

ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM

8/2023/2024. (I.02.) SZÁMÚ REKTORI UTASÍTÁS A BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOKRÓL



Hatályos: 2024.01.01-2024.12.31-ig.

Utasítás célja

1.§

Az utasítás célja, hogy az Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) munkavállalói részére biztosított béren kívüli juttatás jogosultsági feltételeit, igénybevételi és eljárásrendi szabályait egységes elvek alapján meghatározza.

Utasítás hatálya

2.§

Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetemre, mint munkáltatóra, valamennyi szervezeti egységére, valamint az Egyetemmel a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. év I. törvény (továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban álló munkavállalókra, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) szerinti hallgatói munkaviszonyban állókra (továbbiakban: munkavállaló, munkavállalók).

Jelen utasítás a 2024. évben, a 2024. január 01. napja és 2024. december 31. napja között rendelkezésre álló béren kívüli juttatás keretének felhasználásáról rendelkezik.

A Munkáltató fenntartja a jogot, hogy rendszeresen felülvizsgálja a béren kívüli juttatási rendszerrel összefüggésben a keretösszeg mértékét, a választható juttatási formák körét, valamint a mögöttes jogszabályok esetleges év közbeni változása esetén az utasítás módosítását.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) A szabályzat alkalmazásában:

- a) munkaviszony: az Mt.-ben meghatározott jogviszony, valamint az Nftv.-ben meghatározott hallgatói munkaviszony,
- b) további munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszony: az Állatorvostudományi Egyetemenél foglalkoztatott munkavállaló azon jogviszonya, amelynek keretében a munkavállaló az Egyetemmel fennálló munkaviszonyának tartama alatt más foglalkoztató számára is munkát végez,
- c) béren kívüli juttatás: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban Szja. tv.) 71. §-ában meghatározott béren kívüli juttatás, azaz Széchenyi Pihenő Kártyára (továbbiakban: SZÉP Kártya) az Egyetem által teljesített támogatás, az ott meghatározott mértékig.

Béren kívüli juttatásra jogosultak

4. §

(1) A béren kívüli juttatás az Állatorvostudományi Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállalót illeti meg.

(2) A munkavállaló a béren kívüli juttatásokra a feltételeknek való megfelelést követő naptól kezdődően jogosult. A jogosultság évközi elnyerése vagy elvesztése esetén a munkavállalónak

a béren kívüli juttatás – az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén, azoknak megfelelően – időarányos összege jár.

(3) Nem jogosult a munkavállaló a béren kívüli juttatások igénybevételére:

a) a próbaidő alatt,

b) a 30 napot meghaladó

1. fizetés nélküli szabadság esetén a fizetésnélküli szabadság 31. napjától a fizetésnélküli szabadság végéig terjedő időszakra

2. folyamatos keresőképtelenség esetén a keresőképtelenség 31. napjától a keresőképtelenség végéig terjedő időszakra, kivéve az üzemi balesetből/foglalkozási megbetegedésből eredő keresőképtelenséget,

c) a szülési szabadság ideje alatt (CSED),

d) a gyermekgondozási díj (GYED) folyósítása esetén, ha a munkavállaló a GYED folyósításának időtartama alatt nem végez munkát az Állatorvostudományi Egyetemen,

e) a gyermekgondozási segély (GYES) folyósítása esetén, ha a munkavállaló a GYES folyósításának időtartama alatt nem végez munkát az Állatorvostudományi Egyetemen,

f) a felmondási idő és a közös megegyezéssel történő munkaviszony megszüntetés folyamatának azon időtartamára, mely alatt a munkavállalót munkavégzési kötelezettség nem terheli; illetve a munkaviszony egyéb módon történő megszüntetése esetén arra az időtartamra, amely alatt a munkavállaló a munkavégzés alól felmentésre került,

g) tanuló szerződés keretében történő foglalkoztatás esetén.

Juttatás mértéke

5. §

(1) A béren kívüli juttatások keretösszege, a mindenkori személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározottak szerint az éves rekreációs keretösszeg maximális összegét (450.000 Ft/év) nem haladhatja meg. A munkavállalók munkaidejük teljes (napi 8, heti 40 óras) munkaidőhöz viszonyított arányában részesülnek a béren kívüli juttatásban, ennek alapján a részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalót a részmunkaidejének a teljes munkaidőhöz viszonyított arányában illeti meg a béren kívüli juttatás éves összege. A teljes munkaidőben foglalkoztatottak rendelkezésére álló **nettó egyéni keretösszeg évi 350 000 Ft**, ha a munkavállaló munkaviszonya az egész naptári évben fennáll.

(2) A munkavállaló az (1) bekezdésben meghatározott nettó egyéni keretösszeget a SZÉP kártya számlára történő átutalással kapja meg az (5) bekezdésben rögzített módon.

(3) Abban az esetben, ha a munkavállaló jogviszonya csak az év részében áll fenn – azaz a munkaviszony az év első napját követően kezdődött, illetve az év utolsó napját megelőzően megszűnt –, akkor az Egyetemenél az adóévben a juttatás alapjául szolgáló, jogosultságot keletkeztető munkaviszony időtartamával arányos összeg illeti meg a munkavállalót az éves keretösszegeből. A keretösszeg időarányos részének a megállapítása az alábbiak szerint történik:

időarányos rész = (éves keretösszeg/366) * az adott évben jogosultsági időre járó napok száma.

(4) A határozott idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállaló – amennyiben a határozott idejű jogviszony az év vége előtt szűnik meg és az egyéb jogosultsági feltételeknek megfelel - a (3) bekezdésben rögzítettek szerint a határozott idő végéig az időarányos keretösszegre jogosult. Amennyiben a határozott idejű munkaviszony meghosszabbításra kerül, akkor a munkáltató a tárgyév hátralevő részére is megállapítja és biztosítja a keretösszeget az egyéb jogosultsági feltételek teljesülése esetén.

(5) A béren kívüli juttatás kéthavi részletekben teljesítve illeti meg a munkavállalót. A juttatás kifizetésére január elsejét követően két havonta – első alkalommal március hónapban -, a legkésőbb a tárgyidőszakot követő bérfizetéssel egyidejűleg kerül. Ettől eltérően az év december hónapjában a hónap 20. napjáig kerül kifizetésre a november, valamint a december hónapra járó juttatás, valamint az év közbeni kifizetések során alkalmazott kerekítés miatti eltérés összege.

(6) Az éves keretösszegeből bármely okból fel nem használt maradványösszeg felhalmozása és átvitele a következő évre, valamint annak pénzbeli megváltása (kifizetése) nem lehetséges.

Juttatási elemek igénybevétele, eljárási szabályok

6. §

(1) A juttatásra való jogosultság elbírálása, a nyilvántartási rendszerben való rögzítése, nyilvántartása, a juttatás munkavállaló részére történő biztosítása és az átutaláshoz szükséges feladatok végrehajtása, valamint a dokumentumok megőrzése a Humánpolitikai Osztály feladata és felelőssége.

(2) A SZÉP kártyára teljesítendő béren kívüli juttatás teljesítése érdekében a munkavállalónak szükséges SZÉP Kártyát igényelnie és kártyabirtokosi szerződést kötnie az OTP Pénztárszolgáltató Zrt.-vel. A szerződéskötést követően a munkavállaló haladéktalanul köteles a Humánpolitikai Osztály részére megküldeni a SZÉP kártyához kapcsolódó számlaszámot. Az a munkavállaló, aki jogosultsági feltételeknek ugyan megfelel, de a számlaszámáról kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének a Munkáltató felé nem tett eleget - és emiatt a tárgyévi juttatást a Munkáltató nem tudta megfizetni a részére - tárgyévet követően már nem tarthat igényt az önhibájából eredően ki nem fizetett tárgyévi béren kívüli juttatásra.

(3) A Munkáltató által átutalt összegek esetében főszabályként az átutalástól számított egy évig lehet ezeket az összegeket díjmentesen felhasználni. Az egy évet meghaladóan fel nem használt összegek után a díj a fel nem használt pénzeszköz 15%-a, de legalább 100,- Ft. 100 forintnál alacsonyabb összegű fel nem használt pénzeszköz esetén a díj összege megegyezik a fel nem használt összeggel. A díjat évente két alkalommal – március 20-án és szeptember 20-án – terhelik a pénzforgalmi szolgáltatók a fel nem használt összegrészekre.

(4) A Humánpolitikai Osztály a tárgyév február 28-ig tájékoztatja a SZÉP kártya béren kívüli juttatásra jogosult munkavállalókat a tárgyévi béren kívüli juttatási keretükről. A tárgyévben munkaviszonyt létesítő munkavállalók esetén a béren kívüli juttatásra vonatkozó jogosultság megszerzését követő egy héten belül történik meg a Humánpolitikai Osztály részéről a béren kívüli juttatás tárgyévi keretösszegére vonatkozó tájékoztatás.

(6) A tárgyévben munkaviszonyt létesítő új munkavállalók, valamint a béren kívüli juttatásra vonatkozó jogosultságot a tárgyévben később megszerző munkavállalók (előző év október 1. után belépők), továbbá azon munkavállalók, akik további munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszony keretében más munkáltatótól is kapnak SZÉP kártya béren kívüli juttatást, kötelesek a tárgyév vonatkozásában a jelen utasítás 1. sz. melléklete szerinti nyilatkozatot (a továbbiakban: nyilatkozat) kitölteni és leadni a Humánpolitikai Osztály részére. A más munkáltatótól béren kívüli juttatásban részesülő, az Egyetemmel már munkaviszonyban álló munkavállalók a fenti nyilatkozatot tárgyév február 15-ig kötelesek leadni, míg a tárgyévben jogviszonyt létesítő munkavállalók vagy a jogosultságot a tárgyévben később megszerző (előző év október 1. után belépő) munkavállalók a jogosultság megszerzését követően haladéktalanul kötelesek a nyilatkozatot leadni.

(7) A nyilatkozat az adott naptári évre szól. Amennyiben a nyilatkozat tartalmában év közben változás következik be, a munkavállaló a változást követő 8 napon belül köteles új nyilatkozatot leadni a Humánpolitikai Osztály részére.

(8) Az év közben az Egyetemmel munkaviszonyt létesítő munkavállalók a belépéskor vagy a próbaidő tartama alatt is leadhatják nyilatkozatukat, annak tudomásul vételével, hogy a juttatásra való jogosultságuk a próbaidő letelte utáni első nappal kezdődik

(9) Ha a munkaviszony év közben megszűnik, vagy egyébként a munkavállaló béren kívüli juttatásra való jogosultsága év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni, és írásban nyilatkozni az időarányosan jelen utasítás szerint öt meg nem illető összegről. A jogalap nélkül igénybe vett összeg a munkavállaló munkabéréből levonásra kerül, a munkavállaló külön nyilatkozata alapján.



(10) Nem kell visszafizetni a béren kívüli juttatás összegét, ha a munkaviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg.

(11) Amennyiben a munkavállaló – más munkáltatótól kapott béren kívüli juttatás miatt – részére juttatott éves keretösszeg meghaladja a rekreációs keret 450.000 Ft/év mértékét, akkor a rekreációs keretösszeget meghaladó rész után a munkáltató magasabb adókulcs alapján fizeti meg az adóterhet.

7. §

Záró rendelkezések

Jelen utasítás 2024. január 1-től 2024. december 31-ig hatályos.


.....
Dr. Sötönyi Péter
rektor
Rektor
1.
BUDAPEST *


NYILATKOZAT**a 2024. évben más munkáltatótól kapott béren kívüli juttatásról (SZÉP kártyára vonatkozóan)**

NÉV:

SZERVEZETI EGYSÉG/TANSZÉK:

SZÜLETÉSI HELY, IDŐ:

Kijelentem, hogy 2024. évben béren kívüli juttatásban más foglalkoztatótól

- nem részesültem/részesülök*
- a következők szerint részesültem/részesülök:*

Foglalkoztató megnevezése:

Juttatás dátuma	Juttatás jogcíme	Juttatás összege
.....
.....
.....

***A megfelelő rész bejelölendő!**

Tudomásul veszem, hogy a valóságnak nem megfelelő nyilatkozat esetén a jogkövetkezményeket a munkavállaló viseli. Kötelezettséget vállalok arra vonatkozóan, hogy amennyiben a 2023. év során jelen nyilatkozatom megtétele utáni időpontban más munkáltatótól, kifizetőtől béren kívüli juttatásban részesülök, azt 8 napon belül köteles vagyok bejelenteni az Állatorvostudományi Egyetemnek, mint munkáltatómnak. Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozatot a próbaidő időtartama alatt tettem meg, akkor a béren kívüli juttatásra való jogosultságom a próbaidő leteltét követően kezdődik meg.

Budapest, 2024.

.....
nyilatkozatot adó aláírása

A nyilatkozatot átvettem:

Budapest, 2024.

.....
Humánpolitikai Osztály