



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
ügyintéző
munkakör betöltésére

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Informatikai Osztály
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.
- 3) A munkaviszony időtartama: határozott idejű szerződés 2025. 10. 31-ig (3 hónap próbaidővel)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - RRF-2.1.2-21-2022-00008 sz. projekt munkafolyamataiban való adminisztratív részvétel
 - Szakmai asszisztencia biztosítása a projekt szakmai vezető munkájának támogatására
 - Digitális eszközök beszerzését követően az eszköznyilvántartások kezelése
 - A területet érintő beszerzési eljárásokat követően egyeztetés a szállítókkal (laptopok, PC-k, monitorok, egyéb eszközök), operatív támogatás biztosítása a szállításokhoz
 - Kapcsolattartás a célcsoport tagjaival, társosztályokkal
 - Szakmai dokumentációk vezetése, rendszerezése, nyilvántartása, kezelése
 - Esélyegyenlőségi vállalások támogatása
- 6) Pályázati feltételek:
 - Legalább középfokú iskolai végzettség
 - Felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Word, Excel, PowerPoint használata)
 - Cselekvőképesség és büntetlen előélet
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - Precizitás és pontosság
 - Önálló és csoportban történő munkavégzés képessége
 - Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
 - Rugalmasság és problémamegoldó képesség
 - Proaktivitás
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - Angol nyelv legalább alapfokú ismerete
 - Pénzügyi, számviteli fogalmak alapfokú ismerete
 - Irodai asszisztens, ügyintéző munkakörben szerzett tapasztalat

- Informatikai jellegű adminisztrációs/informatikai területet támogató munkakörben szerzett tapasztalat (hardware/software/üzemeltetés/oktatástechnika)
- Felsőoktatásban szerzett munkatapasztalat
- Pályázati projektekkel kapcsolatos tapasztalat
- SAP ismeretek

9) Amit kínálunk:

- Stabil, megbízható munkahely
- Rendszeres jutalmazási lehetőség
- SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejárta után)
- Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás
- Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
- Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 27.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázat azonosító számát BMO/4106-1/2024, valamint a munkakör megnevezését: **ügyintéző**

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2024. április 26.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- Profession.hu

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve: Zsohár Roland, zsohar.roland@univet.hu, +36-1/478-4100/8150 mellék

Budapest, 2024. április 26.

.....
Dr. Sótó Péter rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója