

# Létesítménygazdálkodás, eszközigény

Budapest, 2024.

Készítette:  S D A  
Informatika





## Változáskezelés

Verzió	Dátum	Változás		
		Pont	Cím	Oldal
2.10	2024.04.16.		Arculatváltás	

# Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	5
1. Létesítménygazdálkodással kapcsolatos paraméterek.....	5
2. Létesítménygazdálkodással kapcsolatos kódtételek, objektum típusa, másodlagos típusa, jellege .....	13
2.1. Objektum típusa .....	13
2.2. Objektum másodlagos típusa .....	14
2.3. Objektum jellege.....	15
2.4. További létesítménygazdálkodáshoz kapcsolódó kódtételek.....	16
3. Teremfoglalás mátrix, jogosultsági rendszer.....	17
3.1. Teremfoglalás típusok.....	17
3.2. Teremfoglalás vagy terem igénylés?.....	17
3.3. Teremfoglalási környezetek (platformok).....	18
3.4. Terem típusa, saját terem, más terem .....	18
3.5. Teremfoglalás mátrix .....	18
3.5.1. Teremfoglalás mátrix beállítása.....	20
3.5.2. Teremfoglalás mátrix beállítása kliens vizsgaterem foglalás esetén .....	21
3.5.3. Néhány példa mátrix beállításra .....	22
4. Termek/Objektumok.....	24
4.1. „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)” felület felépítése .....	26
4.1.1. Alapadatok .....	26
4.1.2. Ajtók és távolságok.....	28
4.1.3. Épület címe.....	29
4.1.4. Tulajdonos .....	29
4.1.5. Adminisztrátor .....	30
4.1.6. Teremigény adminisztrátorok .....	32
4.1.7. Teremhez felvett eszközök.....	33
4.1.8. Teremhasználathoz intézményi jogosultság.....	35
4.1.9. Kiegészítő adatszolgáltatási adatok.....	37
4.2. Teremórarend (86700).....	38
5. Bérleti díj .....	43
5.1. Bérleti díjak .....	43
5.2. Bérleti díjak típusa és érvényessége.....	46
6. Teremcsoportok (870000) .....	51
7. Általános teremigénylés felvitele (874000) .....	52
7.1. Teremigénylési adatok.....	55
7.2. Termek és/vagy teremcsoportok megadása .....	56
7.3. Teremigénylés állapotának megtekintése .....	56



8. Teremigények elbírálása (874000).....	58
8.1. Általános teremigények (878000) .....	58
8.2. Vizsga teremigények (882000) .....	66
8.3. Órarendi teremigények (886000) .....	66
8.4. Elutasított órarendi terem igények (388500).....	70
9. Teremfoglalás .....	71
9.1. Teremfoglalás a <i>Teremórarend</i> (86700) felületről .....	71
9.2. Teremfoglalás Teremfoglalások(890000) felületről .....	76
9.3. Általános teremfoglalás import .....	79
9.4. Teremfoglalás a Szabadtermek(29000) felületről .....	80
9.5. Teremfoglalási csoportok (892000).....	84
9.6. Közvetlen vizsgaterem foglalás .....	88
10. Szabad termek (29000) .....	90
11. Utólagos teremütközés vizsgálat.....	94
12. Eszközleltár (493000).....	96
12.1. Alapadatok .....	97
12.2. Kiegészítő adatok .....	98
12.3. Eszközhasználathoz intézményi jogosultság .....	100
13. Eszközigény (739000, 739500, 740500, 745500) .....	102
13.1. Eszközigény (716500, 717000, 717500, 747500, 552500).....	104
13.2. Eszközigény elbírálása (742500, 741000, 741500, 746500) .....	106
13.3. Eszközfoglalás (718500, 719000, 719500, 747000) .....	109
14. Nyomatási templatek.....	112
14.1. Teremórarend megjelenítése.....	113
14.2. Eszközleltár megjelenítése.....	116
15. Terem órarend oktatói weben .....	116
16. Importálás.....	118

## Bevezetés

Jelen dokumentum célja a létesítménygazdálkodási folyamatok bemutatása a Neptun.Net rendszerben. A dokumentum bemutatja a működtetéshez szükséges funkciókat és az egyes funkciók közötti összefüggéseket. A rendszerben az intézmény létesítménygazdálkodásához szükséges teljes körű ügyintézés lehetősége adott, az eszközök, termék nyilvántartásától, a különböző eszközigények, teremigények feldolgozásáig, eszköz használat, teremhasználat, terem bérleti díjak, és az ezekhez a funkciókhoz tartozó jogosultsági beállításokig. Minden jól működő rendszer alapja a megfelelő, naprakész adatok megléte, ezért törekedni kell a felhasználás során a rendelkezésre álló adatok teljes körű rögzítésére, a rendszer adta lehetőségek használhatóságának érdekében.

## 1. Létesítménygazdálkodással kapcsolatos paraméterek

<b>Paraméter neve</b>	ALAPERTELMEZETT_TEREMIGENY_ADMINISZTRATOR
<b>Paraméter leírása</b>	Abban az esetben, ha nem lehet a teremigény adminisztrátort meghatározni, akkor a paraméter értékénél felsorolt alkalmazottak kapnak levelet a létrejött teremigényekről (érték: vesszővel felsorolt Neptun kódok)
<b>Paraméter kapcsolata más paraméterekkel</b>	
<b>Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)</b>	Kliens, OWEB
<b>Karosítható paraméter</b>	Nem
<b>A paraméter alapértelmezett értéke</b>	
<b>Paraméter működése</b>	A teremigénylések keletkezéséről, elfogadásáról, elutasításáról, visszavonásáról automatikus rendszerüzenete kap a teremigény adminisztrátor rendelve. Az ALAPERTELMEZETT_TEREMIGENY_ADMINISZTRATOR paraméter értékei vesszővel felsorolt Neptun kódok.
<b>Paraméter neve</b>	BERLETI_DIJ_SZAMITASA
<b>Paraméter leírása</b>	A bérleti díjak számításakor az érvényes díjkategóriák értékei közül a bérleti díj intervallum meghatározásakor a paraméter értéke alapján vizsgál a program. Ha a paraméter értéke 1, akkor a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot. Ha 2, akkor a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.

<b>Paraméter kapcsolata más paraméterekkel</b>	TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL
<b>Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)</b>	Kliens, OWEB
<b>Karosítható paraméter</b>	Nem
<b>A paraméter alapértelmezett értéke</b>	2
<b>Paraméter működése</b>	<p>Amennyiben a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter értéke 1, akkor a teremfoglalást csak bérleti díjjal együtt lehet felvenni. Ez vonatkozik az igényléssel létrejött teremfoglalásra is. A bérleti díjak rögzítéséhez szükséges központilag bérleti díj kategóriákat rögzíteni.</p> <p>A bérleti díj kategóriákat az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felület alatt az intézmény szabadon rögzíthet. („Terembérlés árkatégória típus” kódtétel.) A kiválasztott teremhez bérleti díj kategóriákat a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” felületen adható meg. A bérleti díjnak tartalmaznia kell a bérleti díj kategóriáját, az érvényesség kezdetét, és végét (ez a mező nem kötelező, ha üresen marad, az korlátlan időtartamot jelent), valamint a bérleti díjat (Ft/óra). A bérleti díjak felvitele történhet import segítségével is.</p> <p>Figyelni kell a teremhez hozzárendelt bérleti díj kategóriák érvényességi idejére.</p> <p>A bérleti díjak számításakor az érvényes díjkatégóriák értékei közül a bérleti díj intervallum meghatározásakor a BERLETI_DIJ_SZAMITASA paraméter értéke alapján vizsgál a program. Ha a paraméter értéke 1, akkor a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot. Ha 2, akkor a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.</p> <p>A VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL és ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL paraméterek segítségével a program a „Terembérlés árkatégória típus” kódtételek közül megadott típus alapján, vizsga, illetve órarendi termék foglalásánál automatikusan bérleti díjat számol. Ezek a paraméterek a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter 1 állása esetén számolnak így. Abban az esetben, ha az intézmény automatikus bérleti díj számításához beállítja a rendszerbe a bérleti díj kategóriát megfelelő paraméternél, akkor szükséges, hogy a termékhez is kerüljenek rögzítésre érvényes bérleti díjak a paraméterben beállított bérleti díj kategóriák. Ez történhet import segítségével is.</p>
<b>Paraméter neve</b>	ESZKOZFOGLALAS

<b>Paraméter leírása</b>	A paraméter a teremhez állandó beállítással nem rendelt eszközök foglalását szabályozza. 0: esetén bármely (szabad) eszköz közvetlenül foglalható. 1: állás esetén az eszközfoglalás igényléssel történik, az eszköz akkor lesz lefoglalva, ha az arra jogosult személy az igényt elfogadta. 2: állás esetén a jogosultsági rendszerben hozzárendelt szervezet dolgozói közvetlenül foglalhatnak, míg a további szervezetek dolgozói igénylést adhatnak le az eszközökre
<b>Paraméter kapcsolata más paraméterekkel</b>	
<b>Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)</b>	Kliens, OWEB
<b>Karosítható paraméter</b>	Nem
<b>A paraméter alapértelmezett értéke</b>	0 bármely szabad eszköz közvetlenül foglalható
<b>Paraméter működése</b>	A paraméter a teremhez állandó beállítással nem rendelt eszközök foglalását szabályozza. Értékei: 0 esetén bármely (szabad) eszköz közvetlenül foglalható. 1 állás esetén az eszközfoglalás igényléssel történik, az eszköz akkor lesz lefoglalva, ha az arra jogosult személy az igényt elfogadta. 2 állás esetén a jogosultsági rendszerben hozzárendelt szervezet dolgozói közvetlenül foglalhatnak, míg a további szervezetek dolgozói igénylést adhatnak le az eszközökre. Eszközfoglalásra csak a paraméter 0 és 2 állása esetén van lehetőség. A paraméter állás 1 értéke esetén a foglalási felületeken nem aktívak a foglalás kezdeményezéséhez szükséges parancsgombok. Az „ <i>Eszközfoglalás (718500, 719000, 719500, 747000)</i> ” felületeken megtalálható valamennyi eszközfoglalás rekord. A belépett felhasználó jogosultsági körébe tartozó eszközök foglalására van lehetőség a felületen. A „ <i>Foglalási intervallum</i> ” megadását követően az „ <i>Eszközök</i> ” tabulátorfülon kell kiválasztani a foglalni kívánt eszközöket. Foglalás csak konkrét eszközre történhet.
<b>Paraméter neve</b>	MINIMALIS_TEREMFOGLALASI_IDO
<b>Paraméter leírása</b>	Az itt beállított érték alatt nem lehet terem foglalni (a beállított érték percben értendő)
<b>Paraméter kapcsolata más paraméterekkel</b>	

<b>Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)</b>	Kliens, OWEB
<b>Karosítható paraméter</b>	Nem
<b>A paraméter alapértelmezett értéke</b>	
Paraméter működése	A paraméter értékének beállított érték alatt nem lehet termet foglalni (a beállított érték percben értendő) A „Létesítménygazdálkodás (834000)/Szabad termék (29000)” menüponton a „Szabad időpontok listája” tabulátorfülon a kiválasztott Terem vizsgált időszakban azon szabad időpontjai jelennek meg, amelyek nagyobbak, mint a paraméterben (percben) megadott minimális teremfoglalási idő értéke.
<b>Paraméter neve</b>	ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL
<b>Paraméter leírása</b>	A paraméterben megadott kódtétel alapján, órarendi termék foglalásánál automatikus bérleti díj számítás történik.
<b>Paraméter kapcsolata más paraméterekkel</b>	TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL BERLETI_DIJ_SZAMITASA
<b>Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)</b>	Kliens
<b>Karosítható paraméter</b>	Nem
<b>A paraméter alapértelmezett értéke</b>	N



Paraméter működése	<p>Amennyiben a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter értéke 1, akkor a teremfoglalást csak bérleti díjjal együtt lehet felvenni. Ez vonatkozik az igényléssel létrejött teremfoglalásra is. A bérleti díjak rögzítéséhez szükséges központilag bérleti díj kategóriákat rögzíteni. A bérleti díj kategóriákat az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felület alatt az intézmény szabadon rögzíthet. („Terembérlés árkatégória típus” kódtétel.) A kiválasztott teremhez bérleti díj kategóriák a „Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” felületen adhatók meg. A bérleti díjnak tartalmaznia kell a bérleti díj kategóriáját, az érvényesség kezdetét, és végét (ez a mező nem kötelező, ha üresen marad, az korlátlan időtartamot jelent), valamint a bérleti díjat (Ft/óra). A bérleti díjak felvitele történhet import segítségével is. Figyelni kell a teremhez hozzárendelt bérleti díj kategóriák érvényességi idejére. A bérleti díjak számításakor az érvényes díjkatégóriák értékei közül a bérleti díj intervallum meghatározásakor a BERLETI_DIJ_SZAMITASA paraméter értéke alapján vizsgál a program. Ha a paraméter értéke 1, akkor a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot. Ha 2, akkor a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.</p> <p>Az ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL paraméter segítségével a program a „Terembérlés árkatégória típus” kódtételek közül megadott típus alapján az órarendi termék foglalásánál automatikusan bérleti díjat számol. A paraméter a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter 1 állása esetén számolnak így. Abban az esetben, ha az intézmény automatikus bérleti díj számításához beállítja a rendszerbe a bérleti díj kategóriát megfelelő paraméternél, akkor szükséges, hogy a termekhez is kerüljenek rögzítésre érvényes bérleti díjak a paraméterben beállított bérleti díj kategóriák. Ez történhet import segítségével is.</p>
<b>Paraméter neve</b>	TEREM_LISTAZAS_JOGOSULTSAGGAL
<b>Paraméter leírása</b>	Beállított jogosultság alapján termék/objektumok listája közvetlen terem választáshoz és listázáshoz.
<b>Paraméter kapcsolata más paraméterekkel</b>	
<b>Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)</b>	Kliens, OWEB
<b>Karosítható paraméter</b>	Nem
<b>A paraméter alapértelmezett értéke</b>	1



Paraméter működése	Az egyedi jogosultságok beállítására az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Felhasználó szerepkörhöz rendelése (957000)/Szerepkörök (536500)” felületen van lehetőség: Listázáskor minden terem megjelenik. Ha az adott szerepkörhöz beállításra kerül ez a lehetőség, akkor azzal a szerepkörrel minden terem megjelenik a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)” felületen. (Akkor is, ha az intézményben a TEREM_LISTAZAS_JOGOSULTSAGGAL paraméter 'I' beállítással működik, és az adott teremhez nincs beállítva szervezet, vagy az adott felhasználó megadott jogosultságához nem kapcsolódik a teremnél beállított szervezeti egység, vagyis ennél az adott szerepkörnél az egyedi jogosultság beállítása esetén a felhasználó minden rögzített terem/objektumot lát a felületen.)
<b>Paraméter neve</b>	TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL
<b>Paraméter leírása</b>	A paraméterrel lehet szabályozni, hogy a teremfoglalást csak bérleti díjjal együtt lehet felvenni. Ez vonatkozik az igényléssel létrejött teremfoglalásra is. Értéke: I / N
<b>Paraméter kapcsolata más paraméterekkel</b>	VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL BERLETI_DIJ_SZAMITASA
<b>Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)</b>	Kliens, OWEB
<b>Karosítható paraméter</b>	Nem
<b>A paraméter alapértelmezett értéke</b>	N

Paraméter működése	<p>Amennyiben a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter értéke 1, akkor a teremfoglalást csak bérleti díjjal együtt lehet felvenni. Ez vonatkozik az igényléssel létrejött teremfoglalásra is. A bérleti díjak rögzítéséhez szükséges központilag bérleti díj kategóriákat rögzíteni.</p> <p>A bérleti díj kategóriákat az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felület alatt az intézmény szabadon rögzíthet. („Terembérlés árkategória típus” kódtétel.) A kiválasztott teremhez bérleti díj kategóriákat a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” felületen adható meg. A bérleti díjnak tartalmaznia kell a bérleti díj kategóriáját, az érvényesség kezdetét, és végét (ez a mező nem kötelező, ha üresen marad, az korlátlan időtartamot jelent), valamint a bérleti díjat (Ft/óra). A bérleti díjak felvitele történhet import segítségével is.</p> <p>Figyelní kell a teremhez hozzárendelt bérleti díj kategóriák érvényességi idejére. A bérleti díjak számításakor az érvényes díjkategóriák értékei közül a bérleti díj intervallum meghatározásakor a BERLETI_DIJ_SZAMITASA paraméter értéke alapján vizsgál a program.</p> <p>Ha a paraméter értéke 1, akkor a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot. Ha 2, akkor a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.</p> <p>A VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL és ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL paraméterek segítségével a program a „Terembérlés árkategória típus” kódtételek közül megadott típus alapján, vizsga, illetve órarendi termék foglalásánál automatikusan bérleti díjat számol. Ezek a paraméterek a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter 1 állása esetén számolnak így. Abban az esetben, ha az intézmény automatikus bérleti díj számításához beállítja a rendszerbe a bérleti díj kategóriát megfelelő paraméternél, akkor szükséges, hogy a termekhez is kerüljenek rögzítésre érvényes bérleti díjak a paraméterben beállított bérleti díj kategóriák. Ez történhet import segítségével is.</p>
Paraméter neve	VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL
Paraméter leírása	A paraméterben megadott kódtétel alapján, vizsga termék foglalásánál automatikus bérleti díj számítás történik
Paraméter kapcsolata más paraméterekkel	TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL BERLETI_DIJ_SZAMITASA
Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)	Kliens, OWEB
Károsítható paraméter	Nem

<b>A paraméter alapértelmezett értéke</b>	
Paraméter működése	<p>Amennyiben a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter értéke 1, akkor a teremfoglalást csak bérleti díjjal együtt lehet felvenni. A bérleti díjak rögzítéséhez szükséges központilag bérleti díj kategóriákat rögzíteni.</p> <p>A bérleti díj kategóriákat az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felület alatt az intézmény szabadon rögzíthet. („Terembérlés árkategória típus” kódtétel.) A kiválasztott teremhez bérleti díj kategóriákat a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” felületen adható meg. A bérleti díjnak tartalmaznia kell a bérleti díj kategóriáját, az érvényesség kezdetét, és végét (ez a mező nem kötelező, ha üresen marad, az korlátlan időtartamot jelent), valamint a bérleti díjat (Ft/óra). A bérleti díjak felvitele történhet import segítségével is.</p> <p>Figyelní kell a teremhez hozzárendelt bérleti díj kategóriák érvényességi idejére. A bérleti díjak számításakor az érvényes díjkategóriák értékei közül a bérleti díj intervallum meghatározásakor a BERLETI_DIJ_SZAMITASA paraméter értéke alapján vizsgál a program. Ha a paraméter értéke 1, akkor a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot. Ha 2, akkor a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.</p> <p>A VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL paraméter segítségével a program a „Terembérlés árkategória típus” kódtételek közül megadott típus alapján, vizsga termék foglalásánál automatikusan bérleti díjat számol. Abban az esetben, ha az intézmény automatikus bérleti díj számításához beállítja a rendszerbe a bérleti díj kategóriát megfelelő paraméternél, akkor szükséges, hogy a termékhez is kerüljenek rögzítésre érvényes bérleti díjak a paraméterben beállított bérleti díj kategóriák. Ez történhet import segítségével is.</p> <p>Az oktató a webes felületről is tud – a paraméter állásának megfelelően – termet igényelni, illetve közvetlenül a vizsgához rendelni, ez azonban az ő esetében – a TEREMFOGLALASCSAKSZABADTEREMBE paraméter állásától függetlenül, csak szabad terembe történhet.</p>
<b>Paraméter neve</b>	FELEVKEZDETE
<b>Paraméter leírása</b>	A program a megadott dátumtól számolja a teremigénylésnél a páros és páratlan heteket. A paraméter értékét dátum formátumban kell megadni.
<b>Paraméter kapcsolata más paraméterekkel</b>	
<b>Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)</b>	Kliens, OWEB

<b>Karosítható paraméter</b>	Nem
<b>A paraméter alapértelmezett értéke</b>	A paraméter értékét dátum formátumban kell megadni
<b>Paraméter működése</b>	A teremigénylések időpontjainak megadásakor lehetősége van a felhasználónak, arra, hogy egy adott program a paraméter értékének megadott dátumtól számolja a teremigénylésnél a páros és páratlan heteket.
<b>Paraméter neve</b>	KULSOHELYSZIN_TEREMFOGLALAS
<b>Paraméter leírása</b>	A paraméter azt szabályozza, hogy amennyiben az objektum típusa Külső helyszín, engedélyezett-e az objektumba minden típusú teremfoglalás, abban az esetben, ha a Használható és a Teremfoglaláshoz értéke igaz. 0 állás esetén Külső helyszín típusú objektumba minden típusú teremfoglalás engedélyezett, 1 érték esetén Külső helyszín típusú objektumba csak órarendi teremfoglalás engedélyezett.
<b>Paraméter kapcsolata más paraméterekkel</b>	
<b>Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)</b>	Kliens
<b>Karosítható paraméter</b>	Nem
<b>A paraméter alapértelmezett értéke</b>	0
<b>Paraméter működése</b>	A paraméter azt szabályozza, hogy amennyiben az objektum típusa Külső helyszín, engedélyezett-e az objektumba minden típusú teremfoglalás, abban az esetben, ha a Használható és a Teremfoglaláshoz értéke igaz. A paraméternek két állása van: 0 állás esetén Külső helyszín típusú objektumba minden típusú teremfoglalás engedélyezett, 1 érték esetén Külső helyszín típusú objektumba csak órarendi teremfoglalás engedélyezett.

## 2. Létesítménygazdálkodással kapcsolatos kódtételek, objektum típusa, másodlagos típusa, jellege

### 2.1. Objektum típusa

A kódtábla védett, intézmény által nem bővíthető.

Az Objektum típusa az objektum alapvető funkcióját határozza meg, mint például Terem, Műhely, Labor, Iroda, Emelet, Folyosó, Épület. Az Objektum típusának értékei az „Adminisztráció (954000)/Központi

beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton az „Objektum típus” kódtáblában található értékek közül választhatók ki. A Neptunban rögzített objektumok 3 szintre sorolhatók be, úgy, mint 'Terem', 'Emelet', és 'Épület'. Azt, hogy az adott objektum melyik szinten található, azt az „Objektum típus” kódtétel értéke határozza meg. Az objektumok ez alapján rendezhetők hierarchiába (Teremnek emelet lehet a felettes objektuma, emeletnek pedig épület), illetve a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)” menüponton található rádiógombok eszerint listázzák a rögzített objektumokat.

- „Épületek” rádiógomb kiválasztása esetén azok az objektumok kerülnek megjelenítésre, ahol a kódtétel értéke 1.
- „Emeletek” rádiógomb kiválasztása esetén azok az objektumok kerülnek megjelenítésre, ahol a kódtétel értéke 2.
- „Termek” rádiógomb kiválasztása esetén azok az objektumok kerülnek megjelenítésre, ahol a kódtétel értéke 3.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Adminisztráció (954000)' and 'Kódtételek (956000)'. The main area displays a table of object types. Below the table, the details for the selected 'Terem' type are shown, including its name, visibility, value (3), and code (TERE).

Tétel neve	Érték	Kód	Védett	Látható	Típus
<input type="checkbox"/> Épület	1	EPUL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Objektum Típus
<input type="checkbox"/> Külső tér	1	KULS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Objektum Típus
<input type="checkbox"/> Lépcsőház	2	LEPC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Objektum Típus
<input type="checkbox"/> Aula	2	AULA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Objektum Típus
<input type="checkbox"/> Emelet	2	EMEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Objektum Típus
<input type="checkbox"/> Folyosó	3	FOLY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Objektum Típus
<input checked="" type="checkbox"/> Terem	3	TERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Objektum Típus
<input type="checkbox"/> Iroda	3	IROD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Objektum Típus
<input type="checkbox"/> Labor	3	LABO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Objektum Típus

Details for 'Terem':

- Tétel neve: Terem
- Látható:
- Érték: 3
- Sorrend:
- Kód: TERE
- Megjegyzés:
- Szűrés:

Objektumtípus

## 2.2. Objektum másodlagos típusa

Védett kódtétel, értékeit az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton a „Másodlagos típus\_Objektum” kódtábla tartalmazza. Egyrészt objektum típuson belül lehet vele kategorizálni az objektumokat (pl. Konzultációs, Oktatási, Számítógépes), valamint kollégiumi szobánál logika épül rá, a „Költöztethető nő”, „Költöztethető férfi”, „Költöztethető vegyes” értékre figyel a program kollégiumi szobába történő költöztetésnél. Ez utóbbi értékek csak akkor választhatók ki a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)” menüponton, ha az „Objektum típusa” „Kollégiumi szoba”, egyéb objektumtípus esetén pedig a további másodlagos típus értékek jelennek meg.

Fontos!

Ha az intézmény használja az Ingatlan riport modult, a kancellári beszámolóban az alábbi típusokba kell besorolni a különböző oktatási és gyakorlati célú ingatlanokat, ezek az értékek megtalálhatóak az Objektum típus kódtáblában. Javasoljuk, hogy minden olyan objektum esetében, melyet szerepeltetni szükséges a riportban, az alábbi értékek valamelyike kerüljön beállításra. Az ingatlan riporthoz szükséges további beállításokról és előállításáról bővebben az Ingatlan riport dokumentációban lehet olvasni.

Oktatási jellegű ingatlanok:

- Előadóterem
- Tanterem
- Művészeti előadóterem
- Labor
- Számítógépes labor
- Sportlétesítmény (szabadtéri)
- Sportlétesítmény (fedett)
- Egyéb oktatás célú helyiség

Gyakorlati jellegű ingatlanok

- Óvoda (oktatási célú helyisége)
- Iskola (oktatási célú helyisége)
- Tangazdaság (oktatási célú helyisége)
- Műhely
- Tanterem
- Tankonyha
- Egyéb

## 2.3. Objektum jellege

Védett kódtétel. Az objektum jellege kódtétel határozza meg, hogy az objektum milyen főbb kategóriába sorolható, értékei: „Oktatási”, „Igazgatási”, „Közösségi”, „Gyakorlati”, „Kollégiumi” és „Kollégiumi vendéghely”.

A jellege határozza meg azt is, hogy a Létesítménygazdálkodás riportban mely táblázatba kerül az objektum, tehát az adatszolgáltatáshoz elengedhetetlen a típusokhoz tartozó jelleg értékek megfelelő beállítása.

A jelleg meghatározásának a menete a következő: Az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüpontra az „Objektumtípus” kódtáblát választva a „Jelleg” tabulátorfülon az „Objektum jellege” kódtábla értékeiből választva határozható meg, hogy az egyes típusok milyen jellegbe sorolandók. Az Objektum jellege mező magánál az objektumnál nem írható felül, automatikusan töltődik ki a kódtételnél megadott érték alapján.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Adminisztráció (954000)', 'Központi beállítások (1042000)', and 'Kódtételek (956000)'. The main area displays a table of object types. The table has columns for 'Tétel neve', 'Érték', 'Kód', 'Védett', 'Látható', and 'Típus'. The 'Terem' row is highlighted. Below the table, there is a search bar and a form for 'Objektum jellege' with a dropdown menu set to 'Oktatási'. At the bottom, there are buttons for 'Csak látható', 'Összes kódtétel', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Objektumtípushoz Objektum jelleg

## 2.4. További létesítménygazdálkodáshoz kapcsolódó kódtételek

„Egyedi jogosultság” kódtétel:

Védett kódtétel. A kollégiumi tisztségviselők jogosultsági szintjére vonatkozóan logika épül rá.

„Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)” menüponton, „Adminisztrátorok” tabulátorfülon „Egyedi jogosultság” mezőben állítható be.

Értékei: „*alacsonyabb jogosultsági szint*”, „*magasabb jogosultsági szint*”.

A mező értéke alapértelmezetten „*alacsonyabb jogosultsági szint*”, amit „*magasabb jogosultsági szint*” érték kiválasztásával módosíthatunk. A webes menüponton listában megjelenő kollégisták adatainak köre két jogosultsági szint szerint jelenhet meg. „*Alacsony jogosultsági szint*”: a kollégisták nyomtatási neve, Neptun kódja, kollégiumi adatai (kollégium, épület, szint, szoba) láthatók. A Lehetőségekben felnyíló ablakban az adatokon túl megtekinthető a hallgató fényképe, ami kattintással nagyítható is. Magasabb jogosultsággal ezen felül látható a kollégisták elérhetősége (e-mail cím, telefonszám), képzése, és a képzéshez rendelt kar is.

„Tulajdonviszony” kódtétel:

Védett kódtétel, „Termek/Objektumok (846000)” „Kiegészítő adatszolgáltatási adatok” tabulátoron, az objektumra vonatkozó tulajdonviszony beállítására szolgál, az ingatlan riport előállításához szükséges mező.

„Akadálymentesítettség” kódtételek:

Védett kódtétel. „Termek/Objektumok (846000)” „Kiegészítő adatszolgáltatási adatok” tabulátoron az objektum akadálymentesítettségének beállítására szolgál.



„Terembérlés árkategória típus” kódtétel:

Szabadon bővíthető kódtétel. „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” menüpont, „Bérleti díj kategória” mező.

„Teremigény célja” kódtétel:

Szabadon bővíthető kódtétel. „Létesítménygazdálkodás (834000)/Általános teremigény felvitele (874000)” menüpont, „Alapadatok” tabulátorfül, „Használat célja” mező.

„Teremfelszerelés típusa” kódtétel:

Szabadon bővíthető kódtétel. „Létesítménygazdálkodás (834000)/Eszközleltár (493000)” menüpont, „Alapadatok” tabulátorfül, „Eszköz típusa” mező.

„Ajtó típusa” kódtétel:

Szabadon bővíthető kódtétel „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)” menüpont, „Ajtók és távolságok” tabulátorfül, „Ajtó típusa” mező.

### 3. Teremfoglalás mátrix, jogosultsági rendszer

A Neptun rendszerben a felhasználó teremfoglalásra való jogosultságát a teremfoglalás mátrix határozza meg, mely teremfoglalás típusonként, teremfoglalási környezetenként szabályozható a felhasználóhoz és a teremhez rendelt szervezeti egységre építve.

#### 3.1. Teremfoglalás típusok

A Neptun tanulmányi rendszerben az alábbi teremfoglalás típusokat különböztetjük meg:

Általános teremfoglalás: Más, a rendszerben lévő adathoz nem kapcsolódó általános, különböző célú (például rendezvényre szóló) teremfoglalás. Általános teremfoglalásra és igénylésre a kliens programban és a webeken egyaránt lehetőség van.

Órarendi teremfoglalás: Órarendi alkalomhoz rendelt teremfoglalás. A termet az órarendi időpont létrehozója/szerkesztője rendeli hozzá, vagy igényli az alkalomhoz. Az így hozzárendelt terem a hallgatók és oktatók órarendjében is megjelenik az általuk hallgatott, illetve oktatott óraidőpontoknál, mint információ.

Vizsga teremfoglalás: Vizsga alkalomhoz rendelt terem, a kliens programban a vizsga létrehozója/szerkesztője, vagy oktatói webről a vizsgáztató oktató foglalja, vagy igényli a vizsgához.

Feladat teremfoglalás: Kurzushoz kiírt feladathoz kapcsolódó teremfoglalás, melyet szintén a kliens programban az adminisztrátor, vagy oktatói weben a feladatot kiíró oktató rendelheti hozzá, vagy igényelheti.

Záróvizsga teremfoglalás: Záróvizsgához kapcsolódó teremfoglalás, melyet kliens programban hozhat létre vagy igényelhet az adminisztrátor.

Konzultáció teremfoglalás: Szervezeti egységhez, Tárgyhoz, vagy kurzushoz tartozó Konzultációs időpontokhoz kapcsolódó teremfoglalás. A konzultációhoz termet rendelni, illetve igényelni kliens programban és oktatói weben is lehetőség van a konzultációt tartó oktató által.

#### 3.2. Teremfoglalás vagy terem igénylés?

Terem rögzítése egy adott időpontra alapvetően kétféleképpen történhet, igényléssel vagy közvetlen foglalással. Teremigénylés esetén szükség van egy teremigény adminisztrátorra, aki a felhasználó által leadott igénylést elbírálja. A teremigény adminisztrátor dönthet úgy, hogy elutasítja, elfogadja, vagy módosítja az termet az igényhez képest és úgy fogadja el. Mindaddig, amíg ez nem történik meg, a terem állapota az

igényelt időpontban szabad marad. Közvetlen foglalás esetén nincs további teendő a teremfoglalással, a termet foglaló felhasználó azonnal érvényes foglalást tehet a terembe, nincs szükség bírálatra. A későbbi fejezetekben részletesen bemutatásra kerülnek a különböző típusú igénylési és foglalási folyamatok.

### 3.3. Teremfoglalási környezetek (platformok)

Teremfoglalási környezet alatt a különböző platformokat értjük, úgy, mint kliens, oktatói web, tanszéki web valamint hallgatói web. A különböző platformokon belépett felhasználóknak eltérő lehetőségei vannak, és eltérő jogosultság vonatkozhat rájuk.

### 3.4. Terem típusa, saját terem, más terem

A felhasználó szempontjából megkülönböztethetők termek aszerint, hogy az adott terem a felhasználó szervezeti egységéhez tartozik, vagy más szervezeti egységhez, ezeket 'Saját terem' és 'Más terem'-nek nevezzük.

Mit jelent az egyes platformokon a saját terem, más terem?

Kliens	Teremhez rendelt jogosultsági szervezeti egység	=	A felhasználó azon szerepköréhez tartozó szervezeti egység, mellyel belépett a kliens felületre.
Oktatói web	Teremhez rendelt jogosultsági szervezeti egység	=	Az oktató azon szervezeti egysége, ahol aktuálisan érvényes munkaköre van.
Tanszéki web	Teremhez rendelt jogosultsági szervezeti egység	=	A felhasználó tanszéki adminisztrátor (vagy annak intézményspecifikus leszármazottja) szerepköréhez tartozó szervezeti egység.
Hallgatói web	Teremhez rendelt jogosultsági szervezeti egység	=	A hallgató belépett képzésének szervezeti egysége.

A szervezeti egységek összehasonlításánál rekurziót nem kezelünk. Az objektumhoz tetszőleges számú jogosultsági szervezeti egység rendelhető, a szervezeti egységek legalább egyikének meg kell egyeznie a felhasználó (valamely) szervezeti egységével.

### 3.5. Teremfoglalás mátrix

A teremfoglalás mátrix szabályozza a rendszerben azt, hogy a különböző felületeken a felhasználók igényelhetik vagy foglalhatják az adott termet, attól függően, hogy az saját vagy más, illetve foglalt vagy szabad terem.

A mátrix az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton állítható be teremfoglalási típusonként. A „Tábla kód” legördülő mezőben a „Teremfoglalás típusa” értéket kiválasztva a listában megjelennek a teremfoglalás típusok, valamint az „Alapadatok” mellett a „Teremfoglalás” tabulátorfül.

A felső listában a megfelelő teremfoglalás típust kiválasztva állítható be, hogy az adott típusú teremfoglalás hogyan működjön a különböző platformokon. A Teremfoglalás tabulátorfülön négy kinyitható panel található: Kliens, Hallgatói web, Tanszéki web, Oktatói web. Ha a kiválasztott teremfoglalás valamelyik platformon nem értelmezett, akkor az adott panel inaktív, nem nyitható ki, így beállítani sem lehet a mátrixot.

Az alábbi esetekben inaktív a beállítás:

Feladat teremfoglalás: Hallgatói weben nem értelmezett a feladat teremfoglalás, így ez a platform inaktív.

Konzultációs teremfoglalás: Hallgatói weben nem értelmezett a konzultációs teremfoglalás, így ez a platform inaktív.

Órarendi teremfoglalás: Hallgatói, tanszéki, és oktatói weben nem értelmezett a órarendi teremfoglalás, így ezek a platformok inaktívak.

Vizsga teremfoglalás: Hallgatói weben nem értelmezett a vizsga teremfoglalás, így ez a platform inaktív.

Záróvizsga teremfoglalás: Hallgatói, tanszéki, és oktatói weben nem értelmezett a záróvizsga teremfoglalás, így ezek a platformok inaktívak.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Adminisztráció (954000)', 'Központi beállítások (1042000)', and 'Kódtételek (956000)'. The main area displays a dropdown menu for 'Tábla kód' with 'Teremfoglalás típusa (RoomUsage Type)' selected. Below the dropdown is a list of room booking types with checkboxes and columns for '6' and '7'. The 'Teremfoglalás típusa (RoomUsage Type)' option is highlighted with a blue circle. Below the list, there are search and filter buttons. At the bottom, there are tabs for 'Alapadatok' and 'Teremfoglalás', with the latter being active and circled in blue. The 'Teremfoglalás' tab shows a list of platforms: 'kliens', 'hallgatói web', 'tanszéki web', and 'oktatói web', each with a '+' button to expand it. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Csak látható', 'Összes kódtétel', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

*Teremfoglalás típusa kódtáblát kiválasztva Teremfoglalás tabulátorfül*

### 3.5.1. Teremfoglalás mátrix beállítása

Teremfoglalás típusonként nyolc jelölőnégyzettel szabályozható a teremfoglalás működése, kivételt képez ez alól a vizsga teremfoglalás kliens környezetben, mely a következő alfejezetben kerül bemutatásra.

Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teremfoglalás mátrix*

The screenshot shows the Neptun administration interface. On the left is a navigation tree with 'Kódtételek (956000)' selected. The main area displays a table of room usage types and a detailed configuration window for 'Teremfoglalás'.

Tétel neve	Érték	Kód	Védett	Látható	Típus
<input type="checkbox"/> Általános teremfoglalás		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RoomUsageTyp
<input type="checkbox"/> Órarendi teremfoglalás		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RoomUsageTyp
<input type="checkbox"/> Vizsga teremfoglalás		3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RoomUsageTyp
<input type="checkbox"/> Feladat teremfoglalás		4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RoomUsageTyp
<input type="checkbox"/> Záróvizsga teremfoglalás		6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RoomUsageTyp
<input type="checkbox"/> Konzultációs teremfoglalás		7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	RoomUsageTyp

Terem típus	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Saját	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Más terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Terem típus	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Saját	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Más terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teremfoglalás mátrix az Adminisztráció/Kódtételek (956000) menüponton*

A táblázat metszéspontjainak megfelelően az alábbi beállítások tehetők meg:

- „Szabad terem igénylés – Saját terem”: Saját terem esetén a terem közvetlen foglalására van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban szabad.

- „Szabad terem foglalás – Saját terem”: Saját terem esetén a terem igénylésére van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban szabad.

A „Szabad terem igénylés – Saját terem” és „Szabad terem foglalás – Saját terem” két jelölőnégyzet közül csak az egyik lehet egyszerre igaz értékű, tehát szabad saját teremre foglalás VAGY igénylés történhet. Ha egyik sincs beállítva, akkor a szabad saját terem nem jelennek meg terem kereséskor.

- „Szabad terem igénylés – Más terem”: Más szervezeti egységhez tartozó terem esetén a terem közvetlen foglalására van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban szabad.
- „Szabad terem foglalás – Más terem”: Más szervezeti egységhez tartozó terem esetén a terem igénylésére van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban szabad.

A „Szabad terem igénylés – Más terem” és „Szabad terem foglalás – Más terem” két jelölőnégyzet közül csak az egyik lehet egyszerre igaz értékű, tehát más szabad teremre foglalás VAGY igénylés történhet. Ha egyik sincs beállítva, akkor a más szabad terem nem jelennek meg terem kereséskor.

- „Foglalt terem igénylés – Saját terem”: Saját terem esetén a terem közvetlen foglalására van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban foglalt.
- „Foglalt terem foglalás – Saját terem”: Saját terem esetén a terem igénylésére van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban foglalt.

A „Foglalt terem igénylés – Saját terem” és „Foglalt terem foglalás – Saját terem” két jelölőnégyzet közül csak az egyik lehet egyszerre igaz értékű, tehát foglalt saját teremre foglalás VAGY igénylés történhet. Ha egyik sincs beállítva, akkor a foglalt saját terem nem jelennek meg terem kereséskor.

- „Foglalt terem igénylés – Más terem”: Más szervezeti egységhez tartozó terem esetén a terem közvetlen foglalására van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban foglalt.
- „Foglalt terem foglalás – Más terem”: Más szervezeti egységhez tartozó terem esetén a terem igénylésére van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban foglalt.

A „Foglalt terem igénylés – Más terem” és „Foglalt terem foglalás – Más terem” két jelölőnégyzet közül csak az egyik lehet egyszerre igaz értékű, tehát más foglalt teremre foglalás VAGY igénylés történhet. Ha egyik sincs beállítva, akkor a más foglalt terem nem jelennek meg terem kereséskor.

### 3.5.2. Teremfoglalás mátrix beállítása kliens vizsgaterem foglalás esetén

A vizsgaterem foglalás beállítási lehetőségei megegyeznek a fenti lehetőségekkel, azzal a különbséggel, hogy a mátrix kiegészül egy-egy jelölőnégyzettel saját és más terem esetében is: „Csak adminisztráció”

Amennyiben a „Csak adminisztráció” jelölőnégyzet beállításra kerül, akkor annak megfelelően hogy az a saját vagy a más terem sorban került beállításra, az adott típusú terem foglalására/igénylésére csak az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Vizsgák (69500)” menüponton van lehetőség. Ezen felül a jelölőnégyzetek a fent leírt módon érvényesülnek. Például, ha a saját terem sorban a Szabad terem foglalás – Saját terem jelölőnégyzet és a Csak adminisztráció jelölőnégyzet igaz, az azt jelenti, hogy saját szabad teremre foglalására van lehetőség a „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció

(1042500)/Vizsgák (69500)” menüponton, máshol a kliens felületen vizsga terem saját terem esetén se nem igényelhető, se nem foglalható.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Adminisztráció (954000)', 'Központi beállítások (1042000)', and 'Ködtételek (956000)'. The main area displays a table of room usage types. The selected type is 'Vizsga terem foglalás' (Exam room booking) with code 3. Below the table, there are settings for 'kliens' (client) with columns for 'Szabad terem igénylés', 'Szabad terem foglalás', 'Foglalt terem igénylés', 'Foglalt terem foglalás', and 'Csak Adminisztráció'. The 'Csak Adminisztráció' checkbox is checked.

Tétel neve	Érték	Kód	Védett	Látható	Típus
<input type="checkbox"/> Általános teremfoglalás	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Room Usage Typ
<input type="checkbox"/> Órarendi teremfoglalás	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Room Usage Typ
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vizsga teremfoglalás</b>	<b>3</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Room Usage Typ
<input type="checkbox"/> Feladat teremfoglalás	4		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Room Usage Typ
<input type="checkbox"/> Záróvizsga teremfoglalás	6		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Room Usage Typ
<input type="checkbox"/> Konzultációs teremfoglalás	7		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Room Usage Typ

Terem típus	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás	Csak Adminisztráció
Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Más terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vizsgaterem foglalás – Csak adminisztráció

### 3.5.3. Néhány példa mátrix beállításra

Példa konzultációs teremfoglalásra:

	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Kliens	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Oweb	Saját terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tweb	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A fenti beállítás esetén, kliens felületen korlátozás nélkül foglalható minden szabad és foglalt terem. Az oktatói weben csak igénylés van, és azt is csak a saját termek közül, tanszéki webes felületen pedig csak a szabad termek foglalhatók, ezek közül a saját és a más is.

Példa beállítás vizsga teremfoglalásra:

	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás	Csak adminisztráció
Kliens	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás	
Oweb	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás	
Tweb	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

A fenti beállítás esetén a saját szervezeti egységének termeit a felhasználók mindhárom platformon foglalhatják szabad és foglalt terem esetén is. Más szervezeti egység termeit ellenben csak a kliensben, és csak az a felhasználó foglalhatja, akinek jogosultsága van az Adminisztráció/Vizsgák menüpontra.

Példa beállítás feladat teremfoglalásra:

	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Kliens	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Más terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Oweb	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Tweb	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A fenti beállítás esetén, kliens felületen saját terem foglalható, más terem igényelhető, de csak akkor, ha szabad. Foglalt terembe sem foglalás, sem pedig igénylés nem tehető.

Oktatói és tanszéki weben egyáltalán nem engedélyezett a teremfoglalás, ilyenkor a gombok inaktívak.

## 4. Termek/Objektumok

A létesítmény gazdálkodás nélkülözhetetlen alapelemei az objektumok. A „*Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)*” menüpont alatt lehet rögzíteni/karbantartani az intézményhez tartozó különböző Épületeket, Emeleteket, Termeket. (Magasabb jogosultsággal rendelkező szerepkörrel a feltöltés történhet importálás segítségével is.)

A rögzítés során szükséges a logikai sorrend betartása, hiszen felettes objektum rögzítéséhez kiválasztani csak olyan objektumot lehet, amely már rögzítve van a rendszerbe.

„*Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)*” menüpont

A „*Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)*” felület közepén található rádiógombok automatikus szűrési lehetőséget biztosítanak. A felületen a rögzítés/karbantartás során lehetőség van arra, hogy az objektumtípus kódtábla értékeinek megfelelő tételek jelenjenek meg a listában. Az alábbi rádió gombok közül választhatunk: „*Épületek*”, „*Emeletek*”, „*Termek*”, „*Minden*”, „*Minden (rekurzív)*”.

„*Épületek*” rádiógomb kiválasztása esetén 1-es, „*Emeletek*” rádiógomb kiválasztása esetén 2-es, „*Termek*” rádiógomb kiválasztása esetén 3-as kódtétel értékű objektumtípusok kerülnek listázásra. Továbbá új objektum hozzáadásakor az „*Objektum típus*” legördülő mezőben csak azok az értékek jelennek meg, amelyek kódtétel értéke a kiválasztott rádiógombnak megfelelő.





Épületek   
  Emeletek   
  Termek   
  Minden   
  Minden (rekurzív)

Alapadatok    Egyéb adatok    Ajtók és távolságok    Épület címe    Tulajdonos    Adminisztrátorok    Teremigény adminisztrátorok    Bérleti díjak    Teremh...

Kód: BTK-B 209  
 Név: BTK-B 209 HU  
 Rövid név: BTK-B 209  
 Megjegyzés: Átrendezhető HU  
 Objektum típus: Terem    Másodlagos típus: Szemináriumi  
 Férőhely: 20    Jelleg: Oktatási  
 Telephely: ... X  
 Felettes objektum: Ifjúság B BTK    Felettes objektum: Minden  Épület  Emelet   
 Felettes objektumok: BTK -> Ifjúság B BTK  
 Archivált   
 Nem használható  
 Teremfoglaláshoz     Általános teremfoglaláshoz     Feladat teremfoglaláshoz     Konzultáció teremfoglaláshoz   
 Használható     Órarendi teremfoglaláshoz     Vizsga teremfoglaláshoz     Záróvizsga teremfoglaláshoz

Archiváltak is     Csak innovációs leltár   
 Nyomtatás    Riport generálás    Hozzáad    Szerkeszt    Töröl    Mentés    Mégsem

Termek/Objektumok (846000)

A „Minden (rekurzív)” rádiógomb választása esetén az objektumok közötti összefüggés vizuálisan is megjeleníthető. Minden épület, emelet, szoba megjelenik kiegészítve azzal, hogy a megjelenítés hierarchikus formában mutatja az épület, emelet, kollégiumi kapcsolatokat. Így a létesítménygazdálkodás elemei (épület, szint, folyosó, terem stb.) egy táblán belül, hierarchikus elrendezésben kerülnek letárolásra, tehát egy táblában kezelhetők az alá- és fölé rendelt kapcsolatok. Az adatok fa struktúrában jelennek meg. A + jel lenyitása vagy a „Mindent kinyit” jobb egeres funkciót alkalmazva a listában jól látható, hogy az adott épületben milyen emeletek, illetve az emeleten milyen termek találhatóak.

Oszlopszerkesztéssel megjeleníthető a teljes információhoz az „Objektum típus”, a „Felettes objektum” oszlopok.

Fontos!

A kollégium épületeit, emeleteket és szinteket minden esetben, kötelezően a „Kollégiumi adminisztráció (756500)/Kollégiumok (18000)/Kollégiumi létesítménygazdálkodás (485000)” menüpontban kell felrögzíteni!

A helyes működéshez szintén kötelező minden esetben épület, emelet és kollégiumi szoba felrögzítése, felettes objektum megadása!

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Objektum típus	Férőh...	Terem megjegyzés	Használh...	Teremfoglaláshoz	Másodlagos típus	Felettes objektumok
ETK A Vörösmarty-ETK-/	ETK A Vörösmarty	Épület		VOFO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ETK A Vörösmarty-ETK-/	ETK A Vörösmarty-ETK-A-Fődszint	Emelet			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ETK A Vörösmarty-ETK-A
ETK A épület VM-A107	A 107. informatika t	Terem	20	VOFO1071	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Számítógéplábor	ETK A Vörösmarty-ETK-A -> E
ETK A épület VM-A114	A 114. informatika t	Terem	20	VOFO1007	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Számítógéplábor	ETK A Vörösmarty-ETK-A -> E
ETK A épület VM-A203	A 203. tanterem	Terem	60	VOFO2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bősdő	ETK A Vörösmarty-ETK-A -> E
ETK A épület VM-A214	A 214. tanterem	Terem	46	VOFO2004	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bősdő	ETK A Vörösmarty-ETK-A -> E

Objektumok Minden (rekurzív) listázása

## 4.1. „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)” felület felépítése

Az adott objektum adatainak rögzítése a következő tabulátor füleken történhet: „Alapadatok”, „Ajtók és távolságok”, „Épület címe”, „Tulajdonos”, „Adminisztrátorok”, „Teremigény adminisztrátorok”, „Bérleti díjak”, „Teremhez felvett eszközök”, „Teremhasználathoz intézményi jogosultság”, „Kiegészítő adatszolgáltatási adatok”. Törekedni kell az adott objektum tulajdonságainak teljes körű rögzítésére, a rendszer adta lehetőségek használhatóságának érdekében.

### 4.1.1. Alapadatok

Új Objektum létrehozására, karbantartására az „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)” menüponton van lehetőség. Új Objektum létrehozásakor az „Alapadatok” tabulátorfülön kötelezően töltendő adatok:

- „Kód” – Az Objektum kódjának megadásakor intézményi döntés, hogy a kód mennyire legyen informatív. Egyedinek kell lennie.
- „Objektum típusa” – Az Objektum típus kategóriák az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felület alatt („Objektumtípus” kódtétel) tekinthetők meg. Védett kódtétel módosítása az intézmény számra nem engedett. Az objektum típusa automatikusan töltésre kerül abban az esetben, ha az új rekord rögzítésekor az „Épület”, „Emelet” vagy a „Terem” rádió gomb van kiválasztva. Természetesen a felajánlott típus igény szerint módosítható.
- „Felettes Objektum” – Felettes objektum a korábban rögzített „Épületek”, „Emeletek” közül választható. Emeletnek felettes objektuma csak épület lehet, míg teremnek lehet épület vagy emelet a felettes objektuma.
- „Archivált” jelölőnégyzet - Jelölt állapotban a listában megjelennek a már archivált rekordok is.
- „Használható” – Jelölőnégyzet értéke jelölt állapotban Igaz. Két esetben szükséges ez a jelölt állapot. 1. Kollégiumi szobafoglaláskor csak azon szobák költöztethetők. 2. Az objektumok esetén csak akkor igényelhető vagy foglalható, ha értéke Igaz és a Teremfoglaláshoz jelölő négyzet értéke is Igaz.
- „Teremfoglaláshoz” – Jelölőnégyzet értéke jelölt állapotban Igaz. A jelölőnégyzet bejelölése esetén az adott objektum teremfoglaláshoz (órarend, vizsga) használható. A program különböző moduljaiban (órarendi, vizsga és általános teremigény) az objektum típusok közül csak azok választhatók ki, ahol a Használható, Teremfoglaláshoz jelölőnégyzetek értéke igazra állított.
- „Nem használható” panel, „Általános teremfoglaláshoz”, „Feladat teremfoglaláshoz”, „Konzultáció teremfoglaláshoz”, „Órarendi teremfoglaláshoz”, „Vizsga teremfoglaláshoz”, „Záróvizsga teremfoglaláshoz” jelölőnégyzetek: A jelölőnégyzetekkel szabályozható, hogy egyes objektumok, mely típusú teremfoglalás vagy teremigénylés során nem használhatók, azaz az adott típusú foglalás vagy igénylés során sem kliensben, sem oktatói weben nem fog megjelenni a terem a keresési találatok között. Az új jelölőnégyzetek a „Használható” és a „Teremfoglaláshoz” jelölőnégyzet igaz értékre állítása mellett használhatók, azaz a teremfoglalásra használható termék esetén kivételeket tudunk képezni, akár egyszerre több típusra vonatkozóan is. Alapértelmezetten a jelölőnégyzetek értéke hamis, azaz a terem minden típusú teremfoglalásra használható a „Használható” és a „Teremfoglaláshoz” beállítása esetén.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

	Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Objektum tip...	Férőh...	Terem megjegyzés	Használh...	Teremfog
<input type="checkbox"/>	Borklinika-KOD-BOR	Borklinika	Épület			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ETK A Vörösmarty-ETK-f	ETK A Vörösmarty	Épület		VOFO	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ETK A Vörösmarty-ETK-f	ETK A Vörösmarty-ETK-A-Földszint	Emelet			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	ETK A épület VM-A107	A 107. informatika t.	Terem	20	VOFO1011	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ETK A épület VM-A114	A 114. informatika t.	Terem	20	VOFO1007	<input checked="" type="checkbox"/>	

Terem/Objektum kódja » Keresés ... Minden

Épületek
  Emeletek
  Termek
  Minden
  Minden (rekurzív)

Alapadatok Egyéb adatok Átők és távolságok Épület címe Tulajdonos Adminisztrátorok Teremigény adminisztrátorok Bérleti díjak Teremh...

Kód: ETK A épület VM-A107

Név: A 107. informatika t. HU

Rövid név: A 107. informatika t.

Megjegyzés: VOFO1011 HU

Objektum típus: Terem Másodlagos típus: Számítógéplabor

Férőhely: 20 Jelleg: Oktatási

Telephely:

Felettes objektum: ETK A Vörösmarty-ETK-A-Fsz

Felettes objektumok: ETK A Vörösmarty-ETK-A -> ETK A Vörösmarty-ETK-A-Fsz

Archivált

Teremfoglaláshoz  Nem használható

Használható

Általános teremfoglaláshoz  Feladat teremfoglaláshoz  Konzultáció teremfoglaláshoz   
 Órarendi teremfoglaláshoz  Vizsga teremfoglaláshoz  Záróvizsga teremfoglaláshoz

Archiváltak is  Csak innovációs leltár

Nyomtatás Riport generálás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

### Termek/Objektumok (846000) Alapadatok

- „Név” – Az objektumnak a nevét ebben a mezőben adhatjuk meg. Bár nem kötelező, érdemes kitölteni. A mező nyelvesített, így több nyelven rögzíthető az objektum neve.
- „Rövid név” – Az objektum rövid neve
- „Megjegyzés” – A felhasználók számára az objektummal kapcsolatosan közölni kívánt információ, szabad szöveges, nyelvesített mező.
- „Másodlagos típus” – A Másodlagos típus kategóriák védett kódtételek, az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” („Másodlagos típus\_Objektum” kódtétel). A mező tartalma a kiválasztott Objektum típusnak megfelelően változik. Kollégium esetében logika épül rá a hallgató nemének és a másodlagos típusnak az összehasonlításával. Amennyiben kollégiumi szobát rögzítünk, akkor a „Költöztethető nő”, „Költöztethető férfi”, „Költöztethető vegyes” kódtétel értékek közül választhatunk. A többi típus esetében a terem típusok jelennek meg másodlagos típusként (pl. oktatási, konzultációs, számítógépes, stb.).

### Egyéb adatok:

- „Légtér” – Az objektum térfogata
- „Alapterület” – Objektum alapterülete
- „Férőhely” – Terem típusú objektum és kollégiumi szoba esetén, mindenképpen szükséges tölni, hiszen teremigénylés vagy foglalás során keresési szempont lehet a terem befogadóképessége, illetve meghatározott számú hallgató költöztethető be a kollégiumi szobába.



Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Objektum típus	Légtér	Alapterület	Használható
<input type="checkbox"/>	ETK A épület VM-A107	A 107. informatika t.	Terem		<input checked="" type="checkbox"/>

Hozzáad  
Töröl

---

**Ajtók**

Ajtó azonosító:  GPS hosszúság:   
Ajtó azonosító:  GPS szélesség:   
GPS magasság:

**Távolságok**

Terem:  ... Távolság percben:   
Távolság méterben:

*Ajtók és távolságok (ellenkező irány)*

#### 4.1.3. Épület címe

Épülethez címadat rögzíthető. Cím csak épülethez rögzíthető, ezért a rádiógombbal az „*Épületek*” rádiógomb kiválasztása szükséges.

#### 4.1.4. Tulajdonos

A tulajdonos olyan adat, ami szűrésekhez használható és alapértelmezett értéként elmenthető. A „**Tulajdonos hozzárendelése**” gombbal választhatunk a rendszerben található szervezeti egységek közül tulajdonost és „**Tulajdonos elvétele**” gombbal törölhető tulajdonos az objektumból.

Ezen kívül az oktatói webes „*Teremórend*” felületen az itt hozzárendelt szervezeti egység szerint lehet szűrni, hogy mely szervezethez tartozó termék foglaltságát kívánja az oktató megtekinteni.

Alapadatok | Egyéb adatok | Ajtók és távolságok | Épület címe | Tulajdonos | Adminisztrátorok | Teremigény adminisztrátorok | Bérleti díjak | Teremh

Szervezet kódja	Szervezet típusa	Szervezet neve	Adminisztratív sz...
<input checked="" type="checkbox"/> TE	Egyetem	Testz Egyetem	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FERRAD-KA	Kar	Fermentációs és Radiokémiai Kar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> UNTFIT-DO	Doktori iskola	Unterstein Fitoterápiás Doktori iskola	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> LEITUL-IN	Intézet	Leiten Túlreagálási és Pszichológiai Intézet	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> JANLEV-IN	Intézet	Janotti Levitációs és Adattitkosítási Intézet	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> VISANT-IN	Intézet	Visotzhy Antigavitációs Intézet	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> LEIPLA-IN	Intézet	Leitnant Plazmatikai és Cipópertli Intézet	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TIKLAB-IN	Intézet	Tikkelési és Láblógató Intézet	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ALLNAN-IN	Intézet	Allergológiai és Nanotechnológiai Intézet	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TOKNAN-IN	Intézet	Tökfözelékügyi és Nanotechnológiai Intézet	<input checked="" type="checkbox"/>

Tulajdonos hozzárendelése  
Tulajdonos elvétele

Archiváltak is  
 Csak innovációs leltár

Nyomatás | Riport generálás | Hozzáad | Szerkeszt | Töröl | Mentés | Mégsem

#### Objektum tulajdonosa

#### 4.1.5. Adminisztrátor

A rendszerben található alkalmazottak és hallgatók közül választható az objektumhoz adminisztrátor. A kollégiumi tisztségviselők jogosultsági szintjére vonatkozóan logika épül rá.

A „*Kollégiumi hallgatói adatok*” webes menüpont listájában minden tisztségviselőnél azok a kollégisták jelennek meg, akiknek kollégiumi szobájához, emeletéhez, vagy épületéhez őt hozzárendelték.

A „**Hallgató hozzáadása**” gombbal felnyíló összerendelő táblából kell kiválasztani azt, aki a kollégiumi szoba (vagy emelet, épület) lakóinak adatait láthatja. A hozzárendelést rekurzívan kezeljük, vagyis elegendő a hierarchiában legfelül szereplő objektumhoz hozzárendelni a kollégiumi tisztségviselőt. Például, ha hozzárendelünk egy felhasználóhoz adminisztrátorként egy szintet, az összes szinthez tartozó szoba lakója megjelenik számára. Az összerendelés megszüntethető az „**Adminisztrátor elvétele**” gomb segítségével. A tisztségviselő jogosultsági szintjének beállítását az adminisztrátor hozzáadásakor az „*Egyedi jogosultság*” legördülő mezőben végezhetjük. A mező értéke alapértelmezetten „*alacsonyabb jogosultsági szint*”, amit „*magasabb jogosultsági szint*” érték kiválasztásával módosíthatunk.

A webes menüponton listában megjelenő kollégisták adatainak köre két jogosultsági szint szerint jelenhet meg.

- „*Alacsony jogosultsági szint*”: a kollégisták nyomtatási neve, Neptun kódja, kollégiumi adatai (kollégium, épület, szint, szoba) láthatók. A Lehetőségekben felnyíló ablakban az adatokon túl megtekinthető a hallgató fényképe, ami kattintással nagyítható is.
- „*Magasabb jogosultsági szint*”: Magasabb jogosultsági szinttel ezen felül látható a kollégisták elérhetősége (e-mail cím, telefonszám), képzése, és a képzéshez rendelt kar is.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikációs adatátadás

neptun

Saját menü Általános menü

Telephelyek (550000)  
Tárgyak kezelési (704000)  
Jegyzetek (784000)  
Képzések (1156000)  
Könyvtárkezelés (334500)  
Záróvizsgák (406000)  
Oklevélméltatás (2660000)  
Pénzügyek (786500)  
Doktori kérelmek (2760000)  
Kollégiumi adminisztráció (756500)  
Kollégisták (757000)  
Kollégiumi jogviszony ellenőrzés (818500)  
Kollégiumi szoba foglaltság (820500)  
**Kollégiumok (18000)**  
Jelentkezési időszakok (20000)  
Beköltöztetés (32000)  
Kollégisták (38000)  
Kollégiumi cikkek (161000)  
Kollégiumi szoba foglaltság (31000)  
Pénzügy (1050000)  
Események (345000)  
**Kollégiumi Műeszközigazdálkodás (485000)**  
Eszközleltár (12500)  
Eszközígény (552500)  
Kollégium adatai (35500)  
Bérlépkártyák (711500)  
Kollégiumi vendégek (31500)  
Kollégiumi alkalmazottak (982000)  
Kollégiumi korekció portok csoportjai (2802000)

Előző >> Eszenyei Galuskatudományi és Vegyészmérnöki Kollégium

Terem/Objekt...	Terem/Objektum...	Ferőhely	Másodlagos típus	Objektum típus	Feltes objektu...
<input type="checkbox"/>	SZANTO-A Szántó Kollégium "A"			Épület	KOLL-SZÁNTÓ
<input type="checkbox"/>	SZANTO-C Szántó Kollégium "C"			Épület	KOLL-SZÁNTÓ
<input type="checkbox"/>	SZANTO-D Szántó Kollégium "D"			Épület	KOLL-SZÁNTÓ

Terem/Objektum kódja  Keresés Minden

Épületek  Emeletek  Kollégiumi szobák  Minden  Minden (rekurzív)

Alapadatok Egyéb adatok Átlak és távolaságok Épület címe Tulajdonos Adminisztrátorok Teremigény adminisztrátorok Teremhez felt...

Login név	Neptunkód	Nyomtatási név	Egyedi jogosultság	Teremhez felt...
<input type="checkbox"/>	AACPVB	AACPVB	Herlecher Matilda	magas jogosultsági szint

Egyedi jogosultság: magas jogosultsági szint

Archiváltak is  
 Csak innovációs leltár

*Kollégiumi objektumhoz hallgató hozzárendelése jogosultsági szinttel*

#### 4.1.6. Teremigény adminisztrátorok

Terem igénylés történhet feladathoz, vizsgához, órarendhez, záróvizsgálathoz, konzultációhoz, virtuálistérhez és általános teremfoglaláshoz. Az intézményi döntés, hogy az egyes esetekben ez, hogyan történjen a teremfoglalás mátrixszal állítható. A teremfoglalás történhet a mátrix állásának megfelelően igényléssel vagy foglalással, illetve beállítható az is, hogy bizonyos termek (pl. saját, szabad termek) terem azonnali foglalással, míg a többi terem igényléssel. Amennyiben az intézményben a termek hozzárendelése igényléssel történik, akkor a teremhez hozzárendelt teremigény adminisztrátor jogosult a teremigénylést elfogadni. A teremigény adminisztrátor személye a közvetlen foglalásra nem vonatkozik, az továbbra is jogosultság függvénye. Ha egy teremhez nem tartozik teremigény adminisztrátor, akkor mindenki, aki jogosult igény elfogadására, elfogadhatja vagy elutasíthatja a teremre vonatkozó igényléseket.

Abban az esetben, ha az UZENETKULDESTEREMIGENYLESROL paraméter értéke 2 vagy 3 a teremigénylések keletkezéséről, elfogadásáról, elutasításáról, visszavonásáról automatikus rendszerüzenete kap a teremigény adminisztrátor. Ha nincs a teremhez teremigény adminisztrátor rendelve, akkor az üzenetet az alapértelmezett teremigény adminisztrátor kapja. Az ALAPERTELMEZETT\_TEREMIGENY\_ADMINISZTRATOR paraméter értékei vesszővel felsorolt Neptun kódok.

A Teremigény adminisztrátor az „**Adminisztrátor hozzáadása**” gombra kattintásra, feljövő listában, az intézmény alkalmazottai közül választható. Ha megadjuk a Teremigény adminisztrátor személyét, akkor teremigénylés esetén ő tudja elfogadni a teremhez tartozó teremigényléseket. Egy teremhez több Teremigény adminisztrátort is rendelhető, ebben az esetben egyenlő jogokkal rendelkeznek a teremigénylések elbírálásakor. A Teremigény adminisztrátornak van joga az általános a teremigényeket elfogadni és elutasítani.

The screenshot shows the Neptun system interface for configuring room request administrators. The main window displays a table of room objects (Terem/Objektum) and a list of administrators (Adminisztrátorok) assigned to them.

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Objektum típus	Ferőh...	Terem megjegyzés	Használh...	Terem
ETK-Zomb-10	ETK-Z-X. informatika terem	Terem		Bérelt	<input checked="" type="checkbox"/>	
ETK-Zomb-1	ETK-Z-I. tanterem	Terem		Bérelt	<input checked="" type="checkbox"/>	

Below the table, there is a search bar for 'Terem/Objektum kódja' with the value 'ETK.Zomb-1' and a 'Keresés' button. The interface also shows a list of administrators with columns for 'Neptunkód' and 'Nyomtatás név':

Neptunkód	Nyomtatás név
<input type="checkbox"/> DGVR9A	Pfau Brúna
<input type="checkbox"/> DF5W0Q	Merkul Grános Kálm
<input type="checkbox"/> BUDVU9	Sekőrek Celina

Buttons for 'Adminisztrátor hozzáadása' and 'Adminisztrátor elvétele' are visible. At the bottom, there are buttons for 'Mentés' and 'Mégsem'.

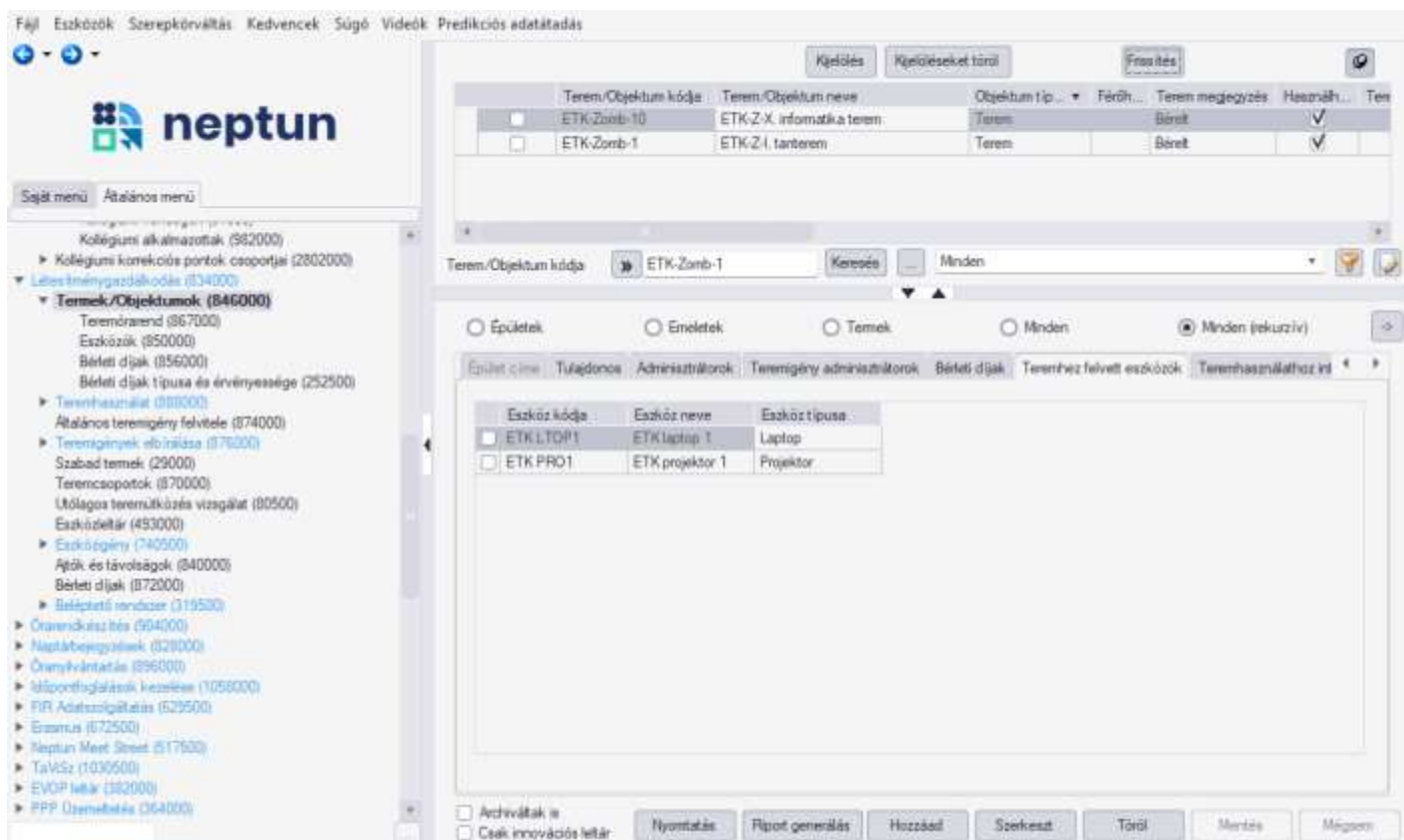
Objektumhoz Teremigény adminisztrátor rendelése



#### 4.1.7. Teremhez felvett eszközök

A „Teremhez felvett eszközök” tabulátorfülon az adott teremhez előzőleg rögzített eszközök összessége látható. Megjelenítési felület, eszközökkel kapcsolatos művelet itt nem végezhető.

A teremhez tartozó eszközök rögzítése történhet a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Eszközök (850000)” felületen vagy a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Eszközléltár (493000)” összefoglaló menüpontban is.



The screenshot shows the Neptun web application interface. The main content area displays a table of tools assigned to a room. The table has columns for 'Eszköz kódja' (Tool code), 'Eszköz neve' (Tool name), and 'Eszköz típusa' (Tool type). Two tools are listed: 'ETK-LTOP1' (Laptop) and 'ETK-PRO1' (Projector). The 'Terem/Objektum kódja' (Room/Objektum code) is 'ETK-Zomb-1'.

Eszköz kódja	Eszköz neve	Eszköz típusa
<input type="checkbox"/> ETK-LTOP1	ETK laptop 1	Laptop
<input type="checkbox"/> ETK-PRO1	ETK projektor 1	Projektor

Teremhez felvett eszközök

Eszköz kódja	Eszköz neve	Eszköz típusa	Beszerzés dátuma	Kapható	Lejtári szám	Leírás	Innováció
<input type="checkbox"/> ETK PRO1	ETK projektor 1	Projektor	2024. 02. 05.	<input checked="" type="checkbox"/>	9876		
<input type="checkbox"/> ETK LTOP1	ETK laptop 1	Laptop	2023. 11. 02.	<input checked="" type="checkbox"/>	321456		

*Termek/Objektumok (846000)/Eszközök (850000)*

Abban az esetben, ha a teremhez tartozó eszközök rögzítése a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Eszközök (850000)” felületen történik a „**Meglévőt hozzáad**” parancsgomb segítségével történő eszköz hozzárendeléskor a listában megjelenik minden olyan eszköz, ami szerepel az Eszközleltárban és nincs teremhez kapcsolva. A kezdő dátum ilyenkor töltődik a hozzáadás dátumával (felülírható!). Teljesen új eszköz is rögzíthető a „**Hozzáad**” parancsgombra kattintva. Az ilyen módon rögzített eszköz bekerül az Eszközleltárba is.

A felületen található „**Töröl**” gomb csak bontja a kapcsolatot az objektummal, az eszközleltárban megmarad, illetve a termék és objektumok felületen a Teremhez felvett eszközök fülön ott marad az "*idősoros sor*", de a vége dátum kitöltődik a törlés dátumával (felülírható), és a sor megmarad az eszköznél is a kiegészítő adatoknál.



#### 4.1.8. Teremhasználathoz intézményi jogosultság

„Teremhasználathoz intézményi jogosultság” tabulátorfüls segítségével az intézmény meghatározhatja, hogy adott felhasználói csoportok milyen termeket foglalhatnak a rendszerben. A „Teremhasználathoz intézményi jogosultság” tabulátorfülsön rendelhetünk az egyes termekhez szervezeti egységet/egységeket. Ha az összerendelés megtörtént, akkor mind a weben, mind a kliensben érvényesül a jogosultság a következő szerint:

- a kliens programban a belépett felhasználó az adott jogosultságához tartozó szervezeti egység (ek) termeit foglalhatja
- a webes felületen az „Alkalmazotti adatok/Szervezeti egység” tabulátorfülsön beállított érvényes (a munkakör ideje nincs kitöltve, nincs végdátuma, vagy a végdátuma és kezdődátuma közé eső időtartam) szervezetekhez kapcsolódó termeket foglalhatja (vizsgaterem hozzárendelésnél)
- szervezeti hierarchiát nem kezel, tehát a megfeleltetés egy az egyben történik

A jogosultság a felületen kívül a közvetlen teremfoglalásokra (teremhasználat, teremigeny elfogadás), a vizsgaterem foglalásra, a feladatterem foglalásra, az órarendterem foglalásra, a záróvizsgaterem foglalásra, a konzultációterem foglalásra, a virtuálistér terem foglalásra és általános teremfoglalásra vonatkozik. Az igénylő (általános teremigeny) vagy kereső (szabad terem keresés) felületeket nem érinti. A „Teremigeny adminisztrátor” az igények elbírálásakor szűkítés az intézményi jogon belül.

Egyedi jogosultság beállítására az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Felhasználó szerepkörhöz rendelése (957000)/Szerepkörök (536500)” felületen az egyedi jogosultságok között található egy beállítási lehetőség: *Listázáskor minden terem megjelenik.*

Ha az adott szerepkörhöz beállításra kerül ez a lehetőség, akkor azzal a szerepkörrel minden terem megjelenik a „Létesítménygazdálkodás/Termek/Objektumok (846000)” felületen. (Akkor is, ha az intézményben a TEREM\_LISTAZAS\_JOGOSULTSAGGAL paraméter '1' beállítással működik, és az adott teremhez nincs beállítva szervezet, vagy az adott felhasználó megadott jogosultságához nem kapcsolódik a teremnél beállított szervezeti egység, vagyis ennél az adott szerepkörnél az egyedi jogosultság beállítása esetén a felhasználó minden rögzített termet/objektumot lát a felületen.)

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

neptun

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Objektum (lo...	Férőh...	Terem megjegyzés	Használh...	Teremfoglal
<input type="checkbox"/> ETK-Zomb-10	ETK-Z-X. informatika terem	Terem		Bérelt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ETK-Zomb-T	ETK-Z-L tanterem	Terem		Bérelt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Archivált	Szervezet neve	Szervezet kódja
<input type="checkbox"/>	Ádai Flexibilitudományi Egység	ADAFLE-EG
<input type="checkbox"/>	Agrárműszaki és Drámapedagógiai Tanszék	AGRORA-TA
<input type="checkbox"/>	Agrárműszaki és Fizikai Tanszék	AGRFIL-TA
<input type="checkbox"/>	Agrárműszaki és Ökofaktorikus Tanszék	AGROLF-TA
<input type="checkbox"/>	Agrárműszaki és Vizsgázközpont	AVK
<input type="checkbox"/>	Balázs Gépezetmérnöki és Néderlandesztikai Egység	BALGEP-EG
<input type="checkbox"/>	Balázs Tudományi és Növénytudományi Egység	BALNOV-EG
<input type="checkbox"/>	Bartók Kálmán Zenei és Meteorológiai Egység	BARKAL-EG
<input type="checkbox"/>	Becenévképzési és Realizációs Egység	BECREA-EG
<input type="checkbox"/>	Bedő Levélvétel Egység	BIELEV-EG
<input type="checkbox"/>	Biotechnológiai és Vegyipari Egység	BIOVEG-EG

Szervezet kódja:  Keresés Minden

Archiváltak is

Letöltve 200 / 1074 rekord.

OK Mígsem

Archiváltak is  Csak innovációs leltár  Nyomtatás

*Intézményi jogosultság beállítása szervezeti egységek hozzárendelésével*

#### 4.1.9. Kiegészítő adatszolgáltatási adatok

A felületen lehetőség van az objektumhoz/teremhez tartozó olyan adatok nyilvántartására, amelyek az adatszolgáltatás során szükségesek lehetnek, illetve a létesítménygazdálkodás adatköréhez kapcsolódóan kimutatások, lekérdezések és a kapacitás kihasználtság mutatók értékeinek meghatározásához szükségesek. Az objektum típusától függően értelemszerűen kell a mezők tartalmát feltölteni. Itt rögzíthetők az adott objektumra jellemző tulajdonságok, mint a „Rendelkezésre álló óraszám”; „Helyrajzi szám”; „Tulajdonviszony típusa”; „Akadálymentesítettség”; „Oktatási terület”; „Telek terület”; „Nettó alapterület (m<sup>2</sup>)”; „Bruttó alapterület (m<sup>2</sup>)”; „Hasznos alapterület (m<sup>2</sup>)”; „Irodai terület (m<sup>2</sup>)”; „Sportlétesítmény terület (m<sup>2</sup>)”; „Könyvtár terület (m<sup>2</sup>)”.

A „Tulajdon viszony típusa” és „Akadálymentesítettség” kategóriák védett kódtételek értékei az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felületen találhatóak („Tulajdonviszony” és „Akadálymentesítettség” kódtételek)

Kiegészítő adatszolgáltatási adatok

## 4.2. Teremórarend (86700)

A „Termek/Objektumok (846000)/Teremórarend (867000)” menüpontra lépve lehetőség van a kiválasztott terem órarendjének megtekintésére, az adott terem lefoglalására, illetve a terem órarendi adatainak Excelbe történő exportálására.

A felületen a felhasználó által meghatározott időszakra vonatkozóan megjeleníthetők a kiválasztott terem teremfoglalási adatai.

A terem órarend megjelenítéséhez meg kell adni azt az időpontot vagy időintervallumot, amelyre az adott terem órarendjét szeretnénk elkészíteni, az órarend típusát és a csoportosítási beállításokat. A teremórarend típusa lehet heti, féléves és egyéb. A csoportosítási beállításoknál megadható, hogy az órarendi elemek megjelenítésekor kurzusonként, kurzuscsoportonként vagy tárgyanként legyenek csoportosítva, illetve azt is, hogy a vizsgákat alkalmanként vagy kurzusonként (amennyiben több kurzus tartozik a vizsgához) jelenítse meg a program. Ennek beállítására a felület felső részén közvetlenül az időintervallum mellett található rádiógomb csoportok szolgálnak.

„Órarend típusa” („Egyéb”/ „Féléves”/ „Heti”),

„Órarendi elemek csoportosítása” („Tárgyanként”/ „Kurzusonként”/ „Kurzus csoportonként”) és „Vizsga elemek csoportosítása” („Alkalmanként”/ „Kurzusonként”)

*Teremórarend időintervallum és csoportosítási lehetőségek*

A „Megjelenítési beállítások” fülön adható meg a terem órarendi adatainak megjelenítési formája. Ezen felületen állítható be, hogy a terem órarendje a hét mely napjait tartalmazza, a kiválasztott napokon hány órától hány óráig, hány perces kijelzéssel jelenjenek meg az órarendi adatok. Tiltott időpontok és ünnepnapok megjelenítése a teremórarendjén a „Kikapcsol” jelölőnégyzet segítségével állítható. A beállítások érvényesítéshez szükséges a „Beállítások mentése” parancsgombra kattintani.

Előző
ETK-Zomb-1, ETK-Z-I. tanterem
Következő

Idő intervallum: 2024. 02. 01. - 2024. 03. 01.

Félév: 2023/24/2

Időpontok megjegyzése

általános teremfoglalás: ■ vizsga teremfoglalás: ■ órarendi teremfoglalás: ■  
 konzultáció teremfoglalás: ■ feladat teremfoglalás: ■ záróvizsga teremfoglalás: ■

Órarend típusa  
 Egyéb  Féléves  Heti

Órarendi elemek csoportosítása  
 Tárgy  Kurzus  Kurzuscsoport

Vizsga elemek csoportosítása  
 Alkalm  Kurzus

Teremfoglalás

Nyomtatás

Excel export

Lekérdezés

Órarendszerkesztő

Megjelenítési beállítások

Órarendi elemek színebeállítás

Idők beállítás

Skála: 50

Megjelenítés kezdőidőpontja: 8

Megjelenítés végidőpontja: 20

Kijelzés

5 perc  10 perc  15 perc  30 perc  60 perc

Napok beállítás

Minden nap

- Hétfő
- Kedd
- Szerda
- Csütörtök
- Péntek
- Szombat

Tiltott időpontok és ünnepnapiak

Kikapcsol

Órarendi és vizsga teremfoglalás fejléc megjelenítése

Foglалás típus  Tárgykód

Beállítások mentése

### Teremórarendjének megjelenítési beállítása

Teremórarendjének elkészítésének folyamata:

Elsőként adjuk meg képernyő felső részén található naptár navigátor segítségével az időintervallumot, állítsuk be, hogy milyen csoportosításban szeretnénk megjeleníteni az órarendi tételeket, végül kattintsunk a „**Lekérdez**” gombra. A lekérdezés után megtekinthetjük a terem adott időintervallumára eső órarendi órákat, vizsgákat, és teremfoglalásokat is. Az órarendi, vizsga, és általános teremfoglalások más-más színnel (kék-órarendi óra, fehér-vizsga, sárga-teremfoglalás) különülnek el egymástól a könnyebb átláthatóság érdekében.

**FONTOS!** Az órarend heti felbontásban mutatja a lekérdezett adatokat, ezért amennyiben csak egy nap tételeire vagyunk kíváncsiak, állítsuk az időintervallumot egy hétre, vagy egy napra! (Egy hónapos időintervallum megadása esetén többször is megjelenik ugyanaz a tétel.)

Az „*Időpontok megjegyzése*” jelölőnégyzetbe pipát téve a program eltárolja az utoljára kiválasztott időintervallumot, így a felületről ellépve, majd visszalépve nem szükséges azt ismételt beállítani.

Előző ETK-Zomb-1, ETK-Z-I. tanterem

Következő

Idő intervallum: 2024. 04. 01. - 2024. 04. 07.

Félév: 2023/24/2

Időpontok megjegyzése

Órarend típusa  
 Egyéb  Féléves  Heti

Órarendi elemek csoportosítása  
 Tárgy  Kurzus  Kurzuscsoport

Vizsga elemek csoportosítása  
 Alkalmom  Kurzus

Teremfoglalás  
Nyomtatás  
Excel export  
Lekérdezés

általános teremfoglalás: ■ vizsga teremfoglalás: ■ órarendi teremfoglalás: ■  
konzultáció teremfoglalás: ■ feladat teremfoglalás: ■ záróvizsga teremfoglalás: ■

Órarendszerkesztő Megjelenítési beállítások Órarendi elemek színbeállítás

	Hétfő 04.01.	Kedd 04.02.	Szerda 04.03.	Csütörtök 04.04.	Péntek 04.05.	Szombat 04.06.	Vasárnap 04.07.
8 00	Általános teremfo... LD : 2024.03.30. LSZ : TECH_ALKALMAZ OTT TECH_ALKALMAZ O... Nap : 2024.04.01 Időpont : 08:00 - 10:00	Általános teremfo... LD : 2024.03.30. LSZ : TECH_ALKALMAZ OTT TECH_ALKALMAZ O... Nap : 2024.04.02 Időpont : 08:00 - 10:00		Általános teremfo... LD : 2024.03.30. LSZ : TECH_ALKALMAZ OTT TECH_ALKALMAZ O... Nap : 2024.04.04 Időpont : 08:00 - 10:00	Általános teremfo... LD : 2024.03.30. LSZ : TECH_ALKALMAZ OTT TECH_ALKALMAZ O... Nap : 2024.04.05 Időpont : 08:00 - 10:00		
9 00							
10 00	Általános teremfo... LD : 2024.03.30. LSZ : TECH_ALKALMAZ OTT TECH_ALKALMAZ O... Nap : 2024.04.01 Időpont : 10:00 - 12:00		Általános teremfo... LD : 2024.03.30. LSZ : TECH_ALKALMAZ OTT TECH_ALKALMAZ O... Nap : 2024.04.03 Időpont : 10:00 - 12:00				
11 00							
30							

Terem órarendje

A "Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Teremórarend (867000)" menüponton lehetőség van eltérő színnel megjeleníteni a konzultáció, feladat és záróvizsga típusú teremfoglalást. Alapértelmezett színe az általános teremfoglalás megjelenítésére szolgáló sárga szín, ezt módosítani az "Órarendi elemek színbeállítás" tabulátorfülön lehetséges.



The screenshot shows the Neptun system interface for managing class elements. The main area displays a weekly grid for the period from 2024.04.01 to 2024.04.07. The grid is color-coded by activity type: blue for 'Általános teremfoglalás' (General classroom booking), green for 'Órarendi teremfoglalás' (Classroom booking), pink for 'Vizsga teremfoglalás' (Exam room booking), yellow for 'Konzultáció teremfoglalás' (Consultation room booking), and orange for 'Feladat teremfoglalás' (Task room booking). A tooltip is shown over the Tuesday 8:00-9:00 slot, indicating that double-clicking on the color allows for modification. The interface also includes a sidebar with navigation menus, a top navigation bar, and various control buttons like 'Következő', 'Teremfoglalás', 'Nyomtatás', 'Excel export', and 'Lekérdezés'.

*Teremórarendi elemek színbeállítás*

This screenshot shows the same Neptun system interface, but with a context menu open over the Tuesday 8:00-9:00 slot. The menu options are: 'Kursusok' (Courses), 'Tárgyak' (Subjects), 'Teremfoglalások' (Classroom bookings), 'Kursuscsoport' (Course groups), 'Vizsga' (Exam), and 'Teremfoglalás módosítás' (Classroom booking modification). The background grid and other interface elements remain the same as in the previous screenshot.

*Órarendi tételre jobb egérgombbal kattintva felugró menü*

A kiválasztott „Kursusok” menüpontra kattintva a Kursusok párbeszédablakban megtekinthetők az órarendi tételhez kapcsolódó kurzusok adatai.

A megjelenített, lekérdezett órarendi adatok nyomtatása vagy Excelbe történő exportálása a felület jobb felső részében található „Nyomtatás” illetve „Excel export” parancsgombokra kattintva kezdeményezhető.

## 5. Bérleti díj

### 5.1. Bérleti díjak

A kiválasztott terem „*Bérleti díjak*” tabulátorfülv felületén található bérleti díjak tájékoztató jellegű adatok. A felületen csak olyan bérleti díj adható meg a teremhez, amely előtte rögzítésre került a „*Létesítménygazdálkodás (834000)/Bérleti díjak (872000)*” felületen. A felületen a belső „**Bérleti díj hozzáadása**” gombra kattintva lehetséges a „*Létesítménygazdálkodás (834000)/Bérleti díjak (872000)*” felületen a rendszerbe rögzített bérleti díjak közül választani és a teremhez rendelni.

A teremhez bérleti díj hozzárendelése történhet a „*Létesítménygazdálkodás (834000)/Bérleti díjak (872000)*” felületről is. Az összerendeléshez az adott bérleti díjat kiválasztva a „**Terem hozzáadása**” parancsgomb segítségével a felugró termék listáját tartalmazó párbeszédablakban a termet vagy termeket kiválasztva a bérleti díj összerendelés a **Mentést** követően megtörténik.

The screenshot shows the Neptun software interface for managing rent fees. The main window displays a table of existing fees with the following data:

Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Időszak kezdete	Időszak vége	Időegység	Bérleti díj
2021. 09. 01.	2021. 09. 08.	2021. 09. 14.	2021. 09. 14.	1 hét	1000000
2024. 03. 30.	2024. 04. 06.	2024. 03. 30. 9:00:00	2024. 03. 30. 20:00:00	1 hét	85000

Below the table, there is a search field for 'Érvényesség kezdete' and a dropdown menu set to 'Minden'. The detailed form below shows the following fields:

- Bérleti díj: 85 000
- Idő egység: 1 hét
- Érvényesség kezdete: 2024. 03. 30.
- Időszak kezdete: 08:00:0
- Érvényesség vége: 2024. 04. 06.
- Időszak vége: 20:00:0

The 'Bérleti díjat alkalmazó termek' (Rooms using the fee) section shows a table with one entry:

Terem/Objektum...	Terem/Objekt...	Objektum típus	Férőhely
<input type="checkbox"/> A épület 239	KPVK - A-239	Terem	12

Buttons at the bottom include 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

*Bérleti díjak (872000) rögzítése*

The screenshot shows the Neptun software interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Kollégiumi alkalmazottak', 'Létesítménygazdálkodás', and 'Termék/Objektumok'. The main area displays a table of rental fees for various rooms. Below the table, there are radio buttons for 'Épületek', 'Ereketek', 'Termek', and 'Minden'. A red box highlights the 'Bérelési díj hozzáadása' button in the top right corner of the table area.

Bérelési díj	Időegység	Érvényesség kez.	Érvényesség vége	Időáv kezdete	Időáv vége
<input checked="" type="checkbox"/>	85000 1 hét	2024. 03. 30.	2024. 04. 06.	2024. 03. 30. 8:00:01	2024. 03. 30. 20:00:00

Bérelési díj hozzáadása

The screenshot shows the Neptun software interface with a dialog box open. The dialog box has a table with columns for 'Bérelési díj', 'Időegység', 'Érvényesség kez.', 'Érvényesség vége', 'Időáv kezdete', and 'Időáv vége'. The first row is selected. Below the table, there are 'OK' and 'Mégsem' buttons. The background shows the same rental fee table as in the previous screenshot.

Bérelési díj	Időegység	Érvényesség kez.	Érvényesség vége	Időáv kezdete	Időáv vége
<input checked="" type="checkbox"/>	1000000 1 hét	2021. 09. 01.	2021. 09. 08.	2021. 09. 14.	2021. 09. 14.
<input type="checkbox"/>	85000 1 hét	2024. 03. 30.	2024. 04. 06.	2024. 03. 30. 8:00:01	2024. 03. 30. 20:00:00

Bérelési díj kiválasztása és teremhez rendelése

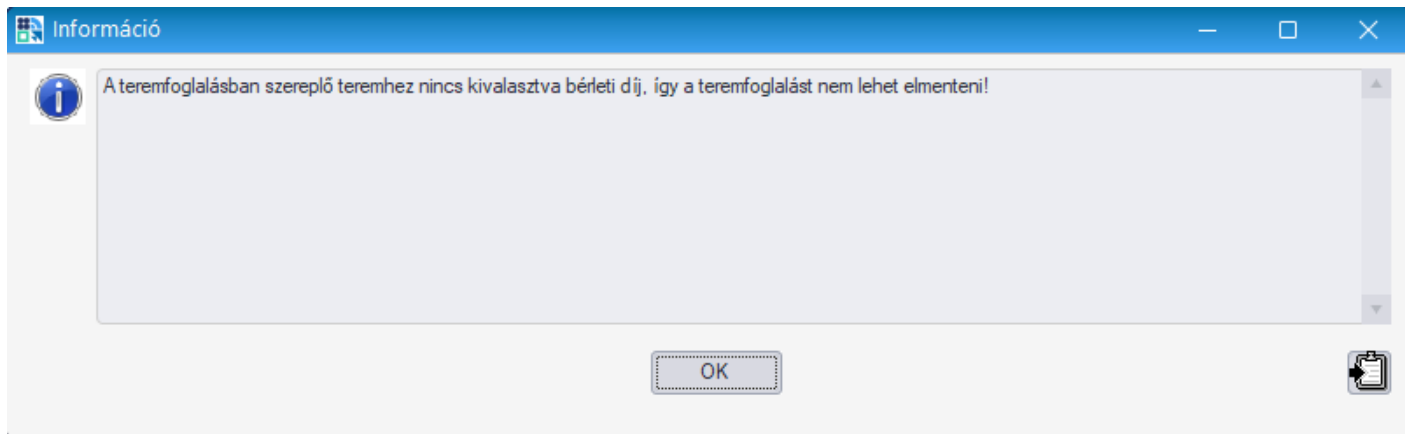
The screenshot shows a software application window titled 'Bérleti díjak (872000)'. The main window contains a table with columns: 'Terem/Objektum...', 'Terem/Objektum...', 'Objektum rövid n...', 'Objektum típus', and 'Férőhely'. A row is visible with 'A épület-239', 'KPVK - A/239', 'A/239', 'Terem', and '12'. Below the table, there are buttons for 'Hozzáadás', 'Szűrés', 'Törlés', 'Mentés', and 'Mégsem'. A smaller dialog box is open in the foreground, titled 'Terem hozzáadás', which contains a table with columns: 'Terem/Objektum...', 'Terem/Objektum...', 'Objektum típus', 'Működési típus', and 'Férőhely'. This dialog also has 'OK' and 'Mégsem' buttons. The background window has a sidebar with a tree view showing various categories like 'Terem', 'Eszközök', and 'Bérleti díjak (872000)'. The top of the application has a menu bar with options like 'Fájl', 'Eszközök', 'Szerepkörváltás', 'Kezelvek', 'Súgó', 'Videók', and 'Predikciós adatátvitel'.

*Bérleti díjhoz terem hozzáadása a Bérleti díjak (872000) felületen*

## 5.2. Bérleti díjak típusa és érvényessége

A rendszerparaméterek segítségével állítható be az intézmény azon döntése, hogy teremfoglalás során számoljon-e bérleti díjat a program.

Amennyiben a TEREMFOGLALAS\_CSAK\_BERLETI\_DIJJAL paraméter értéke 1, akkor a teremfoglalást csak bérleti díjjal együtt lehet felvenni. Ez vonatkozik az igényléssel létrejött teremfoglalásra is.



A bérleti díjak rögzítéséhez szükséges központilag bérleti díj kategóriákat rögzíteni.

A bérleti díj kategóriákat az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felület alatt az intézmény szabadon rögzíthet. („Terembérlés árkategória típus” kódtétel.)

A kiválasztott teremhez bérleti díj kategóriákat a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” felületen adhatunk meg. A „Hozzáad” gombbal vihetünk fel új bérleti díjat, aminek tartalmaznia kell a bérleti díj kategóriáját, az érvényesség kezdetét, és végét (ez a mező nem kötelező, ha üresen marad, az korlátlan időtartamot jelent), valamint a bérleti díjat (Ft/óra). A bérleti díjak felvitele történhet import segítségével is.

The screenshot shows the Neptun web application interface. The main window title is 'ETK Szombathely-SZO\_A001 (Terem)'. The sidebar menu is expanded to 'Bérleti díjak típusa és érvényessége (890000)'. The main form area contains the following fields:

- Bérleti díj kategória: B
- Érvényesség kezdete: 2024. 03. 04.
- Érvényesség vége: (empty)
- Díj (FT./óra): 10000

Buttons at the bottom include 'Hozzáad', 'Szűkít', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

### *Terembérleti díj rögzítése*

Figyelni kell a teremhez hozzárendelt bérleti díj kategóriák érvényességi idejére.

A bérleti díjak számításakor az érvényes díjkategóriák értékei közül a bérleti díj intervallum meghatározásakor a BERLETI\_DIJ\_SZAMITASA paraméter értéke alapján vizsgál a program.

Ha a paraméter értéke 1, akkor a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot. Ha 2, akkor a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.

A `VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL` és `ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL` paraméterek segítségével a program a „Terembérlés árkategória típus” kódtételek közül megadott típus alapján, vizsga, illetve órarendi termék foglalásánál automatikusan bérleti díjat számol. Ezek a paraméterek a `TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL` paraméter 1 állása esetén számolnak így.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Általános menü', 'Atribútum formázás szabályok', and 'Paraméterek (958000)'. The main area displays a list of parameters, with 'VIZSGA\_TERMEK\_FOGLALASHOZ\_BERLETI\_DJAT\_SZAMOL' selected. Below the list, the configuration details for this parameter are shown:

- Paraméternév:** VIZSGA\_TERMEK\_FOGLALASHOZ\_BERLETI\_DJAT\_SZAMOL
- Leírás:** A paraméterben megadott kódérett alapján, vizsga termék foglalásánál automatikus bérleti díj számítás történik.
- Érték:** B
- Érték típusa:** String
- Érték maximális hossza:** 200
- Érték törölhető:**
- Szervezeti egység:** Text: Egyetem
- Paraméter csoport:**
- Nem karosítható:**  Intézmény által módosítható

Vizsga teremfoglaláshoz bérleti díj kategória:B

The screenshot shows the Neptun system interface for configuring a room. The main area displays a table of room categories for 'ETK Szombathely-SZO\_A001 (Terem)'. The 'B' category is selected, and its configuration details are shown below:

Bérleti díj kat...	Érvényesség	Érvényesség vége	Bérleti díj óránként
<input type="checkbox"/> A	2024. 03. 04.		12500
<input checked="" type="checkbox"/> B	2024. 03. 04.		10000

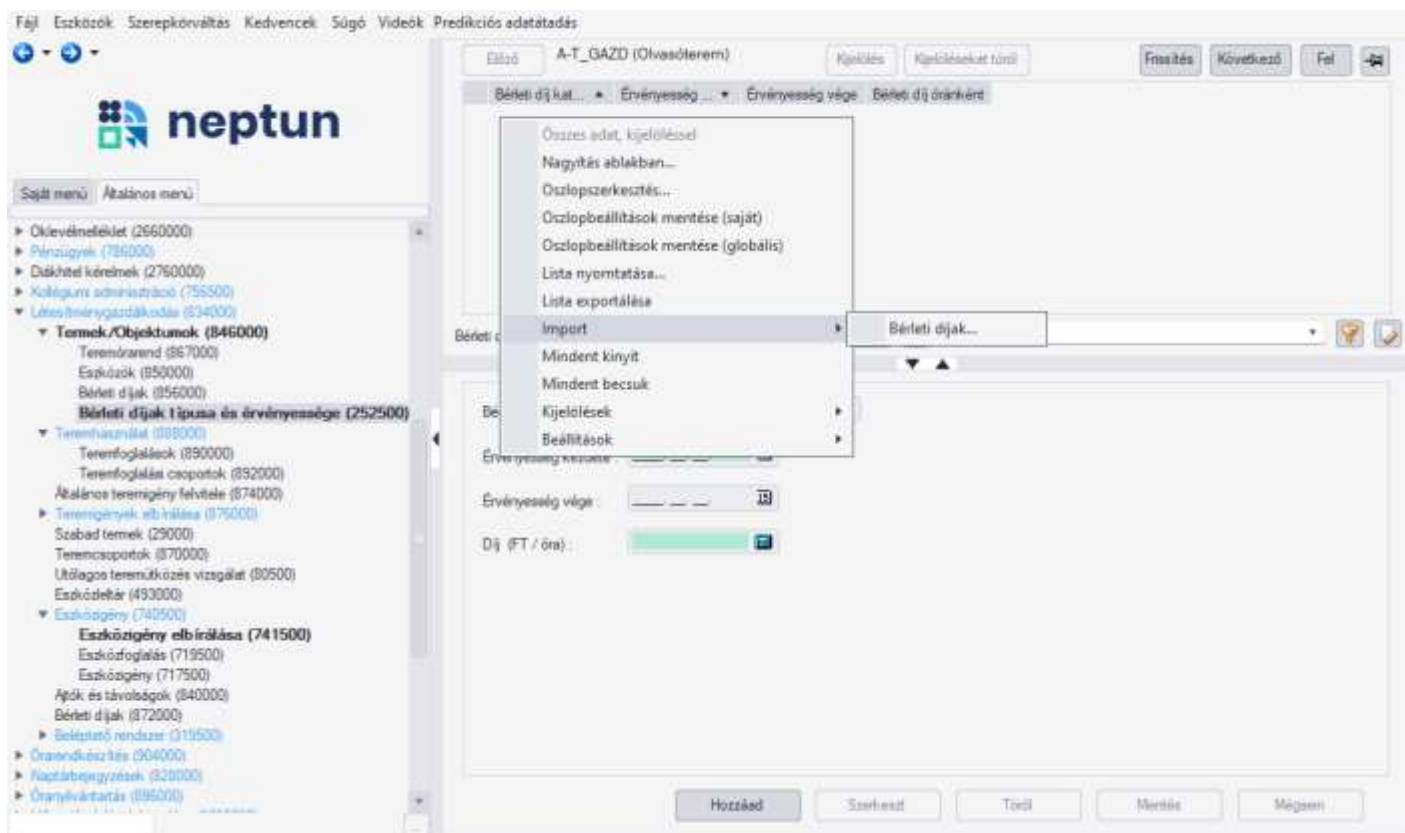
Configuration details for the selected 'B' category:

- Bérleti díj kategória:** B
- Érvényesség kezdete:** 2024. 03. 04.
- Érvényesség vége:**
- Díj (FT / óra):** 10 000

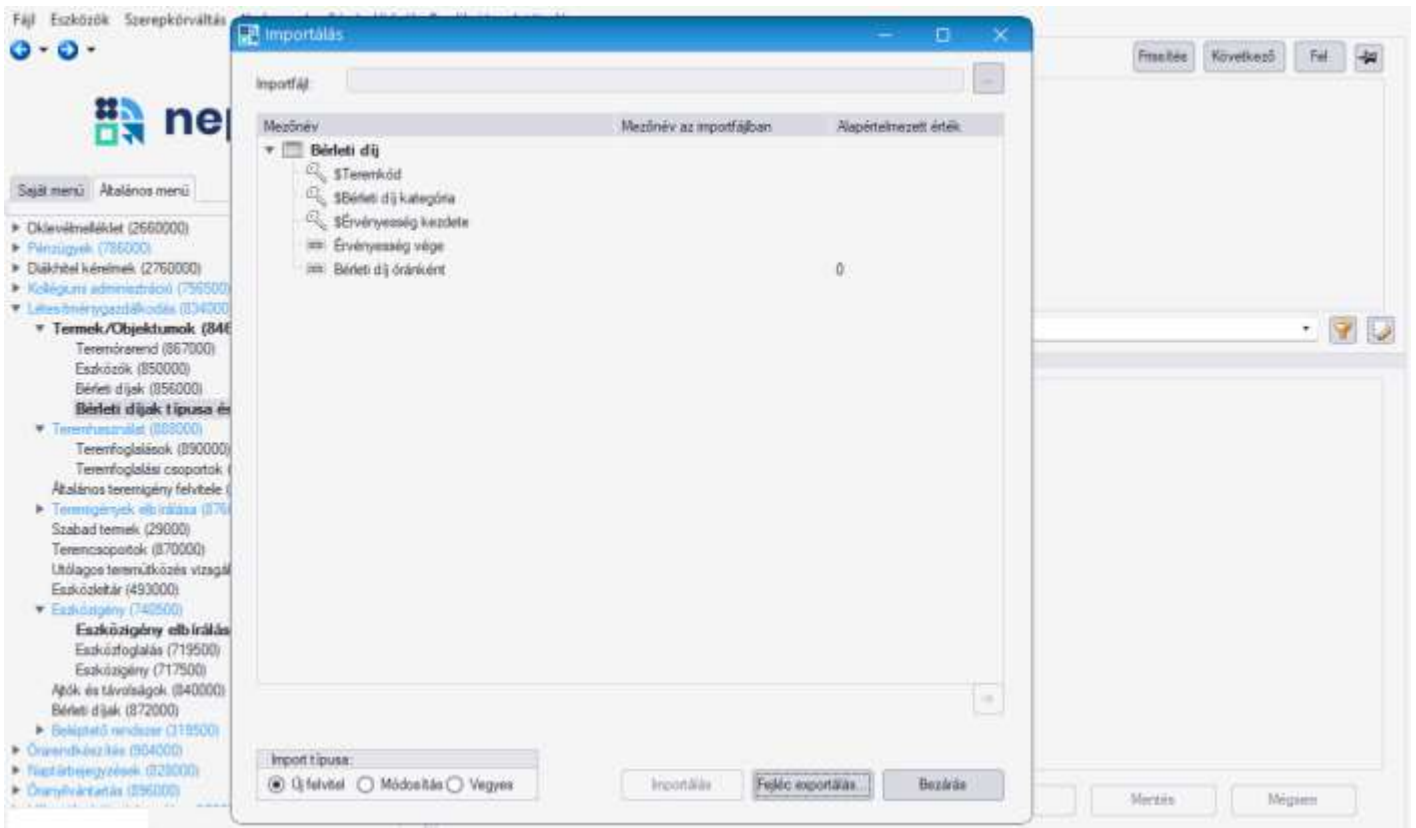
ETK Szombathely-SZO\_A001 terem érvényes B kategóriás terembérleti díja 10000Ft/óra



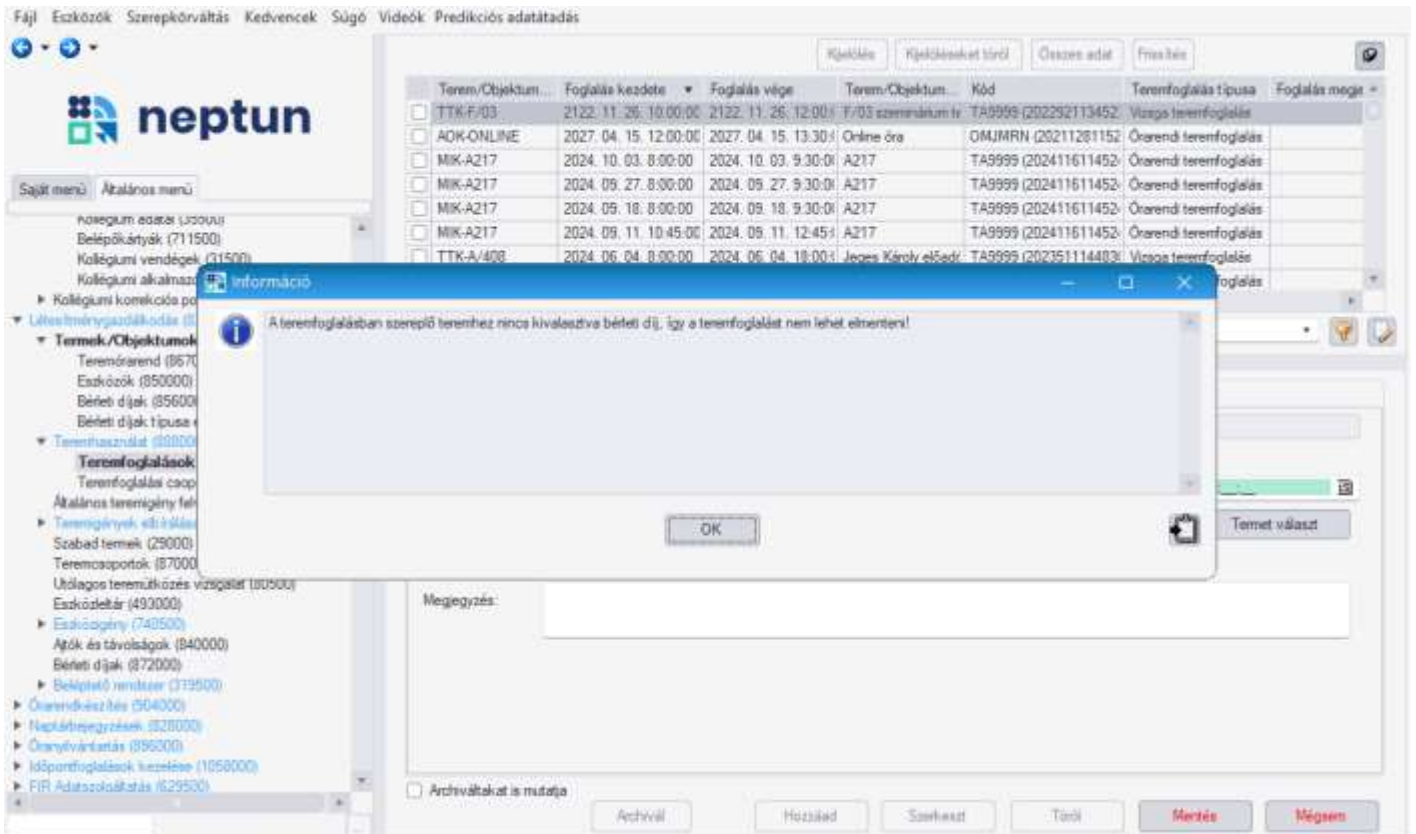
Abban az esetben, ha az intézmény automatikus bérleti díj számításához beállítja a rendszerbe a bérleti díj kategóriát megfelelő paraméternél, akkor szükséges, hogy a termékhez is kerüljenek rögzítésre érvényes bérleti díjak a paraméterben beállított bérleti díj kategóriák. Ez történhet import segítségével is.



*Bérleti díjak importálása*



Import file struktúra



Terenfoglalás

## 6. Teremcsoportok (870000)

A termék csoportos kezeléséhez érdemes a termeket csoportokba rendezni a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Teremcsoportok (870000)” felületen. A csoportok létrehozása tetszőleges szempontok alapján történhet a felhasználói igényeknek megfelelően. Egy adott terem több teremcsoportban is szerepelhet.

Teremcsoport létrehozásához kattintsunk a „**Hozzáad**” gombra, adjuk meg a csoport nevét és adatait, majd a „**Terem hozzáadása**” gombra kattintva válasszuk ki, hogy mely termeket szeretnénk az adott csoportba tenni. A „**Mentés**” gombra kattintva a teremcsoport tárolásra kerül.

The screenshot displays the Neptun software interface for managing room groups. On the left is a sidebar menu with various categories like 'Létesítménygazdálkodás (834000)', 'Teremcsoportok (870000)', and 'Adminisztráció (954000)'. The main window shows a table of existing room groups and a form for adding a new one. The table lists:

Teremcsoport kódja	Teremcsoport neve	Leírás
<input type="checkbox"/>	BO5Zi	Boszorkány utcai terem
<input type="checkbox"/>	KPVK-P	KPVK pécsi telephelyének terem
<input type="checkbox"/>	M01	M01 csoport

Below the table, the 'Teremcsoport neve' is set to 'M01'. The 'Leírás' field is empty. The 'Termek' table shows one entry:

Terem/Objektum	Terem/Objektum	Objektum rövid n.	Objektum típus	Létező
<input type="checkbox"/>	A épület-042	KPVK - A/42	A/42	Terem

Buttons at the bottom include 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Teremcsoportok

## 7. Általános teremigénylés felvitele (874000)

Az „Létesítménygazdálkodás (834000)/Általános teremigény felvitele (874000)” menüpontra lépve van lehetőség különböző célokra általános terem igényléseket rögzíteni. Az igénylés típusa a „Használat célja” legördülő menüből választható ki, mely intézményenként eltérhet. Elemeinek karbantartása a legnagyobb jogosultsággal rendelkező felhasználók számára lehetséges az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felületen, a „Teremigény célja” táblakód alatt.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a sidebar menu with the following items:

- Létesítménygazdálkodás (834000)
  - Termék/Objektumok (846000)
  - Teremhasználat (888000)
    - Általános teremigény felvitele (874000)**
      - Teremigények előirátása (875000)
      - Szabad termek (29000)
      - Teremcsoportok (870000)
      - Ühlagos tereműködés vizsgálat (80500)
      - Eszközlejár (493000)
    - Eszközigeny (740500)
      - Aptk és távoloságok (840000)
      - Bérfeti díjak (872000)
      - Bérfeteli rendszer (319500)
      - Órarendkezelés (964000)
      - Neptakejegyzések (828000)
      - Óranyitvatás (896000)
      - Időpontfoglalások kezelése (1058000)
      - RFI Adatszolgáltatás (529500)
      - Erasmus (672500)
      - Neptun Meet Street (517500)
      - TaVíz (1030500)
      - EVOP kárta (382000)
      - PPP Üzemeltetés (364000)
    - Adminisztráció (954000)
      - Központi beállítások (1042000)
        - Adatmódosítási jogosultságok (513000)
        - Adattörlési szabályok (762000)
        - Adminisztrációs helyek (36000)

The main window displays a table of room requests with columns: Item, Exclusive use, Max. seats, Remarks, ID, Start date, Status, and Estimated fee. Below the table is a search filter for 'Jóváhagyás dátuma' (Approval date) set to 2022.09.

The 'Teremigénylési adatok' (Room Request Data) tab is active, showing the following fields:

- Identifikáció: TA9999 (20243302050)
- Időpontok: Kezdő időpont: 2024. 04. 01. 13:00, Vége időpont: 2024. 04. 01. 16:00
- Használat célja: Vizsga
- Létrehozás dátuma: 2024. 03. 30. 20:51:55
- Igénylő személy: TECH\_ALKALMAZOTT TECH\_ALKALMAZOTT
- Igénylő szervezet: Belső szervezeti egység (selected)
- Használat célja: Vizsga
- Archivált:
- Kizárólagos használat:

Buttons at the bottom include: Vissza, Hozzáad, Szerkeszt, Mentés, Mégsem.

### Teremigénylés

Új teremigény felviteléhez kattintsunk a „**Hozzáad**” gombra. Az „Alapadatok” tabulátor fülön ekkor a rendszer generál egy Azonosítót az igényléshez és tölti a létrehozás dátuma és időpontja mezőket. A felületen kell megadni a teremigénylés időpontját vagy időpontjait, a használat célját, az igénylő belső vagy külső szervezetet, az Igénylő személyét. Válasszuk ki a „Használat célja” legördülő menüből a teremigénylés okát. A „Megjegyzés” mezőbe a foglaláshoz fontosnak vélt információkat írhatunk be. Az „**Igénylő személy hozzáadása**” gombra kattintással választhatunk egyént az igényléshez, az „**Igénylő hozzáadása**” gombbal pedig szervezetet. Igénylő szervezet esetén a „Belső szervezeti egység”, és a „Külső szervezeti egység” rádiógombok függvényében változik a megjelenő szervezeteket tartalmazó lista. A külső szervezeteket tartalmazó listát bővíteni a „Pénzügyek (786000)/Befizető szervezetek (123000)” menüpontra lehetséges. Javasoljuk, hogy kevesebb szervezeti egység közül kelljen választani, a befizető szervezetekhez felvett kódtétel használatát: „Teremigénylő szervezeti egység” („Intézmény típusa” kódtábla). Ha fel tudjuk venni a termeket használó külső szervezeti egységeket ezzel a típussal, akkor erre szűrve a funkcionalitás könnyebben kezelhető a felületet használó alkalmazottak számára. A program semmilyen ellenőrzést nem alkalmaz az igénylő személy és szervezeti egység kapcsolatára vonatkozóan. Azonban amennyiben előbb adjuk meg a belső szervezeti egységet, a program rákérdez, hogy az adott szervezeti egységhez rendelt



alkalmazottak közül szeretnénk-e választani, és „Igen” válasz esetén a szűrőnek megfelelő alkalmazottak közül választhatunk.

Amennyiben nem rendelünk külön igénylőt a teremigényhez, a program automatikusan feltölti az „Igenyítés létrehozó” mező tartalmát a létrehozó adataival.

Az „**Időpont hozzáadása**” gombra kattintva megjelenik egy 12 hónapos naptár. Foglalási időpontok meghatározásához elsőként válasszuk ki a teremigénylés kezdő dátumát a „Foglalás kezdete” mező melletti naptárnavigátor segítségével, vagy egyszerűen billentyűzettel begépelve. A mező értéke alapértelmezetten az aktuális dátummal töltődik, mely a naptárban piros kerettel is elkülönül a többi naptól.

Ezután adjuk meg a teremigénylésre vonatkozó végső dátumot az előzőekkel megegyező módon. Ezzel definiáltuk a teremigénylésre vonatkozó időintervallumot.

Az „*Időpont*” mezőkbe adjuk meg, hogy mettől meddig szeretnénk a termet lefoglalni a kiválasztott napokon. Az időpontokat óra:perc:másodperc formában szükséges megadni.

A hét napjainak felsorolásánál a foglalás kezdő dátumának megfelelő napot a program automatikusan megjelöli. (Az „*Időpont*” kezdő mezőbe alapértelmezettként az aktuális időpont kerül, a végső időponthoz pedig a plusz egy órával későbbi.)

A „*Minden hét*” jelölőt választva a megadott időintervallumban az összes hét adott napja kiválasztásra kerül. Ha egy másik napot is megjelölünk és ismét kiválasztjuk a „*Minden hét*” jelölőt, akkor az adott időszakban minden héten két napra igényelhetjük a termet. Ha csak a páros heteken szeretnénk lefoglalni a termet, akkor válasszuk a „*Páros hetek*” jelölőt. Ekkor a rendszer automatikusan kijelöli az időszakban a kiválasztott napokat a páros hetekben. Ha a páratlan hetekre szeretnénk igényelni a termet, akkor természetesen a „*Páratlan hetek*” jelölőt szükséges választani. Azt, hogy a program melyik heteket tekintse páros, illetve páratlan hétnek „*Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Paraméterek (958000)*” felületen a FELEVKEZDETE paraméter beállításának segítségével adhatjuk meg. A program a megadott dátumtól fogja számolni a teremigénylésnél a páros és páratlan heteket. A paraméter értékét dátum formátumban kell megadni.

A „*Minden nap*” jelölőnégyzetbe pipát téve a teremigénylés az adott intervallumban és időpontban valamennyi napra vonatkozni fog, azokon a heteken, amelyeket megjelöltünk.

A teremigénylésre vonatkozó napok könnyedén áttekinthetők és követhetők, hiszen a rendszer ezeket kékszínnel mindig kijelöli.

Naptár megjelenítés

✕

Aktuális hónaptól

Aktuális év elejétől

Foglálás kezdete:  
 2024. 03. 30. 15

Foglálás vége:  
 2024. 05. 17. 15

Időpont:  
 08:00 ↓ 10:00 ↓

Kedd  
 Szerda  
 Csütörtök  
 Péntek  
 Szombat  
 Vasárnap

Minden nap  
 Minden hét  
 Páros hetek  
 Páratlan hetek  
 Hetek törlése

### Teremigénylési időpontok meghatározása

Amennyiben bármilyen oknál fogva a már definiált időpontokban egy-egy kivétel fordul elő, úgy a „**Ctrl**” billentyűt és a bal egérgombot együttesen használva, a kijelölt nap kikerül a megjelöltek közül, illetve ugyanezzel a billentyűkombinációval a még be nem jelölt napot is lehetőség van a foglalási időpontok közé tenni. Tehát a funkció nagyon hasznos, ha már definiáltunk az igénylendő napokat, és csak néhány módosítás szükséges. A „**Ctrl**” billentyű és egér együttes használata azonban nemcsak korrigálás végett hasznos, hanem megadhatjuk az időpontokat csupán ezt a funkciót használva is.

A „*Hetek törlése*” jelölőre kattintva az eddig kiválasztott napok törlődnek.

Ha egy napra kívánunk termet igényelni, akkor a kezdő- és vég dátumnál adjuk meg ugyanazt a napot és jelöljük be a „*Minden hét*” rádiógombot. Az időpont kitöltése és az „**OK**” gomb megnyomása után létrejön az egy alkalomra vonatkozó terem igénylés.

A megfelelő foglalási időpontok megadása után kattintsunk az „**OK**” gombra. Ekkor az általunk kiválasztott napok bekerülnek az „*Időpontok*” mezőbe. Ha egy időpont tévesen került be a sorok közé, akkor a megfelelő sorra állva az „**Időpont törlése**” gomb segítségével törölhetjük.

Ha egy teremigény elfogadásra került, akkor ezután a „**Szerkeszt**” gombra kattintás után értelem szerűen nem lehetséges a foglalás módosítása. A könnyebb átláthatóság érdekében a programban az egyes teremigények státuszuk függvényében már más-más színnel különböznek el egymástól.

Az általános, vizsga, és órarendi teremigényeknél és a teremigények elfogadásánál színekkel különböztetjük meg az igénylések állapotát:

- Elfogadva – **zöld**
- Elutasítva – **piros**
- Feldolgozás alatt – fekete (létrejött teremigény, amely még sem elfogadásra, sem elutasításra nem került)

Minden teremigényléshez vagy közvetlen foglaláshoz a rendszer generál egy „Azonosító” számot. Az „Azonosító szám” megegyezik az igénylésnél, az elfogadásnál, és a részletes megjelenítésnél, a csoportos igények részletes megjelenítésénél (Tehát a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Teremhasználat (888000)/Teremfoglalások (890000)” felületen minden időpontnál, ami egy igényhez vagy foglaláshoz kapcsolódik).

## 7.1. Teremigénylési adatok

A „Teremigénylési adatok” tabulátorfület választva lehet az igényelt terem tulajdonosát, épületet, telephelyet, férőhelylimitet és eszközöket megadni az igényléshez.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Létesítménygazdálkodás (834000)', 'Terem/Objektumok (846000)', and 'Teremhasználat (888000)'. The main area displays a table of room requests with columns for 'Azonosító', 'Jóváhagyás d...', 'Teremigény státu...', 'Számított bérleti díj', 'Min. férőhely', 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', and 'Teremigény'. Below the table is a search bar and a 'Keresés' button. The bottom part of the screen shows a detailed form for editing a request, with tabs for 'Alapadatok', 'Teremigénylési adatok', 'Terem és teremcsoportok', and 'Teremigénylés állapota'. The 'Teremigénylési adatok' tab is active, showing fields for 'Teremtulajdonos', 'Épület', 'Telephely', 'Min. férőhely', 'Max. férőhely', and 'Eszközök'. The 'Eszközök' section includes a table with columns for 'Teljes név', 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás...', 'Utolsó módosító', and 'Valódi létrehozó'. At the bottom, there are buttons for 'Vissza', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Teremigénylési adatok

## 7.2. Termék és/vagy teremcsoportok megadása

A „Termék és teremcsoportok” tabulátorfülon lehet termet/teremcsoportot választani az igényléshez. Az igénylés rögzítésének feltétele, hogy legalább egy terem vagy teremcsoport legyen kiválasztva az igényléshez vagy a „Teremigénylési adatok” tabulátor fülon az igényelni kívánt teremre vonatkozó feltétel legyen megadva. Az igényléshez választható teremcsoport vagy konkrét terem. A „Csoport hozzáadása” és „Terem hozzáadása” gombokkal egy feljövő listából kiválasztható a megfelelő teremcsoport, illetve terem és végül a „Mentés” gombbal véglegesíthető az igénylés. Termék kiválasztásánál az összes olyan objektum közül választhatunk, amelynél a „Használható” és „Teremfoglaláshoz” jelölők értéke Igaz.

The screenshot shows the Neptun software interface. The main window displays a table of items with columns: Azonosító, Jövőhagyás d..., Teremigény státu., Számított bérleti díj, Min. férőhely, Létrehozás ideje, Létrehozó, and Teremigény. Below the table, there are search filters for 'Létrehozás ideje' (set to 2024) and 'Keresés' (set to 'Minden'). The 'Termék és teremcsoportok' tab is active, showing a list of 'Teremcsoportok' with columns: Teljes név, Teremcsoport kód, Teremcsoport ne., and Leírás. A 'Csoport hozzáadása' button is visible. Below this, there is a 'Termek' section with columns: Terem megjegyzés, Felelős objektu..., Archiválva, Másodlagos típus, Heti óraszám, and Helyrajzi szám. A 'Terem hozzáadása' button is also present. At the bottom, there are buttons for 'Visszatér', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Mentés', and 'Mégse'.

Termék, Teremcsoportok megadása

Az igényléshez szükséges legalább egy terem kiválasztása vagy teremre vonatkozó keresési feltétel megadása (férőhely, tulajdonos, telephely), mert ezen adatok hiánya esetén nem rögzíthető az igénylés.

## 7.3. Teremigénylés állapotának megtekintése

A „Teremigénylés állapota” tabulátorfültre kattintva megtekinthető a kiválasztott teremigény állapota. Az igény színe is tájékoztat a teremigény állapotáról. Amennyiben az igény még nem került elbírálásra -sem elfogadásra, sem elutasításra úgy a „Feldolgozás alatt” rádiógomb van megjelölve, és a felületen nem látható semmilyen más információ. Amennyiben az igénylés elfogadásra (zöld szín) vagy éppen elutasításra (piros szín) került, úgy a megfelelő mezőben az elfogadó/elutasító személy neve, és az elfogadás/elutasítás időpontja látható. Az igény pozitív elbírálása esetén, az „Igényhez kapcsolódó teremfoglalások” mezőben tekinthető meg, hogy végül mely terembe/termekbe került/ek jövőhagyásra az igényléshez. Ez nem feltétlen egyezik meg az igényléskor megjelölt teremmel vagy termekkel, hiszen a teremigényléseket elbíráló



felhasználók bármilyen oknál fogva (pl.: már foglalt az időszakban az általunk választott terem) más termet is hozzárendelhetnek az időpontokhoz.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikció adatátadás

Kijelölés Kijelölésüket törli Frissítés

#	Azonosító	Jövőhagyás d.	Teremigény státu...	Számított bérleti díj	Mín. férőhely	Létrehozás ideje	Létrehozó	T
	TZRRBD (2024314)		Feldolgozás alatt			2024. 03. 14. 17:22	TZRRBD	K
	TZRRBD (2024314)		Feldolgozás alatt			2024. 03. 14. 17:22	TZRRBD	K
	TZRRBD (2024314)		Feldolgozás alatt			2024. 03. 14. 17:23	TZRRBD	K
	TZRRBD (2024314)		Elutasítva			2024. 03. 14. 17:25	TZRRBD	K
	UFBRGR (2024326)		Elfogadva			2024. 03. 26. 16:43	UFBRGR	Á
	UFBRGR (2024326)		Feldolgozás alatt			2024. 03. 26. 16:46	UFBRGR	Á
	TA9999 (20243302)		Elfogadva			2024. 03. 30. 21:58	TA9999	Á
	TA9999 (20243302)		Visszavont			2024. 03. 30. 22	TA9999	Á

Létrehozás ideje: 2024 Keresés Minden

Alapadatok Teremigénylési adatok Terem és teremcsoportok Teremigénylés állapota

Teremigény státusz

Feldolgozás alatt

Elküldve

Elfogadva

Elutasítva

Jövőhagyó: \_\_\_\_\_

Jövőhagyás dátuma: \_\_\_\_\_

Elutasító: \_\_\_\_\_

Elutasítás dátuma: \_\_\_\_\_

Megjegyzés: \_\_\_\_\_

Igényhez kapcsolódó teremfoglalások:

Terem/Objektum	Férőhely	Alapterület	Terem megjegyzés	Teremigény státu...	Teremigény státu...	Előirás dátuma
<input type="checkbox"/> J015	103		BOAEF012	154002	Feldolgozás alatt	

Archiváltakat is mutassa

Visszavon Hozzáad Szerkeszt Mentés Mégsem

Teremigénylés állapota

## 8. Teremigények elbírálása (874000)

Az, hogy milyen igényeket bírálhatunk el, attól függ, hogy a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)” felületen a „Teremigény adminisztrátor” tabulátorfülön, mely termékhez vagyunk hozzárendelve, vagy melyik szervezeti egységekhez rendelkezünk jogosultsággal, ahol az adott teremhez nem tartozik teremigény adminisztrátor. Azokat a teremigényeket, amelyekhez nem tartozik konkrét teremigény (valamely tulajdonság alapján generálódott az igényt) bárki, akinek írás joga van a felületre, elfogadhatja az igényt. Ebben az esetben, illetve, ha az igényhez kapcsolódó teremhez nincs megadva teremigény adminisztrátor, csak jogosult szervezet, nem generálódik üzenet az igény beérkezéséről egyetlen elfogadásra jogosult felhasználónak sem, csak az igénylőnek küld üzenetet a program az elutasításról vagy elfogadásról. Azonban ebben az esetben is kap üzenetet az a felhasználó, aki, mint alapértelmezett felhasználó megjelölésre került.

A „Teremigények elbírálása (876000)/Általános teremigények (878000)” és a „Vizsga teremigények (882000)” „Órarendi teremigények (886000)” felületeken magas jogosultsággal rendelkező felhasználók számára elérhető a „Minden teremigény megjelenik” jelölőnégyzet. Igaz állása esetén azok az igénylések is megjelennek a listában, amely igénylések olyan termekre vonatkoznak, amelyekre a belépett felhasználónak nincs jogosultsága. Elfogadni azonban nem tudja, csak megtekintheti.

Az elbírálásra váró teremigényeket „Feldolgozás alatt” státusszal találjuk.

### 8.1. Általános teremigények (878000)

Az „Létesítménygazdálkodás (834000)/Teremigények elbírálása (876000)/Általános teremigények (878000)” felületen van lehetőség az „Általános teremigény”, „Feladat teremigény”, „Záróvizsga teremigény”, „Konzultáció terem igények elbírálására”. A felület közepén található jelölő négyzetek segítségével kiválaszthatók az elbírálni szándékozott teremigény kategóriák.

The screenshot shows the Neptun system interface for room request evaluation. On the left is a sidebar menu with categories like 'Létesítménygazdálkodás (834000)', 'Termek/Objektumok (846000)', and 'Teremigények elbírálása (876000)'. The main area displays a table of requests with columns for creation date, ID, status, and notes. Below the table, there are filters and a detailed view of a selected request (ID: TA9999) showing its status as 'Feldolgozás alatt' (Under processing) and 'Kizárólagos használatra' (Exclusive use).

Létrehozás ideje	Azonosító	Teremigény státu...	Min. f...	Max. ...	Megjegyzés	Jóváhagyat:
2024. 03. 30. 22:36:03	TA9999 (2024330223512)	Feldolgozás alatt				
2024. 03. 30. 21:58:22	TA9999 (2024330215822)	Elfogadva				
2024. 03. 30. 20:51:55	TA9999 (20243302050)	Elfogadva				2024. 03. 3
2024. 03. 30. 20:51:11	TA9999 (20243302050)	Elfogadva				2024. 03. 3
2024. 03. 26. 16:46:28	UFBRGR (202432616462)	Feldolgozás alatt			tes	
2024. 03. 26. 16:43:51	UFBRGR (202432616435)	Elfogadva			Terem terem	

Below the table, there are filters for 'Minden teremigény megjelenítése' and 'Általános teremigény' (checked). The detailed view shows the request ID 'TA9999 (2024330223512)', the user 'TECH\_ALKALMAZOTT TECH\_ALKALMAZOTT', and the date '2024. 03. 30. 22:36:03'. It also shows a calendar view for the request period from 2024. 04. 04. 8:00:00 to 2024. 04. 04. 10:00:00.

Általános teremigény



Az „Azonosító” segítségével kereshetjük meg a teremigényeket, illetve szűrhetünk a teremigény státuszára is. A kiválasztott teremigénylés adatai tabulátor füleken csoportosítva tekinthetők meg.

Az „Alapadatok” fülön láthatjuk az igényelt időpontokat, a használat célját, az igénylő személyt, illetve szervezetet. A „Megjegyzés” mezőben pedig információt, ha valamilyen külön kérés fogalmazódik meg a teremmel kapcsolatban.

A „Teremigénylési adatok” fülön látható, hogy mely vagy milyen termekre vonatkozik az igénylés. Itt találhatóak az igényelt termek, teremcsoportok, az igényelt eszközök, valamint, ha az igény nem konkrét teremre vonatkozik, a teremre vonatkozó tulajdonságok, melyre kereséskor szűrni lehet: „Teremtulajdonos”, „Épület”, „Telephely”, „Minimális”, „Maximális férőhely”.

A „Foglalások” tabulátorfül alatt megtekinthetők az igényléshez kapcsolódó teremfoglalások, illetve a teremigény státusza, az igényt elbíráló neve és az elbírálás dátuma.

A „Terem bérleti díjak” tabulátorfül alatt választható árkategória a kiválasztott teremhez, amely alapján számításra kerül a terem igényhez tartozó Számított bérleti díj, abban az esetben, ha a TEREMFOGLALAS\_CSAK\_BERLETI\_DIJJAL paraméter állása I.

Az "Információk" tabulátorfülon a "Záróvizsga", "Feladat" és "Konzultáció" típusú teremigényekhez tartozó bővebb információk tekinthetők meg.

A tabulátorfülon ennek megfelelően három panel kapott helyet "Záróvizsga", "Feladat" és "Konzultációs időpont" néven. Attól függően, hogy milyen típusú teremfoglalásról van szó, az adott panelban megtekinthetők a teremigényhez kapcsolódó "Záróvizsga", "Feladat" vagy "Konzultációs időpont" adatai.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Létesítménygazdálkodás (834000)', 'Termék/Objektumok (846000)', and 'Általános teremigény felvétel (874000)'. The main area displays a table of reservations with columns for 'Létrehozás ideje', 'Azonosító', 'Teremigény státus', 'Min. f...', 'Max.', 'Megjegyzés', and 'Jövőhaték...'. Below the table, there are search and filter options, and a detailed view for a selected reservation. The detailed view shows 'Záróvizsga' information with columns for 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás...', 'Közlő módosító', 'Valódi létrehozó', 'Valódi módosító', 'Leírás', and 'Kezdő...'. Below this, there are sections for 'Feladat' and 'Konzultációs időpont' with their respective columns.

### Információ

#### Általános teremigény elfogadásának folyamata:

A teremigénylés elfogadásához kattintsunk a „**Terem keresés**” gombra. Ekkor a felugró „**Szabad termek keresése**” párbeszéd ablakban lehet az igényléshez terem keresni az „**Létesítménygazdálkodás (834000)/Általános teremigény felvétel (874000)**” felületen igényelt teremre, vagy az ott megadott tulajdonságok alapján. A kereséshez a felületen található „**Terem keresése**” gombra kell kattintani. Abban az esetben, ha az igénylésben megadott terem az igényelt időpontban szabad, akkor megjelenik a felület alján található listában. Ha nem konkrét teremre történt az igénylés, akkor az egyéb, megadott tulajdonságoknak megfelelő szabad termeket listázza a program.

Szabad termek keresése

Teremigénylési adatok | **Termek és teremcsoportok** | Eszközök

Teremcsoportok:

Csoport hozzáadása

Csoport törlése

Teremcsoport kó...	Teremcsoport ne...	Leírás
<input type="checkbox"/>	M01	M01 csoport

Termek:

Terem hozzáadása

Terem törlése

Terem/Objektum...	Terem/Objektum...	Objektum típus	Férőhely	Terem megjegyzés
<input type="checkbox"/>	MIK-P016	P016	Terem	15

Terem/Objektum k...	Terem/Objektum neve	Férőhely	Igény vagy foglalás	MC	TargyKod
---------------------	---------------------	----------	---------------------	----	----------

Terem/Objektum kódja:  Keresés Minden

Létölve 0 rekord.

Terem keresése Terem órarendje OK Bezáras

### Szabad terem keresése

Az ablakban a „Termek és teremcsoportok” tabulátorfülon tekinthetjük meg az igényelt terme(ke)t. Ha a teremigényt el szeretnénk fogadni, akkor a szabad terem kereséséhez kattintsunk a „**Terem keresése**” gombra. Ekkor, ha az igényelt terem szabad, akkor megjelenik a felület alsó részén.

Szabad termék keresése

Teremigénylési adatok | **Terem és teremcsoportok** | Eszközök

Teremcsoportok:

Teremcsoport kó...	Teremcsoport ne...	Leírás
<input type="checkbox"/> M01	M01 csoport	

Termek:

Terem/Objektum...	Terem/Objektum...	Objektum típus	Férőhely	Terem megjegyzés
<input type="checkbox"/> A épület-042	KPVK - A/42	Terem	117	

Terem/Objektum k...	Terem/Objektum neve	Férőhely	Igény vagy foglalás	MC	TargyKod
<input checked="" type="checkbox"/> A épület-042	KPVK - A/42	117	Foglalható	M	

Terem/Objektum kódja   ... Minden

Letöltve 1 rekord.

### Igényelt terem keresése

Ha nem szabad, akkor nem jelenik meg semmi. A teremkereső felületen különböző feltételeket adhatunk meg a keresendő termekkel kapcsolatosan. A felületen megadhatjuk a keresendő terem tulajdonosát, az épületet, ahol a terem található, a telephelyet és az esetleges teremcsököket. Ha az igénylő megadta ezeket az információkat, akkor természetesen az igény elbírálója is ennek megfelelően látja a megjelölt feltételeket. A megadott feltételeket csak abban az esetben veszi figyelembe a program a keresésnél, ha a mellettük található jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha nincs mellette pipa, akkor az adott feltételt tárgytalannak tekinti a keresés.)

(Amennyiben bármilyen oknál fogva az igényelt termet nem szeretnénk elfogadni, de egy másik szabad termet hozzárendelnénk az igényhez, úgy vegyük ki a „*Terem*” jelölőnégyzetből a pipát, vagy kattintsunk a „**Terem törlése**” gombra. Ezt követően nyomjuk meg a „**Terem keresése**” gombot és a „*Szabad termék keresése*” párbeszéd ablak alsó lista területén megjelenő összes, az adott időszakra, és paramétereknek megfelelő szabad terem közül ki tudjuk választani a megfelelőt.)

Szabad termek keresése

Teremigénylési adatok | **Termek és teremcsoportok** | Eszközök

Teremcsoportok:

Teremcsoport kó...	Teremcsoport ne...	Leírás

Csoport hozzáadása

Csoport törlése



Termek:

Terem/Objektum...	Terem/Objektum...	Objektum típus	Férőhely	Terem megjegyzés
<input type="checkbox"/>	SZKK-A101	A 101 Szeminárium	Terem	24


Terem hozzáadása

Terem törlése

Terem/Objektum k...	Terem/Objektum neve	Férőhely	Igény vagy foglalás	MC	TargyKod
<input type="checkbox"/>	SZKK-A101	A 101 Szeminárium terem	24	Foglalható	M
<input type="checkbox"/>	<b>SZKK-A102</b>	<b>A 102 Szeminárium terem</b>	<b>24</b>	<b>Igényelhető</b>	<b>C</b>
<input type="checkbox"/>	SZKK-A103	A 103 Szeminárium terem	40	Foglalható	M
<input type="checkbox"/>	<b>SZKK-A104</b>	<b>A 104 Szeminárium terem</b>	<b>18</b>	<b>Igényelhető</b>	<b>C</b>
<input type="checkbox"/>	SZKK-ABachman	Bachman Zoltán előadóterem	300	Foglalható	M
<input type="checkbox"/>	<b>SZKK-B001</b>	<b>B 001 Előadóterem</b>	<b>80</b>	<b>Igényelhető</b>	<b>C</b>
<input type="checkbox"/>	SZKK-B002	B 002 Előadóterem	115	Foglalható	M
<input type="checkbox"/>	SZKK-B101	B 101 Előadóterem	24	Igényelhető	C

Terem/Objektum kódja  Keresés ... Minden  

Letöltve 1024 rekord.

Terem keresése Terem órarendje OK  Bezárás

*A rendszer által felkínált termek*

Válasszuk ki a megfelelő termet és kattintsunk az „OK” gombra.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súlyó Videók Predikciós adatátadás

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

	Létrehozás ideje	Min. f...	Max. ...	Megjegyzés	Jóváhagyás dátu...	Azonosító	Ter...
<input type="checkbox"/>	2024. 03. 30. 20:51:11				2024. 03. 30. 20:51	TA9999 (20243302050)	Efo...
<input type="checkbox"/>	2024. 03. 26. 16:46:28			tes		UFBGR (202432616462)	Feld
<input checked="" type="checkbox"/>	2024. 03. 26. 16:43:51			Terem terem		UFBGR (202432616435)	Efo...
<input type="checkbox"/>	2024. 02. 29. 18:05:34			módosításterest	2024. 02. 29. 18:05	TA9999 (2024229185)	Efo...
<input type="checkbox"/>	2024. 02. 29. 13:41:46					FOP6EX (2024229134146)	Efo...
<input type="checkbox"/>	2024. 02. 29. 13:08:17					FOP6EX (202422913817)	Efo...

Azonosító: »  Keresés ... Minden

Minden teremigény megjelenítése  Azonosító:

Általános teremigény  Feladat teremigény  Záróvizsga teremigény  Konzultációs teremigény

Alapadatok Teremigénylési adatok Foglalások Terem bérleti díjak Infomáció

Teremigény státusz:  Feldolgozás alatt  Elbírálva  Elfogadva  Elutasítva

Jóváhagyó:  Jóváhagyás dátuma:  Elutasító:  Elutasítás dátuma:

Megjegyzés: Terem terem

Igényhez kapcsolódó teremfoglalások:

	Kezdődátum	Végdátum	Megjegyzés	Kizárólagos hasz...	Teljes ár
<input type="checkbox"/>	2024. 03. 27. 16:57:0	2024. 03. 27. 17:00:0	Terem terem	<input checked="" type="checkbox"/>	

Archiváltak is

Archivál Teremfoglalás törlése Terem keresés Igény elutasítása Mentés Mégsem

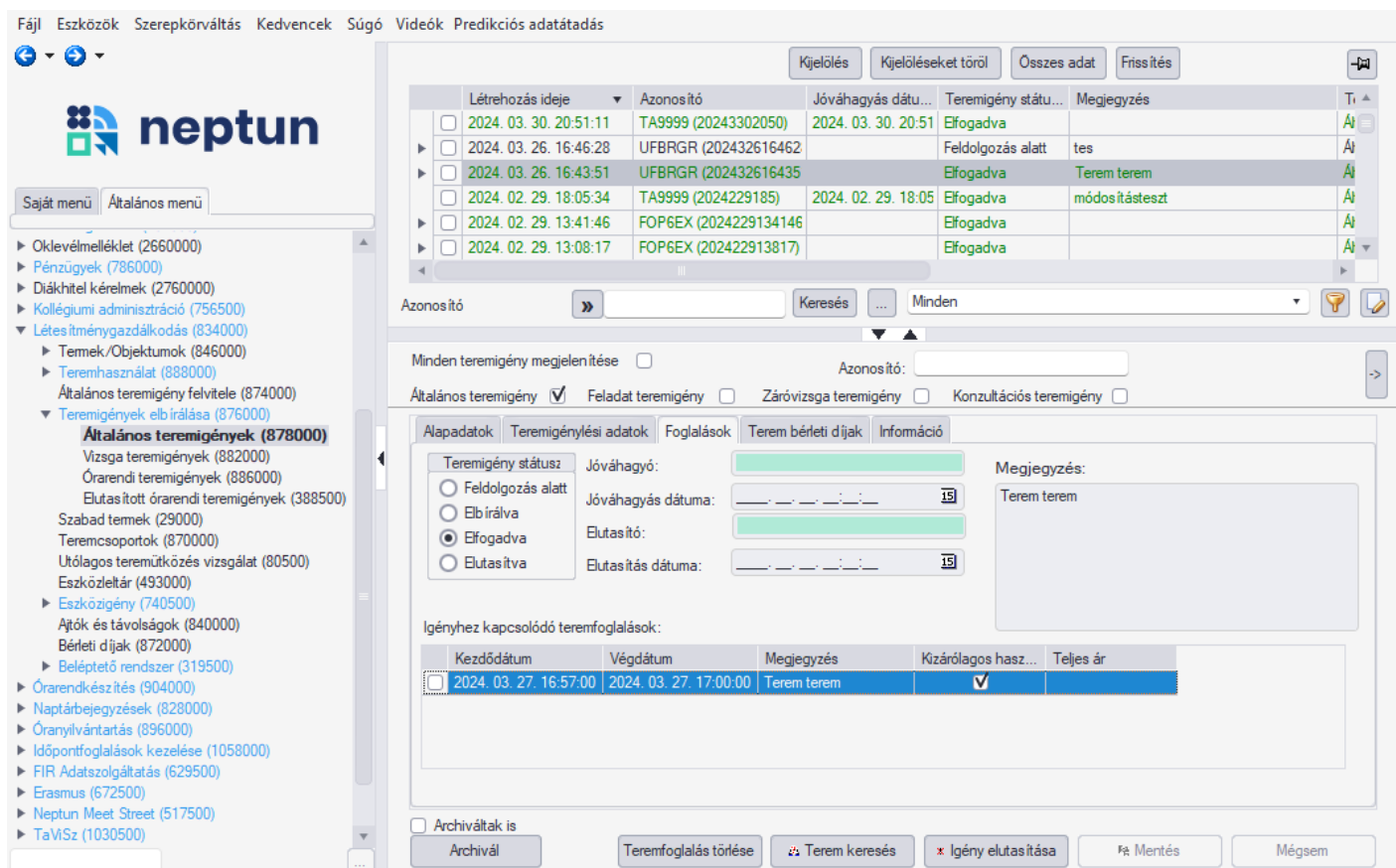
*Igényhez kapcsolódó teremfoglalások*

A kiválasztott termék megjelennek a teremigénylés „Foglalások” tabulátorfül felületén, mint „Igényhez kapcsolódó teremfoglalások”

Az igénylés elfogadásához az igényhez kapcsolódó teremfoglalások érvényesítéséhez szükséges a „Mentés” gombra kattintani.

A mentést követően az igénylés státusza a fekete színű „Feldolgozás alatt” értékről a zöld színű **Elfogadva**-státuszra módosul és a felület alján található parancs gombok közül a „Teremfoglalás törlése” gomb aktív, a „Terem keresése” gomb és az „Igény elutasítása” gomb inaktív.





The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Oklevélmelléklet', 'Pénzügyek', 'Diákhitel kérelmek', 'Kollégiumi adminisztráció', 'Létesítménygazdálkodás', 'Termek/Objektumok', 'Teremhasználat', 'Általános teremigény felvitele', and 'Teremigények elbírálása'. The main area displays a table of reservations with columns for 'Létrehozás ideje', 'Azonosító', 'Jóváhagyás dátuma', 'Teremigény státusza', and 'Megjegyzés'. Below the table, there are search and filter options. The detailed view shows the reservation status as 'Elfogadva' (Accepted) and the room as 'Terem terem'. It also includes fields for 'Jóváhagyás dátuma', 'Elutasító', and 'Elutasítás dátuma'. At the bottom, there are buttons for 'Archiválás', 'Teremfoglalás törlése', 'Terem keresés', 'Igény elutasítása', 'Mentés', and 'Mégsem'.

### Elfogadott általános teremigény

Az „Létesítménygazdálkodás (834000)/Teremigények elbírálása (876000)” felületen a teremigény elfogadása a TEREMFOGLALAS\_CSAK\_BERLETI\_DIJJAL paraméter 1 állása esetén csak bérleti díjjal lehetséges. A teremigény elfogadója az elfogadáskor kiválasztja az árkategóriát a „Terem bérleti díjak” tabulátorfül alatt.

A „Terem bérleti díjak” tabulátorfülön a teremhez a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” menüpontban felvitt bérleti díjak közül választva tudunk megadni bérleti díjat a teremfoglaláshoz. A bérleti díj számításához szükséges a BERLETI\_DIJ\_SZAMITASA paraméter beállítása. Ennek lehetséges értékei: 1 esetén a rendszer a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot, ha 2, akkor pedig a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.

Az elfogadott teremfoglalásról szóló üzenet tartalmazza az elfogadott terem bérleti díját is.

### Általános terem igény elutasítása:

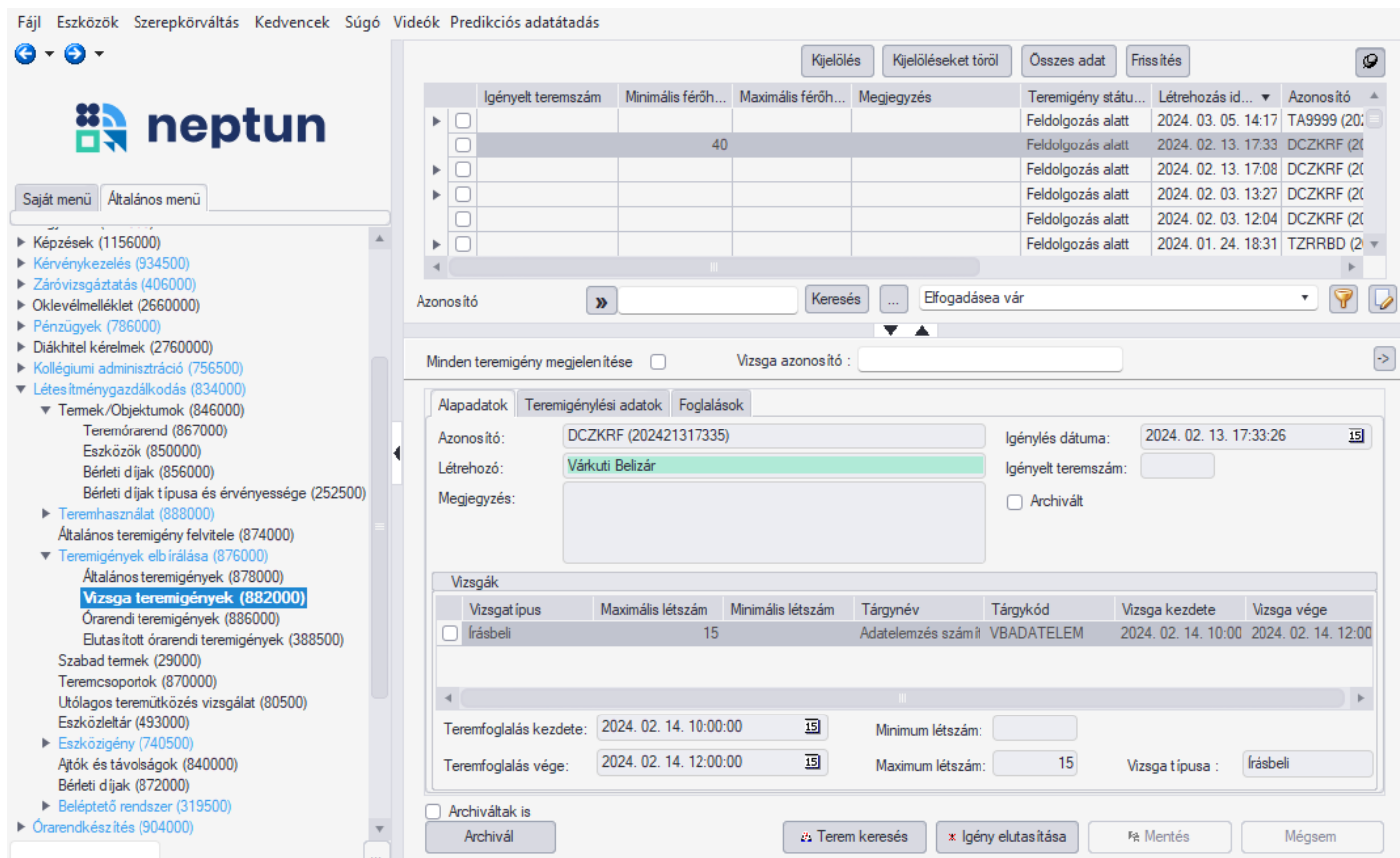
Teremigény elutasításához kattintsunk az „**igény elutasítása**”, majd a „**Mentés**” gombra. Ekkor a „**Foglalások**” tabulátorfülön található elutasítással kapcsolatos mezők automatikusan töltődnek.

A teremigény elfogadásával, illetve elutasításával kapcsolatosan a „**Megjegyzés**” mezőbe indoklást írhatunk, amelyet az igénylőnek küldött automatikus üzenet tartalmaz.

(A már elbírálásra került általános teremigényeket az igénylő az „Létesítménygazdálkodás (834000)/Általános teremigény felvitele (874000)” felületen, a „Teremigénylés állapota” tabulátorfülön tekintheti meg.)

## 8.2. Vizsga teremigények (882000)

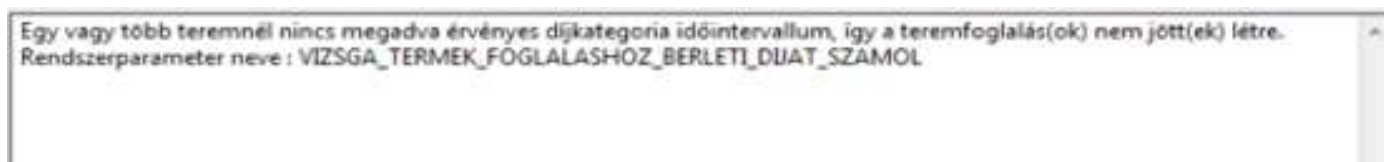
A Vizsga teremigények elbírálásának folyamata megegyezik az Általános teremigény elfogadása fejezetben leírtakkal. Elfogadáshoz a „**Terem keresés**” parancsgombra kattintva kell az igényhez termet vagy termeket választani, vagy az igény elutasításához az „**Igény elutasítása**” gombra kattintani. Mindkét esetben szükséges a „**Mentés**” gombbal érvényesíteni a döntést.



The screenshot shows the Neptun system interface for managing exam room requests. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Képzések', 'Kérvénykezelés', 'Záróvizsgáztatás', 'Oklevélmelléklet', 'Pénzügyek', 'Diákhitel kérelmek', 'Kollégiumi adminisztráció', and 'Létesítménygazdálkodás'. Under 'Létesítménygazdálkodás', there is a sub-menu for 'Terem/Objektumok' and 'Vizsga teremigények (882000)'. The main area displays a table of requests with columns for 'Igényelt teremszám', 'Minimális férőh...', 'Maximális férőh...', 'Megjegyzés', 'Teremigény státu...', 'Létrehozás id...', and 'Azonosító'. Below the table, there are search and filter options, and a detailed view of a specific request. The detailed view shows the 'Teremigénylési adatok' tab, including fields for 'Azonosító', 'Létrehozó', 'Meggjegyzés', 'Igénylés dátuma', and 'Igényelt teremszám'. There is also a 'Vizsgák' table showing exam details like 'Vizsgat ípus', 'Maximális létszám', 'Minimális létszám', 'Tárgynév', 'Tárgykód', 'Vizsga kezdete', and 'Vizsga vége'. At the bottom, there are buttons for 'Terem keresés', 'Igény elutasítása', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Vizsga teremigény

Abban az esetben, ha az intézmény a vizsga teremfoglaláshoz bérleti díjat számol, az igénylés elfogadásához szükséges a kiválasztott teremnél érvényes díjkategória intervallumnak lennie abban a díjkategóriában, amely a VIZSGA\_TERMEK\_FOGLALASHOZ\_BERLETI\_DIJAT\_SZAMOL paraméterben be van állítva.



The screenshot shows an error message in a text box: 'Egy vagy több teremnél nincs megadva érvényes díjkategória időintervallum, így a teremfoglalás(ok) nem jött(ek) létre. Rendszerparaméter neve : VIZSGA\_TERMEK\_FOGLALASHOZ\_BERLETI\_DIJAT\_SZAMOL'.

Teremfoglaláshoz automatikus bérleti díj számítás

## 8.3. Órarendi teremigények (886000)



Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

**neptun**

Saját menü Általános menü

- Általános teremigény felvitele (874000)
  - Teremigények elbírálása (876000)
    - Általános teremigények (878000)
    - Vizsga teremigények (882000)
    - Órarendi teremigények (886000)**
      - Elutasított órarendi teremigények (388500)
  - Szabad termek (29000)
  - Teremcsoportok (870000)
  - Útlagos termeltetéses vizsgálat (80500)
  - Eszközleltár (493000)
    - Eszközigeny (740500)
    - Ájtók és távolások (840000)
    - Bérelti díjak (872000)
    - Beléptető rendszer (319500)
  - Órarendkészítés (904000)
  - Naptárbejegyzések (828000)
  - Óranyilvántartás (896000)
  - Időpontfoglalások kezelése (1058000)
  - FIR Adatszolgáltatás (629500)
  - Erasmus (672500)
  - Neptun Meet Street (517500)
  - TaVtSz (1030500)
  - EVOP leltár (382000)
  - PPP Üzemeltetés (364000)
  - Adminisztráció (954000)
    - Központi beállítások (1042000)
    - Tartalmi adminisztráció (1042500)
    - Tanulmányi adminisztráció (1043000)
    - Üzenetek (1043500)

	Létrehozás id...	Azonosító	Igény típusa	Teremigény státu...	Min. férőh...	Max. férőh...	Megjegyzés	Pi.
<input type="checkbox"/>	2024. 01. 25. 10:27	TA9999 (20241251)	Órarendi teremigény	Elfogadva				kl
<input checked="" type="checkbox"/>	2024. 01. 25. 10:27	TA9999 (20241251)	Órarendi teremigény	Elfogadva				kl
<input type="checkbox"/>	2024. 01. 25. 10:27	TA9999 (20241251)	Órarendi teremigény	Feldolgozás alatt				kl
<input type="checkbox"/>	2024. 01. 25. 10:27	TA9999 (20241251)	Órarendi teremigény	Feldolgozás alatt				kl
<input type="checkbox"/>	2024. 01. 25. 10:27	TA9999 (20241251)	Órarendi teremigény	Elutasítva				kl
<input type="checkbox"/>	2024. 01. 25. 10:27	TA9999 (20241251)	Órarendi teremigény	Elutasítva				kl

Min. férőhely = Keresés Minden

Minden teremigény megjelenítése

Alapadatok		Teremigénylési adatok		Foglalások	Órarendi info	
Óraidőpont valós...	Óraidőpont valós...	Tárgynév	Tárgykód	Kurzus kód	Oktatók	Kurzuscsoport
<input type="checkbox"/>	2023. 09. 06. 10:00	2023. 09. 06. 10:45	Introduction to Inter	WTTYGLYSTWV-7 30		WTTYGLYST
<input type="checkbox"/>	2023. 09. 13. 10:00	2023. 09. 13. 10:45	Introduction to Inter	WTTYGLYSTWV-7 30		WTTYGLYST
<input type="checkbox"/>	2023. 09. 20. 10:00	2023. 09. 20. 10:45	Introduction to Inter	WTTYGLYSTWV-7 30		WTTYGLYST
<input type="checkbox"/>	2023. 09. 27. 10:00	2023. 09. 27. 10:45	Introduction to Inter	WTTYGLYSTWV-7 30		WTTYGLYST
<input type="checkbox"/>	2023. 10. 04. 10:00	2023. 10. 04. 10:45	Introduction to Inter	WTTYGLYSTWV-7 30		WTTYGLYST
<input type="checkbox"/>	2023. 10. 11. 10:00	2023. 10. 11. 10:45	Introduction to Inter	WTTYGLYSTWV-7 30		WTTYGLYST
<input type="checkbox"/>	2023. 10. 18. 10:00	2023. 10. 18. 10:45	Introduction to Inter	WTTYGLYSTWV-7 30		WTTYGLYST
<input type="checkbox"/>	2023. 10. 25. 10:00	2023. 10. 25. 10:45	Introduction to Inter	WTTYGLYSTWV-7 30		WTTYGLYST
<input type="checkbox"/>	2023. 11. 01. 10:00	2023. 11. 01. 10:45	Introduction to Inter	WTTYGLYSTWV-7 30		WTTYGLYST
<input type="checkbox"/>	2023. 11. 08. 10:00	2023. 11. 08. 10:45	Introduction to Inter	WTTYGLYSTWV-7 30		WTTYGLYST
<input type="checkbox"/>	2023. 11. 15. 10:00	2023. 11. 15. 10:45	Introduction to Inter	WTTYGLYSTWV-7 30		WTTYGLYST
<input type="checkbox"/>	2023. 11. 22. 10:00	2023. 11. 22. 10:45	Introduction to Inter	WTTYGLYSTWV-7 30		WTTYGLYST

Archiváltak is Archivál

Terem keresés  Igény elutasítása  Mentés  Mégsem

### Órarendi tétel elutasítás, elfogadása

Rendszeres órarendi alkalmakról úgy generálódik igény, hogy egy összefoglaló sor is készül. Ilyen esetben lehet választani, hogy soronként, vagy egyben fogadjuk el. Csoportos elfogadásra vagy elutasításra csak az összefoglaló soron van lehetőség.

Figyeljünk arra, hogy a felületen használjuk az „**Összes adat**” gombot. Mivel több soros egy-egy igény, és + jel összefoglaló sort jelöl, ezért előfordulhat, hogy úgy látjuk a felületen, mintha csak egy sor lenne. Mivel itt nagyon sok adat fog keletkezni, használjuk az archiválás funkciót. Ez a funkció csak itt teszi láthatatlanná a sorokat, az órarenden látszani fog a foglalás.

A „Létesítménygazdálkodás (834000)/Teremigények elbírálása (876000)/Órarendi teremigények (886000)” menüponton az „Órarendi info” tabulátorfülon a továbbiakban oszlopszerkesztésben megjeleníthető a „Kurzus oktatója” mező tartalma

### Az elfogadás menete

Nyomjuk meg a felületen a „**Terem keresés**” gombot. Amennyiben konkrét terem volt az igényhez rendelve, akkor a megadott terem (termek) lesz a szűrő feltétel. Ez a második, „Termek és teremcsoportok” tabulátorfülon látható.

Szabad termék keresése

Teremigénylési adatok | **Termék és teremcsoportok** | Eszközök

Teremcsoportok:

Teremcsoport kó...	Teremcsoport ne...	Leírás

➤ Csoport hozzáadása

➤ Csoport törlése



**Termék:**

Terem/Objektum...	Terem/Objektum...	Objektum típus	Férőhely	Terem megjegyzés
<input type="checkbox"/>	MIK-A204	A204	Terem	80 BOAE2023

➤ Terem hozzáadása

➤ Terem törlése

Terem/Objektum k...	Terem/Objektum neve	Férőhely	Igény vagy foglalás	MC	TargyKod
<input type="checkbox"/>	MIK-A204	A204	80	Igényelhető	C

Terem/Objektum kódja ➤  Keresés ... Minden  

Letöltve 1 rekord.

*Igény elfogadás megadott teremre, termekre*

Amennyiben nem konkrét teremre, hanem kiegészítő adatra történt az igénylés, az az első, „*Teremigénylési adatok*” tabulátorfülön tekinthető meg.

Minkét esetben a „**Terem keresése**” gombot kell megnyomni, így a feltételnek megfelelő termék megjelennek a listában. Alapesetben a szabad termék közül tudunk választani, de a jobb felső sarokban található „*Foglalt termék*” rádió gomb segítségével kereshetünk a foglalt termekre is. Csoportos foglalás elfogadása esetén a program minden alkalomra vizsgálja, hogy szabad-e a terem, és csak akkor jeleníti meg a szabad termék között, ha minden alkalomra igaz, hogy szabad az időpontban a terem.



**Szabad termék keresése**

Teremigénylési adatok | **Termek és teremcsoportok** | Eszközök

Időintervallum:

	Kezdő időpont	Vége időpont
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 08. 8:55:00	2024. 04. 08. 10:15:00
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 08. 8:55:00	2024. 04. 08. 10:15:00
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 08. 8:55:00	2024. 04. 08. 10:15:00
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 15. 8:55:00	2024. 04. 15. 10:15:00
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 15. 8:55:00	2024. 04. 15. 10:15:00
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 15. 8:55:00	2024. 04. 15. 10:15:00
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 22. 8:55:00	2024. 04. 22. 10:15:00

Szabad termék  
 Foglalt termék



Min. férőhely: 150 
 Max. férőhely: 0 

Teremtulajdonos:  Tulajdonos kiválasztása ->

Épület:  Épület kiválasztása ->

Telephely:  Telephely kiválasztása ->

1	Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Férőhely	MC	Igény vagy foglalás	TargyK
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MIK-A007</b>	<b>A007</b>	<b>160</b>	<b>C</b>	<b>Igényelhető</b>	
<input type="checkbox"/>	MIK-A008	A008	160	M	Foglalható	
<input type="checkbox"/>	<b>BTK-C/V/2</b>	<b>BTK-C/V/2 Alexandra Terem</b>	<b>165</b>	<b>C</b>	<b>Igényelhető</b>	
<input type="checkbox"/>	AOK-SZKBM-EBEA	Entz Béla Okt. Kp. előadóterem	170	M	Foglalható	
<input type="checkbox"/>	A-ON	ÁJK Óriás Nándor előadóterem	180	M	Foglalható	
<input type="checkbox"/>	AOK-SZKAF	JPKT - A szárny - földszint	200	M	Foglalható	
<input type="checkbox"/>	<b>AOK-SZKAM</b>	<b>JPKT - A szárny - mélyföldszint</b>	<b>200</b>	<b>C</b>	<b>Igényelhető</b>	

Terem/Objektum kódja  Keresés ... Minden  

Letöltve 99 rekord.

*Terem keresés egyéb feltétel alapján.*

A szűrési feltétel mindkét esetben kikapcsolható. Tehát, ha konkrét teremre történt az igénylés, akkor a „Termek és teremcsoportok” fülön vegyük ki a pipát a Termek mellől, ha egyéb adatra, akkor a megadott adat mellől, és úgy nyomjuk meg a „Terem keresése” gombot.

A megjelenő listából válasszuk ki a termet – akkor is jelöljük meg a termet, ha csak egy termet tartalmaz a lista – majd nyomjuk meg az „OK” gombot, végül a „Bezárás” gombot.

A folyamat végén visszamegyünk a kiinduló felületre, ahol ekkor már a „Terem keresés” gomb inaktív, és aktív a „Mentés” gomb. Nyomjuk meg a „Mentés” gombot, és ezzel elkészül a terem foglalás.

## Teremigény elutasítása

Ugyan ezen a felületen nyomjuk meg az „Igény elutasítása” gombot, majd a „Mentés” gombot. A teremigény elutasítottá válik. A csoportos műveletet itt is az összefoglaló soron kell végezni. A többi teremfoglalás típushoz képest az a különbség, hogy ebben az esetben az elutasított teremigény megjelenik az

„Létesítménygazdálkodás (834000)/Teremigények elbírálása (876000)/Elutasított órarendi teremigények (388500)” felületen is megjelenik.

## 8.4. Elutasított órarendi terem igények (388500)

Az órarendi teremigényeknek az órarend készítése közben készülnek, az órarendi teremigényeknek nincs külön létrehozó felülete. Abban az esetben, ha elutasítják az igényt, akkor az órarend készítője ezen a felületen látja az okot.

Ezen a felületen csak az elutasított teremigények megtekintésére és archiválására van lehetőség.

The screenshot shows the Neptun web application interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Általános teremigény felvitele', 'Teremigények elbírálása', and 'Elutasított órarendi teremigények (388500)'. The main area displays a table of rejected requests with columns for 'Létrehozás id...', 'Azonosító', 'Min. férőhely', 'Max. férőhely', 'Teremigény státu...', 'Elutasítás dátuma', and 'Elutasítás megjegyz'. Below the table is a search bar and a detailed view of a selected request under the 'Alapadatok' tab, showing fields for 'Azonosító', 'Létrehozás dátuma', 'Igénylést létrehozó', and 'Megjegyzés'.

Létrehozás id...	Azonosító	Min. férőhely	Max. férőhely	Teremigény státu...	Elutasítás dátuma	Elutasítás megjegyz
<input type="checkbox"/>	2024. 01. 25. 10:27 TA9999 (20241251)			Elutasítva	2024. 04. 05. 15:37	Órarend : TE_20233
<input type="checkbox"/>	2021. 02. 01. 15:43 XP6XCP (20212111)	999		Elutasítva	2021. 09. 27. 17:04	Órarend : TTK recre
<input type="checkbox"/>	2021. 02. 01. 15:43 XP6XCP (20212111)	999		Elutasítva	2021. 09. 27. 17:04	Órarend : TTK recre
<input type="checkbox"/>	2021. 02. 01. 15:43 XP6XCP (20212111)	999		Elutasítva	2021. 09. 27. 17:04	Órarend : TTK recre
<input type="checkbox"/>	2021. 02. 01. 15:43 XP6XCP (20212111)	999		Elutasítva	2021. 09. 27. 17:04	Órarend : TTK recre
<input type="checkbox"/>	2021. 02. 01. 15:43 XP6XCP (20212111)	999		Elutasítva	2021. 09. 27. 17:04	Órarend : TTK recre
<input type="checkbox"/>	2021. 02. 01. 15:43 XP6XCP (20212111)	999		Elutasítva	2021. 09. 27. 17:04	Órarend : TTK recre

Elutasító vezetőneve: >> Keresés: Minden

Alapadatok: Azonosító: TA9999 (2024125102734) Archivált:   
 Létrehozás dátuma:   
 Igénylést létrehozó: TECH\_ALKALMAZOTT TECH\_ALKALMAZOTT  
 Megjegyzés:

Archiváltakat is mutatja

Elutasított órarendi teremigény „Alapadatok” fül

## 9. Teremfoglalás

A „Létesítménygazdálkodás (834000)/Teremhasználat (888000)/Teremfoglalások (890000)” menüpontra lépve megtekinthetjük az intézmény összes teremfoglalását. A rendszer háromféle foglalást különböztet meg.

- Általános teremfoglalás
- Órarendi teremfoglalás
- Vizsga teremfoglalás

A foglalásokat a program napokra (alkalmakra) bontva tartalmazza, vagyis az órarendi foglalásoknál, és a csoportos teremfoglalásnál rögzített adatokat sorokra bontva jeleníti meg. Arról, hogy az adott foglaltság milyen típusú foglaltsággént jött létre azt a képernyő jobb oldalán megjelenítjük („Foglalás típusa” mező). Vizsga és órarendi foglalás esetén az „Egyéb információ” tabulátorfülon megtekinthető, hogy melyik tárgyhoz, melyik kurzushoz tartozik a foglalás, és hogy ahhoz az órarendi órához vagy vizsgához oktatóként kit rendeltünk.

A felületen lehetőség van további, egy alkalomra történő általános teremfoglalás felvitelére. Módosításra és törlésre ezen a felületen csak általános teremfoglalás esetén ad lehetőséget a program. Amennyiben órarendi teremfoglaláson szeretnénk változtatni, azt az órarend felől, ha vizsga teremfoglaláson, azt a vizsgák felől tehetjük meg.

Amennyiben az intézmény használ jogosultságot a teremkezelésnél, egy-egy terem akkor foglalható, ha a „Termek/Objektumok (846000)” menüponton, a „Teremhasználatához intézményi jogosultság” fülön beállított szervezeti egység megegyezik a foglalást kezdeményező személy jogosultságába tartozó szervezeti egységgel. Egy teremhez több szervezet is megadható.

### Általános teremfoglalás lehetőségei a kliens felületei.

1. Létesítménygazdálkodás(834000)/Termek/Objektumok(846000)/Teremórarend(867000)
2. Létesítménygazdálkodás(834000)/Teremhasználat(880000)/Teremfoglalások(890000)
3. Létesítménygazdálkodás(834000)/Szabadterem(29000)
4. Létesítménygazdálkodás(834000)/Teremhasználat(880000)/Teremfoglalási csoportok(892000)

### 9.1. Teremfoglalás a Teremórarend(86700) felületről

A kiválasztott terem lefoglalható a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Teremórarend (867000)” felületén a „Teremfoglalás” gombra kattintva. A megjelenő párbeszéd ablakban a foglaláshoz töltsük ki a foglalási időpontot/okat majd az „OK” gombbal tároljuk azt. Abban az esetben, ha olyan időpontra szeretnénk a termet lefoglalni, amikor az foglalt, akkor egy felugró párbeszéd ablakban jelzi az ütközéseket. Lehetőség van az „Ütközések figyelmen kívül hagyása” gomb megnyomásával ráfoglalni az előző foglalásra, illetve a „Mégsem” gombot választva a foglalás elvethető.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző A-T\_IDNY. ÁJK Idegen Nyelvi Lektorátus

Idő intervallum: 2024. 04. 08. 19 . 2024. 04. 30. 19

Órarend típusa  
 Egyéb  Féléves  Heti

Következő  
 Teremfoglalás  
 Nyomtatás  
 Excel export  
 Lekérdezés

**neptun**

Saját menü Általános

Diákhitel kérelmek  
 Kollégiumi adminisz  
 Létesítménygazdálk  
 Terem/Objektumok  
 Teremóra  
 Eszközök (49)  
 Bérleti díjak  
 Bérleti díjak  
 Teremhasználat  
 Általános terem  
 Teremigények  
 Szabad terem  
 Teremcsoportok  
 Utólagos terem  
 Eszközleltár (49)  
 Eszközigény (7)  
 Ajtók és távolsá  
 Bérleti díjak (87)  
 Beléptető rendsz  
 Órarendkészítés (9)  
 Naptárbejegyzések  
 Óranyilvántartás (83)  
 Időpontfoglalások k  
 FIR Adatszolgálatá  
 Erasmus (672500)  
 Neptun Meet Street (517500)  
 TaViSz (1030500)  
 EVOP leltár (382000)  
 PPP Üzemeltetés (364000)

**Teremfoglalás**

Azonosító : TA9999 (2024451553)

Időpontok :  

Óra Eleje	Óra Vége

 Időpont hozzáadása  
 Időpont törlése

Létrehozás dátuma: 2024. 04. 05. 15:53:50

Igénylést létrehozó: TECH\_ALKALMAZOTT TECH\_ALKALMAZOTT

Megjegyzés:

Használat célja:

Igénylést belső szervezet  
 Igénylést külső szervezet  
 Igénylő személy

Igénylő szervezet  
 Belső szervezeti egység  
 Külső szervezeti egység

Igénylő hozzáadása  
 Igénylő törlése  
 Igénylő személy hozzáadása

OK Mégsem

at 02.03. Vasárnap 02.04.

11 00						
30						

Kiválasztott terem lefoglalása





Naptár megjelenítés
✕

Aktuális hónaptól
 Aktuális év elejétől

jan. 2024							febr. 2024							márc. 2024							ápr. 2024						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1	2	3					
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25			
																					29	30					

máj. 2024							jún. 2024							júl. 2024							aug. 2024						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1						1	2											1	2		
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8			
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15			
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22			
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29			

szept. 2024							okt. 2024							nov. 2024							dec. 2024						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1						1	2	3										1			
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5			
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12			
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19			
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26				
30																				30	31						

Foglalás kezdete:  
2024. 04. 05.

Foglalás vége:  
2024. 04. 15.

Időpont:  
08:00

- Hétfő
- Kedd
- Szerda
- Csütörtök
- Péntek
- Szombat
- Minden nap
- Minden hét
- Páros hetek
- Páratlan hetek
- Hetek törlése

OK
Kilépés

Foglalás 2024.04.05 – 04.15. minden nap 08-10 óráig



Teremfoglalás
✕

Azonosító : TA9999 (2024451553)

Időpontok :

Óra Eleje	Óra Vége
2024. 04. 12. 8:00:00	2024. 04. 12. 10:00:00
2024. 04. 13. 8:00:00	2024. 04. 13. 10:00:00
2024. 04. 14. 8:00:00	2024. 04. 14. 10:00:00
2024. 04. 15. 8:00:00	2024. 04. 15. 10:00:00

Időpont hozzáadása  
Időpont törlése

Létrehozás dátuma: 2024. 04. 05. 15:53:50 15

Igénylést létrehozó: TECH\_ALKALMAZOTT TECH\_ALKALMAZOTT

Megjegyzés:

Használat célja: ▼

Igénylést belső szervezet

Igénylést külső szervezet

Igénylő személy  X

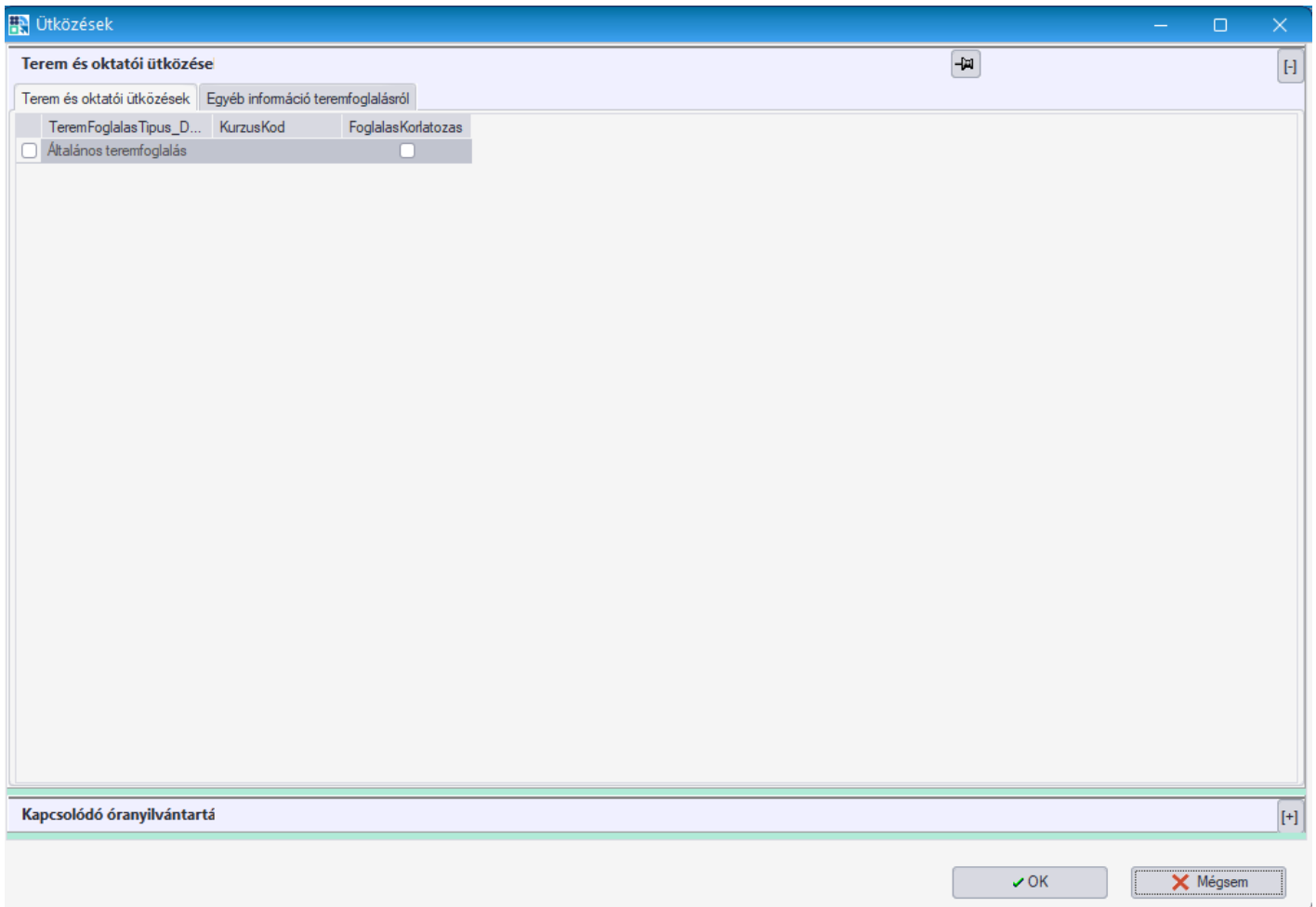
Igénylő szervezet
Igénylő hozzáadása

Belső szervezeti egység
Igénylő törlése

Külső szervezeti egység
Igénylő személy hozzáadása

✔ OK
✕ Mégsem

*Foglalás 2024.04.05 – 04.15. minden nap 08-10 óráig*



*Foglalt időpontra történő teremfoglaláskor felugró párbeszéd ablakban jelzi az ütközéseket*

## 9.2. Teremfoglalás Teremfoglalások(890000) felületről

Általános teremfoglalás létrehozása kezdeményezhető a „Létesítménygazdálkodás(834000)/Teremhasználat(880000)/Teremfoglalások(890000)” felületen „Hozzáad” gombra kattintva. A megjelenő párbeszéd ablakban az „Alapadatok” tabulátor fülön szükséges kitölteni a „Foglalás kezdetét”, „Foglalás végét” a „Létrehozás dátuma” és időpontja automatikusan töltésre kerül a mentést követően.

The screenshot shows a web form for creating a room reservation. The 'Alapadatok' tab is active. The 'Foglalás kezdete' and 'Foglalás vége' fields are highlighted with a red box. The 'Foglalás típusa' field is empty. The 'Kizárólagos teremfoglalás' checkbox is checked. The 'Létrehozás dátuma' field is empty. The 'Terem' field is empty, and the 'Termet választ' button is visible. The 'Létrehozó' field contains 'TECH\_ALKALMAZOTT TECH\_ALKALMAZOTT'. The 'Megjegyzés' field is empty. At the bottom, there is a checkbox for 'Archiváltakat is mutatja' and buttons for 'Archivál', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

*Teremfoglalás alapadatok*

A teremfoglalás időpontjának megadását követően termet hozzáadni a „**Termet választ**” parancsgombra kattintva van lehetőség. A felugró „Szabad termék keresése” párbeszéd ablakban van lehetőség a terem kiválasztására. A foglalni kívánt időintervallumhoz ezen a felületen a szabad termék keresése párbeszéd ablakban lehetőség van szűrési feltételek beállítására. A teremkereső felületen különböző feltételeket adhatunk meg a keresendő termekkel kapcsolatosan. A felületen megadhatjuk a keresendő terem tulajdonosát, az épületet, ahol a terem található, a telephelyet és az esetleges teremeszközöket, illetve a terem minimális és maximális méretét. A megadott feltételeket csak abban az esetben veszi figyelembe a program a keresésnél, ha a mellettük található jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha nincs mellette pipa, akkor az adott feltételt tárgytalannak tekinti a keresés. A beállított feltételeknek megfelelő termék lekérdezéséhez a „**Terem keresése**” gombra kell kattintani. A felület alsó részén megjelenő listából a kiválasztott terem lefoglalásához az „**OK**” gombra kattintva kerül a foglaláshoz hozzárendelésre a kiválasztott terem. A teremfoglalás véglegesítéséhez a „**Mentés**” gombra szükséges kattintani.

Szabad termék keresése

Teremigénylési adatok | **Termék és teremcsoportok** | Eszközök

Időintervallum:

Kezdő időpont	Vége időpont
<input type="checkbox"/> 2024. 04. 08. 8:00:00	2024. 04. 08. 10:00:00

Szabad termék  
 Foglalt termék

Min. férőhely: 0 
 Max. férőhely: 0

Teremtulajdonos:  Tulajdonos kiválasztása ->

Épület:  Épület kiválasztása ->

Telephely: Budapest Telephely kiválasztása ->

Terem/Objektum k...	Terem/Objektum neve	Férőhely	Igény vagy foglalás	MC	TargyKod

Terem/Objektum kódja  Keresés ... Minden

Letöltve 0 rekord.

*Terem keresési feltétel megadása, terem keresés*

Szabad termék keresése

Teremigénylési adatok | Termek és teremcsoportok | Eszközök

Időintervallum:  Kezdő időpont: 2024. 04. 08. 8:00:00 Vége időpont: 2024. 04. 08. 10:00:00

Szabad termék  
 Foglalt termék

Min. férőhely: 0  Max. férőhely: 0

Teremtulajdonos:  Tulajdonos kiválasztása ->

Épület:  Épület kiválasztása ->

Telephely: Budapest Telephely kiválasztása ->

	Terem/Objektum k...	Terem/Objektum neve	Férőhely	Igény vagy foglalás	MC	TargyKod
<input type="checkbox"/>	AOK-RAF2	Rákóczi campus - F épület - 2. emelet	200	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	AOK-RAF4	Rákóczi campus - F épület - 4. emelet	200	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	AOK-RAFF	Rákóczi campus - F épület - földszint	200	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	AOK-RAFF-KAR	Rákóczi campus F épület - Kardiológia Reh	60	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	VBK	Kata terme	20	Foglalható	M	

Terem/Objektum kódja  Keresés ... Minden

Letöltve 5 rekord.

*Terem kiválasztása a Szabad terem keresése párbeszéd ablakban*

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

**neptun**

Saját menü Általános menü

- Munkaasztal (1854000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
  - Záróvizsgáztatás (406000)
  - Oklevélmelléklet (2660000)
  - Pénzügyek (786000)
  - Diákhitel kérelmek (2760000)
  - Kollégiumi adminisztráció (756500)
  - Létesítménygazdálkodás (834000)
    - Termek/Objektumok (846000)
      - Teremhasználat (888000)
        - Teremfoglalások (890000)**
          - Teremfoglalási csoportok (892000)
          - Általános teremigény felvittele (874000)
            - Teremigények elbírálása (876000)
              - Szabad termek (29000)
              - Teremcsoportok (870000)
              - Utólagos teremütközés vizsgálat (80500)
              - Eszközleltár (493000)
              - Eszközigeny (740500)
              - Ajtók és távolságok (840000)
              - Bérleti díjak (872000)

Terem/Objektum...	Foglalás kezdete	Foglalás vége	Terem/Objektum...	Kód	Teremfoglalás típusa	Foglalás
<input type="checkbox"/> TTK-F/03	2122. 11. 26. 10:00:00	2122. 11. 26. 12:00:00	F/03 szeminárium te	TA9999 (202292113452)	Vizsga teremfoglalás	
<input type="checkbox"/> AOK-ONLINE	2027. 04. 15. 12:00:00	2027. 04. 15. 13:30:00	Online óra	OMJMRN (20211281152)	Órarendi teremfoglalás	
<input type="checkbox"/> MIK-A217	2024. 10. 03. 8:00:00	2024. 10. 03. 9:30:00	A217	TA9999 (202411611452)	Órarendi teremfoglalás	
<input type="checkbox"/> MIK-A217	2024. 09. 27. 8:00:00	2024. 09. 27. 9:30:00	A217	TA9999 (202411611452)	Órarendi teremfoglalás	
<input type="checkbox"/> MIK-A217	2024. 09. 18. 8:00:00	2024. 09. 18. 9:30:00	A217	TA9999 (202411611452)	Órarendi teremfoglalás	
<input type="checkbox"/> MIK-A217	2024. 09. 11. 10:45:00	2024. 09. 11. 12:45:00	A217	TA9999 (202411611452)	Órarendi teremfoglalás	
<input type="checkbox"/> TTK-A/408	2024. 06. 04. 8:00:00	2024. 06. 04. 18:00:00	Jeges Károly előad	TA9999 (202351114483)	Vizsga teremfoglalás	
<input type="checkbox"/> AOK-SZE4-402	2024. 05. 27. 9:00:00	2024. 05. 27. 11:00:00	402. szemináriumi te	TA9999 (202431812485)	Órarendi teremfoglalás	

Kód: >> Keresés Minden

Alapadatok Egyéb információ Igénylési adatok

Azonosító: TA9999 (202446145754) Foglalás típusa:

Foglalás kezdete: 2024. 04. 08. 8:00:00 Kizárólagos teremfoglalás

Foglalás vége: 2024. 04. 08. 10:00:00 Létrehozás dátuma:

Terem: Kata teme

Létrehozó: TECH\_ALKALMAZOTT TECH\_ALKALMAZOTT

Megjegyzés:

Archiváltakat is mutatja

### Teremfoglalás mentése

A „Létesítménygazdálkodás (834000)/Teremhasználat (888000)/Teremfoglalások (890000)” felületen a rendszer a kiválasztott árkatégória alapján kiszámolja a bérleti díjat. Lehetőség van az árkatégória változtatásra, valamint a bérleti díj újraszámolására.

## 9.3. Általános teremfoglalás import

A „Létesítménygazdálkodás (834000)/Teremhasználat (888000)/Teremfoglalások (890000)” felületen "Általános teremfoglalás..." néven érhető el import, mellyel lehetőség van általános teremfoglalást és -igénylést importálni. Az import kulcsmezője a Terem kódja. Az import során a program figyelembe veszi az általános teremfoglalási jogosultságokat, azaz csak akkor jön létre közvetlen foglalás, ha az adott termet a felhasználónak a beállítások szerint jogosultsága van foglalni.

Az import "Igény generálás jogosultság alapján" oszlopával szabályozható, hogy közvetlen foglalásra való jogosultság hiányában létrejön-e teremigénylés. "I" érték esetén, amennyiben a felhasználónak nincs jogosultsága az adott terem foglalására, de van joga igénylésre, akkor a program teremigénylést hoz létre, "H" érték esetén, ha nincs jogosultsága foglalásra, akkor igénylés sem jön létre.

## 9.4. Teremfoglalás a Szabadtermek(29000) felületről

A „Létesítménygazdálkodás (834000)/Szabad termék (29000)” felületen lehetőség van egy meghatározott időpontra/időszakra vonatkozóan szabad termék keresésére és a listából kiválasztott terem lekérdezett időpontba történő lefoglalására.

Teremfoglalás folyamata a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Szabad termék (29000)” felületen:

Időszak beállítása, keresési feltétek megadása, „**Lekérdez**” gombbal szabad termék listázása.

Terem kiválasztása majd a „**Teremfoglalás**” gombbal lefoglalás.

Megadható keresési feltételek, amelyek alapján szabad terem keresése történhet: Minimális férőhely, Maximális férőhely, Tulajdonos, Terem. A kereséskor történő figyelembevételéhez szükséges a feltétel mellett található jelölő négyzetbe pipát tenni.

The screenshot shows the Neptun system interface for room booking. The sidebar menu on the left includes categories like 'Diákigazolvány kezelés', 'Alkalmazotti adatok', and 'Létesítménygazdálkodás'. The main area is titled 'Szabad időpontok listája' and contains search filters for dates (2024. 04. 08. 10:00:00 - 2024. 04. 08. 12:00:00) and room selection. A table lists available rooms with columns for room name, location, capacity, area, owner code, owner name, and equipment code. The 'Teremfoglalás' button is highlighted with a red box.

1	Terem/Objektum...	Terem/Objektum...	Férőhely	Alapterület	Tulajdonos kódja	Tulajdonos neve	Eszköz kódja
<input checked="" type="checkbox"/>	A épület-101	KPVK - A/101	50		TERGEP-KA	Terem Gépészszem	
<input checked="" type="checkbox"/>	A épület-101	KPVK - A/101	50		DENANT-KA	Dendrológiai és Ant	
<input checked="" type="checkbox"/>	A épület-101	KPVK - A/101	50		TE	Testzt Egyetem	
<input type="checkbox"/>	A épület-109	KPVK - A/109	50		TERGEP-KA	Terem Gépészszem	
<input type="checkbox"/>	A épület-109	KPVK - A/109	50		DENANT-KA	Dendrológiai és Ant	
<input type="checkbox"/>	A épület-109	KPVK - A/109	50		TE	Testzt Egyetem	

### Szabad termék felületéről teremfoglalás

A kiválasztott termet lefoglalhatjuk a „**Teremfoglalás**” gombra kattintva a megjelenő „*Teremfoglalás*” párbeszéd ablakban az adott időszakra vagy az adott időszakon belül különböző időpontokra.

A menüponton a foglalás funkció szabályai megegyeznek a terem keresés szabályaival, illetve nem kell ismételt kiválasztani az időpontot a naptár funkció segítségével, hanem a program automatikusan betölti az időpontokat.



Példa: ha 2014.11.03 08-10 óráig kerestünk szabad termet, lekérdezzük, majd kijelöljük a listában a termet/termeket, és a „**Teremfoglalás**” gombra kattintunk, a feljövő ablak "Időpontok" paneljében megjelenik a 2014.11.03 08-10 időpont sora, így a foglalást már csak jóvá kell hagyni az „OK” gombra.

*Egy naptári napon belüli idő intervallumra történő keresés esetén*

Példa: ha 2024.04.08 10-12 óráig kerestünk szabad termet, lekérdezzük, majd kijelöljük a listában a termet/termeket, és a „**Teremfoglalás**” gombra kattintunk, a feljövő ablak "Időpontok" paneljében megjelenik a 2024.04.08 10-12 időpont sora, így a foglalást már csak jóvá kell hagyni az „OK” gombra kattintva.

Ha keresés előtt intervallumot adunk meg, pl. 2024.06.01. 10 - 2024.06.04.17 óra, akkor a fentiek után a „**Teremfoglalásra**” kattintva a feljövő ablak "Időpontok" paneljében úgy jelennek meg az időpontok, hogy az első nap, tehát 2024.06.01 10,00-23,59, a következő nap 2024.06.02 00.01-23.59, majd a 2024.06.03 00.01-23.59 sor következik, végül a 2024.06.04. 0.01 - 17.00, és „OK” után a foglalás is így jön létre.



Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Sűgő Videók Predikciós adatátadás

**neptun**

Saját menü Általános menü

- ▶ Diákigazolvány kezelés (104000)
- ▶ Alkalmazotti adatok (148000)
- ▶ Szervezeti egységek (280000)
- ▶ Telephelyek (558000)
- ▶ Tárgyak kezelése (704000)
- ▶ Jegyzetek (784000)
- ▶ Képzések (1156000)
- ▶ Kérvénykezelés (934500)
- ▶ Záróvizsgáztatás (406000)
- ▶ Oklevélmelléklet (2660000)
- ▶ Pénzügyek (786000)
- ▶ Diákhitel kérelmek (2760000)
- ▶ Kollégiumi adminisztráció (756500)
- ▶ Létesítménygazdálkodás (834000)
  - ▶ Terem/Objektumok (846000)
    - ▶ Teremhasználat (888000)
      - Teremfoglalások (890000)**
        - Teremfoglalási csoportok (892000)
        - Általános teremigény felvitele (874000)
        - ▶ Teremigények elb.íráása (876000)
        - Szabad termek (29000)**
          - Teremcsoportok (870000)
          - Utólagos tereműtközés vizsgálat (80500)
          - Eszközleltár (493000)
          - ▶ Eszközigény (740500)
          - Átők és távolságok (840000)
          - Bérlati díjak (872000)
          - ▶ Beléptető rendszer (319500)

Kilépéskor szűrés feltételek mentése Összes adat

Alapadatok **Egyéb szűrés feltételek** Eszközök Szabad időpontok listája

Időszak: 2024. 06. 01. 10:00:00 - 2024. 06. 04. 17:00:00

Min. férőhely: 0  Max. férőhely: 0

Terem:

Terem/Objektum...	Terem/Objektum...
<input type="checkbox"/> A épület-109	KPVK - A/109
<input type="checkbox"/> A épület-223	KPVK - A/223
<input type="checkbox"/> A épület-224	KPVK - A/224
<input type="checkbox"/> A épület-225	KPVK - A/225

Terem hozzáadása  
Terem törlése  
Lekérdez

1	Terem/Objektum...	Terem/Objektum...	Férőhely	Aapterület	Tulajdonos kódja	Tulajdonos neve	Eszköz kódja
<input checked="" type="checkbox"/>	A épület-101	KPVK - A/101	50		TERGEP-KA	Terem Gépészmém	
<input checked="" type="checkbox"/>	A épület-101	KPVK - A/101	50		DENANT-KA	Dendrológiai és Ant	
<input checked="" type="checkbox"/>	A épület-101	KPVK - A/101	50		TE	Teszt Egyetem	
<input type="checkbox"/>	A épület-109	KPVK - A/109	50		DENANT-KA	Dendrológiai és Ant	
<input type="checkbox"/>	A épület-109	KPVK - A/109	50		TERGEP-KA	Terem Gépészmém	
<input type="checkbox"/>	A épület-109	KPVK - A/109	50		TE	Teszt Egyetem	
<input type="checkbox"/>	A épület-223	KPVK - A/223	16		DENANT-KA	Dendrológiai és Ant	
<input type="checkbox"/>	A épület-223	KPVK - A/223	16		TERGEP-KA	Terem Gépészmém	
<input type="checkbox"/>	A épület-223	KPVK - A/223	16		TE	Teszt Egyetem	
<input type="checkbox"/>	A épület-224	KPVK - A/224	30		DENANT-KA	Dendrológiai és Ant	
<input type="checkbox"/>	A épület-224	KPVK - A/224	30		TE	Teszt Egyetem	
<input type="checkbox"/>	A épület-224	KPVK - A/224	30		TERGEP-KA	Terem Gépészmém	
<input type="checkbox"/>	A épület-225	KPVK - A/225	30		DENANT-KA	Dendrológiai és Ant	
<input type="checkbox"/>	A épület-225	KPVK - A/225	30		TE	Teszt Egyetem	
<input type="checkbox"/>	A épület-225	KPVK - A/225	30		TERGEP-KA	Terem Gépészmém	

Letöltve 15 rekord. Terem órarendje Teremfoglalás Nyomtatás

*Egy naptári napot meghaladó intervallumra történő keresés esetén a foglaláskor*



Teremfoglalás

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Kód	Név	Létrehozás id...	Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Terem megjegyzés

Kód  Keresés ... Minden

Azonosító: TA9999 (2024461539)

Igénylő:

Létrehozás dátuma:

Időpontok:

	Kezdő időpont	Vége időpont	Létrehozás ideje
<input type="checkbox"/>	2024. 06. 01. 10:00	2024. 06. 01. 23:59	
<input type="checkbox"/>	2024. 06. 02. 0:01:1	2024. 06. 02. 23:59	
<input type="checkbox"/>	2024. 06. 03. 0:01:1	2024. 06. 03. 23:59	
<input type="checkbox"/>	2024. 06. 04. 0:01:1	2024. 06. 04. 17:00	

Időpont hozzáadása

Időpont törlése

Megjegyzés:

Termek:

	Terem/Objektum...	Terem/Objektum...	Objektum típus	Férőhely	Terem megjegyzés
<input type="checkbox"/>	A épület-101	KPVK - A/101	Terem	50	SEAE1025

OK  Kilépés

*Ha keresés előtt intervallumot adunk meg*

## 9.5. Teremfoglalási csoportok (892000)

A „Létesítménygazdálkodás (834000)/Teremhasználat (888000)/Teremfoglalási csoportok (892000)” menüponton közvetlen, csoportos általános teremfoglalást hozhatunk létre, vagy több alkalomra (esetleg több terembe) közvetlenül foglalhatunk.

A „**Hozzáad**” gombra kattintva a naptár funkció segítségével adjuk meg a lefoglalni kívánt időpontokat.

Az „**Időpont hozzáadása**” gombra kattintva megjelenik egy 12 hónapos naptár. Foglalási időpontok meghatározásához elsőként válasszuk ki a teremigénylés kezdő dátumát a „*Foglalás kezdete*” mező melletti naptárnavigátor segítségével, vagy egyszerűen billentyűzettel begépelve. A mező értéke alapértelmezetten az aktuális dátummal töltődik, mely a naptárban piros kerettel is elkülönül a többi naptól.

Ezután adjuk meg a teremigénylésre vonatkozó végső dátumot az előzőekkel megegyező módon. Ezzel definiáltuk a teremigénylésre vonatkozó időintervallumot.

Az „*Időpont*” mezőkbe adjuk meg, hogy mettől meddig szeretnénk a termet lefoglalni a kiválasztott napokon. Az időpontokat óra:perc:másodperc formában szükséges megadni.

A hét napjainak felsorolásánál a foglalás kezdő dátumának megfelelő napot a program automatikusan megjelöli. (Az „*Időpont*” kezdő mezőbe alapértelmezettként a jelenlegi időpont kerül, a végső időponthoz pedig a plusz egy órával későbbi.)

A „*Minden hét*” jelölőt választva a megadott időintervallumban az összes hét adott napja kiválasztásra kerül. Ha egy másik napot is megjelölünk, és ismét kiválasztjuk a „*Minden hét*” jelölőt, akkor az adott időszakban minden héten két napra igényelhetjük a termet. Ha csak a páros heteken szeretnénk lefoglalni a termet, akkor válasszuk a „*Páros hetek*” jelölőt. Ekkor a rendszer automatikusan kijelöli az időszakban a kiválasztott napokat a páros hetekben. Ha a páratlan hetekre szeretnénk igényelni a termet, akkor természetesen a „*Páratlan hetek*” jelölőt szükséges választani. Azt, hogy a program melyik heteket tekintse páros, illetve páratlan hétnak „*Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Paraméterek (958000)*” felületen a FELEVKEZDETE paraméter beállításának segítségével adhatjuk meg. A program a megadott dátumtól fogja számolni a teremigénylésnél a páros és páratlan heteket. A paraméter értékét dátum formátumban kell megadni.

A „*Minden nap*” jelölőnégyzetbe pipát téve a teremigénylés az adott intervallumban és időpontban valamennyi napra vonatkozni fog, azokon a heteken, amelyeket megjelöltünk.

Az teremigénylésre vonatkozó napok könnyedén áttekinthetők és követhetők, hiszen a rendszer ezeket kék színnel mindig kijelöli.

Amennyiben bármilyen oknál fogva a már definiált időpontokban egy-egy kivétel fordul elő, úgy a „**Ctrl**” billentyűt és a bal egérgombot együttesen használva, a kijelölt nap kikerül a megjelöltek közül, illetve ugyanezzel a billentyűkombinációval a még be nem jelölt napot is lehetőség van a foglalási időpontok közé tenni. Tehát a funkció nagyon hasznos, ha már definiáltunk az igénylendő napokat, és csak néhány módosítás szükséges. A „**Ctrl**” billentyű és egér együttes használata azonban nem csak korrigálás végett hasznos, hanem megadhatjuk az időpontokat csupán ezt a funkciót használva is.

A „*Hetek törlése*” jelölőre kattintva az eddig kiválasztott napok törlődnek.

Ha egy napra kívánunk termet igényelni, akkor a kezdő- és végdátumnál adjuk meg ugyan azt a napot, és jelöljük be a „*Minden hét*” rádiógombot. Az időpont kitöltése és az „**OK**” gomb megnyomása után így egy alkalomra igénylés.

A megfelelő foglalási időpontok megadása után kattintsunk az „**OK**” gombra.

Az időpontok megadása után válasszunk termet a „**Terem**” gomb segítségével. Amennyiben a TEREMFOGLALASCSAKSZABADTEREMBE paraméter értéke 1, akkor a termek között csak azok a termek

jelennek meg, amelyek az összes kiválasztott időpontban szabadok. A teremkereső felületen különböző feltételeket adhatunk meg a keresendő termekkel kapcsolatosan. A felületen megadhatjuk a keresendő terem tulajdonosát, az épületet, ahol a terem található, a telephelyet és az esetleges terem eszközöket. A megadott feltételeket csak abban az esetben veszi figyelembe a program a keresésnél, ha a mellettük található jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha nincs mellette pipa, akkor az adott feltételt tárgytalannak tekinti a keresés. Az ablakban a „Termek és teremcsoportok” fülön konkrét termeket és teremcsoportokat adhatunk meg feltételként. (A fent említett jelölőnégyzetet itt is figyelembe veszi a program.) Ha megadtuk a feltételeket, kattintsunk a „**Terem keresése**” gombra. Ekkor a program a képernyő alsó részén megjeleníti a beállításoknak és feltételeknek megfelelő termeket. Válasszuk ki a termet (vagy termeket) és a kijelölés után nyomjuk meg az „**OK**” gombot. Végül mentjük a felületet. (A foglalás időpontját és az igénylő személyét a program automatikusan kitölti)

The screenshot shows the Neptun software interface for room management. The main window displays a table of rooms with columns for 'Kód', 'Név', 'Létrehozás id...', 'Terem/Objektum kódja', 'Terem/Objektum neve', and 'Ten'. One room, 'ETK-Z-1. tanterem', is selected and highlighted in blue. Below the table, there is a search bar and a detailed view of the selected room. The detailed view shows the room's identifier, the requester ('TECH\_ALKALMAZOTT TECH\_ALKALMAZOTT'), and a table of booking points with columns for 'Kezdő időpont', 'Vége időpont', and 'Létrehozás id'. The room name 'ETK-Z-1. tanterem' is also displayed in a separate field.

### Teremfoglalási csoportok



Naptár megjelenítés
✕

Aktuális hónaptól
 Aktuális év elejétől

jan. 2024							febr. 2024							márc. 2024							ápr. 2024						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1	2	3					
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12		
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19		
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26		
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

máj. 2024							jún. 2024							júl. 2024							aug. 2024						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
	1	2	3	4	5					1	2			1	2	3	4	5	6	7							
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8			
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15			
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22			
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29			

szept. 2024							okt. 2024							nov. 2024							dec. 2024						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1							1	2	3												
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5			
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12			
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19			
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26			
30																					30	31					

Foglalás kezdete: 2024. 04. 06.

Foglalás vége: 2024. 04. 30.

Időpont: 08:00

- Kedd
- Szerda
- Csütörtök
- Péntek
- Szombat
- Vasárnap

Minden nap

Minden hét

Páros hetek

Páratlan hetek

Hetek törlése

OK
Kilépés

Időpontok hozzáadása



**Szabad termék keresése**

Teremigénylési adatok | Termék és teremcsoportok | Eszközök

Időintervallum:

	Kezdő időpont	Vége időpont
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 30. 8:00:00	2024. 04. 30. 10:00:00
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 25. 8:00:00	2024. 04. 25. 10:00:00
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 23. 8:00:00	2024. 04. 23. 10:00:00
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 18. 8:00:00	2024. 04. 18. 10:00:00
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 16. 8:00:00	2024. 04. 16. 10:00:00
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 11. 8:00:00	2024. 04. 11. 10:00:00
<input type="checkbox"/>	2024. 04. 09. 8:00:00	2024. 04. 09. 10:00:00

Szabad termék  
 Foglalt termék



Min. férőhely:  
 Max. férőhely:  

Teremtulajdonos:  Tulajdonos kiválasztása ->

Épület:  Épület kiválasztása ->

Telephely:  Telephely kiválasztása ->

	Terem/Objektum k...	Terem/Objektum neve	Férőhely	Igény vagy foglalás	MC	TargyK
<input type="checkbox"/>	SZKK-A101	A 101 Szeminárium terem	24	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	SZKK-A103	A 103 Szeminárium terem	40	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	SZKK-ABachman	Bachman Zoltán előadóterem	300	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	SZKK-B002	B 002 Előadóterem	115	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	SZKK-B108	B 108 Labor	24	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	SZKK-B112	B 112 Labor	16	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	TTK-A/201	A/201 Növénytan labor	12	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	TTK-A/202	A/202 Növénytan labor	12	Foglalható	M	

Terem/Objektum kódja  Keresés ... Minden  

Letöltve 531 rekord.

## Terem keresése

## 9.6. Közvetlen vizsgaterem foglalás

A „Kurzus vizsgái” menüponton vigyük fel a vizsgaalkalmat. Ez után a „Teremfoglalások” tabulátorfülön nyomjuk meg a „Terem kiválasztása” gombot. A feljövő listából válasszuk ki az igényelni kívánt termet.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', and 'Tárgyak'. The main area is titled 'Tehetséggondozás (TGJT) >> 01'. It features a table with columns: 'Egyedi azonosító', 'Vizsgatípus', 'Vizsga kezdete', 'Vizsga vége', and 'Vizsgaterem'. Below this is a search bar and a tabbed interface with 'Teremfoglalások' selected. The table below has columns: 'Kezdődátum', 'Végdátum', 'Terem/Objektum kó...', 'Azonosító', and 'Megjegyzés'. At the bottom are buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Egyedi azonosító	Vizsgatípus	Vizsga kezdete	Vizsga vége	Vizsgaterem
<input type="checkbox"/> 240509080010005458	Írásbeli és szóbeli	2024. 05. 09. 8:00:00	2024. 05. 09. 10:00:00	Kálmánchey terem

Kezdődátum	Végdátum	Terem/Objektum kó...	Azonosító	Megjegyzés
<input type="checkbox"/> 2024. 05. 09. 8:00:00	2024. 05. 09. 10:00:00	TTK-A/232	TA9999 (20244616259)	

Vizsgaterem foglalása

Ez még nem jelent foglalást, két másik funkciója van: egyrészt megtekinthetjük a „**Terem órarendje**” gomb segítségével az adott időpontban a terem órarendjét. Ha a teremhez ragaszkodunk, a teremórarenden belül változtathatjuk a lekérdezés időpontját, és ez alapján az „Alapadatok” tabulátorfülön ennek megfelelően változtathatjuk a vizsga időpontját. A másik funkciója, hogy a „**Terem hozzáadása**” gomb megnyomásakor az itt megadott terem szűrőfeltétel lesz.



Szabad termék keresése
— □ ×

Teremigénylési adatok

Termék és teremcsoportok

Eszközök

Időintervallum:

	Kezdő időpont	Vége időpont
<input type="checkbox"/>	2024. 05. 09. 8:00:00	2024. 05. 09. 10:00:00

Szabad termék

Foglalt termék

Min. férőhely:

Max. férőhely:

Teremtulajdonos:

Épület:

Telephely:

->

->

->

	Terem/Objektum k...	Terem/Objektum neve	Férőhely	Igény vagy foglalás	MC	TargyK
<input type="checkbox"/>	TTK-A/309	A/309 Állattan labor	16	Igényelhető	C	
<input type="checkbox"/>	TTK-A/311	A/311 labor	12	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	TTK-A/318	A/318 labor	12	Foglalható	M	
<input checked="" type="checkbox"/>	TTK-A/322	A/322 szeminárium terem	24	Igényelhető	C	
<input type="checkbox"/>	TTK-A/323	A/323 szeminárium terem	24	Foglalható	M	
<input type="checkbox"/>	TTK-A/325	A/325 szeminárium terem	20	Igényelhető	C	
<input type="checkbox"/>	TTK-A/326	A/326 szeminárium terem	20	Igényelhető	C	

Terem/Objektum kódja   ... Minden

Letöltve 72 rekord.

### Terem hozzáadása

A valódi teremfoglalás a „**Terem hozzáadása**” gomb megnyomása után, a terem kiválasztásával történik meg. A teremkereső felületen különböző feltételeket adhatunk meg a keresendő termekkel kapcsolatosan. A felületen megadhatjuk a keresendő terem tulajdonosát, az épületet, ahol a terem található, a telephelyet és az esetleges teremeszközöket, illetve a terem minimális és maximális méretét. A megadott feltételeket csak abban az esetben veszi figyelembe a program a keresésnél, ha a mellettük található jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha nincs mellette pipa, akkor az adott feltételt tárgytalannak tekinti a keresés. Az ablakban a „*Termék és teremcsoportok*” fülön – ha a „**Terem kiválasztása**” gomb segítségével korábban nem adtuk meg – konkrét termeket és teremcsoportokat adhatunk meg feltételként. (A fent említett jelölőnégyzetet itt is figyelembe veszi a program.) Ha megadtuk a feltételeket, kattintsunk a „**Terem keresése**” gombra. Ekkor a program a képernyő alsó részén megjeleníti a beállításoknak és feltételeknek megfelelő termeket. Válasszuk ki a termet (vagy termeket) és a kijelölés után nyomjuk meg az „**OK**” gombot. Végül mentjük a felületet. Ha egy vizsgához termet rendeltünk, és később a vizsga dátumát módosítjuk, a program törli a teremfoglalást, tehát a termet – vagy egy másik termet – a módosítás után ismét hozzá kell rendelni.

Az oktató a webes felületről is tud közvetlenül a vizsgához rendelni termet.

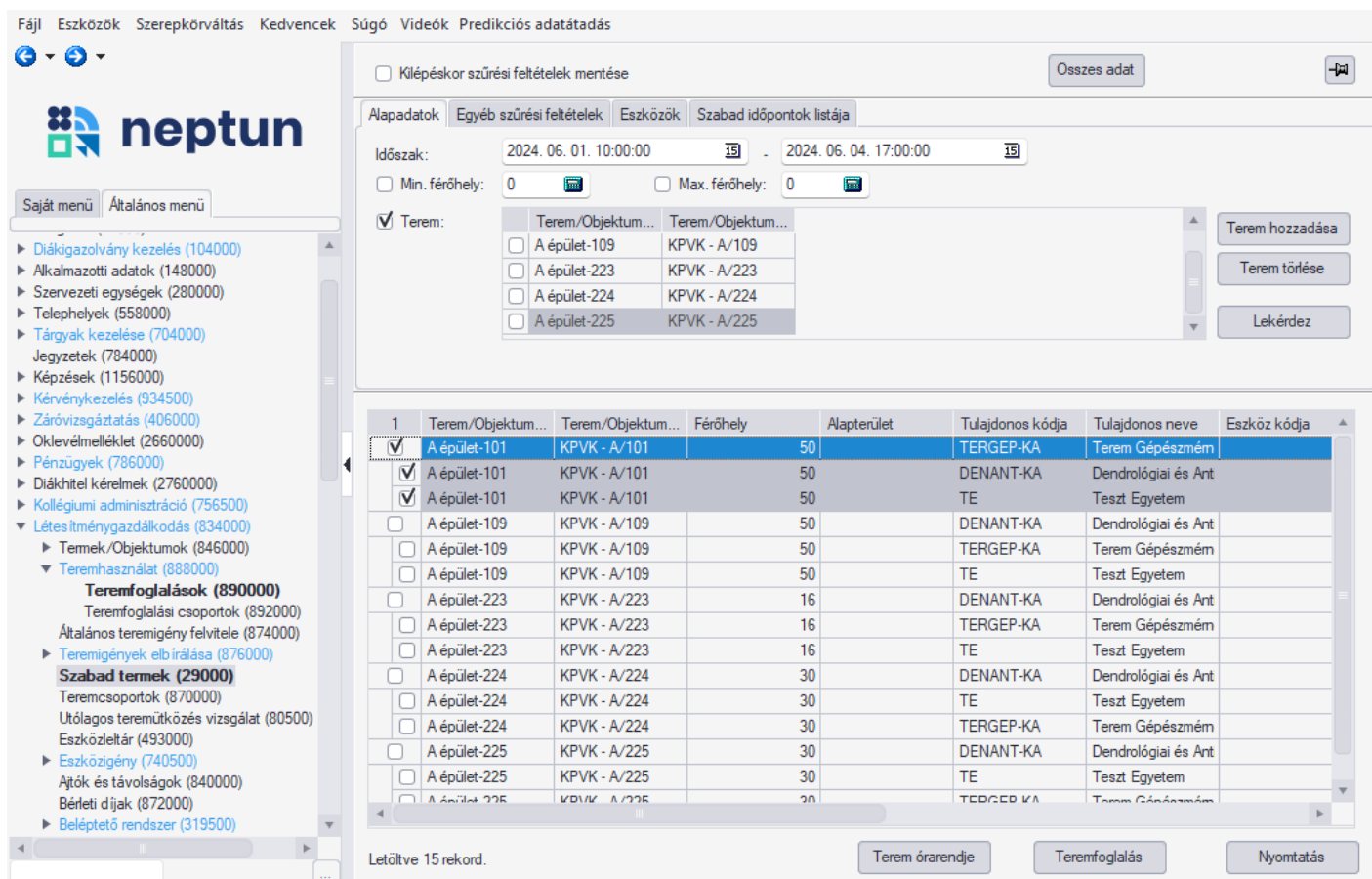
89

Kiadás: 2020. 04. 16.

Verzió:2.10

## 10. Szabad termek (29000)

A „Létesítménygazdálkodás (834000)/Szabad termek (29000)” menüponton a felhasználó által megadott időszakra vonatkozóan lekérdezhető az időszakban szabad termek listája. A felületen az időszakon kívül keresési feltételek adhatók a listázandó szabad termekre. Az „Alapadatok” tabulátorfül felületén megadhatjuk a keresendő terem tulajdonosát, férőhelyre vonatkozó feltételt a minimális, illetve maximális férőhely értékeinek megadásával, konkrét termeket, az esetleges terem eszközöket az „Eszközök” tabulátorfülön. Az eszközök megadásakor keresési feltételként konkrét eszközt és eszköz típust is megadhatunk a megfelelő altabulátorfüllet választva. A megadott feltételeket csak abban az esetben veszi figyelembe a program a keresésnél, ha a mellettük található jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha nincs mellette pipa, akkor az adott feltételt tárgyalannak tekinti a keresés.



The screenshot shows the Neptun software interface. The main window is titled 'Szabad időpontok listája' (Free time slots list). The search filters are set to the period from 2024.06.01.10:00:00 to 2024.06.04.17:00:00. The search criteria include 'Terem' (Room) with a checked checkbox, and 'Min. férőhely' (Min. capacity) and 'Max. férőhely' (Max. capacity) both set to 0. The table below shows the results of the search, listing rooms, their capacity, and the equipment used.

1	Terem/Objektum...	Terem/Objektum...	Férőhely	Alapterület	Tulajdonos kódja	Tulajdonos neve	Eszköz kódja
<input checked="" type="checkbox"/>	A épület-101	KPVK - A/101	50		TERGEP-KA	Terem Gépészmem	
<input checked="" type="checkbox"/>	A épület-101	KPVK - A/101	50		DENANT-KA	Dendrológiai és Ant	
<input checked="" type="checkbox"/>	A épület-101	KPVK - A/101	50		TE	Test Egyetem	
<input type="checkbox"/>	A épület-109	KPVK - A/109	50		DENANT-KA	Dendrológiai és Ant	
<input type="checkbox"/>	A épület-109	KPVK - A/109	50		TERGEP-KA	Terem Gépészmem	
<input type="checkbox"/>	A épület-109	KPVK - A/109	50		TE	Test Egyetem	
<input type="checkbox"/>	A épület-223	KPVK - A/223	16		DENANT-KA	Dendrológiai és Ant	
<input type="checkbox"/>	A épület-223	KPVK - A/223	16		TERGEP-KA	Terem Gépészmem	
<input type="checkbox"/>	A épület-223	KPVK - A/223	16		TE	Test Egyetem	
<input type="checkbox"/>	A épület-224	KPVK - A/224	30		DENANT-KA	Dendrológiai és Ant	
<input type="checkbox"/>	A épület-224	KPVK - A/224	30		TE	Test Egyetem	
<input type="checkbox"/>	A épület-224	KPVK - A/224	30		TERGEP-KA	Terem Gépészmem	
<input type="checkbox"/>	A épület-225	KPVK - A/225	30		DENANT-KA	Dendrológiai és Ant	
<input type="checkbox"/>	A épület-225	KPVK - A/225	30		TE	Test Egyetem	
<input type="checkbox"/>	A épület-225	KPVK - A/225	30		TERGEP-KA	Terem Gépészmem	

*Csak időszakra vonatkozó szűrés alapján készült szabad termek listája*

A „Létesítménygazdálkodás (834000)/Szabad termek (29000)” menüponton az „Alapadatok” tabulátorfülön történő lekérdezése a kiválasztott időintervallumban szabad termek listáját adja eredményül. Lehetőség van a „Szabad időpontok” tabulátorfülön lekérdezni azokat az időpontokat, amikor a kiválasztott terem a beállított időszakon belül szabad.

Példa:

Időintervallum: 2024.04.08.08:00-2024.04.12.10:00

Terem:VBK



Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikációs adatátadás

**neptun**

Saját menü Általános menü

- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
  - Termek/Objektumok (846000)
    - Teremhasználat (888000)
      - Általános teremigény felvittele (874000)
      - Teremigények elbírálása (876000)
        - Szabad termék (29000)**
          - Teremcsoportok (870000)
          - Utólagos tereműtközés vizsgálat (80500)
          - Eszközleltár (493000)
          - Eszközigény (740500)
            - Ájtók és távolságok (840000)
            - Bérelti díjak (872000)
            - Belépítő rendszer (319500)
          - Órarendkészítés (904000)
          - Naptárbejegyzések (828000)
          - Óranyilvántartás (896000)
          - Időpontfoglalások kezelése (1058000)
          - FIR Adatszolgáltatás (629500)
          - Erasmus (672500)
          - Neptun Meet Street (517500)
          - TaViSz (1030500)
          - EVOP leltár (382000)
          - PPP Üzemeltetés (364000)

Kilépéskor szűrési feltételek mentése Osszes adat

Alapadatok Egyéb szűrési feltételek Eszközök Szabad időpontok listája

Időszak: 2024. 04. 08. 8:00:00 - 2024. 04. 12. 10:00:00

Min. férőhely: 0  Max. férőhely: 0

Terem:
 

Terem/Objektum...	Terem/Objektum...
<input type="checkbox"/> VBK	Kata terme

Terem hozzáadása  
Terem törlése  
Lekérdez

Terem/Objektum...	Terem/Objektum...	Férőhely	Alapterület	Tulajdonos kódja	Tulajdonos neve	Eszköz kódja	Eszk
-------------------	-------------------	----------	-------------	------------------	-----------------	--------------	------

Letöltve 0 rekord. Terem órarendje Teremfoglalás Nyomatás

A vizsgált időszakban nem szabad a terem- Alapadatok tabulátor

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikációs adatátadás

**neptun**

Saját menü Általános menü

- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
  - Termek/Objektumok (846000)
    - Teremhasználat (888000)
      - Általános teremigény felvittele (874000)
      - Teremigények elbírálása (876000)
        - Szabad termék (29000)**
          - Teremcsoportok (870000)
          - Utólagos tereműtközés vizsgálat (80500)
          - Eszközleltár (493000)
          - Eszközigény (740500)
            - Ájtók és távolságok (840000)
            - Bérelti díjak (872000)
            - Belépítő rendszer (319500)
          - Órarendkészítés (904000)
          - Naptárbejegyzések (828000)
          - Óranyilvántartás (896000)
          - Időpontfoglalások kezelése (1058000)
          - FIR Adatszolgáltatás (629500)
          - Erasmus (672500)
          - Neptun Meet Street (517500)
          - TaViSz (1030500)
          - EVOP leltár (382000)
          - PPP Üzemeltetés (364000)

Kilépéskor szűrési feltételek mentése Osszes adat

Alapadatok Egyéb szűrési feltételek Eszközök Szabad időpontok listája

Időszak: 2024. 04. 08. 8:00:00 - 2024. 04. 08. 10:00:00

Terem:
 

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve
<input type="checkbox"/> VBK	Kata terme

Terem hozzáadása  
Terem törlése  
Lekérdez

Foglalás kezdete	Foglalás vége	Terem/Objektum k...	Terem/Objektum neve
<input type="checkbox"/> 2024. 04. 08. 8:00:00	2024. 04. 12. 10:00:00	VBK	Kata terme

Letöltve 0 rekord. Terem órarendje Teremfoglalás Nyomatás



A vizsgált időszakban vannak időpontok, amikor szabad a terem -Szabad időpontok listája tabulátorfűl

Az alábbi képen jól látható, hogy a vizsgált időszakban (2024.04.08. 08:00-2024.04.12.10:00) mindössze 2024.04.08.-án 8 órától 10 óráig foglalt a terem. A szabad intervallumra történő kereséskor az „Alapadatok” tabulátor fűlön a lekérdezés ezért nem hozhatta le a termet, mint vizsgált időszakban szabad terem. A „Szabad időpontok” tabulátor fűlön indított lekérdezés eredményeként kapott listában megtalálhatóak a vizsgált időszak azon részei, ahol szabad a terem.

Előző
VBK, Kata terme
Következő

Idő intervallum: 2024. 04. 08.  - 2024. 04. 14.

Félév: 2023/24/2

Időpontok megjegyzése

általános teremfoglalás: ■ vizsga teremfoglalás: ■ órarendi teremfoglalás: ■  
 konzultáció teremfoglalás: ■ feladat teremfoglalás: ■ záróvizsga teremfoglalás: ■

Órarend típusa

Egyéb  Féléves  Heti

Órarendi elemek csoportosítása

Tárgy  Kurzus  Kurzuscsoport

Vizsga elemek csoportosítása

Alkalom  Kurzus

Teremfoglalás

Nyomtatás

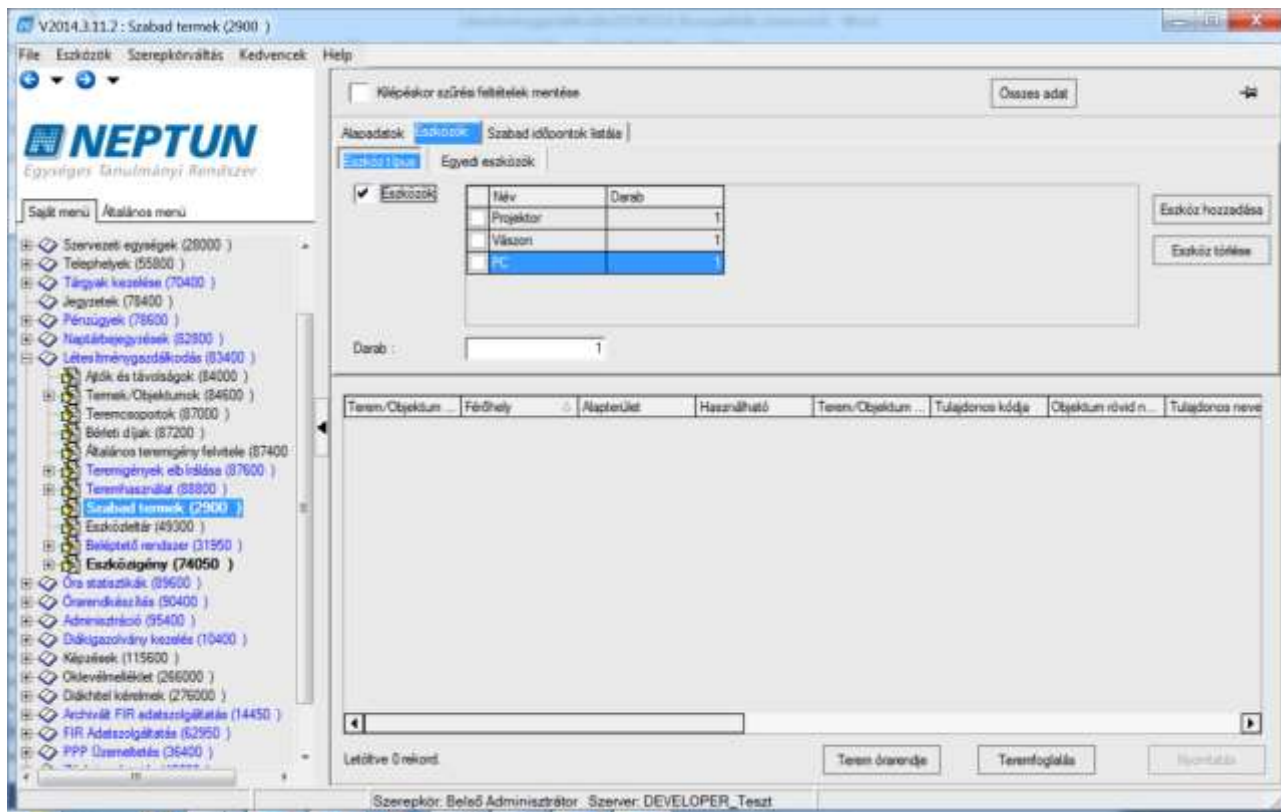
Excel export

Lekérdezés

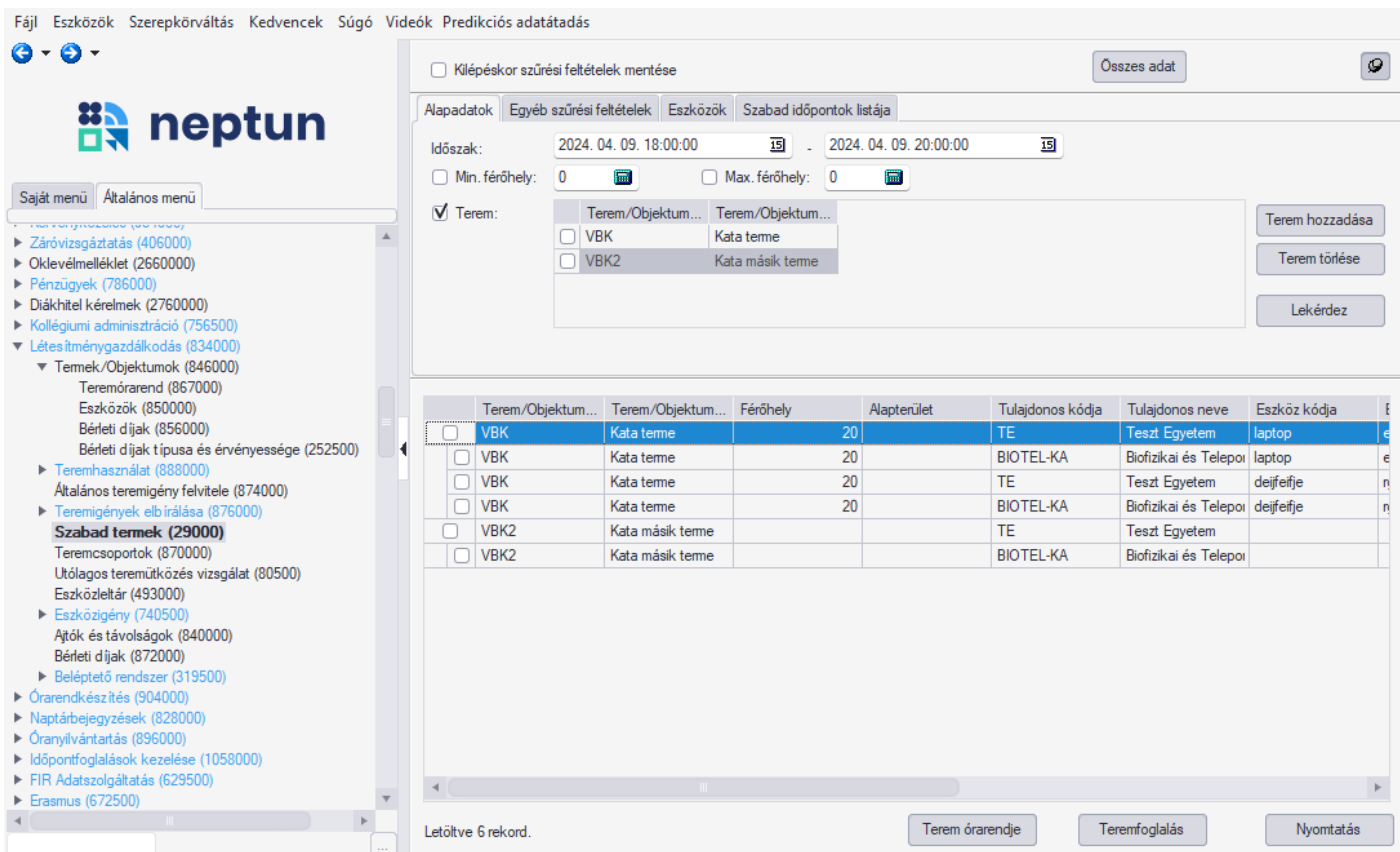
Órarendszerkesztő
Megjelenítési beállítások
Órarendi elemek színbeállítás

	Hétfő 04.08.	Kedd 04.09.	Szerda 04.10.	Csütörtök 04.11.	Péntek 04.12.	Szombat 04.13.	Vasárnap 04.14.
8 00	Általános teremfo... LD : 2024.04.06. LSZ :						
9 00							
10 00							
11 00							
12 00							
13 00							
14 00							
15 00							
16 00							
17 00							
18 00							
19 00							

Terem órarendje



Eszköztípus keresési feltételként történő megadása



Feltételeknek megfelelő szabad termék listája a megadott időszakban

Megtekinthető a listából kiválasztott terem órarendje a „**Terem órarendje**” gombra kattintva, illetve lefoglalható a terem a „**Teremfoglalás**” gombra kattintva. A funkciók működésének leírása a dokumentum megfelelő fejezeteiben megtalálható.

## 11. Utólagos teremütközés vizsgálat

A „*Létesítménygazdálkodás (834000)/Utólagos teremütközés vizsgálat (80500)*” és az „*Órarendkészítés (904000)/Utólagos teremütközés vizsgálat (81000)*” menüpontokon lehetőség van utólagosan ellenőrizni, hogy keletkeztek-e teremfoglalás ütközések. A felületen beállítható szűrőfeltételként időintervallum és félév, valamint a teremfoglalás típusa, bővebb szűrési feltételként az „*Egyéb beállítások*” panelen megadható: „*Terem*”, „*Tulajdonos szervezeti egység*”, „*Jogosultsági szervezeti egység*” és „*Telephely*”.

The screenshot shows the Neptun software interface for the 'Utólagos teremütközés vizsgálat' (Post-hoc room collision check) function. The interface includes a navigation menu on the left, a settings panel on the right, and a results table at the bottom.

**Settings Panel:**

- Idő intervallum: 2024. 04. 01. - 2024. 04. 07.
- Félév: 2023/24/2
- Általános teremigény:  Feladat teremigény:  Virtuális tér teremigény:  Konzultációs teremigény:
- Órarendi teremigény:  Vizsga teremigény:  Záróvizsga teremigény:
- Egyéb beállítások:
  - Terem:  (Button: Terem)
  - Tulajdonos szervezeti egység:  (Button: Tulajdonos szervezet)
  - Jogosultsági szervezeti egység:  (Button: Jogosultsági szervezet)
  - Telephely:  (Button: Telephely)

**Results Table:**

Foglalás kezdete	Foglalás vége	Teremfoglalás t.p...	Kód	Letrehozó	Terem	Info	Ok
<input type="checkbox"/> 2024. 04. 01. 13:00	2024. 04. 01. 15:00	Általános teremfogl...	TA9999 (20243302)	TECH_ALKALMAZI	ETK-Z-I. tanterem		
<input type="checkbox"/> 2024. 02. 05. 9:40:1	2024. 02. 05. 11:10	Órarendi teremfogl...	TA9999 (20243181)	TECH_ALKALMAZI	OnLine	TK:BCSWXXCSQR	Baf
<input type="checkbox"/> 2024. 02. 09. 11:45	2024. 02. 09. 14:00	Órarendi teremfogl...	TA9999 (20243181)	TECH_ALKALMAZI	OnLine	TK:AOK-P54; K.a.2;	Ró
<input type="checkbox"/> 2024. 02. 16. 11:45	2024. 02. 16. 14:00	Órarendi teremfogl...	TA9999 (20243181)	TECH_ALKALMAZI	OnLine	TK:AOK-P54; K.a.2;	Ró
<input type="checkbox"/> 2024. 02. 23. 11:45	2024. 02. 23. 14:00	Órarendi teremfogl...	TA9999 (20243181)	TECH_ALKALMAZI	OnLine	TK:AOK-P54; K.a.2;	Ró
<input type="checkbox"/> 2024. 03. 01. 11:45	2024. 03. 01. 14:00	Órarendi teremfogl...	TA9999 (20243181)	TECH_ALKALMAZI	OnLine	TK:AOK-P54; K.a.2;	Ró
<input type="checkbox"/> 2024. 03. 08. 11:45	2024. 03. 08. 14:00	Órarendi teremfogl...	TA9999 (20243181)	TECH_ALKALMAZI	OnLine	TK:AOK-P54; K.a.2;	Ró
<input type="checkbox"/> 2024. 03. 22. 11:45	2024. 03. 22. 14:00	Órarendi teremfogl...	TA9999 (20243181)	TECH_ALKALMAZI	OnLine	TK:AOK-P54; K.a.2;	Ró
<input type="checkbox"/> 2024. 03. 29. 11:45	2024. 03. 29. 14:00	Órarendi teremfogl...	TA9999 (20243181)	TECH_ALKALMAZI	OnLine	TK:AOK-P54; K.a.2;	Ró
<input type="checkbox"/> 2024. 04. 05. 11:45	2024. 04. 05. 14:00	Órarendi teremfogl...	TA9999 (20243181)	TECH_ALKALMAZI	OnLine	TK:AOK-P54; K.a.2;	Ró
<input type="checkbox"/> 2024. 04. 12. 11:45	2024. 04. 12. 14:00	Órarendi teremfogl...	TA9999 (20243181)	TECH_ALKALMAZI	OnLine	TK:AOK-P54; K.a.2;	Ró
<input type="checkbox"/> 2024. 04. 19. 11:45	2024. 04. 19. 14:00	Órarendi teremfogl...	TA9999 (20243181)	TECH_ALKALMAZI	OnLine	TK:AOK-P54; K.a.2;	Ró

Utólagos teremütközés vizsgálat

A program szűrőfeltételek megadása után a „**Lekérdez**” gomb megnyomásának hatására listázza az egymással ütköző teremfoglalásokat. Kötelezően beállítandó szűrőfeltétel a „*Félév*” vagy az „*Idő intervallum*”, és legalább egy teremfoglalás típus. A futtatás során a program a szűrőfeltételeknek megfelelően listázza a teljes és átfedő ütközéseket is. Két különböző típusú teremfoglalás ütközése esetén akkor is megjelenítésre kerül a listában az ütközés, ha csak az egyik teremfoglalás típusra történik a szűrés.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Sűgő Videók Predikciós adatátadás

neptun

Saját menü Általános menü

Idő intervallum 2024. 04. 01. - 2024. 04. 07. Félév 2023/24/2

Excel export Lekérdezés

Általános teremigény  Feladat teremigény  Virtuális tér teremigény  Konzultációs teremigény   
 Órarendi teremigény  Vizsga teremigény  Záróvizsga teremigény  Bővebb szűrési beállítások

Egyéb beállítások

Terem  
 ETK-Z-I. tanterem -> Terem

Tulajdonos szervezeti egység  
 -> Tulajdonos szervezet

Jogosultsági szervezeti egység  
 -> Jogosultsági szervezet

Telephely  
 -> Telephely

Foglalás kezdete	Foglalás vége	Teremfoglalás tip...	Kód	Letrehozó	Terem	Info	Oktató
2024. 04. 01. 13:00	2024. 04. 01. 15:00	Általános teremfogl	TA9999 (20243302)	TECH_ALKALMAZI	ETK-Z-I. tanterem		

### Bővebb szűrési beállítások

A listázott adatokban szerepel a foglalás kezdete és vége, a teremfoglalás típusa, a terem neve, a létrehozó neve és Neptun kódja, valamint, ha kapcsolódik a teremfoglaláshoz, akkor a tárgy és a kurzus kódja mindkét foglalás irányából.

Az „**Excel export**” gomb megnyomásával a felületen lehetőség van a lekérdezés eredményeként kapott listát Excelbe exportálni.

## 12. Eszközleltár (493000)

Egyes termek, előadók működtetéséhez elengedhetetlen kellékek (pl. digitális tábla, projektor, egyéb segédeszközök) társulhatnak. Az „Létesítménygazdálkodás (834000)/Eszközleltár (493000)” összefoglaló felület az eszközök és kellékek nyilvántartására használható. A felületen lehetőség van a rendszerbe globálisan felvinni az eszközöket, amelyek a későbbiekben különböző termekhez, felhasználókhöz, eseményekhez rendelhetők. Új eszköz adatainak rögzítésére, meglévő eszközök adatainak karbantartására, foglálására is lehetőség van a menüpontban.

The screenshot displays the Neptun system's 'Eszközleltár (493000)' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Munkaasztal (1854000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Eszközleltár (493000)'. The main area shows a table of equipment items:

Eszköz kódja	Eszköz neve	Eszköz típusa	Beszerezés dátuma	Kiadható	Leltári szám	Leírás
<input type="checkbox"/> PROJ-SZKK	Mobil projektor	Projektor	2021. 03. 10.	<input checked="" type="checkbox"/>	A-4567	
<input type="checkbox"/> PROJ-SZKK-B001	Beépített projektor	Projektor		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> PROJ-SZKK-B002	Beépített projektor	Projektor		<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> MOSODAKULCS	Mosógép kulcs	Projektor	2020. 02. 17.	<input checked="" type="checkbox"/>	123	24 órán belül vissza
<input type="checkbox"/> ABSD123				<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Lvrb1	LiverBis bioimpedar			<input checked="" type="checkbox"/>		TRL6 szintű prototíp
<input type="checkbox"/> ModellID	Lenovo ThinkPad L	Laptop	2020. 11. 02.	<input checked="" type="checkbox"/>	LELTARISZAM	UNKP beszerzés idej
<input type="checkbox"/> 123123	tesztDD	Laptop		<input checked="" type="checkbox"/>	132	
<input type="checkbox"/> 4324		Laptop		<input checked="" type="checkbox"/>		

Below the table is a search bar and a detailed view of the selected item 'PROJ-SZKK' (Mobil projektor). The detailed view includes fields for 'Eszköz kódja', 'Eszköz neve', 'Eszköz típusa', 'Beszerzés dátuma', 'Kiadható', and 'Leltári szám'. It also has a 'Megjegyzés' field and a table for 'Tulajdonos telephely'.

„Eszközleltár (493000)”

Az eszköz csoportosított tulajdonságainak rögzítése az alábbi füleken történhet: „Alapadatok”, „Kiegészítő adatok”, „Tulajdonos intézmény”, „Felelős személy”, „Események”, „Eszközhhasználathoz intézményi jogosultság”, „K+F” és amennyiben az intézményben elérhető, az „EVOP leltári adatok”.

Lehetőség van a kiválasztott eszközhöz tartozó adatok nyomtatására. Ehhez a portálra kihelyezésre került 89112\_Eszkoz\_Leltar.frx NetRiport nyomtatványt az új, „Eszközleltár” nyomtatványtípussal szükséges betölteni. A nyomtatványon használható változók listáját a 89112\_Eszkoz\_Leltar\_nyomtatvany\_adatvaltozoi.xls adatváltozós lista tartalmazza, amely szintén megtalálható a portálon.





## 12.1. Alapadatok

Új eszköz létrehozásakor az „Alapadatok” tabulátorfülon kötelezően töltendő adat:

- „Kód” – Az eszköz kódjának megadásakor intézményi döntés, hogy a kód mennyire legyen informatív. Egyedi értéknek kell lennie. A felépítését illetően az egyediségen kívül más megkötés nincs.

A felületen található nem kötelező mezők



- „Név” – Az eszköz nevét ebben a mezőben adhatjuk meg. Bár nem kötelező, érdemes kitölteni.
- „Eszköz típusa” – Az eszköz típusban választható értékeket az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felület alatt az intézmény töltheti fel a „Teremfelszerelés típusa” kódtáblában.
- „Beszerzés dátuma” – az eszköz beszerzésének napja adható meg
- „Selejtezés dátuma” – Amennyiben az eszköz már alkalmatlan a használatra, selejtezhető, ennek dátuma rögzíthető a mezőben.
- „Megjegyzés” – A felhasználók számára adható bővebb információ a szabad szöveges mezőben.
- „Tulajdonos telephely” – A rendszerben található valamennyi telephely közül választhatunk belső összerendelő gombbal megnyitható táblából, ha az eszköz telephelye is lényeges.
- „Kiadható” – Jelölőnégyzet, alapértelmezett értéke IGAZ. Igénylés, illetve foglalás csak kiadható eszközre lehetséges.
- „Archivált” – Amennyiben már nincs, vagy nem használjuk az eszközt, a jelölőnégyzetben jelölhetjük. A felület alsó részén az Archiváltak is jelölőnégyzettel szabályozhatjuk, hogy csak az aktívan használt eszközöket, vagy a rendszer összes eszközét – így az archiváltakat is szeretnénk a felső listában megjeleníteni.

## 12.2. Kiegészítő adatok

A felületen lefoglalható az eszköz. A lefoglalás rögzítését követően a rögzített eszközfoglalás megtalálható az „Létesítménygazdálkodás (834000)/Eszközigeny (740500)/Eszközfoglalás (719500)” felületen is.

The screenshot displays the Neptun system interface for device reservation. The main window is titled 'Eszközfoglalás' and contains a table of available devices. The table has columns for 'Eszköz kódja', 'Eszköz neve', 'Eszköz típusa', 'Beszerzés dátuma', 'Kiadható', 'Leltári szám', and 'Leírás'. Below the table is a search bar and a detailed view of a reservation. The detailed view shows the reservation for a projector (PROJ-SZKK) on 2024.03.31. The reservation details include the start and end time (2024.03.31. 18:44:21), the room/object (LV4QH0), the user (Abeli Lana), and the reservation notes. There are also buttons for 'Nyomtatás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Eszközleltár „Kiegészítő adatok” fül

Az eszköz foglalása időintervallumokban adható meg. A belső listához a  gombbal lehet új foglalás sort létrehozni. Meg kell adni a Foglalási intervallum kezdetét és akár azonnal megadható az intervallum vége is. Ha a foglalás vége még nem ismert, akkor később is lehetőségünk van szerkesztésben a dátumot a mezőbe rögzíteni. Egyszerűbb megoldás a belső  gombbal lezárni a foglalást, ekkor aktuális dátum kerül az intervallum vége mezőbe.

Minden foglaláshoz kötelező megadni egy terem, vagy más objektumot az *Objektum* mezőben, vagy felhasználót a *Felhasználó* mezőbe. Az összerendelést mindkét esetben belső összerendelő gombbal megnyitható táblából végezhetjük el.

Az eszközhöz rendelt teremnél vagy felhasználónál is megjelenik az eszközfoglalás az alárendelt *Eszközők* menüpontokon.

A „*Megjegyzés*” mezőbe egyéb információ is írható a foglaláshoz.

Az eszköz teremhez rendelése a kiegészítő adatok fülön lehetséges. A hozzárendelést követően a terem terem felületén a „*Teremhez felvett eszközök*” tabulátor fülön is

Az eszköz lefoglalásának rögzítését követően a rögzített eszközfoglalás megjelenik az „Létesítménygazdálkodás (834000)/Eszközigeny (740500)/Eszközfoglalás (719500)” felületen is.



Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súlyó Videók Predikciós adatátadás

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Foglalás eleje	Foglalás vége	Terem/Objektum...	Terem/Objektum...	Neptunkód	Nyomatási név	Leírás
<input checked="" type="checkbox"/> 2024. 03. 31. 18:44				LV4QH0	Abeli Lana	
<input type="checkbox"/> 2024. 03. 30. 20:23		ETK-Zomb-10	ETK-Z-X. informatik			
<input type="checkbox"/> 2024. 03. 30. 20:21		ETK-Zomb-10	ETK-Z-X. informatik			
<input type="checkbox"/> 2024. 03. 21. 14:26		A-B326	ÁJK B326. iroda			
<input type="checkbox"/> 2024. 02. 06. 16:44		SZANTO-A-0-05A	Szántó Kollégium A			
<input type="checkbox"/> 2024. 02. 05. 15:54				AXPBMF	Bánész Hadúr	
<input type="checkbox"/> 2024. 01. 31. 10:55	2024. 02. 05. 15:54	ZALAEGRSZZEGB	ETK Zalaegerszegi			
<input type="checkbox"/> 2024. 01. 10. 9:15:1	2024. 01. 10. 10:00			KHLLX4	Abari Ábel	

Foglalás eleje = [ ] Keresés [ ] Minden [ ]

Alapadatok Eszközök

Foglalási intervallum: 2024. 03. 31. 18:44 [ ] [ ]

Objektum: [ ]

Alkalmazott: LV4QH0 Abeli Lana

Megjegyzes: [ ]

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Létesítménygazdálkodás (834000)/Eszközigény (740500)/Eszközfoglalás (719500) felület

Foglalás eleje	Foglalás vége	Eszköz kódja	Eszköz neve	Eszköz típusa	Leírás
<input checked="" type="checkbox"/> 2024. 03. 30. 20:23:34		ETK LTOP1	ETK laptop 1	Laptop	
<input type="checkbox"/> 2024. 03. 30. 20:21:22		ETK PRO1	ETK projektor 1	Projektor	

*Termek/Objektumok felületen a „Teremhez felvett eszközök” tabulátor fül*

### 12.3. Eszközhasználathoz intézményi jogosultság

Az „Eszközhasználathoz intézményi jogosultság” tabulátorfül segítségével az intézmény meghatározhatja, hogy adott felhasználói csoportok milyen eszközöket foglalhatnak a rendszerben. Itt rendelhetünk az egyes eszközökhöz szervezeti egységet/egységeket. Ha az összerendelés megtörtént, akkor érvényesül a szűrés, a következő szerint:

- a kliens programban a belépett felhasználó az adott jogosultságához tartozó szervezeti egység(ek) eszközeit foglalhatja.
- szervezeti hierarchiát nem kezel, tehát a megfeleltetés egy az egyben történik

A jogosultság a felületen kívül a közvetlen eszközfoglalásokra (eszközhasználat, eszközigény elfogadás) vonatkozik. Az igénylő (Eszközigénylés) vagy kereső (eszközök keresés) felületeket nem érinti.

Szervezet neve	Szervezet kódja	Szervezet típusa	Adm
<input type="checkbox"/> Ádai Flexléstudományi Egység	ADAFLE-EG	Egyéb szervezeti egység	
<input type="checkbox"/> Agrárüzemi és Drámapedagógiai Tanszék	AGRDRA-TA	Tanszék	
<input type="checkbox"/> Agrárüzemi és Filológiai Tanszék	AGRFIL-TA	Tanszék	
<input type="checkbox"/> Agrárüzemi és Olfaktorikus Tanszék	AGROLF-TA	Tanszék	
<input checked="" type="checkbox"/> Agrárüzemi és Vizsgázási Kar	AVK	Kar	
<input type="checkbox"/> Balahó Gépészmérnöki és Néderlandisztikai Egység	BALGEP-EG	Egyéb szervezeti egység	
<input type="checkbox"/> Balajkatudományi és Növénytudományi Egység	BALNOV-EG	Egyéb szervezeti egység	
<input type="checkbox"/> Bartha Kalaplengetési és Meteorológiai Egység	BARKAL-EG	Egyéb szervezeti egység	
<input type="checkbox"/> Becenévkepzési és Realizációs Egység	BECREA-EG	Egyéb szervezeti egység	
<input type="checkbox"/> Biedl Levitációs Egység	BIELEV-EG	Egyéb szervezeti egység	

„Eszközhhasználathoz intézményi jogosultság”

A jogosultság párhuzamosan is használható a „Felelős személy” tabulátorfülon alkalmazottak hozzárendelésével. Abban az esetben, ha „Felelős személy” van hozzárendelve az eszközhöz, az „Eszközhhasználathoz intézményi jogosultság” tabulátorfülon beállított szervezeten belül csak a beállított felelős, vagy felelős személyek valamelyike fogadhatja el az igényt az adott eszközre vonatkozóan. Ha ilyen összerendelés nincs, akkor minden, az intézményi jogosultság szerint az eszközhöz tartozó alkalmazott rendelkezhet az eszközigényről, amennyiben a felületre szerkesztési jogosultsággal rendelkezik. A „Felelős személy” az eszköz igénylés létrejöttéről automatikus rendszerüzenetet kap.

## 13. Eszközigény (739000, 739500, 740500, 745500)

Az „Eszközigény” felületeken lehetőség van az intézményi eszközök igénylésére, foglalására.

A „Saját adatok (2000)”, „Alkalmazotti adatok (148000)”, „Szervezeti egységek (280000)”, „Létesítménygazdálkodás (834000)” menüpontok alatt található az összefoglaló „Eszközigény (739000, 739500, 740500, 745500)” menüpontok.

Az összefoglaló eszközigény menüpontok alatt eszközt igényelni az „Eszközigény (716500, 717000, 717500, 747500)” felületeken lehet, eszközt foglalni az „Eszközfoglalás (718500, 719000, 719500, 747000)”, és az eszközigényeket elbírálni az „Eszközigény elbírálása (742500, 741000, 741500, 746500)” menüpontokon lehetséges.

Eszközigénylésre még a „Kollégiumi adminisztráció (756500)/Kollégiumok (18000)/Eszközigény (552500)” menüponton is lehetőség van.

A teremhez nem rendelt szabad eszközök foglalásának szabályozására új ESZKOZFOGLALAS rendszerparaméter készült. A paraméter lehetséges értékei:0,1,2. A paraméter alapértelmezett értéke: 0, és nem karosítható.

Az ESZKOZFOGLALAS paraméter értékei: 0 esetén bármely (szabad) eszköz közvetlenül foglalható. 1 állás esetén az eszközfoglalás igényléssel történik, az eszköz akkor lesz lefoglalva, ha az arra jogosult személy az igényt elfogadta. 2 állás esetén a jogosultsági rendszerben hozzárendelt szervezet dolgozói közvetlenül foglalhatnak, míg a további szervezetek dolgozói igénylést adhatnak le az eszközökre.

Az „Létesítménygazdálkodás (834000)/Eszközleltár (493000)” felületen globálisan rögzített eszközök igénylése az „Eszközigény (716500, 717000, 717500, 747500, 552500)” felületeken lehetséges. Az igénylés rögzítéséhez a különböző tabulátor füleken csoportosított adatok kitöltése szükséges.



Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

	Kód	Szervezeti egység...	Státusz	Elfogadás dátuma	Elutasítás dátuma	Neptunkód	Nyomatási
<input type="checkbox"/>	TA9999 (20221017)		Feldolgozás alatt				
<input type="checkbox"/>	TA9999 (20221017)		Feldolgozás alatt				
<input type="checkbox"/>	TA9999 (20221017)		Feldolgozás alatt				
<input type="checkbox"/>	TA9999 (20221017)		Feldolgozás alatt				
<input type="checkbox"/>	TA9999 (20221017)		Feldolgozás alatt				
<input type="checkbox"/>	TA9999 (20221017)		Feldolgozás alatt				
<input checked="" type="checkbox"/>	TA9999 (20241995)	AJLGER-TA	Feldolgozás alatt				
<input type="checkbox"/>	TA9999 (20241995)	AJLGER-TA	Feldolgozás alatt				

Nyomatási név: >> Keresés Minden

Alapadatok **Eszközigénylési adatok** Eszközigénylés állapota Teremigények Eszközfoglalás

Azonosító: TA9999 (20241995112)

Időpontok:

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó mód
<input type="checkbox"/> 2024. 01. 09. 9:54:	TA9999	2024. 01. 0

Időpont hozzáadása Időpont törlése

Megjegyzés:

Archivált

Létrehozás dátuma: 2024. 01. 09. 9:54:49 Igénylést létrehozó: TA9999

Igénylő belső szervezet: Ajlberkekkügyi és Gemanisztikai Tanszék HU Igénylő szervezet

Igénylő külső szervezet: HU Igénylő szervezet

Igénylő személy: Makovsky Rusztem

Tulajdonos szervezet: HU

Telephely:

Hozzáad Visszavonás Mentés Mégsem

*Eszközigény (717500)*

### 13.1. Eszközigény (716500, 717000, 717500, 747500, 552500)

Az „Alapadatok” tabulátorfülon kell megadni, hogy ki az igénylő és mikor, milyen időintervallumban/ok-ban szeretne eszközt igényelni, az „Eszközigénylési adatok” tabulátorfülon pedig azt, hogy mit. Igénylés történhet konkrét eszközre vagy valamilyen eszköztípusra. Az eszközigénylés státusza az „Eszközigénylés állapota” tabulátorfülon tekinthető meg.

Új eszközigénylés létrehozására, visszavonására az „Eszközigény (716500, 717000, 717500, 747500, 552500)” menüpontokon van lehetőség. Új Eszköz igénylés létrehozásakor az „Alapadatok” tabulátorfülon kötelezően töltendő:

- *Időpontok* – Legalább egy igénylési időpont megadása kötelező.
- *Igénylő személy* – A rendszerben rögzített alkalmazottak közül lehet kiválasztani az igénylő személyét.

A felületen a rendszer által töltött adatok:

- „Azonosító” – Automatikusan generálódik a „**Hozzáad**” gomb megnyomásakor. Felépítése: Létrehozó Neptunkódja és zárójelben mögötte a létrehozás pillanata.(év, hónap, nap, óra, perc, másodperc) Pl.: TA9999 (2014220133748)
- „*Igénylést létrehozó*” – A rendszer automatikusan tölti
- „*Létrehozás ideje*” – Automatikusan generálódik

A felületen található nem kötelező mezők

- „*Megjegyzés*” – Az elbíráló számára fontosnak tartott információ rögzítésére alkalmas szabad szöveges mező.
- „*Igénylő belső szervezet*” – A rendszerben rögzített szervezetek közül lehet kiválasztani a belső
- „*Igénylő külső szervezet*” – A rendszerben rögzített külső szervezeti egységek közül lehet választani („*Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Külső szervezeti egységek (68500)*”)
- „*Archivált*” jelölőnégyzet
- „*Tulajdonos szervezet*” – Az igénylés létrehozásakor megadható a belső összerendelő gomb segítségével az eszköz tulajdonos szervezete.
- „*Telephely*” – Az igénylés létrehozásakor megadható a belső összerendelő gomb segítségével az eszköz tulajdonos szervezetének telephelyére vonatkozó feltétel.

Eszköz igénylés rögzítésének folyamata:

Eszközigény létrehozásakor meg kell adni az igénylési időpontot vagy időpontokat, az igénylőt és az eszközt, amire az igénylés történik. Az „Alapadatok” tabulátorfülon kell megadni az igényelt időpont/okat és az Igénylőt. Az időpontok megadásának felületei és módja megegyezik a már ismert - a teremigénylés/teremfoglalásakor alkalmazott- felületekkel. Igénylő lehet személy vagy szervezet (külső, belső), Eszköz igénylés történhet konkrét eszközre vonatkozóan, illetve eszköztípusra. Abban az esetben, ha konkrét eszköz igénylését szeretnénk rögzíteni, akkor az „Eszközigénylési adatok” tabulátorfülon, „Eszközigény leltárból” altabulátorfülon választásával az „**Eszköz hozzáadása**” parancsgombra kattintva az „Létesítménygazdálkodás



(834000)/Eszközleltár (493000)” felületen globálisan rögzített valamennyi eszköz közül választhatunk. Ha csak az eszköz típus igénylés a cél, akkor az „Eszközigény típusa” altabulátorfület kell választani kiválasztani a rendszerben található eszköztípusok közül az igényelni kívánt eszköztípust és megadni a darabszámot. Abban az esetben, ha több időpontot, vagy több eszközt jelölünk meg az igénylés rögzítésekor, akkor az ilyen formán történt eszközigénylések mentést követően úgy generálódik igény, hogy egy összefoglaló sor is készül. Ilyen esetben lehet választani, hogy soronként, vagy egyben fogadjuk el az igényeket. Csoportos elfogadásra vagy elutasításra csak az összefoglaló soron van lehetőség

Az „Eszközigénylés állapota” tabulátorfülön megtekinthető a kiválasztott eszközigénylés státusza és abban az esetben, ha az igénylés elbírálásra került, akkor a „Jóváhagyó” és a „Jóváhagyás időpontja” vagy az „Elutasító” és az „Elutasítás dátuma”

Az „Eszközfoglalás” tabulátorfülön megtekinthető az elbírálás eredményeként az eszközigényléshez jóváhagyott eszköz, eszközök neve kódja elfogadás időpontja

*Eszközigénylés leltárból*

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Zaróvizsgáztatás', 'Pénzügyek', and 'Létesítménygazdálkodás'. The main area displays a table of equipment requests with columns for 'Kód', 'Szervezeti egység...', 'Státusz', 'Elfogadás dátuma', 'Elutasítás dátuma', 'Neptunkód', and 'Nyomatási'. A modal window is open over the table, showing a search and edit interface for a specific request. The modal window has a search bar with 'Keresés' and 'Minden' options, and buttons for 'OK' and 'Mégsem'. Below the search bar, it says 'Letöltve 7 / 7 rekord.' The modal window also displays a table of equipment types:

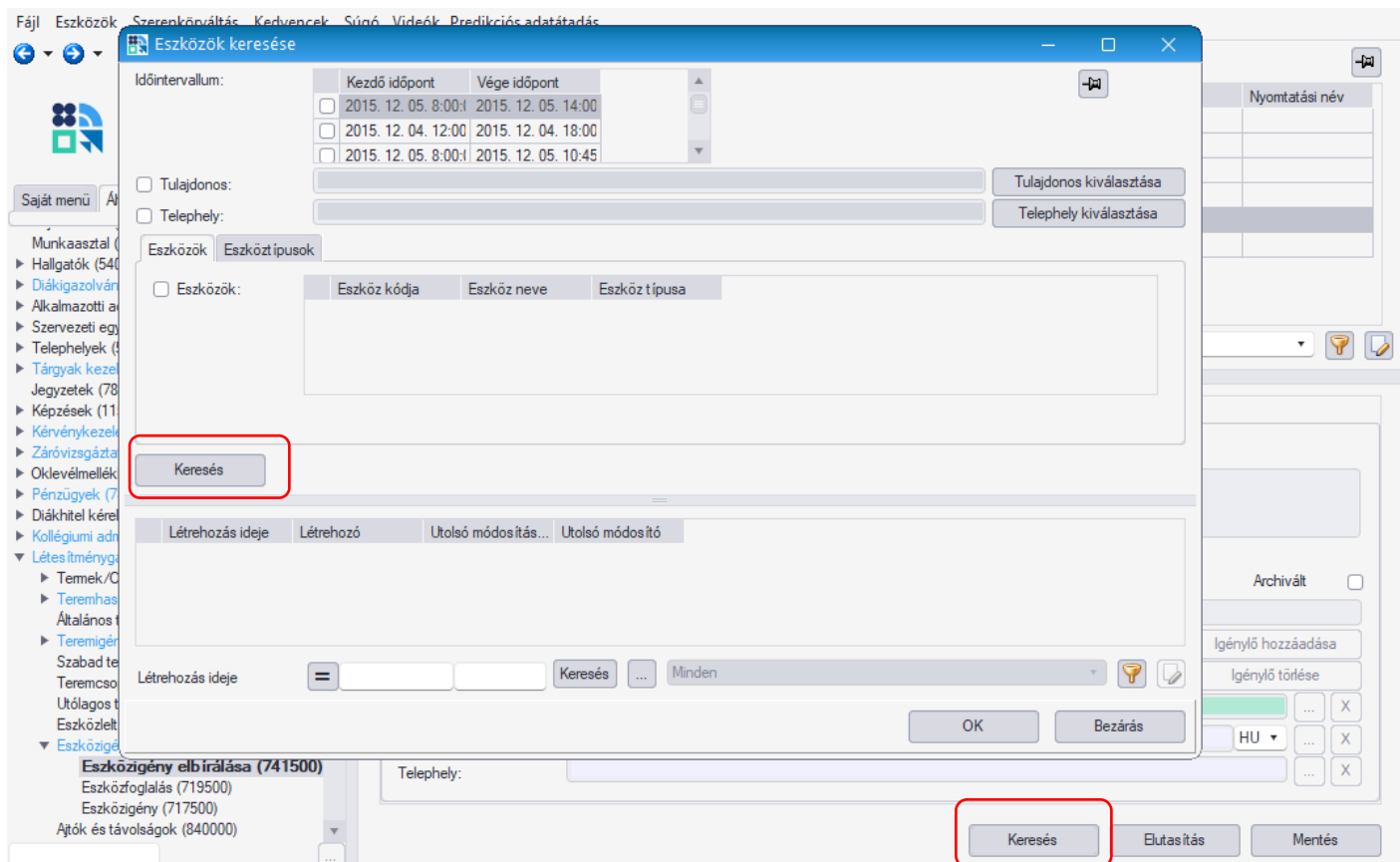
Név	Kód	Védett	Típus	Utolsó módosít
<input checked="" type="checkbox"/> <b>teszt</b>	TEST	<input type="checkbox"/>	EszközTípus	
<input type="checkbox"/> Monitor		<input type="checkbox"/>	EszközTípus	
<input type="checkbox"/> TV		<input type="checkbox"/>	EszközTípus	
<input type="checkbox"/> Vasaló		<input type="checkbox"/>	EszközTípus	
<input type="checkbox"/> Okostábla		<input type="checkbox"/>	EszközTípus	

*Eszközigénylés típusal*

### 13.2. Eszközigény elbírálása (742500, 741000, 741500, 746500)

Az „Eszközigény elbírálása (742500, 741000, 741500, 746500)” felület jobb alsó részén található három parancs gomb („Keresés”, „Elutasítás”, „Mentés”), segítségével van lehetőség az eszközigények elfogadására vagy elutasítására.

A kiválasztott eszközigény elfogadáshoz a „Keresés” gombra kattintva lehet eszközöket keresni, a gomb hatására felugró ablakban kiválaszthatjuk a lefoglalni kívánt eszközt/eszközöket. Az igény elutasításához az „Elutasítás” gombot választva állítható az igénylés státusza elutasítottra. A „Mentés” gomb a kikeresett vagy elutasított igények véglegesítésére szolgál, e nélkül sem az elfogadás, sem az elutasítás nem érvényesül. Abban az esetben, ha az igénylés elbírálásra került, akkor a „Jóváhagyó” és a „Jóváhagyás időpontja” mezők, vagy az „Elutasító” és az „Elutasítás dátuma” mezők feltöltésre kerülnek az „Eszközigénylés állapota” tabulátor fülön.

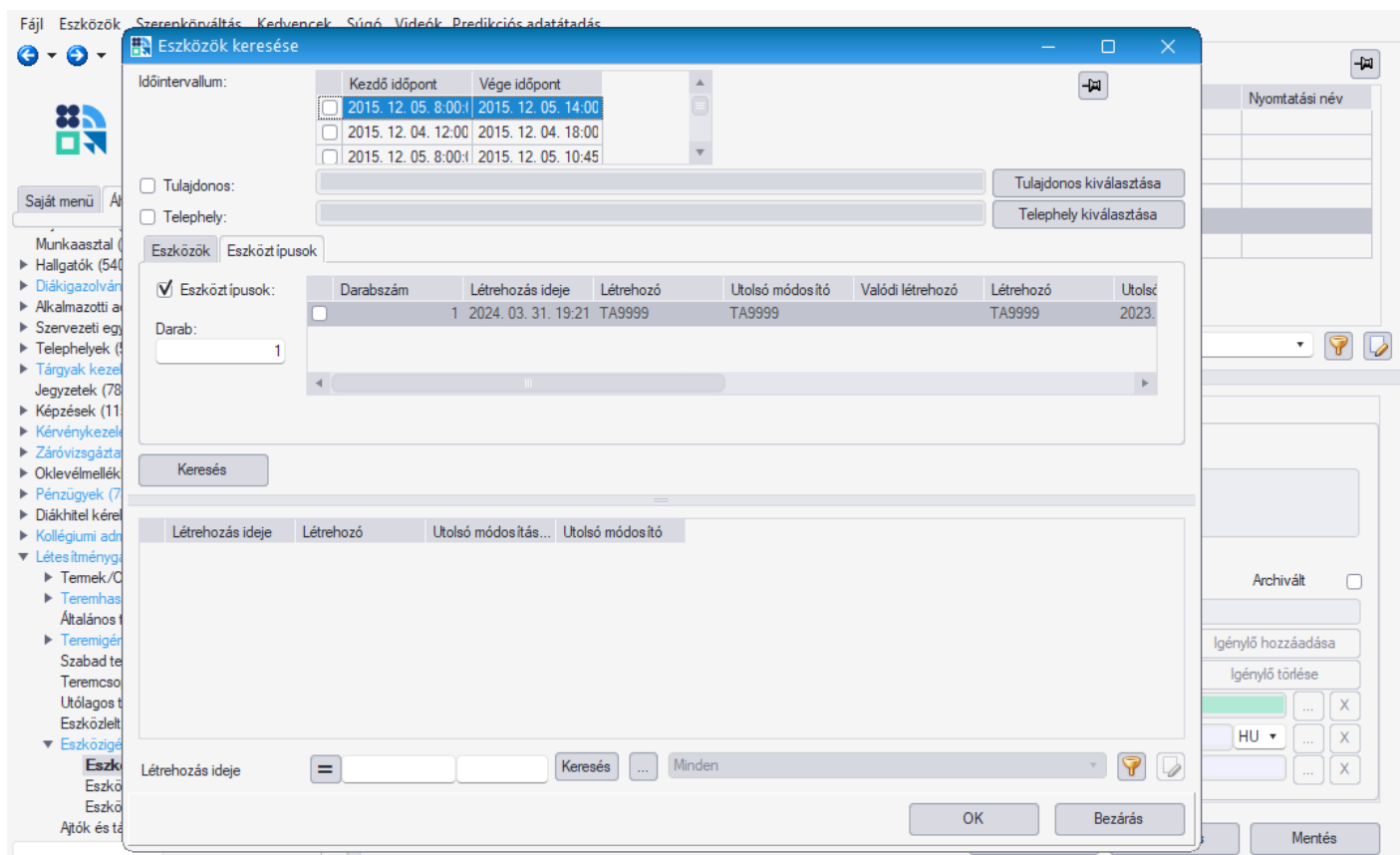


„Eszközök keresése” párbeszédablak

Abban az esetben, ha az igénylés rögzítésekor, több időpont, vagy több eszközkerült rögzítésre, akkor az ilyen formán történt eszközigénylések mentésekor egy összefoglaló sor is készül. Az eszközigények elfogadásakor ilyen esetben lehet választani, hogy soronként, vagy egyben fogadjuk el az igényeket. Csoportos elfogadásra vagy elutasításra csak az összefoglaló soron van lehetőség.

### Az elfogadás menete

A kiválasztott eszközigény során állva nyomjuk meg a felületen a „**Keresés**” gombot. A felugró „*Eszközök keresése*” párbeszéd ablakban az eszközkereső felületen különböző feltételeket adhatunk meg a keresendő eszközökkel kapcsolatban. A felületen megadhatjuk a keresendő eszköz tulajdonosát és a telephelyét. Ha az igénylő megadta ezeket az információkat, akkor természetesen az igény elbírálója is ennek megfelelően látja a megjelölt feltételeket. A megadott feltételeket csak abban az esetben veszi figyelembe a program a keresésnél, ha a mellettük található jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha nincs mellette pipa, akkor az adott feltételt tárgytalannak tekinti a keresés. Amennyiben konkrét eszköz volt az igényhez rendelve, akkor a megadott eszköz (eszközök) lesz a szűrő feltétel. Ez az első, „Eszközök” tabulátorfülon látható. Amennyiben nem konkrét eszközre, hanem eszköz típusra történt az igénylés, az a második, Eszköztípusok fülön látható. Minkét esetben az „Eszköz keresése” felületen található „**Keresés**” gombot kell megnyomni, így a feltételnek megfelelő eszközök megjelennek a listában. A listában ki kell jelölni az eszközöket. Ha az igényt el szeretnénk fogadni, akkor kattintsunk a „**OK**” gombra, majd nyomjuk meg a „**Mentés**” gombot, mellyel az adott eszköz igény státusza „*Feldolgozás alatt*” értékről „*Elfogadva*” értékre vált. A sor színe feketéről zöld színűre változik. Az elutasítást követően pedig piros színű lesz az eszközigénylés sora.



*Eszköztípushoz tartozó eszközök közül lehet választani*

Akkor van jogosultság az igény elfogadásához, ha az aktuális felhasználó aktuális szerepköréhez tartozó szervezeti egység megtalálható az eszköznél a „Eszközhasználathoz intézményi jogosultság” tabulátorfülon beállított szervezeti egységek között vagy „Felelős személy” tabulátorfülon hozzá van rendelve.

### 13.3. Eszközfoglalás (718500, 719000, 719500, 747000)

Az ESZKOZFOGLALAS paraméter a teremhez állandó beállítással nem rendelt eszközök foglalását szabályozza. Értékei: 0 esetén bármely (szabad) eszköz közvetlenül foglalható. 1 állás esetén az eszközfoglalás igényléssel történik, az eszköz akkor lesz lefoglalva, ha az arra jogosult személy az igényt elfogadta. 2 állás esetén a jogosultsági rendszerben hozzárendelt szervezet dolgozói közvetlenül foglalhatnak, míg a további szervezetek dolgozói igénylést adhatnak le az eszközökre.

Eszközfoglalásra csak a paraméter 0 és 2 állása esetén van lehetőség. A paraméter állás 1 értéke esetén a foglalási felületeken nem aktívak a foglalás kezdeményezéséhez szükséges parancsgombok.

Az „Eszközfoglalás (718500, 719000, 719500, 747000)” felületeken megtalálható valamennyi eszközfoglalás rekord. A belépett felhasználó jogosultsági körébe tartozó eszközök foglalására van lehetőség a felületen.

A „Foglalási intervallum” megadását követően az „Eszközök” tabulátorfülon kell kiválasztani a foglalni kívánt eszközöket. Foglalás csak konkrét eszközre történhet.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Munkaasztal (1854000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Eszközigeny (740500)'. The main area displays a table of tool reservations with columns for start/end time, room/object, Neptunkód, and user. Below the table is a search bar and a detailed view of a selected reservation.

Foglalás eleje	Foglalás vége	Terem/Objektum...	Terem/Objektum...	Neptunkód	Nyomatási név	Leírás	Igény
<input checked="" type="checkbox"/>	2024. 03. 31. 18:44			LV4QH0	Abeli Lana		
<input type="checkbox"/>	2024. 03. 30. 20:23	ETK-Zomb-10	ETK-Z-X. infomatik				
<input type="checkbox"/>	2024. 03. 30. 20:21	ETK-Zomb-10	ETK-Z-X. infomatik				
<input type="checkbox"/>	2024. 03. 21. 14:26	A-B326	ÁJK B326. iroda				
<input type="checkbox"/>	2024. 02. 06. 16:44	SZANTO-A-0-05A	Szántó Kollégium A				
<input type="checkbox"/>	2024. 02. 05. 15:54			AXPBMF	Bánész Hadúr		
<input type="checkbox"/>	2024. 01. 31. 10:55	2024. 02. 05. 15:54	ZALAEGERSZZEGB	ETK Zalaegerszegi			
<input type="checkbox"/>	2024. 01. 10. 9:15:1	2024. 01. 10. 10:00		KHLLX4	Abari Ábel		

Below the table, the 'Eszközök' tab is active, showing details for the selected reservation:

- Foglalási intervallum: 2024. 03. 31. 18:44:19
- Objektum: [Empty field]
- Alkalmazott: LV4QH0, Abeli Lana
- Megjegyzés: [Empty text area]

Buttons at the bottom: Hozzáad, Szerkeszt, Töröl, Mentés, Mégsem.

Eszközfoglalás (719500)

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Sűgő Videók Predikciós adatátadás

neptun

Saját menü Általános menü

- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
  - Termek/Objektumok (846000)
  - Teremhasználat (888000)
    - Általános teremigény felvétele (874000)
    - Teremigények elbírálása (876000)
    - Szabad termek (29000)
    - Teremcsoportok (870000)
    - Utólagos teremütközés vizsgálat (80500)
    - Eszközellár (493000)
  - Eszközigeny (740500)
    - Eszközigeny elbírálása (741500)**
      - Eszközfoglalás (719500)**
        - Eszközigeny (717500)
        - Átök és távolságok (840000)
        - Bérelti díjak (872000)
        - Beléptető rendszer (319500)
      - Órarendkészítés (904000)
      - Naptárbejegyzések (828000)
      - Óranyilvántartás (896000)
      - Időpontfoglalások kezelése (1058000)
      - FIR Adatszolgáltatás (629500)
      - Erasmus (672500)
      - Neptun Meet Street (517500)
      - TaViSz (1030500)
      - EVOP Ieltár (382000)
      - PPP Üzemeltetés (364000)
      - Adminisztráció (954000)
      - Közművek használat (1042000)

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Foglalás eleje	Foglalás vége	Terem/Objektum...	Terem/Objektum...	Neptunkód	Nyomatási név	Leírás	Igény
<input checked="" type="checkbox"/> 2016. 07. 08. 11:03	2021. 08. 25.	SZKK	Szentágotthai János				
<input type="checkbox"/> 2016. 07. 08. 11:04	2016. 07. 08. 11:09	SZKK-A101	A 101 Szeminárium				
<input type="checkbox"/> 2016. 07. 08. 11:04	2016. 07. 08. 11:09	SZKK-A102	A 102 Szeminárium				
<input type="checkbox"/> 2016. 07. 08. 11:05	2016. 07. 08. 11:09	SZKK-A103	A 103 Szeminárium				
<input type="checkbox"/> 2016. 07. 08. 11:05	2016. 07. 08. 11:08	SZKK-A104	A 104 Szeminárium				
<input type="checkbox"/> 2016. 07. 08. 11:07		SZKK-B001	B 001 Előadóterem				
<input type="checkbox"/> 2016. 07. 08. 11:07		SZKK-B002	B 002 Előadóterem				
<input type="checkbox"/> 2020. 11. 01.	2021. 11. 01.			KDEVB2	Pázmányi Benjámín	Átvétel: éééé hh.nn	

Foglalás eleje = Keresés Minden

Alapadatok Eszközök

Foglalási intervallum: 2016. 07. 08. 11:03:19 2021. 08. 25. 0:00:00 19

Objektum: SZKK Szentágotthai János Kutatóközpont

Alkalmazott:

Megjegyzés:

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*Nem foglalható eszköz*

Paraméter 1 értéke esetén az eszközfoglalás igényléssel történik, ezért nem aktívak a gombok.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Paraméternév	Láth...	Érték	Leírás
<input type="checkbox"/> ESZKOZFOGLALAS	<input checked="" type="checkbox"/>	1	A paraméter a teremhez állandó beállítással nem rendelt eszközök foglalását szabályozza. 0

Paraméternév: eszközf Keresés Minden

Alapadatok Megjegyzés

Paraméternév: ESZKOZFOGLALAS

Leírás: A paraméter a teremhez állandó beállítással nem rendelt eszközök foglalását szabályozza. 0 esetén bármely (szabad) eszköz közvetlenül foglalható. 1 állás esetén az eszközfoglalás igényléssel történik, az eszköz akkor lesz lefoglalva, ha az arra jogosult személy az igényt elfogadta. 2 állás esetén a jogosultsági rendszerben hozzárendelt szervezet dolgozói közvetlenül foglalhatnak, míg a további szervezetek dolgozói igénylést adhatnak le az eszközökre.

Érték: 1 - Az eszköz foglalás minden esetben igényléssel történik

Érték típusa: Integer

Érték maximális hossza:

Érték törölhető:

Szervezeti egység: Teszt Egyetem

Paraméter csoport:

Nem karosítható:  Intézmény által módosítható

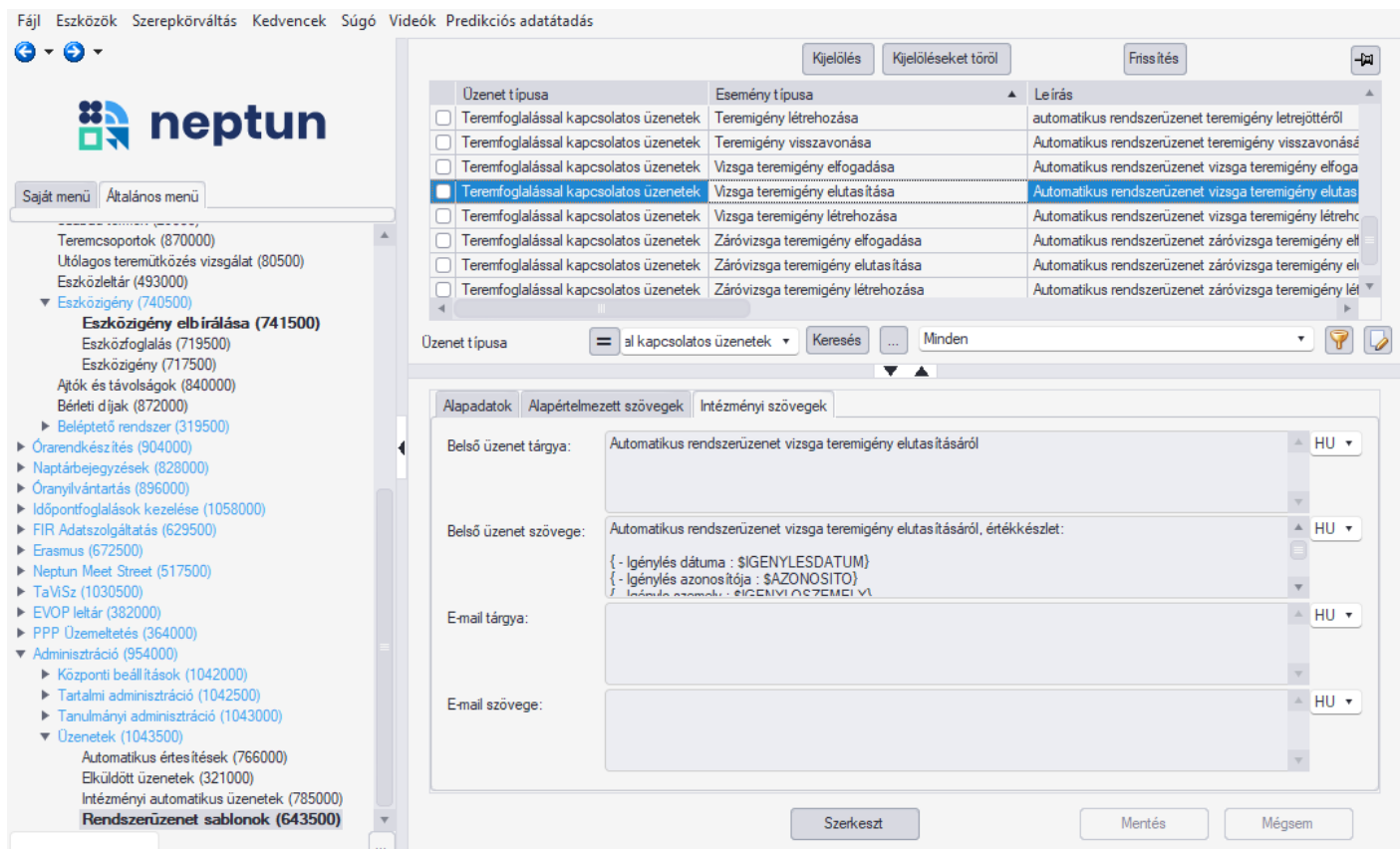
Ellenőrzés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*Paraméter 1 értéke esetén az eszközfoglalás igényléssel történik*

## 14. Nyomtatási templatek

A teremigénylés során használható üzenet sablonok megtalálhatóak az „Adminisztráció (954000)/Üzenetek (1043500)/Rendszerüzenet sablonok (643500)” felületen, „Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek típusa”.

Magas szerepkörrel a felületen megtekinthetők az ajánlott sablonok, illetve szükség szerint „Intézményi szövegek” tabulátorfülon az intézmény igénye szerint beállíthatók.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Teremcsoporthok', 'Eszközigeny', and 'Adminisztráció'. The main area displays a table of message templates. The selected template is 'Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek' with the event type 'Vizsga teremigény elutasítása' and the description 'Automatikus rendszerüzenet vizsga teremigény elutasításáról'. Below the table, the configuration panel for this template is shown, with tabs for 'Alapadatok', 'Alapértelmezett szövegek', and 'Intézményi szövegek'. The 'Intézményi szövegek' tab is active, showing fields for 'Belső üzenet tárgya', 'Belső üzenet szövege', 'E-mail tárgya', and 'E-mail szövege', each with a language dropdown set to 'HU'. The 'Belső üzenet szövege' field contains a template with variables like \$IGENYLESDATUM and \$AZONOSITO.

Üzenet típusa	Esemény típusa	Leírás
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Teremigény létrehozása	automatikus rendszerüzenet teremigény létrejöttéről
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Teremigény visszavonása	Automatikus rendszerüzenet teremigény visszavonásáról
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Vizsga teremigény elfogadása	Automatikus rendszerüzenet vizsga teremigény elfogadásáról
<input checked="" type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Vizsga teremigény elutasítása	Automatikus rendszerüzenet vizsga teremigény elutasításáról
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Vizsga teremigény létrehozása	Automatikus rendszerüzenet vizsga teremigény létrehozásáról
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Záróvizsga teremigény elfogadása	Automatikus rendszerüzenet záróvizsga teremigény elfogadásáról
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Záróvizsga teremigény elutasítása	Automatikus rendszerüzenet záróvizsga teremigény elutasításáról
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Záróvizsga teremigény létrehozása	Automatikus rendszerüzenet záróvizsga teremigény létrehozásáról

Üzenet típusa: al kapcsolatos üzenetek | Keresés: Minden

Alapadatok | **Alapértelmezett szövegek** | Intézményi szövegek

Belső üzenet tárgya: Automatikus rendszerüzenet vizsga teremigény elutasításáról HU

Belső üzenet szövege: Automatikus rendszerüzenet vizsga teremigény elutasításáról, értékkészlet:  
 {- Igénylés dátuma : \$IGENYLESDATUM}  
 {- Igénylés azonosítója : \$AZONOSITO}  
 {- Igénylés azonosítója : \$IGENYILOSZEMELY} HU

E-mail tárgya: HU

E-mail szövege: HU

Szerkeszt | Mentés | Mégsem

Rendszerüzenet - Intézményi szövegek



## 14.1. Teremórarend megjelenítése

A terem órarendjének megjelenítéséhez a sablon neve: Teremorarendi\_tetelek\_megjelenitese.xml

```

<TEREMFOGLALASADATOR>
<ALTALABOS>
<AZONOSITO szoveg="{Tazon : $AZONOSITO}" hossz="40" lathato="I" sorrend="1" nyomtatas="I"/>
<LETREHOZASDAIUM szoveg="{LD : $LETREHOZASDAIUM}" hossz="25" lathato="N" sorrend="2" nyomtatas="N"/>
<LETREHOZOSZEMELY szoveg="{LSE : $LETREHOZOSZEMELY}" hossz="40" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="3" nyomtatas="N"/>
<HEGYZEGYES szoveg="{H : $HEGYZEGYES}" hossz="50" lathato="I" sorrend="4" nyomtatas="I"/>
<HAF szoveg="{Haf : $HAF}" hossz="20" lathato="I" sorrend="5" nyomtatas="I"/>
<IDOPONT szoveg="{Időpont : $IDOPONT}" hossz="25" lathato="I" sorrend="6" nyomtatas="I"/>
<IGENYLOSZERVEZET szoveg="{ISZ : $IGENYLOSZERVEZET}" hossz="20" lathato="I" kod="I" nev="I" sorrend="7" nyomtatas="I"/>
<BRASZNALATCELJA szoveg="{HC : $BRASZNALATCELJA}" hossz="20" lathato="I" kod="I" nev="I" sorrend="8" nyomtatas="N"/>
<IGENYLOSEMELY szoveg="{ISE : $IGENYLOSEMELY}" hossz="40" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="9" nyomtatas="I"/>
<IGENYMEGHEGYEZES szoveg="{IH : $IGENYMEGHEGYEZES}" hossz="40" lathato="I" sorrend="10" nyomtatas="I"/>
</ALTALABOS>
<OBAREND>
<AZONOSITO szoveg="{Tazon : $AZONOSITO}" hossz="40" lathato="N" sorrend="1" nyomtatas="I"/>
<TARGYKOD szoveg="{TK : $TARGYKOD}" hossz="30" lathato="N" sorrend="2" nyomtatas="I"/>
<TARGYNEV szoveg="{TN : $TARGYNEV}" hossz="30" lathato="I" sorrend="3" nyomtatas="I"/>
<KURZUSKOD szoveg="{K : $KURZUSKOD}" hossz="30" lathato="N" sorrend="4" nyomtatas="N"/>
<KURZUSMELLGATOINAKSZAMA szoveg="{KH : $KURZUSMELLGATOINAKSZAMA}" hossz="25" lathato="N" sorrend="5" nyomtatas="N"/>
<OKTATO szoveg="{O : $OKTATO}" hossz="50" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="6" nyomtatas="N"/>
<LETREHOZASDAIUM szoveg="{LD : $LETREHOZASDAIUM}" hossz="25" lathato="I" sorrend="7" nyomtatas="N"/>
<LETREHOZOSZEMELY szoveg="{LSE : $LETREHOZOSZEMELY}" hossz="40" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="8" nyomtatas="N"/>
<HAF szoveg="{Haf : $HAF}" hossz="20" lathato="I" sorrend="9" nyomtatas="N"/>
<IDOPONT szoveg="{Időpont : $IDOPONT}" hossz="25" lathato="I" sorrend="10" nyomtatas="I"/>
<IGENYLOSEMELY szoveg="{ISE : $IGENYLOSEMELY}" hossz="40" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="11" nyomtatas="N"/>
</OBAREND>
<VISSZA>
<AZONOSITO szoveg="{Tazon : $AZONOSITO}" hossz="40" lathato="I" sorrend="1" nyomtatas="I"/>
<TARGYKOD szoveg="{TK : $TARGYKOD}" hossz="30" lathato="I" sorrend="2" nyomtatas="I"/>
<TARGYNEV szoveg="{TN : $TARGYNEV}" hossz="30" lathato="I" sorrend="3" nyomtatas="I"/>
<KURZUSKOD szoveg="{K : $KURZUSKOD}" hossz="30" lathato="I" sorrend="4" nyomtatas="I"/>
<VISSZALETSZAM szoveg="{VL : $VISSZALETSZAM}" hossz="25" lathato="I" sorrend="5" nyomtatas="N"/>
<OKTATO szoveg="{O : $OKTATO}" hossz="50" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="6" nyomtatas="N"/>
<LETREHOZASDAIUM szoveg="{LD : $LETREHOZASDAIUM}" hossz="25" lathato="I" sorrend="7" nyomtatas="N"/>
<LETREHOZOSZEMELY szoveg="{LSE : $LETREHOZOSZEMELY}" hossz="40" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="8" nyomtatas="N"/>
<HAF szoveg="{Haf : $HAF}" hossz="20" lathato="I" sorrend="9" nyomtatas="I"/>
<IDOPONT szoveg="{Időpont : $IDOPONT}" hossz="25" lathato="I" sorrend="10" nyomtatas="I"/>
<IGENYLOSEMELY szoveg="{ISE : $IGENYLOSEMELY}" hossz="40" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="11" nyomtatas="I"/>
</VISSZA>
</TEREMFOGLALASADATOR>

```

Működése hasonló az üzenet sablonjához: itt is kapcsos zárójelek között szerepel a megjelenítendő szöveg, így ugyanaz a szabály érvényes rá, mint az üzenetek küldésénél.

A teremórarendben megjelenítendő karakterek számát szabályozhatjuk a megjelenítendő értéknel.

```
<TARGYKOD szoveg="{TK : $TARGYKOD}" hossz="50" lathato="I"/>
```

Pl.: ebben az esetben a tárgykód, és a szabad szöveg hossza maximum 50 karakter lehet.

```
<TARGYKOD szoveg="{TK : $TARGYKOD}" hossz="4" lathato="I"/>
```

Pl.: ebben az esetben a tárgykód megjelenítése 4 karakter.



Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súlyó Videók Predikciós adatátadás

Előző VBK2, Kata másik terme

Következő

Teremfoglalás

Nyomtatás

Excel export

Lekérdezés

neptun

Saját menü Általános menü

- Üzenetek (23500)
  - Oktató órendje (269000)
  - Oktatói mentesítés (138000)
  - Oktatói mentesítés (225500)
- Óranyilvántartás (777500)
  - Eszközök (15500)
  - Eszközigény (739000)
  - Kérvények (1801000)
  - Félbehagyott kérvények (1801500)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
  - Jegyzetek (784000)
  - Képzések (1156000)
  - Kérvénykezelés (934500)
  - Záróvizsgáztatás (406000)
  - Oklevélmelléklet (2660000)
  - Pénzügyek (786000)
  - Diákhitel kérelmek (2760000)
  - Kollégiumi adminisztráció (756500)
  - Létesítménygazdálkodás (834000)
    - Termék/Objektumok (846000)**
      - Teremórend (867000)**
        - Eszközök (850000)
        - Béreti díjak (856000)
        - Béreti díjak típusa és érvényessége (252500)
      - Teremhasználat (888000)
        - Általános teremigény felvitele (874000)
        - Teremigények elbírálása (876000)
        - Szabadterem (200000)

Idő intervallum: 2024. 04. 08. - 2024. 04. 14.

Félév: 2023/24/2

Órarend típusa:
 

- Egyéb
- Féléves
- Heti

Órarendi elemek csoportosítása:
 

- Tárgy
- Kurzus
- Kurzuscsoport

Vizsga elemek csoportosítása:
 

- Alkalom
- Kurzus

Időpontok megjegyzése

általános teremfoglalás: ■ vizsga teremfoglalás: ■ órarendi teremfoglalás: ■  
 konzultáció teremfoglalás: ■ feladat teremfoglalás: ■ záróvizsga teremfoglalás: ■

Órarendszerkesztő Megjelenítési beállítások Órarendi elemek szinbeállítás

	Hétfő 04.08.	Kedd 04.09.	Szerda 04.10.	Csütörtök 04.11.	Péntek 04.12.	Szombat 04.13.	Vasárnap 04.14.
8 00							
9 00							
10 00							
11 00							
12 00							
13 00							
14 00							
15 00							
16 00							
17 00							
18 00							
19 00							

Órarendi teremfoglalás popup: TK : DTTLRMCSTYw-23, K : 40, TÁzon : TA9999 (2024322113719), O : Póth

Teremórend

<TARGYKOD szoveg="{TK : \$TARGYKOD}" hossz="50" lathato="I"/>

Ebben az esetben a tárgykód megjelenítése maximum 50 karakter.

Hasonlóképpen az adatok megjelenítését is beállíthatjuk. Pl." lathato="I" beállítás esetén az adat megjelenik az órarend szövegdobozában. Pl. megjegyzés mező láthatóságának beállítása.

*Megjelenő adatok*

<MEGJEGYZES szoveg="{M : \$MEGJEGYZES}" hossz="50" lathato="I"/>

A megjegyzés mező látható I beállítás esetén az órarendben megjelenik a megjegyzés szövege.

<MEGJEGYZES szoveg="{M : \$MEGJEGYZES}" hossz="50" lathato="N"/>

A megjegyzés mező látható N beállítás esetén az órarendben nem jelenik meg a megjegyzés szövege.

Az adatok megjelenésének sorrendje módosítható, a templétben pl:

<LETREHOZOSZEMELY szoveg="{LSZ : \$LETREHOZOSZEMELY}" hossz="30" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="3"/>

A példa alapján a létrehozó személy sorrendben a 3. helyen jelenik meg az teremórarendi nyomtatásban.

Amennyiben az intézmény nem állít a megjelenítendő adatok hosszán és láthatóságán, sorrendezésén akkor fenti alapbeállítás szerint jelennek meg az adatok!

Az általános teremfoglalás esetében a teremórarendben megjeleníthető a használat célja is.



## 14.2. Eszközleltár megjelenítése

Lehetőség van a kiválasztott eszközhöz tartozó adatok nyomtatására. Ehhez a portálra kihelyezésre került 89112\_Eszkoz\_Leltar.frx NetRiport nyomtatványt az új, „Eszközleltár” nyomtatványtípussal szükséges betölteni.

A nyomtatványon használható változók listáját a 89112\_Eszkoz\_Leltar\_nyomtatvany\_adatvaltozoi.xls adatváltozós lista tartalmazza, amely szintén megtalálható a portálon.

## 15. Terem órarend oktatói weben

Oktatói weben az „Információ”, tanszéki adminisztrátor weben az „Adminisztráció” menüpontok alatt található "Terem órarend" menüponton lehet adott termék foglaltságáról tájékozódni. Ezen a felületen a kiválasztott szervezeti egység terméinek foglaltságát lehet megtekinteni az adott napon, a teremhez rendelt tulajdonos szervezet alapján. Kliensben az összerendelésre a "Létesítménygazdálkodás/Termek/Objektumok (846000)" menüponton, a "Tulajdonos" tabulátorfűlön van lehetőség, a webes felületen az itt hozzárendelt szervezeti egység szerint szűri a "Teremórarend" felület a megjelenített termeket.

A szervezeti egység kiválasztását követően, majd a „Listázás” gombra kattintva, a felületen megjelenítésre kerül minden teremfoglalás, típusonként eltérő színnel jelezve a következők szerint:

Órarendi foglalások – kék

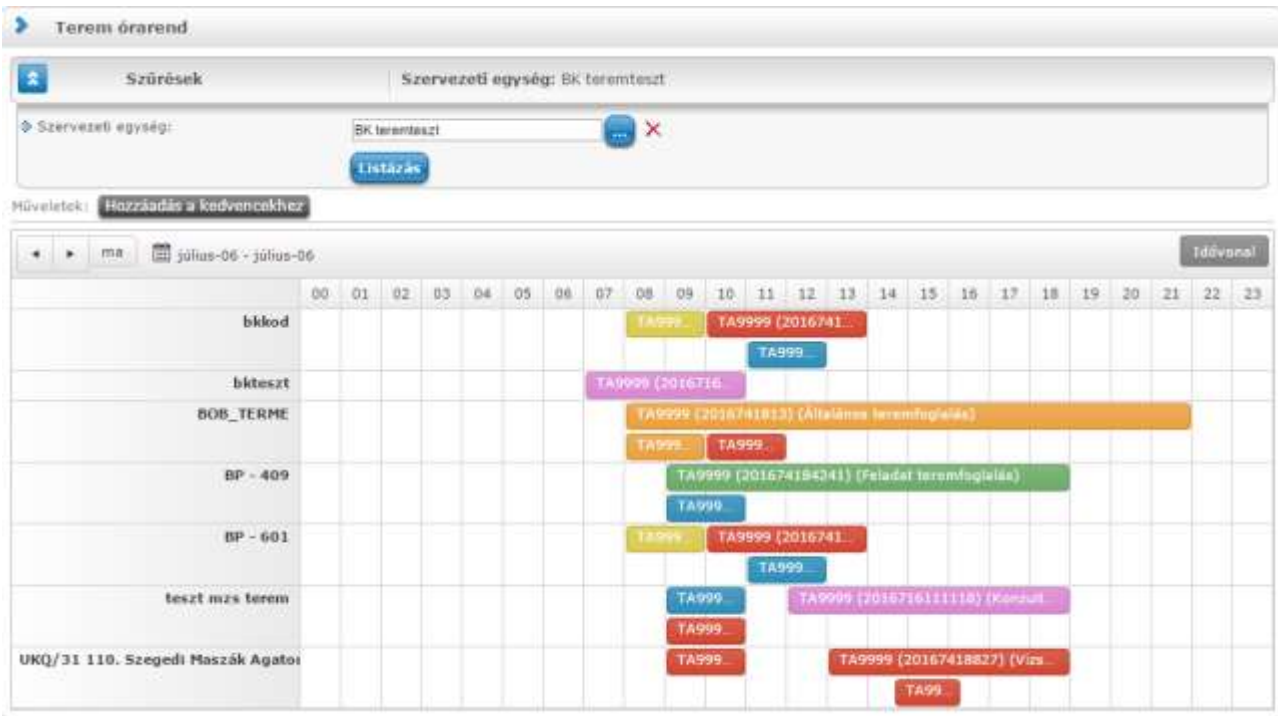
Vizsga – piros

Általános teremfoglalások: narancssárga

Feladat: zöld

Konzultáció: Rózsaszín

Záróvizsga: sárga



Listázás után a felület felső részén látható nyilakkal, sorban lehet lapozni a napokat váltva, de lehetőség van „Ma” gombra az aktuális napra ugrásra, illetve a dátumra kattintva egy naptárban történő kiválasztásra is.

Az egyes foglalásokra kattintva előjövő felugró ablakban a foglalás részleteiről jelennek meg információk, mint például foglalás kezdete és vége, illetve a foglalás típusához megfelelően kapcsolódó adatok, pl. tárgy és kurzus adatok, oktató, vizsgáztató.

**Vizsga teremfoglalás adatai** ✖

- ◆ Kezdő dátum 2016.07.14. 10:00:00
- ◆ Vég dátum 2016.07.14. 12:00:00
- ◆ Vizsgáztatók Dr. Szalbek Atlasz, Liknégér Vadony, Popesen Jettta, Holczveber Özséb

Kurzus kód	Kurzus azonosító	Tárgy kód	Tárgy név
0001	TEBK-M4M-44384K-2015162-0801	TEBK-M4M-44384K	Multikulturális nevelés

Találatok száma: 2 / 1 (10 ms)

Oldalméret: 20

Vissza

A felületen módosítási lehetőség nincsen, az itt látható információk kizárólag megtekintésre szolgálnak.

## 16. Importálás

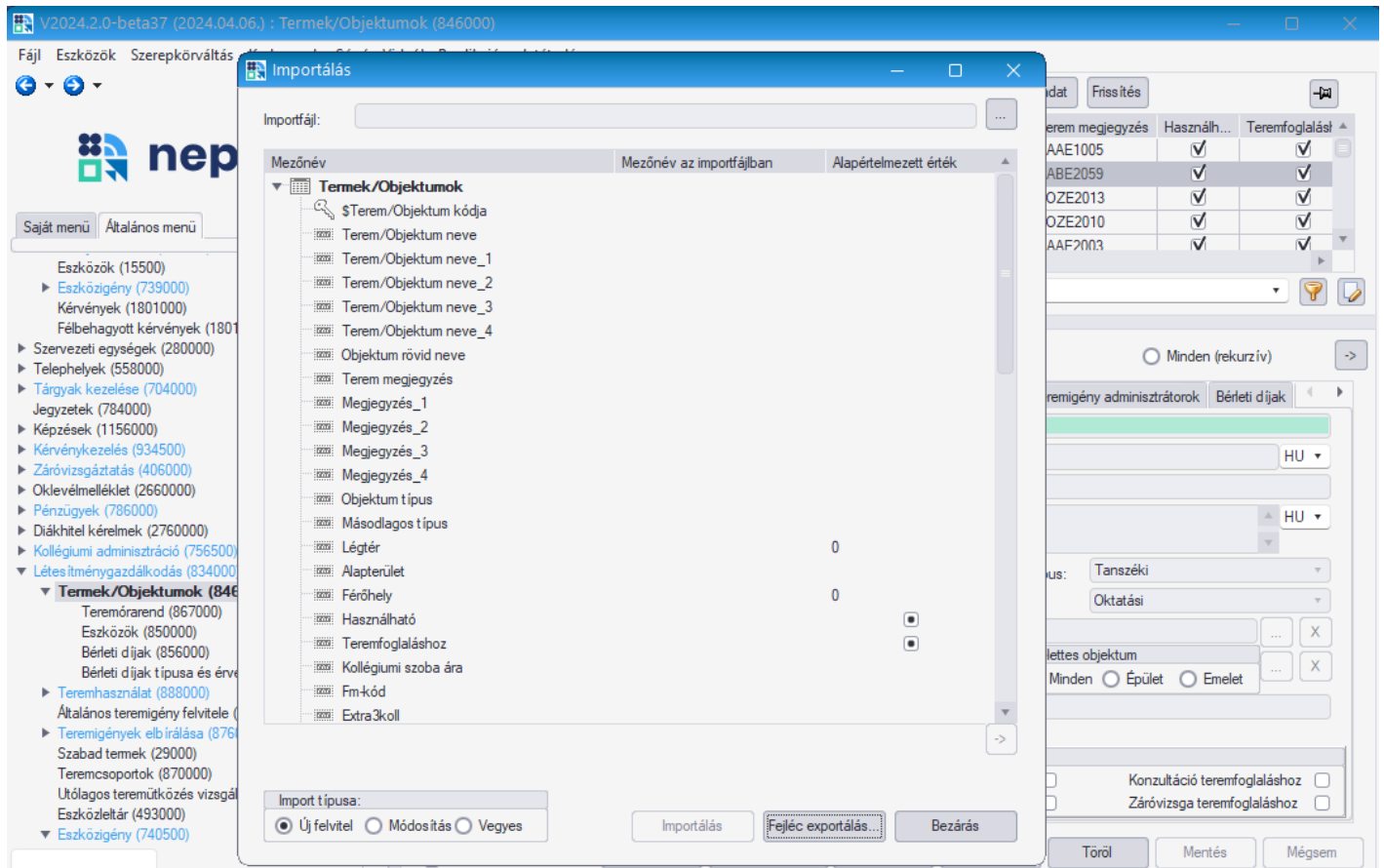
Az adatok kötegelt felvitele/módosítása lehetséges importálással is a megfelelő felületekről és jogosultsággal.

Termek/Objektumok importálására két féle lehetőség áll rendelkezésre:

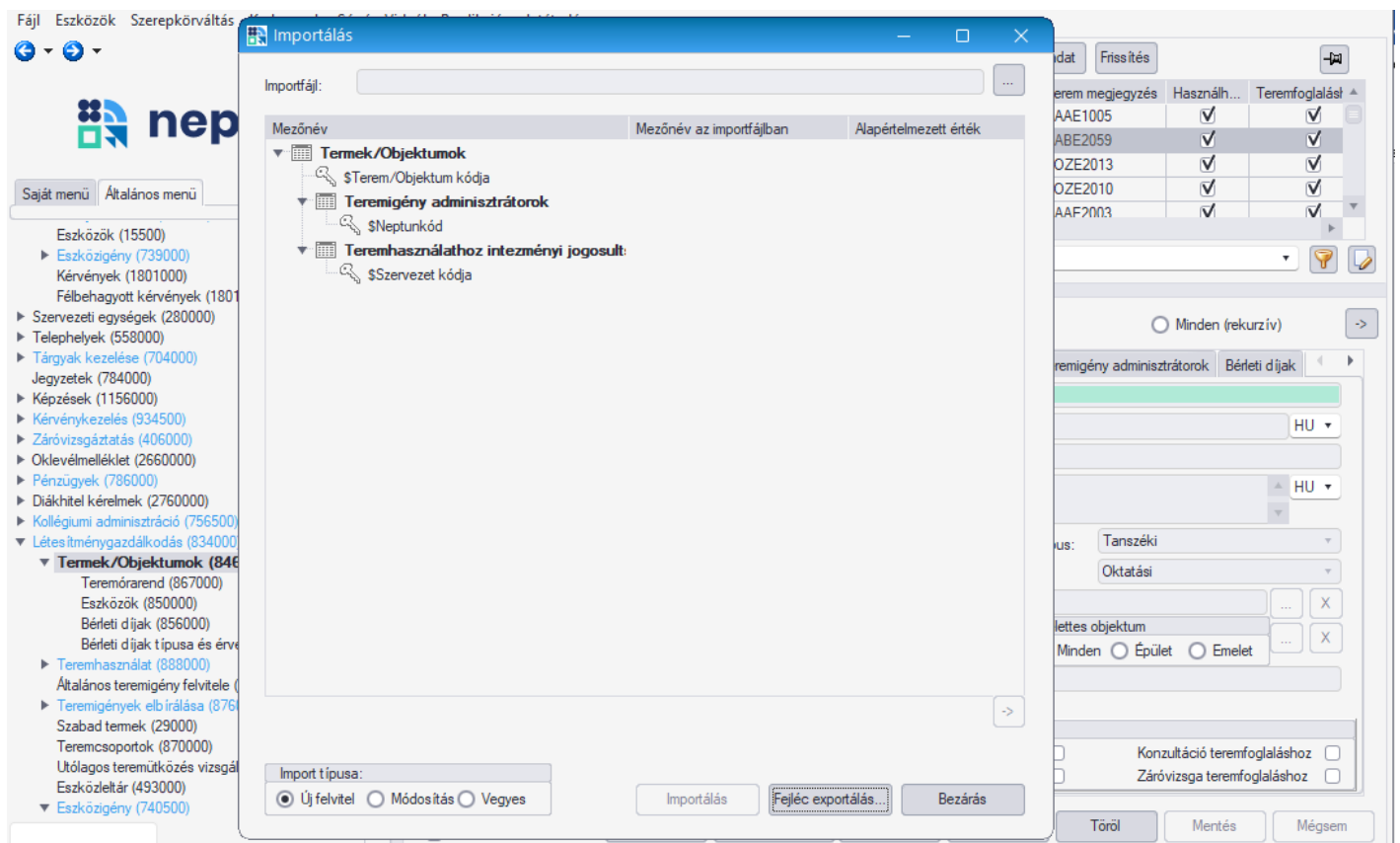
- „**Termek/Objektumok (felettes objektummal)...**”: A termék és objektumok alapadatának importálására van lehetőségünk. Az import kulcsmezői a „*Terem/Objektum kódja*” és a „*Felettes Objektum kódja*”
- „**Termek/Objektumok (felettes objektum nélkül)...**” Az import megegyezik a felületen megtalálható „**Termek/Objektumok (felettes objektummal)...**” importtal, azonban nem tartalmazza az utóbbi importban kötelező „*Felettes objektum kódja*” mezőt.

Terem/Objektum...	Terem/Objektum neve	Objektum típus	Terem megjegyzés	Haszná...	Teremfoglalás
<input type="checkbox"/> A-T_GAZD	ÁJK Gazdasági és Ker. Jogi Tanszék	Olvasóterem	RAAE1005	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> A...		Terem	RABE2059	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A...		Terem	DOZE2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A...		Terem	DOZE2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A...		Terem	RAAF2003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Termek/Objektumok importálásának felülete



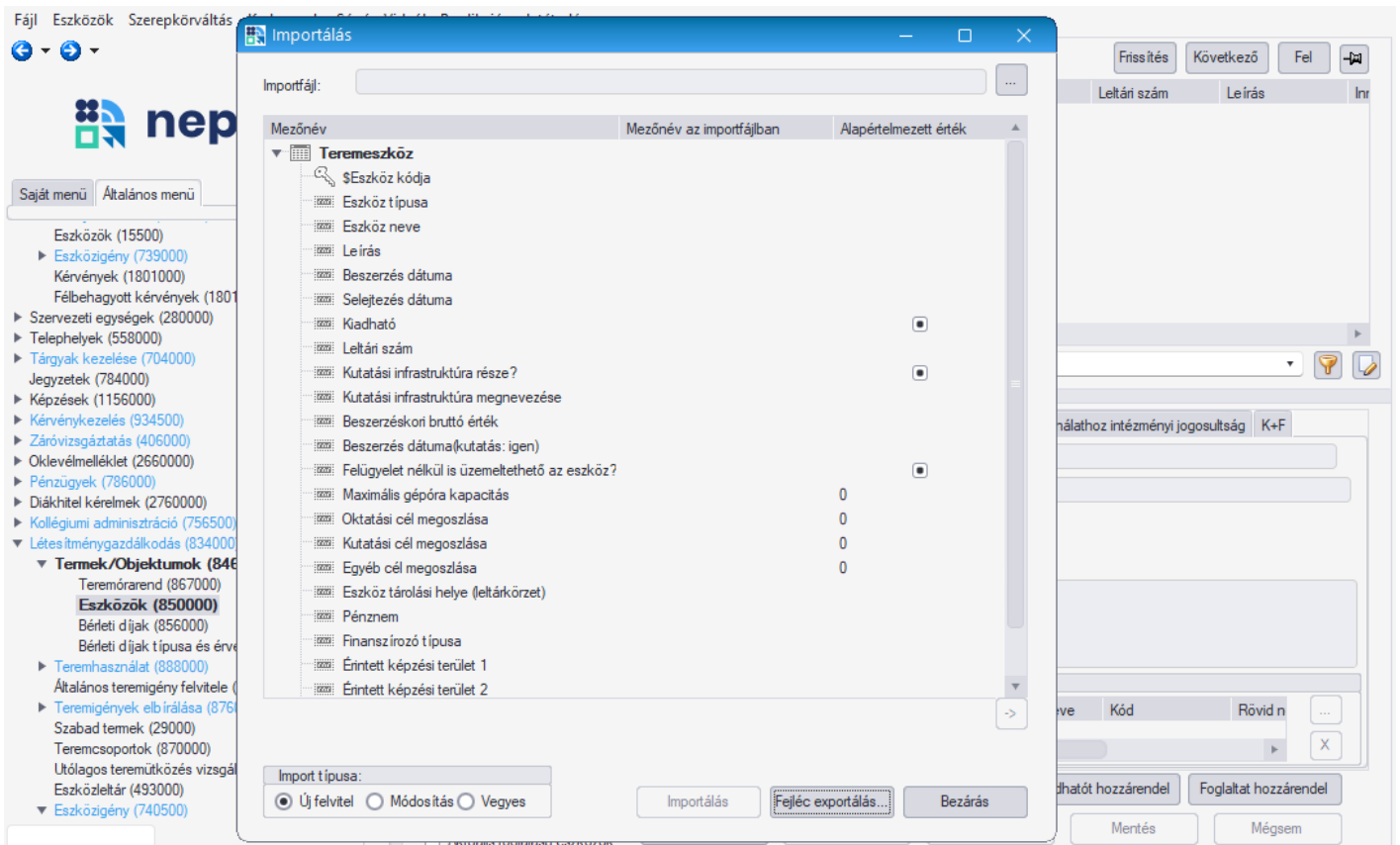
*Terem/Objektum importálása*



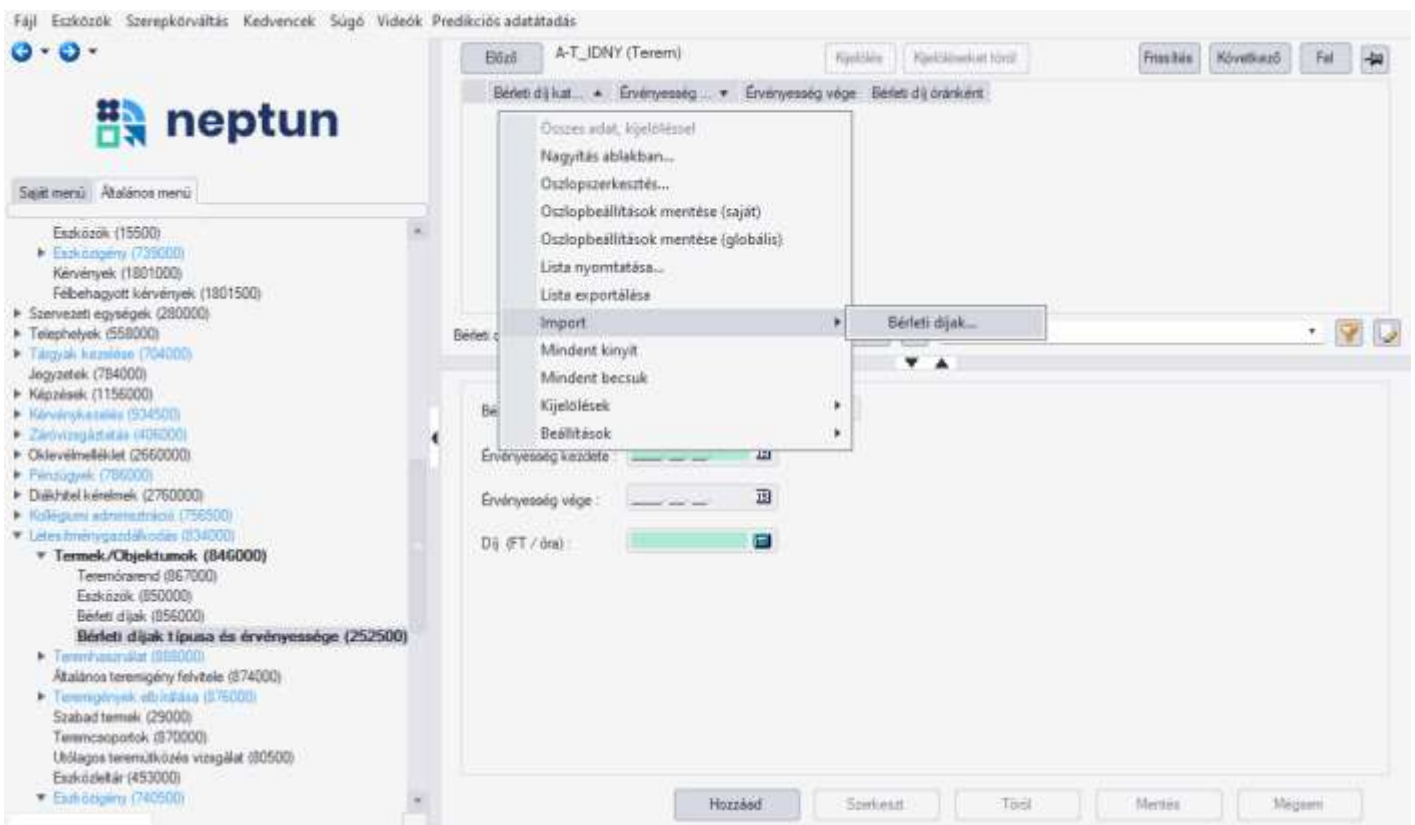
*Objektumok/Termék jogosultság import*

*Eszközök felületen importálási lehetőségek*





*Eszközök importálása*



*Bérelti díjak import*