

Tanszéki adminisztráció

Budapest, 2024.



Változáskezelés

Verzió	Dátum	Változás		
		Pont	Cím	Oldal
6.6	2024.04.17.		Arculatváltás	



Tartalomjegyzék

Bevezetés	8
1. Tanszéki adminisztrátor feladatai	9
1.1. Általános funkciók rövid ismertetése	9
1.2. Szervezeti egységek	15
2. Tárgyak kezelése	15
2.1. Tárgykövetelmény megtekintése és rögzítése	19
2.2. Tárgynál beállított vizsgajelentkezési feltételek	22
2.3. Tárgytematika rögzítése	22
2.3.1. Tárgytematika importálása	25
2.3.2. Tárgytematika-export	26
2.4. Témakör rögzítése tárgyhoz	27
2.5. Új jegyzet felvitele közvetlenül témakörhöz	28
2.6. Mintatantervek megtekintése melyekben a tárgy szerepel	29
2.7. Tárgy ekvivalencia adatok megtekintése	30
3. Kurzusok kezelése	33
3.1. Tárgy meghirdetése félévire, kurzus hozzáadásával	33
3.2. Alapadatok tabulátorfüll mezői (Tárgy kurzusainál)	34
3.3. Kurzus meghirdetése	37
3.4. Új kurzus meghirdetése	38
3.4.1. Várólista létszám mezők kezelése	39
3.5. Már meghirdetett kurzus hozzárendelése a tárgyhoz (kapcsolódó tárgyak, kurzusok)	40
3.6. Kurzus kiírása másolással	42
3.6.1. Kurzuszásolás szabályozása	43
3.6.2. Kurzus másolása csoportosan	44
3.7. Kurzus törlése	45
3.7.1. Kurzus archiválása	45
3.8. Kurzushoz vizsgatípus megadása	47
3.9. Kapcsolódó tárgyak tabulátorfüll (Tárgy kurzusainál)	49
3.9.1. Hozzárendelt kurzus–tárgy-kapcsolat törlése, ha már van érvénytelen jelentkezés a kurzusra ...	50
3.9.2. Kurzus órarendi információinak megtekintése	54
3.9.3. Kurzushoz egyéncsoport hozzárendelési lehetőség	54
3.10. A kurzuskezeléssel kapcsolatos paraméterek	55
3.11. Mintatanterves létszám és egyéb intézményi létszám használatára vonatkozó paraméterek	55
3.12. Oktató kurzushoz rendelése	56
3.13. Kurzushoz jegyzet rendelése	58



3.14. Tárgy és kurzus felvételhez beállítható jelentkezési követelmények	61
3.15. Órarendi adatszolgáltatás (Tárgy kurzusainál)	66
3.16. Mintatanterv-hozzárendelés a kurzushoz (Tárgy kurzusainál)	67
3.17. Hallgatói eredménylista, Kurzus eredménylista (Tárgy kurzusainál)	68
3.18. Feladat eredmény tabulátorfűl (Tárgy kurzusainál)	71
3.19. Kurzushoz jegyzet rendelése.....	73
3.20. A kurzus hallgatóinak megtekintése	74
3.21. Kurzus hallgatói lista nyomtatása.....	75
3.22. Hallgató feljelentkezése tárgyra	77
3.23. Hallgató lejelentkezése tárgyról	82
3.24. A hallgató kurzusra jelentkezése	84
3.25. Hallgató törlése a kurzusról	87
3.26. Kurzuscscere/kurzusváltoztatás	89
3.26. A kurzus hallgatóiról órarendi statisztika megjelenítése	90
3.28. Jóváhagyásos kurzus.....	90
3.28.1. A jóváhagyásos kurzus beállítása.....	91
3.28.2. Kurzusjelentkezés státusza, jelentkezés jóváhagyása	91
4. Egyedi (Saját) tárgyjelentkezési időszak	93
5. Vizsgák kezelése	95
5.1. A vizsgatípusokra épülő logikák, vizsgatípus ekvivalencia	95
5.2. Vizsgahirdetéssel kapcsolatos paraméterek.....	96
5.3. Vizsgakiírás, vizsgameghirdetés.....	97
5.3.1. Vizsgakiírásnál mezők kitöltése.....	98
5.3.2. Vizsga kiírás/módosítás/törlés korlátozása.....	100
5.3.3. Vizsga importálása	100
5.3.4. Kurzushoz telephely, Képzési hely hozzárendelése (kiegészítő adatok).....	103
5.3.5. Vizsgáztató – oktató megadása vizsgához	103
5.3.6. Vizsgához kurzus rendelése	106
5.3.7. Vizsgához előjelentkezési, végjelentkezési feltétel megadása	108
5.3.8. Vizsgához való teremfoglalást szabályozó paraméterek	110
5.3.9. Vizsgához terem hozzárendelés.....	110
5.3.9.1 Közvetlen teremfoglalás és terem igénylés.....	117
5.3.10. Vizsgához egyéncsoport hozzárendelési lehetőség.....	118
5.3.11. Vizsga kiírása másolással	118
5.4. Vizsgalap nyomtatása.....	120
6. Jegybeírás	123
6.1. Jegybeírás kurzushoz	123



6.1.1. Jegy beírás egyesével	125
6.1.2. Jegy beírás csoportosan	127
6.1.3. Jegyek importálása.....	127
6.1.4. Érdemjegyek törlése	127
6.1.5. Korábbi bejegyzések megtekintése	128
6.1.6 A korábbi bejegyzések mezőinek adatai	128
6.1.7. Megajánlott jegy felvitele	128
6.1.8. Megajánlott jegyek kezelését szabályozó paraméterek	130
6.2. Jegybeírás vizsgálóhoz	130
6.2.1. Vizsgajegy beírása	130
6.2.2. Jelölőnégyzetek (Beszámít a vizsgába, Nem jelent meg)	132
6.2.3. Vizsgajegy beírás hallgatónként	134
6.2.4. Vizsgajegy beírás csoportosan.....	136
6.2.5. Vizsgaeredmény törlése, módosítása csoportosan.....	137
6.2.6. Vizsgajegyek importálása	138
6.3. Jegybeírást szabályozó paraméterek.....	139
7. Hallgató jelentkeztetése vizsgára és vizsgajelentkezés törlése.....	140
7.1. Vizsgára jelentkezett hallgatók automatikus lejelentkeztetése	144
7.1.1. Követelménysértők törlése.....	144
7.1.2. Automatikus törlés Letiltva bejegyzéssel.....	145
8. Feladatkezelés	145
8.1. Jelentkezéssel feladatok.....	147
8.1.1. Jelentkezéssel feladat létrehozása	147
8.1.2. Hallgató jelentkeztetése feladatra	148
8.1.3. Rendszerüzenetek jelentkezéssel feladathoz	148
8.2. Eredmények felvitele.....	149
8.3. Elektronikus feladatsorok és E-vizsga jegybeírás	152
8.4. Feladat másolása	153
8.5. Összefoglaló Feladatkezelés menüpont.....	153
9. Alkalmazott adatainak megtekintése	154
9.1. Tanszéki Adminisztrátor feladatai Alkalmazotti adatok menüpont (oktató) felől	155
9.2. Tárgy meghirdetése félévre, kurzus hozzáadásával (kiírással) (ezen a felületen csak másolással lehetséges)	155
9.3. Mintatanterv-hozzárendelés	156
9.4. Az órarendi adatszolgáltatás felvitele.....	156
9.5. Feladatkezelés – (Alkalmazotti adatok felől).....	156
9.6. Jegybeírás kurzushoz (pl. évközi jegy vagy aláírás)	156



9.7. Vizsgakiírás (akkor is felvihetjük innen, ha nem az adott oktató vizsgáztat, a vizsgáztató megadása ettől független)	157
9.7.1. Oktató megadása vizsgához (együtt a vizsgakiírással, külön szerkesztés nélkül is elvégezhető) 157	
9.7.2. Vizsgához terem hozzárendelés (együtt a vizsgakiírással, külön szerkesztés nélkül is elvégezhető).....	157
9.7.3. Vizsgához kurzus rendelése	157
9.7.4. Vizsga kiírása másolással	158
9.7.5. Hallgató jelentkeztetése vizsgára, hallgató lejelentkeztetése vizsgáról	158
9.8. Vizsgalap nyomtatása.....	158
9.9. Vizsgajegy beírása	158
9.10. Jelölőnégyzetek (Beszámít a vizsgába, Nem jelent meg).....	159
9.11. Alkalmazott órarendjének megtekintése	159
9.11.1. Alkalmazott órarendjének nyomtatása	161
10. Óranyilvántartás rögzítése.....	162
11. Csoportos műveletek végrehajtásához használható összefoglaló felületek	164
12. Szakdolgozat kezelés.....	169
12.1. Szakdolgozat időszakok meghirdetése kliens felületen	169
12.2. Szakdolgozat témák kezelése	174
12.3. Időszakhoz kapcsolódó szakdolgozat témák kezelése kliens felületen	181
12.4. Szakdolgozat időszakhoz kapcsolódó téma/cím jelentkeztetés kliens felületen	182
12.5. Beosztás	182
12.6. Szakdolgozat rögzítése, kezelése kliens felületen	184
12.6.1. Szakdolgozat adatok	184
12.6.2. Bíráló/Konzulens	185
12.6.3. Meghirdetett témák.....	187
12.6.4. Szakdolgozat dokumentumai	187
12.6.5. Témavázlat	187
12.7. Szakdolgozat lista nyomtatása	187
13. A szervezeti egység órarendjének megtekintése	188
14. Üzenetküldés.....	189
14.1. Üzenetek írása hallgatói listákat tartalmazó felületekről	189
14.2. Üzenetek kezelése a Saját adatok menüponton	192
14.3. Üzenetek nyomtatása	194
14.4. Üzenetek olvasása	194
14.5. Üzenet beállítások	194
14.6. Üzenet továbbítások beállítása.....	195
14.7. Elküldött üzenetek megtekintése (felhasználók által).....	195



15. Saját adatok megtekintése és szerkesztése 196



Bevezetés

Az alábbi dokumentum célja a tanszéki adminisztrátor feladatainak leírása, a műveletek elvégzésének segítése. A tanszéki adminisztrátor főbb feladatai közé tartozik a tárgyakhoz tárgyatematika feltöltése, a kurzusok meghirdetése és kezelése, jegyek felvitele a rendszerbe, vizsgák meghirdetése és kezelése, valamint szükség esetén a hallgatók számára üzenetek küldése.

A következőkben a felsorolt feladatok elvégzését részletezzük.

1. Tanszéki adminisztrátor feladatai

1.1. Általános funkciók rövid ismertetése

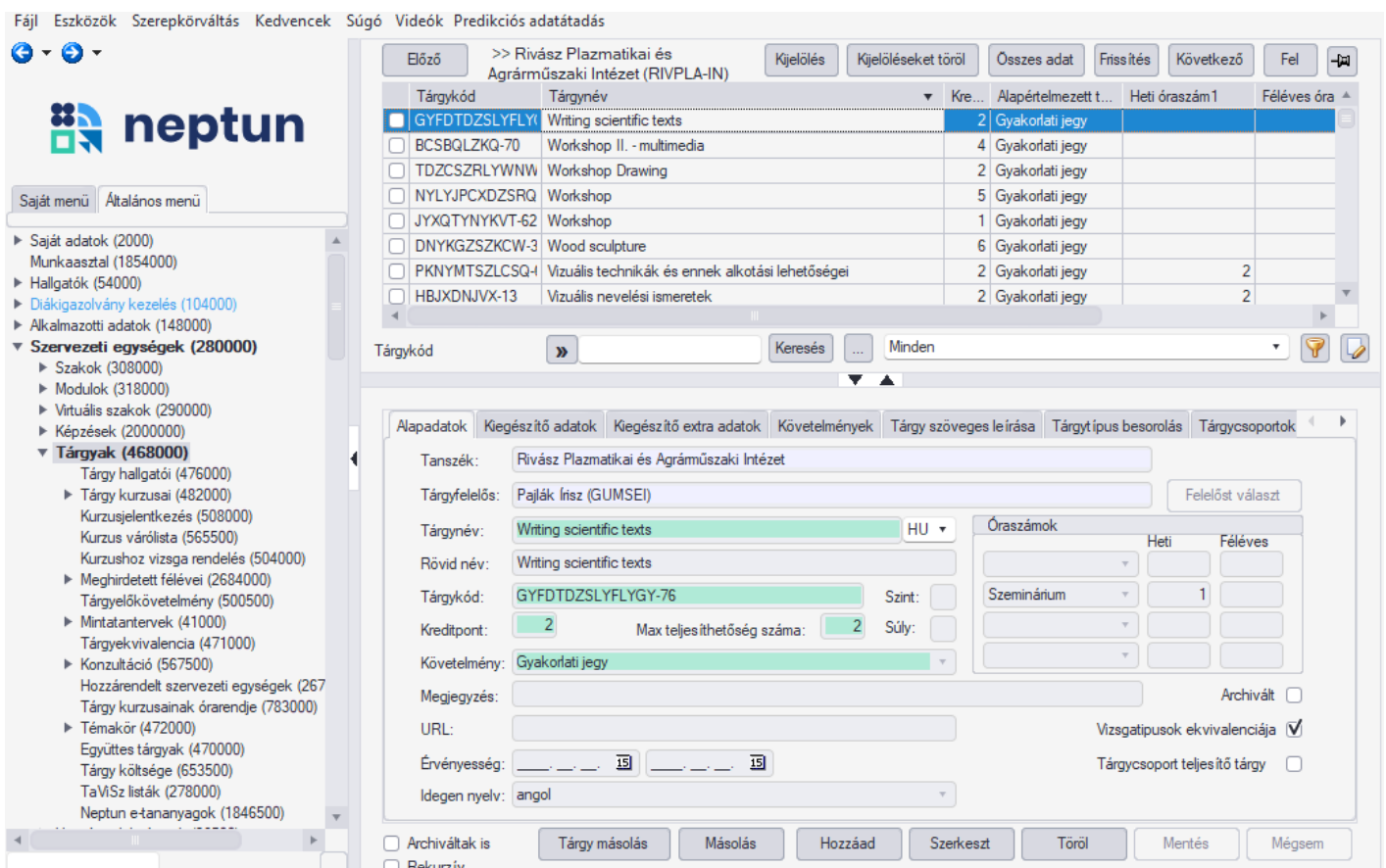
A program kezeléséhez szükséges az általános programkezelési ismeretek elsajátítása. Az „Általános funkciók leírása” dokumentum részletesen tartalmazza a használathoz szükséges információkat.

Jelen dokumentumban a felhasználói funkciók rövid ismertetésére vállalkozunk, a munka hatékonysága érdekében mindenképpen szükséges az „Általános funkciók leírása” dokumentum tanulmányozása is.

A programba való belépés első alkalommal a Neptunkód és a születési dátum megadásával lehetséges. Az első belépés után célszerű a jelszót megváltoztatni a „**Jelszóváltoztatás**” gomb segítségével.

Belépés után a képernyő bal oldalán a fa struktúrában jelennek meg a menüpontok. A munka megkezdéséhez szükséges annak a menüpontnak a kiválasztása, amellyel dolgozni szeretnénk. Amelyik menüponton dolgozunk, az mindig feketén, félkövér betűvel jelenik meg. A fa szerkezet menüpontjai előtt látható pluszjelek jelzik azt, ha a menüpontok további almenüpontokra bonthatók. A pluszjelre egy kattintással vagy a menüpontra lépve dupla kattintással érhetjük el a további almenüpontokat. Almenüpont csak akkor nyitható le, amennyiben van adatsor a felsőbb menüpontban.

A menüpontra kattintva a képernyő jobb oldalán fent megjelennek a kiválasztott menüpontnak megfelelő adatok. Az adatok sorokba és oszlopokba rendezve tartalmazzák az információkat. A továbbiakban a sorokat és oszlopokat tartalmazó adathalmazt listának nevezzük.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', and 'Szervezeti egységek'. The main area displays a table of courses with columns for 'Tárgykód', 'Tárgynév', 'Kre...', 'Alapértelmezett t...', 'Heti óraszám1', and 'Féléves óra'. The selected course is 'GYFDTDZSLYFLY' with the name 'Writing scientific texts'. Below the table, there is a search bar and a detailed view of the selected course, including fields for 'Tanszék', 'Tárgyfelelős', 'Tárgynév', 'Rövid név', 'Tárgykód', 'Kreditpont', 'Követelmény', 'Óraszámok', and 'Idgen nyelv'.

Fa struktúra, Tabulátorfülek, Lista

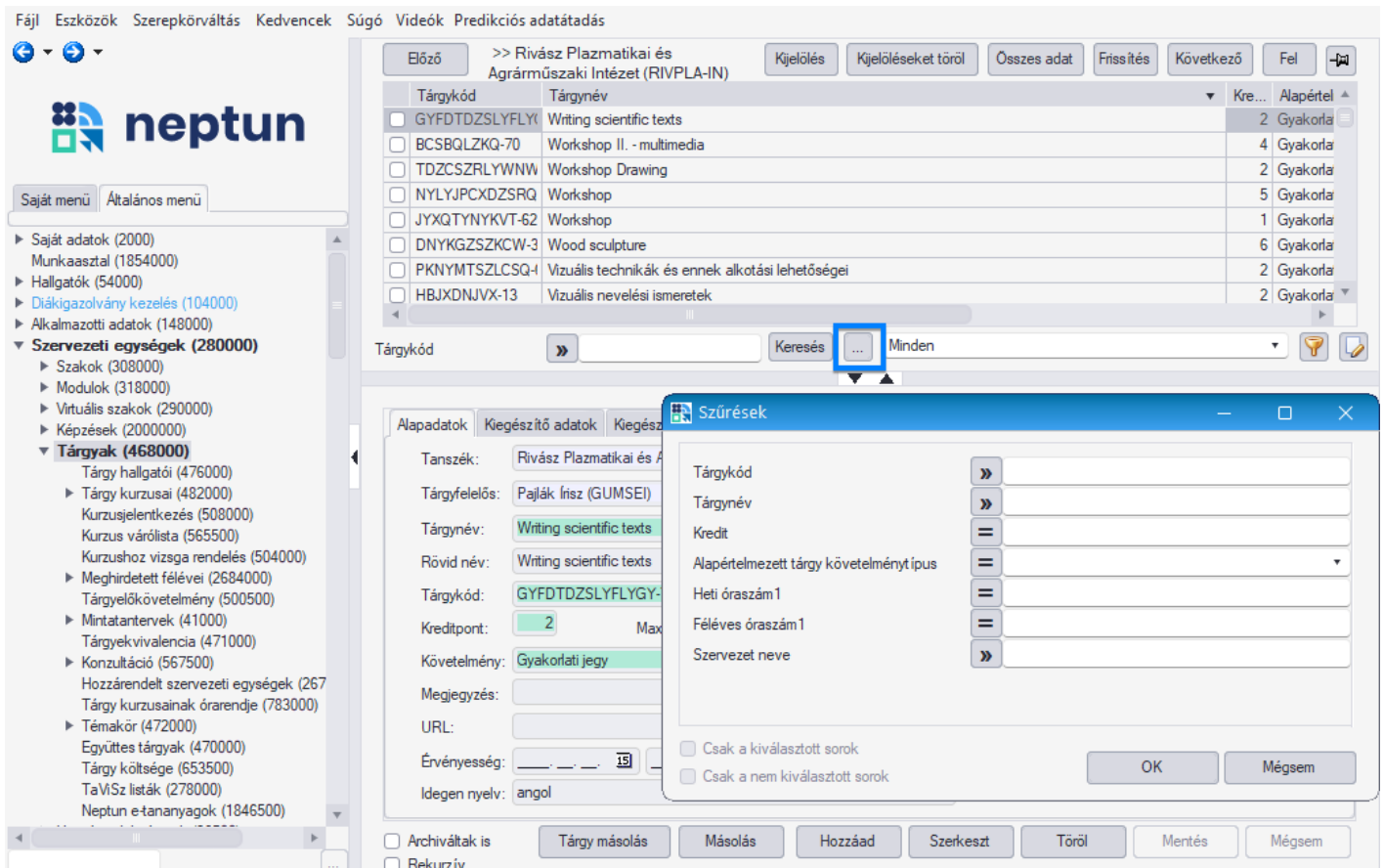
A listában az egyszerű „keresési funkció” segítségével kereshetjük ki a kívánt adatokat. Jobb egérgombbal a keresési feltételre kattintva változtathatunk keresési feltételt. Az „egyszerű keresési feltétel” alapján egy

adatra lehet keresni. Mindig a felületen megjelenő oszlopoknak megfelelő keresési feltételek közül választhatunk.

The screenshot displays the Neptun system interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', and 'Szervezeti egységek'. The main area shows a table of courses with columns for 'Tárgykód', 'Tárgynév', and 'Kredit'. A search filter dropdown menu is open, listing various search criteria. The detailed view of a selected course shows fields for 'Tárgykód', 'Kreditpont', 'Követelmény', 'Óraszámok', and 'Érvényesség'.

Egyszerű keresési feltétel

Az egyszerű keresési feltétel mellett található még az összetett keresési feltétel, amellyel egyszerre több feltétel alapján kereshetünk, a keresési feltételek között „és” kapcsolat van.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', and 'Szervezeti egységek'. The main area displays a table of subjects with columns for 'Tárgykód', 'Tárgynév', 'Kre...', and 'Alapértel'. A search filter dialog box titled 'Szűrések' is open, showing various search criteria such as 'Tárgykód', 'Tárgynév', 'Kredit', and 'Alapértelmezett tárgy követelménytípus'. The dialog box has 'OK' and 'Mégsem' buttons at the bottom right.

Összetett keresési feltétel

Az „összetett keresési feltétel” ablakában mindig azok a „keresési feltételek” jelennek meg, amely oszlopok megjelenítésre kerülnek a felületen.

A megjelenő oszlopok bővíthetők, jobb egérgombbal a listára kattintva, az oszlopszerkesztés funkciót választva. A megjelenő tábla tartalmazza a megjeleníthető oszlopok listáját. A felületen az oszlopok sorrendje változtatható. A változtatás saját részre elmenthető a jobb egér gombbal az oszlopok felett megjelenő saját beállítások mentése lehetőség kiválasztásával.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok', 'Munkaasztal', 'Hallgatók', and 'Szervezeti egységek'. The main area displays a table of courses with columns for 'Tárgykód', 'Tárgynév', 'Kre...', 'Alapítelmezett t...', 'Szervezet neve', and 'Heti órasz...'. The course 'ZSA4 ZSIGA tárgy4' is selected. A context menu is open over this row, listing actions such as 'Összes adat', 'Lista exportálása', and 'Módosítások részletes története...'. Below the table, the 'Alapadatok' tab is active, showing details for 'ZSA4 ZSIGA tárgy4', including 'Tanszék: Teszt Egyetem', 'Tárgyfelelős: Szalykó Mirandella (E5XWQU)', 'Tárgynév: ZSIGA tárgy4', 'Rövid név:', 'Tárgykód: ZSA4', 'Kreditpont: 1', 'Követelmény: Beszámoló', and 'Érvényesség: ... 19 ... 19'. At the bottom, there are buttons for 'Tárgy másolás', 'Másolás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Oszlopszerkesztés

A lista egy kiválasztott sorára kattintva a képernyő alsó részében megjelennek a részletes adatok. A részletes adatok különböző tabulátorfüleken elosztva jelennek meg. Ez a program szerkesztőfelülete. A munka során mindig ezen a felületen kell új adatokat felvinni, illetve a meglévő adatokon módosítani.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivászf Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

neptun

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
 - Munkaasztal (1854000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
 - Szakok (308000)
 - Modulok (318000)
 - Virtuális szakok (290000)
 - Képzések (2000000)
 - Tárgyak (468000)
 - Tárgy hallgatói (476000)
 - Tárgy kurzusai (482000)
 - Kurzusjelentkezés (508000)
 - Kurzus várolista (565500)
 - Kurzushoz vizsga rendelés (504000)
 - Meghirdetett félévei (2684000)
 - Tárgyelőkövetelmény (500500)
 - Mintatantervek (41000)
 - Tárgyekvivalencia (471000)
 - Konzultáció (567500)
 - Hozzárendelt szervezeti egységek (267)
 - Tárgy kurzusainak órárendje (783000)
 - Témakör (472000)
 - Együttes tárgyak (470000)
 - Tárgy költsége (653500)
 - TaVtSz listák (278000)
 - Neptun e-tananyagok (1846500)

Tagozat	Azonosító	Alapértelmezett t...	Félév	Kurzuskód	Kurzust ip...	Létsz...	Maximális létszám	Oktat...
<input type="checkbox"/>	PKNYMTSZLCSQ-6	PKNYMTSZLCSQ-H	2024/25/1	879	Előadás	0	15	
<input type="checkbox"/>	Nappali	MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2020/21/1	SZAKMOD04	Előadás	9	999 Rozen
<input type="checkbox"/>	Nappali	MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2019/20/1	SZAKMOD04	Előadás	12	999 Rozen
<input type="checkbox"/>	Nappali	MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2018/19/1	SZAKMOD04	Előadás	17	999 Rozen
<input type="checkbox"/>	Nappali	MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2017/18/1	SZAKMOD04	Előadás	7	999 Rozen
<input type="checkbox"/>	Nappali	MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2016/17/1	SZAKMOD04	Előadás	16	999 Rozen

Kurzuskód: >> Keresés Minden

Félév: >

Alapadatok Egyéb adatok Extra adatok Oktatók Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Kapcsolódó tárgyak Egyéncsoportok

Alapértelmezett tárgy: PKNYMTSZLCSQ Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei HU

Nyelv: magyar Kurzuskód: 879

Kurzust típus: Előadás Létszám/max. létszám: 0/15

Félév / Ciklus: 2024/25/1 Mintatanterv létszám/max létszám: 0/

Féléves óraszám: 0 Heti óraszám: 2 Egyéb intézményi létszám/max létszám: 0/

Óratartás módja: Hibrid Típusazonosító:

Kapcsolat törlése Archivált Nem indul Jelentkezés letiltva Lejelentkezés letiltva Min.létszám: 0

Ütközés engedélyezés: Nem ütközhet Szervezeti egység:

Vizsga típus

Vizsga típus

Másolás Pédányaszám: Kezdő kód: 2023/24/1 Másol

Kurzus törlése az órarendről Vizsga típusok hozzáadása Hozzárendel Új kurzus Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Törölt kapcsolótú kurzusok is Óraszázalék újraszámítás Oktatók órarendi módosítása

Tárgy kurzusai felület a Neptunban

A felületeken zöld és fehér mezők jelennek meg. A zöld mezők kötelezően kitöltendő mezők, a fehér mezők töltése opcionális.

A felületeken elsősorban a „Hozzáad”, a „Szerkeszt”, a „Töröl”, valamint a „Mentés” és a „Mégsem” gombok segítségével dolgozhatunk.

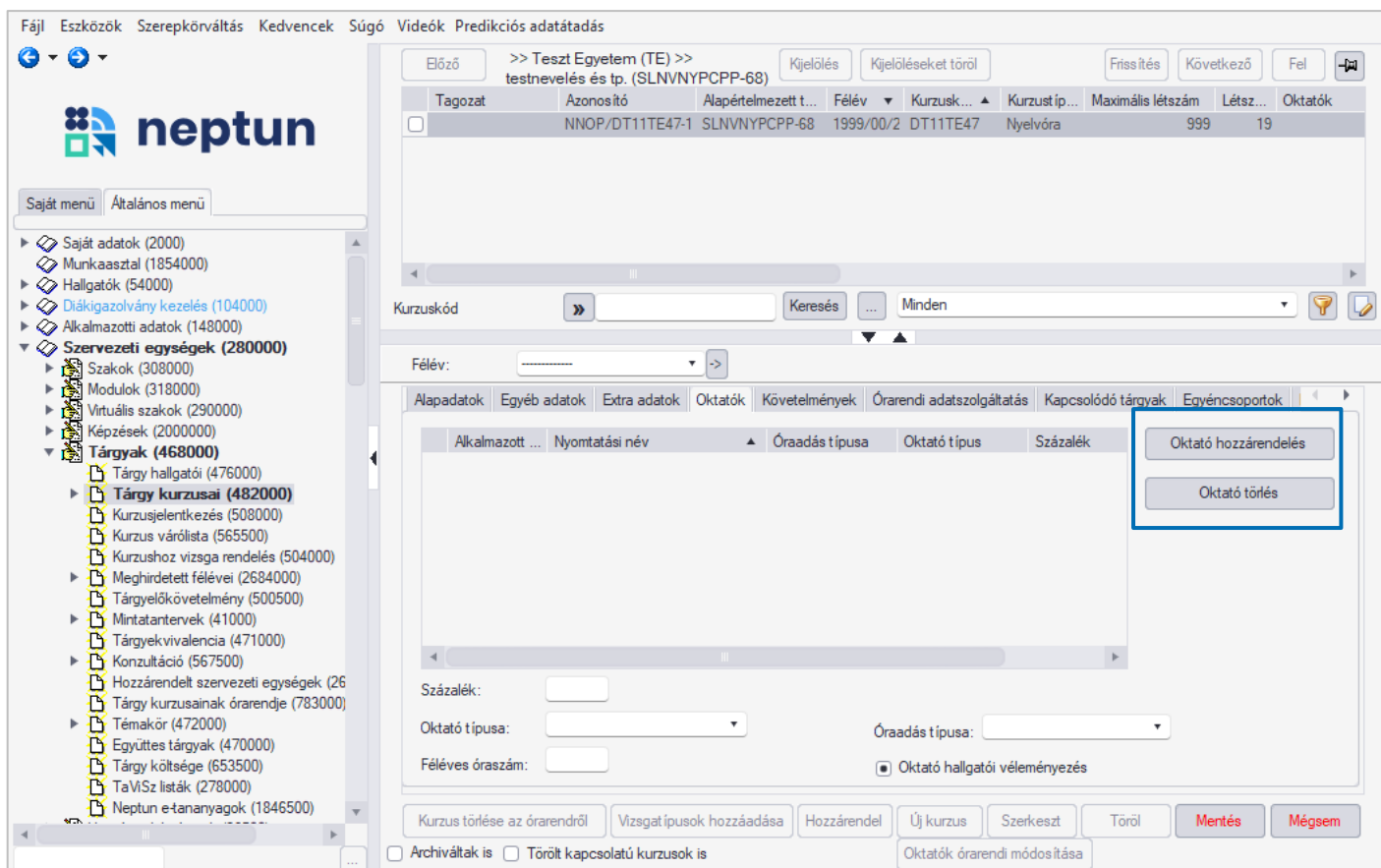
„Hozzáad” gombbal mindig a lista elemei közé vihetünk fel új sorokat.

„Szerkeszt” gombbal a már meglévő sorok adatain tudunk módosítani.

„Töröl” gombbal a felvitt sorokat tudjuk törölni, ha nincs a sornak olyan táblakapcsolódása, ami ezt kizárja.

Amennyiben a „Hozzáad” vagy a „Szerkeszt” gombot használjuk, abban az esetben aktívak lesznek a „Mentés” és „Mégsem” gombok. „Mentés” gombbal a felvitt adatok rögzíthetők, „Mégsem” gomb kiválasztására nem történik módosítás a programban található adatokon.

A program használata során több felületen is találkozhatunk „Belső hozzáadás” és „Törlés” gombokkal. Ilyen pl. a tárgy kurzusainál a „Oktatók” tabulátorfühlön található „Oktató hozzárendelés” és „Oktató törlés” gomb.



Belső hozzáadás és törlés gomb

Ezek a belső gombok mindig a „Hozzáad” vagy „Szerkeszt” gomb használata után kerülnek aktivizálásra. Segítségükkel felületen látható adatokhoz tudunk új adatokat hozzáadni.

Fontos információ!

A „Hozzáad” gomb akkor is a felső lista elemeihez ad hozzá újabb sort, ha az első tabulátorfülről ellépünk. Gyakran előforduló hiba, hogy a felhasználó a tabulátorfüleken haladva a meglévő adatokat szeretné szerkeszteni vagy módosítani, azonban nem a „Szerkeszt” gombot, hanem a „Hozzáad” gombot használja. Így az adatok felvitele sikertelen lesz, hiszen ekkor is új adatsor keletkezik.

A felületen a „Hozzáad” vagy „Szerkeszt” gombok használata után „Mentés” vagy „Mégsem” gomb megnyomása nélkül nem lehet más menüpontra lépni. Ezek a gombok pirossal figyelmeztetnek a megkezdett művelet befejezésére.

A struktúrában szükséges a hierarchia betartása. (Pl., ha a „Szervezeti egységek (280000)” menüpont került kiválasztásra, de nem lépünk a tárgyak menüpontra, a kurzusok menüpont nem aktivizálódik.)

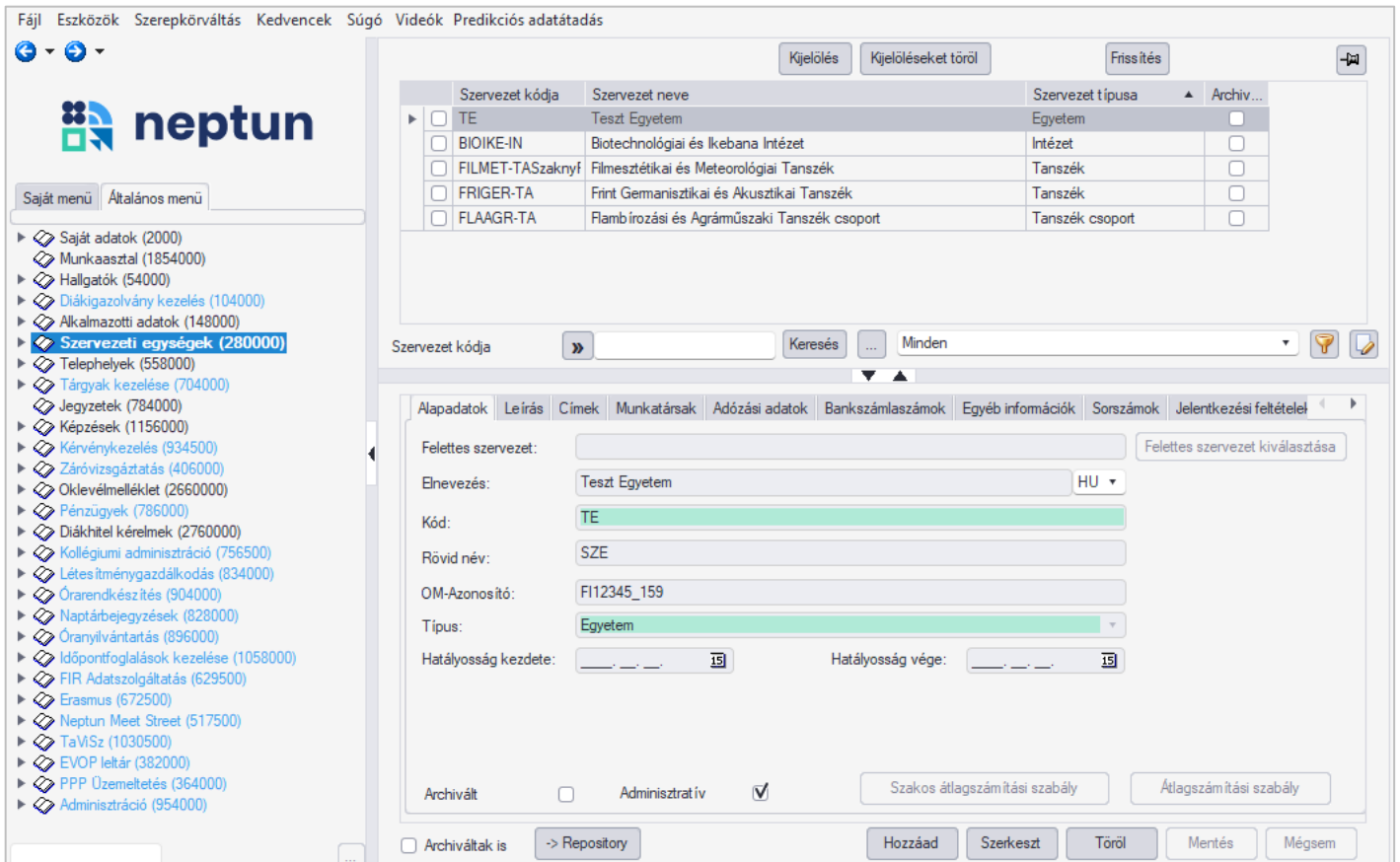
Ahol több tabulátorfül van, mint amennyi a felületen egyszerre látható, ott a tabulátorfülek végénél balra, illetve jobbra mutató nyilak jelennek meg, melyek segítségével a tabulátorok közötti lépkedés lehetséges. További lehetőség, hogy bármely tabulátorfülön jobb egér gombot nyomva megnyílik a tabulátorfülek listája, és az adott tabulátorfül nevére kattintva a program automatikusan odaugrik a kiválasztott felületre. Így gyorsabban elérhetőek a kívánt tabulátorfülek. Ilyen felület pl. a „Hallgatók (54000)”, „Hallgató képzései (60000)”, „Alkalmazotti adatok (148000)”, „Oktatott kurzusok (218000)”, „Képzések (115600)”, „Szervezeti egységek/ Képzések (200000)” stb.

1.2. Szervezeti egységek

A „Tanszéki adminisztrátor” a „Szervezeti egységek (280000)” felületen a hozzá tartozó szervezeti egység adatait tekintheti meg. A „szervezeti egység kódja”, „elnevezése” és „típusa” jelenik meg a felső listában más, a szervezeti egységre vonatkozó adatok mellett. Az alsó felületen különböző tabulátorfülekre lépkedve további információk jelennek meg a kiválasztott szervezeti egységről.

Az adatok szerkesztésére tanszéki adminisztrátor szerepkörrel nincs jogosultság.

A „Tanszéki adminisztrátor” a hozzárendelt és kiválasztott szervezeti egységen keresztül jut el a tanszék tárgyaihoz.



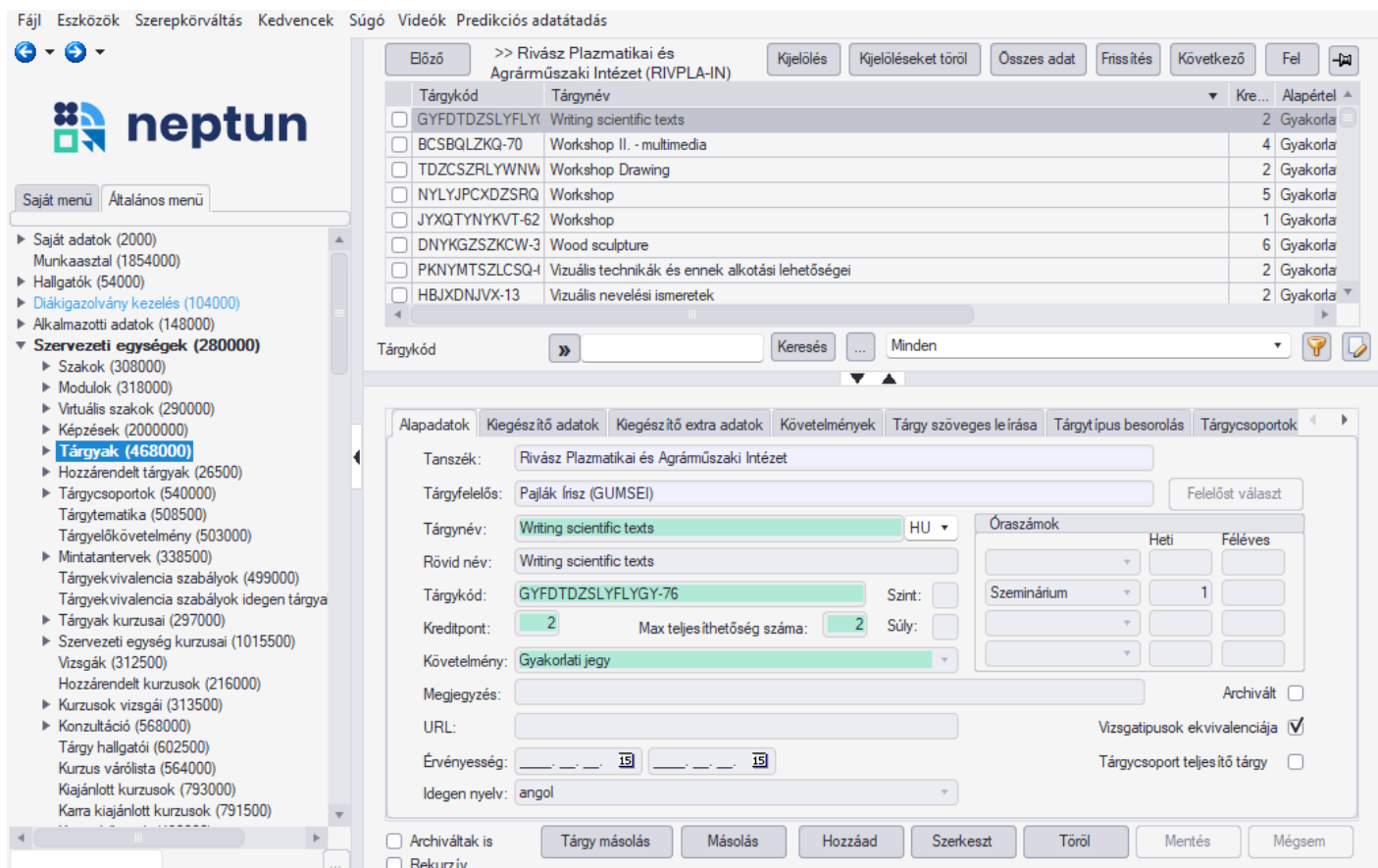
Szervezet kódja	Szervezet neve	Szervezet típusa	Archiv...
<input type="checkbox"/> TE	Testt Egyetem	Egyetem	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BIOIKE-IN	Biotechnológiai és Ikebana Intézet	Intézet	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FILMET-TASzaknyf	Filmesztikai és Meteorológiai Tanszék	Tanszék	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FRIGER-TA	Frínt Gemanisztikai és Akusztikai Tanszék	Tanszék	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FLAAGR-TA	Flambirozási és Agrárműszaki Tanszék csoport	Tanszék csoport	<input type="checkbox"/>

Szervezeti egységek menüpont

Az „Archiváltak is” jelölőnégyzet bepipálásával azok a szervezeti egységek is megjelennek a listában, melyekhez korábban az archiválás beállítása került.

2. Tárgyak kezelése

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)” menüpontban láthatjuk a kiválasztott szervezeti egységhez rendelt tárgyakat.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', and 'Szervezeti egységek'. The main area displays a list of subjects (Tárgyak) with columns for 'Tárgykód', 'Tárgynév', and 'Kre...'. Below this is a search bar and a detailed form for editing subject data ('Alapadatok'). The form includes fields for 'Tanszék', 'Tárgyfelelős', 'Tárgynév', 'Rövid név', 'Tárgykód', 'Kreditpont', 'Követelmény', 'Óraszámok', 'URL', 'Érvényesség', and 'Idegen nyelv'. There are also buttons for 'Tárgy másolás', 'Másolás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Tárgyak menüpont

A „*Rekurzív*” jelölőnégyzet használatával a kiválasztott szervezeti egység alá tartozó szervezeti egységek tárgyait egyszerre jeleníti meg a program. Pl., ha kiválasztásra kerül egy kar majd a „*Tárgyak*” menüpont, akkor ott azokat a tárgyakat látjuk, amelyek közvetlenül a karhoz kerültek hozzárendelésre viszont, ha bepipálásra kerül a „*Rekurzív*” jelölőnégyzet, akkor a kar alatt található összes szervezeti egység (tanszék) tárgyait megtekinthetjük.

A tárgy kiválasztása után szintén tabulátorfüleken jelennek meg a tárgyra vonatkozó információk. „*Tanszéki adminisztrátor*” szerepkörrel a „*tárgy adatok*” módosítása (általában) nem lehetséges. A módosítás lehetőségének engedélyezése az intézmény döntése.

„*Alapadatok*” felületen a következő mezők jelennek meg:

„*Tanszék*”: amely szervezeti egységhez rögzítésre került a tárgy.

„*Tárgyfelelős*”- a tárgynak lehet egy oktató/alkalmazott a tárgy felelőse, ez nem feltétlenül kell, hogy megegyezzen a „*tárgy/kurzus*” oktatójával. A programban használt nyomtatványokon, mint pl. indexsor bejegyzések vagy vizsgalapok nyomtatásakor a tárgyfelelős személye is megjeleníthető.

„*Tárgynév*”- kötelezően kitöltendő mező. A tárgy neve jelenik meg a mezőben, a mező nyelvesített így a tárgynév több nyelven is feltölthető. „*Nyomtatványokon*” és „*Oklevél mellékletben*”, ebben a mezőben felrögzített tárgynév jelenik meg.

Idegen nyelven kiadott nyomtatványokon pedig a megfelelő nyelven feltöltött tárgynévből kerülnek feltöltésre az adatok. Idegen nyelven a tárgy név kitöltése nem kötelező.

Idegen nyelvű tárgynév feltöltéskor a mező mellett található nyelv legördülőből válasszuk ki a nyelvet, melyen szeretnénk a tárgynevet feltölteni.

„Rövid név” – A tárgy rövid neve. Fontos, hogy az órarenden ez a név jelenik majd meg!

„Tárgykód”- Intézmény által a tárgynak megadott kódja.

„Kreditpont”- a tárgy teljesítéséből megszereshető kreditpont.

Fontos! Amennyiben a tárgy adatainál a „Tárgykód” és „Tárgynév” módosításra kerül, akkor ezek az adatok a hallgató indexsorában is módosulnak akkor is, ha már lezárásra került a féléves indexsor. Az indexsor adatokból készülnek a nyomtatványok, „Elektronikus lecke könyv”, „Oklevél melléklet”, ezért ebben az esetben előfordulhat, hogy már kiadott nyomtatványokon más adatok szerepelnek majd.

Amennyiben az adatok módosítása szükséges akkor új tárgy rögzítése javasolt!

„Kreditpont adatok” módosításakor figyeljünk arra, hogy ha módosításra kerülnek az adatok, akkor ezek a módosítások a korábbi (már felvett tárgyak) indexsor bejegyzéseket nem érintik. A tárgy kreditpontja a mintatantervből kerül a hallgató indexsorába.

„Követelmény-”, a tárgy követelménye.

„Megjegyzés”, URL- szabadon feltölthető mezők- a Hallgatói weben az adatok megjelennek.

„Érvényesség”- a tárgynak érvényesség kezdete és vége adható, lekérdezésekben szűrésekben használható. Logika nem épül rá.

„Idegen nyelv”- A mező kódtételes mező, mely a nyelv kódtételre épül. Amennyiben idegen nyelvű a tárgy, akkor itt lehet kiválasztani az adott nyelvet. A mező segítségével feladható a VIR adatszolgáltatáshoz szükséges, a tárgyak idegen nyelvűségére vonatkozó információ.

„Óraszámok”- a tárgyhoz megadható a „Heti”, ill. „Féléves óraszám”. A tárgy mintatantervhez rendelésekor az óraszámok bekerülnek a mintatantervbe, szükség esetén módosításra kerülhet. Amennyiben a hallgató mintatantervből veszi fel a tárgyat akkor az indexsorba a mintatantervből, ha intézményi tárgyként veszi fel a hallgató a tárgyat, akkor a tárgy adatokból kerülnek be az indexsorba az óraszámok.

Az óraszámok feltöltésének szabálya:

A szabály alapján, ha a tárgynál vagy a mintatantervben csak egy típusú óraszám van kitöltve (heti vagy féléves), akkor a kitöltött típusú óraszámot jelenítjük meg a féléves indexsor megfelelő mezőjében (heti óraszám/féléves óraszám).

Ha a tárgynál vagy a mintatantervben mindkét típusú óraszám kitöltésre került, akkor a képzés tagozatát vesszük figyelembe, melyről a tárgy felvételre került. Nappali tagozat esetén a heti, levelező és távoktatás esetén féléves óraszámot jelenítjük meg. Ebben az esetben az indexsorban a másik óraszám nem kerül feltöltésre semmilyen értékkel.

A szabály igaz abban az esetben is, ha a mintatantervből vagy minden intézményi tárgyból történik a tárgyfelvétel.

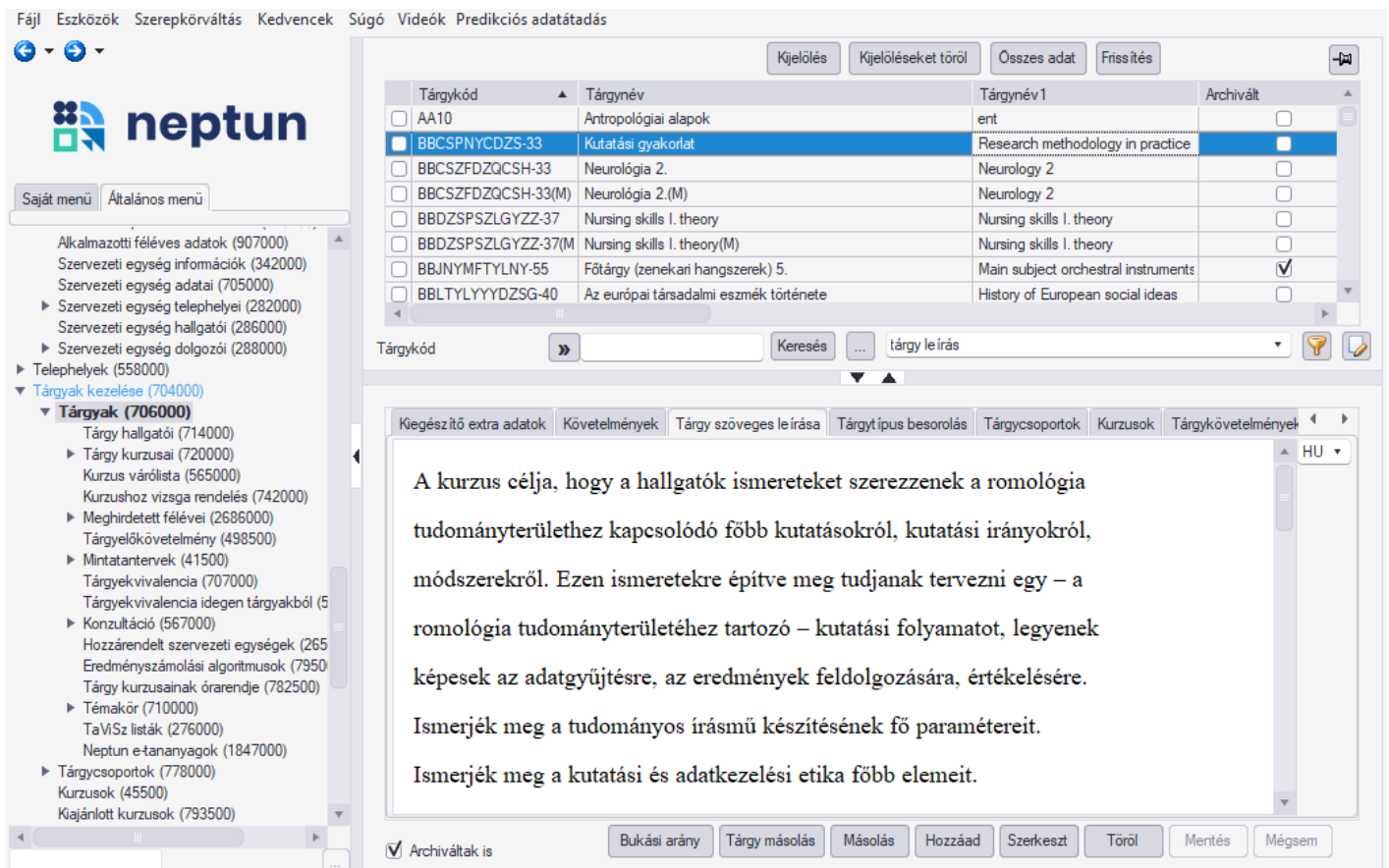
„Tárgycsoport teljesítő tárgy” Ezeket a tárgyakat csak speciális indexsorban, elismert tárgyként lehet hallgatóhoz rögzíteni, a különböző tárgyjelentkezési feltételek esetében ezek a tárgyak nem jelennek meg. Éppen ezért, a tárgycsoport teljesítő tárgyakhoz kurzust sem lehet kiírni, illetve meglévő kurzust sem lehet hozzárendelni. A tárgycsoport teljesítő tárgy tulajdonsággal rendelkező tárgyak az előrehaladás vizsgálatnál, amennyiben szerepelnek elismertként és teljesítettként a hallgató speciális indexsorai között, teljesítettnek mutatják a tárgycsoportot, amelybe bekötésre kerültek. A HWEB-en ezek a tárgyak nem jelennek meg a felvehető tárgyak között, illetve a mintatantervekben sem, a hallgatók az előrehaladás vizsgálatnál nézhetik meg ezen teljesítéseiket.

Kiegészítő adatok tabulátorfül alatt tekinthetjük meg és állíthatjuk be azt, hogy a tárgy mely „tudományterülethez” tartozik.

Ugyan itt állítható be a tárgyhoz „Admin.szerv.egység” is. A rendszerben alapvetően képzéshez hirdetünk időszakokat. Képzésektől függetlenül adminisztrációs szervezeti egységre vonatkozóan azonban tudunk rangsoros, végleges és előzetes tárgy- és kurzusjelentkezési időszakot hirdetni. Amennyiben az intézmény az adminisztrációs szervezetre történő meghirdetést választja, célszerű a TARGY_ADMINISZTRATIVSZERVEZET_KOTELEZO paramétert 1-es értékre állítani. A paraméter 1-es értékének beállítása esetén a program a tárgy felvitelénél, valamint adatainak módosításánál ellenőrzi, hogy az adminisztrációs szervezet kapcsolat ki van-e töltve, és ha nem, erre figyelmezteti a felhasználót, és a mező feltöltése nélkül nem enged menteni a felületen. A „Szervezeti egységek(280000)” menüponton beállítható, hogy mely szervezet számít adminisztratív szervezetnek, hozzárendeléskor lehet az összes, vagy az adminisztratívként beállított szervezetek közül választani.

A felületen található ezen felül négy darab szöveges, az intézmény által elnevezhető extra mező, további tetszőleges adatok tárolására.

A „Követelmények” tabulátorfülön állíthatunk be a tárgyhoz „Előkövetelményt” és „Végleges követelményt”, a tárgyak követelmény szerkesztését a „Követelmények szerkesztése” című fejezetben tárgyaljuk.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Alkalmazotti féléves adatok', 'Szervezeti egység információk', and 'Tárgyak kezelése'. The main area displays a table of subjects with columns for 'Tárgykód', 'Tárgynév', 'Tárgynév 1', and 'Archivált'. The subject 'BBCSPNYCDZS-33 Kutatási gyakorlat' is selected. Below the table, the 'Kiegészítő extra adatok' tab is active, showing a text area with the following content:

A kurzus célja, hogy a hallgatók ismereteket szerezzenek a romológia tudományterülethez kapcsolódó főbb kutatásokról, kutatási irányokról, módszerekről. Ezen ismeretekre építve meg tudjanak tervezni egy – a romológia tudományterületéhez tartozó – kutatási folyamatot, legyenek képesek az adatgyűjtésre, az eredmények feldolgozására, értékelésére.

Ismerjék meg a tudományos írásmű készítésének fő paramétereit.

Ismerjék meg a kutatási és adatkezelési etika főbb elemeit.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Keresés', 'Tárgy leírás', and a set of action buttons: 'Archiváltak is', 'Bukási arány', 'Tárgy másolás', 'Másolás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', 'Mégsem'.

Tárgy leírás rögzítése

„Tárgytípus besorolás” tabulátorfül alatt megtekinthetjük, hogy a tárgy milyen tárgytípushoz tartozik.

A Tárgy típusa besorolást a „Tárgyak kezelése (704000) / Tárgytípusok (782000)” menüpontban lehet rögzíteni.

Tárgytípus pl. „gyakorlati tárgy”,

„Tárgycsoportok” tabulátorfűl alatt megtekinthetűk, hogy a tárgy milyen tárgycsoportba tartozik.

A Tárgy csoportot a „Tárgyak kezelése (704000) / Tárgycsoportok (778000)” menűpontban lehet rűgzíteni. Tárgycsoportba azok a tárgyak kerülnek melyek együtt kezelendűek. Pl. „Alapozó tárgyak”.

„Kurzusok” felületen láthatűk, hogy a tárgy mely félévekben került meghirdetésre.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Alkalmazotti féléves adatok', 'Szervezeti egység információk', and 'Tárgyak kezelése (704000)'. The 'Tárgyak (706000)' sub-menu is selected. The main area displays a table of subject groups with columns for 'Tárgykód', 'Tárgynév', 'Tárgynév1', 'Létrehozás ideje', and 'Archiv'. Below this, there's a search bar and a detailed view of a subject group with columns for 'Kurzuskód', 'Kurzustípus', 'Minimális létszám', and 'Maximális létszám'.

Tárgykód	Tárgynév	Tárgynév1	Létrehozás ideje	Archiv
<input type="checkbox"/> BCVHDZSCSRJM-74	Microbiology I. (microbiology)	Microbiology I. (microbiology)	2015. 11. 16.	
<input type="checkbox"/> BCWFDZLYTFG-46	A XX. század második fele a korszak dokumentumfilmjei tükré	The second half of the XXth	2015. 11. 16.	
<input type="checkbox"/> BCYCGYDZFCSSZ-37	Human rights protection at international, supranational and nat	Human rights protection at ir	2015. 11. 16.	
<input type="checkbox"/> BCYNSZFITYDNY-57	Anyagismeret	Materials Studies	2015. 11. 16.	
<input type="checkbox"/> BCSBRMBDFDZ-75	Stage pratique	Practical Training	2015. 11. 16.	
<input type="checkbox"/> BCSCNYXYSL-68	Színházi gyakorlat II.		2015. 11. 16.	
<input checked="" type="checkbox"/> BCCSRDCSVRN-66	Statisztika II.	Statistics II	2015. 11. 16.	
<input type="checkbox"/> BCSCSTYVKGYVSZ-95	Bevezetés a pszichológiába	Introduction into psychology	2015. 11. 16.	

Tárgy típus besorolás	Tárgycsoportok	Kurzusok	Tárgykövetelmények	Vizsgajelentkezési feltételek	Tárgyfelelősök	Tematika extra ada
<input type="checkbox"/> STAK22018	Ismeretlen		0	999		
<input type="checkbox"/> 7879	Előadás		0	10		
<input type="checkbox"/> 787887878	Előadás		0	10		

Tárgy kurzusai

2.1. Tárgykövetelmény megtekintése és rűgzítése

„Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)” menűpontban a „Tárgykövetelmények” tabulátorfűlön a tárgyak egymásra épűlését tekinthetűk meg.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Sűgő Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Teszt Egyetem (TE) Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés Következő Fel

neptun

Saját menü Általános menü

- ▶ Dátumigazolvány kezelés (104000)
- ▶ Alkalmazotti adatok (148000)
- ▶ **Szervezeti egységek (280000)**
 - ▶ Szakok (308000)
 - ▶ Modulok (318000)
 - ▶ Virtuális szakok (290000)
 - ▶ Képzések (2000000)
 - ▶ **Tárgyak (468000)**
 - ▶ Tárgy hallgatói (476000)
 - ▶ Tárgy kurzusai (482000)
 - ▶ Kurzusjelentkezés (508000)
 - ▶ Kurzus várólista (565500)
 - ▶ Kurzushoz vizsga rendelés (504000)
 - ▶ Meghirdetett félévei (2684000)
 - ▶ Tárgyelőkövetelmény (500500)
 - ▶ Mintatantervek (41000)
 - ▶ Tárgyekvivalencia (471000)
 - ▶ Konzultáció (567500)
 - ▶ Hozzárendelt szervezeti egységek (267000)
 - ▶ Tárgy kurzusainak órarendje (783000)
 - ▶ Témakör (472000)
 - ▶ Együttes tárgyak (470000)
 - ▶ Tárgy költsége (653500)
 - ▶ TaVSz listák (278000)
 - ▶ Neptun e-tananyagok (1846500)
 - ▶ Hozzárendelt tárgyak (26500)
 - ▶ Tárgycsoportok (540000)
 - ▶ Tárgytematika (508500)

Tárgykód	Tárgynév	Kre...	Alapértelmezett t...	Heti óraszám1	Féléves óraszám1	Szervezet neve
<input type="checkbox"/> DZDZSTYTJQQYJ-	vizhez szoktatás	0	Aláírás megszerzési			Teszt Egyetem
<input type="checkbox"/> DZSDJHDZVKTD-!	vizhez szoktatás	0	Aláírás megszerzési			Teszt Egyetem
<input type="checkbox"/> XYQFZYCRTY-99	vizhez szoktatás	0	Aláírás megszerzési			Teszt Egyetem
<input type="checkbox"/> CMVDPDZSMWGY-	vizhez szoktatás	0	Aláírás megszerzési			Teszt Egyetem
<input type="checkbox"/> YDZSPRGYGCDG-	vizhez szoktatás	0	Aláírás megszerzési			Teszt Egyetem
<input type="checkbox"/> FJLXYSZCGYH-46	vizhez szoktatás	0	Aláírás megszerzési			Teszt Egyetem
<input checked="" type="checkbox"/> SNDZNYLYDZSCS	Vizell. -csat. -vizgazd.	5	Vizsga	2		Teszt Egyetem
<input type="checkbox"/> TYMPCYGYDETY-	Víz és kommunális szennyvíz	2	Évközi írás			Teszt Egyetem

Tárgykód Keresés Minden

Kiegészítő extra adatok Követelmények Leírás Tárgy típus besorolás Tárgycsoportok Kurzusok Tárgykövetelmények Vizsgajelentke

Tárgynév	Tárgykód	Tárgynév1	Követelmény tárgynév1	Tárgynév2	Tárgynév3	Tárgynév4
0f Vizell. -csat. -vizga.	SNDZNYLYDZSCS	Water Supply-Sew	Településtervezés II.			

Archiváltak is Rekurzív

Tárgy másolás Másolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Tárgykövetelmények megtekintése

Amennyiben az intézmény engedélyezi, akkor a tárgykövetelmények beállítása a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgyelőkövetelmény (500500)” menüponton lehetséges.

Tárgyelőkövetelmény rögzítése

A felületeken táblázatos formában beállítható tárgykövetelmény ellenőrzés. A felület segítségével a tárgyak egymásra épülését tudjuk átláthatóbban beállítani. Az így tárolt egymásra épülés megjeleníthető lekérdezés segítségével táblázatos formában, akár adott mintatantervre vonatkozóan.

A tárgyelőkövetelmény-szabály rögzítésének folyamata a következő:

A szabályok felvitele úgy történik, hogy ha a felettes felületen választottunk adatot, vagyis közvetlenül tárgyhoz, vagy mintatanterv sorhoz visszük fel az értéket, akkor csak az előfeltétel tárgyat vagy tárgyakat kell beállítanunk egy szabályon belül, bepipálva, hogy az előzetes vagy végleges időszakra vonatkoznak. Ha egy szabályon belül egynél több tárgyat állítunk be a lehetséges 5 tárgy sorban, az a meta „és” kapcsolatának felel meg. Ha egy tárgyhoz vagy mintatanterv sorhoz több szabályt viszünk fel, akkor a szabályok egymással „vagy” kapcsolatban vannak.

Ha a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgyelőkövetelmény (500500)” vagy „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Tárgyelőkövetelmény (504500)” felől rögzítjük a szabályt, akkor még ki kell választanunk, hogy melyik tárgyra („Tárgykód” mező, „Kiválaszt” gomb) vagy mintatanterv sorra („Mintatanterv” sor mező, „Kiválaszt” gomb) vonatkozik a szabály, a többi adat kitöltése ugyan úgy működik. Vagy mintatanterv sort vagy tárgyat választunk, a kettő együtt nem működik! Ez a funkció magas jogosultsággal elérhető!

Figyelnünk kell arra is ezeken az adminisztrációs felületeken, hogy oszlopban vagy keresési feltételként sem ugyanabban az oszlopban találjuk meg a tárgyra vagy mintatanterv sorra vonatkozó értékeket (pl. a tárgy nevét vagy kódját), a mintatanterv sor tárgyának adatai külön oszlopokban szerepelnek.

A felületeken lehetőség van importra is. Import folyamat az összevont felületeken érhető el. Az első fejléc a tárgyhoz felvett követelmények importjára szolgál, a másodikban mintatanterv sorhoz vihetünk fel szabályokat. Az központi felületeken nem tehető ki a mintatanterv név és kód, itt ezekre az adatokra szűrni

tudunk.

„Tárgyelőkövetelmény (1027000, 738500, 1026500, 1027500, 1028000, 1028500, 997500, 522500, 501000, 523500)” felületek megtalálhatóak a felsorolt menüpontok alatt.

A tárgy/kurzus jelentkezéskor a program megnézi, hogy talál-e szabályt a mintatanterv sorhoz kapcsolódóan. Ha igen, akkor ez a feltétel érvényesül, ha nem, akkor megnézi, hogy a tárgynál talál-e követelményt, és ha igen, az érvényesül, a kettő együtt nem. A tárgyjelentkezéssel kapcsolatos meta feltételek ugyanúgy lefutnak, akkor is, ha a felületeken beállításra került valamilyen érték!

2.2. Tárgynál beállított vizsgajelentkezési feltételek

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)”, Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000) menüpontokon a „Vizsgajelentkezési előfeltétel” tabulátorfülön, a tárgyat érintő, minden vizsgára vonatkozó általános jelentkezési feltételt/feltételeket lehet beállítani, vizsgaalkalomtól, félévtől, kurzustól függetlenül.

Vagyis nem szükséges a tárgy minden kurzusánál, vagy a kurzus minden vizsgájánál beállítani a feltételeket, ha a tárgynál beállításra kerül, az a tárgy minden vizsgájára vonatkozik.

A jelentkezési feltétel ugyanúgy működik, mint a képzésen vagy a vizsgánál megadott jelentkezési feltétel, tehát az előzetes feltétel a vizsgajelentkezés pillanatában lefut, a végleges feltétel pedig az oktató vagy az adminisztrátor által futtatható a weben vagy a kliens programban. A feltétel összeadódik a képzés és a vizsga felületeken megadott feltételekkel. Minden, a tárgy kurzusáról történt bármelyik féléves vizsgajelentkezésnél lefut/lefuttatható.

2.3. Tárgytematika rögzítése

A programban a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Meghirdetett félévei (2684000)” menüpontban a „Tárgy tematika” tabulátorfülön kezelhetőek a tárgy tematika adatok.

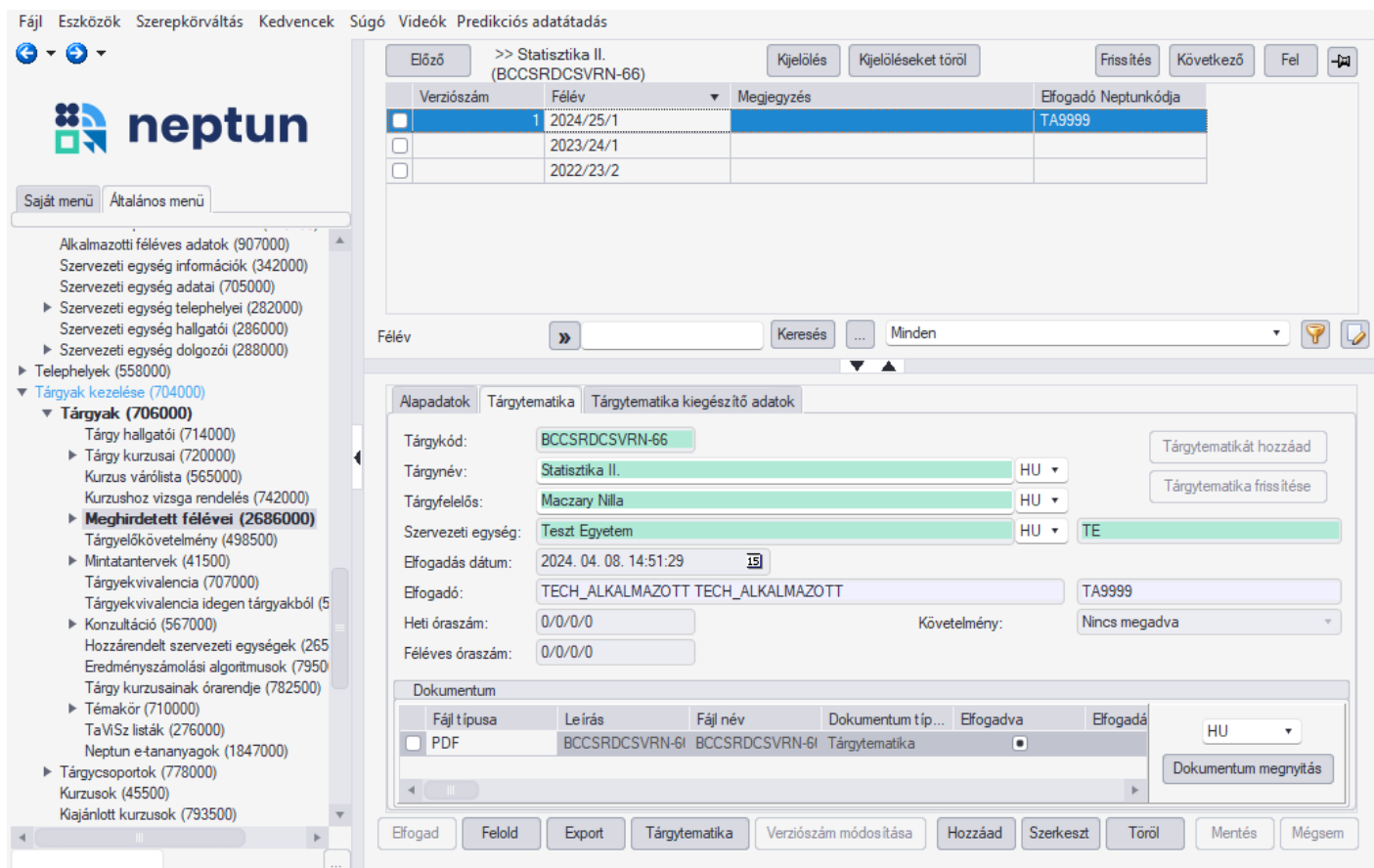
Tárgy tematikát az oktató is feltölthet a webes felületén, de a kliens programban is van lehetőség a feltöltésre. Hallgató a tárgyaknál tudja kinyomtatni a felrögzített tárgy tematikát.

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Meghirdetett félévei (2684000)” menüpontban fent, a tárgy meghirdetett féléveit láthatjuk, a „Tárgytematika” tabulátorfülön a félévhez kapcsolhatjuk a tárgy tematikát.

Ha egy adott félévhez nincs tárgytematika, akkor válasszuk ki a félévet és a „Szerkesztés” gombot követően aktívvá válik a „Tárgytematikát hozzáad” gomb. Ezáltal a tárgy adatokhoz kapcsolódó mezők („Tárgykód”, „Tárgynév”, „Tárgyfelelős”, „Szervezeti egység”) az éles tárgyadatokról töltődnek, és ezen adatok itt nem módosíthatók.

Figyelem! A tematika csak akkor hozható létre, ha van tárgyfelelős oktató a tárgynál. Amennyiben nincs a tárgyhoz tárgyfelelős rendelve, nem lehet elmenteni a tárgyhoz a tematikát.

A „Tárgytematika kiegészítő adatok” tabulátorfülön a tárgytematika további adatait lehet kitölteni.



Tárgytematika felvitele

Tárgytematika további adatai lehetnek: „Oktatás célja”, „Tantárgy tartalma”, „Számonkérési és értékelési rendszere”, „Irodalom”, mely külön tabulátorfüleken tölthetők fel.

Mentést követően elfogadásig kliens programban és oktatói weben lehet a tárgytematikát szerkeszteni. Elfogadás után azonban már nem lehet módosítani az elfogadott, és legenerált tárgytematikán, ez alól kivétel, ha az AUTOMATIKUSTARGYTEMATIKA_ELFOGADAS 2 értéken áll.

A „Tárgynév”, „Tárgyfelelős”, „Szervezeti egység” mezők nyelvesített mezők.

Amely nyelvekhez kitöltésre került a tárgytematika, és amely nyelvekhez tartozik tárgytematika sablon, elfogadáskor ahhoz generálja le a tárgytematikát a rendszer pdf fájl formájában.

Csak az „Elfogadást” követően a nyitható meg és nyomtatható a legenerált tárgytematika az oktatói és hallgató weben. A kliens programban legenerált pdf – a sorra kattintva – megnyitható.

Ha a tárgy egy félévben meghirdetésre kerül, akkor megvizsgálja a program, hogy az adott tárgyból a legutolsó előző félévhez tartozott-e tárgytematika. Ha igen, akkor átmásolja az adatokat az új félévhez (elfogadás és pdf nélkül, illetve a „Tárgynév”, „Tárgykód”, „Felelős szervezet neve”, „Felelős szervezet kódja”, „Tárgyfelelős neve” mezők aktualizálásával éles adatokból).

Ha nem tartozott a tárgy legutolsó előző félévéhez tematika, akkor az új félévhez nem jön létre automatikusan a tárgytematika.

Az intézményi beállítástól függ, hogy a tematikát a „Tanszéki adminisztrátor” által használt jogosultsággal el lehet fogadni vagy sem.

Kliens programban nagyon magas jogosultsággal lehet feloldani az elfogadást, ebben az esetben törlődik a már legenerált pdf, és majd az újra elfogadásnál generálódik le újra, az akkori aktuális állapotok szerint. Ha egy félévhez már elfogadásra került egy tárgytematika és törölni kívánjuk a tárgy meghirdetett félévét, akkor törlés előtt egy figyelmeztető üzenetet kapunk arról, hogy már tartozik az adott félévhez elfogadott tárgytematika.

The screenshot shows the Neptun web application interface. The main content area displays a table with columns for 'Verziószám', 'Félév', 'Érték', and 'Megjegyzés'. The table contains three rows of data:

Verziószám	Félév	Érték	Megjegyzés
	2024/25/1		610
1	2015/16/2		62
	2014/15/1		59

Below the table, there is a search bar and a 'Keresés' button. The 'Tárgytematika' section is expanded, showing details for the selected subject. The 'Tárgytematika' tab is active, and the 'Tárgytematika' section is expanded to show the 'Tárgytematika' details. The 'Tárgytematika' section contains the following text: 'Teljesítés feltétele: órákon való részvétel, max. 3 hiányzás, félév végén beszámoló'. The 'HU' language is selected.

Tárgytematika rögzítése

A tárgytematika működését a TARGYTEMATIKA és az AUTOMATIKUSTARGYTEMATIKA_ELFOGADAS paraméterek beállításai szabályozzák.

TARGYTEMATIKA

0 – az intézmény nem használja, nem jön létre „Tárgytematika sor”,

1 – az intézmény használja az általános részt, de nem használja a hallgatóspecifikus részt,

2 – az intézmény használja a hallgatóspecifikus részt is, de csak nyomtat belőle, nem tárolódik le PDF-ben,

3 – az intézmény használja a hallgatóspecifikus részt is, és az ilyen lap nyomtatásakor tárolódik is

Amennyiben az intézményben a TARGYTEMATIKA paraméter beállítása nem 0, és van tárgyfelelős oktató a tárgynál, akkor a kurzus létrehozásával és a kurzus másolásával is létrejön az adott félévre a tárgytematika.

AUTOMATIKUSTARGYTEMATIKA_ELFOGADAS paraméterrel szabályozható, hogy a kurzus kiírásakor a létrehozott tárgytematika automatikusan elfogadott legyen vagy sem, illetve, hogy az elfogadott állapotban módosítható vagy sem. A paraméternek három állása van:

0 állás esetén a tárgytematika a kurzus kiírásakor az előző félév alapján létrejön és elfogadása szükséges.

1-es állás esetén a tárgytematika a kurzus kiírásakor az előző félév alapján létrejön, és ha az elfogadott volt,

akkor automatikusan elfogadásra kerül.

2-es állás esetén a tárgyatematika létrehozáskor és módosításkor is automatikusan elfogadásra kerül, és elfogadott állapotban módosítható. A paraméter nem karosítható, alapértelmezett értéke:0

2.3.1. Tárgyatematika importálása

„Tárgyatematika” felületen két féle importálási lehetőség található.

„Tárgyatematika felvitel”: Ezen importnál az importált tárgyatematika nem kerül elfogadásra, csak mentésre. Ezáltal a pdf állományok még nem kerülnek generálásra.

„Tárgyatematika felvitel és elfogadás”: Ennél az importnál az adatok rögzítésén túl az elfogadás és pdf generálás is megtörténik. Ekkor az elfogadó az importáló adatával töltődik és az importálás dátuma lesz az elfogadás dátuma is.

Mindkettő import esetében az import akkor használható, ha a tárgyhoz a meghirdetett félév, amelyhez importálni szeretnénk a tárgyatematika adatokat, még nem került hozzáadásra. Ha már a tárgynál létező meghirdetett félévre szeretnénk importálni, akkor a vegyes típusú importot kell használni. Módosító import esetén egy adott mező törlése úgy valósulhat meg, hogy az import fájlban a mező értéke '---' (három db mínuszjel).

Figyelem! Csak olyan tárgyakhoz lehet tárgyatematikát importálni, amely tárgyhoz tárgyfelelős került megadásra. Amennyiben a tárgyhoz nincs tárgyfelelős, akkor az importnál hibaüzenetet kapunk: „A tárgynak nincs tárgyfelelőse, ezért a tárgyatematika nem rögzíthető.”

Az import állomány a követelménytípus importjánál csak a kódtételben szereplő értékeket fogadja el. A heti és féléves óraszámok megadása az import állományban x/x/x formában szükséges.

The screenshot displays the Neptun system's 'Tárgyatematika' management interface. On the left, a sidebar lists various data categories such as 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Tárgyak (468000)'. The main area shows a table with columns for 'Verziószám', 'Félév', and 'Érték'. A context menu is open over the table, offering actions like 'Import' and 'Tárgyatematika felvitel és elfogadás...'. Below the table, a detailed form for editing or importing a subject matter is visible, with fields for 'Tárgykód', 'Tárgynév', 'Tárgyfelelős', 'Szervezeti egység', 'Elfogadás dátum', 'Elfogadó', 'Heti óraszám', 'Féléves óraszám', 'Követelmény', and 'Dokumentum'. The 'Dokumentum' section includes a table for file uploads with columns for 'Fájl típusa', 'Leírás', 'Fájl név', 'Dokumentum t.p...', and 'Elfogadó'. The interface is in Hungarian and includes various navigation and action buttons at the bottom.

Tárgyatematika import

2.3.2. Tárgytematika-export

„Tárgytematikák csoportos kezelésére” alkalmas menüpontok az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Tárgytematika (507500)”, valamint a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgytematika (508500)”. Ezekon a felületeken csoportos tárgytematika pdf export lehetőség található.

Az „Export” gomb megnyomására megjelenő alkönyvtárvalasztó ablakban tetszőlegesen kiválasztott alkönyvtárba kerülnek mentésre a listában kijelölt sorokhoz tartozó legenerált pdf fájlok.

A pdf állományok „félév_tárgykód_nyelvkódja” néven kerülnek mentésre. Pl. „2010.11.2_TK_HU.pdf” Az első részben szerepel a félév, tehát hogy a 2010/11/2 félévhez tartozik a pdf állomány, „TK” a tárgy kódja, a HU pedig a magyar nyelvű tematikát jelöli. Ez a fájlnev automatikusan kerül generálásra.

Mentést követően visszajelző üzenetben tájékozódhatunk, hogy a kijelölt sorok alapján hány db pdf fájl került mentésre, valamint az elérési útvonal is látható. Az üzenetben felsorolásra kerülnek azon tárgyak (félév megjelöléssel), amelyekhez nem tartozik pdf állomány.

Amennyiben a tárgytematika mentése után változnak a tárgy adatai (tárgyfelelős, óraszám stb.) ezen adatok kézi frissítésére a „Tárgytematika frissítése” gombbal lehetséges az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Tárgytematika (507500)”, valamint „Szervezeti egységek (280000)/Tárgytematika (508500)” menüpontokon. Ha a tárgytematika még nincs elfogadva, akkor a „Tárgytematika frissítése” gombbal lehetséges a változások frissítése. Ha a tárgytematika már elfogadott, akkor a gomb inaktív mindaddig, amíg a tematika feloldásra kerül, csak a feloldást követően van lehetőség a változások frissítésére.

The screenshot shows the Neptun web application interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Szervezeti egységek (280000)'. The main content area shows a table with columns for 'Verziószám', 'Félév', 'Érték', and 'Megjegyzés'. Below the table, there is a form for editing course details, including fields for 'Tárgykód', 'Tárgynév', 'Tárgyfelelős', 'Szervezeti egység', 'Elfogadás dátum', 'Elfogadó', 'Heti óraszám', and 'Féléves óraszám'. A 'Browse for Folder' dialog box is open, showing the selected folder 'C:\Users\heni\Desktop'. The dialog box has a 'Kiválasztott könyvtár' field and a list of folders, with 'Asztal' selected. The main window also has a 'Dokumentum' table at the bottom with columns for 'Fájl típusa', 'Leírás', 'Fájl név', 'Dokumentum tip...', and 'Elfogadv'. The 'Export' button is visible at the bottom of the interface.

Tárgytematika pdf-export

2.4. Témakör rögzítése tárgyhoz

Ezen a felületen a tárgyakhoz témakör megadása lehetséges az itt található két tabulátorfül alatt: „Alapadatok” és „Jegyzetek”. Az „Alapadatok” tabulátorfülön látható mezők: „Téma”, „Százalék”, „Nyelv”, „Leírás”, „URL”.

Megadhatunk a százalékos arányt, nyelvet. A „Leírás” mezőben tudjuk kifejteni a témakör tartalmát, illetve, ha ez kevésnek bizonyul, megadható „URL” cím, amely mutathat az intézmény megadott WEB címére, ahol a tárgyhoz tartozó témakör kifejtésre kerül.

A „Leírás” mezőben a szöveg a szerkesztő ikonok segítségével formázható.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Tárgyak (468000)'. The main area displays a table of subjects with columns for 'Tárgykód', 'Tárgynév', 'Téma', 'Százalék', and 'Nyelv'. Below the table is a search bar and a 'Tárgynév' dropdown. The 'Alapadatok' tab is active, showing a form for editing a subject's topic. The form includes fields for 'Téma' (Kiállítás), 'Százalék' (50), and 'Nyelv' (magyar). The 'Leírás' field contains a detailed text description of the exhibition topic. At the bottom of the form are buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Témakör felvitele

Témakör megadásának folyamata: „Szervezeti egységek (280000) (szervezeti egység kiválasztása) /Tárgyak (468000) (Tárgy kiválasztása) /Témakör (472000)”, lent „Hozzáad” gomb, adatok kitöltése.

The screenshot displays the Neptun system interface. On the left is a sidebar with a tree view of organizational units, including 'Saját adatok (2000)', 'Munkaasztal (1854000)', 'Hallgatók (54000)', 'Diákigazolvány kezelés (104000)', 'Alkalmazotti adatok (148000)', 'Szervezeti egységek (280000)', 'Szakok (308000)', 'Modulok (318000)', 'Virtuális szakok (290000)', 'Képzések (2000000)', 'Tárgyak (468000)', and 'Témakör (472000)'. The main content area shows a table with columns: Tárgykód, Tárgynév, Téma, Százalék, Nyelv. A record is visible: 'GYDZSNZCVDZLYSZ-6', 'A múzeum, mint „tanuló ház”. Kiállításnéz', 'Kiállítás', '50 magyar'. Overlaid on this is a 'Jegyzet hozzárendelés' dialog box. The dialog box has a table with columns: Kód, Szerzők, Cím, Nyelv, Kiadó, Év. The table contains three rows: 'test_code28301', 'test_code28300', and 'VBK'. The 'test_code28300' row is selected. Below the table are search filters, a 'Keresés' button, and 'OK' and 'Mégsem' buttons. The dialog box also shows 'Letöltve 39 / 39 rekord.' and 'Archiváltak is' checkbox.

Jegyzet hozzárendelés

A „Jegyzetek” tabulátorfülon a belső „**Jegyzet hozzárendelése gomb**” segítségével a témakörhöz jegyzetet rendelhetünk. A gomb használatával a megjelenő listában a rendszerben lévő jegyzetek közül választhatunk, a listából kiválasztjuk a megfelelő jegyzetet, majd „**OK gomb**”. A megfelelő sorra állva szűkíthetjük a témakörhöz tartozó oldalszámra a jegyzetet, és megadhatjuk a jegyzet típusát.

2.5. Új jegyzet felvitele közvetlenül témakörhöz

Közvetlenül a témakörhöz is vihetünk fel jegyzetet. Az itt rögzített jegyzet is bekerül a jegyzetek közé és a továbbiakban újabb témakörhöz kiválasztható.

Jegyzet felvittele közvetlenül a témakörhöz

Új jegyzet felvittele témakörhöz: „Szervezeti egységek (280000) (szervezeti egység kiválasztása) /Tárgyak (468000) (Tárgy kiválasztása) /Témakör (472000) /Témakör jegyzetei (474000)” lent „**Hozzáad**” gomb, adatok kitöltése.

Fontos információ!

- A Témakörhöz felvitt URL cím hallgatói és oktatói webről a tárgy adatoknál elérhető. Hallgatók és oktatók a megadott cím alapján töltik le a tematikát.

„Jegyzetek (784000)”, „Szervezeti egységek (280000)/Jegyzetek, Publikációk (544000)” menüpontokon jegyzet archiválási lehetőség is található. Ha a jegyzetnek kurzus kapcsolata van, akkor már törölni nem lehet, ezért szükséges az archiválás.

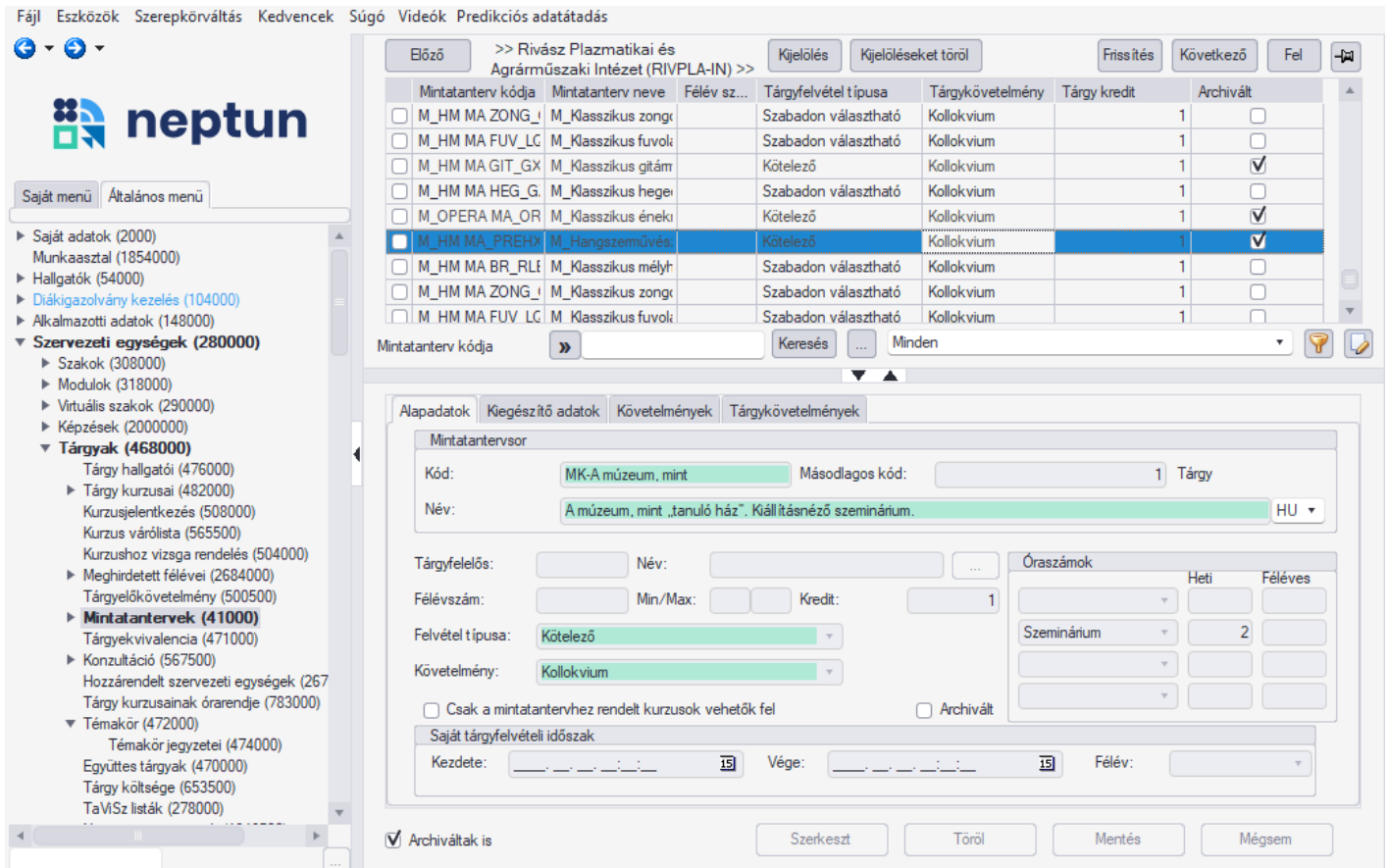
A jegyzetek listájában alapértelmezetten a nem archivált jegyzetek jelennek meg. A felületeken található egy „Archiváltak is” jelölőnégyzet, így megjeleníthetők a listában az archivált jegyzetek is. Oszlopszerkesztéssel kitehető, hogy a jegyzet archivált-e.

2.6. Mintatantervek megtekintése melyekben a tárgy szerepel

„Szervezeti egység (280000)/ Tárgyak (468000) Mintatantervek (411000)” menüpontban jelennek meg azok a mintatantervek melyekben a tárgy szerepel.

Mivel a mintatantervben is adható meg tárgy követelmény, így mintatantervenként ugyanannak a tárgynak eltérő lehet a követelménye, ezért, ha mintatantervenként eltér a beállított követelmény, akkor a sorok pirossal jelennek meg.

„Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Mintatantervek (41500)” felületre bekerült az „Archiváltak is” jelölőnégyzet. Oszlopszerkesztésben is megjeleníthető, hogy az adott mintatanterv archivált. Amennyiben olyan mintatantervet választunk ki, amely archivált, akkor a felületen a gombok inaktívak, a mezők nem szerkeszthetőek.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', 'Diákigazolvány kezelés', 'Alkalmazotti adatok', 'Szervezeti egységek', and 'Tárgyak'. The main area displays a table of courses with columns for 'Mintatanterv kódja', 'Mintatanterv neve', 'Félév sz...', 'Tárgyfelvétel típusa', 'Tárgykövetelmény', 'Tárgy kredit', and 'Archivált'. The 'Archivált' column has a checkbox, which is checked for the selected course 'M_HM MA PREHX'. Below the table, the 'Mintatantervsor' details are shown, including 'Kód', 'Név', 'Tárgyfelelős', 'Félévszám', 'Felvétel típusa', and 'Követelmény'. The 'Archiváltak is' checkbox is checked at the bottom of the details panel.

Archiváltak is jelölőnégyzet

2.7. Tárgy ekvivalencia adatok megtekintése

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy ekvivalencia (471000)” menüpontban tekinthetjük meg, hogy a kiválasztott tárgy mely tárggyal vagy tárgyakkal ekvivalens. Az ekvivalencia beállítást a hallgató tárgyfelvételekor figyeli a program, így olyan tárgyat nem tud felvenni melynek ekvivalensét már teljesítette.

Az ekvivalenciánál a „Teljesítettség vizsgálat intervallum” mezőben megadott időintervallumban figyeli a program a teljesítettséget. Az azonosság mezőben a beszámítás %-os mértékét kell megadni. Az „Ekvivalencia szabály érvényesség” mezőben pedig az a dátum található ameddig a szabály érvényes.

A „Tárgykód” mezőben az tárgy jelenik meg mellyel a kiválasztott tárgy ekvivalens.

Fontos, hogy az „Státusz” mezőben „Elfogadva” érték szerepeljen! "Elfogadva" státusz esetén lesz csak érvényes minden automatikus ekvivalencia vizsgálat. "Elutasítva" státusz esetén nincs automatikus ekvivalencia vizsgálat. A "Feltételekkel elfogadva" státuszt abban az esetben lehet használni, ha az tárgy ekvivalencia szabály nem általánosan került elfogadásra, hanem az intézmény bizonyos feltételekhez köti az elfogadást. Ekkor a feltételt a "Leírás" mezőben kerül kitöltésre, hogy ebben az esetben az ekvivalencia elfogadása egyedi elbírálás milyen feltételek alapján történik intézmény részéről.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

neptun

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Munkaasztal (1854000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)**
 - Szakok (308000)
 - Modulok (318000)
 - Virtuális szakok (290000)
 - Képzések (2000000)
 - Tárgyak (468000)**
 - Tárgy hallgatói (476000)
 - Tárgy kurzusai (482000)
 - Kurzusjelentkezés (508000)
 - Kurzus várólista (565500)
 - Kurzushoz vizsga rendelés (504000)
 - Meghirdetett félévei (2684000)
 - Tárgyelőkövetelmény (500500)
 - Mintatantervek (41000)
 - Tárgyekvivalencia (471000)**
 - Konzultáció (567500)
 - Hozzárendelt szervezeti egységek (267)
 - Tárgy kurzusainak órarendje (783000)
 - Témakör (472000)
 - Témakör jegyzetei (474000)
 - Együttes tárgyak (470000)
 - Tárgy költsége (653500)
 - TaViSz listák (278000)

Előző >> Rivász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Tárgykód	Tárgynév	
<input type="checkbox"/>	GYZDSNZCVDZLY	A múzeum, mint „tanuló ház”. Kiállításnéző szeminárium	TCSTYCSZGYJQ-15	A barátság és a szerelem antropológ

Tárgynév » Keresés ... Minden

Teljes ítétség vizsgálat intervallum: 2020. 04. 08. - 2028. 04. 08. Ekvivalencia szabály érvényesség: 2029. 04. 08.

Azonosság (%): 100 Státusz: Elfogadva

Határozat száma: Határozat URL: WEB ->

Beszámítandó tárgyak

Tárgy:	Tárgyválasztás	Beszámítás (%)
TCSTYCSZGYJQ-15	A barátság és a szerelem antropológiája	100
Tárgy:	Tárgyválasztás	Beszámítás (%)
Tárgy:	Tárgyválasztás	Beszámítás (%)
Tárgy:	Tárgyválasztás	Beszámítás (%)
Tárgy:	Tárgyválasztás	Beszámítás (%)

Megjegyzés:

Csoportos hozzáadás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Ekvivalencia szabály

Ekvivalencia esetén, ha a tárgy egy az egyben egy másik tárggyal ekvivalens, akkor a felső listában kiválasztott sorhoz egy tárgy kerül feltöltésre.

Ha a tárgy több tárggyal együtt felel meg egy tárgynak, akkor nem csak egy, hanem több tárgy kerül hozzárendelésre a felületen, ilyenkor a tárgyak között „és” kapcsolat van.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Sűgő Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivászf Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Tárgykód	Tárgynév
<input type="checkbox"/>	GYZZSNZCVDZLY A múzeum, mint „tanuló ház”. Kiállításkéző szeminárium	TCSTYCSZGYJQ-15	A barátság és a szerelem antropológ

Tárgynév >> Keresés Minden

Teljesítettség vizsgálat intervallum: 2020. 04. 08. - 2028. 04. 08. Ekvivalencia szabály érvényesség: 2029. 04. 08.

Azonosság (%): 100 Státusz: Elfogadva

Határozat száma: Határozat URL: WEB ->

Beszámítandó tárgyak

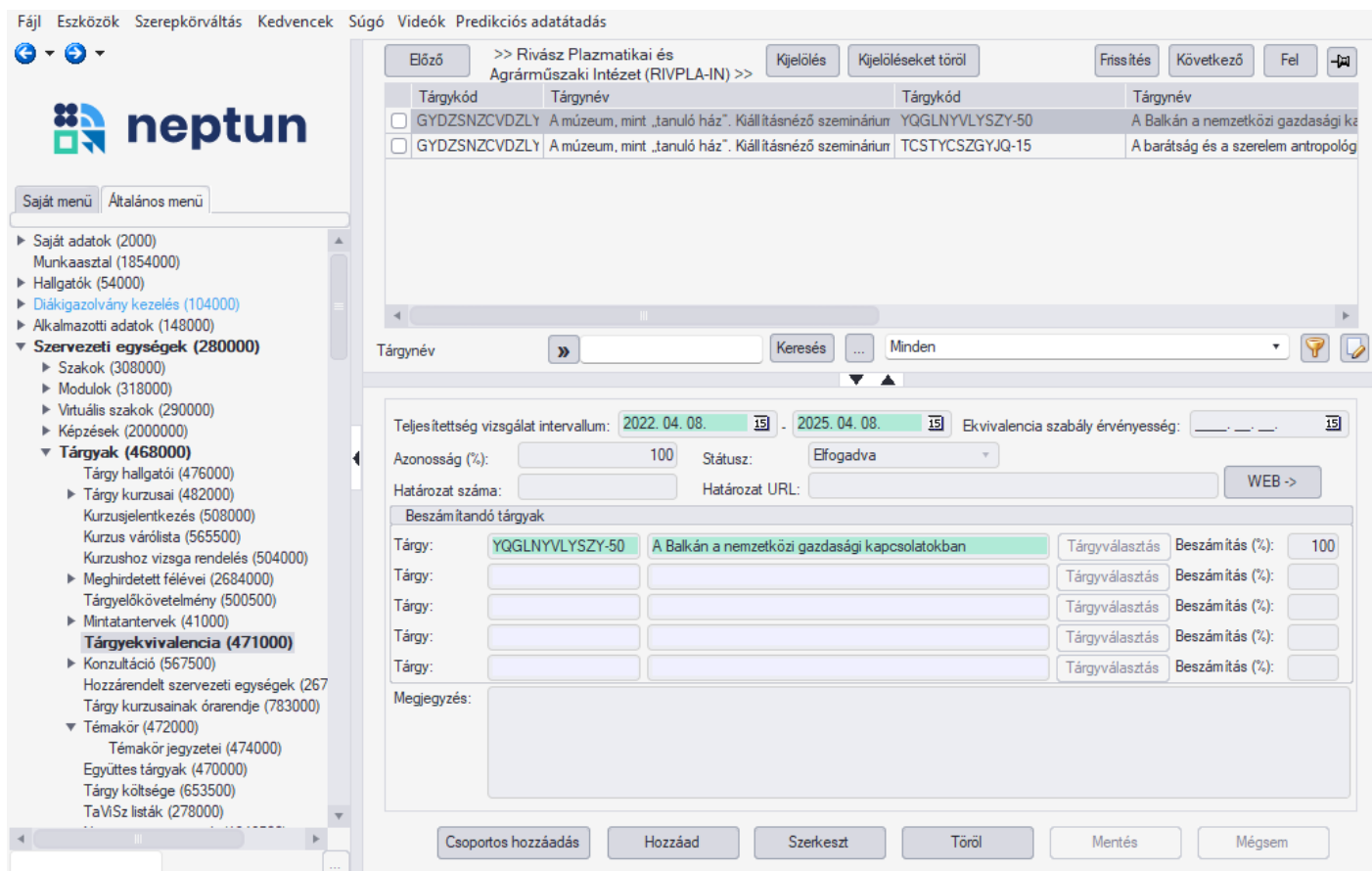
Tárgy	Tárgynév	Tárgyválasztás	Beszámítás (%)
TCSTYCSZGYJQ-15	A barátság és a szerelem antropológiája	<input type="checkbox"/>	100
ZCSSZNYDZXTY-98	A betegségekben ajánlott étrendek összeállítása II.	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

Megjegyzés:

Csoportos hozzáadás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

„ÉS” kapcsolat

Amennyiben a kiválasztott tárgy egyenként nem csak egy tárggyal, hanem több tárggyal is ekvivalens akkor a felső listában több sor található és minden sorhoz külön-külön tartozik egy ekvivalens tárgy. Ilyenkor „vagy” kapcsolat van a tárgyak között. Vagyis a felsoroltak közül valamelyiket kell teljesíteni ahhoz, hogy az ekvivalencia érvényesüljön.



„Vagy” kapcsolat

3. Kurzusok kezelése

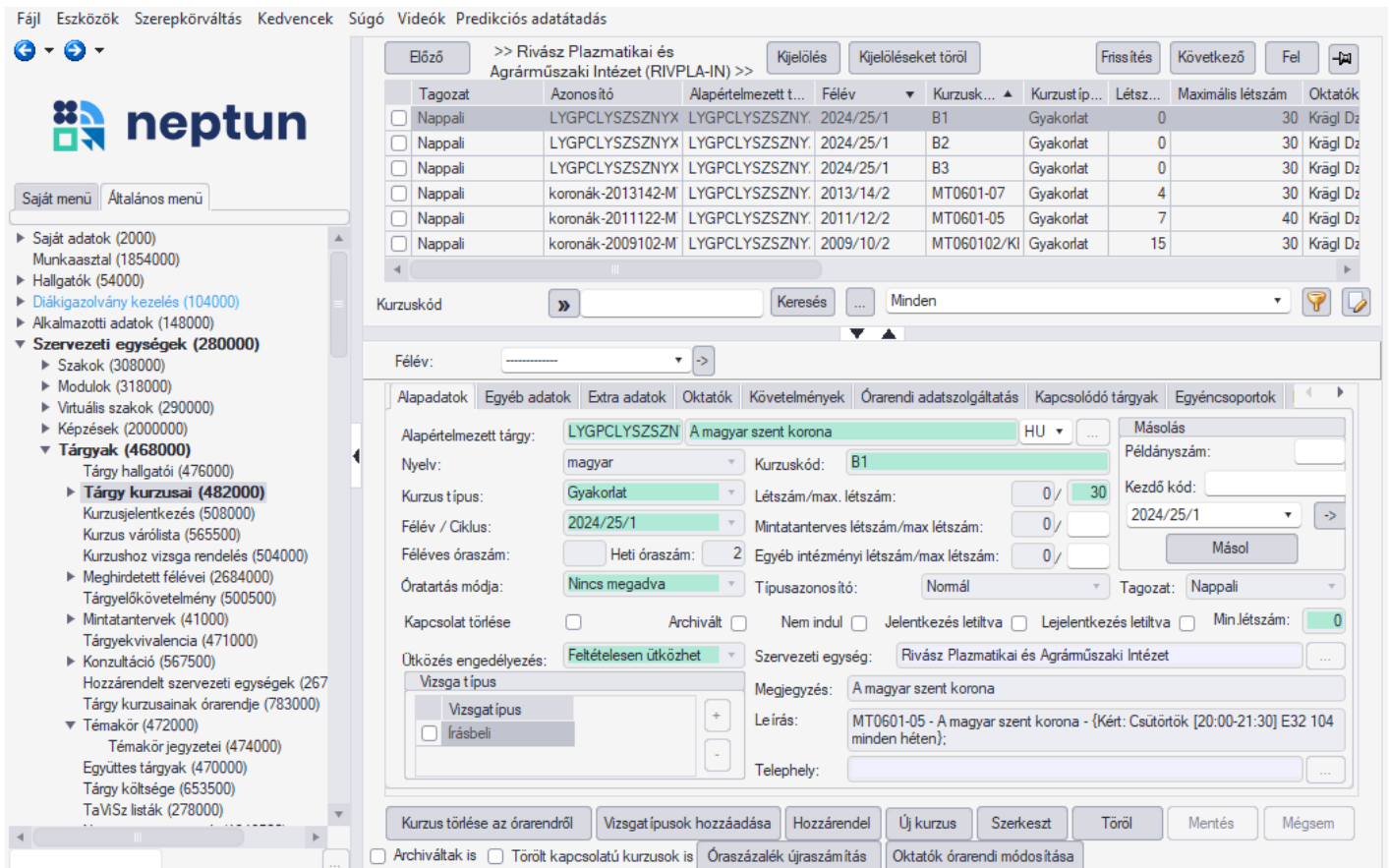
3.1. Tárgy meghirdetése félévre, kurzus hozzáadásával

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)” felületen elvégezhető funkció: a kurzus meghirdetése.

A kurzusra vonatkozó adatok az alábbi tabulátorfüleken jelennek meg.

- „Alapadatok”
- „Egyéb adatok”
- „Oktatók”
- „Követelmények”
- „Órarendi adatszolgáltatás”
- „Kapcsolódó tárgyak”
- „Egyéncsoportok”
- „Kurzuskötegek”
- „Felajánlott kurzusok”

- „Órarendhez rendelés”
- „Jegyzetek”
- „Kiegészítő adatok”
- „Hallgatói eredménylista”
- „Feladat eredmény”



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', and 'Tárgyak'. The main area displays a table of courses with columns for 'Tagozat', 'Azonosító', 'Alapértelmezett t...', 'Félév', 'Kurzuskód', 'Kurzustip...', 'Létsz...', 'Maximális létszám', and 'Oktatók'. Below the table is a search bar and a 'Félév' dropdown. The bottom part of the screenshot shows a detailed form for editing a course, with tabs for 'Alapadatok', 'Egyéb adatok', 'Extra adatok', 'Oktatók', 'Követelmények', 'Órarendi adatszolgáltatás', 'Kapcsolódó tárgyak', and 'Egyén csoportok'. The 'Alapadatok' tab is active, showing fields for 'Alapértelmezett tárgy', 'Nyelv', 'Kurzus típus', 'Félév / Ciklus', 'Féléves óraszám', 'Órataratás módja', 'Kapcsolat törése', 'Ötközés engedélyezés', 'Vizsga típus', 'Kurzuskód', 'Létszám/max. létszám', 'Mintatanterv létszám/max létszám', 'Egyéb intézményi létszám/max létszám', 'Típusazonosító', 'Szervezeti egység', 'Megjegyzés', 'Leírás', and 'Telephely'.

Tárgy kurzusai

3.2. Alapadatok tabulátorfül mezői (Tárgy kurzusainál)

A továbbiakban a „Tárgy kurzusai” menüponton az „Alapadatok” tabulátorfülön található mezők kerülnek részletezésre:

Kötelezően kitöltendő mezők:

„Alapértelmezett tárgy”: A mező adatainak kitöltése automatikus.

A tartalom töltése attól függ, hogy a kurzus az „Új kurzus” gombbal vagy a „Hozzáad” gombbal kerül meghirdetésre

Az „Új kurzus” gomb használatával a tárgy táblából automatikusan töltődik a „tárgy neve” és „kódja”.

A „Hozzáad” gomb használatával a mező annak a tárgynak nevével és kódjával töltődik ki melynek kurzusa kiválasztásra került. (két funkció leírása a következő, „Kurzus meghirdetése” című fejezetben részletezésre kerül)

Az „Alapértelmezett tárgy” mező mellett található összerendelő mező segítségével az alapértelmezett „tárgynév” módosítható.

„Kurzus típus”: legördülő menüből kiválasztható. A kiválasztásnál segítséget adhat, az, hogy a tárgyhoz milyen óraszám került meghatározásra, ennek alapján kell a kurzus típusát kiválasztani.

(Pl. elméleti óraszám esetén elméleti kurzus, gyakorlat esetén gyakorlati kurzus típus kerülhet meghirdetésre.)

A kurzus típusra a MINDENKURZUSTIPUS_KOTELEZO paraméter vonatkozik. I érték esetén a hallgatónak minden kurzust fel kell vennie, amely a tárgyhoz meghirdetésre került az adott félévben.

„Kurzus kód”: egy tárgyon belül a kurzuskódnak egyedinek kell lennie. (A kurzus kódja megjelenik az oktatói és a hallgatói weben is, így elnevezéskor érdemes törekedni arra, hogy minél beszédesebb egyedi elnevezést kapjon.)

„Félév/Ciklus”: legördülő menüből kiválasztható, hogy mely félévre kerül meghirdetésre a kurzus. Pirossal jelenik meg a félév, ha a félévre még nincs meghirdetve a tárgy.

„Szervezeti egység”: A KURZUSSZERVEZET_TOLTES paraméter szabályozza, hogy a kurzus létrehozásánál a szervezeti egység mező milyen értékkel töltődik alapértelmezetten. 0 állás esetén a kurzus szervezeti egységét az alapértelmezett tárgy szervezeti egységének megfelelően tölti a program, kivéve a Hozzárendelt tárgyak felőli rögzítést, ahol a felettes menüponton kiválasztott szervezet szerint történik a feltöltés. 1-es állás eset a szervezeti egység az alapértelmezett tárgy adminisztratív szervezeti egysége lesz, kivéve a Hozzárendelt tárgyak felőli rögzítést, ahol a felettes menüponton kiválasztott szervezet szerint történik a feltöltés. Alapértelmezett értéke 0, nem karosítható.

„Létszám/max. létszám”: a kurzusra jelentkező hallgatói adatok száma.

„Mintatanterves létszám/max létszám” mezőben meghatározható az a létszám, hogy mintatanterven keresztül mennyi hallgató veheti fel a tárgyat. Azok a hallgatók, akiknek a mintatantervében szerepel az adott tárgy.

„Egyéb intézményi létszám/max létszám” mezőben határozható meg, hogy mintatanterven kívül mennyi a hallgatói létszám. Intézmény bármely képzéséről bármely mintatantervhez tartozó hallgatók.

„Min létszám” a kurzus hozzáadásával automatikusan 0 érték kerül feltöltésre. Amennyiben a 0 érték átírásra kerül, akkor a kurzus addig pirossal jelenik meg, amíg a jelentkezők száma el nem éri a mezőben megadott minimális értéket.

A „Létszám” mező összegét a „Mintatanterves létszám” és az „Egyéb intézményi létszám” (szabaddal választható) létszám adja.

Ellenőrzésre kerül a kurzushoz kapcsolódó „Mintatanterves létszám” és az „Egyéb intézményi létszám” mezőkhöz kapcsolódó „max létszám” mezők esetében is az, hogy a „max létszám” mezőben beállított létszám ne lehessen kisebb, mint a mezőhöz kapcsolódó létszám mező adata (a jelentkezők száma). Amennyiben az adott létszám mező típusból a „max létszám” mezőben kisebb értéket állítunk be, mint a hozzá kapcsolódó „létszám” mező értéke, a rendszer figyelmeztető üzenetet küld, és megakadályozza a mentést. Egyenlő érték esetén lehetőség van a mentésre. Ez a vizsgálat a „Kapcsolódó tárgyak” tabulátorfülon a „Max. kurzuslétszám a tárgyból” mezőre is kiterjed.

Kitöltésre ajánlott mezők:

„Nyelv”: új kurzus létrehozásánál alapértelmezetten feltöltésre kerül a nyelv mező a „magyar” értékkel. A mező értékét akkor kell csak beállítani, ha a kurzus nyelve nem magyar - legördülő menüből kiválasztható.

„Féléves óraszám”: ha a kurzus levelező képzéshez kerül meghirdetésre, akkor ezt a mezőt kell kitölteni.

„Óraszám”: ha a kurzus nappali tagozatos képzéshez kerül meghirdetésre, akkor a heti óraszámot kell kitölteni.

Ha a kurzus nappali és levelező tagozatos képzéshez is meghirdetésre kerül, akkor mindkét óraszámot ki kell tölteni.

Amennyiben nem kerül feltöltésre akkor automatikusan mindkét értékhez 0 értéket tölt fel a program.

„Típusazonosító”: Amennyiben nem kerül kitöltésre, akkor a program normál kurzusnak veszi a meghirdetett kurzust. A legördülő mező értékei „Normál”, „Vizsgakurzus”. A kurzus típusazonosítójának jelentősége a vizsgakurzusnál van.

MINDENKURZUSTIPUS_KOTELEZO paraméter beállítása a vizsgakurzusra nem vonatkozik.

Vagyis, ha a paraméter 1 értéken áll, akkor a hallgatónak kötelező minden kiírt kurzustípusból felvenni egyet.

Így pl., ha egy kurzusból ki kell írni elméleti és gyakorlati típusú kurzust is, akkor a hallgatónak mindkettőt fel kell vennie, de arra a kurzusra melynél a „Típusazonosító” mezőben beállításra került a vizsgakurzus ez a paraméter nem vonatkozik.

Valamint a paraméter értéke arra sem vonatkozik, ha nem a „Típusazonosítóban”, hanem a „Kurzus típus” mezőben választjuk ki a vizsgakurzust.

„Tagozat”: Órarendi adatszolgáltatásnál lényeges a tagozat meghatározása, a tagozatnak megfelelően jelennek meg az órabontások. Valamint kizárólag a hallgató tagozatának megfelelő kurzus jelenik meg tárgyfelvételkor a hallgatónak, amennyiben a meghirdetett kurzushoz beállításra kerül.

Vagyis, ha beállítottuk a kurzusnál pl. a nappali tagozatot az a kurzus a levelezős hallgatónak nem is jelenik meg a webes felületén.

„Órák közti napok száma”: tájékoztatás lehet az órarendszerkesztőnek, az órarend készítéséhez.

„Jelölőnégyzetek: nem indul, jelentkezés letiltva, lejelentkezés letiltva.”

A „Nem indul” jelölőnégyzet abban az esetben használatos, ha meghirdetésre került a kurzus, jelentkeztek rá hallgatók, de egy megadott létszám alatt nem kívánják a kurzust elindítani. Amennyiben erről döntés születik, akkor a jelölőnégyzet bepipálásával a további hallgatói jelentkezések már nem engedélyezettek. Ezután az adminisztrátornak lehetősége van a hallgatókat a kurzusról törölni, illetve más kurzusra átjelentkeztetni.

Figyelem: ha a kurzusnak órarendi kapcsolata van, akkor azt is törölni kell! (Magas jogosultsággal lehetséges.)

„Jelentkezés letiltva” jelölőnégyzet bepipálása esetén, a hallgatók nem tudnak jelentkezni a kurzusra. Abban az esetben használatos, ha meghirdetésre kerül a kurzus, de nem szeretnénk, hogy a hallgatók tudjanak rá jelentkezni. Ebben az esetben az ügyintéző jelentkezteti a hallgatókat vagy egy adott időszak után kiveszik a pipát, s csak azután engedik a jelentkezést. (Pl. több kurzus meghirdetésre kerül, de mindig csak akkor engednek újabb kurzusra jelentkeztetni, ha az előzőeknél a létszám már betelt.)

„Lejelentkezés letiltva” jelölőnégyzettel megtiltható a már jelentkezett hallgatók lejelentkezése, akár a kurzusjelentkezési időszak lejártá előtt is.

„Megjegyzés mező”: ide azt írjuk, amit a hallgatónak tárgyfelvételkor látnia kell az adott kurzusról (ennek a mezőnek a tartalmát látja a hallgatói felületen tárgyfelvételkor)

„Leírás”: Ezt a hallgató a kurzus bővebb adatainak megtekintésekor látja.

„Telephely”: Kiválasztása esetén a hallgató képzés adatlapján megadott telephelynek megfelelő kurzusok jelennek meg a kurzusjelentkezéskor a hallgatói weben. (Pl., ha egy budapesti telephelyet beállítunk, akkor csak azok a hallgatók tudnak a kurzusra jelentkezni, akiknél a „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)” menüponton a telephely Budapest.) Csak akkor használjuk, ha ugyanazon képzésen eltérő telephellyel rendelkező hallgatóknak különböző kurzusokat kell felvenni, egyébként ne töltsük ki!

„Ütközés engedélyezése” az „Órarendi ütközésvizsgálatra” vonatkozó beállítás, ezt akkor lehet használni, ha az intézmény használja az órarendi ütközésvizsgálat valamely funkcióját. Az ütközés engedélyezése legördülő mező beállításával a kurzusok szintjén válik jelölhetővé, hogy egy-egy kurzus a hallgatói felvétel vagy utólagos ellenőrzés során ütközhet-e másik, azonos órarendi sávban szereplő kurzussal, illetve maximálni lehet ezen belül az ütközések számát.

A kiválasztható értékek: „Ütközhet” „Nem ütközhet”, „Feltételesen ütközhet”. Az alapértelmezett érték kurzustípusonként a „Kurzus típusa” kódtábla „Kurzus típus” tabulátorfülön beállítottak szerint kerül be az „Ütközés engedélyezése” mezőbe...

A kurzusok a típusnál beállított „Kurzus ütközhet” értékét öröklik a létrehozás pillanatában, de a „Kurzusok” menüpontokon az „Alapadatok” tabulátorfülön az „Ütközés engedélyezés” mezőben kurzusonként, vagy csoportosan módosítható. A mező kötelező mező, de módosítása nem szükséges, ha az intézmény nem használja, mert a program az alapértelmezett értékből mindig örökíti.

A MAXENGEDELYEZETTKURZUSUTKOZES paraméter értékében állítható be, hogy egy-egy hallgató, egy-egy féléven belül, olyan kurzusok közül, ahol az ütköző pár legalább egyik tagja esetében a „Feltételesen ütközhet” érték van beállítva, hányat vehet fel. (Ld. működés)

Kurzusjelentkezés során, amennyiben az UTKOZESVIZSGALAT_KURZUSJELENTKEZESKOR paraméter értéke úgy kerül beállításra, hogy a program megakadályozza az ütköző kurzus felvételét, a program a továbbiakban a következőképpen kezeli a vizsgálatot. Az „Ütközhet” érték beállítása esetében a kurzus bármilyen típusal ütközhet, azt nem számítjuk az ütköző kurzusok közé. A hallgató sosem vehet fel két olyan kurzust egy időszámba, amelyben a kódtétel értéke „Nem ütközhet”.

A MAXENGEDELYEZETTKURZUSUTKOZES paraméter értékében meghatározott számú olyan kurzust vehet fel a hallgató, ahol az egy időszámban szereplő kurzusok egyik tagja „Feltételesen ütközhet” típusú (kivétel, ha a másik pár „Ütközhet” típusú, mert az itt sem számítódik). Az ilyen felvételeket a program a „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)” felületen, az „Ütköző kurzusok száma” mezőben tárolja, az adott hallgatóra vonatkozóan. Ha a hallgató elérte a paraméterben meghatározott számot, a program további „Feltételesen ütközhet” típusú kurzust sem enged felvenni, ha már az adott időszámban másik, nem „Ütközhet” típusú kurzus felvételre került.

Amennyiben egy kurzusnál az „Ütközés engedélyezés” mező értéke a hallgató kurzusfelvételét követően módosul, az csak az utólagos vizsgálatra van hatással. Az utólagos vizsgálat azonban az aktuális feltételeknek megfelelően, tehát a kurzus „Ütközés engedélyezés” kódtétel aktuális állapotának és a MAXENGEDELYEZETTKURZUSUTKOZES paraméter aktuális beállításának megfelelően működik.

A program figyelembe veszi az UTKOZESVIZSGALAT_KURZUSJELENTKEZESKOR paraméter beállítását, és azon belül veszi figyelembe az új beállításokat, tehát amennyiben csak figyelmeztetést állítunk be a hallgatói webre vonatkozóan, akkor a figyelmeztetés is ebben a struktúrában működik.

3.3. Kurzus meghirdetése

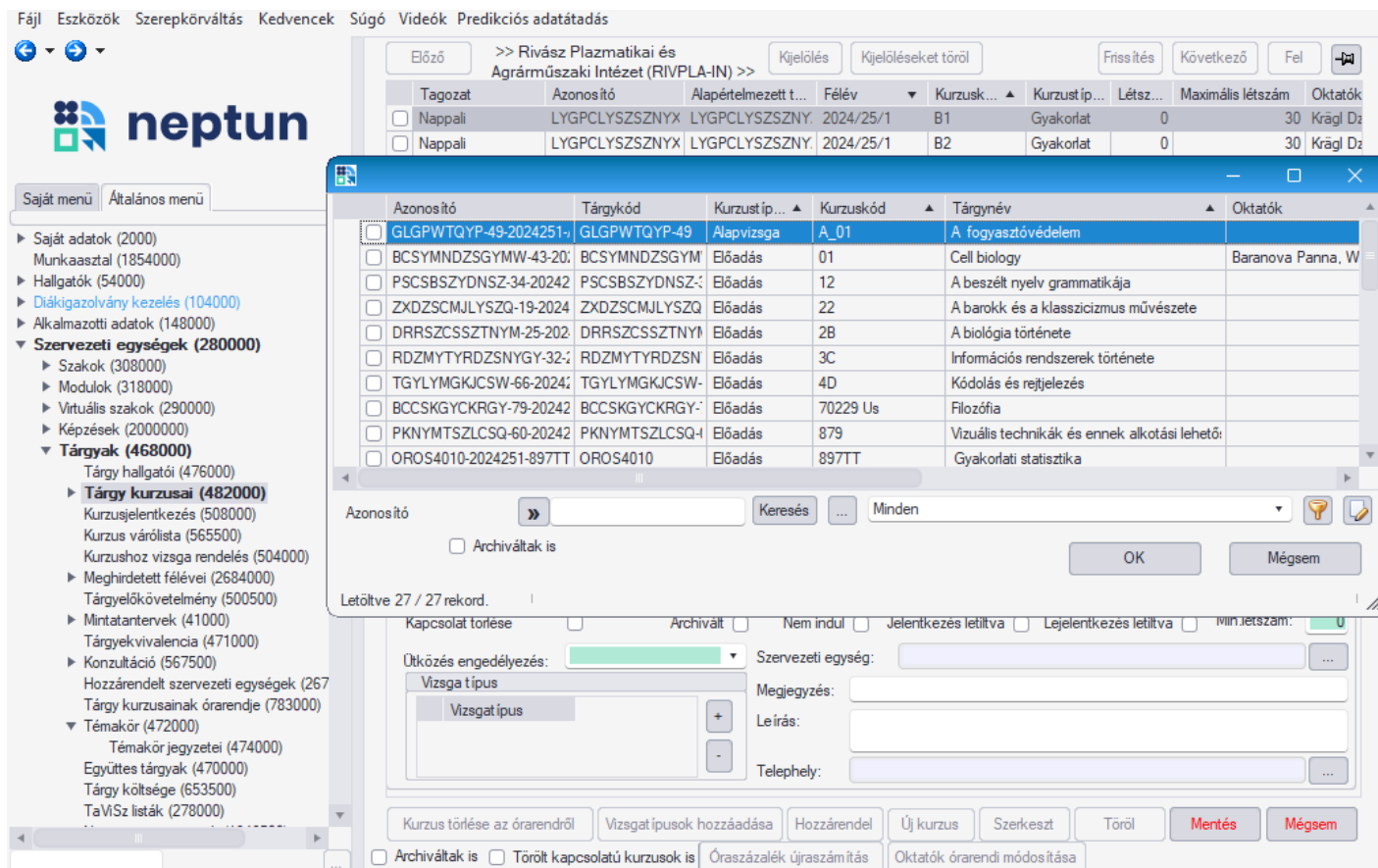
Az „Alapadatok” felületen található az „Új kurzus” és a „Hozzárendel” gomb. Az „Új kurzus” gombra kattintással a tárgyhoz teljesen új kurzus lehet meghirdetni, mely még egyáltalán nem létezik a rendszerben.

A „**Hozzárendel**” gombra kattintással nem új kurzust lehet meghirdetni, hanem már létező, másik tárgyhoz kapcsolódó kurzus tárgyhoz való hozzárendelésére szolgál.

Ezt a lehetőség akkor alkalmazható, ha több tárgy kurzusának a hallgatóinak egyszerre történik az előadás.

Pl. a tárgy több kódon van meghirdetve, felsőbb éves hallgatók más kódon és alsóbb éves hallgatók is más kódon vették fel, de tulajdonképpen ugyanarról a tárgyról van szó, ugyanaz az oktató a kurzust is együtt hallgatják, ekkor lehet már létező kurzust hozzárendelni a tárgyhoz.

Figyelem: Új kurzus meghirdetése a TARGYTEMATIKA paraméter 1, 2, 3 érték esetén csak akkor lehetséges, ha van Tárgyfelelős a tárgynál.



The screenshot shows the Neptun system interface. The main window displays a list of courses with columns for Azonosító, Tárgykód, Kurzust. ip., Kurzuskód, Tárgynév, and Oktatók. A search window is open, showing a search for 'A fogyasztóvédelem' with results for 'A_01'.

Azonosító	Tárgykód	Kurzust. ip.	Kurzuskód	Tárgynév	Oktatók
<input type="checkbox"/> GLGPWTQYP-49-2024251-	GLGPWTQYP-49	Alapvizsga	A_01	A fogyasztóvédelem	
<input type="checkbox"/> BCSYMNDZSGYMW-43-2024	BCSYMNDZSGYMW	Előadás	01	Cell biology	Baranova Panna, W
<input type="checkbox"/> PSCSBSZYDNSZ-34-20242	PSCSBSZYDNSZ-34	Előadás	12	A beszélt nyelv grammatikája	
<input type="checkbox"/> ZXDXSCMJLYSZQ-19-2024	ZXDXSCMJLYSZQ	Előadás	22	A barokk és a klasszicizmus művészete	
<input type="checkbox"/> DRRSZCSSZTNYM-25-202	DRRSZCSSZTNYM	Előadás	2B	A biológia története	
<input type="checkbox"/> RDZMYTYRDZSNYGY-32-2	RDZMYTYRDZSN	Előadás	3C	Információs rendszerek története	
<input type="checkbox"/> TGYLYMGKJCSW-66-2024	TGYLYMGKJCSW	Előadás	4D	Kódolás és rejtjelezés	
<input type="checkbox"/> BCCSKGYCKRGY-79-20242	BCCSKGYCKRGY	Előadás	70229 Us	Filozófia	
<input type="checkbox"/> PKNYMTSZLCSQ-60-20242	PKNYMTSZLCSQ	Előadás	879	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	
<input type="checkbox"/> OROS4010-2024251-897TT	OROS4010	Előadás	897TT	Gyakorlati statisztika	

Kurzus meghirdetése

3.4. Új kurzus meghirdetése

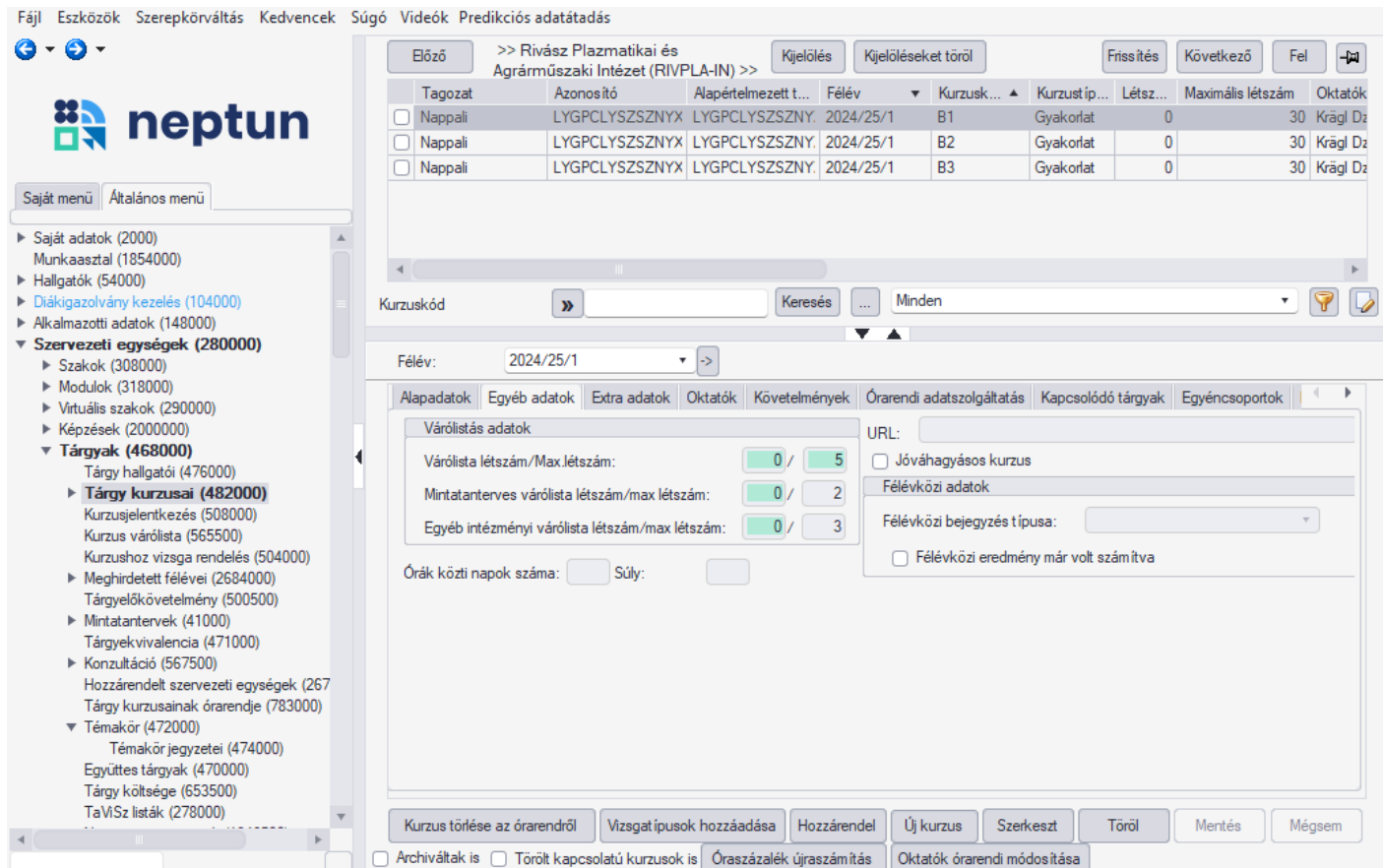
A rendszerben még nem létező kurzus meghirdetése az „**Új kurzus**” gombbal történik. A gombra kattintással az alapértelmezett tárgy neve és kódja, a kurzus nyelve kitöltésre kerül. Ebben az esetben az alapértelmezett „*tárgy neve*” és „*kódja*” az a tárgynév és kód melyről a kurzus meghirdetésre került.

A félév legördülő mezőben a félév is kitöltésre kerül, ha a felületen középen a félév kiválasztásra kerül, az „**Új kurzus**” gombra kattintást megelőzően. Ezután a kötelező és ajánlott mezők kitöltése szükséges.

Kurzus meghirdetés folyamata: „*Szervezeti egységek (280000)(szervezeti egység kiválasztása)/Tárgyak (468000)(Tárgy kiválasztása)/Tárgy kurzusai (482000)*” lent „**Új kurzus**” gomb, „**Mentés**” gomb.

3.4.1. Várólista létszám mezők kezelése

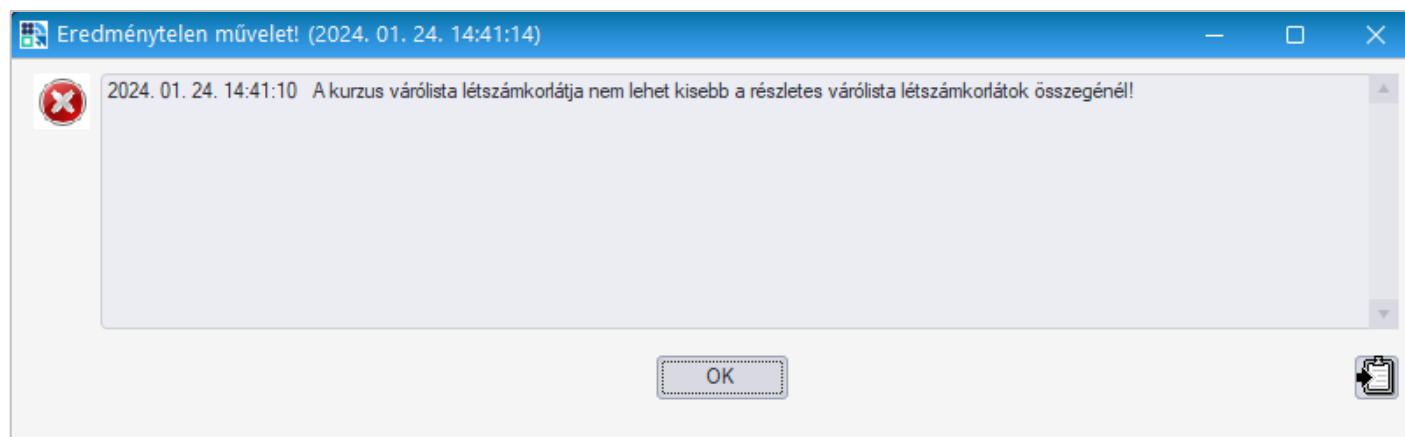
A „Tárgy kurzusai(482000)” menüponton található a „Egyéb adatok” tabulátorfül. A tabulátorfülön 3 mező található: „Várólista létszám/Max. létszám”, „Mintatanterves várólista létszám/max létszám”, „Egyéb intézményi várólista létszám/max létszám”.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', 'Diákigazolvány kezelés', 'Alkalmazotti adatok', 'Szervezeti egységek', and 'Tárgyak'. The main area displays a table of courses with columns for 'Tagozat', 'Azonosító', 'Alapértelmezett t...', 'Félév', 'Kurzusk...', 'Kurzustíp...', 'Létsz...', 'Maximális létszám', and 'Oktatók'. Below the table, there are search and filter options. The 'Egyéb adatok' tab is active, showing fields for 'Várólista létszám/Max.létszám' (0/5), 'Mintatanterves várólista létszám/max létszám' (0/2), and 'Egyéb intézményi várólista létszám/max létszám' (0/3). There are also checkboxes for 'Jóváhagyásos kurzus', 'Félévközi bejegyzés típusa', and 'Félévközi eredmény már volt számítása'.

Várólista létszám rögzítése

A „Várólista max létszám” mező kötelezően töltendő mező, csak akkor lehet az értékét elmenteni, ha az magasabb a két részértéknél.



The screenshot shows an error message dialog box with the title 'Eredménytelen művelet! (2024. 01. 24. 14:41:14)'. The message text reads: '2024. 01. 24. 14:41:10 A kurzus várólista létszámkorlátja nem lehet kisebb a részletes várólista létszámkorlátok összegénél!'. There is an 'OK' button at the bottom center and a clipboard icon at the bottom right.

Várólista létszámok helytelen megadásakor jelentkező üzenet

A várólista működése a következő: Ha az adott kurzus létszáma betelt, akkor a várólista „max. létszámig” engedhetünk be várólistára „mintatanterves+egyéb várólista létszámot”, mintatanterv felől történő felvétel esetén a *Mintatanterves várólista „max. létszámig”* (amennyiben az „Alapadatok” tabulátorfülon ez a mező kitöltésre került), egyéb felvétel esetén pedig az *Egyéb intézményi várólista „max. létszámig”*.

Ha a „*Mintatanterves várólista max. létszám*” és az „*Egyéb intézményi várólista max. létszám*” nincs kitöltve, akkor a „*Várólista max. létszámig*” bármelyikről (mintatanterv, egyéb) történhet a bejelentkezés.

Ha az egyik típus korlátozásra kerül, akkor a másik típusból a „*Várólista max. létszámig*” egészülhet ki.

„*Kurzus hallgatói*” felületen oszlopszerkesztésben megjeleníthető, hogy a hallgató várólistán van-e.

Amikor ügyintéző által történik a kurzus jelentkeztes és a hallgató várólistára kerül, arról visszajelző üzenetben tájékozódhatunk.

Az üzenetben az is szerepel, hogy a hallgató hányadik helyre került a várólistára: „*A kurzusjelentkezés megtörtént! Kurzuskód: KK, hallgató: Hallgató neve a(z) X. helyen várólistára került.*”

Várólistáról történő bekerülés két módon történhet:

1. kurzuslétszám megemeléssel,
2. illetve, ha valaki lejelentkezik a kurzusról, akkor a várólistás helyezés sorrendjében kerülnek be a kurzusra a hallgatók.

Figyelem: A „*Kurzus hallgatói*” menüpontokon várólistás hallgató esetében inaktív a „**Szerkeszt**” gomb, így eredményt nem lehet rögzíteni számukra.

Továbbá a „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)*” menüpontok alatt található „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzusjegy beírás (492000)*” menüponton sem jelenik meg a hallgatók listájában a várólistás hallgató. Várólistás hallgatót nem lehet vizsgára jelentkeztesni.

Hallgatói weben, kurzusfelvételnél visszajelző üzenetet kap a hallgató is, ha várólistára kerül.

A „*Hallgatói weben*” a „*Tárgyak/Felvett kurzusok*” menüponton található egy „*Várólistás*” oszlop. Amennyiben a hallgató a kurzuson várólistára került, a „*Várólistás*” oszlopba egy zöld pipa kerül. Amikor bekerül a kurzusra a hallgató, akkor az oszlopból a pipa kikerül. Ez akkor lehet, ha valaki lejelentkezik a kurzusról, és a helyére bekerül, illetve akkor is, ha limitet emelnek.

Várólistás hallgató számára a vizsgajelentkezés nem engedélyezett. Ezért olyan vizsgára történő jelentkeztes esetén, amelyhez kapcsolódó kurzuson a hallgató várólistán van, sikertelen lesz a vizsgajelentkezés, és a hallgató visszajelzést kap a sikertelen jelentkeztes okáról.

3.5. Már meghirdetett kurzus hozzárendelése a tárgyhoz (kapcsolódó tárgyak, kurzusok)

A „**Hozzárendel**” gombbal nem új kurzust lehet meghirdeteni, hanem már létező, másik tárgyhoz kapcsolódó kurzus tárgyhoz való hozzárendelésére szolgál.

Előtte meg kell adni a kurzusok listája alatti félév választó mezőben, hogy melyik félév kurzusához végezzük a hozzárendelést. Összefoglaló féléven állva a „**Hozzárendel**” gombra kattintva figyelmeztető üzenetet kap a felhasználó: „*Kurzus hozzárendelés előtt kérjük, válasszon félévet!*”.

A „**Hozzárendel**” gomb megnyomásakor a megjelenő ablakban kurzusok jelennek meg. A kurzusok leválogatása azon félév alapján történik, mely félév kiválasztásra került a tárgy kurzusai felületen (középen), valamint amelyek kódja nem egyezik meg az adott tárgy adott félévéhez már tartozó kurzuskódok egyikével

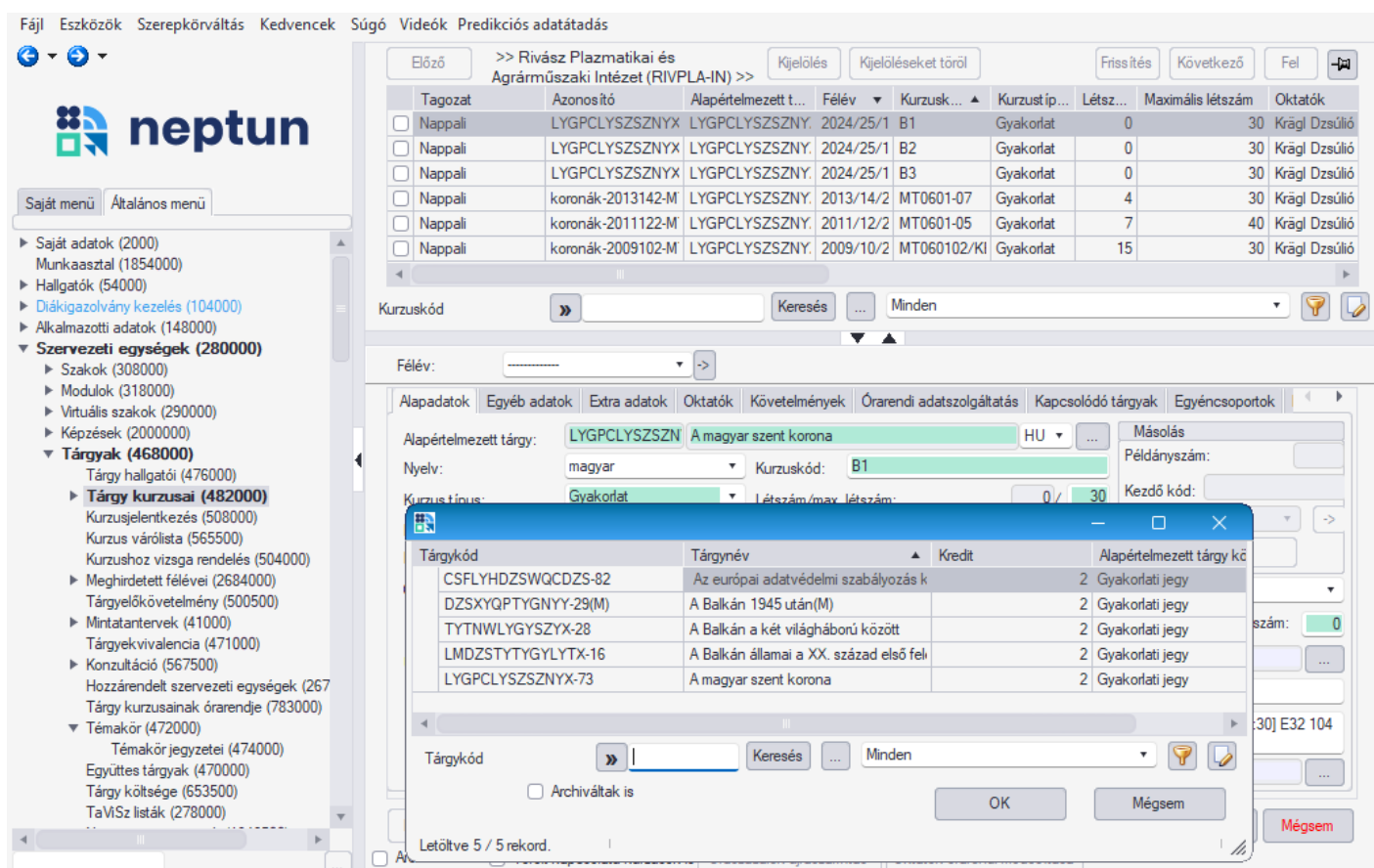
sem. Ez annyit jelent, hogy ha a tárgyhoz van már meghirdetve az adott félévben pl. B10 kóddal rendelkező kurzus, akkor a megjelenő táblában B10 kóddal rendelkező kurzusok már nem jelennek meg, hiszen a kurzus kódnak egyedinek kell lennie.

A kurzus kiválasztása után kattintsunk az „OK” gombra. Ezzel a kurzus kódja és neve bekerül az alapértelmezett tárgy név és kód mezőbe. Kitöltésre kerül a „félév”, a „nyelv”, a „kurzus típusa”, a „kurzus kód”, és a „létszám” is.

Figyelem: Szerkesztés után az adatok módosíthatók, a félév kivételével, de a módosítások nem csak ezen a felületen, hanem az alapértelmezett tárgy kurzusánál is megtörténnek, ill. minden olyan más tárgy kurzusánál melyhez az adott kurzus hozzákapcsolásra került!

Alapértelmezett tárgynév módosítása:

Az alapértelmezett tárgy név módosítható. Erre akkor lehet szükség, ha meghirdetésre került a kurzus, de a későbbiekben szeretnék a kurzust más tárggyal összekapcsolni vagy módosítani az összerendelést. Ezt az alapértelmezett tárgynév mellett található összerendelő mező segítségével tehetjük meg



Összerendelő mező- Alapértelmezett tárgy módosítása

Az összerendelő mezőre kattintva megjelenő ablakban azokból a tárgyaktól tudunk választani, melyekkel összerendelésre, összekapcsolásra került korábban a kurzus, valamint az a tárgy jelenik meg mely az alapértelmezett.

Ezeket a tárgyakat a „Kapcsolódó tárgyak” tabulátorfülön tekinthetjük meg.



Kurzus meghirdetés folyamata: „*Szervezeti egységek (280000)*(szervezeti egység kiválasztása)/*Tárgyak (468000)*(Tárgy kiválasztása)/*Tárgy kurzusai (482000)*” lent „**Hozzárendel**” gomb. Ekkor nincs szükség „**Mentés**” gombra. A program kitölti az alapértelmezett tárgy kurzus adataival a mezőket, és menti az adatokat.

Kurzus meghirdetésnél fontos információk!

- Amikor kiválasztjuk a tárgyat, figyeljünk rá, hogy a tárgynál milyen kurzustípusokat kell kiírni, mert a program nem ellenőrzi!
- Amennyiben kitöltésre kerül a telephely csak azok a hallgatók tudnak a kurzusra jelentkezni, akik az adott telephelyhez tartoznak. A telephely a hallgató képzéséhez tartozó szervezeti egység telephelye.
- Mintatanterves létszám és egyéb intézményi létszám használata paraméter beállításához kötött.
- Amennyiben beállításra került mintatanterv akkor csak a mintatanterv hallgatói jelentkezhetnek a kurzusra.
- Ha a kurzus kiírásakor a tagozat beállításra került, akkor csak az adott tagozat hallgatói jelentkezhetnek a kurzusra.
- Kurzusokat lehetséges import funkció segítségével is rögzíteni a rendszerben, akár oktató nélkül is. Ezért két import található a felületen, "*Kurzusok*" és "*Kurzusok oktatóval*"
- Amennyiben a „*Tárgyak kezelése (704000)*/Tárgyak (706000)” vagy a „*Szervezeti egységek(280000)*/Tárgyak (468000)” menüpontban a tárgy archiválásra kerül, akkor a továbbiakban a tárgyhoz kurzust nem lehet meghirdetni. A „*Tárgy kurzusai (Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)*”, „*Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)*”)” menüpontokon a „**Hozzárendel**” és „**Új kurzus**” gomb inaktív lesz. Hasonlóképpen archiv tárgy esetében a „*Szervezeti egységek(280000)/Hozzárendelt tárgyak (26500)*” menüpont alatt a „*Szervezeti egységek (280000)/Hozzárendelt tárgyak (26500)/Tárgy kurzusai (27500)*” menüpontban is inaktívak lesznek a „**Hozzárendel**” és az „**Új kurzus**” gomb gombok.

Valamint a „*Tárgy kurzusai*” menüpontokban a kapcsolódó tárgyak tabulátorfülön sem lehet ezután az archivált tárgyat a kurzushoz rendelni, mert nem jelenik meg a hozzárendelő táblában.

Archivált kurzusnál a kurzusmásolás is tiltásra kerül, így másolással sem lehet új kurzust meghirdetni.

Archivált tárgy esetén a „*Tárgyak (706000)/ Meghirdetett félévei(2686000)*” és a „*Szervezeti egységek(280000)/Tárgyak/Meghirdetett félévei(2684000)*” menüpontokban nem lehet félévet a tárgyhoz hozzárendelni, a „**Hozzáad**” gomb inaktív lesz.

A „*Szervezeti egységek (280000)*” menüpont alatt található az összefoglaló „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak kurzusai (297000)*” menüpont, ahol megjelenik az adott szervezethez tartozó valamennyi kurzus, melyek szerkesztése itt is lehetséges amennyiben az intézmény a jogosultság beállításnál ezt engedélyezi.

3.6. Kurzus kiírása másolással

Amikor egy kurzust több oktatónak, ill. egy oktatónak adott félévre több kurzust kell meghirdetni, akkor célszerű a programban a kurzusmásolás funkciót használni. A funkció segítségével több kurzust egyszerre lehet meghirdetni.

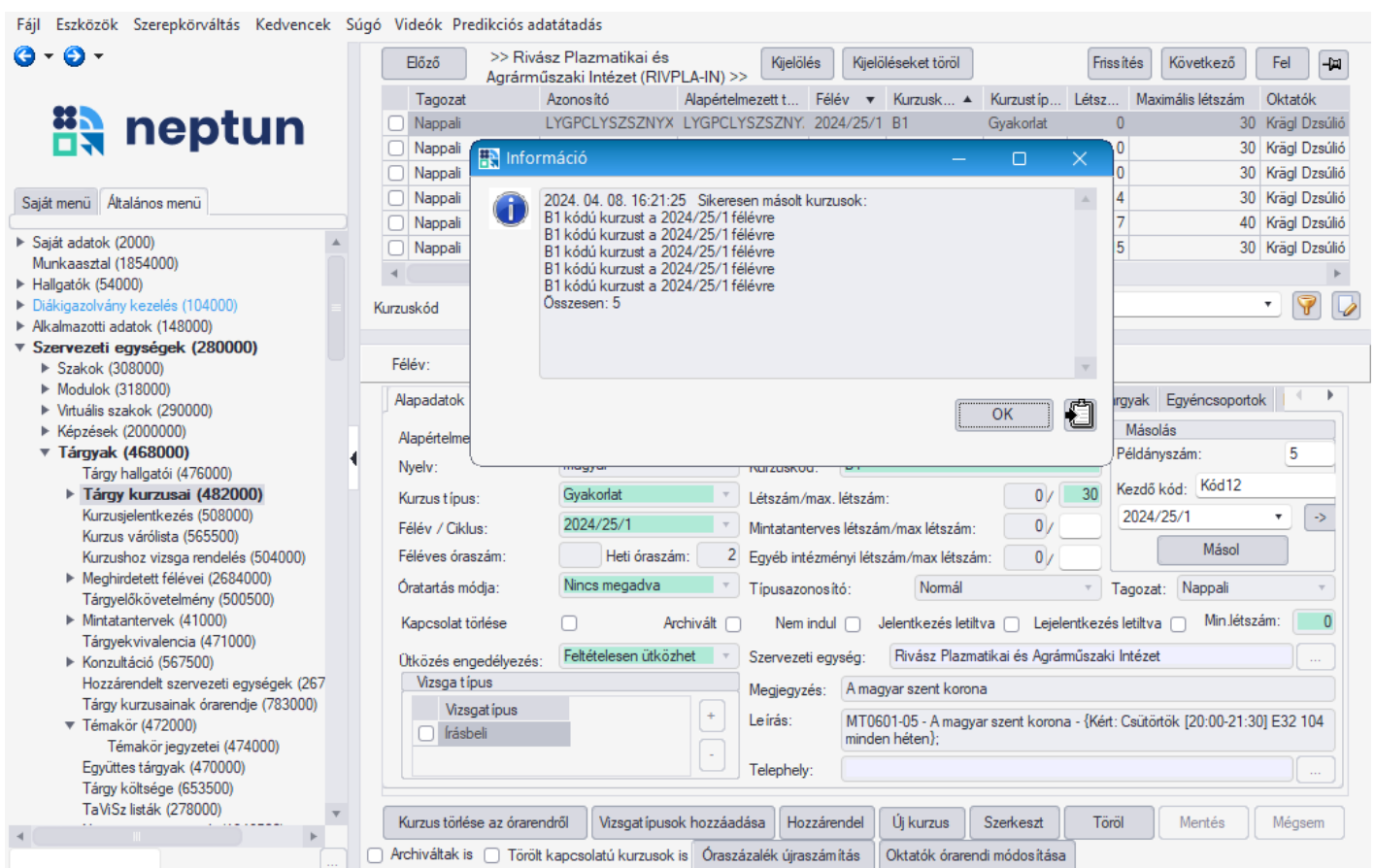
Kurzusmásolás a következő módon végezhető:

Kiválasztjuk a kurzust, amelyet másolni szeretnénk, majd az alapadatok tabulátorfül alatt található „**Másol**” gomb segítségével másoljuk a kurzust.

A kurzusmásolás előtt nem kell a „**Szerkesztés**” gomb használata, a példányszám mezőben kell kiválasztani a létrehozásra kerülő kurzusok számát, és a félévet, amelyre szeretnénk meghirdetni. Kurzusmásolásánál a program alapértelmezetten felkínálja a következő félévet. Amennyiben nem ez a megfelelő érték, akkor az intézmény által a kódtételeknél láthatóként beállított félévek közül lehet választani.

Kezdő kurzuskód megadása szükséges, ez lehet betű és szám karakter, emelkedő sorrendben a kezdő karaktertől fogja szám vagy betűrendben generálni a kódokat. Ezután a „**Másol**” gomb megnyomásával a kurzusok másolásra kerülnek.

A „**Szervezeti egységek (280000)/Hozzárendelt tárgyak (26500)**” menüpontra kurzus másolása esetén az új kurzus a felettes menüpontra kiválasztott szervezeti egység kapcsolattal kerül létrehozásra, megegyezően a menüpontra új kurzus létrehozásakor érvényesülő működéssel.



Kurzusmásolás

Kurzusmásolás végrehajtása: „**Szervezeti egységek (280000) (szervezeti egység kiválasztása) / Tárgyak (468000) (Tárgy kiválasztása) / Tárgy kurzusai (482000) (Kurzus kiválasztása)**”, „példányszám” mező és „Kezdő kurzuskód”, félév kiválasztása jobbra középen, a „**Másol**” gomb.

3.6.1. Kurzusmásolás szabályozása

Lehetőség van szabályozni, akár szervezeti egységenként azt, hogy kurzus mely mezőinek értékét másolja a program.



A beállításokat az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kurzusmásolás beállítások (999000)” menüponton lehet elvégezni, illetve új kurzusmásolási szabályt létrehozni.

A kurzusmásolási szabályok szervezeti egységhez kapcsolódnak, a verzió kihelyezésével az intézmény legfelső szervezeti egységével kerül kiadásra egy szabály, mely a korábbi működésnek megfelelően van beállítva.

A felületen az „Alapadatok” tabulátorfülön található a szabály kódja mező, az automatikusan kikerülő szabály esetében a legfelső szervezeti egység kódjával lesz kitöltve. Szintén az „Alapadatok” tabulátorfülön található a „szabály érvényességének kezdete” és „vége dátum” mező, mellyel idősorosan nyilvántarthatóak az intézményben használt kurzusmásolási szabályok. Az érvényesség kezdetét kötelező kitölteni.

A „Kurzus mezői” tabulátorfülön a kurzus mezői találhatóak és a „Másolandó” oszlopban a jelölőnégyzetek beállításával lehet szabályozni, hogy az adott mező másolásra kerüljön-e. A „Kapcsolatok” tabulátorfülön a kurzushoz kapcsolódó adatok és a kapcsolat mezőinek másolását tudjuk szabályozni, mint például a kurzushoz rendelt oktató, és annak tulajdonságai úgy, mint „oktatói óraszázalék”, „oktató típusa”, „óraadás típusa”, „fél éves óraszám”.

A „Kurzus mezői” és a „Kapcsolatok” tabulátorfülön, annak érdekében, hogy a kurzus mezőinek változásakor dinamikusan a szabály beállításainak lehetőségei is kövessék a változást, a kurzus minden mezője és kapcsolata megtalálható, ezért különösen figyelni kell a kötelező mezők, és az intézmény adattöltési szabályainak megfelelő beállításaira.

„Ellenőrzés” gombbal, lehetőségünk van ellenőrizni azt, hogy a beállítások alapján a kurzusmásolás sikeresen le fog-e futni.

A gomb megnyomását követően felugró ablakban választhatunk ki egy tetszőleges kurzust, mellyel a program ellenőrzi, hogy a beállítások alapján sikeres lenne-e a másolás, ennek eredményéről visszajelző üzenet ad tájékoztatást.

A „Szervezeti egységek(280000)” tabulátorfülön van lehetőség a kurzusmásolási szabályhoz egy vagy több szervezeti egységet hozzárendelni. A szervezeti egység kapcsolatot érvényteleníti a „Kapcsolat törlése” gombbal lehetséges, ennek hatására a „Törölt” jelölőnégyzet igaz értékkel kerül beállításra. Egy szervezeti egység nem kapcsolódhat egyszerre több, dátum szerint átfedésben lévő szabályhoz, nem törölt kapcsolattal.

Kurzus másolásakor a „Kurzus szervezeti egysége” alapján a szervezeti hierarchiában felfelé haladva azon szervezethez kapcsolódó kurzusmásolási szabály érvényesül, ahol a szabály-szervezet kapcsolat nem törölt, és szabály az aktuális dátum szerint érvényes.

Nincs lehetőség a másolásra abban az esetben, ha a kurzus archivált. Amennyiben az „Alapadatok” tabulátorfülön az „Archivált” jelölőnégyzet igaz állású, akkor a „Másol” gomb inaktív a felületen.

3.6.2. Kurzus másolása csoportosan

„Tárgyak kezelése (704000)/Kurzusok (45500)”, „Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)”, „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak kurzusai (297000)”, valamint a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)” menüpontokon lehetőség van a csoportos kurzusmásolásra is.

Csoportos kurzusmásolás esetén (amikor egynél több kurzus kerül kijelölésre másolásra) a félévet és a példányszámot kötelező megadni, azonban ilyenkor a kezdő kurzuskódot nem kell tölteni, mert a kijelölt kurzusok kódja kerül figyelembevételre. A másolásnál található félév mezőbe nem lehet megadni a kurzus aktuális félévet, csak a kijelölt kurzus félévénel későbbi félévre történhet a másolás. Aktuális félév megadása esetén a „Másolás” gombra hibaüzenetet kapunk: *„Csoportos másolásnál nem lehet megadni a kurzus aktuális félévet!”*

Amennyiben a másolás kurzuskód ütközést okoz, abban az esetben, ahol nem történik meg a másolás, arról a visszajelző üzenetben tájékozódhatunk, a sikertelen másolások között felsorolásra kerülnek ezek a kurzusok.

A másolás szabálya egyebekben megegyezik az előző pontban leírt szabályokkal.

3.7. Kurzus törlése

Kurzus törölni addig lehet ameddig hallgatói jelentkezés nem történt a kurzusra.

Amikor már jelentkeztek hallgatók a kurzusra akkor a továbbiakban a kurzus már nem törölhető. Akkor sem, ha a lejelentkezés is megtörtént és érvényes jelentkezés nem tartozik a kurzushoz. Az érvénytelen jelentkezések is tárolásra kerülnek. Erről részletes leírás a hallgató kurzusra jelentkeztetése fejezetben olvasható.

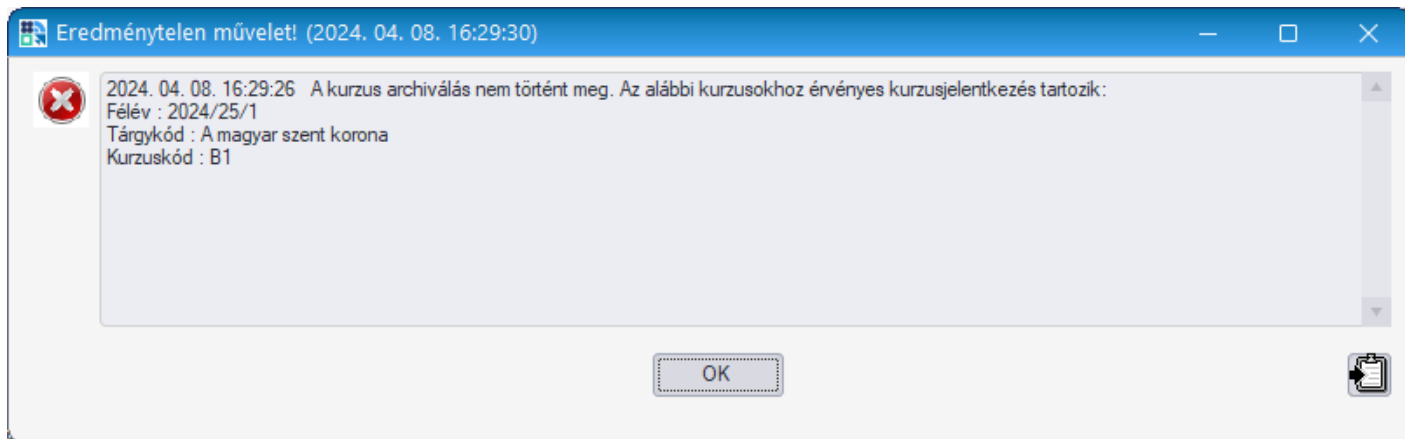
Amennyiben a kurzusnak órarendi kapcsolata van, akkor a kurzus nem törölhető. Ebben az esetben a „**Törlés**” gombra kattintva a következő üzenet jelenik meg: *„A kijelölt kurzusok között egy vagy több órarenden van, törlés előtt szüntesse meg az órarendi kapcsolatokat.”*. Így, ha a kurzusnak órarendi kapcsolata van, akkor minden esetben a kurzust a **„Kurzus törlése az órarendről”** gombbal kell törölni. A gomb megjelenítése intézményi beállításhoz kötött.

3.7.1. Kurzus archiválása

„Tárgy kurzusai (720000, 482000, 27500, 48500, 173500, 271500, 47000, 167000, 156500, 352000, 71000, 280500)” menüpontokon kurzus archiválás lehetőség készült.

A menüpontokon található az „Archivált” jelölőnégyzet, amely a „**Szerkeszt**” gomb megnyomását követően érhető el. Ezen jelölőnégyzet bepipálásával történik a kurzus archiválása.

Csak olyan kurzusok archiválhatók, amelyekhez nem tartozik érvényes kurzusjelentkezés. Archiválás esetén érvényes kurzusjelentkezéssel rendelkező kurzus esetén mentéskor hibaüzenetet kapunk, és az archiválás nem történik meg:

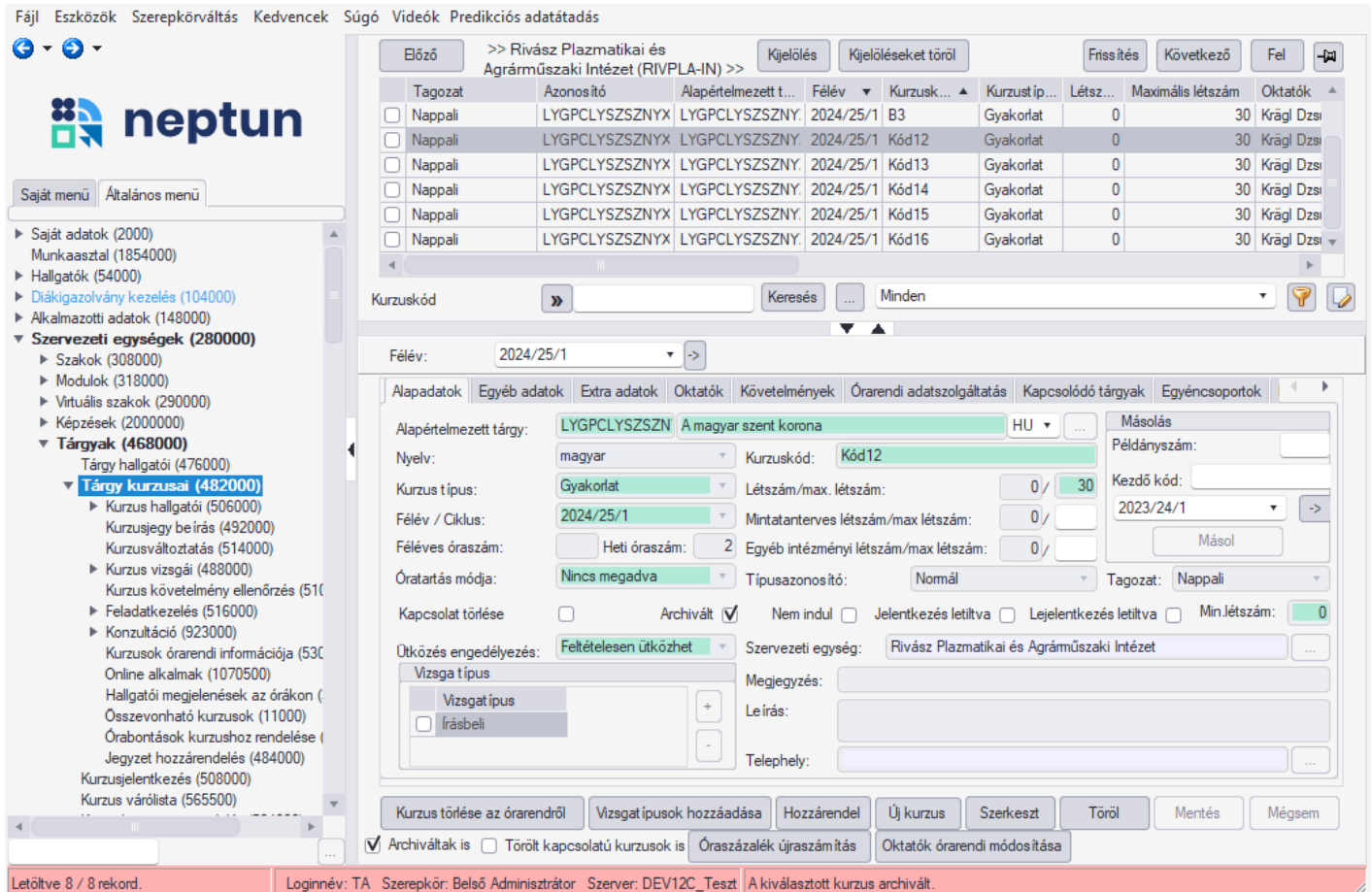


Sikertelen kurzusarchiválás után visszajelző üze net

A felületen alapértelmezetten csak a nem archivált kurzusok jelennek meg. A megjelenítés az „Archiváltak is” jelölőnégyzettel szabályozható. A jelölőnégyzet állása a felhasználói profilba mentésre kerül. Alapértelmezetten hamis állású. Az archiválás bármikor visszaállítható.

„Archivált kurzusra” nem lehet hallgatót jelentkeztetni, ezért a „Kurzusjelentkezés” menüpontokon a „Kurzusok listájában” az „Archivált kurzusok” nem kerülnek megjelenítésre.

Amennyiben egy kurzus archivált, akkor a „Kurzus hallgatói („Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus hallgatói (506000)”, „Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)/Kurzus hallgatói (744000)”)” menüpontok inaktívak, tehát csak nem archivált kurzuson állva érhető el. „Archivált kurzuson” állva, „Kurzus hallgatói” menüpontot választva a státuszor jobb szélén egy üzenet jelenik meg: *„A kiválasztott kurzus archivált.”*

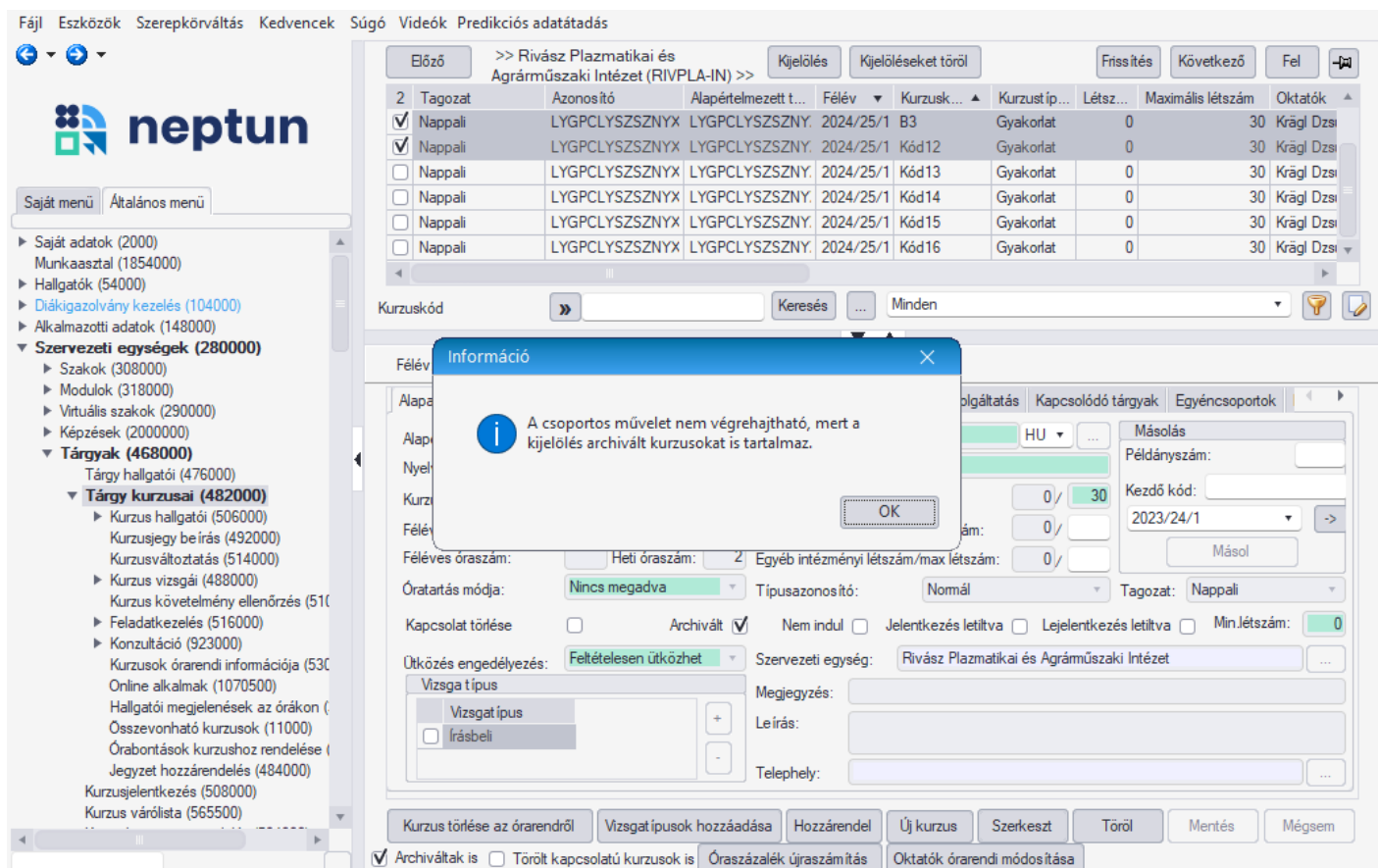


The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok', 'Munkaasztal', 'Hallgatók', 'Diákigazolvány kezelés', 'Alkalmazotti adatok', 'Szervezeti egységek (280000)', 'Tárgyak (468000)', and 'Tárgy kurzusai (482000)'. The main area displays a table of courses with columns for 'Tagozat', 'Azonosító', 'Alapértelmezett t...', 'Félév', 'Kurzuskód', 'Kurzust íp...', 'Létsz...', 'Maximális létszám', and 'Oktatók'. Below the table, the details for a selected course are shown, including 'Alapadatok', 'Egyéb adatok', 'Extra adatok', 'Oktatók', 'Követelmények', 'Órarendi adatszolgáltatás', 'Kapcsolódó tárgyak', and 'Egyéncsoportok'. The course details include 'Alapértelmezett tárgy: LYGPCLYSZSZNY', 'Nyelv: magyar', 'Kurzus típus: Gyakorlat', 'Félév / Ciklus: 2024/25/1', 'Féléves óraszám: 2', 'Óratartás módja: Nincs megadva', 'Kapcsolat törlése: Archivált', 'Órarendi adatszolgáltatás: Nem indul', 'Közvetítés engedélyezése: Feltételeken ütközhet', and 'Szervezeti egység: Rívás Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet'. At the bottom, there are buttons for 'Kurzus törlése az órarendről', 'Vizsga típusok hozzáadása', 'Hozzárendel', 'Új kurzus', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. A status bar at the bottom indicates 'Letöltve 8 / 8 rekord.' and 'Loginnév: TA Szervekor: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C_Teszt A kiválasztott kurzus archivált.'

Archivált kurzus esetén kurzus hallgatói menüpontra kattintás

Mivel egy nem archivált kurzus felől, a „Kurzus hallgatói” menüponton állva, „Előző/Következő” gombokkal az archivált kurzusra is el tudunk navigálni, ezért archivált kurzus esetén, a felületen található gombok nem használhatók, inaktívak.

„Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)” menüpontokon több kurzust kijelölve, úgy, hogy a kijelölés archivált kurzust is tartalmaz, a csoportos műveletek elvégzésére nincs lehetőség (szerkeszt, töröl, stb.). Ha a kijelölés archivált kurzust is tartalmaz, akkor egy figyelmeztető üzenetet kapunk pl. „**Szerkeszt**” gomb megnyomására: *„A csoportos művelet nem végrehajtható, mert a kijelölés archivált kurzusokat is tartalmaz.”*





The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', and 'Tárgyak'. The main area displays a table of courses with columns for 'Tagozat', 'Azonosító', 'Alapértelmezett...', 'Félév', 'Kursuskód', 'Kursustípus', 'Létszám', 'Maximális létszám', and 'Oktatók'. An 'Információ' dialog box is open over the table, displaying a message: 'A csoportos művelet nem végrehajtható, mert a kijelölt archivált kurzusokat is tartalmaz.' (The batch operation cannot be performed because it also contains archived courses.)

Csoportos művelet archivált kurzussal együtt

Amennyiben egy kurzus archiválásra kerül, akkor hallgatói weben tárgyfelvételkor a felvehető kurzusok listájában a kurzus nem jelenik meg.

Az archivált kurzus oktatói weben az „Oktatott tárgyak/Lehetőségek/Kurzusok” menüponton, valamint az „Oktatott kurzusok” menüponton nem jelenik meg.

3.8. Kurzushoz vizsgatípus megadása

Kurzus kiírásakor vizsgatípus megadása lehetséges. Vizsgatípust megjelenítő négyzet mellett található  gombbal tudjuk a vizsgatípust hozzárendelni a kurzushoz. A megjelenő táblából választhatunk az intézményben felvitt vizsgatípusok közül. Vizsgatípust törölni a  gombbal lehetséges.

Egy tárgy több kurzusához csoportosan is hozzáadható a vizsgatípus.

Név	Név1	Érték	Védett	Látható
<input type="checkbox"/>	Aláíráspótló vizsga	Signature retake ex	15	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Elektronikus vizsga	Electronic exam	16	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Elektronikus vizsga (felügyel)	Electronic exam (su	6	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Elektronikus vizsga (nem felk)	Electronic exam (no	7	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gyakorlati	Practical	3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Írásbeli és szóbeli	Written and oral exa	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nincs megadva	Not provided	9	<input checked="" type="checkbox"/>

Vizsgatípus megadása kurzushoz

Kurzushoz vizsgatípus meghirdetése: „**Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)**” lent „**Szerkeszt**” gomb. Vizsgatípus megadása után „**Mentés**” gomb.

Fontos információ!

Amennyiben nem adunk meg vizsgatípust a vizsgakiírás nem lehetséges. Vizsgakiírásakor a program, figyelmeztető üzenetben tájékoztat a vizsgatípus hiányáról.

Figyelmeztető üzenet, vizsgatípus hiánya esetén

3.9. Kapcsolódó tárgyak tabulátorfülv (Tárgy kurzusainál)

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)” felületen található a „Kapcsolódó tárgyak” elnevezésű tabulátorfülv. A felületen a kurzushoz rendelt tárgyak tekinthetők meg, azaz, ha egy kurzus több tárgyhoz is hozzárendelésre kerül, ezek a tárgyak ezen a tabulátorfülvön lesznek megtekinthetők.

Természetesen a kurzus tárgy kapcsolata ezen a tabulátorfülvön bármely kapcsolódó tárgy felől megközelítve is látszódni fog.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a sidebar with a tree view of the system structure, including 'Szervezeti egységek (280000)' and 'Tárgyak (468000)'. The main area displays a table of subjects with columns for 'Tagozat', 'Azonosító', 'Alapértelmezett t...', 'Félév', 'Kurzuskód', 'Kurzust íp...', 'Létsz...', 'Maximális létszám', and 'Oktatók'. Below the table is a search bar and a 'Félév' dropdown set to '2024/25/1'. The 'Kapcsolódó tárgyak' tab is active, showing a table with columns for 'Tárgynév', 'Hozzárendelt tárgy kódja', and 'Kurzuslétsz'. The selected subject is 'A Balkán államai a XX. század első felében' with code 'LMDZSTYTYGYLYTX-16'. To the right of this table are buttons for 'Tárgy hozzárendelés' and 'Tárgy törlés'. At the bottom, there are buttons for 'Kurzus törlése az órarendről', 'Vizsgat ípusok hozzáadása', 'Hozzárendel', 'Új kurzus', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Kapcsolódó tárgyak

A felület arra is használható, hogy a kurzust összekapcsoljuk valamely tárggyal. Itt a szabály, hogy ha nem létezik a tárgynál az adott félév, amely a kurzusnál szerepel, akkor létrejön a félév és megjelenik a kurzus a másik tárgy kurzusánál.

Összegezve:

Alapadatok tabulátorfülvön a „Hozzáad” gombbal a tárgyhoz rendelhetünk más tárgyhoz tartozó, de abban a félévben már meghirdetett kurzust. A Kapcsolódó tárgyak tabulátorfülvön pedig a már meghirdetett kurzushoz rendelhetünk más tárgyat vagy tárgyakat.

Mindkét megoldás végeredménye a több tárgy és kurzus összekapcsolása lesz.

Mindkét megoldás eredménye mindegyik összekapcsolt tárgy kurzusánál a „Kapcsolódó tárgyak” tabulátorfülvön megjelenik.

Ha több tárgyhoz egy kurzust rendeltünk, akkor a „Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)” menüpontban a „Kapcsolódó tárgyak” tabulátorfülvön a Max. kurzuslétszám a tárgyból



mezőben meg tudjuk adni, hogy tárgyanként hány hallgató jelentkezhet az adott kurzusra. A tárgyankénti maximális kurzuslétszám nem lehet nagyobb az alapadatoknál megadott kurzuslétszámnál, ha ennél nagyobb számot írunk be, a program figyelmeztető üzenetet küld a felhasználónak.

3.9.1. Hozzárendelt kurzus–tárgy-kapcsolat törlése, ha már van érvénytelen jelentkezés a kurzusra

Amennyiben egy tárgyhoz tévedésből hozzárendelésre kerül más tárgy kurzusa, és a hozzárendelt tárgy felől történt a kurzusjelentkezés, akkor hiába kerül ez a kurzusjelentkezés érvénytelenítésre, a kurzus a tárgytól már nem törölhető.

Mivel sok esetben a kurzus alapértelmezett tárgya felől a kurzus érvényes, tartoznak hozzá érvényes kurzusjelentkezések, emiatt erre a problémára a kurzus archiválása nem nyújt megoldást.

Ennek megoldásaként, lehetőség van téves hozzárendelések esetén a kurzus és tárgy kapcsolatának érvénytelenítésére a tárgy felől, abban az esetben is, ha érvénytelen kurzusjelentkezés kapcsolódik a kurzushoz a tárgy felől.

Ez az alábbiak szerint lehetséges a *„Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)”, valamint a „Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)”* menüpontokon.

Amennyiben a kiválasztott tárgy nem alapértelmezett tárgya a kurzusnak, és a kurzusra a tárgy felől még nem történt jelentkezés (érvénytelen jelentkezés sincs), akkor a **„Törlés”** gombbal a kurzus törölhető a tárgytól. Ilyen esetekben a kurzus az alapértelmezett tárgy, valamint a többi hozzárendelt tárgy felől továbbra is elérhető.

Amennyiben csak érvénytelen kurzusjelentkezés kapcsolódik a kiválasztott tárgy felől a kurzushoz, abban az esetben a törlés (fizikai törlés) nem lehetséges. Ilyen esetekben a töröl gombra a kurzus a tárgytól érvénytelenítésre kerül. Erről visszajelző üzenetet is kapunk: *„A tárgy-kurzus kapcsolat(ok) érvénytelenítésre került(ek). - kurzus: kurzuskód”*

Az érvénytelenítés elvégezhető a **„Szerkesztés”** gomb megnyomása után, az alapadatok fölön található **„Kapcsolat törlése”** jelölőnégyzet állításával, majd **„Mentés”** gombra megtörténik az érvénytelenítés.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súly Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rívász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Tagozat	Azonosító	Alapértelmezett t...	Félév	Kurzusok...	Kurzustíp...	Létsz...	Maximális létszám	Oktatók
<input type="checkbox"/>	LYGPCLYSZSZNXY	LYGPCLYSZSZNXY	2024/25/1	B1	Gyakorlat	1	30	Krágl Dzs
<input type="checkbox"/>	Nappali	LYGPCLYSZSZNXY	2024/25/1	B2	Gyakorlat	0	30	Krágl Dzs
<input type="checkbox"/>	Nappali	LYGPCLYSZSZNXY	2024/25/1	B3	Gyakorlat	0	30	Krágl Dzs
<input type="checkbox"/>	Nappali	LYGPCLYSZSZNXY	2024/25/1	Kód13	Gyakorlat	0	30	Krágl Dzs
<input type="checkbox"/>	Nappali	LYGPCLYSZSZNXY	2024/25/1	Kód14	Gyakorlat	0	30	Krágl Dzs
<input type="checkbox"/>	Nappali	LYGPCLYSZSZNXY	2024/25/1	Kód15	Gyakorlat	0	30	Krágl Dzs

Kurzus kód: >> Keresés Minden

Félév: 2024/25/1

Alapadatok Egyéb adatok Extra adatok Oktatók Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Kapcsolódó tárgyak Egyén csoportok

Alapértelmezett tárgy: CLYSZSZNXY-73 A magyar szent korona HU

Nyelv: magyar Kurzus kód: B1

Kurzus típus: Gyakorlat Létszám/max. létszám: 1/30

Félév / Ciklus: 2024/25/1 Mintatanterv létszám/max létszám: 0/

Féléves óraszám: Heti óraszám: 2 Egyéb intézményi létszám/max létszám: 1/

Órarend módja: Nincs megadva Típusazonosító: Normál Tagozat:

Kapcsolat törlése: Archivált Nem indul Jelentkezés letiltva Lejelentkezés letiltva Min.létszám: 0

Ütközés engedélyezés: Feltételeken ütközhet Szervezeti egység: Rívász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet

Vizsga típus: Vizsga típus Írásbeli

Megjegyzés: A magyar szent korona

Leírás: MT0601-05 - A magyar szent korona - {Kért: Csütörtök [20:00-21:30] E32 104 minden héten};

Telephely:

Kurzus törlése az órarendről Vizsgatípusok hozzáadása Hozzárendel Új kurzus Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Törölt kapcsolódó kurzusok is Óraszázalék újraszámítás Oktatók órarendi módosítása

Kapcsolat törlése

Az érvénytelen kapcsolat a jelölőnégyzet állításával visszaállítható. (Az így törölt (érvénytelenített) kapcsolatot a hozzárendel gombbal nem hozható létre ismét, csak az érvénytelenítés visszaállítására van lehetőség.)

Az érvénytelen kurzusok a „Törölt kapcsolatú kurzusok is” jelölőnégyzettel láthatóvá tehetők. Igaz érték esetén a kurzusok listájában az érvénytelenített (törölt kapcsolatú) kurzusok is megjelennek kiszürkítve. Oszlopszerkesztéssel kithető a „Törölt” oszlop, amely igaz állású, ha a kurzus a tárgytól érvénytelenítésre került.

Olyan kurzus, amelyhez a kiválasztott tárgy felől érvényes kurzusjelentkezés tartozik, nem törölhető, és érvénytelenítésre sincs lehetőség.

Az érvénytelenítés a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)” menüpont, „Kapcsolódó tárgyak”, valamint a „Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)” menüpont, „Kapcsolódó tárgyak” tabulátorfül felől is elvégezhető az alábbiak szerint:

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Sűgő Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivászf Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

neptun

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
 - Munkaasztal (1854000)
- Hallgatók (54000)
 - Diákigazolvány kezelés (104000)
 - Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
 - Szakok (308000)
 - Modulok (318000)
 - Virtuális szakok (290000)
 - Képzések (2000000)
 - Tárgyak (468000)
 - Tárgy hallgatói (476000)
 - Tárgy kurzusai (482000)
 - Kursus hallgatói (506000)
 - Kursusjegy beírás (492000)
 - Kursuszváltóztatás (514000)
 - Kursus vizsgái (488000)
 - Kursus követelmény ellenőrzés (510000)
 - Feladatkezelés (516000)
 - Konzultáció (923000)
 - Kursusok órarendi információja (530000)
 - Online alkalmak (1070500)
 - Hallgatói megjelenések az órákon (1070500)
 - Összevonható kurzusok (11000)
 - Órabontások kurzushoz rendelése (11000)
 - Jegyzet hozzárendelés (484000)
 - Kursusjelentkezés (508000)
 - Kursus várolista (565500)

Tagozat	Azonosító	Alapértelmezett t...	Félév	Kurzusok...	Kurzustíp...	Létsz...	Maximális létszám	Oktatók	
<input type="checkbox"/>	LYGPCLYSZSZNYX	LYGPCLYSZSZNY	2024/25/1	B1	Gyakorlat	1	30	Krágl Dzs	
<input type="checkbox"/>	Nappali	LYGPCLYSZSZNYX	LYGPCLYSZSZNY	2024/25/1	B2	Gyakorlat	0	30	Krágl Dzs
<input type="checkbox"/>	Nappali	LYGPCLYSZSZNYX	LYGPCLYSZSZNY	2024/25/1	B3	Gyakorlat	0	30	Krágl Dzs
<input type="checkbox"/>	Nappali	LYGPCLYSZSZNYX	LYGPCLYSZSZNY	2024/25/1	Kód13	Gyakorlat	0	30	Krágl Dzs
<input type="checkbox"/>	Nappali	LYGPCLYSZSZNYX	LYGPCLYSZSZNY	2024/25/1	Kód14	Gyakorlat	0	30	Krágl Dzs
<input type="checkbox"/>	Nappali	LYGPCLYSZSZNYX	LYGPCLYSZSZNY	2024/25/1	Kód15	Gyakorlat	0	30	Krágl Dzs

Kurzus kód: >> Keresés Minden

Félév: 2024/25/1

Alapadatok	Egyéb adatok	Extra adatok	Oktatók	Követelmények	Órarendi adatszolgáltatás	Kapcsolódó tárgyak	Egyén csoportok
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hozzárendelés töröl	Tárgynév	Hozzárendelt tárgy kódja					
<input type="checkbox"/>	Az európai adatvédelmi szabályozás keretei	CSFLYHDZSWQCDZS-1					
<input type="checkbox"/>	A Balkán 1945 után(M)	DZSXYQPTYGNYY-29(M)					
<input type="checkbox"/>	A Balkán a két világháború között	TYTNWLYGYSZYX-28					
<input type="checkbox"/>	A magyar szent korona	LYGPCLYSZSZNYX-73					

Kurzuslétszám a tárgyból: 0 Max.kurzuslétszám a tárgyból: Egyéb intézményi tárgy Kapcsolat törlése

Kurzus törlése az órarendről Vizsgatípusok hozzáadása Hozzárendel Új kurzus Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Törölt kapcsolatú kurzusok is Óraszámok újraszámítás Oktatók órarendi módosítása

Törölt kapcsolatú kurzus

A felületen a kurzusok listájában a kiválasztott kurzushoz kapcsolódó tárgyak közül az a tárgy, amely felől a kurzusra egyáltalán nem történt jelentkezés (érvénytelen jelentkezés kapcsolat sincs), a „Töröl” gombbal törölhető a kurzushoz kapcsolódó tárgyak közül („Szerkeszt” gomb, belső „Tárgy törlése” gomb, majd „Mentés” gomb). Ez alól kivétel a kurzus alapértelmezett tárgya, ennek törlésére egyáltalán nincs lehetőség.

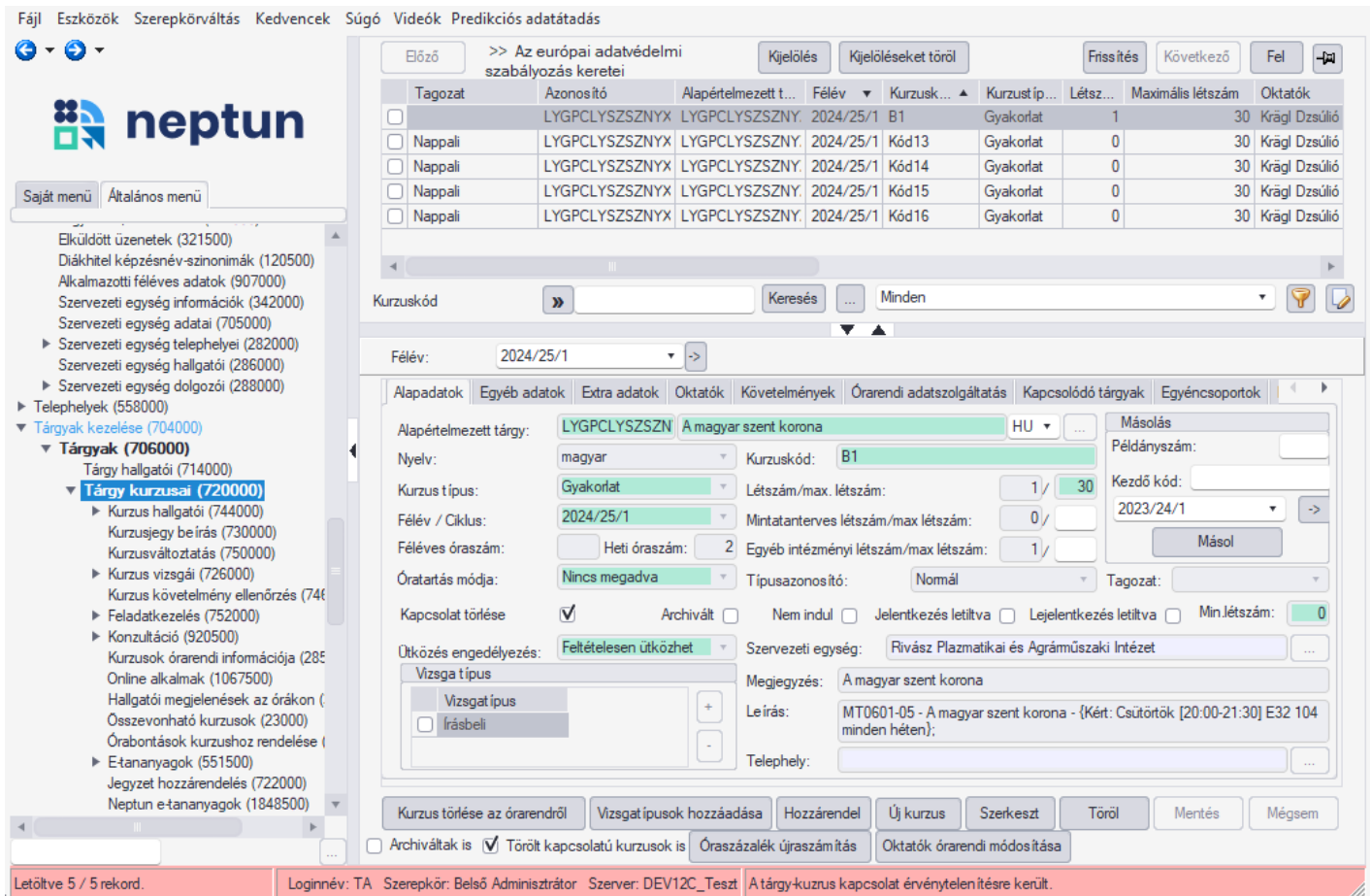
A „Kapcsolódó tárgyak” tabulátorfülön a kapcsolódó tárgyak közül az a tárgy, amely felől csak érvénytelen kurzusjelentkezés kapcsolódik a kurzushoz, nem törölhető (fizikai törlésre nincs lehetőség). Ilyen esetekben a törlésre („Szerkeszt” gomb, belső „Tárgy” törlése gomb, majd „Mentés” gomb) a tárgy a kapcsolódó tárgyak közül érvénytelenítésre kerül.

Az érvénytelenítés elvégezhető a „Szerkesztés” gomb megnyomása után, a „Kapcsolódó tárgyak” tabulátorfülön található „Kapcsolat törlése” jelölőnégyzet állításával, majd „Mentés” gombbal megtörténik az érvénytelenítés. Az érvénytelen kapcsolat a jelölőnégyzet állításával visszaállítható. (Az így törölt (érvénytelenített) kapcsolat a „Tárgy hozzárendelés” gombbal nem hozható létre ismételt, csak az érvénytelenítés visszaállítására van lehetőség.) Az érvénytelen tárgyak a „Kapcsolódó tárgyak” tabulátorfülön a „Törölt kapcsolatú tárgyak is” jelölőnégyzettel láthatóvá tehetők. Igaz érték esetén a kapcsolódó tárgyak listájában az érvénytelenített (törölt kapcsolatú) tárgyak is megjelennek kiszürkítve. Oszlopszerkesztéssel kithető a „Törölt” oszlop, amely igaz állású, ha a tárgy a kurzustól érvénytelenítésre került.

Olyan tárgy, amely felől a kiválasztott kurzushoz érvényes kurzusjelentkezés tartozik, nem törölhető, és érvénytelenítésre sincs lehetőség.

Ha egy tárgy alatt a tárgy kurzusai menüpontra érvénytelenített kurzus található, az érvénytelenített kurzuson állva a tárgy kurzusai alatt lévő menüpontok nem érhetőek el.

Ha megpróbálunk ezekre a menüpontokra rálépni, akkor a státuszsor jobb alsó sarkában egy üzenet jelenik meg: *"A tárgy-kurzus kapcsolat érvénytelenítésre került."*



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Tárgyak kezelése' and 'Tárgyak (706000)'. The main area displays a table of courses with columns for 'Tagozat', 'Azonosító', 'Alapértelmezett t...', 'Félév', 'Kurzusk...', 'Kurzust ip...', 'Létsz...', 'Maximális létszám', and 'Oktatók'. Below the table is a search bar and a dropdown for 'Félév' set to '2024/25/1'. The detailed view shows course information such as 'Alapértelmezett tárgy: LYGPCLYSZSZSN', 'Nyelv: magyar', 'Kurzuskód: B1', and 'Kurzus típus: Gyakorlat'. At the bottom of the interface, a red status bar contains the message: 'A tárgy-kurzus kapcsolat érvénytelenítésre került.'

Érvénytelenített tárgy-kurzus kapcsolat

Érvényes kurzus felől kiindulva, valamely alsó menüpontból el lehet navigálni az érvénytelenített kurzushoz, ilyenkor a gombok a felületeken letiltásra kerülnek.

Figyelem:

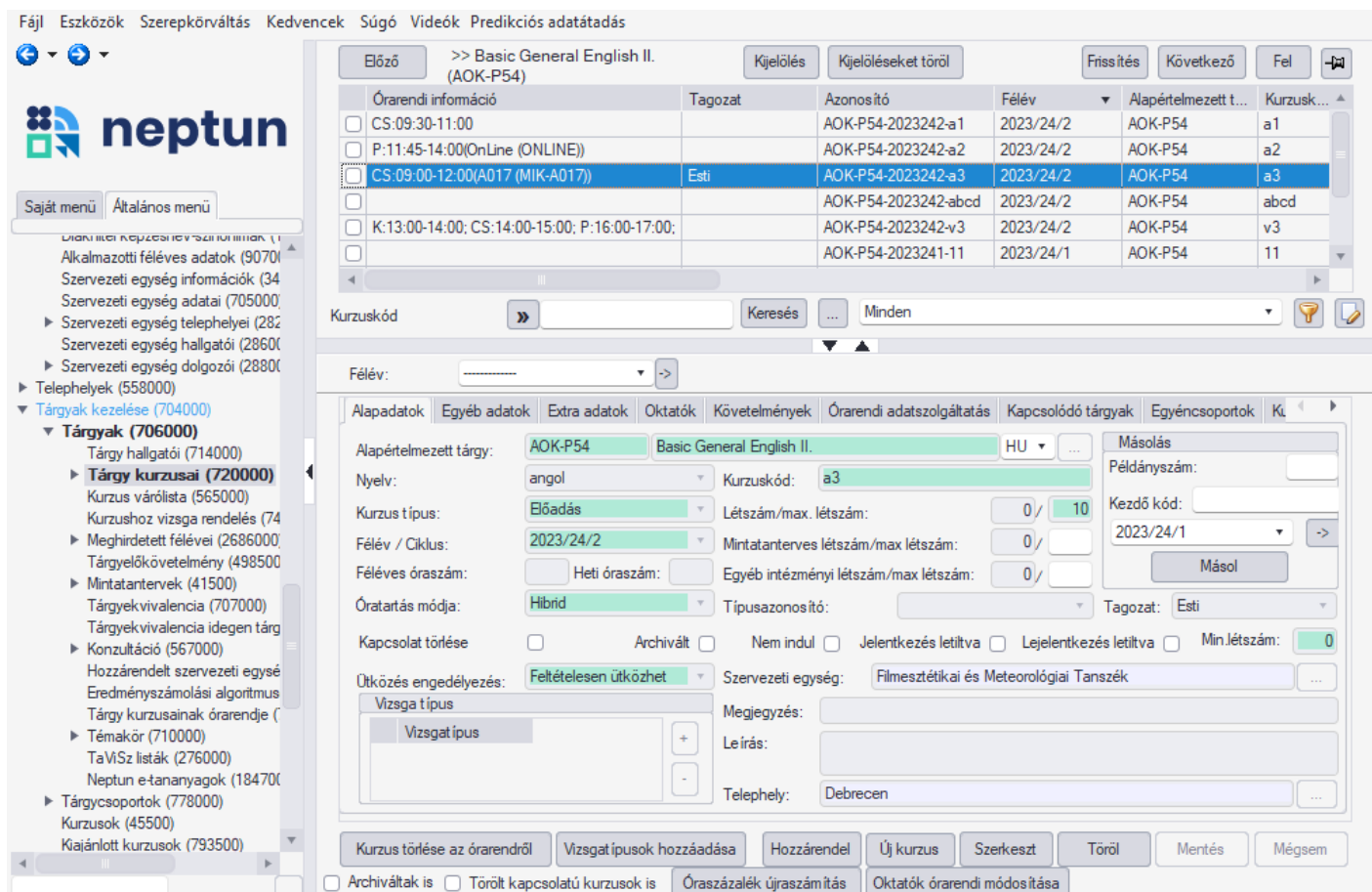
- Olyan tárgy felől, amely felől a kurzus törlésre (érvénytelenítésre) került, nem lehet hallgatót kurzusra jelentkezteni, ezért a „Kurzusjelentkezés (80000, 772000, 508000, 216500, 2099000, 2772000, 1255000)” menüpontokon a kurzusok listájában a törölt kapcsolató, érvénytelenített kurzusok nem kerülnek megjelenítésre.
- Amennyiben a kurzus egy tárgytól törlésre kerül (kapcsolat érvénytelenítésre kerül), akkor hallgatói weben tárgyfelvételkor a felvehető kurzusok listájában a kurzus nem jelenik meg.
- Amennyiben előfordul olyan eset, hogy mégis megjelenik a felvehető kurzusok listájában a törölt kapcsolató kurzus, akkor a programban az alábbi hibaüzenet jelentkezik: *„A tárgyhoz már nem tartozik az adott kurzus, így nem vehető fel”*
- A törölt kapcsolató kurzus oktatói weben az „Oktatott tárgyak/Lehetőségek/Kurzusok” menüponton szintén nem jelenik meg.

3.9.2. Kurzus órarendi információinak megtekintése

Kurzus órarendi adata a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)” menüpontban oszlopszerkesztéssel kithető „Órarendi információ” oszlopban található.

Az oszlopban a nap, óra oktató és terem információ jelenik meg.

A programban használt nyelvi beállítások alapján a kurzus órarendi információi oszlopszerkesztésben idegen nyelven is megjeleníthetők. Az idegen nyelvű információk a „kurzus órarendi információi1”, „kurzus órarendi információi2” mezőkben találhatóak meg.



The screenshot displays the Neptun system interface for viewing course schedule information. The main window shows a table of course sessions for 'Basic General English II. (AOK-P54)'. The table columns include 'Órarendi információ', 'Tagozat', 'Azonosító', 'Félév', 'Alapítelmezett t...', and 'Kurzusk...'. The selected row is 'CS:09:00-12:00(A017 (MIK-A017))' with 'Esti' group, 'AOK-P54-2023242-a3' ID, '2023/24/2' semester, and 'AOK-P54' course code.

The sidebar menu on the left shows the navigation structure, including 'Tárgyak (706000)' and 'Tárgy kurzusai (720000)'. The detailed view below the table shows the course details for 'AOK-P54 Basic General English II. HU'. Fields include 'Nyelv: angol', 'Kurzuskód: a3', 'Kurzus típus: Előadás', 'Félév / Ciklus: 2023/24/2', 'Óratartás módja: Hibrid', 'Közvetítés: Feltélesen ütközhet', and 'Telephely: Debrecen'.

Kurzus órarendi információjának megtekintése

3.9.3. Kurzushoz egyéncsoport hozzárendelési lehetőség

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)” menüponton, valamint a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)” menüponton található az „Egyéncsoportok” tabulátorfül, ahol kurzushoz, illetve vizsgához egyéncsoport rendelhető hozzá. Minden kurzushoz és vizsgához tetszőleges számú egyéncsoport rendelhető.

A kurzus, illetve vizsgajelentkezésnél figyel a program a hozzárendelt egyéncsoportra is.

Amennyiben egyéncsoport tartozik egy-egy kurzushoz vagy vizsgához, akkor, ha a hallgató nem tagja az egyéncsoportnak, számára a hallgatói webes felületen meg sem jelenik a vizsgaalalom illetve a kurzus, így erre a hallgató nem tud jelentkezni.

Kliens programban a hallgató kurzus vagy vizsgajelentkezéskor, ha a hallgató nem tagja az egyéncsoportnak, a „Jelentkeztet” gombra nem történik meg a jelentkeztetés, akkor sem, ha még nem járt

le a jelentkezési határidő.

Attól függetlenül, hogy a hallgató tagja az egyéncsoportnak, figyelembevételre kerülnek az egyéb vonatkozó szabályok, mint például a meta feltételek, amelyek a vizsgára, képzésre a vizsgával kapcsolatosan beállításra kerültek.

3.10. A kurzuskezeléssel kapcsolatos paraméterek

A paraméterek beállítása Rendszeradminisztrátori jogosultsággal lehetséges. A paraméterek az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Paraméterek (958000)” menüpontban állíthatók be. A paraméterek lehetnek intézményi szinten beállíthatók, illetve karosítható paraméterek. A továbbiakban a kurzus kezelésre vonatkozó paramétereket ismertetjük.

INDEXSORKURZUS_TARGYKOVETELMENYSZINKRON - Ha a tárgy hallgatóinál átállítjuk az Indexsor adatoknál a tárgykövetelményt, akkor ez a kurzus hallgatóinál az „Eredmények” tabulátorfülon lévő követelménytípust is megváltoztatja

KURZUSMASOLASEVKOZIFELADATOKKAL- I érték esetén a kurzus másolásakor a hozzá tartozó évközi feladatokat is másolja

MAXKURZUS_OKTATO_RENDELES_VIZSGAHOZ- Ennek az értékétől függ az, hogy ha felvesznek egy vizsgát, akkor maximum ennyi számú oktatót rendel a program automatikusan a vizsgához. Ha több oktató van a kurzuson, akkor nem fog hozzárendelni egyet sem.

MINDENKURZUSTIPUS_KOTELEZO- Ha I akkor kötelező minden kiírt kurzustípusból felvenni egyet

TARGYHOZKURZUSFELVETEL_KOTELEZO- Ha I akkor kötelező minden tárgyfelvételnél kurzust is felvenni. PI. I beállítás esetén a Hallgatói Weben a hallgatók egyszerre veszik fel a tárgyat és választanak kurzust is. Ebben az esetben nem fordulhat elő, hogy csak tárgyat vegyenek fel és ne jelentkezzenek kurzusra.

A KURZUSMODOSITAS paraméter 0 állásánál a kurzus módosítására, illetve törlésére vonatkozóan nincs szerepkör korlátozás. 1-es állásnál a "KURZUSMODOSITAS rendszerparaméter általi korlátozás" egyedi jogosultságnál megadott szerepkörök nem módosíthatnak és törölhetnek kurzust. 2-es állásnál a "KURZUSMODOSITAS rendszerparaméter általi korlátozás" egyedi jogosultságnál megadott szerepkörök csak "Vizsgakurzus" kurzustípusú kurzusokat törölhetnek, módosíthatnak. 3-as állásnál a KURZUSMODOSITAS rendszerparaméter általi korlátozás egyedi jogosultságánál megadott szerepkörök csak "Vizsgakurzus" kurzusazonosítóval rendelkező kurzusokat törölhetik, módosíthatják.

KURZUSSZERVEZET_TOLTES - A paraméter azt szabályozza, hogy a kurzus létrehozásánál a szervezeti egység mező milyen értékkel töltődik alapértelmezetten.

0 állás esetén a kurzus szervezeti egységét az alapértelmezett tárgy szervezeti egységének megfelelően tölti a program, kivéve a Hozzárendelt tárgyak felőli rögzítést, ahol a felettes menüponton kiválasztott szervezet szerint történik a feltöltés.

1-es állás eset a szervezeti egység az alapértelmezett tárgy adminisztratív szervezeti egysége lesz, kivéve a Hozzárendelt tárgyak felőli rögzítést, ahol a felettes menüponton kiválasztott szervezet szerint történik a feltöltés.

3.11. Mintatanterves létszám és egyéb intézményi létszám használatára vonatkozó paraméterek

MINDENINTEZMENYITARGYFELVEHETOKLIENS- 1-es állás esetén minden olyan intézményi tárgy, aminek van olyan kurzusa, ahol az intézményi limit ki van töltve, 2-es állás esetén minden intézményi tárgy



felvehető tárgyfelvételnél, 3-as állás esetén a tárgyjelentkeztetésnél a Minden intézményi tárgy felületen azok a tárgyak jelennek meg, ahol az intézményi limiten kívül a hallgató képzésének kara a kurzust befogadta.

MINDENINTEZMENYITARGYFELVEHETOWEB - HWEB-en, a Tárgyjelentkezés felületen 0 érték esetén nem jelenik meg a minden intézményi tárgy felvételének a lehetősége, 1-es állás esetén minden olyan intézményi tárgy felvehető, aminek van olyan kurzusa, ahol az intézményi limit ki van töltve, 2-es állás esetén minden intézményi tárgy felvehető tárgyfelvételnél, 3-as állás esetén minden olyan intézményi tárgy listázódik, amelynek valamelyik kurzusán kitöltésre került az intézményi limit - felvételi lehetőség nélkül, 4-es állás esetén pedig minden intézményi tárgy listázódik, a felvétel lehetősége nélkül, 5-ös állás esetén felvételi lehetőség nélkül, listázódnak a félév olyan tárgyai, amelyeknek van olyan kurzusa, ahol az intézmény limit ki van töltve, és a kurzusnál a hallgató képzésének kara a kurzust befogadta, 6-os állás esetén minden olyan intézményi tárgy listázódik és felvehető, aminek van olyan kurzusa, ahol az intézményi limit ki van töltve, és a kurzusnál a hallgató képzésének kara a kurzust befogadta.

EGYEBSZABADONVALASZTHATOTARGYFELVETEL- 0 - Egyéb szabadon választható tárgyfelvétel nem engedélyezett, 1 - Egyéb szabadon választható tárgyfelvétel engedélyezett, 2 - Egyéb szabadon választható tárgy megtekinthető

3.12. Oktató kurzushoz rendelése

Az Oktatók tabulátorfül alatt rendelhetünk oktatót a kurzushoz. A „**Szerkeszt**” gomb megnyomása után az „**Oktató hozzárendelés**” ill. „**Oktató törlés**” gomb aktív lesz. Az „**Oktató hozzárendelés**” gomb kiválasztása után a program rákérdez, hogy csak a szervezeti egység alkalmazottai közül választ, amennyiben a kurzus oktatója a szervezeti egységhez tartozik akkor az „**Igen**” gomb kiválasztására a szervezeti egységhez rendelt oktatók jelennek meg. Kiválaszthatjuk az oktatót/oktatókat, akit a kurzushoz hozzárendelünk.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Basic General English II. (AOK-P54) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Órarendi információ	Tagozat	Azonosító	Félév	Alapértelmezett t...	Kurzusok...
<input type="checkbox"/> CS:09:30-11:00		AOK-P54-2023242-a1	2023/24/2	AOK-P54	a1
<input type="checkbox"/> P:11:45-14:00(OnLine (ONLINE))		AOK-P54-2023242-a2	2023/24/2	AOK-P54	a2
<input type="checkbox"/> CS:09:00-12:00(A017 (MIK-A017))	Esti	AOK-P54-2023242-a3	2023/24/2	AOK-P54	a3
<input type="checkbox"/>		AOK-P54-2023242-abcd	2023/24/2	AOK-P54	abcd
<input type="checkbox"/> K:13:00-14:00; CS:14:00-15:00; P:16:00-17:00;		AOK-P54-2023242-v3	2023/24/2	AOK-P54	v3
<input type="checkbox"/>		AOK-P54-2023241-11	2023/24/1	AOK-P54	11

Kurzusok

Félév:

Alapadatok Egyéb adatok Extra adatok Oktatók Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Kapcsolódó tárgyak Egyéncsoportok Kl

Alkalmazott ...	Nyomtatási név	Óraadás típusa	Oktató típus	Százalék
<input type="checkbox"/> HU8Z9M	dr. EVOP Miléna		NMS admin	
<input type="checkbox"/> IPKE1J	Eylenburg Aglent		NMS admin	
<input type="checkbox"/> CPR7A1	Fürsälz Március		NMS admin	
<input type="checkbox"/> C0JN5L	Gribits Tóbiás		NMS admin	
<input type="checkbox"/> O7S3U8	Gyonán Oxána		NMS admin	
<input type="checkbox"/> GW81PF	Hugyikovsky Rodion		NMS admin	
<input type="checkbox"/> VNFFIN	Konheiser Babett		NMS admin	
<input type="checkbox"/> E8AU1Z	Krellner Damos		NMS admin	

Százalék: 20

Oktató típusa: NMS admin

Óraadás típusa:

Féléves óraszám:

Oktató hallgatói véleményezés

Kurzus törlése az órarendről Vizsgatípusok hozzáadása Hozzárendel Új kurzus Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Törölt kapcsolótú kurzusok is Óraszázalék újraszámítás Oktatók órarendi módosítása

Oktatók

Amennyiben, olyan oktatót szeretnénk a kurzus oktatójaként kiválasztani, aki nem tartozik a szervezeti egységhez, akkor a „Nem” gombra kattintással megjelenő táblában az intézmény összes oktatója megjelenik. A listából kiválaszthatjuk az oktatót.

A Százalék mezőben rögzíthető, hogy az oktató/oktatók milyen arányban oktatják az adott kurzust. A mező kitöltését az OKTATOIORASZAZALEK paraméter szabályozza. 0 esetén nem figyel az oktatóknál arra, hogy az összeg 100%- legyen, 1 esetén figyel rá, csak 100%-ot enged, és a meglévő automatizmusok működnek, 2 esetén szintén figyel rá, azonban az 1-es álláshoz képest megengedi azt a lehetőséget is, hogy az összes oktatónak egységesen 100% legyen beállítva, 3 esetén nem figyel a kurzus oktatóknál arra, hogy az összeg 100% legyen, de ha nem kerül kitöltésre a mező, a meglévő automatizmusok működnek.

Az „Oktató típusa” mezőben az intézmény által meghatározott típus értékek rögzíthetők. Az egyes típusok az oktató jogosultságát szabályozzák, pl. kurzusra, vizsgára jelentkezési jogosultságok, jegybeírás. A KURZUSOKTATOTIPUSTOLTES paraméterrel az intézmény szabályozhatja, hogy a mező kitöltése kötelező-e, ez esetben a program nem engedi az oktatót létrehozni a mező kitöltése nélkül. Megadhat az intézmény alapértelmezett értéket is, ebben az esetben automatikusan töltődik a központilag meghatározott értékkel a mező, amennyiben az ügyintéző üresen hagyja.

A féléves óraszám mezőben rögzíthető érték, ha az oktatói óraszázalék és a kurzus óraszámából kiszámolt adat nem egyezik meg valójában a féléves órászámmal, logika nem épül rá, lekérdezésekben, szűrésekben, óraterhelés számolásakor használható.

Az „Oktatói hallgatói véleményezés” jelölő segítségével beállítható, hogy mely kurzusoktatóra vonatkozóan készüljön felkérés véleményezésre az „Oktatói munka véleményezése” típusú kérdőívekben.

„Óraadás típusa” mezőben az intézmény által meghatározott tetszőleges értékek rögzíthetők, lekérdezésekben használható, logika nem épül rá.

3.13. Kurzushoz jegyzet rendelése

A „Jegyzetek” tabulátorfűlön rendelhetünk jegyzetet a kurzushoz. A „**Szerkeszt**” gomb megnyomása után aktív lesz a „**Jegyzet hozzárendelés**” és „**Jegyzet törlése**” gomb. A jegyzet hozzárendelésénél a jegyzetek tábla jelenik meg, amelyből kiválaszthatók a rendszerbe már felvitt jegyzetek.

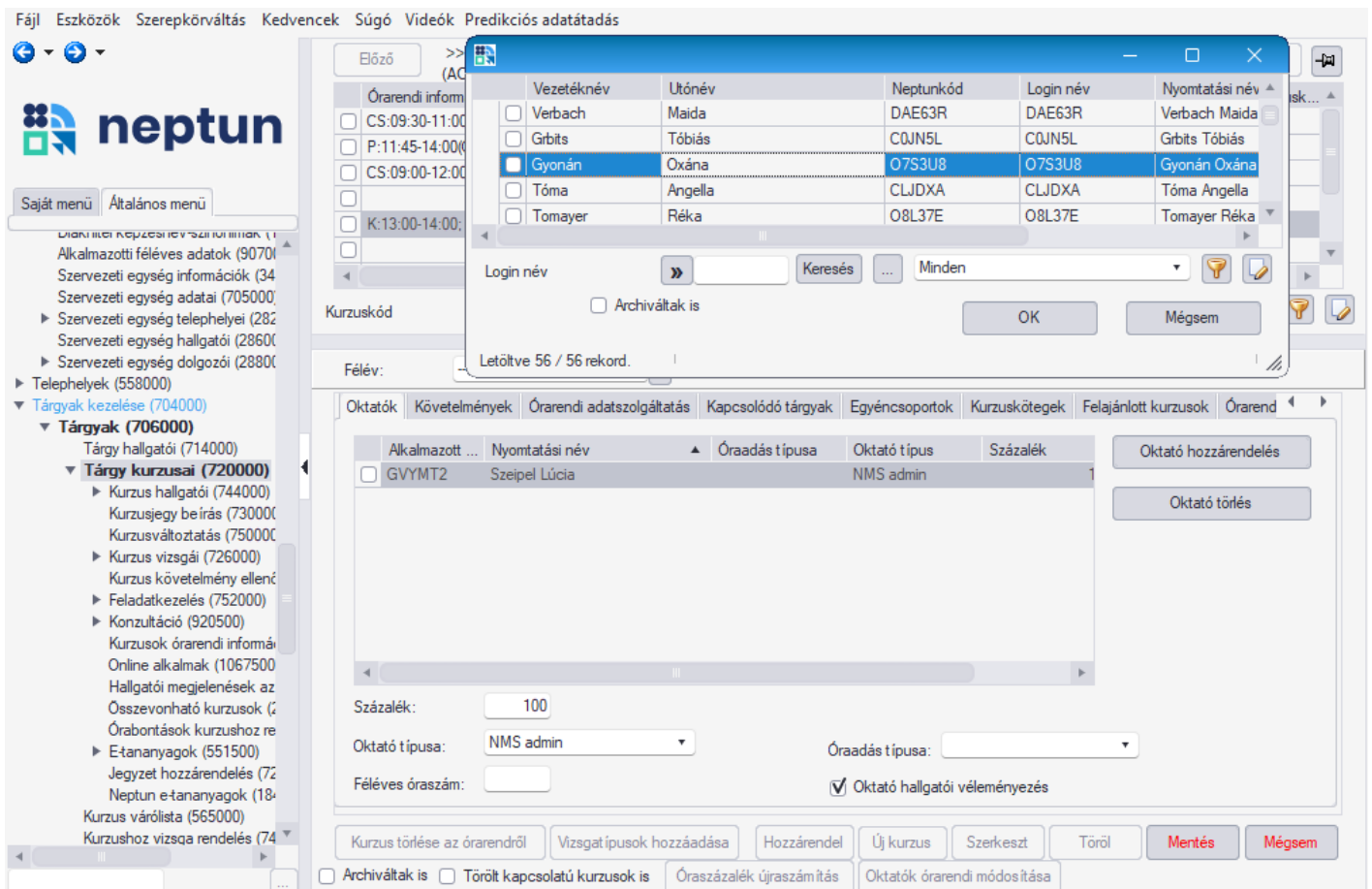
The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját menü', 'Általános menü', and 'Tárgyak (706000)'. The main area displays the 'Jegyzetek' (Notes) tab for a course. A modal window is open, showing a table of available notes:

Kód	Szerzők	Cím	Kiadó	Év
<input type="checkbox"/> T4	Teszt Elek	Teszt 4	Teszt Kiadó	2
<input type="checkbox"/> T5	Teszt Elek	Teszt 51	Teszt Kiadó	1
<input type="checkbox"/> T10	Andi	Szabadosztal jegyzet	Arany Kiadó	2

The modal also includes a search bar with 'Keresés' and 'Minden' buttons, and 'OK' and 'Mégsem' buttons at the bottom. Below the modal, the 'Jegyzetek' tab is active, showing a table with columns: 'Létrehozás ideje', 'Létrehozó', 'Utolsó módosítás...', 'Utolsó módosító', 'Valódi létrehozó', 'Valódi m', 'Jegyzet hozzárendelés', and 'Jegyzet törlése'. There are also buttons for 'Kurzus törlése az órarendről', 'Vizsgatípusok hozzáadása', 'Hozzárendel', 'Új kurzus', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Kurzushoz jegyzet hozzárendelése

Kurzushoz jegyzet hozzárendelése: „Szerkezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)” menüponton Jegyzetek tabulátor fűl „**Szerkeszt**” gomb, majd „**Jegyzet hozzárendelés**” gomb.



Oktató kurzushoz rendelése

Információ: A „Szervezeti egységek (280000)/Szervezeti egység dolgozói (288000)” menüpontban tekinthetjük, az adott szervezeti egységhez rendelt oktatókat.

Az oktatók hozzárendelésénél százalék adható meg. A százalék mezőbe szabadon beírható, hogy az oktató hány %-ban oktatja a kurzust. Több oktató esetén a százalék értéke megosztható.

Az OKTATOIORASZAZALEK paraméter szabályozza a kurzus oktatónál a százalék kitöltését.

Értékei 0, 1, 2, 3 lehet.

0 esetén nem figyel az kurzus oktatóknál arra, hogy az összeg 100%-legyen,

1 érték beállítása esetén figyel rá, és csak 100%-ot enged rögzíteni. Egy oktató kiválasztása esetén a százalék 100% lesz a mező értéke. Amennyiben egyszerre adunk meg több oktatót akkor a program a 100%-ot egyenlő arányban osztja el az oktatók között.

Ha az oktatók nem egyenlő százalékban oktatói a kurzusnak, akkor a felvitt sorokban egyénenként lehet a %- mértékét megváltoztatni. Fontos, hogy a végeredmény 100%- legyen.

2 érték beállítása esetén szintén figyel arra, hogy a kurzusnál a % mező végeredménye 100 legyen, azonban az 1-es álláshoz képest megengedi azt a lehetőséget is, hogy az összes oktatónak egységesen 100% legyen beállítva.

3 érték esetén nem figyel a kurzus oktatóknál arra, hogy az összeg 100% legyen, de ha nem kerül kitöltésre a mező, a meglévő automatizmusok működnek.

Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Sűgő Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Az irodalom intézményrendszere (BCSWXXCSQRLY-92) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Azonosító	Órarendi információ	Alapértelmezett t...	Félév	Kurzusok...	Kurzustíp...	Létsz...	Maximális létszám	Ol
BCSWXXCSQRLY-92-20;	H:09:40-11:10(OnLine)	BCSWXXCSQRLY-	2023/24/2	10	Előadás	0	10	Be
BCSWXXCSQRLY-92-20;		BCSWXXCSQRLY-	2023/24/2	MAGY1404/IV	Szeminárium	0	10	Gr
MAGY1404-2020212-MAI	P:12:00-13:30(BTK-E)	BCSWXXCSQRLY-	2020/21/2	MAGY1404/IV	Szeminárium	10	10	Ké
MAGY1404-2019202-MAI	CS:08:15-09:45(BTK-	BCSWXXCSQRLY-	2019/20/2	MAGY1404/IV	Szeminárium	5	10	Gr
MAGY0703-2019201-MAI	K:12:00-13:30(BTK-E)	SZNYWKQDZSBG	2019/20/1	MAGY0703/IV	Szeminárium	5	10	Fé

Kurzus kód: >> Keresés Minden

Félév: >>

Alapadatok Egyéb adatok Extra adatok Oktatók Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Kapcsolódó tárgyak Egyén csoportok

Alkalmazott ...	Nyomatási név	Óraadás típusa	Oktató típus	Százalék
<input type="checkbox"/>	GX36HJ Kaller Koni	Kötelező óraszám te	Oktató	

Százalék: 100

Oktató típusa: Oktató Óraadás típusa: Kötelező óraszám terhére

Féléves óraszám: Oktató hallgatói véleményezés

Kurzus törlése az órarendről Vizsgatípusok hozzáadása Hozzárendel Új kurzus Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Törölt kapcsolatos kurzusok is Óraszázalék újraszámítás Oktatók órarendi módosítása

Oktatónál százalék megadása

Oktatót törölni a kurzusról az „**Oktató törlése**” gombbal lehet.

A „*Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)*” felületen a "Kurzusok oktatóval" import segítségével is feltölthetők az adatok, így a kurzus oktatójához tartozó százalék mező is importálható.

Fontos információ!

- Amennyiben nem adunk meg oktatót a kurzushoz a hallgatók attól függetlenül tudnak a kurzusra jelentkezni, de oktatónál akár a kliens programban akár a webes felületen csak akkor jelenik meg a kurzus, amikor az oktató hozzárendelés megtörtént. Ennek megfelelően az oktató addig nem látja a kurzusait ameddig nem rendeltük hozzá.

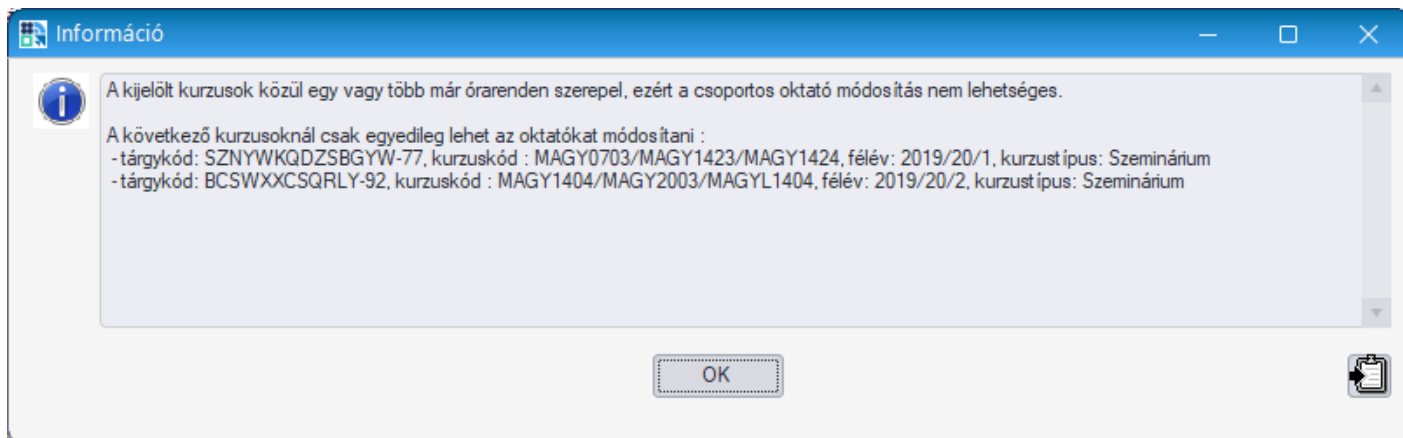
Kurzusoktató módosítását amennyiben a kurzus már órarenden szerepel, akkor egy rendszerparaméter beállítása szabályozza. KURZUS_OKTATOINAK_VALTOZASA_ORARENDEEN elnevezéssel.

A paraméter értékei: 0,1,2.

- 0 értéknél egy oktató esetén, ha a kurzusnál oktató csere történik, akkor automatikusan megtörténik az órarenden az oktató cseréje, ha több oktató van a kurzuson, akkor mentéskor megfelelő ablakban kell az oktatót cserélni a felhasználónak. A paraméter ezen állása esetén nem történik üzenetküldés az órarend létrehozójának.
- A paraméter 1 értéknél, ha egy oktató van a kurzusnál, az oktató csere automatikusan történik, ha több oktató van a kurzuson, akkor nincs automatikus csere a megjelenő ablakban kell a felhasználónak a változtatást elvégezni. A paraméter ezen állása esetén üzenet kerül kiküldésre az órarend létrehozójának.

- c) A paraméter 2 értékének választásakor, egy oktató esetén automatikus csere történik, több oktató esetén nem történik csere és nem jelenik meg az ablak mellyel az órarenden elvégezhető a változás, viszont üzenet kerül kiküldésre az órarend létrehozójának. Ekkor az órarend létrehozójának kell az órarenden a kurzusnál történt oktató változtatást elvégezni.

Amennyiben a kurzus már órarenden szerepelt, akkor több kurzus kijelölésekor a kurzus oktató módosításakor (oktató hozzáadása, törlése) a visszajelző üzenet tartalmazza, kurzus kódot, kurzus típust a tárgy kód és félév adatokat is.



Kurzus oktató módosítást követően visszajelző üzenet

3.14. Tárgy és kurzus felvételhez beállítható jelentkezési követelmények

A tárgy és kurzus felvételhez feltételek adhatók meg. Feltétel lehet, hogy a hallgató már korábban teljesített egy tárgyat vagy befizetett az ismételt vizsgadíjat stb. Amennyiben a hallgató nem felel meg a beállított feltételeknek, akkor a program nem engedi a tárgyat felvenni, ill. kurzusra jelentkezni a hallgatót.

Jelentkezési követelmények beállításra kerülhetnek: Tárgynál, Kurzusnál, Mintatantervnel, Képzésnél, Tárgyfelvételi időszaknál.

A különböző beállítási lehetőségek biztosítják a feltételek széles körű figyelését.

A „Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)” menüpontokon a „Kiegészítő adatok” tabulátorfülön adhatunk meg előkövetelményt, amelyre az előzetes tárgyjelentkezési időszakban vizsgál a program. „Végleges követelményt”, amely a végleges tárgyjelentkezési időszakban fut le.

Figyelem: Egyszerre nem lehet előzetes tárgyjelentkezési időszak és végleges tárgyjelentkezési időszak kiírva.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Teszt Egyetem (TE) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

1	Tárgykód	Tárgynév	Kre...	Alapértelmez
<input checked="" type="checkbox"/>	FU1(M)	Erőhasználat(M)		6 Kollokvium

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
 - Munkaasztal (1854000)
 - Hallgatók (54000)
 - Diákigazolvány kezelés (104000)
 - Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
 - Szakok (308000)
 - Modulok (318000)
 - Virtuális szakok (290000)
 - Képzések (2000000)
 - Tárgyak (468000)**
 - Hozzárendelt tárgyak (26500)
 - Tárgycsoportok (540000)
 - Tárgytematika (508500)
 - Tárgyelőkövetelmény (503000)
 - Mintatantervek (338500)
 - Tárgyekvivalencia szabályok (499)
 - Tárgyekvivalencia szabályok ideg
 - Tárgyak kurzusai (297000)
 - Szervezeti egység kurzusai (1015)
 - Vizsgák (312500)
 - Hozzárendelt kurzusok (216000)
 - Kurzusok vizsgái (313500)
 - Konzultáció (568000)
 - Tárgy hallgatói (602500)
 - Kurzus várólista (564000)
 - Kijánlott kurzusok (793000)
 - Karra kijánlott kurzusok (791500)

Összetett keresés Jelöltek: Keresés köv

Alapadatok Kiegészítő adatok Kiegészítő extra adatok **Követelmények** Tárgy szöveges leírása Tárgy típus besorolás Tárgycsoportok

Előkövetelmény

NEM FélévLétezik("-1", "AKTIV") Szerkeszt

//(FélévLétezik("-1", "AKTIV") ÉS (Félév("TANATLAG", "-1", "AKTIV") >= 4.5 ÉS Félév("KREDIT", "-1", "AKTIV"))

Leírás: NEM FélévLétezik("-1", "AKTIV");//(FélévLétezik("-1", "AKTIV") ÉS (Félév("TANATLAG", "-1", "AKTIV") >= 4.5 ÉS Félév("KREDIT", "-1", "AKTIV"))) Lejelentkezéskor is

Végleges követelmény

double kreditaktualis := 0.0; Szerkeszt

double kredit1 := 0.0;

double atlagaktualis := 0.0;

double atlag1 := 0.0;

Leírás: double kreditaktualis := 0.0;double kredit1 := 0.0;double atlagaktualis := 0.0;double atlag1 := 0.0; Lejelentkezéskor is

Archiváltak is Rekurzív

Tárgy másolás Másolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Tárgynál beállított Előkövetelmény és Végleges követelmény

Kurzusnál „Előkövetelmény” rögzíthető, amelyre a kurzus jelentkezéskor történik a vizsgálat.

Kurzushoz Előkövetelmény szerkesztése

„Követelmények” tabulátorfül alatt adhatunk meg a kurzusjelentkezéshez előkövetelményt, ami az előkövetelmény mező mellett található metaszerkesztővel készíthető el.

Kurzus „Előkövetelmény” beállításánál figyelni kell, hogy a tárgynál történt-e valamilyen elő és/vagy végkövetelmény beállítás. A tárgynál megadott követelmény kurzusonként eltérhet, ezért a kurzusjelentkezésre vonatkozólag adhatunk meg előkövetelményt, amelyre a kurzusjelentkezés pillanatában vizsgál a program.

PI. GKP1 tárgynak a követelménye GKP2 tárgy teljesítése. A tárgyhoz kiírásra kerül A, B, C kurzus, de a C kóddal meghirdetett kurzust csak azok a hallgatók vehetik fel, akik GKO tárgyat is teljesítették. Amennyiben a C kurzusnál előjelentkezési feltételként megadjuk, a GKO tárgy teljesítését, akkor csak azok a hallgatók tudnak jelentkezni, akik GKO tárgyat teljesítették.

Mintatantervnel szintén adható meg „Előkövetelmény” és „Végleges követelmény”.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Teszt Egyetem (TE) >> testnevelés mt.gyak. (ZTYXCPNJRP-55) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Mintatanterv kódja	Mintatanterv neve	Félév sz...	Tárgyfelvétel típusa	Tárgykövetelmény	Tárgy kredit	Archivált
<input type="checkbox"/> M_AOKGYOMENN	M_Gyógyszerésztuc		Nincs megadva	Gyakorlati jegy	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> M_AOKGYOMENN	M_Gyógyszerésztuc		Nincs megadva	Gyakorlati jegy	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> M_AOKGYOMENN	M_Gyógyszerésztuc		Nincs megadva	Gyakorlati jegy	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> M_AOKGYOMENN	M_Gyógyszerésztuc		Nincs megadva	Gyakorlati jegy	0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> M_AOKGYOMENN	M_Gyógyszerésztuc		Nincs megadva	Gyakorlati jegy	0	<input type="checkbox"/>

Mintatanterv kódja >> Keresés ... Minden

Alapadatok Kiegészítő adatok Követelmények Tárgykövetelmények

Előkövetelmény

AdottSzintuKepzesLetezik("Aktív", "alapképzés (BA/BSc/BProf)") Szerkeszt

Leírás Lejelentkezéskor is

Végleges követelmény

Aliras("2023/24/1") Szerkeszt

Leírás Lejelentkezéskor is

Archiváltak is Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Mintatantervben követelmények

A „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Mintatantervek (41000)*” menüpontban tekinthetjük meg azokat a mintatanterveket, amelyekben a tárgy szerepel. A „*Követelmények*” tabulátorfülon pedig az adott mintatantervben megadott „*Előkövetelmény*” és „*Végleges követelmény*” jelenik meg.

Képzésnél beállítható a követelmény az „*Előzetes tárgyfelvétel*”, és a „*Végleges tárgyfelvétel*” vizsgálata.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Teszt Egyetem (TE) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

1	Képzéskód	Tagozat	Modult ípus	Képzés neve	Képzés rövid neve	Félévszám	Képzési sz
<input checked="" type="checkbox"/>	KTKK5	Levelező	Képzés	Alkalmazott matematikus	ALKM	4	alapképzé

Osszetett keresés Jelöltek: Keresés meta van

Alapadatok Képzésspecifikus adatok 1 Képzésspecifikus adatok 2 Specifikus adatok 1 Specifikus adatok 2 Adminisztrációs szervezet

Kar: Teszt Egyetem Szervezetet választ

Felelős: FNIGHH Rándl Éva Felelőst választ

Név: Alkalmazott matematikus HU

Rövid név: ALKM Kód: KTKK5

Modult ípus: Képzés Nyelv: magyar

Félévszám: 4 Időszak típusa: Félév FIR-be felad Részstanulmányos hallgatók is
 Archivált Egy kimeneti vizsga szükséges

Leírás: Alkalmazott matematikus

Kurzusfeltétel: AdottSzintuKepzesLetezik("Aktív", "alapképzés (BA/BSc/BProf)") Szerkeszt Lejelentkezéskor is

Előzetes tárgyfeltétel: AdottSzintuKepzesLetezik("Aktív", "alapképzés (BA/BSc/BProf)") Szerkeszt Lejelentkezéskor is

Végleges tárgyfeltétel: AdottSzintuKepzesLetezik("Aktív", "alapképzés (BA/BSc/BProf)") Szerkeszt Lejelentkezéskor is

Archiváltak is Rekurzív

Képzés összevonás Sablon import Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem Másolás

Képzésnél beállított Előzetes- és Végleges tárgyfelvétel követelménye

A képzés időszakainál is beállítható tárgy és kurzus jelentkezési időszakhoz feltétel.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Anglisztika (BA) (ANGTANB1) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Félév	Időszak neve	Időszak típusa	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége
<input type="checkbox"/> 2023/24/1	Kurzusjelentkezési időszak BKatának	Kurzusjelentkezési időszak	2023. 09. 21.	2024. 01. 03.
<input type="checkbox"/> 2023/24/1	Vizsgajelentkezési időszak BKatának	Vizsgajelentkezési időszak	2023. 09. 21.	2024. 02. 24.
<input type="checkbox"/> 2023/24/2	Vizsgajelentkezés	Vizsgajelentkezési időszak	2024. 02. 12.	2024. 05. 31.
<input type="checkbox"/> 2023/24/2		Kurzusjelentkezési időszak	2024. 02. 05.	2024. 05. 31.
<input type="checkbox"/> 2023/24/2		Végleges tárgyjelentkezés	2024. 02. 13.	2024. 05. 31.
<input checked="" type="checkbox"/> 2024/25/2	Beiratkozási időszak	Beiratkozási időszak	2024. 04. 02.	2024. 04. 20.
<input type="checkbox"/> 2024/25/2	Átsorolási időszak	Átsorolási időszak	2024. 02. 01.	2024. 03. 06.

Időszak neve: >> Keresés Minden

Időszakok adatai Általános nyomtatványok Időszakhoz rendelt csoportok

Időszak neve: Beiratkozási időszak HU

Típusa: Beiratkozási időszak Félév: 2024/25/2

Érvényesség: 2024. 04. 02. 0:00:00 - 2024. 04. 20. 0:00:00

Előfeltétel: AdottSintuKepzesLetezik("Aktiv", "alapképzés (BA/BSc/BProf)") Szerkeszt

Lejelentkezéskor is

Szervezeti egység: Szervezeti egység

Regisztrációs kérvény: Regisztrációs kérvény

Időszakok másolás Frissít Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Képzés időszakoknál kurzusjelentkezéshez előfeltétel beállítása

Tárgyjelentkezéskor a program a követelmények teljesülését figyeli.

- Megvizsgálja, hogy a mintatantervnel került-e valamilyen feltétel beállításra, amennyiben igen akkor megnézi, hogy a hallgató a feltételnek megfelel vagy sem.
 - Ha van beállítva feltétel és a követelmények teljesültek, akkor engedélyezi a tárgy jelentkezését a hallgatónak, ha nem teljesítette a hallgató a beállított követelményt, akkor nem veheti fel a tárgyat.
 - Ha nincs beállítva mintatantervnel követelmény, akkor tovább megy a tárgynál beállított követelményekre.
- Tárgynál beállított „Elő- és Végkövetelmények” vizsgálata során ellenőrzés történik, a feltételek teljesítésére.

A tárgyjelentkezéssel párhuzamosan figyeli a program a kurzusnál és a képzésnél beállított követelményt.

Amennyiben valamelyik feltétel nem teljesül nem történik meg a tárgyjelentkezés.

A követelmények szerkesztésének leírása, a használható függvények a Meta szerkesztés dokumentációban részletesen olvashatóak.

3.15. Órarendi adatszolgáltatás (Tárgy kurzusainál)

Az órarendi adatszolgáltatás tabulátorfülön a kurzushoz lehet az órarendszerkesztő számára igényként órabontást, eszközigényt és teremigényt megfogalmazni.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Tagozat	Azonosító	Alapértelmezett t...	Félév	Kurzus...	Kurzustíp...	Létsz...	Maximális létszám	Oktatók
<input type="checkbox"/>	PKNYMTSZLCSQ-6	PKNYMTSZLCSQ-4	2024/25/1	879	Előadás	0	15	
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-4	2020/21/1	SZAKMOD04	Előadás	9	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-4	2019/20/1	SZAKMOD04	Előadás	12	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-4	2018/19/1	SZAKMOD04	Előadás	17	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-4	2017/18/1	SZAKMOD04	Előadás	7	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-4	2016/17/1	SZAKMOD04	Előadás	16	999	Rozenkrar

Kurzus kód: >> Keresés Minden

Félév: >

Alapadatok Egyéb adatok Extra adatok Oktatók Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Kapcsolódó tárgyak Egyén csoportok

Órabontás: Heti két óra
 Teremigény: Intézményi terem
 Eszközigény: |

Mintatantervek:

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás...	Utolsó
[Empty table content]			

 Órarendi igények: [Empty list box]

Hozzáad Elvesz Töröl mindent

Csak a hozzárendelt mintatantervekben elérhető Órarendbe kerül

Kurzus törlése az órarendről Vizsgat ípusok hozzáadása Hozzárendel Új kurzus Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Törölt kapcsolattú kurzusok is Óraszázalék újraszámítás Oktatók órarendi módosítása

Órarendi adatszolgáltatás

A tabulátorfülön szöveges mező található, „Órarendi igények” néven. A mezőbe írt információ a hallgatói és az oktatói weben nem kerül megjelenítésre, az órarendszerkesztőnek lehet információkat adni.

Fontos információ!

- Az órarendi adatszolgáltatásnál kitöltött adatok nem valódi teremfoglalások, csak igénylések.

3.16. Mintatanterv-hozzárendelés a kurzushoz (Tárgy kurzusainál)

Az órarendi adatszolgáltatás felületen a „Mintatantervek” panelban lehetőség van mintatanterv, vagy mintatantervek hozzárendeléséhez a kurzusokhoz.

A mintatanterv hozzárendeléssel biztosítható, hogy csak bizonyos mintatantervhez rendelt hallgatók legyenek jogosultak a kurzus felvételére.

PI, ha a felületen kiválasztásra kerül az *I. évfolyam Programozó 2009* elnevezésű mintatanterv, akkor a kurzust csak azok a hallgatók tudják felvenni, akik az *I. évfolyam Programozó 2009* mintatanterv hallgatói között szerepelnek.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is the navigation menu with 'Szervezeti egységek (280000)' and 'Tárgyak (468000)' expanded. The main window displays a dialog for selecting courses. The dialog has a table with the following data:

Mintatanterv neve	Sor kódja	Sor neve	Tárgy
<input checked="" type="checkbox"/> M_Erasmus_ZCZUI	MK-SZAKMOD04	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	
<input checked="" type="checkbox"/> M_Festőművész (os	MK-SZAKMOD04	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	
<input type="checkbox"/> M_Képzőművészta	MK-SZAKMOD04	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	
<input type="checkbox"/> M_Szobrászművész	MK-SZAKMOD04	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	
<input checked="" type="checkbox"/> M_Erasmus_YVXL	MK-SZAKMOD04	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	
<input type="checkbox"/> M_Erasmus_VLJPA	MK-SZAKMOD04	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	
<input type="checkbox"/> M_Erasmus_OMTL	MK-SZAKMOD04	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	
<input type="checkbox"/> M_Erasmus_EHJX	MK-SZAKMOD04	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	
<input type="checkbox"/> M_Szobrászművész	MK-SZAKMOD04	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	
<input type="checkbox"/> M_Festőművész (os	MK-SZAKMOD04	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	
<input type="checkbox"/> M_Erasmus_YCEFT	MK-SZAKMOD04	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	

Below the table, there are fields for 'Tárgycsoport neve', 'Keresés', and 'Minden'. There are also buttons for 'OK' and 'Mégsem'. At the bottom, there are buttons for 'Hozzáad', 'Elvesz', and 'Töröl mindent'. There is also a checkbox for 'Csak a hozzárendelt mintatantervekben elérhető' and a button for 'Órarendbe kerül'.

Mintatanterv kiválasztása és hozzáadása kurzushoz

Mintatanterv hozzárendelés: „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)” menüpont, „Követelmények” tabulátorfülön a „Mintatantervek” panelben **”Hozzáad”** gomb, majd a feljövő ablakban a mintatanterv kiválasztása után **”OK”**, majd **„Mentés”** gomb.

A „Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)” menüponton az „Órarendi adatszolgáltatás” tabulátorfülön a „Mintatantervek” panelen a kurzushoz kapcsolódó tárgy mintatanterve jelenik meg, ennek megfelelően szűkíti a tárgyfelvételi lehetőséget a hallgatói web is.

Fontos információ!

- Amennyiben hozzárendelünk mintatantervet, valamint bepipáljuk a „Csak a hozzárendelt mintatantervekben elérhető” jelölőnégyzetet, akkor csak az ahhoz a mintatantervhez rendelt hallgatók tudják a kurzust felvenni.

A mintatantervek hozzárendelésére importtal is lehetőség van a felületen elérhető „Kurzusok mintatantervekkel” import segítségével.

3.17. Hallgatói eredménylista, Kurzus eredménylista (Tárgy kurzusainál)

A felületen megtekinthető, ill. kinyomtatható a hallgatók kurzuson megszerzett eredményei. A nyomtatásnál, a rendszerbe feltöltött sablonok közül választhatunk a nyomtatás történhet eredménnyel vagy eredménnyel nélkül. A felületen található, „Csak az adott féléves eredmények” jelölőnégyzet, ha bejelölésre kerül, akkor az adott félév eredményei jelennek meg.

The screenshot shows the Neptun system interface. A dialog box titled "Nyomatvány kiválasztása" (Printout Selection) is open, asking the user to select a printout for the course results. The dialog lists several options: "Eredménylap (TE- Teszt Egyetem)", "Küens Kurzus Eredménylap (TE- Teszt Egyetem)", "PTE_a_Kurzus eredménylap (TE- Teszt Egyetem)", and "SP_kurzus eredménylap_ppke (TE- Teszt Egyetem)".

The background window shows a table of courses and a table of student results. The course table has columns: Tagozat, Azonosító, Alapértelmezett t..., Félév, Kurzusok..., Kurzustíp..., Létsz..., Maximális létszám, Oktatók. The student results table has columns: Neptunkód, Vezetéknév, Utónév, Nyomatási név, Képzéskód, Bejegyzés dátuma, Bejegyzés ért.

Eredménylap nyomtatása

Hallgatói eredménylista nyomtatása: „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)” menüpont, „Nyomatás” gomb.

A megjelenő nyomtatványválasztó ablakban a nyomtatvány kiválasztása szükséges.

Fontos információ!

- A hallgatói eredménylap nem egyezik meg a vizsgalappal. Vizsgalap a vizsgáknál kerül kinyomtatásra.
- A hallgatói eredménylap megjelenítése az intézmény igényeinek megfelelően változtatható, az intézmény a szerkesztheti a nyomtatványt.

A felületen található, „Csak az adott féléves eredmények” jelölőnégyzet, ha bejelölésre kerül, akkor az adott félév eredményei jelennek meg.

Amennyiben kieszdjük a pipát, láthatjuk a hallgatók összes, az adott kurzuson elért eredményeit, tehát ha van a kurzusnak olyan hallgatója, aki az adott tárgyat többször felvette, a jelölőnégyzetből kivéve a pipát, a korábbi eredményei is megjelennek.

A felületen oszlopszerkesztéssel a félév megjeleníthető.

„Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)” menüponton a „Hallgatói eredménylista” tabulátorfülön oszlopszerkesztésben kithető a „Tárgynév” és a „Tárgykód” oszlop. Ennek segítségével látható, hogy kapcsolódó tárgyak esetén az adott hallgató mely tárgyból szerezte az adott eredményt.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Sűgő Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivászf Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

neptun

Saját menü Általános menü

Szerkezeti egységek (280000)

- ▶ Szakok (308000)
- ▶ Modulok (318000)
- ▶ Virtuális szakok (290000)
- ▶ Képzések (2000000)
- ▶ Tárgyak (468000)
 - Tárgy hallgatói (476000)
 - ▶ **Tárgy kurzusai (482000)**
 - Kurzusjelentkezés (508000)
 - Kurzus várólista (565500)
 - Kurzushoz vizsga rendelés (50)
 - ▶ Meghirdetett félévei (2684000)
 - Tárgyelőkövetelmény (500500)
 - Mintatantervek (41000)
 - Tárgyekvivalencia (471000)
 - ▶ Konzultáció (567500)
 - Hozzárendelt szervezeti egység
 - Tárgy kurzusainak órarendje (
 - ▶ Témakör (472000)
 - Együttes tárgyak (470000)
 - Tárgy költsége (653500)
 - TaViSz listák (278000)
 - Neptun e-tananyagok (184650)
 - ▶ Hozzárendelt tárgyak (26500)
 - ▶ Tárgycsoportok (540000)
 - Tárgytematika (508500)
 - Tárgyelőkövetelmény (503000)
 - ▶ Mintatantervek (338500)

Tagozat	Azonosító	Alapértelmezett t...	Félév	Kurzusok...	Kurzustíp...	Létsz...	Maximális létszám	Oktatók
<input type="checkbox"/>	PKNYMTSZLCSQ-6	PKNYMTSZLCSQ-H	2024/25/1	879	Előadás	0	15	
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2020/21/1	SZAKMOD04	Előadás	9	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2019/20/1	SZAKMOD04	Előadás	12	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2018/19/1	SZAKMOD04	Előadás	17	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2017/18/1	SZAKMOD04	Előadás	7	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2016/17/1	SZAKMOD04	Előadás	16	999	Rozenkrar

Kurzus kód: >> Keresés ... Minden

Félév: >>

Egyéncsoportok	Kurzusoktegek	Felajánlott kurzusok	Órarendhez rendelés	Jegyzetek	Kiegészítő Adatok	Hallgatói eredménylista	Fe
Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név	Képzéskód	Bejegyzés dátuma	Bejegyzés ért	
<input type="checkbox"/>	PP3NPQ	Bango	Trisztán	Bango Trisztán	ON-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10	:
<input type="checkbox"/>	J6Y5IR	Boszkovitz	Vojta	Boszkovitz Vojta	MSZKTAO-N-2	2019. 01. 28. 11:10	:
<input type="checkbox"/>	DXMWOC	Bratu	Dominika	Bratu Dominika	ON-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10	:
<input checked="" type="checkbox"/>	RN6R24	Bublavek	Eszténa	Bublavek Eszténa	ON-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10	:
<input type="checkbox"/>	AYT8Z7	Drozd	Delani	Drozd Delani	ON-DES-2	2019. 01. 30. 14:52	:
<input type="checkbox"/>	WD0KPD	Fremdak	Aleszja	Fremdak Aleszja	ON-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10	:
<input type="checkbox"/>	H2GW3V	Genge	Denissza	Genge Denissza	ON-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10	:
<input type="checkbox"/>	IA1ZKW	Hája	Emőd	Hája Emőd	ON-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10	:
<input type="checkbox"/>	NG0IJ9	Kimberg	Evódia	Kimberg Evódia	ON-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10	:

Vezetéknév >> Keresés ... Minden

Csak az adott féléves eredmények

Nyomatás

Kurzus törlése az órarendről Vizsgatípusok hozzáadása Hozzárendel Új kurzus Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Törölt kapcsolatú kurzusok is Óraszázalék újraszámítás Oktatók órarendi módosítása

A korábbi félév eredményeinek megtekintése

A felületen a hallgatók számára üzenet küldhető.

A listán jobb egérgombra kattintva megjelenik az üzenetküldési funkció, amely használata megegyezik a többi felületeken lévő üzenetküldéssel.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivászfiziológiai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

neptun

Saját menü Általános menü

Szerkezeti egységek (280000)

- ▶ Szakok (308000)
- ▶ Modulok (318000)
- ▶ Virtuális szakok (290000)
- ▶ Képzések (2000000)
- ▶ Tárgyak (468000)
 - Tárgy hallgatói (476000)
 - ▶ Tárgy kurzusai (482000)
 - Kurzusjelentkezés (508000)
 - Kurzus várolista (565500)
 - Kurzushoz vizsga rendelés (50)
 - ▶ Meghirdetett félévei (2684000)
 - Tárgyelőkövetelmény (500500)
 - Mintatantervek (41000)
 - Tárgyekvivalencia (471000)
 - ▶ Konzultáció (567500)
 - Hozzárendelt szervezeti egység
 - Tárgy kurzusainak órarendje (
 - ▶ Témakör (472000)
 - Együttes tárgyak (470000)
 - Tárgy költsége (653500)
 - TaViSz listák (278000)
 - Neptun e-tananyagok (184650)
 - ▶ Hozzárendelt tárgyak (26500)
 - ▶ Tárgycsoportok (540000)
 - Tárgytematika (508500)
 - Tárgyelőkövetelmény (503000)
 - Mintatantervek (338500)

Tagozat	Azonosító	Alapértelmezett t...	Félév	Kurzusok...	Kurzusip...	Létsz...	Maximális létszám	Oktatók
<input type="checkbox"/>	PKNYMTSZLCSQ-6	PKNYMTSZLCSQ-H	2024/25/1	879	Előadás	0	15	
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2020/21/1	SZAKMOD04	Előadás	9	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2019/20/1	SZAKMOD04	Előadás	12	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2018/19/1	SZAKMOD04	Előadás	17	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2017/18/1	SZAKMOD04	Előadás	7	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-H	2016/17/1	SZAKMOD04	Előadás	16	999	Rozenkrar

Kurzusok kód: >> Keresés Minden

Félév: >>

Egyéncsoportok	Kurzusokcsoportok	Felajánlott kurzusok	Órarendhez rendelés	Jegyzetek	Kiegészítő Adatok	Hallgatói eredménylista	Fe
Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név	Képzéskód	Bejegyzés dátuma	Bejegyzés ért	
<input checked="" type="checkbox"/> PP3NPQ	Bangó		Összes adat	N-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10		
<input type="checkbox"/> J6Y5IR	Boszkó		Összes adat, kijelöléssel	SZKTAO-N-2	2019. 01. 28. 11:10		
<input type="checkbox"/> DXMWOC	Bratu		Nagyítás ablakban...	N-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10		
<input type="checkbox"/> RN6R24	Bublay		Oszlop szerkesztés...	N-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10		
<input type="checkbox"/> AYT8Z7	Drozd		Oszlopbeállítások mentése (saját)	N-DES-2	2019. 01. 30. 14:52		
<input type="checkbox"/> WD0KPD	Fremd		Oszlopbeállítások mentése (globális)	N-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10		
<input type="checkbox"/> H2GW3V	Genge		Lista nyomtatása...	N-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10		
<input type="checkbox"/> IA1ZKW	Hája		Lista exportálása	N-KEP-2	2019. 01. 28. 11:10		
<input type="checkbox"/> NG0U9	Kimber		Import				
			Mindent kinyit				
			Mindent becsuk				
			Kijelölések				
			Üzenetküldés...				
			Módosítások története...				
			Módosítások részletes története...				

Archiváltak is Törölt kapcsolattartó

Üzenetküldés hallgatóknak

3.18. Feladat eredmény tabulátorfül (Tárgy kurzusainál)

A „Feladat eredmény” tabulátorfülön láthatók a kurzus hallgatói közül azok a hallgatók, akiknek vannak eredményei feladatból. A felületen csak akkor jelennek meg a „Feladat” oszlopok amennyiben a kurzushoz évközi feladat kerül kiírásra. A hallgatók listájára kattintva jobb egérrel és a lista nyomtatása funkciót választva nyomtatható a lista.

A feladat kezelésről részletesen e dokumentáció „Feladatkezelés” című fejezetében olvasható.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rívász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

neptun

Saját menü Általános menü

▼ Szervezeti egységek (280000)

- ▶ Szakok (308000)
- ▶ Modulok (318000)
- ▶ Virtuális szakok (290000)
- ▶ Képzések (2000000)
- ▼ Tárgyak (468000)
 - Tárgy hallgatói (476000)
 - ▼ Tárgy kurzusai (482000)
 - ▶ Kurzus hallgatói (506000)
 - Kurzusjegy beírás (492000)
 - Kurzusváltoztatás (514000)
 - ▶ Kurzus vizsgái (488000)
 - Kurzus követelmény ellenőrzés (516000)
 - ▶ Feladatkezelés (516000)
 - Konzultáció (923000)
 - Kurzusok órarendi információk (1070500)
 - Online alkalmak (1070500)
 - Hallgatói megjelenések az órarendben (1070500)
 - Osszevonható kurzusok (1070500)
 - Órabontások kurzushoz rendelés (1070500)
 - Jegyzet hozzárendelés (482000)
 - Kurzusjelentkezés (508000)
 - Kurzus várólista (565500)
 - Kurzushoz vizsga rendelés (508000)
 - ▶ Meghirdetett félévei (2684000)
 - Tárgyelőkövetelmény (500500)
 - ▶ Mintatantervek (41000)
 - Tárgykvivallencia (471000)

Kurzusok

Tagozat	Azonosító	Alapértelmezett t...	Félév	Kurzus...	Kurzus ip...	Létsz...	Maximális létszám	Oktatók
<input type="checkbox"/>	PKNYMTSZLCSQ-6	PKNYMTSZLCSQ-6	2024/25/1	879	Előadás	0	15	
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-6	2020/21/1	SZAKMOD04	Előadás	9	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-6	2019/20/1	SZAKMOD04	Előadás	12	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-6	2018/19/1	SZAKMOD04	Előadás	17	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-6	2017/18/1	SZAKMOD04	Előadás	7	999	Rozenkrar
<input type="checkbox"/>	Nappali MK-SZAKMOD04-2C	PKNYMTSZLCSQ-6	2016/17/1	SZAKMOD04	Előadás	16	999	Rozenkrar

Kurzus kód: [] Keresés [] Minden []

Félév: []

Kurzuskötegek Felajánlott kurzusok Órarendhez rendelés Jegyzetek Kiegészítő Adatok Hallgatói eredménylista Feladat eredmény

Eredmény	Hallgató Neptun...	Hallgató vezeték...	Hallgató nyomtat...
<input checked="" type="checkbox"/>	WD0KPD	Fremdak	Fremdak Aleszja
<input type="checkbox"/>	JOMZA4	Ludeczky	Ludeczky Petúnia
<input type="checkbox"/>	J6Y5IR	Boszkovitz	Boszkovitz Vojta
<input type="checkbox"/>	ACSZ87	Tanter	Tanter Eunika
<input type="checkbox"/>	DXMWOC	Bratu	Bratu Dominika
<input type="checkbox"/>	UX49IQ	Radúch	Radúch Dezsér
<input type="checkbox"/>	H2GW3V	Genge	Genge Denissza
<input type="checkbox"/>	GMWVHY	Popgyákunik	Popgyákunik Galan
<input type="checkbox"/>	NG0IJ9	Kimberg	Kimberg Evódia
<input type="checkbox"/>	GF50LE	Vacsáni	Vacsáni Kál
<input type="checkbox"/>	RN6R24	Bublavek	Bublavek Eszténa
<input type="checkbox"/>	M7DFSM	Nagy-Kálozi	Nagy-Kálozi Liviána

Kurzus törése az órarendről Vizsgatipusok hozzáadása Hozzárendel Új kurzus Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Törölt kapcsolótú kurzusok is Óraszázalék újraszámítás Oktatók órarendi módosítása

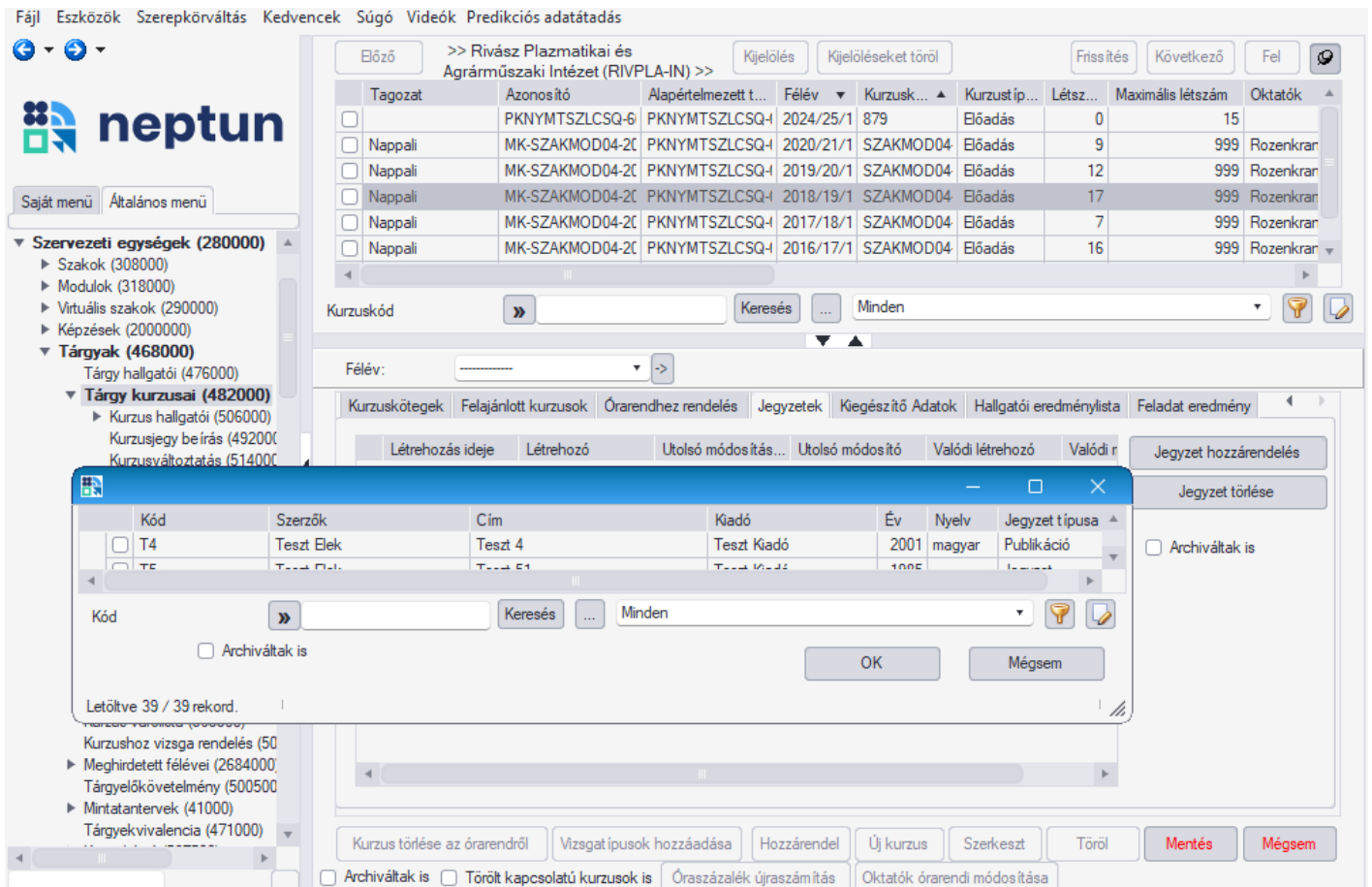
Feladat-eredménylista nyomtatása

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Szervezeti egységek (280000)', 'Tárgyak (468000)', and 'Tárgy kurzusai (482000)'. The main area displays a table of courses with columns for 'Tagozat', 'Azonosító', 'Alapértelmezett...', 'Félév', 'Kursuskód', 'Kursusip...', 'Kursustip...', 'Létsz...', 'Maximális létszám', and 'Oktatók'. A 'Nyomatási előnézet' (Print Preview) window is overlaid on the right, showing a table of results with columns for 'Eredmény', 'Hallgató Neptun...', 'Hallgató vezeték...', and 'Hallgató nyomtat...'. The print preview window includes a toolbar with options like 'Előnézet', 'Méretezés igazítása', 'Nagyítás', 'Navigáció', and 'Előnézet'. It also shows margin settings (Bal: 12,7 mm, Felső: 12,7 mm, Jobb: 12,7 mm, Alsó: 12,7 mm) and page information (Oldal: 1 / 1, Oldalak, Papír mérete: 210 mm x 297 mm, Státusz:).

Lista nyomtatása vagy exportálása

3.19. Kurzushoz jegyzet rendelése

A „Jegyzetek” tabulátorfülön rendelhetünk jegyzetet a kurzushoz. A „Szerkeszt” gomb megnyomása után aktív lesz a „Jegyzet hozzárendelés” és „Jegyzet törlése” gomb. A jegyzet hozzárendelésénél a jegyzetek tábla jelenik meg, amelyből kiválaszthatók a rendszerbe már felvitt jegyzetek.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Szervezeti egységek (280000)', 'Tárgyak (468000)', and 'Tárgy kurzusai (482000)'. The main area displays a table of courses with columns for 'Tagozat', 'Azonosító', 'Alapértelmezett...', 'Félév', 'Kurzuskód', 'Kurzustípus', 'Létszám', 'Maximális létszám', and 'Oktatók'. A modal window titled 'Jegyzet hozzárendelése' is open, showing a table with columns: 'Kód', 'Szerzők', 'Cím', 'Kiadó', 'Év', 'Nyelv', and 'Jegyzet típusa'. The table contains two rows of test items. Below the table are search and filter options, and buttons for 'OK' and 'Mégsem'.

Kurzushoz jegyzet hozzárendelése

Kurzushoz jegyzet hozzárendelése: „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)” menüponton „Szerkeszt” gomb, majd a „Jegyzet” panelben „Jegyzet hozzárendelés” gomb.

3.20. A kurzus hallgatóinak megtekintése

A kurzusra jelentkezett hallgatókat megtekinthetjük, a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus hallgatói (506000)” menüpontban. A menüpontra lépve fent a listában láthatjuk a hallgatókat. A menüpontra alul lent található a „Csak a jelentkezettek” és a „Csak a tárgy hallgatói” jelölőnégyzetek.

A „Csak a jelentkezettek” jelölőnégyzetből a pipát kivéve megtekinthetőek a nem érvényes sorok. Az érvénytelen sorok a hallgató kurzusról való lejelentkezése után keletkeznek. Vagyis, ha a hallgató feljelentkezik a kurzusra, majd lejelentkezik, akkor a jelentkezése fizikailag nem törlődik. A felületen szürkével jelennek meg az érvénytelen jelentkezések.

A „Csak a tárgy hallgatói” jelölőnégyzet arra szolgál, hogy csak a kiválasztott tárgyhoz tartozó kurzusjelentkezéseket tudjuk megtekinteni. A jelölőnégyzetből kivesszük a pipát, akkor látható, hogy mely tárgy felől vette fel a hallgató a kurzust. Ennek akkor van jelentősége, ha több tárgy került összekapcsolással egy kurzushoz.

Amikor egy hallgató archiválásra kerül, akkor a kurzus hallgatóinak listájában továbbra is látható marad.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivászl Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Hallgató nyo...	Hallgató Ne...	Tárgykód	Kurzus kód	Tárgynév	Képzéskód	Képzés neve	
<input type="checkbox"/>	Bango Trisztán	PP3NPQ	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	ON-KEP-2	képzőművésztanár
<input type="checkbox"/>	Béczey Deniza	CV0XCD	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	FESON1/07-08-1	Festőművész (osztá
<input type="checkbox"/>	Boszkovitz Vojta	J6Y5IR	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	MSZKTAO-N-2	Mester Tanár Képz
<input type="checkbox"/>	Bratu Dominika	DXMWOC	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	ON-KEP-2	képzőművésztanár
<input type="checkbox"/>	Bublavek Eszténa	RN6R24	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	ON-KEP-2	képzőművésztanár
<input type="checkbox"/>	Drozd Delani	AYT8Z7	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	ON-DES-2	design- és vizuálim
<input type="checkbox"/>	Dumitriu Alida	HIX8CS	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	FESON1/07-08-1	Festőművész (osztá
<input type="checkbox"/>	Fremdak Aleszja	WD0KPD	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	ON-KEP-2	képzőművésztanár

Tárgynév Keresés Minden

Személyes adatok Címek Eredmények Órarendi statisztika Rangsor adatok Kurzusjelentkezés

Neptunkód: PP3NPQ Login név: PP3NPQ

Viselt neve

Előtag	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név	
	Bango	Trisztán	Bango Trisztán	<input checked="" type="checkbox"/> HU

Anyja neve

Előtag	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név	
	Olmosi	Hanni	Olmosi Hanni	<input checked="" type="checkbox"/> HU

Születési neve

Előtag	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név	
	Bango	Trisztán	Bango Trisztán	<input checked="" type="checkbox"/> HU

Születési ország: Magyarország Születési vármegye: Szabolcs-Szatmár-Bereg
 Születési város: Dombrád Születés dátuma: 1904. 04. 19 pontos

Neme: Férfi

Csak a jelentkezettek Csak a tárv hallgatói

Automatikus aláírás Listanyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Kurzus hallgatói

A „Személyes adatok” tabulátorfülon a kurzus hallgatóinak személyes adatait, a „Címek” tabulátorfülon az elérhetőségek tekinthetők meg.

3.21. Kurzus hallgatói lista nyomtatása

„Kurzus hallgatói (242000, 188000, 157000, 47500, 167500, 249000, 275000, 49000, 174500, 281000, 1802000, 506000, 1818500, 744000, 74500)” menüpont alatt a kurzus hallgatóiról listát is nyomtathatunk, a felületen megjelenő „Lista nyomtatás” gombbal.

Kurzus hallgatói lista nyomtatása: „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus hallgatói (506000)” menüponton „Listanyomtatás” gomb. A feljövő ablakban válasszuk ki a nyomtatási sablont (kurzus órarendi információit nyomtathatjuk ugyan itt), majd nyomjuk meg a „Nyomtat” gombot. Feljövő ablakban „OK” gomb.

Kursus hallgatói lista

Tárgy neve (kódja): **Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei (PKNYMT SZLC SQ-60)**
 Kursus kódja: **SZAKMOD04-01**

	Neptunkód	Név
1	L9SH7Z	Eilinsfeld Doróti
2	GPL3F2	Peovitz Babita
3	BXA43J	Hirmeyer Dzsenet
4	ERiy3D	Szablás Cikra
5	ELXUQ5	Matyasics Menta
6	EE7U67	Zuban Madlen
7	MTKAPW	Stiprics Rebeka
8	ZPHCYC	Kopperi Lolita
9	YHF5U7	Lengyák Dömös
10	LJ0RFF	Adácsi Berengár
11

Kursus hallgatói lista

Az „Eredmények” tabulátorfülon a hallgatóknak a kurzus eredményeit láthatjuk. A hallgatói eredmények ezen a felületen is felvihetők és szerkeszthetők. A szerkesztés és módosítás csak egyesével lehetséges, amennyiben az intézményi jogosultságnál a „**Szerkeszt**” gomb engedélyezésre kerül.

Fájl Eszközök Szerepkökváltás Kedvencek Súlyó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivászf Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

neptun

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
 - Munkaasztal (1854000)
 - Hallgatók (54000)
 - Diákigazolvány kezelés (104000)
 - Alkalmazotti adatok (148000)
 - Szervezeti egységek (280000)**
 - Szakok (308000)
 - Modulok (318000)
 - Virtuális szakok (290000)
 - Képzések (2000000)
 - Tárgyak (468000)**
 - Tárgy hallgatói (476000)
 - Tárgy kurzusai (482000)**
 - Kurzus hallgatói (506000)**
 - Kurzusjegy beírás (492000)
 - Kurzusváltoztatás (514000)
 - Kurzus vizsgái (488000)
 - Kurzus követelmény ellenőrzés (51)
 - Feladatkezelés (516000)
 - Konzultáció (923000)
 - Kurzusok órarendi információja (53)
 - Online alkalmak (1070500)
 - Hallgatói megjelenések az órákon
 - Összevonható kurzusok (11000)
 - Órabontások kurzushoz rendelése
 - Jegyzet hozzáférések (484000)
 - Kurzusjelentkezés (508000)
 - Kurzus várólista (565500)

Hallgató nyo...	Hallgató Ne...	Tárgykód	Kurzus kód	Tárgynév	Képzéskód	Képzés neve
<input type="checkbox"/>	Adácsi Berengár	LJ0RFF	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	SZ00N1/07-08-1 szobrászművész
<input type="checkbox"/>	Elinsfeld Doroti	L9SH7Z	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	ON-KEP-2 képzőművésztanár
<input type="checkbox"/>	Hádn Dezsider	007TTM	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	ON-KEP-2 képzőművésztanár
<input type="checkbox"/>	Hirlemeyer Dzsened	BXA43J	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	ON-KEP-2 képzőművésztanár
<input type="checkbox"/>	Hurtik Nandin	ZMM7XF	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	ON-KEP-2 képzőművésztanár
<input type="checkbox"/>	Kopperi Lolita	ZPHCYC	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	ON-KEP-2 képzőművésztanár
<input type="checkbox"/>	Lengyák Dömös	YHF5U7	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	FESON1/07-08-1 Festőművész (oszt)
<input type="checkbox"/>	Lengyák Dömös	YHF5U7	PKNYMTSZLCSQ-60	SZAKMOD04	Vizuális technikák é	FESON1/07-08-1 Festőművész (oszt)

Tárgynév >> Keresés Minden

Személyes adatok Címek Eredmények Órarendi statisztika Rangsor adatok Kurzusjelentkezés

Követelménytípus: Gyakorlati jegy

Bejegyzés típusa	Bejegyzés értéke	Bejegyzés dátuma	Beírás dátuma	Megajánlás típusa
<input type="checkbox"/> Gyakorlati jegy	Élégtelen (1)	2020. 01. 24. 14:27:52	2020. 01. 24. 14:27:52	

Bejegyzés típusa: Gyakorlati jegy Beírás dátuma: 2020. 01. 24. 14:27:52

Eredmény: Élégtelen (1) Bejegyzés dátuma: 2020. 01. 24. 14:27:52

Megajánlás típusa: Részeredmény:

Megjegyzés:

Oktató: Rozenkrancz Orfandó Kiválaszt

Beíró: Rozenkrancz Orfandó

Csak a jelentkezettek Csak a tárgy hallgatói

Automatikus aláírás Listanyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Hallgatói eredmények

Előfordulhat, hogy ügyintézőnek kell a hallgatót tárgyra és kurzusra jelentkeztetni, ennek leírása a következő fejezetekben kerül részletezésre.

3.22. Hallgató feljelentkeztetése tárgyra

A hallgatók a meghirdetett tárgyra és kurzusokra a webről jelentkeznek. Bizonyos esetekben azonban szükség lehet adminisztrátor által történő jelentkeztetésre.

A hallgató tárgyra jelentkeztetésének folyamata a következő. Tárgy kiválasztása, majd a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus hallgatói (506000)” menüpontra lépve a félév kiválasztása után a „Hozzáad” gombbal adjuk hozzá a tárgy hallgatói listájához a hallgatót. A gomb kiválasztása után a program megkérdezi, hogy csak azon hallgatókat szeretné-e, akiknek a mintatantervében szerepel a tárgy.

The screenshot shows the Neptun web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', and 'Tárgyak'. The main area displays a table of students with columns for 'Keresési név', 'Hallgató nyomat...', 'Hallgató Neptun...', 'Hallgató utóneve', 'Hallgató vezeték...', and 'Képzés neve'. A modal window titled 'Tárgy jelentkeztetése' is open, showing a table with 3 records. Below the table is a form for entering personal information, including fields for 'Viselt neve', 'Anyja neve', 'Születési neve', 'Születési ország', 'Születési vármegye', 'Születési város', and 'Születés dátuma'. There are also buttons for 'OK', 'Mégsem', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Hallgatók tárgyra jelentkeztetése-mintatantervet figyelve

Ha a nem választ adjuk, akkor megjelennek a hallgatók. Egy adott hallgató több sorban is megjelenik, ha több mintatanterv tartozik hozzá. Ez azért fontos, mert meg kell határozni, hogy melyik mintatantervből kerüljön a tárgy felvételre. Válasszuk ki az adott hallgató adott mintatantervét és az „OK” gombbal kerül fel a hallgató a tárgy hallgatói közé.

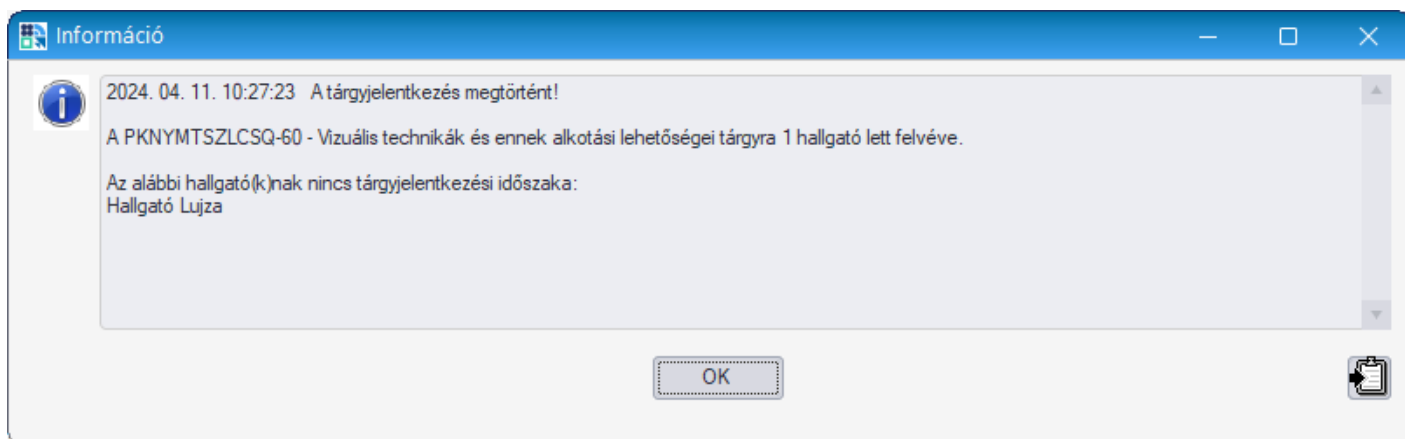
Figyelem! A felületen egyszerre csak az azonos mintatantervhez tartozó hallgatóknak vehető fel a tárgy!

Ha az igen lehetőséget választjuk, akkor a megjelenő ablakban csak azok a hallgatók jelennek meg, akiknek a mintatantervében szerepel a tárgy.

A tárgyjelentkezés után visszajelző üzenet tájékoztat arról, hogy megtörtént a jelentkeztetés.

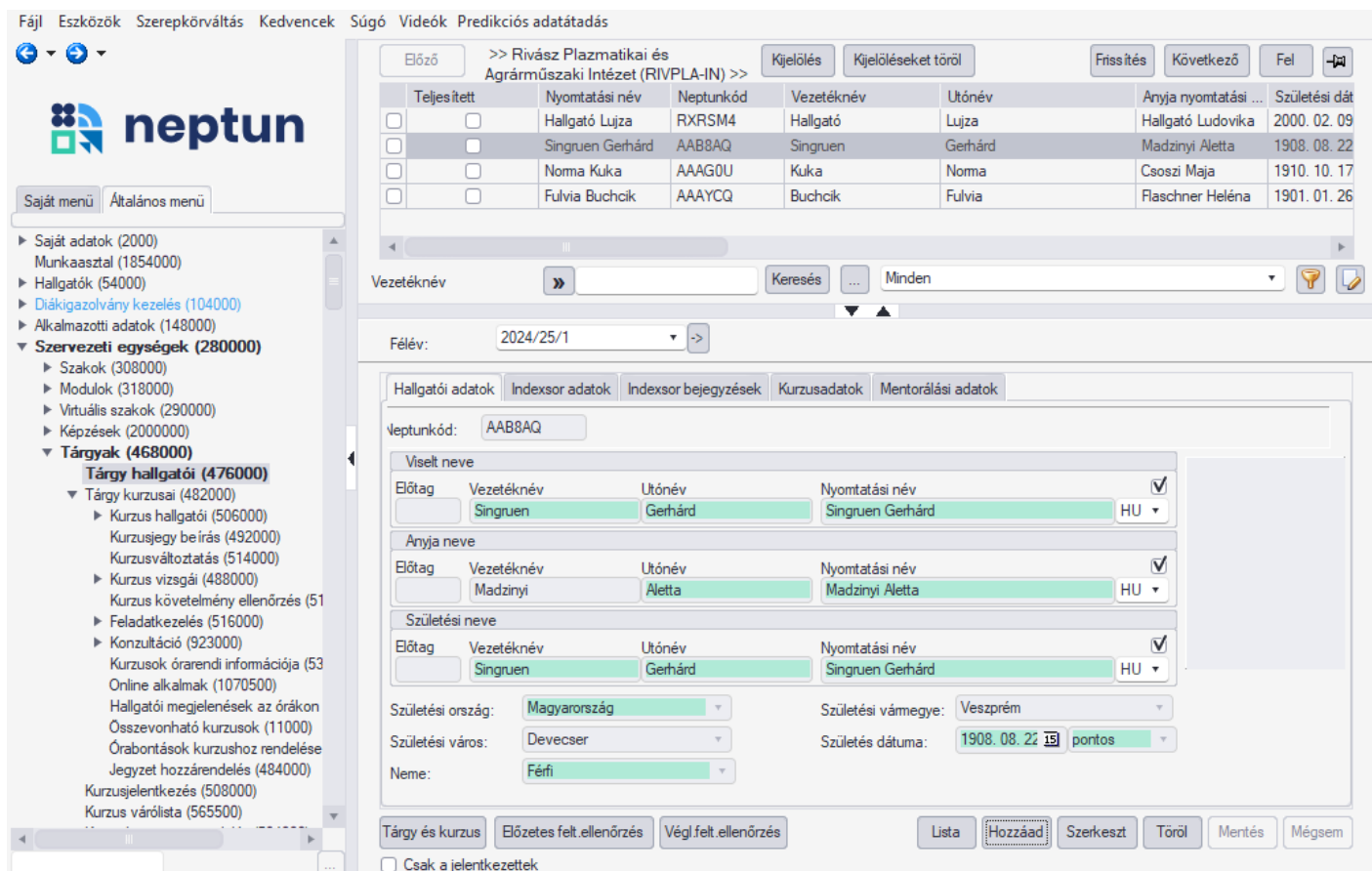
A „Tárgy hallgatói (603000, 162000, 27000, 602500,714000 476000)” felületen oszlopszerkesztéssel kithető a hallgató képzéséhez tartozó "Utolsó féléves" jelölőnégyzet értéke.

A „Tárgy hallgatói (603000, 162000, 27000, 602500,714000 476000)”, valamint a „Kurszus hallgatói ((603000, 162000, 27000, 602500,714000 476000))” felületeken, és a „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)/Féléves indexsorok (66000)” menüponton oszlopszerkesztéssel megjeleníthető a jelentkeztető neve és Neptunkódja, valamint a lejelentkeztető neve és Neptunkódja.



Tárgyjelentkeztetés után visszajelző üzenet

Tárgyjelentkeztetés folyamata: „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy hallgatói (476000)” menüponton „Hozzáad” gomb, megjelenő táblából hallgató kiválasztása, „OK” gomb és a hallgató a tárgyhallgatói közé felkerül.



Tárgy hallgatói – Összes félévén

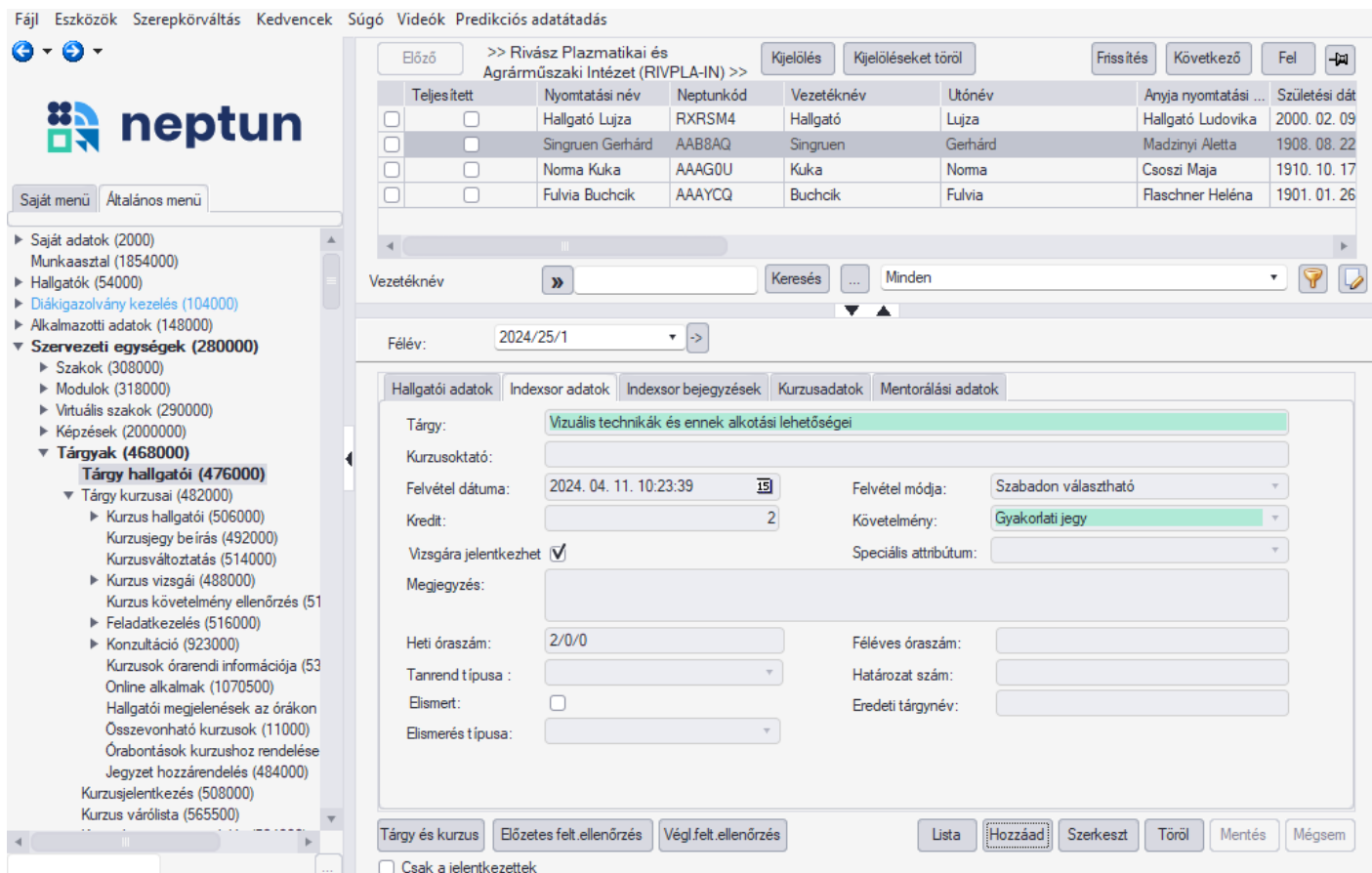
A „Tárgy hallgatói (603000, 162000, 27000, 602500, 714000 476000)” menüpontokon, az összefoglaló félévén ----- azok a hallgatók jelennek meg, akik a tárgynak bármelyik félévben hallgatói voltak. A listában a hallgató annyiszor jelenik meg, amennyi alkalommal a tárgyat felvette.

A pirossal megjelölt hallgatóknál az „Előzetes feltétel ellenőrzés követelményét” vagy a „Végleges feltétel ellenőrzés követelményét” nem teljesítették.

A szürkével jelölt sorok érvénytelen tárgyjelentkezéseket jelentenek. Ezek a sorok akkor láthatók, ha a felületen kivesszük a pipát a „Csak a jelentkezettek” jelölőnégyzetből. Amikor a hallgató felveszi a tárgyat, majd leadja, az fizikailag nem kerül törlésre, hanem szürkével megjelölve továbbra is látható a felületen.

Az indexsor adatok tabulátorfülon a tárgyra vonatkozó indexsor adatok tekinthetők meg.

A tabulátorfülon található az "Elismerés típusa" mező, az "Elismerés" jelölőnégyzet, valamint "Határozat szám" és az "Eredeti tárgynév" mező is. A menüponton csoportosan több index sornál is állíthatók az elismerésre vonatkozó adatok.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', and 'Tárgyak'. The main area displays a table of students with columns for 'Teljesített', 'Nyomatási név', 'Neptunkód', 'Vezetéknév', 'Utónév', 'Anyja nyomtatási ...', and 'Születési dát'. Below the table is a search bar and a dropdown for 'Félév: 2024/25/1'. The bottom part of the screenshot shows a detailed view of a subject student record with fields for 'Tárgy:', 'Kurzusoktató:', 'Felvétel dátuma:', 'Kredit:', 'Vizsgára jelentkező', 'Megjegyzés:', 'Heti óraszám:', 'Tanrend típusa:', 'Elismert:', 'Elismerés típusa:', 'Felvétel módja:', 'Követelmény:', 'Speciális attribútum:', 'Féléves óraszám:', 'Határozat szám:', and 'Eredeti tárgynév:'.

Tárgy hallgatói- Indexsor adatok tabulátorfülon

A „Tárgy hallgatói (603000, 162000, 27000, 602500, 714000, 476000)” felületeken az indexsor bejegyzések tabulátorfülon megtekinthetők az indexsor bejegyzések, és ha az intézmény engedélyezi, akkor szerkeszthetők is.

Érvénytelen (szürke) tárgyjelentkezési sorhoz eredmény nem rögzíthető. Amikor ilyen sorra kattintunk, a gombok inaktívak lesznek.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súly Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rívász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Teljesített	Nyomatási név	Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Anyja nyomtatási ...	Születési
<input type="checkbox"/>	Singruen Gerhárd	AAB8AQ	Singruen	Gerhárd	Madzinyi Aletta	1908. 08
<input checked="" type="checkbox"/>	Tanter Eunika	ACSZ87	Tanter	Eunika	Bajhober Kiriilla	1903. 03
<input type="checkbox"/>	Tóth Vajju Fiametta	AH5P46	Tóth Vajju	Fiametta	Kréll Dionízia	1907. 07
<input checked="" type="checkbox"/>	Carstoloveán Lambi	AQKMIC	Carstoloveán	Lambert	Ulman Lenke	1912. 12
<input checked="" type="checkbox"/>	Drozd Delani	AYT8Z7	Drozd	Delani	Stuvgyik Riana	1902. 02

Vezetéknév: » Keresés Minden

Félév: ----- ->

Hallgatói adatok Indexsor adatok Indexsor bejegyzések Kurzusadatok Mentorálási adatok

Bejegyzés típusa	Bejegyzés dátuma	Bejegyzés értéke	Bejegyzés értéke	Részeredmény	Beírás dátum
<input checked="" type="checkbox"/> Aláírás	2024. 04. 11.	21009	Aláírva		2024. 04. 11.
<input type="checkbox"/> Gyakorlati jegy	2024. 04. 11. 13:21	21303	Közepes (3)		2024. 04. 11.

Hozzáad Töröl

Bejegyzés dátuma: 2024. 04. 11. 15 Bejegyzést ípus: Aláírás Megajánlás:
 Beírás dátuma: 2024. 04. 11. 13:21 15 Érdemjegy: Aláírva Részeredmény:
 Oktató: Kneitere Alícia Oktató Hallgató által jóváhagy

Tárgy és kurzus Előzetes felt.ellenőrzés Végl.felt.ellenőrzés Lista Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Csak a jelentkezettek

Indexsor bejegyzések megtekintése

Figyelem! A tárgy- és kurzusjelentkeztetés elkülönül egymástól. A tárgyjelentkezés után a kurzusra is jelentkeztetni kell a hallgatókat!

A „Tárgy hallgatói (603000, 162000, 27000, 602500,714000, 476000)” menüponton a „Kurzusadatok” tabulátorfülon található a „Csak érvényes jelentkezések” jelölőnégyzet. A jelölőnégyzet alapértelmezetten igaz állású.

Igaz állás esetén a kiválasztott hallgatóhoz kapcsolódóan csak azokat a kurzusokat hozza, amelyeknél a jelentkezés dátuma üres (tehát érvényes a kurzusjelentkezés). A kiválasztott félévhez tartozó kurzusok kiemelve jelennek meg.

Hamis állás esetén az érvénytelen jelentkezéshez tartozó sorok kiszűrítve jelennek meg (ezek közül is a kiválasztott félévhez tartozó érvénytelen kurzusjelentkezések kiemelve, de szürkére színezve jelennek meg).

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súlyó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rívász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Teljesített	Nyomatási név	Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Anyja nyomtatási ...	Születési
<input checked="" type="checkbox"/>	Précsényi Keresztes	SCY6GD	Précsényi	Keresztes	Hamóc Lóna	1907. 07
<input checked="" type="checkbox"/>	Parill Gina	TTZIKV	Parill	Gina	Sewidi Fortunáta	1905. 05
<input type="checkbox"/>	Tobischka Netti	UQEJ2A	Tobischka	Netti	Frank Kiss Nadett	1903. 03
<input checked="" type="checkbox"/>	Buzetzy Karen	YJYHB6	Buzetzy	Karen	Probojsevcics Moir	1905. 05
<input checked="" type="checkbox"/>	Barhó Antónia	YNDUHZ	Barhó	Antónia	Vejthi Cseme	1908. 08

Vezetéknév: >> Keresés Minden

Félév: ----- ->

Hallgatói adatok Indexsor adatok Indexsor bejegyzések Kurzusadatok Mentorálási adatok

Kurzus kód	Minimális létszám	Maximális létszám	Várólista maximáli...	Nyelv	Félév	Kurzust íp
<input checked="" type="checkbox"/> MT0601-05	0	40	0	magyar	2011/12/2	Gyakorlat

Csak érvényes jelentkezések

Tárgy és kurzus Előzetes felt. ellenőrzés Végl. felt. ellenőrzés Lista Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Csak a jelentkezettek

Érvényes, és érvénytelen kurzusjelentkezések

3.23. Hallgató lejelentkeztetése tárgyról

A hallgatót tárgyról a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy hallgatói (476000)” menüponton a „Töröl” gombbal lehet lejelentkeztetni.

A tárgyleadás után a tárgy szürkével kerül megjelenítésre.

Ha a felületen található „Csak a jelentkezettek” jelölőnégyzetből a pipát kivesszük, akkor láthatóvá válnak az érvénytelen tárgyjelentkezések is.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súly Videók Predikációs adatátadás

Előző >> Rivászf Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Teljesített	Nyomatási név	Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Anyja nyomtatási ...	Születési
<input checked="" type="checkbox"/>	Précsényi Keresztes	SCY6GD	Précsényi	Keresztes	Hamóc Lóna	1907. 07
<input checked="" type="checkbox"/>	Parill Gina	TTZIKV	Parill	Gina	Sewidi Fortunáta	1905. 05
<input type="checkbox"/>	Tobischka Netti	UQEJ2A	Tobischka	Netti	Frank Kiss Nadett	1903. 03
<input checked="" type="checkbox"/>	Buzetzký Karen	YJYHB6	Buzetzký	Karen	Probojcevicvs Moir	1905. 05
<input checked="" type="checkbox"/>	Barhó Antónia	YNDUHZ	Barhó	Antónia	Vejthi Cseme	1908. 08

Vezetéknév: >> Keresés Minden

Felév: Kérdés

Valóban le akarja jelentkezni a kiválasztott hallgató(ka)t a tárgyról?

Igen Nem

Előtag Vezetéknév Utónév Nyomatási név

id. Frank Kiss Nadett Frank Kiss Nadett HU

Születési neve

Előtag Vezetéknév Utónév Nyomatási név

id. Tobischka Netti Tobischka Netti HU

Születési ország: Magyarország Születési vármegye: Veszprém

Születési város: Balatonalmádi Születés dátuma: 1903. 03. 21 pontos

Neme: Nő

Tárgy és kurzus Előzetes felt.ellenőrzés Végül felt.ellenőrzés Lista Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Csak a jelentkezettek

Törlés előtti üzenet

Információ

2024. 04. 11. 13:29:49 Buchcik Fulvia (AAAYCQ) hallgatónak nincsen tárgylejelentkezési időszaka!

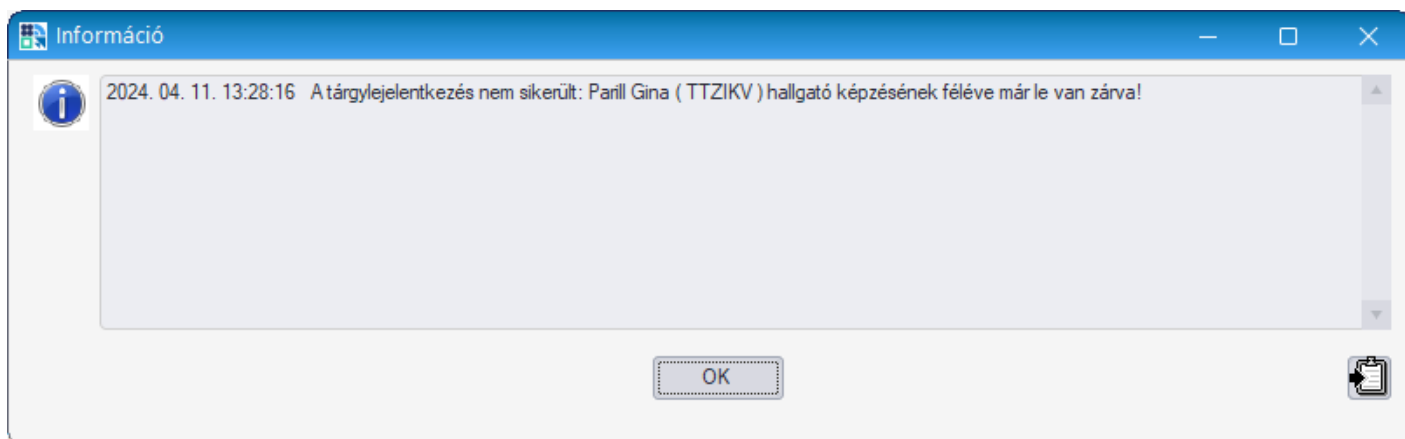
OK

Törlés után visszajelző üzenet- tárgylejelentkezés megtörtént

Figyelem! Tárgyról való lejelentkezéskor a tárgyról és a kurzusról egyszerre történik a lejelentkeztetés.

A tárgyról való lejelentkezés nem lehetséges:

- ha a hallgatónak van érvényes vizsgajelentkezése
- a tárgyhoz eredmények tartoznak (Ebben az esetben a tárgy eredményét előbb törölni kell)



Tárgy törlése nem lehetséges - visszajelző üzenet

Amennyiben engedélyezve van az ügyintéző által történő tárgyleadás, akkor a program visszajelző üzenetet küld, hogy a hallgatónak nincsen tárgyleadási időszaka. Ennek ellenére, ha a paraméter beállítása engedélyezi, leadható a tárgy.

Tárgyleadást és tárgylevételt paraméterek is szabályozzák a kliens programban:

- TARGYFELVETEL_TILTAS paraméter I értéke esetén a jogosultságban meghatározott szerepköröknek a kliens program érintett felületein le van tiltva a tárgylevétel lehetősége, N esetén engedélyezett.
- TARGYLEADAS_TILTAS paraméter I értéke esetén a jogosultságban meghatározott szerepköröknek a kliens program érintett felületein le van tiltva a tárgyleadás lehetősége, N esetén engedélyezett.
- TARGYLEADAS_TILTVA paraméterrel le lehet tiltani a tárgy leadását intézményi szinten.

3.24. A hallgató kurzusra jelentkeztetése

A hallgató jelentkeztetése adminisztrátor által a következő módon történhet. Tárgy kiválasztása után a tárgy kurzusai menüpontra lépve a félév kiválasztása után kell a kurzust kiválasztani, amelyre a hallgatót vagy hallgatókat szeretnénk jelentkeztetni, majd a kurzus hallgatói menüpontra tovább lépve hozzárendelni a hallgató(ka)t a kurzushoz. A megjelenő tábla tartalmazza azon hallgató(ka)t, akik a tárgyra jelentkeztek, de nem hallgatói az adott kurzusnak. A hallgatók kiválasztása után „OK” gombbal kerülnek a kurzus hallgatói listához.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súly Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivászf Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Hallgató nyo...	Hallgató Ne...	Tárgykód	Kurzus kód	Tárgynév	Képzéskód	Képzés neve	Jele
<input type="checkbox"/>	Fulvia Buchcik	AAAYCQ	LYGPCLYSZSNYX-73	B1	A magyar szent kor	SZGK_K	szgk képzés 202

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Munkaasztal (1854000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)**
 - Szakok (308000)
 - Modulok (318000)
 - Virtuális szakok (290000)
 - Képzések (2000000)
 - Tárgyak (468000)**
 - Tárgy hallgatói (476000)
 - Tárgy kurzusai (482000)**
 - Kurzus hallgatói (506000)**
 - Kurzusjegy beírás (492000)
 - Kurzusváltoztatás (514000)
 - Kurzus vizsgái (488000)
 - Kurzus követelmény ellenőrzés (516000)
 - Feladatkezelés (516000)
 - Konzultáció (923000)
 - Kurzusok órarendi információja (53)
 - Online alkalmak (1070500)
 - Hallgatói megjelenések az órákon
 - Összevonnható kurzusok (11000)
 - Órabontások kurzusozh rendelése
 - Jegyzet hozzáférések (484000)
 - Kurzusjelentkezés (508000)
 - Kurzus várólista (565500)

Hallgató vezetőneve >> Keresés ... Minden

OK Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord.

	Buchcik	Fulvia	Fulvia Buchcik	HU
Anyja neve				
Előtag	Flaschner	Heléna	Flaschner Heléna	HU
Születési neve				
Előtag	Buchcik	Fulvia	Buchcik Fulvia	HU
Születési ország:	Magyarország			
Születési vármegye:	Jász-Nagykun-Szolnok			
Születési város:	Kunszentmárton			
Születés dátuma:	1901.01.26	pontos		
Neme:	Nő			

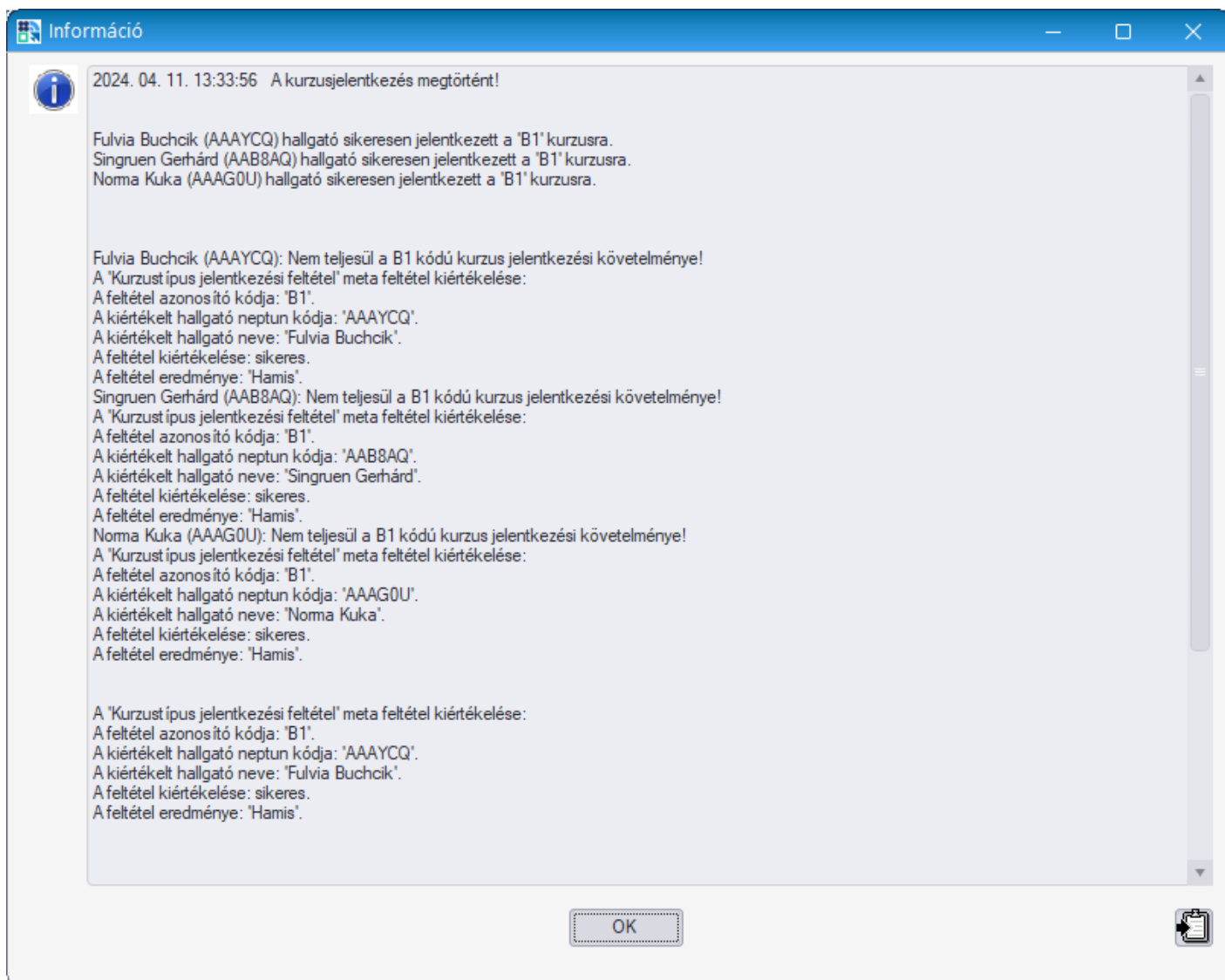
Csak a jelentkezettek Csak a tárgy hallgatói

Automatikus aláírás Listanyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Hallgatók jelentkeztetése

Az adminisztrátori jogosultsággal engedélyezett kurzusjelentkezési időszakon túl is jelentkezteni. Amennyiben nincs időszak, a program figyelmeztet, de a hallgató bekerül a kurzus hallgatói közé.

Ha kurzusjelentkeztetéskor a kijelölt hallgatók között olyan is szerepel, akinek sikeres a jelentkezése, és olyan is, akinek nem, akkor, megjelenítésre kerül, azon hallgatók neve és „Neptunkód”-ja is, akiknél sikeres volt a jelentkezés.



Kurzus jelentkezés után részletes visszajelző üzenet

Kurzusra jelentkeztetés: „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus hallgatói (506000)” menüponton „**Hozzáad**” gomb.

A kurzusjelentkezésnél figyel a program a hozzárendelt egyéncsoportra is.

Amennyiben egyéncsoport tartozik egy-egy kurzushoz, akkor, ha a hallgató nem tagja az egyéncsoportnak, számára a hallgatói webes felületen meg sem jelenik a vizsgaalkalom illetve a kurzus, így erre a hallgató nem tud jelentkezni.

Kliens programban, ha a hallgató nem tagja az egyéncsoportnak, a „**Hozzáad**” gombra nem történik meg a kurzusjelentkeztetés, akkor sem, ha még nem járt le a jelentkezési határidő.

Attól függetlenül, hogy a hallgató tagja az egyéncsoportnak, figyelembevételre kerülnek a kurzusjelentkezéshez beállított meta feltételek.

Fontos információ!

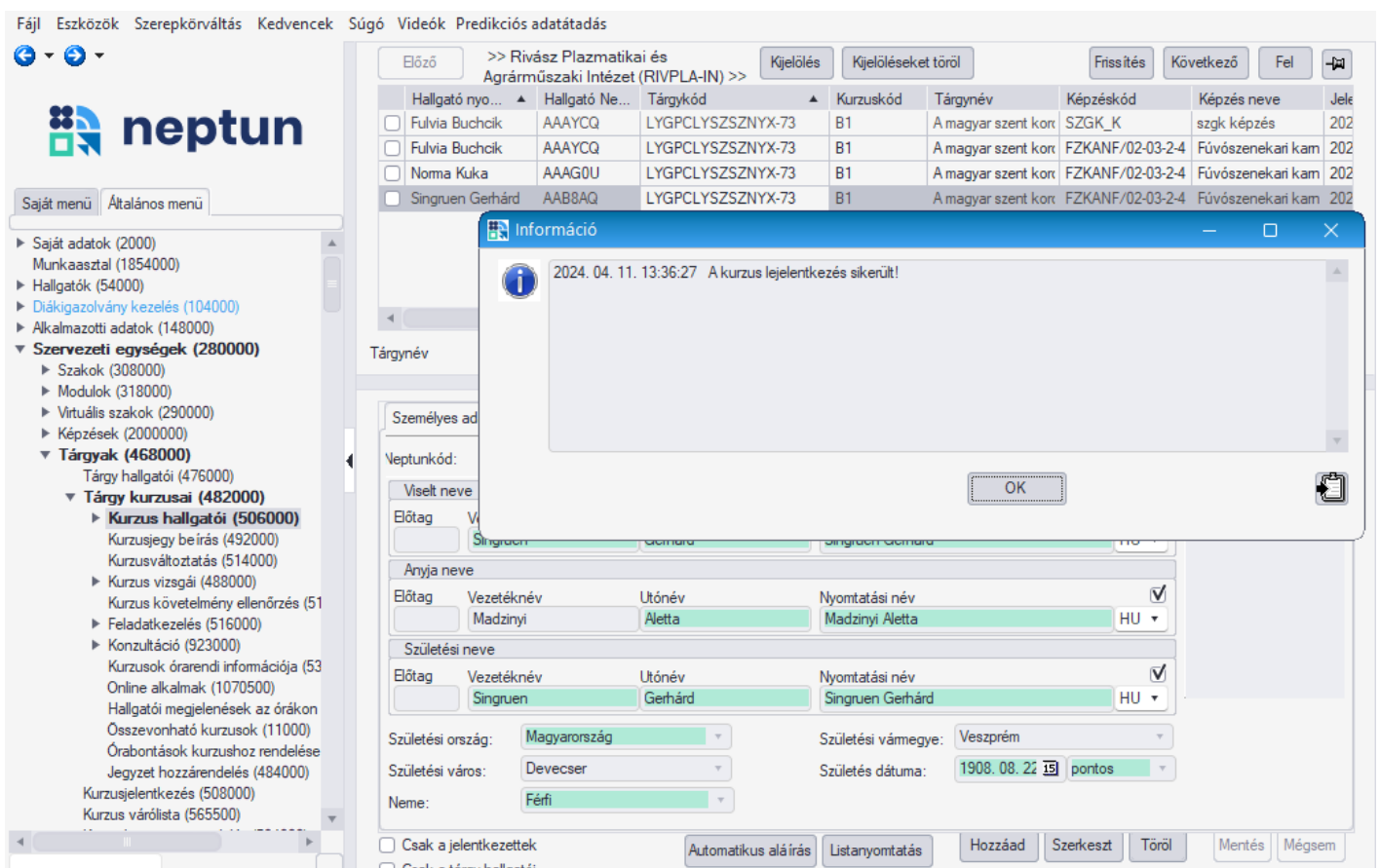
- A hallgatót nem lehet jelentkeztetni kurzusra, ha az adott félévben már van azonos típusú kurzusa.

- Ha több kurzus típus van egy tárgyon belül, figyelni kell, hogy minden típusra jelentkezettetni kell a hallgatót!
- Amennyiben nem teljesül a kurzus jelentkezési feltétel, az ügyintéző akkor is tudja jelentkezettetni a hallgatót, azonban erről a program figyelmeztető üzenetet küld, melyben megjelenítésre kerül, hogy mely feltétel nem teljesült és a hallgató sora pirossal jelenik meg.

3.25. Hallgató törlése a kurzusról

A hallgató a kurzusról a következőképpen törölhető:

A tárgy kiválasztása után a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)” menüpontra lépve a félév kiválasztása után kell a kurzust kiválasztani, amelyről a hallgatót vagy hallgatókat szeretnénk törölni, majd a kurzus hallgatói menüpontra tovább lépve kell kiválasztani a hallgatót vagy hallgatókat. A „**Törlés**” gombbal törölhetők a hallgatók.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', and 'Tárgyak'. The main area displays a table of students with columns for 'Hallgató ny...', 'Hallgató Ne...', 'Tárgykód', 'Kurzuskód', 'Tárgynév', 'Képzéskód', 'Képzés neve', and 'Jelk'. A dialog box titled 'Információ' is open, displaying a message: '2024. 04. 11. 13:36:27 A kurzus lejelentkezés sikerült!' (The course unregistration was successful!). Below the message are 'OK' and 'Mégsem' buttons. The background table shows several rows of student data, including names like Fulvia Buchcik, Noma Kuka, and Singruen Gerhárd.

Hallgató törlése kurzusról

A „**Töröl**” gombra kattintás után a hallgatók törlésre kerülnek a kurzusról, de a törlés nem jelent fizikai törlést. A hallgató a kurzus hallgatói között továbbra is megjeleníthető, a *Csak a jelentkezettek* jelölőnégyzetből a pipa kivételével. A hallgató sora ezután szürkével jelenik meg. A szürkével megjelenített sorok nem törölhetők, szürke sorra állva a „**Töröl**” gomb inaktív! A szürke sorok, információt szolgáltatnak a kurzus fel- és lejelentkezés történetéről. Oszlopszerkesztéssel megjeleníthető a *Lejelentkezés dátuma* oszlop.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivászf Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Lejelentkezés dátuma	Hallgató nyomat...	Hallgató Ne...	Tárgykód	Kurzus kód	Tárgynév	Képzéskód
<input checked="" type="checkbox"/> 2024. 04. 11. 13:25:45	Fulvia Buchcik	AAAYCQ	LYGPCLYSZSZNYX-73	B1	A magyar szent kor	SZGK_K
<input type="checkbox"/>	Fulvia Buchcik	AAAYCQ	LYGPCLYSZSZNYX-73	B1	A magyar szent kor	FZKANF/02-C
<input type="checkbox"/>	Noma Kuka	AAAGOU	LYGPCLYSZSZNYX-73	B1	A magyar szent kor	FZKANF/02-C
<input type="checkbox"/> 2024. 04. 11. 13:36:28	Singruen Gerhárd	AAB8AQ	LYGPCLYSZSZNYX-73	B1	A magyar szent kor	FZKANF/02-C

Tárgynév » Keresés Minden

Személyes adatok Címek Eredmények Órarendi statisztika Rangsor adatok Kurzusjelentkezés

Neptunkód: AAAYCQ Login név: AAAYCQ

Viselt neve

Előtag	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név
	Buchcik	Fulvia	Fulvia Buchcik HU

Anyja neve

Előtag	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név
	Flaschner	Heléna	Flaschner Heléna HU

Születési neve

Előtag	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név
	Buchcik	Fulvia	Buchcik Fulvia HU

Születési ország: Magyarország Születési vármegye: Jász-Nagykun-Szolnok
 Születési város: Kunszentmárton Születés dátuma: 1901. 01. 26 pontos
 Neme: Nő

Csak a jelentkeztettek Csak a tárgy hallgatói

Automatikus aláírás Listanyomatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Törölt kurzus jelentkezések

A kurzus lejelentkezés után a hallgatót a tárgy hallgatói közül is törölni kell, ha nem jelentkeztetjük át másik kurzusra, vagy nem akkreditált tárgyról van szó, ahol nem kell a kurzus jelentkezés, elegendő csak a tárgyjelentkezés.

Hallgató kurzusról törlésének folyamata: „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)” menüponton „Töröl” gomb.

Fontos információ!

- A hallgatót nem lehet törölni a kurzusról, ha van érvényes vizsgajelentkezése, ebben az esetben előbb a vizsgajelentkezést kell törölni.

Információ

2024. 04. 11. 13:41:07 Az alábbi hallgató(k)nak van érvényes vizsgajelentkezése:
Fulvia Buchcik (AAAYCQ).

OK

Érvényes vizsgajelentkezés esetén a kurzus nem törölhető

3.26. Kurzuscseré/kurzusváltóztatás

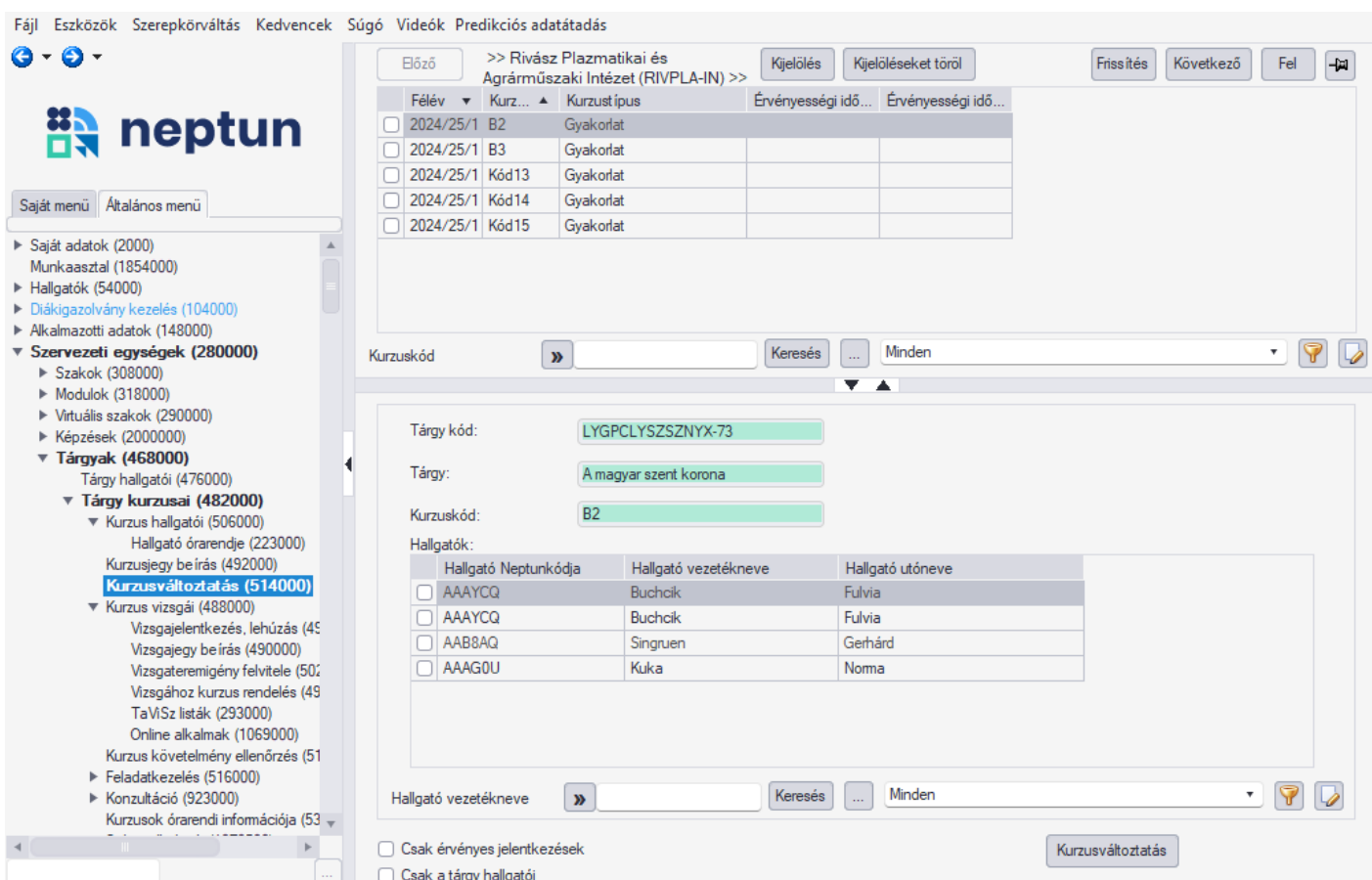
Kurzuscserére szükség lehet, ha egy adott kurzus, amelyre a hallgató/k jelentkeztek nem indul, vagy a hallgató szeretne más kurzusra átjelentkezni, de lejárt a kurzusjelentkezési időszak.

Ilyenkor a hallgatókat áttehetjük másik kurzusra.

A „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)*” menüponton válasszuk ki azt a kurzust, amelyen jelenleg a hallgatók szerepelnek és lépünk a „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzusváltóztatás (514000)*” menüpontra.

A felületen fent láthatók azok a kurzusok, melyekre áthelyezhetjük a hallgatókat. A felület alsó részén a hallgatók jelennek meg, itt kell kijelölni a hallgatókat, akiket áthelyezésre kerülnek másik kurzusra.

Figyelem: Csak azonos kurzustípusok között lehet kurzuscserét végrehajtani! Pl. Elméleti típusú kurzust nem lehet gyakorlati típusú kurzusra lecserélni.



The screenshot shows the Neptun system interface for course transfer. The main area displays a list of courses and a table of students to be transferred.

Félév	Kurz...	Kurzust ípus	Érvényességi idő...	Érvényességi idő...
<input type="checkbox"/>	2024/25/1	B2	Gyakorlat	
<input type="checkbox"/>	2024/25/1	B3	Gyakorlat	
<input type="checkbox"/>	2024/25/1	Kód13	Gyakorlat	
<input type="checkbox"/>	2024/25/1	Kód14	Gyakorlat	
<input type="checkbox"/>	2024/25/1	Kód15	Gyakorlat	

Hallgató Neptunkódja	Hallgató vezetékneve	Hallgató utóneve	
<input type="checkbox"/>	AAAYCQ	Buchcik	Fulvia
<input type="checkbox"/>	AAAYCQ	Buchcik	Fulvia
<input type="checkbox"/>	AAB8AQ	Singruen	Gerhárd
<input type="checkbox"/>	AAAG0U	Kuka	Norma

Kurzusváltóztatás

Kurzuscseré folyamata: „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)*” menüponton kurzus kiválasztása, amelyről át szeretnénk helyezni a hallgatókat egy másik kurzusra, majd „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzusváltóztatás (514000)*” menüponton annak a kurzusnak a kijelölése, melyre át szeretnénk jelentkeztetni a hallgatókat, majd az átjelentkeztetni kívánt hallgatók kijelölése (jobb egérgomb „*Mindent kijelöl*”, vagy „Shift” + egér, vagy „Ctrl” + egér vagy a jelölőnégyzetek segítségével), „**Kurzusváltóztatás**” gomb.

A menüpontban található a „*Csak a tárgy hallgatói*” jelölőnégyzet, amellyel állítható, hogy csak a kiválasztott tárgy felől történő jelentkezések látszódnak.

Alapértelmezetten igaz állású. Igaz állás esetén a kiválasztott tárgyhoz kapcsolódóan jeleníti meg a kiválasztott kurzusra jelentkezett hallgatókat.

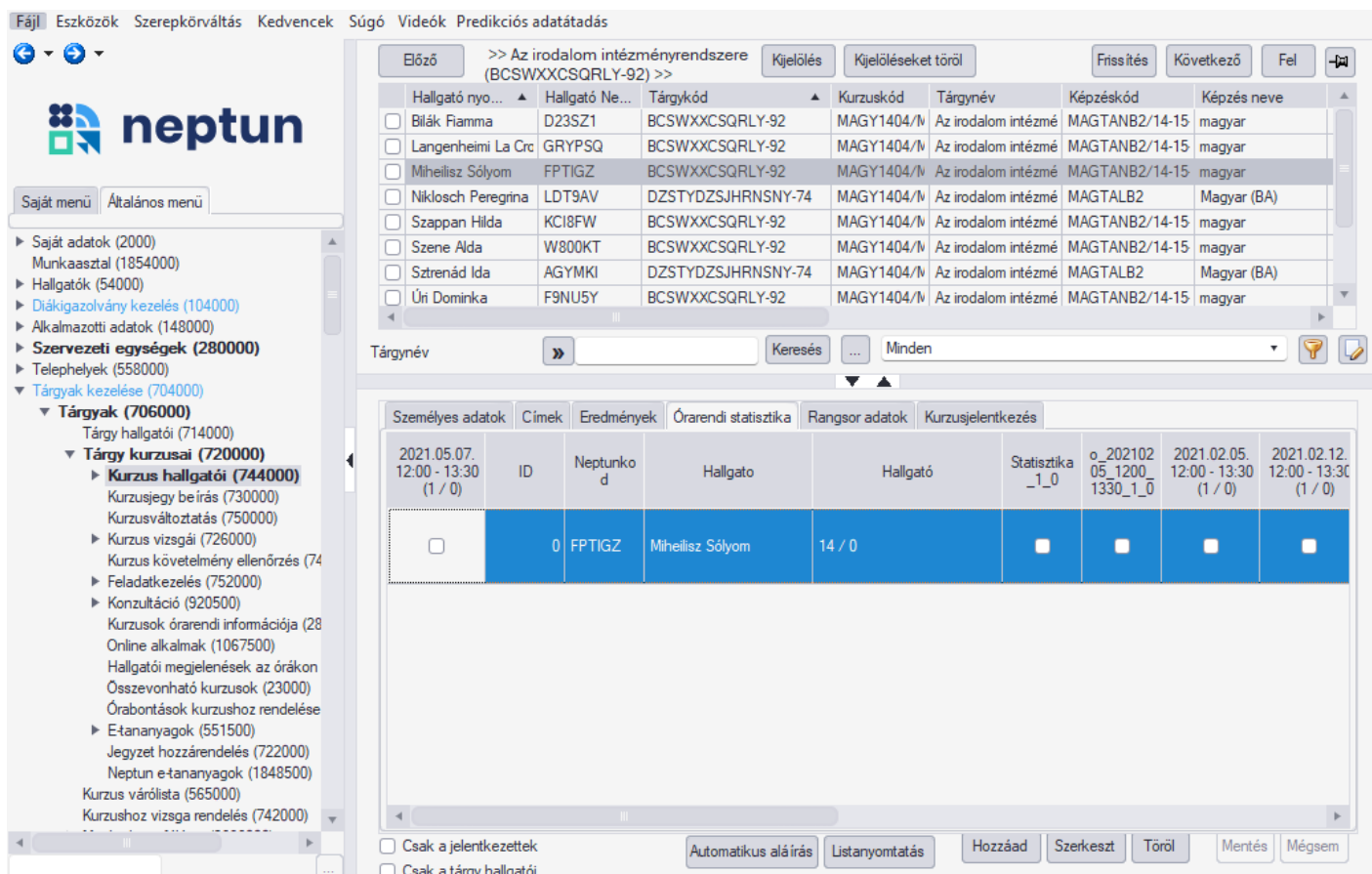
A „Csak a tárgy hallgatói” jelölőnégyzet arra szolgál, hogy csak a kiválasztott tárgyhoz tartozó kurzusjelentkezéseket tudjuk megtekinteni. (Hamis állás esetén a kurzusjelentkezések megjelenítésekor nem figyelünk a kiválasztott tárgyra.)

Kurzuscseré esetén, ha olyan kurzust próbálunk cserélni, amely nem a kiválasztott tárgy felől került felvételre, akkor a kurzuscseré nem történik meg, és a program az alábbi visszajelző üzenetet küldi.

3.26. A kurzus hallgatóiról órarendi statisztika megjelenítése

Az „Órarendi statisztika” tabulátorfül alatt a hallgató órákon való megjelenését tekinthetjük meg. A tabulátorfülön akkor található adat, amennyiben a kurzushoz az órastatisztikák menüpontban adatfeltöltés történt.

Az órastatisztika adat a felületen nem szerkeszthető, csak az információk megtekintésére szolgál. Az órastatisztika feltétele, hogy a kurzus órarenden szerepeljen.



The screenshot shows the Neptun system interface. The main content area displays the 'Órarendi statisztika' (Classroom Statistics) tab for the course 'Az irodalom intézményrendszere (BCSWXXCSQRLY-92)'. The table below shows the statistics for the course.

2021.05.07. 12:00 - 13:30 (1 / 0)	ID	Neptunkod	Hallgató	Hallgató	Statisztika -1_0	o_20210205_1200_1330_1_0	2021.02.05. 12:00 - 13:30 (1 / 0)	2021.02.12. 12:00 - 13:30 (1 / 0)
<input type="checkbox"/>	0	FPTIGZ	Miheilis Solyom	14 / 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the interface, there are checkboxes for 'Csak a jelentkezettek' and 'Csak a tárgy hallgatói', and buttons for 'Automatikus aláírás', 'Listanyomtatás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Órarendi statisztika megjelenítése

3.28. Jóváhagyásos kurzus

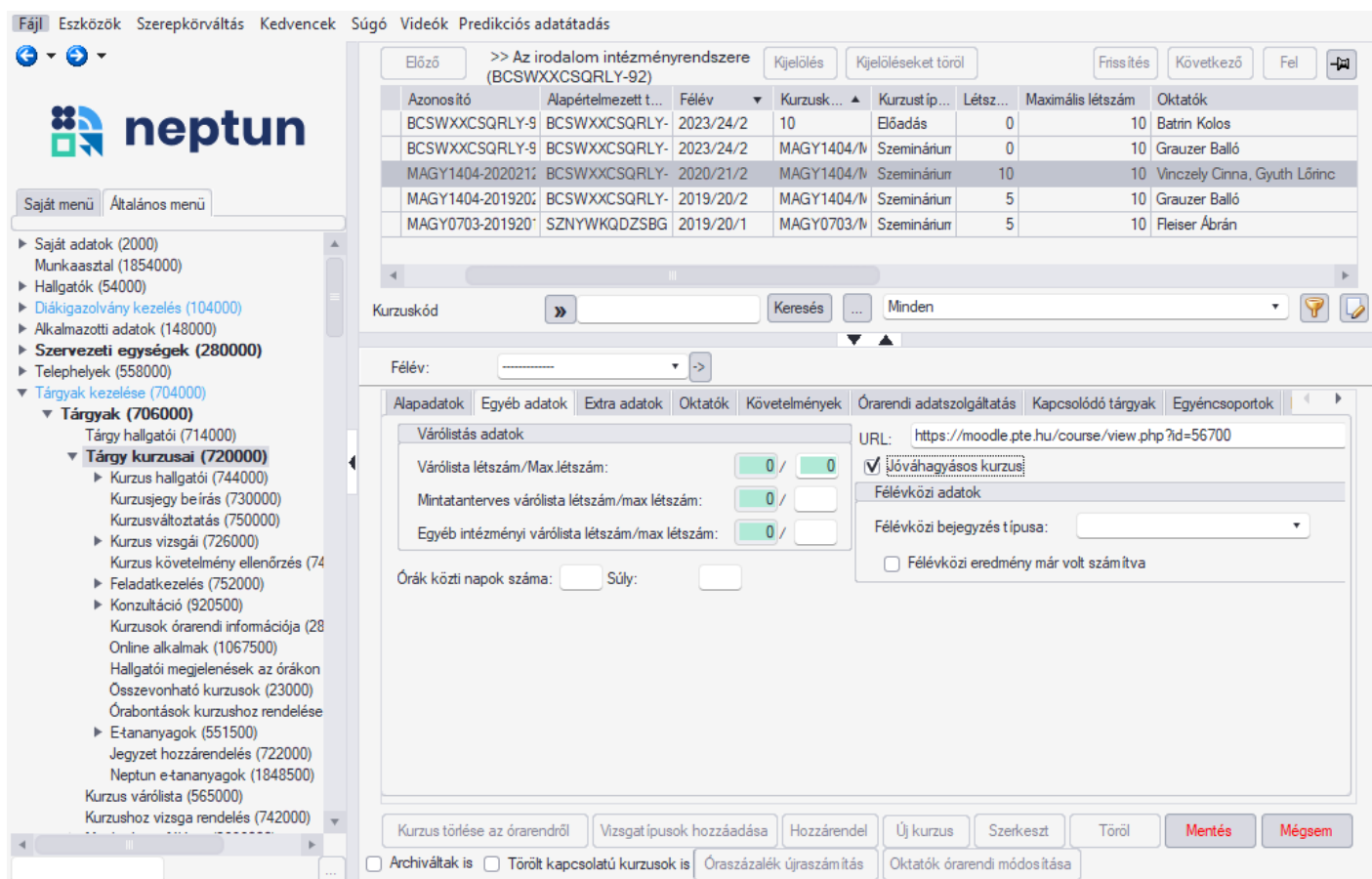
Jóváhagyásos kurzusjelentkezés használható akkor, ha a kurzusjelentkezésnek olyan feltétel van, amely a Neptunban nem definiálható követelményként, például motivációs levél. A jóváhagyásos kurzusra történő jelentkezés minden esetben várólistás lesz, a jelentkezést az oktató, vagy a kliensben a tanszéki adminisztrátor hagyja jóvá. A jóváhagyásos kurzusjelentkezés használatát a

JOVAHAGYASOS_KURZUS_SZABALYOZAS paraméter szabályozza, amennyiben az intézmény nem használja a funkciót, akkor nem elérhetőek a funkcióval kapcsolatos beállítások.

3.28.1. A jóváhagyásos kurzus beállítása

A "Kurzusok (156500, 47000, 167000, 271500, 48500, 173500, 280500, 297000)" és a "Tárgy kurzusai (27500, 352000, 482000, 720000, 71000)" menüpontokon az „Egyéb adatok” tabulátorfülön található „Jóváhagyásos kurzus” jelölőnégyzettel állítható be a kurzusban a jóváhagyásos tulajdonság, a jelölőnégyzet alapértelmezetten hamis állású.

Amennyiben a kurzuson van érvényes normál vagy várólistás jelentkezés, alapértelmezett működés szerint nem lehet a "Jóváhagyásos kurzus" jelölőnégyzetet módosítani, erre kizárólag egyedi jogosultsággal van lehetőség.



The screenshot shows the Neptun system interface. The main content area displays a table of courses with columns for Azonosító, Alapértelmezett t..., Félév, Kurzusok..., Kurzust ip..., Létsz..., Maximális létszám, and Oktatók. The selected course is MAGY1404-2020/21, which is a 'Jóváhagyásos kurzus' (Approved course).

The detailed settings panel for the selected course includes the following information:

- Várólistás adatok:**
 - Várólista létszám/Max.létszám: 0 / 0
 - Mintatanterves várólista létszám/max.létszám: 0 / 0
 - Egyéb intézményi várólista létszám/max.létszám: 0 / 0
 - Órák közti napok száma: [] Súly: []
- URL:** <https://moodle.pte.hu/course/view.php?id=56700>
- Jóváhagyásos kurzus
- Félévközi adatok:**
 - Félévközi bejegyzés típusa: []
 - Félévközi eredmény már volt számítva

Buttons at the bottom include: Kurzus törlése az órarendről, Vizsgat ípusok hozzáadása, Hozzárendel, Új kurzus, Szerkeszt, Töröl, Mentés, and Mégsem.

Jóváhagyásos kurzus

A jóváhagyásos kurzusban beállított maximális létszámot mind az oktatói weben, mind pedig a kliensben történő jelentkezés elfogadás esetén túl lehet lépni, de a maximális létszám beállítása kötelező. A várólista maximális létszám beállítása nem szükséges, a hallgató akkor is várólistára kerül, ha a várólista maximális létszáma 0.

3.28.2. Kurzusjelentkezés státusza, jelentkezés jóváhagyása

A „Kurzus hallgatói (242000, 188000, 157000, 47500, 167500, 249000, 275000, 49000, 17500, 281000, 506000, 744000, 74500)” menüpontokon a „Kurzusjelentkezés” tabulátorfülön tekinthető meg a hallgató jelentkezésének állapota, valamint lehetőség van az elfogadásra, elutasításra. Amikor a hallgató olyan kurzusra jelentkezik, ami jóváhagyásos, akkor a jóváhagyás státusza „Döntésre vár” értékkel töltődik ki automatikusan, ez a felületen oszlopban, és a „Jóváhagyás státusza” mezőben tekinthető meg. A „Szerkeszt”

gomb megnyomását követően van lehetőségünk a hallgató jelentkezését elfogadni vagy elutasítani. Elfogadás esetén a hallgató a várólistáról bekerül a kurzusra, elutasítás esetén a hallgató lejelentkeztetésre kerül.

Fontos! Elutasított jóváhagyás státuszú hallgató nem tud újra jelentkezni a kurzusra, és kliensből sem jelentkeztethető ismét.

The screenshot displays the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Tárgyak kezelése (704000)'. The main area shows a table of students and a detailed view for a specific course.

Hallgató ny...	Hallgató Ne...	Tárgykód	Kurzus kód	Tárgynév	Képzéskód	Képzés neve	Jele	
<input type="checkbox"/>	Abadottó Viátor	NV2OUT	BCSWXXCSQRLY-92	G123	Az irodalom intézmé	SZGK_K	szgk képzés	202
<input type="checkbox"/>	Hallgató Lujza	RXRSM4	BCSWXXCSQRLY-92	G123	Az irodalom intézmé	TORTANB3	történelem	202

Előző	>> Az irodalom intézményrendszere (BCSWXXCSQRLY-92) >> G123	Kijelölés	Kijelöléseket töröl	Frissítés	Következő	Fel	-
Tárgy: Az irodalom intézményrendszere		Elfogadás/Elutasítás ideje: []					
Kurzus kód: G123		Elfogadó/Elutasító: []					
Jelentkezés ideje: 2024. 04. 11. 14:40:52		Jóváhagyás státusza: Döntésre vár					

Buttons at the bottom: Csak a jelentkezettek, Csak a tárgy hallgatói, Automatikus aláírás, Listanyomtatás, Hozzáad, Szerkeszt, Töröl, Mentés, Mégsem.

Kurzusjelentkezés, jóváhagyás státusza

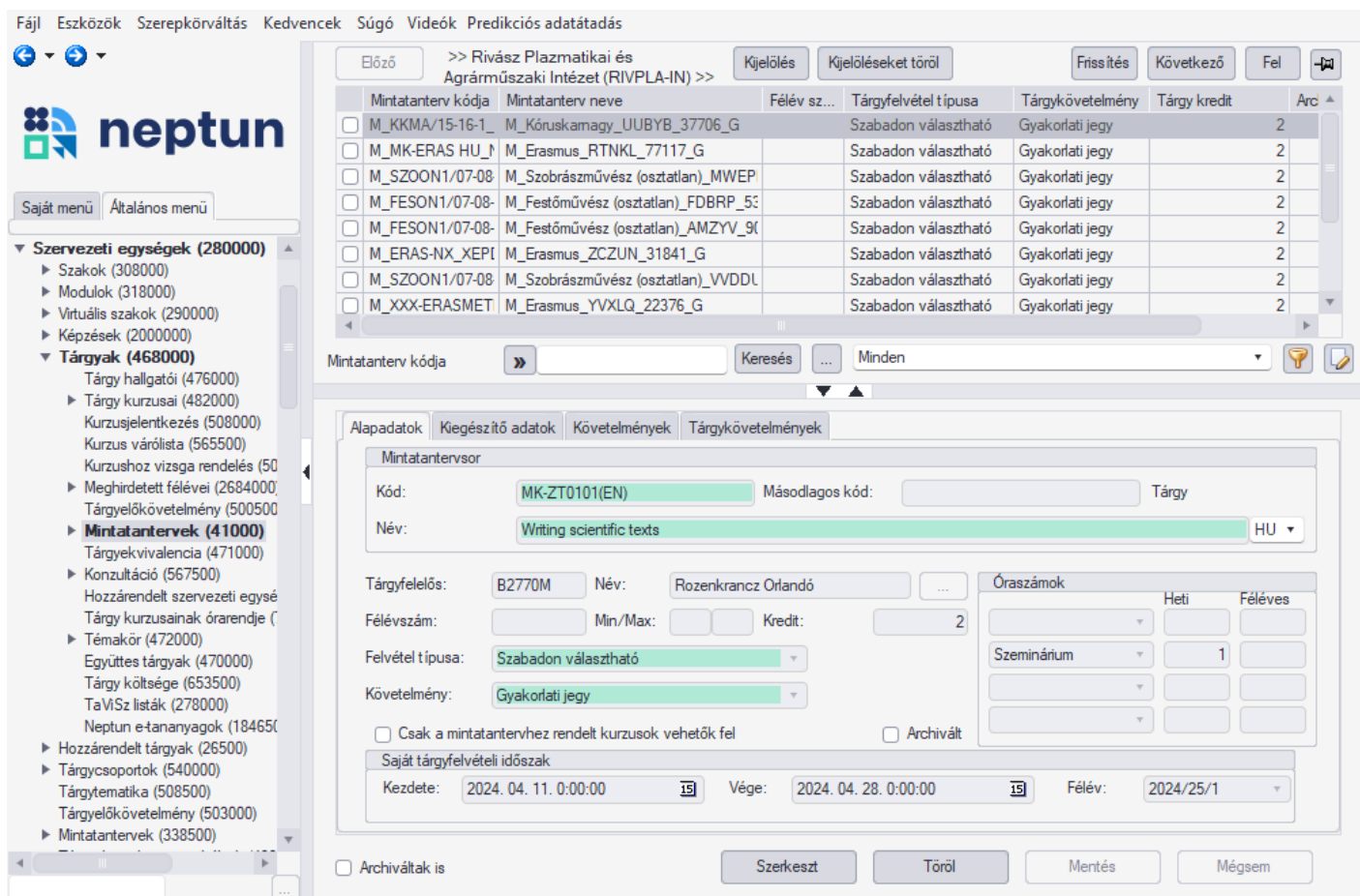
4. Egyedi (Saját) tárgyjelentkezési időszakok

A hallgatók a tárgyra és kurzusokra a Képzéshez beállított tárgy és kurzusjelentkezési időszakokban tudnak jelentkezni.

Ezen időszakok figyelmen kívül helyezhetők az egyedi tárgyjelentkezési időszak beállításával.

Az egyedi tárgyjelentkezési időszak a „Mintatanterv tárgyai (995500, 334000, 327000, 337000, 154500, 1513000, 166500, 271000, 2477000, 173000, 279500, 997000, 322000, 312000, 294000)” és a tárgy felől a „Mintatantervek (2704000, 33000, 2702000, 338500, 41000, 41500)” felületeken állítható be.

Az időszak az adott mintatanterven belül a beállított tárgyra/tárgyakra vonatkozik. Mindkét felületen lehetőség van a csoportos beállításra, tehát egy mintatantervhez több tárgynál, illetve egy tárgyhoz több mintatanterven beállíthatjuk az egyedi időszakot.



The screenshot shows the Neptun system interface for configuring subject registration periods. The main table lists subjects with columns for 'Mintatanterv kódja', 'Mintatanterv neve', 'Félév sz...', 'Tárgyfelvétel típusa', 'Tárgykövetelmény', 'Tárgy kredit', and 'Arc'. The selected subject is 'MK-ZT0101(EN) Writing scientific texts'.

The configuration form for the selected subject includes the following fields:

- Kód:** MK-ZT0101(EN)
- Másodlagos kód:** (empty)
- Tárgy:** (empty)
- Név:** Writing scientific texts
- Tárgyfelelős:** B2770M
- Név:** Rozenkrancz Orlandó
- Félévszám:** (empty)
- Min/Max:** (empty)
- Kredit:** 2
- Felvétel típusa:** Szabadon választható
- Követelmény:** Gyakorlati jegy
- Óraszámok:** Heti: (empty), Féléves: 1
- Saját tárgyfelvételi időszakok:** Kezdet: 2024. 04. 11. 0:00:00, Vége: 2024. 04. 28. 0:00:00, Félév: 2024/25/1

Saját tárgyfelvételi időszak beállítása

A felületen található a „Félév” mező, ahol azt a félévet kell kiválasztani, amely félév kurzusait szeretnénk megjeleníteni a tárgyjelentkezésnél, illetve amelyik félévre történik a tárgyfelvétel.

Így a továbbiakban külön kurzusjelentkezési időszak megadására sincs szükség a képzésen, elegendő a félév beállítása a mintatanterv sorban.

Az egyedi időszakban a végleges tárgyjelentkezési feltételek futnak le, tehát a képzésen és mintatantervnél vagy tárgynál beállított végleges követelmények érvényesülnek.

Ha az egyedi időszakkal egy időben érvényes a képzésen is időszak, akkor is az egyedi időszak beállításai lesznek érvényesek, tehát ha például a képzésen előzetes időszak van beállítva, akkor is a végleges követelmények futnak le, és az időszaknál beállított meta feltételek sem érvényesülnek, illetve hiába mutat másik félévre a képzés időszaka, így is az egyedi időszakban meghatározott kurzusokra és félévre történik a tárgyjelentkezés.

A hallgató indexsorában a tárgyjelentkezés módjának megjeleníthetőségére található egy oszlop, „Tárgyjelentkezés módja” elnevezéssel, amelyet a program a felvétel módja alapján tölt.

A mező neve: „Tárgyjelentkezés módja”.

Lehetséges értékei:

- HW - egyedi tárgyjelentkezés alapján,
- HW - képzés tárgyjelentkezés alapján,
- KLIENS - jelentkezési időszakban,
- KLIENS - időszakon kívül.

Az egyedi időszakban is érvényes minden olyan paraméter beállítás, amely tárgy vagy kurzus jelentkezésre vonatkozik.

The screenshot shows the Neptun system interface. At the top, there are navigation buttons like 'Előző', 'Kijelölés', and 'Kijelöléseket töröl'. Below that, a table displays subject registration data:

Tárgyjelentkezés módja	Tárgyfelvétel hány...	Tárgykód	Tárgynév	Kr...	Teljesít...	Fel
<input checked="" type="checkbox"/> KLIENS - időszakon k kívül	1	BCCSKGYCKRGY-79	Filozófia	2	<input type="checkbox"/>	Ké
<input type="checkbox"/> KLIENS - időszakon k kívül	1	HBJVSCSZDZNY-47	British History_ANNB1401	3	<input type="checkbox"/>	Ké
<input type="checkbox"/> KLIENS - időszakon k kívül	1	HLYHDDZSGDCSW-72	The Language of Literary and Cu	2	<input type="checkbox"/>	Ké
<input type="checkbox"/> KLIENS - időszakon k kívül	1	OROS4010	Gyakorlati statisztika	3	<input type="checkbox"/>	Ké

Below the table, there are search and filter options. The 'Tárgy beszámítása' (Subject Calculation) section includes checkboxes for 'Kredit', 'Össz. kredit', 'Átlag', 'Össz. átlag', and 'Ösztöndíjindex', along with a 'Csak érvényes' (Only valid) checkbox and a 'Speciális indexsorok (1)' button. The 'Részletes tárgyadatok' (Detailed subject data) section includes tabs for 'Bejegyzés dátuma...', 'Bejegyzés érté...', 'Bejegyzés típusa', 'Érvényes', and 'Megajánlás típusa'. Below this, there are input fields for 'Bejegyzés dátuma', 'Bejegyzést ípus', 'Megajánlás', 'Beírás dátuma', 'Érdemjegy', 'Részeredmény', 'Oktató', and 'Megjegyzés'.

Tárgyjelentkezés módja – megjelenítése

5. Vizsgák kezelése

5.1. A vizsgatípusokra épülő logikák, vizsgatípus ekvivalencia

Alapértelmezett esetben a hallgatók vizsgajelentkezéseit egy adott tárgyból vizsgatípusokkal különböztetjük meg. Ez azt jelenti, hogy külön kezeljük az egyes típusokra történt jelentkezéseket. Vagyis: a hallgatót egy tárgyból azonos vizsgatípusra egyszer engedi jelentkezni a program. Tehát például, ha a hallgató jelentkezett egy adott tárgyból egy írásbeli vizsgára, és ez a vizsgaalkalom még nem kezdődött akkor nem engedi a tárgyból még egyszer írásbeli típusú vizsgára jelentkezni. Ha tárgyhoz tartozik másik vizsgatípus szerint kiírt vizsga, akkor arra a program minden további nélkül felengedi. Tehát, ha felvett egy írásbeli vizsgát, jelentkezhet ugyanabból a tárgyból pl. szóbeli vizsgára is.

A vizsgákhoz tartozó függvények (amelyek a hallgató vizsgára történő jelentkezéseit szabályozzák), szintén figyelembe veszik a vizsgatípusokat. Tehát a hallgató egyes típusokra történt jelentkezéseit külön-külön számolják. (Pl. Előzetes és végleges jelentkezési feltételek, pénzügyi beállítások)

Ha beállítjuk a vizsgatípus ekvivalenciát, akkor a program az egyes típusokra történt jelentkezéseket egybe számolja. Vagyis: ha egy tárgyból kiírtunk vizsgát többféle vizsgatípussal (pl. írásbeli és szóbeli vizsgatípussal is külön-külön vizsgaalkalmakat), akkor, ha a hallgató jelentkezett egy írásbeli vizsgára, a vizsgaalkalom leteltéig (vagy kezdetéig) nem engedi fel a szóbeli vizsgára sem.

A vizsgákhoz tartozó függvények (amelyek a hallgató vizsgára történő jelentkezéseit szabályozzák) a vizsgatípus ekvivalencia beállítása esetén, szintén nem veszik figyelembe a vizsgatípusokat. Tehát úgy számolnak, hogy a hallgató egyes típusokra történt jelentkezéseit egyben számolják. A `VIZSGATIPUSEKVIVALENCIA_ALAPERTELMEZETTERTEK` paraméter szabályozza, hogy új tárgy rögzítésekor a program alapértelmezetten igazra vagy hamisra állítsa a "*Vizsgatípusok ekvivalenciája*" jelölőnégyzet értékét. A paraméter 0 értéke esetén új tárgy rögzítésekor a "*Vizsgatípusok ekvivalenciája*" jelölőnégyzet alapértelmezetten hamis, 1 érték esetén új tárgy rögzítésekor pedig alapértelmezetten igaz értékű. A paraméter karosítható a tárgy szervezeti egysége szerint rekurzívan, alapértelmezett értéke a jelenlegi működésnek megfelelően 0.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivászás Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Osszes adat Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kre...	Alapértelmezett t...	Heti óraszám 1
<input type="checkbox"/> GYFDTDZSLYFLY	Writing scientific texts	2	Gyakorlati jegy	
<input type="checkbox"/> BCSBQLZKQ-70	Workshop II. - multimedia	4	Gyakorlati jegy	
<input type="checkbox"/> TDZCSZRLYWNW	Workshop Drawing	2	Gyakorlati jegy	
<input type="checkbox"/> NYLYJPCXDZSRQ	Workshop	5	Gyakorlati jegy	
<input type="checkbox"/> JYXQTYNYKVT-62	Workshop	1	Gyakorlati jegy	
<input type="checkbox"/> DNYKGZSZKCW-3	Wood sculpture	6	Gyakorlati jegy	
<input type="checkbox"/> PKNYMTSZLCSQ-4	Vizuális technikák és ennek alkotási lehetőségei	2	Gyakorlati jegy	
<input type="checkbox"/> HBXNDNVX-13	Vizuális nevelési ismeretek	2	Gyakorlati jegy	

Tárgykód Keresés Minden

Alapadatok Kiegészítő adatok Kiegészítő extra adatok Követelmények Tárgy szöveges leírása Tárgy típus besorolás Tárgycsoportok

Tanszék: Rivászás Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet

Tárgyfelelős: Paják Iríz (GUMSEI) Felelőst választ

Tárgynév: Writing scientific texts HU Óraszámok

Rövid név: Writing scientific texts

Tárgykód: GYFDTDZSLYFLYGY-76 Szint: Súly:

Kreditpont: 2 Max teljes íthetőség száma: 2

Követelmény: Gyakorlati jegy

Megjegyzés: Archivált

URL: Vizsgatípusok ekvivalenciája

Érvényesség: 19 19 Tárgycsoport teljesítő tárgy

Idegen nyelv: angol

Archiváltak is Rekurzív

Tárgy másolás Másolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Vizsgatípus-ekvivalencia beállítása

Vizsgatípus ekvivalencia beállítása: „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)” menüponton a „Vizsgatípusok ekvivalenciája” jelölőnégyzetben pipa beállítása.

5.2. Vizsgahirdetéssel kapcsolatos paraméterek

VIZSGA_EGYEDIVIZSGAIDOSZAK_MODOSITHATO - 0: Egyedi vizsgaidőszak sem a kliensben, sem az oktatói weben nem adható meg, 1: Egyedi vizsgaidőszak csak a kliensben adható meg, 2: Egyedi vizsgaidőszak a kliensben és az oktatói weben is megadható

VIZSGADATAI_JELENTKEZETTEKKEL_MODOSITHATO - A paraméter 1 értéke esetén a vizsga adatait akkor is lehet módosítani, ha arra már jelentkeztek hallgatók, N értéke esetén a vizsga adatai nem módosíthatók.

VIZSGAMODOSITAS - 0: csak a rendszeradminisztrátor és kari adminisztrátor tudja módosítani a vizsga időpontját és új vizsgát felvinni, meghirdetett törölni, 1: kliensből lehet vizsgát felvinni, törölni, módosítani, de oktatói webről nem, 2: kliensből és webről is lehet vizsgát kiírni, törölni, módosítani.

MAXKURZUS_OKTATO_RENDELES_VIZSGAHOZ - Ennek az értékétől függ az, hogy ha felvesznek egy vizsgát, akkor maximum ennyi számú oktatót rendel a program automatikusan a vizsgához. Ha több oktató van a kurzuson, akkor nem fog hozzárendelni egyet sem.



NEMJELENTMEGVIZSGANEMSZAMIT - I értéknél a hallgató vizsgajelentkezésénél a "Nem jelent meg" jelölőnégyzet igazra állítása esetén mentéskor a program automatikusan kiveszi a pipát a "Beszámít a vizsgába" jelölőnégyzetből. N állás esetén marad a régi működés.

TEREM_VIZSGATEREM_FOGLALAS - 0: nincs igénylés, teremfoglalás az adminisztráció/vizsgák menüpontnál, 1: vizsgakiírásnál a termék hozzárendelésénél azonnali foglalás, 2: a terem hozzárendelés teremigényléssel történik, 3: saját termeket foglalhat, más termeket csak igényelhet, 4. adminisztráció/vizsgák menüpontban csak saját termék közül közvetlen foglalás.

TEREMFOGLALASCSAKSZABADTEREMBE- I érték esetén vizsgánál a közvetlen teremfoglalás csak szabad teremre történik, ha a paraméter N, akkor lehetőség van foglalt teremre is keresni. Az órarendnél vizsga teremigények, ill. az általános teremigények elbírálásánál lehet foglalt termeket is keresni.

VIZSGA_AZONOSITOJA_MODOSITHATO -A paraméter a vizsga azonosító módosíthatóságát szabályozza. I állás esetén módosítható a vizsga azonosítója. N állás esetén a módosítás nem lehetséges. (A paraméter N állása esetén nem módosítható a „Kurzus vizsgái (726000, 170000, 224000, 488000, 533500)” és a „Vizsgák (69500, 312500)” menüpontokon az „Azonosító” mező értéke. A paraméter alapértelmezett értéke I.)

VIZSGASZERVEZET_TOLTES - A paraméter azt szabályozza, hogy a vizsga szervezeti egységét alapértelmezetten mivel töltsse a program.

0 állás esetén az első hozzárendelt kurzus szervezeti egységével tölti a program a mező értékét,

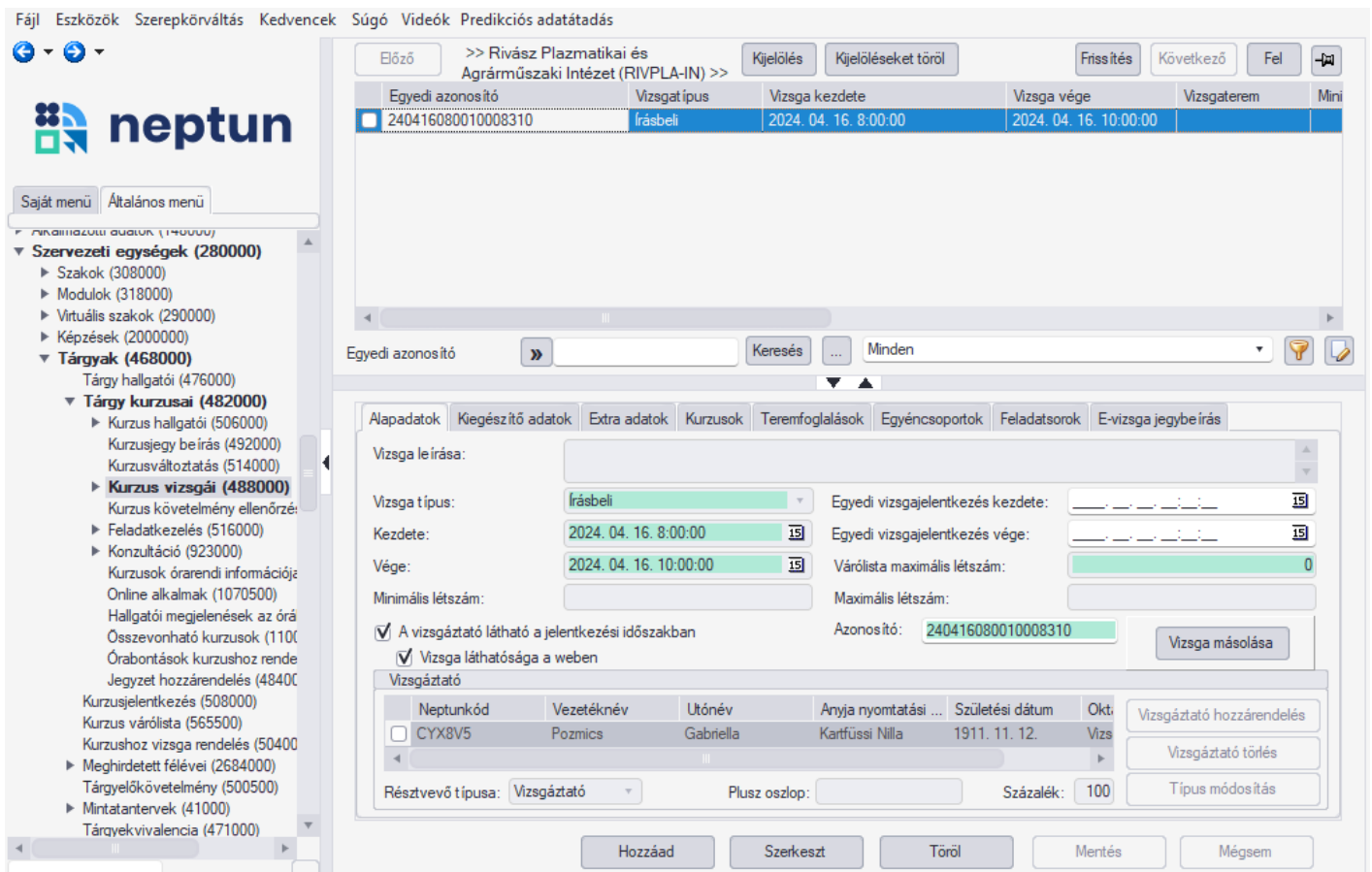
1-es állásnál az első hozzárendelt kurzus alapértelmezett tárgyának szervezeti egységével.

5.3. Vizsgakiírás, vizsgameghirdetés

A tárgy és kurzus kiválasztása után, a kurzus vizsgái menüpontban kell új vizsgát kiírni, valamint a már kiírt vizsgát módosítani. A felületen fent a listában láthatjuk a kurzushoz már kiírt vizsgákat. További vizsgák kiírása a „**Hozzáad**” gombbal lehetséges.

A vizsgák kiírásának előzetes feltétele, hogy a „**Tárgy kurzusai**” menüponton megadjuk a kurzushoz tartozó vizsgatípusokat. A vizsgák kiírásakor a program csak a kurzusnál megadott vizsgatípusok szerint engedi a vizsgakiírást.

Ha egy kurzusnál egy típust állítunk be, akkor a vizsga kiírásakor a program a típust automatikusan tölti. Ha többet adunk meg, akkor vizsgakiírásakor a típusok közül választanunk kell. Fontos tudni, hogy ha az „Írásbeli és szóbeli” vizsgát választjuk, akkor az azt jelenti, hogy a vizsga kiírásakor is ezt tudjuk kiválasztani, tehát ezt a típust akkor használjuk, ha egy alkalommal, egy időpontban szóbeli és írásbeli vizsgát is tartunk. Ha ez két külön alkalmat jelent, akkor a kurzusnál válasszuk ki külön az „Írásbeli”, és „Szóbeli” típusokat, és a vizsgaalkalmakat e szerint írjuk ki.



The screenshot shows the Neptun system interface for entering exam data. The main form is titled "Kurzushoz vizsga kiírása" (Exam entry for course). It includes the following fields and options:

- Alapadatok** (Basic data):
 - Vizsga leírása: (Text area)
 - Vizsga típus: **Írásbeli** (Dropdown menu)
 - Kezdetre: **2024. 04. 16. 8:00:00** (Date and time)
 - Vége: **2024. 04. 16. 10:00:00** (Date and time)
 - Minimális létszám: (Text field)
 - Maximális létszám: (Text field)
 - A vizsgáztató látható a jelentkezési időszakban
 - Vizsga láthatósága a weben
 - Azonosító: **240416080010008310** (Text field)
 - Vizsga másolása (Button)
- Vizsgáztató** (Examiner) table:

Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Anyja nyomtatási ...	Születési dátum	Okt.
<input type="checkbox"/> CYX8V5	Pozmics	Gabriella	Kartfúsi Nilla	1911. 11. 12.	Vizs
- Részvevő típusa:** **Vizsgáztató** (Dropdown menu)
- Plusz oszlop:** (Text field)
- Százalék:** **100** (Text field)
- Buttons: Hozzáad, Szerkeszt, Töröl, Mentés, Mégsem

Kurzushoz vizsga kiírása

Vizsgakiírás menete: „Szervezeti egységek (280000)/ Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)” menüpont, „Hozzáad” gomb vizsgaidőpontok kitöltése, vizsgatípus kiválasztása (ha több van a kurzushoz rendelve), „Mentés” gomb.

5.3.1. Vizsgakiírásnál mezők kitöltése

Kötelező mezők:

A „Vizsgatípus” (legördülő menüből kiválasztható, a kurzusnál megadott vizsgatípusok alapján),

A „Kezdetre”, a „Vége”: a dátum, amely idő alatt a vizsga megtartásra kerül. Amennyiben kitöltésre kerül a vizsga kezdete dátum és mellette az időpont, akkor a program automatikusan +2 órát rendel a vizsga vég dátumához. A vég dátum ideje módosítható, ha szükséges.

Szervezeti egység: a „Kiegészítő adatok” tabulátorfülön a vizsga szervezeti egysége határozható meg.

A VIZSGASZERVEZET_TOLTES paraméter szabályozza, hogy a vizsga szervezeti egységét alapértelmezetten mivel töltsse a program. 0 állás esetén az első hozzárendelt kurzus szervezeti egységével tölti a program a mező értékét, 1-es állásnál az első hozzárendelt kurzus alapértelmezett tárgyának szervezeti egységével. Alapértelmezett értéke 0, nem karosítható.

Kitöltésre ajánlott mezők:

A „Vizsga leírása” mezőben megadott információ kerül a hallgatói és oktatói weben egyaránt megjelenik.



A „*Minimális létszám*” megadására akkor lehet szükség, ha bizonyos létszám alatt nem kerül megtartásra a vizsga. A minimális létszám vizsga létrehozáskor automatikusan 0. Ha adunk meg minimum létszámot, akkor ameddig nem éri el a jelentkező hallgatók száma ezt az értéket, a vizsga sora piros színnel jelenik meg.

A „*Maximális létszám*” a vizsgára jelentkezhető hallgatók maximális száma. Ha maximális létszámot nem adunk meg, akkor bármennyien jelentkezhetnek a vizsgára. Ha azt akarjuk, hogy ne tudjanak jelentkezni, 0 maximális létszámot kell megadni. Az érték oszlopszerkesztéssel is megjeleníthető.

Maximális létszám a „*Kurzusok*” tabulátorfülon kurzusonként is beállítható.

Létszám megadásánál figyeljünk arra, hogy ha a vizsga több kurzushoz került kiírásra, („*Kurzusok*” tabulátorfül alatt több kurzust is rendeltünk a vizsgához) akkor a „*Kurzusok*” tabulátorfül alatt az egyes kurzusokról jelentkező hallgatók száma is beállítható.

A külön-külön kurzusról jelentkező hallgatók számának összege meg kell, hogy egyezzen az összes vizsgára jelentkező hallgatók számával. Ebben az esetben az adott kurzusról annyi hallgató jelentkezhet a vizsgára amennyi létszám beállításra került, attól függetlenül, hogy a vizsgára jelentkezhető hallgatók száma még nem telített.

A „*Várólista maximális létszám*” mezőben adhatunk meg várólista számot, megadhatjuk, hogy mennyi hallgató lehet maximálisan a várólistán.

A várólistára került hallgatók akkor kerülnek fel a vizsgára, ha a már feljelentkezett hallgatók közül valaki lejelentkezik. A várólistára kerülésről a hallgató a vizsgajelentkezéskor tájékoztatást kap. Automatikus üzenetben értesül, ha a várólistáról felkerül a vizsgára jelentkező hallgató közé.

Ehhez kapcsolódik a „*Várólista létszám*” adat, mely a felületen nem jelenik meg, de oszlopszerkesztéssel megjeleníthető. A mezőben mindig az aktuális várólista létszám jelenik meg, vagyis az a létszám amennyi hallgató jelenleg a várólistán szerepel.

Figyelem! A várólista maximális létszámot a program a vizsgához rendelt összes kurzusnál együttesen figyeli!

Az oktatói weben a vizsga adatai ablakban jelenik meg a mező, várakozók száma elnevezéssel.

„*Egyedi vizsgajelentkezés kezdete és vége*” megadható. Az itt beállított egyedi vizsgajelentkezési időpont felülírja az intézményben beállított vizsgajelentkezési időpontot. Vagyis, ha olyan vizsga kerül kiírása, amelynél az intézményi vizsgajelentkezési időponttól szeretnénk eltérni az itt beállított időszakkal megtehetjük, amennyiben ezt a VIZSGA_EGYEDIVIZSGAIDOSZAK_MODOSITHATO rendszerparaméter beállítása lehetővé teszi.

Szükség lehet egyedi időszak beállítására, végzős hallgatók esetében, akik előbb jelentkeznek egy adott vizsgára, vagy olyan vizsga esetében, amelyre egész félévben folyamatosan biztosítjuk a jelentkezést.

„*Vizsgaazonosító*” mező. A vizsgaazonosító egy vizsgaalkalomra vonatkozik (tehát ha a vizsgához több kurzus is tartozik, az egy vizsgaalkalom, egy azonosító).

Alapértelmezetten a program a kódot generálja az újonnan kiírt vizsgához, a következő módon: vizsga kezdődátum (év, hónap, nap, óra, perc) + vizsga végdátum (év, hónap, nap, óra, perc) és egy véletlenszerű, 4 jegyű szám.

Az azonosító felülírható, azonban egyediség vizsgálat kapcsolódik hozzá, tehát egy azonosító csak egy vizsgaalkalomhoz tartozhat. A vizsga importálásához elengedhetetlenül szükséges.

„*Vizsgáztató látható a jelentkezési időszakban*” jelölőnégyzet bepipálása esetén a hallgató a vizsgajelentkezéskor látja, hogy ki a vizsgáztató. Ha nem kerül bejelölésre, akkor a hallgató nem látja, hogy ki a vizsgáztató. A vizsga kiírásakor alapértelmezetten bepipálásra kerül.

„Vizsga láthatósága a weben” jelölőnégyzet bepipálása esetén a vizsga megjelenik a weben, vizsgajelentkezési időszakban, így a hallgatók jelentkezhetnek a vizsgára. Alapértelmezetten a vizsga kiírásakor bepipált állapotban van a jelölőnégyzet.

Általában akkor szokták kivenni a jelölőnégyzetből a pipát, ha pl. kiírása kerül több vizsga, de nem szeretné a tanszék, hogy a hallgatók minden vizsgára jelentkezzenek, csak ha már egy előző időpontnál betöltötték a létszámot, akkor teszik láthatóvá a következő vizsgát. Vagy a vizsgát kiírták, de nem a hallgatók jelentkeznek, hanem tanszék jelentkezteti a hallgatókat. stb.

A jelölőnégyzetek módosítása több vizsga esetén csoportosan is elvégezhető.

„Vizsgáztató” panelban látható, hogy ki került vizsgáztatóként a vizsgához hozzárendelésre. A vizsgáztató hozzárendelése részletesen a „Vizsgáztató-oktató megadása vizsgához” című fejezetben található. A MAXKURZUS_OKTATO_RENDELES_VIZSGAHOZ paraméter szabályozza az oktató/vizsgáztató vizsgához rendelését.

5.3.2. Vizsga kiírás/módosítás/törlés korlátozása

A VIZSGAMODOSITAS rendszerparaméter 0 állás esetén csak a rendszer adminisztrátor és kari adminisztrátor tud új vizsgát kiírni, meglévőt módosítani vagy törölni. 0 érték esetén az intézmény az általa kiválasztott jogosultságokhoz beállíthatja, hogy az adott jogosultsággal rendelkező felhasználói módosíthatják a vizsgát, tudnak új vizsgát felvinni, valamint a meghirdetettet vizsgát törölni. Ehhez a funkcióhoz a szerepkört a "VIZSGAMODOSITAS rendszerparaméter általi korlátozás" értékkel kell összerendelni a "Szerepkörök" felületen.

A kurzus szervezeti egysége/vizsgaszervezet szerint vannak szabályozva az egyedi joggal nem rendelkező klienses felhasználók, aszerint, hogy vizsga kiírásról/módosításról/törlésről beszélünk. Itt figyelembe kell venni a VIZSGASZERVEZET_TOLTES paraméter állását is.

Abban az esetben, ha a felhasználó számára nem engedélyezett a vizsga kiírás, módosítás vagy törlés a következő hibaüzenet tájékoztatja erről mentéskor: „Nincs engedélyezve a vizsgaadatok változtatása.”

Azt is figyelembe kell venni, hogy már kiírt vizsga esetén előfordulhat, hogy a vizsga szervezeti egysége alapján engedélyezett ugyan a módosítás, de ha az adminisztrátor hozzá szeretne adni vagy elvenni más kurzust a vizsgához, a kurzus szervezete alapján tudja ezt megtenni (ahogy az a szervezet be van állítva a VIZSGAMODOSITAS paraméterben).

5.3.3. Vizsga importálása

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak kurzusai (297000)/Kurzus vizsgái (1820500)” menüpontra lehetőség van a vizsgák importjára is. A kurzus listára jobb egérrel kattintva az import funkciónál kiválasztható a „Kurzusok vizsgái” típusú import.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel -|

Egyedi azonosító	Vizsgatípus	Vizsga kezdete	Vizsga vége	Vizsgaterem	Mini
240416080010008310	Írásbeli	2024. 04. 16. 8:00:00	2024. 04. 16. 10:00:00		

Saját menü Általános menü

Alkalmazott adatok (140000)

- Szervezeti egységek (280000)
 - Szakok (308000)
 - Modulok (318000)
 - Virtuális szakok (290000)
 - Képzések (2000000)
 - Tárgyak (468000)
 - Tárgy hallgatói (476000)
 - Tárgy kurzusai (482000)
 - Kurzus hallgatói (506000)
 - Kurzusjegy beírás (492000)
 - Kurzusváltoztatás (514000)
 - Kurzus vizsgái (488000)
 - Kurzus követelmény ellenőrzés
 - Feladatkezelés (516000)
 - Konzultáció (923000)
 - Kurzusok órarendi információja
 - Online alkalmak (1070500)
 - Hallgatói megjelenések az órá
 - Összevonható kurzusok (1100000)
 - Órabontások kurzushoz rendelés
 - Jegyzet hozzárendelés (484000)
 - Kurzusjelentkezés (508000)
 - Kurzus várólista (565500)
 - Kurzushoz vizsga rendelés (504000)
 - Meghirdetett félévei (2684000)
 - Tárgyelőkövetelmény (500500)
 - Mintatantervek (41000)
 - Tárgyekvivalencia (471000)

Egyedi azonosító >>

Alapadatok Kiegészítő adatok

Vizsga leírása:

Vizsga típusa: Írásbeli

Kezdete: 2024. 04. 16. 8:00:00

Vége: 2024. 04. 16. 10:00:00

Minimális létszám: 1

A vizsgáztató látható a jelentkezési időszakban

Vizsga láthatósága a weben

AZONOSÍTÓ: 240416080010008310

Vizsga másolása

Vizsgáztató

Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Anyja nyomtatási ...	Születési dátum	Okt. Vissza
<input type="checkbox"/> CYX8V5	Pozmics	Gabriella	Kartfússi Nilla	1911. 11. 12.	Vizsgáztató hozzárendelés

Részvevő típusa: Vizsgáztató Plusz oszlop: Százalék: 100

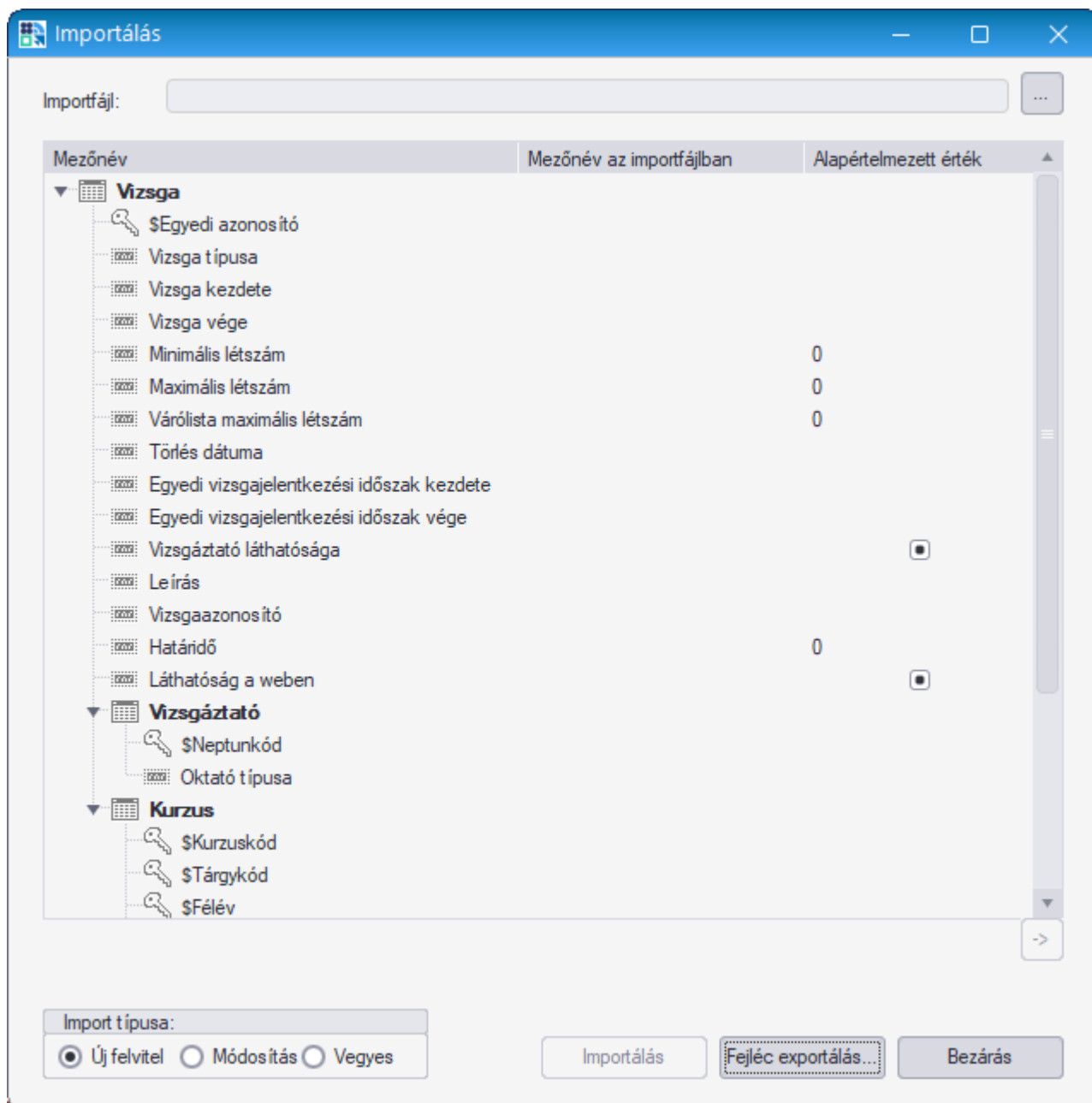
Vizsgáztató törlés

Típus módosítás

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Vizsgák importálása

Az importban kötelező adat a vizsgaazonosító („Egyedi azonosító”), a vizsgáztató „Neptunkód”-ja, „Kurzuskód”, „Tárgykód”, a „Félév” (mivel csak féléven belül egyedi a kurzuskód), a többi adat opcionális.



Kurszus import

A kurzusoktatót a MAXKURZUS_OKTATO_RENDELES_VIZSGAHOZ paraméter állásának megfelelően az import folyamat is hozzárendeli a vizsgához.

Amennyiben egy vizsgaazonosítóhoz – vagyis egy vizsgaalkalomhoz – több kurzust szeretnénk hozzárendelni, az importnál válasszuk a „Vegyes” rádiógombot!

A vizsgaazonosító segítségével lehetőség van a rendszerben lévő vizsgák adatainak importtal történő módosítására is.

Amennyiben az Excel import során hiba történik, akkor ellenőrizni kell, hogy az Excel-fájlban a dátum és a kód előtt szerepel-e aposztróf.

5.3.4. Kurzushoz telephely, Képzési hely hozzárendelése (kiegészítő adatok)

A "Kurzus vizsgái (224000, 170000, 384500, 152500, 168500, 533500, 277500, 153000, 175000, 282500, 1804000, 488000, 1820500, 726000, 73000)" menüpontokon a "Kiegészítő adatok" tabulátorfülön található a „Telephely” és „Képzési hely”, mező, melyekkel a vizsgához, összerendelő gomb segítségével „Telephely” vagy „Képzési hely” rendelhető. Mindkét mező kitöltése nem lehetséges, a vizsgához vagy „Telephely”, vagy „Képzési hely” rendelhető. Amennyiben a „Telephely” vagy a „Képzési hely” kitöltésre kerül, akkor a hallgató csak olyan képzésről jelentkezhet a vizsgára, ahol a hallgató képzésének telephelye vagy a hallgató képzésének szervezeti egysége megegyezik a vizsgáéval. A beállítás a hallgatói webes jelentkezést szabályozza, a kliensben figyelmeztető üzenet mellett megtörténik a jelentkeztetés, amennyiben a felhasználó belépett szerepköréhez nem került hozzárendelésre a „Határidőn túli jelentkeztetés követelmény sértés esetén nem engedélyezett” egyedi jogosultság.

5.3.5. Vizsgáztató – oktató megadása vizsgához

A kurzus vizsgái felület alapadatok menüpontjában kell oktatót a vizsgához rendelni. Két féle formában történhet, vagy kézzel ügyintéző által beállítva vagy automatikusan a vizsga meghirdetésekor.

A MAXKURZUS_OKTATO_RENDELES_VIZSGAHOZ paraméter értékével szabályozható, hogy a vizsga kiírásakor automatikusan a vizsgához hozzá kerüljön az oktató vagy sem. Ennek a paraméternek a beállított értékétől függ az, hogy ha kiírásra kerül egy vizsga, akkor maximum ennyi számú oktatót rendel a kurzus oktatói közül a program automatikusan a vizsgához. Ha több oktató van a kurzuson, akkor nem fog hozzárendelni egyet sem.

Ügyintéző által oktató vizsgához rendelése, a vizsgáztató hozzárendelés gombbal is lehetséges.

A „**Szerkeszt**” gomb, majd a „**Vizsgáztató hozzárendelése**” gombra kattintás után a program megkérdezi, hogy csak a kurzus oktatói közül akarunk-e választani, amennyiben az „**Igen**” gombot választjuk, akkor a megjelenő táblában a kurzushoz rendelt oktatókat látjuk, ha a „**Nem**” gombot, akkor az összes oktató jelenik meg.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Egyedi azonosító	Vizsgatípus	Vizsga kezdete	Vizsga vége	Vizgaterem	Mini
<input type="checkbox"/> 240416080010008310	Írásbeli	2024. 04. 16. 8:00:00	2024. 04. 16. 10:00:00		

neptun

Saját menü Általános menü

Alkalmazott adatok (146000)

- Szervezeti egységek (280000)
 - Szakok (308000)
 - Modulok (318000)
 - Virtuális szakok (290000)
 - Képzések (2000000)
- Tárgyak (468000)
 - Tárgy hallgatói (476000)
 - Tárgy kurzusai (482000)
 - Kurzus hallgatói (506000)
 - Kurzusjegy beírás (492000)
 - Kurzusváltoztatás (514000)
 - Kurzus vizsgái (488000)
 - Kurzus követelmény ellenőrzés
 - Feladatkezelés (516000)
 - Konzultáció (923000)
 - Kurzusok órarendi információja
 - Online alkalmak (1070500)
 - Hallgatói megjelenések az órá
 - Összevonható kurzusok (1100000)
 - Órabontások kurzushoz rendelés
 - Jegyzet hozzárendelés (484000)
 - Kurzusjelentkezés (508000)
 - Kurzus várolista (565500)
 - Kurzushoz vizsga rendelés (50400)
 - Meghirdetett félévei (2684000)
 - Tárgyelkövetelmény (500500)
 - Mintatantervek (41000)
 - Tárgyekvivalencia (471000)
 - Konzultáció (567500)

Kérdés

Csak a kurzus(ok) oktatói közül választ vizsgáztatót?

Igen Nem

vizsgaterem:

Vizsga típus: Írásbeli Egyedi vizsgajelentkezés kezdete:

Kezdete: 2024. 04. 16. 8:00:00 Egyedi vizsgajelentkezés vége:

Vége: 2024. 04. 16. 10:00:00 Várolista maximális létszám: 0

Minimális létszám: Maximális létszám:

A vizsgáztató látható a jelentkezési időszakban

Vizsga láthatósága a weben

Azonosító: 240416080010008310

Vizsgáztató							Vizsgáztató hozzárendelés
Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Anyja nyomtatási ...	Születési dátum	Okt.	Vizs	
<input type="checkbox"/> CYX8V5	Pozmics	Gabriella	Kartfűssi Nilla	1911. 11. 12.			<input type="button" value="Vizsgáztató törlés"/>

Résztevő típusa: Vizsgáztató Plusz oszlop: Százalék: 100

Kurzus oktatói közül vizsgáztató kiválasztása

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rívász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Egyedi azonosító	Vizsgatípus	Vizsga kezdete	Vizsga vége	Vizsgaterem	Mini
<input type="checkbox"/> 240416080010008310	Írásbeli	2024. 04. 16. 8:00:00	2024. 04. 16. 10:00:00		

Saját menü Általános menü

Alkalmazott adatok (140000)

- Szervezeti egységek (280000)
 - Szakok (308000)
 - Modulok (318000)
 - Virtuális szakok (290000)
 - Képzések (2000000)
 - Tárgyak (468000)
 - Tárgy hallgatói (476000)
 - Tárgy kurzusai (482000)
 - Kurzus hallgatói (506000)
 - Kurzusjegy beírás (492000)
 - Kurzusváltoztatás (514000)
 - Kurzus vizsgái (488000)
 - Kurzus követelmény ellenőrzés
 - Feladatkezelés (516000)
 - Konzultáció (923000)
 - Kurzusok órarendi információja
 - Online alkalmak (1070500)
 - Hallgatói megjelenések az órá
 - Összevonható kurzusok (1100000)
 - Órabontások kurzushoz rendelés
 - Jegyzet hozzárendelés (484000)
 - Kurzusjelentkezés (508000)
 - Kurzus várolista (565500)
 - Kurzushoz vizsga rendelés (50400)
 - Meghirdetett félévek (2684000)
 - Tárgyelőkövetelmény (500500)
 - Mintatantervek (41000)
 - Tárgyekvivalencia (471000)
 - Konzultáció (567500)

2	Vezetéknév	Utónév	Neptunkód	Login név	Nyomatási név	MTID
<input type="checkbox"/>	Ikrényi	Hajni	CNKBRQ	CNKBRQ	Ikrényi Hajni	
<input type="checkbox"/>	Maczary	Nilla	A19EYD	A19EYD	Maczary Nilla	
<input type="checkbox"/>	Páfcsik	Azálea	ZN5S2D	ZN5S2D	Páfcsik Azálea	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mezényi	Gesztenye	FO81KN	FO81KN	Mezényi Gesztenye	
<input type="checkbox"/>	Maszlyánik	Prudencia	ADNYQP	ADNYQP	Maszlyánik Prudenc	
<input type="checkbox"/>	Treszler	Fausztina	GU7N2H	GU7N2H	Treszler Fausztina	
<input checked="" type="checkbox"/>	Róthemel	Brenda	AQX6GT	AQX6GT	Róthemel Brenda	
<input type="checkbox"/>	Wieschendorff	Dzs	I4M4TR	I4M4TR	Wieschendorff Dzs	
<input type="checkbox"/>	Bancsu	Gyöngy	DQHWAV	DQHWAV	Bancsu Gyöngy	
<input type="checkbox"/>	Muscilla	Emánuel	IWZY2E	IWZY2E	Muscilla Emánuel	
<input type="checkbox"/>	EVOP	Mimike	HU8Z9M	HU8Z9M	EVOP Mimike	

Egyedi a

Alap

Vizs

Vizs

Kez

Vég

Mini

Letöltve 200 / 19215 rekord. |

Vizsgáztató	Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Anyja nyomtatási ...	Születési dátum	Okt.
<input type="checkbox"/>	CYX8V5	Pozmics	Gabriella	Kartfússi Nilla	1911. 11. 12.	Vizs

Résztevő típusa: Vizsgáztató Plusz oszlop: Százalék: 100

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Vizsgához vizsgáztató hozzárendelése

Oktató vizsgához rendelése: „Szervezeti egységek (280000)” (szervezeti egység kiválasztása)/”Tárgyak (468000)” (Tárgy kiválasztása)/”Tárgy kurzusai (482000)” (Kurzus kiválasztása)/”Kurzus vizsgái (488000)” (vizsgaalom kiválasztása)” lent „Szerkeszt”, feljebb „Vizsgáztató hozzárendelése” gomb, a program megkérdezi, hogy csak a kurzus oktatói közül akarunk-e választani igen/nem. Megadható az oktató résztvevő típusa. (pl. szigorlatnál), lent „Mentés” gomb.

Vizsgáztatót a „Vizsgáztató törlése” gombbal törölhetünk.

Megadhatunk az oktatóhoz vizsgáztató típust is („Résztevő típusa” legördülő menü). Ez főként a szigorlatok vagy záróvizsgák esetén bírhat nagyobb jelentőséggel. Ha az oktató saját Webes felületéről írja ki a vizsgát, automatikusan ő lesz a vizsgáztató, de további kollégáit is a vizsgához rendelheti.

A felületen található „Típus módosítása” gombbal módosítható a későbbiekben a vizsgán a résztvevő típusa.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Egyedi azonosító	Vizsgatípus	Vizsga kezdete	Vizsga vége	Vizsgaterem	Mini
<input type="checkbox"/> 240416080010008310	Írásbeli	2024. 04. 16. 8:00:00	2024. 04. 16. 10:00:00		

Egyedi azonosító: >> Keresés Minden

Alapadatok Kiegészítő adatok Extra adatok Kurzusok Terenfoglalások Egyéncsoportok Feladatsorok E-vizsga jegybeírás

Vizsga leírása:

Vizsga típus: Írásbeli Egyedi vizsgajelentkezés kezdete: Egyedi vizsgajelentkezés vége:

Kezdete: 2024. 04. 16. 8:00:00 Várólista maximális létszám: 0

Vége: 2024. 04. 16. 10:00:00 Maximális létszám:

Minimális létszám:

A vizsgázató látható a jelentkezési időszakban

Vizsga láthatósága a weben

Azonosító: 240416080010008310 Vizsga másolása

Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Anyja nyomtatási ...	Születési dátum	Vizsgázató hozzárendelés
<input type="checkbox"/> AQX6GT	Róthemel	Brenda	Metkovics Rella	1905. 05. 28.	Vizsgázató törlés

Részvevő típusa: Belső tag Elnök Kérdező Plusz oszlop: Százalék: Típus módosítás

Mentés Mégsem

Részvevő típusának hozzárendelése

Fontos információ!

- Az oktató csak akkor látja a weben vizsgaalkalmat, ha hozzárendeljük! Jegyet is csak ekkor tud felvinni.
- Az oktató hozzárendelése együtt a vizsgakiírással is elvégezhető.
- „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)/Vizsgák (87000)” menüpontban oszlopszerkesztéssel megjeleníthető a vizsgázató, és az egyedi vizsgajelentkezési időszak kezdete, vége is.

5.3.6. Vizsgához kurzus rendelése

A „Kurzusok” tabulátorfül alatt a történik a vizsgához a kurzus hozzárendelése. Mivel egy kiválasztott kurzushoz, történik a vizsga kiírása ezért az adott kurzus automatikusan megjelenik a kurzusok tabulátorfül alatt. A „**Kurzus hozzárendelés**” gomb használatával a megjelenő táblában a keresési feltétel automatikusan a tárgy kód szerepel, így az adott tárgyhoz tartozó kurzusok jelennek meg. A keresési feltétel törlésével, az intézmény összes kurzusa megjelenik, azok a kurzusok közül választhatunk melyek az adott félévre meghirdetésre kerültek.

Ezzel a lehetőséggel megtehetjük, hogy egy oktató egy napon, egy vizsgán akár több egyazon tárgyhoz tartozó vagy különböző tárgyhoz tartozó kurzus hallgatóit is vizsgáztathatja. Nem szükséges több vizsga kiírása.

Amennyiben a vizsgához több kurzus került hozzárendelésre, akkor az „Elő- és Végleges jelentkezési feltételeket” kurzusonként is megadhatjuk, valamint csoportosan is beállíthatók a feltételek. A jelentkezési feltételek kurzusonként eltérők is lehetnek.

Vizsgához kurzusok kiválasztása

Vizsgához kurzus rendelése: „Szervezeti egységek (280000)” (szervezeti egység kiválasztása)/”Tárgyak (468000)” (Tárgy kiválasztása)/”Tárgy kurzusai (482000)” (Kurzus kiválasztása)/”Kurzus vizsgái (488000)” (vizsgaalkalom kiválasztása)” – „Kurzusok” tabulátorfül, majd „Szerkeszt” gomb, közepén „Kurzus hozzárendelés” gomb, kurzus(ok) kiválasztása, „OK” (alapértelmezett a tárgy a szűrő, de ki lehet törölni, és másik tárgy kurzusát hozzáadni), „Mentés” gomb.

A kurzusok alatt található vizsga típusa mező automatikusan töltésre kerül, azonban szükség esetén módosítható. Lehetőség van a kurzusonként vizsgára jelentkezhető hallgatók létszámának megadására a felületen található maximális létszám mező segítségével.

Fontos információ!

- Amennyiben a kurzusok felületen található maximális létszám mező kitöltésre kerül, akkor, ha van még hely a vizsgán, elsődlegesen a mező létszámát veszi figyelembe és a másik kurzusról nem engedi a hallgatókat jelentkezni.
- Előjelentkezési és Végleges jelentkezési követelmények kurzusonként eltérők lehetnek!
- Vizsgaalkalom törlése esetén, ha a vizsgához már egyetlen kurzus sem kapcsolódik, akkor teljes mértékben törlődik a vizsgaalkalom a rendszerből, de csak akkor, ha még nem történt a vizsgára jelentkezés.

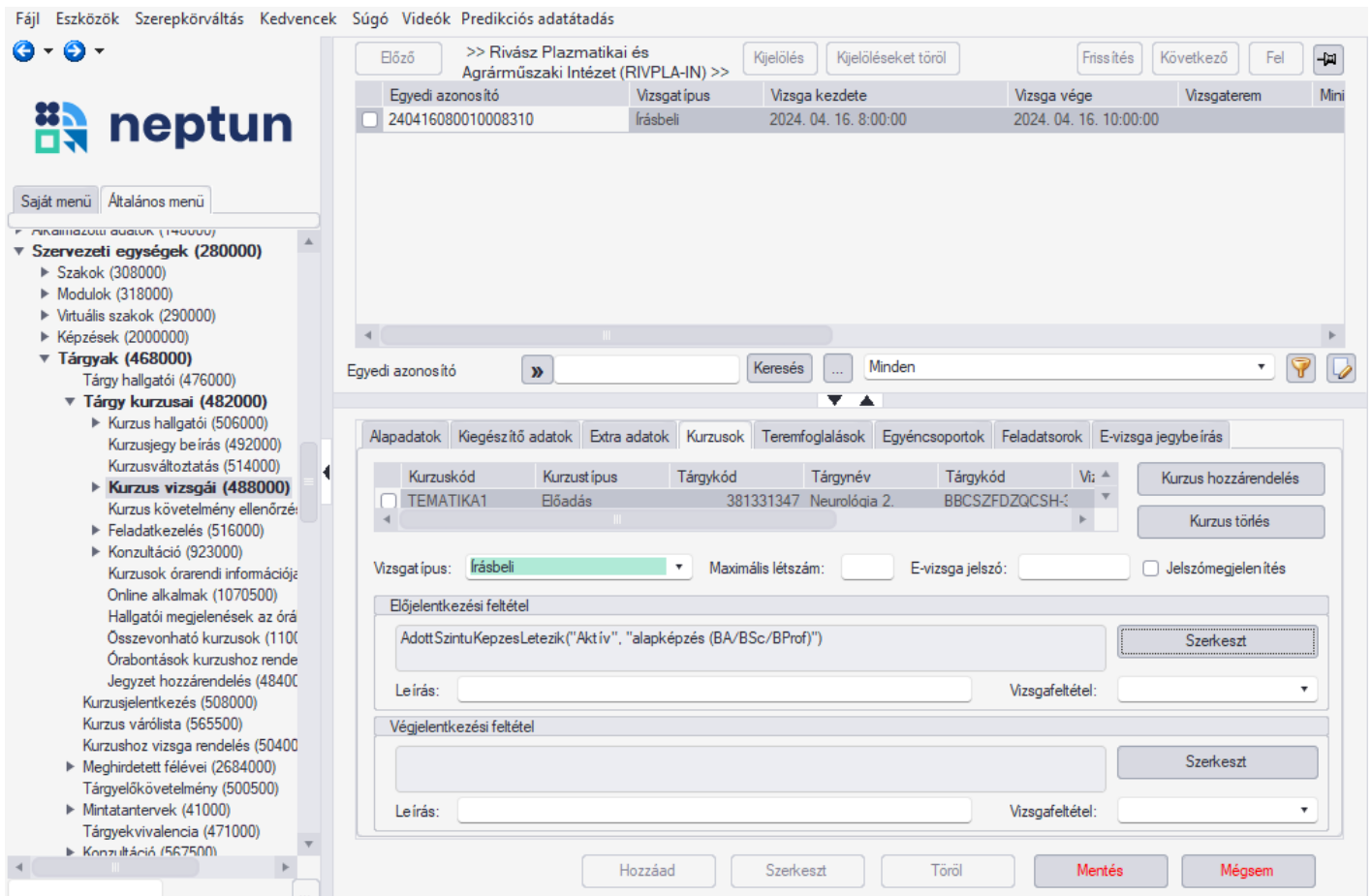
- Amennyiben a vizsgára már volt fel és lejelentkezés, akkor a vizsga a rendszerből már nem törölhető!

5.3.7. Vizsgához előjelentkezési, végjelentkezési feltétel megadása

A vizsgára előjelentkezési és végleges jelentkezési feltétel megadására a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)” menüponton a „Kurzusok” tabulátorfülön, valamint a „Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)” menüpontban a „Képzésspecifikus adatok” tabulátorfülön van lehetőség.

Mindkét felületen, előjelentkezési feltétel és végleges jelentkezési feltétel adható meg.

A mezők mellett található „Szerkeszt” gombra kattintva megjelenő meta szerkesztésével készíthetünk jelentkezési feltételeket.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Szervezeti egységek (280000)', 'Tárgyak (468000)', and 'Tárgy kurzusai (482000)'. The main area displays a table of courses. The selected course is 'TEMATIKA1' (Előadás) with subject code '381331347' and subject name 'Neurológia 2.'. Below the table, there are fields for 'Előjelentkezési feltétel' (Pre-enrollment condition) and 'Végjelentkezési feltétel' (Final enrollment condition). The 'Előjelentkezési feltétel' field contains the text 'Adott SzintuKepzesLetezik("Akt iv", "alapképzés (BA/BSc/BProf)")' and has a 'Szerkeszt' (Edit) button next to it. The 'Végjelentkezési feltétel' field is currently empty and also has a 'Szerkeszt' button. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Kurzushoz jelentkezési feltétel beállítása

A feltételek beállításának leírása az oktatásszervezési dokumentációban található. Amennyiben az intézmény engedélyezi, akkor az adatok szerkesztése tanszéki adminisztrátor szerepkörrel is lehetséges.

A szerkesztés bővebb leírása a Meta szerkesztés dokumentációban olvasható.

A Meta szerkesztés dokumentációban a függvények között pl. az „Utovizsga ()” és „Utovizsga(félév)” függvény is szerepel. A paraméter nélküli függvény az érvényes félévben (amely féléven a műveletet végre szeretné hajtani), a félév paraméteres függvény egy tetszőlegesen megadott féléven vizsgálja, hogy a hallgató rendelkezik-e a vizsga kurzusának azon tárgyánál elégtelen eredménnyel, mely tárgy felől a vizsgafelvétel történt. A második, félév paraméteres függvény tetszőleges félév használatakor az adott képzés

minden félévére lefut. Mindkét függvény azon a képzésen vizsgál, melyen a vizsga felvételre kerül. A függvények szerepelnek a kiválasztható meta függvények között.

Előzetes /Végleges vizsgajelentkezési feltétel beállítása Képzéseknél

A mezők mellett található „**Szerkeszt**” gomb alkalmazásával a metaszerkesztő felület jelenik meg. Ahol az „*Előzetes vizsgafeltétel*” és „*Végleges vizsgafeltétel*” beállítható a vizsgajelentkezéshez.

A vizsgánál olyan feltételeket szoktak beállítani, mely konkrétan az adott vizsgára történő jelentkezésnek az előfeltétele pl. egy másik tárgy teljesítése.

A képzések menüpontban a vizsgafeltételekhez olyan feltételeket szoktak beállítani, melyek nem egy-egy adott vizsgának az előfeltételei, hanem az egész képzésre vonatkoznak. Pl. szolgáltatási díj befizetése, ismételt vizsgadíj befizetése stb.

„*Vizsgajelentkezési határidő*”, mezőben szintén a metaszerkesztő felület segítségével állítható be, hogy a hallgatók meddig jelentkezhetnek be a képzés vizsgáira.

Pl.

JelentkezésiHatáridő (ahol a Típus = "MUNKANAP", ahol a nap = 1, ahol az óra = 12, ahol a perc = 0)

Ez azt jelenti, hogy a képzés hallgatói az adott vizsgát megelőző 1 munkanap 12 óráig jelentkezhetnek a vizsgára.

Vizsgára jelentkezéskor a program vizsgálja a beállított feltételeket, amennyiben nem teljesül a feltétel akkor a hallgatót nem engedi a vizsgára jelentkezni.

A meta feltételek alkalmazásakor a feltételbe bele foglalható a „comment” szövege így, ha nem teljesül, akkor a hallgatónak ki is lehet írni, hogy milyen feltétel nem teljesül. PL. {/c" Művészettörténet 9 végkövetelmény teljesítése"c/ TárgyTeljesítve("BSD2")}

5.3.8. Vizsgához való teremfoglalást szabályozó paraméterek

TEREM_VIZSGATEREM_FOGLALAS paraméter értékei:

- 0: nincs igénylés, teremfoglalás az adminisztráció/vizsgák menüpontnál,
- 1: vizsgakiírásnál a termék hozzárendelésénél azonnali foglalás,
- 2: a terem-hozzárendelés teremigényléssel történik,
- 3: saját termeket foglalhat, más termeket csak igényelhet,
4. adminisztráció/vizsgák menüpontban csak saját termék közül közvetlen foglalás.

TEREMFOGLALASCSAKSZABADTEREMBE – I érték esetén vizsgánál a közvetlen teremfoglalás csak szabad teremre történik, ha a paraméter N, akkor lehetőség van foglalt teremre is keresni. Az órarendnél vizsga teremigények, ill. az ált. teremigények elbírálásánál lehet foglalt termeket is keresni.

MINIMALIS_TEREMFOGLALASI_IDO – az itt beállított érték alatt nem lehet terem foglalni (a beállított érték percben értendő)

5.3.9. Vizsgához terem hozzárendelés

Vizsgakiírással egyidejűleg lehetőség van terem foglalására vagy igénylésére.

A teremfoglalások fül alatt igényelhetünk vagy foglalhatunk teremre a vizsgához, hogy melyik felületen igényelhetünk és foglalhatunk teremre azt a TEREM_VIZSGATEREM_FOGLALAS paraméter szabályozza.

A terem foglalás, igénylés előtt a terem foglaltsága, órarendje megtekinthető a „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)*” menüpontban a „*Teremfoglalások*” tabulátorfül alatt a „*Kiválasztott termék*” panelban.

A felület felső részén található a terem kiválasztása, terem törlése és terem órarendje gomb. Ez a felület azt a célt szolgálja, hogy a felhasználó tájékozódjon a termék foglaltságáról.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Egyedi azonosító	Vizsgatípus	Vizsga kezdete	Vizsga vége	Vizsgaterem
<input type="checkbox"/> 240416080010008310	Írásbeli	2024. 04. 16. 8:00:00	2024. 04. 16. 10:00:00	

Információ

2024. 04. 11. 15:43:29 Létrejött teremfoglalások :
- TA9999 (202441115437), 2024.04.16. 8:00 - 10:00 : A/201 Növénytani labor

OK

Egyedi azonosító

Kezdődátum	Végdátum	Terem/Objektum kó...	Azonosító	Megjegyzés
<input type="checkbox"/> 2024. 04. 16. 8:00:00	2024. 04. 16. 10:00:00	TTK-A/201		

Alapadatok Kiegészítő

Hozzáadás Terem hozzáadása
Töröl Terem törlése
Mentés Teremfoglalás törlése

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Teremfoglalás

A „Kiválasztott termék” felületen a „Terem kiválasztása” gombra kattintva, válasszuk ki a termet. Ezután a „Terem órarendje” gombra kattintva megtekinthető a kiválasztott terem órarendje.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rívász Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Egyedi azonosító	Vizsgatípus	Vizsga kezdete	Vizsga vége	Vizsgaterem
<input type="checkbox"/> 240416080010008310	írásbeli	2024. 04. 16. 8:00:00	2024. 04. 16. 10:00:00	A/201 Növénym

Saját menü Általános menü

- ▼ **Tárgyak (468000)**
 - Tárgy hallgatói (476000)
 - ▼ **Tárgy kurzusai (482000)**
 - ▶ Kurzus hallgatói (506000)
 - Kurzusjegy beírás (492000)
 - Kurzusváltóztatás (514000)
 - ▶ **Kurzus vizsgái (488000)**
 - Kurzus követelmény ellenőrzés
 - ▶ Feladatkezelés (516000)
 - ▶ Konzultáció (923000)
 - Kurzusok órarendi információja
 - Online alkalmak (1070500)
 - Hallgatói megjelenések az órá
 - Összevonható kurzusok (1100
 - Órabontások kurzushoz rende
 - Jegyzet hozzárendelés (48400
 - Kurzusjelentkezés (508000)
 - Kurzus várólista (565500)
 - Kurzushoz vizsga rendelés (50400
 - ▶ Meghirdetett félévei (2684000)
 - Tárgyelőkövetelmény (500500)
 - ▶ Mintatantervek (41000)
 - Tárgyekvivalencia (471000)
 - ▶ Konzultáció (567500)
 - Hozzárendelt szervezeti egységek
 - Tárgy kurzusainak órarendje (783
 - ▶ Témakör (472000)
 - Együttes tárgyak (470000)
 - Tárgy költsége (653500)

Szabad termek keresése

Teremigénylési adatok Termek és teremcsoportok Eszközök

Időintervallum: Kezdő időpont Vége időpont

2024. 04. 16. 8:00:00 2024. 04. 16. 10:00:00

Szabad termek
 Foglalt termek

Min. férőhely: 0 Max. férőhely: 0

Teremtulajdonos: Tulajdonos kiválasztása ->

Épület: Épület kiválasztása ->

Telephely: Telephely kiválasztása ->

Terem/Objektum k...	Terem/Objektum neve	Férőhely	Igény vagy foglalás	MC	TargyK
<input type="checkbox"/> AOK-SZE4-403	403. szemináriumi terem	30	Igényelhető	C	
<input type="checkbox"/> TTK-A/103	Analitikai labor	12	Igényelhető	C	

Terem/Objektum neve Keresés Minden

Letöltve 71 rekord. Terem keresése **Terem órarendje** OK Bezárás

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Terem kiválasztása

Teremórarend

TTK-A/207, A/207 Növényteni labor

Idő intervallum: -

Félév:

Időpontok megjegyzése

Órarend típusa

Egyéb Féléves Heti

Órarendi elemek csoportosítása

Tárgy Kurzus Kurzuscsoport

Vizsga elemek csoportosítása

Alkalom Kurzus

<< >>

általános teremfoglalás: ■ vizsga teremfoglalás: ■ órarendi teremfoglalás: ■

konzultáció teremfoglalás: ■ feladat teremfoglalás: ■ záróvizsga teremfoglalás: ■

Órarendszerkesztő

Megjelenítési beállítások

Órarendi elemek színbeállítása

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
8 00							
9 00							
10 00							
11 00							
12 00							
13 00							
14 00							
15 00							
16 00							
17 00							
18 00							
19 00							

Terem órarend megjelenítése

A felületen található Időintervallumban beállítható, hogy mely időponttól mely időpontig szeretnénk látni a terem foglaltságát. A félév beállítással a terem teljes félévre történt foglalásai megjeleníthetők.

A felületen fent három panel jelenik meg a szűrési feltételek további szűkítése céljából. A megfelelő szűrő feltétek kiválasztása után minden esetben a „**Lekérdezés**” gomb alkalmazása szükséges.

A felületen sárga szín az általános, fehér színnel a vizsga, kék színnel az órarendi teremfoglalások jelennek meg. Az adott teremfoglalás felé húzva az egeret a foglalás bővebb adatai láthatók.

Figyelem!

- A teremfoglaltságról történő informálódás nem kötelező, amennyiben nem szükséges el is hagyható.
- A felső panelben a terem kiválasztása nem jelent teremfoglalást!

A „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)*” menüpontban, a „*Teremfoglalások*” tabulátorfülön a „*Vizsgához rendelt termék*” panelben történik a teremfoglalás. A teremfoglalás több módon történhet, a TEREM_VIZSGATEREM_FOGLALAS _paraméter intézményi beállítástól függően:

5.3.9.1 A közvetlen teremfoglalás

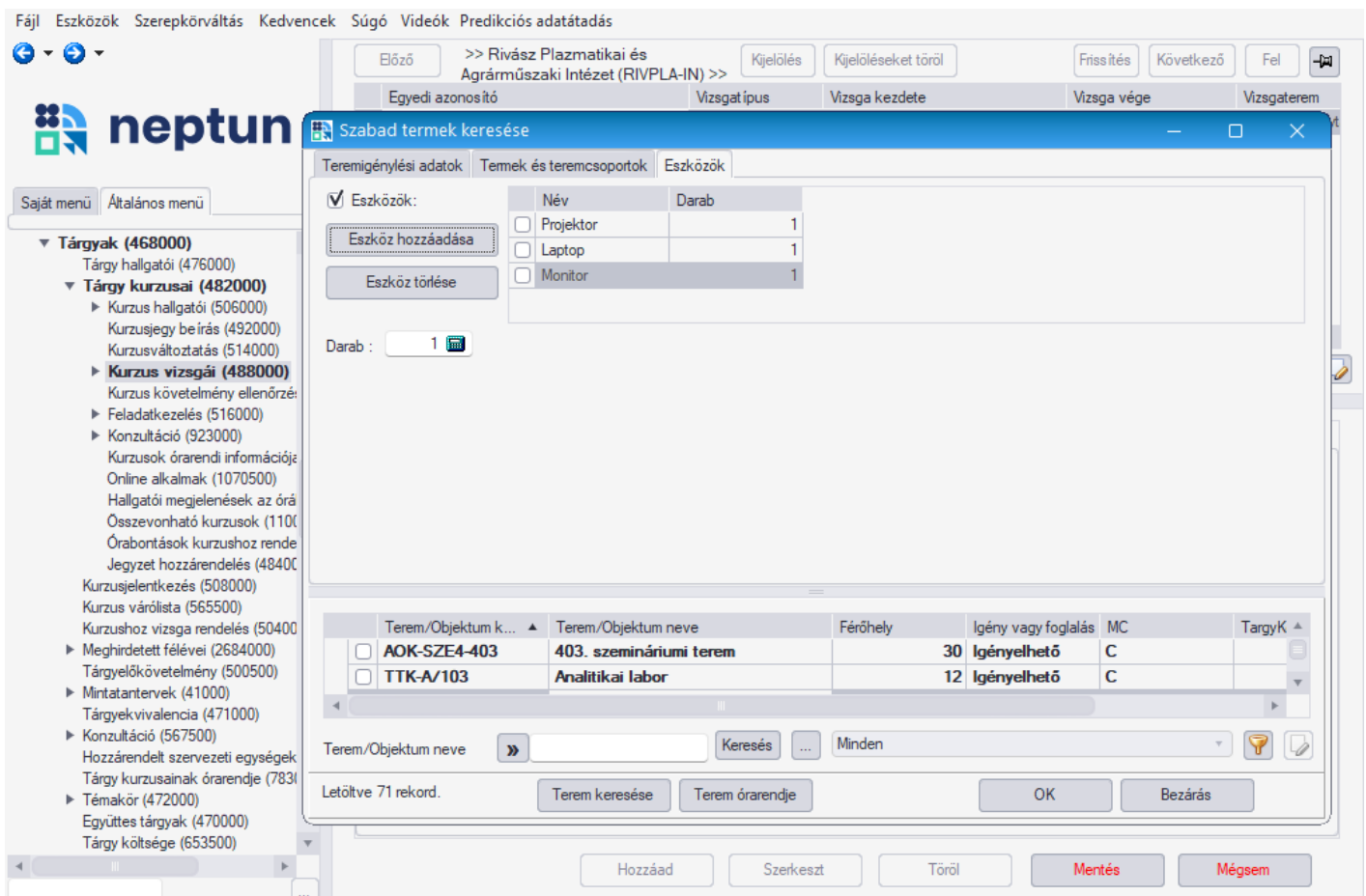
Közvetlen teremfoglalásnak nevezzük, ha a vizsgakiírással egyidejűleg a teremfoglalás is megtörténik. Közvetlen foglalás a TEREM_VIZSGATEREM_FOGLALAS paraméter 1-esbeállítás esetén lehetséges

(1: vizsgakiírásnál a termék hozzárendelésénél azonnali foglalás,).

Ebben az esetben a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)” menüpontban, a „Teremfoglalások” tabulátorfülon a „Vizsgához rendelt termék” panelben történik a teremfoglalás. Ebben az esetben a „**Terem hozzáadása**” gombbal a megjelenik a teremkereső felület.

A felületen a „Teremigénylési adatok” tabulátorfül alatt az intervallum panelban a vizsga ideje látható, az itt megadott időpontra történik a terem keresése. Szűrés feltételként megadható a teremre vonatkozó „Min és Max férőhely.”, „Teremtulajdonos”, „Épület”, „Telephely” jelölőnégyzetek megjelölésével, további keresési feltételek adhatók meg. A feltételek között és kapcsolat van.

Az „Eszközök” jelölőnégyzet bepipálásával aktív lesz az „**Eszköz hozzáadása**” és „**Eszköz törlése**” gomb és a rendszerben szereplő „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termék/Objektumok (846000)/Eszközök (850000)” menüpontban rögzített eszközök közül választhatunk.



Teremeszközök

A „**Terem keresése**” gombbal pedig megjelennek a beállított szűrési feltételnek megfelelő termek.

Amennyiben ezt megelőzően a „Teremfoglalások” tabulátorfülon a „Kiválasztott termék” panelben választottunk ki termet akkor a kiválasztott terem vagy termék jelennek meg. Ha nem került kiválasztásra egy



terem sem, akkor a „**Terem keresése**” gombra minden, az adott időpontban szabad terem megjelenik, mely a beállított szűrőfeltételeknek megfelel.

TEREMFOGLALASCSAKSZABADTEREMBE paraméter beállításától függ, hogy a terem kereső panelban megjelenik a „*Szabad termék /Foglalt termék*” rádiógombok. Ha a paraméter N beállítás esetén a rádiógombok megjelennek és lehetőség van foglalt termekbe is teremfoglalást létrehozni.

A terem kiválasztása után az „**OK**” gomb hatására a kiválasztott terem a vizsgálóhoz kerül.

Teremfoglalás folyamata:

Teremfoglalás vizsgálóhoz: „*Szervezeti egységek (280000)*” (szervezeti egység kiválasztása)/„*Tárgyak (468000)*” (Tárgy kiválasztása)/„*Tárgy kurzusai (482000)*” (Kurzus kiválasztása)/„*Kurzus vizsgái (488000)*” (vizsgaalkalom kiválasztása), „*Teremfoglalások*” tabulátorfül, „**Szerkeszt**” gomb, Kiválasztott terméknel „**Terem kiválasztása**” gomb, terem kikeresése, „**OK**” gomb. (nem jelent sem foglalást, sem igénylést, csak szűrést): a kiválasztott terem órarendjének megtekintése a „**Terem órarendje**” gombbal. Utána lejjebb „**Terem hozzáadása**” gomb, feljövő felületen szűrési feltételek beállítása „**Terem keresése**” gomb / terem kiválasztása és „**OK**” gomb, majd „**Mentés**” gomb.

Fontos információ!

- A „*Teremfoglalás*” tabulátorfül alatt a felső négyzetben kiválasztott termék alatt felvitt terem nem jelent teremfoglalást. Ez csak információ, a terem foglaltságáról.
- Amennyiben a „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)*” felületen nem aktív a „**Terem hozzáadás**” gomb akkor a teremfoglalás igényléssel történik.

5.3.9.2 Igényléssel történő teremfoglalás vizsgálóhoz

Igényléssel történik a teremfoglalás, ha az intézményben a terem nem foglalható közvetlenül, hanem igényelni kell - mely igénylést arra jogosult felhasználó elfogadja vagy elutasítja. Az igény elfogadásáról vagy elutasításáról a termet igénylő üzenetből értesül.

Vizsgaterem igénylés TEREM_VIZSGATEREM_FOGLALAS paraméter 2 –es értéke esetén lehetséges.

Vizsgatermet a „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)/Vizsgateremigény felvitele (502000)*” menüpontban kell igényelni.

A felületen a létrehozó személye automatikusan töltődik. Az „*Igénylés dátuma*” mezőben az aktuális dátum jelenik meg, ez változtatható.

„*Azonosító*” mezőben a program generál egy teremigény azonosítót, amely az IGÉNYLŐNEPTUNKÓDJA (év-hónap-nap+generált szám) formátumú. Az azonosító felülírható.

„*Igényelt teremszám*” kitölthető, valamint az „*Igénylő*” személye az összerendelő mezőből kiválasztható.

A „*Vizsgák*” panelban az adott időponthoz további vizsgákat rendelhetünk. A „**Vizsga hozzáadása**” gomb alkalmazása után azok a vizsgák megjelennek, amelyek a kiválasztott vizsgával egy időben kerülnek megrendezésre. A megjelenő listából így további vizsgák kiválasztásával azonos időpontra több teremigénylés is leadható.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Rivászf Plazmatikai és Agrárműszaki Intézet (RIVPLA-IN) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Teremigény státu... Azonosító Igényelt teremszám Minimális férőhely Maximális férőhely

<input type="checkbox"/>	Feldolgozás alatt	TA9999 (202441115437)		
--------------------------	-------------------	-----------------------	--	--

Azonosító Keresés Minden

Alapadatok Teremigénylési adatok Temek és teremcsoportok Foglalások

Vizsga időpontja: 2024. 04. 16. 8:00:00 - 2024. 04. 16. 10:00:00

Létrehozó: TECH_ALKALMAZOTT TECH_ALKALMAZOTT Igénylés dátuma: 2024. 04. 11. 15:43:07

Azonosító: TA9999 (202441115437)

Teremfoglalás kezdete: 2024. 04. 16. 8:00:00 Teremfoglalás vége: 2024. 04. 16. 10:00:00

Igényelt teremszám: Archivált:

Igénylő: TECH_ALKALMAZOTT TECH_ALKALMAZOTT Igénylő személy hozzáadása

Megjegyzés:

Vizsgák	Vizsgatípus	Vizsga kezdete	Vizsga vége	Létszám	Vizsgate
<input type="checkbox"/>	Írásbeli	2024. 04. 16. 8:00:00	2024. 04. 16. 10:00:00	0	A/201 N

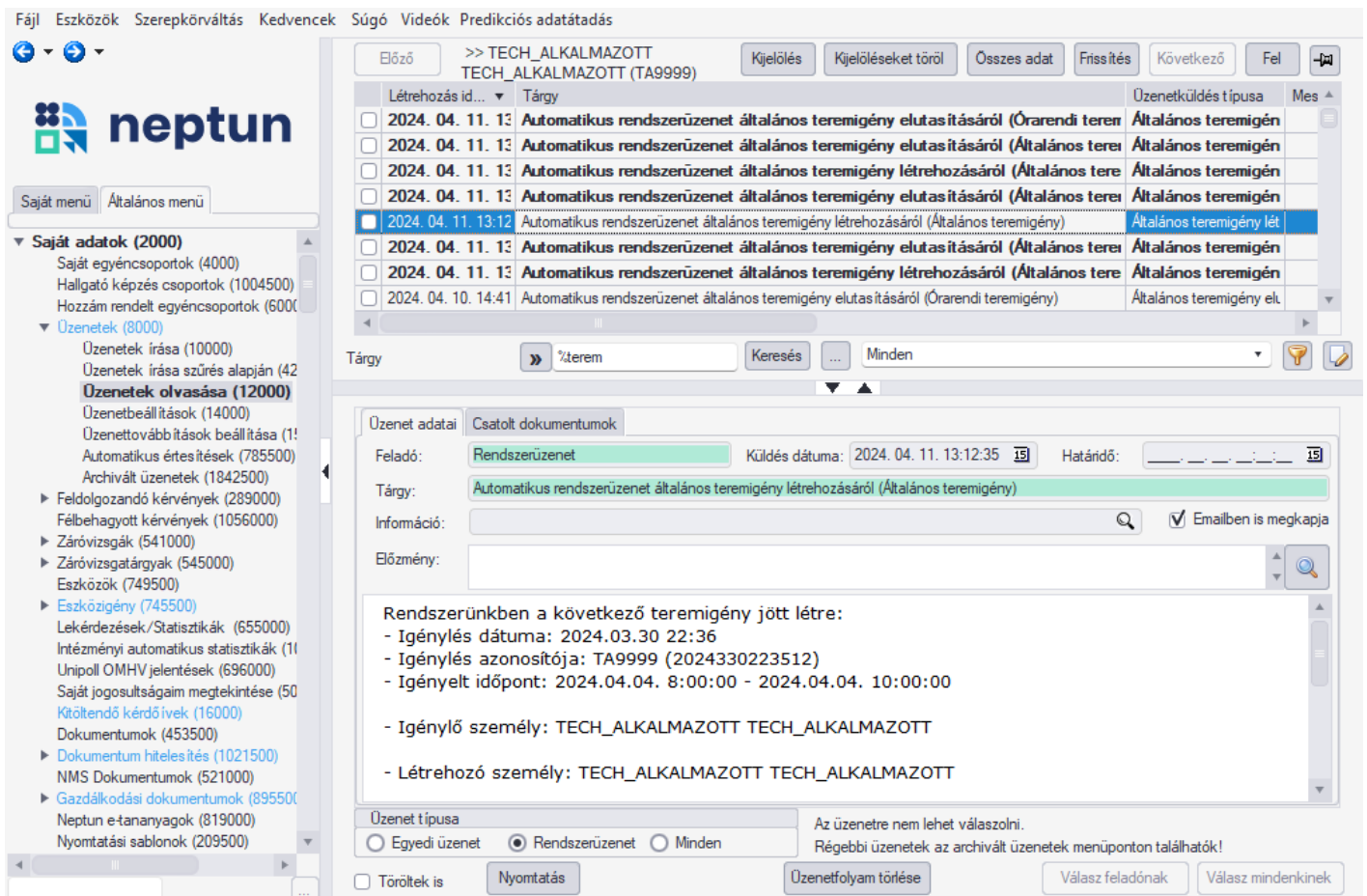
Maximum létszám: Minimum létszám: Vizsga típusa: Írásbeli

Archiváltakat is mutatja Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Vizsgaterem igényléssel

A „Vizsga kezdete” és „Vizsga vége” mezők, tartalma nem változtatható a vizsgakiírás dátumával egyezik meg.

A leadott teremigény a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Teremigények elbírálása (876000)/Vizsga teremigények (882000)” menüpontban jelenik meg, ahol az arra jogosult személy elfogadja vagy elutasítja.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Üzenetek (8000)', and 'Dokumentumok'. The main area displays a list of messages. The selected message is: 'Automatikus rendszerüzenet általános teremigény létrehozásáról (Általános teremigény)'. Below the list, the message details are shown, including the sender 'Rendszerüzenet', the subject 'Automatikus rendszerüzenet általános teremigény létrehozásáról (Általános teremigény)', and the content: 'Rendszerünkben a következő teremigény jött létre: - Igénylés dátuma: 2024.03.30 22:36 - Igénylés azonosítója: TA9999 (2024330223512) - Igényelt időpont: 2024.04.04. 8:00:00 - 2024.04.04. 10:00:00 - Igénylő személy: TECH_ALKALMAZOTT TECH_ALKALMAZOTT - Létrehozó személy: TECH_ALKALMAZOTT TECH_ALKALMAZOTT'.

Üzenet teremfoglalásról

UZENETKULDESTEREMIGENYLESROL – Jóváhagyás vagy elutasítás esetén a következő események lehetnek:

- 1 – nincs üzenetküldés,
- 2 – csak üzenetküldés,
- 3 – üzenet és e-mail küldés is történik.

A paraméter beállítása szerint a terem igénylésről és teremigény elfogadásáról vagy elutasításáról üzenet küldhető. Az üzenetek küldéséhez, fogadásához sablonok feltöltése szükséges, a sablonok feltöltéséről részletesen a Teremgazdálkodás dokumentációban olvasható.

5.3.9.1 Közvetlen teremfoglalás és terem igénylés

Abban az esetben, ha az intézmény úgy szeretné a teremgazdálkodást beállítani, hogy bizonyos termek közvetlenül foglalhatók legyenek, bizonyos termek viszont csak igényelhetők, akkor a TEREM_VIZSGATEREM_FOGLALAS paramétert 3-as értékre kell beállítani.

Ebben az esetben is a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)” menüpontban a „Teremfoglalások” tabulátorfülon a „Vizsgához rendelt termék” panelban történik a teremfoglalás. A „Terem hozzáadása” gombra kattintással megjelenik a teremkereső felület.

A felületen a „Teremigénylési adatok” tabulátorfül alatt az intervallum panelban a vizsga ideje látható, az itt megadott időpontra történik a terem keresése. Szűrés feltételként megadható a teremre vonatkozó „Min és



Max férőhely". A „Teremtulajdonos”, „Épület”, „Telephely” jelölőnégyzetek megjelölésével, további keresési feltételek adhatók meg. A feltételek között és kapcsolat van.

Az „Eszközök” jelölőnégyzet bepipálásával aktív lesz az „Eszköz hozzáadása” és „Eszköz törlése” gomb és a rendszerben szereplő „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Eszközök (850000)” menüpontban rögzített eszközök közül választhatunk.

A „**Terem keresése**” gombbal pedig termék foglalható és igényelhető, viszont a vizsgálóhoz rendelt termék közül a mentést követően csak azok a termék maradnak láthatók a „**Teremfoglalások**” tabulátorfülön, amelyek valóban foglalható az igénylő számára.

Ezek a termék megtekinthetők a „*Teremigénylés adatai*” és „*Igényelt termék*” tabulátorfüleken.

Az igényelt termék ezen kívül a „*Vizsgateremigény felvitele (740000, 502000)*” menüpontokban is láthatók a „*Termék, teremcsoportok*” tabulátorfülön.

Figyelem: a „*Teremigénylés adatai*” és „*Igényelt termék*” tabulátorfülek csak a paraméter 3-as állása esetén jelennek meg.

5.3.10. Vizsgálóhoz egyéncsoport hozzárendelési lehetőség

„Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)” menüponton található az „*Egyéncsoportok*” tabulátorfül, ahol kurzushoz, illetve vizsgálóhoz egyéncsoport rendelhető hozzá. Minden vizsgálóhoz tetszőleges számú egyéncsoport rendelhető.

A vizsgajelentkezésnél figyel a program a hozzárendelt egyéncsoportra is.

Amennyiben egyéncsoport tartozik a vizsgálóhoz, akkor, ha a hallgató nem tagja az egyéncsoportnak, számára a hallgatói webes felületen meg sem jelenik a vizsgaalkalom így erre a hallgató nem tud jelentkezni.

Kliens programban a hallgató vizsgajelentkezéskor, ha a hallgató nem tagja az egyéncsoportnak, a „**Jelentkeztet**” gombra nem történik meg a jelentkeztetés, akkor sem, ha még nem járt le a jelentkezési határidő.

Attól függetlenül, hogy a hallgató tagja az egyéncsoportnak, figyelembevételre kerülnek az egyéb vonatkozó szabályok, mint pl. a meta feltételek, amelyek a vizsgálóra, képzésre a vizsgálóval kapcsolatosan beállításra kerültek.

5.3.11. Vizsga kiírása másolással

Amennyiben egy adott kurzushoz több vizsga meghirdetésére van szükség, akkor alkalmazhatjuk a vizsgamásolás funkciót.

A „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)*” menüpontban szükséges egy már létező vizsga kiválasztása, ezután a „**Vizsgamásolás**” gomb alkalmazása.

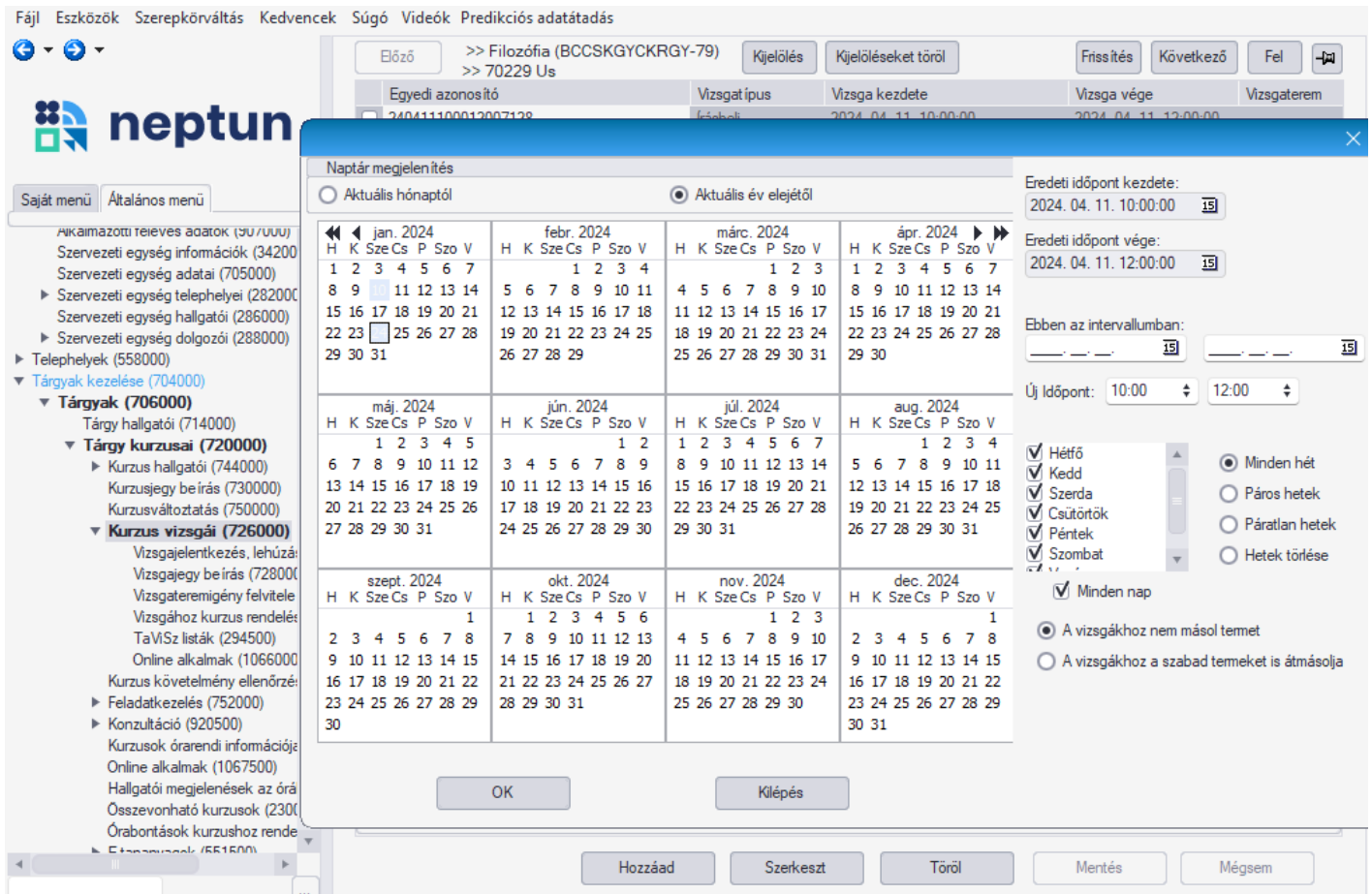
Ha egy vizsgaalkalmat akarunk létrehozni, akkor megjelenő naptárban az egér segítségével jelöljük meg az adott napot, vagy napokat majd „**OK**” gomb.

Amennyiben több vizsgaidőpont kerül kiírásra, több azonos napra akkor a megjelenő naptár felületen először adjuk meg az idő intervallumot, amely a vizsgaidőpontokat tartalmazza, majd a „*Új időpont*” mezőben a kiírni kívánt vizsga (vizsgák) kezdő és vég időpontját (óra/perc) kell megadni. Ezután további szűkítési lehetőségek közül választhatunk. Megadhatjuk, hogy a hét mely napjain, ill. minden héten, páros héten, páratlan héten lesz vizsga.

Pl.: minden hétfő: jobb oldalon adjuk meg az időintervallumot, amelyben a vizsgákat szeretnénk meghirdetni (pl. 2008.02.11-2008.02.26), jelöljük be a napot (pl. hétfő) és jelöljük meg a heteket (pl. minden hét) ekkor a

program a naptárban késsel kijelöli a kiválasztott napokat, végül „OK” gomb (egyszerre több napot is meg lehet adni, pl. kedd, csütörtök).

Több eltérő napon, de egy időpontban tartott vizsgaidőpontok kijelölése a CTR+jobb egér funkcióval is a lehetséges, így a naptárban szabadon is kijelölhetünk több egymástól távol található időpontokat.



The screenshot shows the Neptun system interface. At the top, there are navigation buttons like 'Előző', 'Kijelölés', 'Kijelöléseket töröl', 'Frissítés', 'Következő', and 'Fel'. Below this is a table with columns: 'Egyedi azonosító', 'Vizsgatípus', 'Vizsga kezdete', 'Vizsga vége', and 'Vizsgaterem'. A calendar window is open, showing a grid for the year 2024. The calendar is divided into months from January to December. A dialog box titled 'Naptár megjelenítés' is overlaid on the calendar, showing the current month (April 2024) and options to select dates. The dialog includes fields for 'Eredeti időpont kezdete' (2024. 04. 11. 10:00:00) and 'Eredeti időpont vége' (2024. 04. 11. 12:00:00). There are also options to select days of the week and a checkbox for 'Minden nap'. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Kilépés' buttons.

Vizsga másolás esetén vizsga időpontok kiválasztása

Ha egy vizsgaalalmat akarunk létrehozni, akkor az egér segítségével jelöljük meg a naptárban az adott napot, majd „OK” gomb.

Vizsgamásolásakor, kiválaszthatjuk, hogy az eredeti vizsgánkhöz megadott terem másolja vagy sem.

„A vizsgákhoz nem másol terem” kiválasztása esetén nem kerülnek termek a másolt vizsgákhoz.

„A vizsgákhoz a szabad termeket is átmásolja” funkció pedig csak és kizárólag akkor másolja át a termeket amennyiben az adott időpontban a terem szabad.

Fontos információ!

- Vizsgamásolásakor, amennyiben a vizsgához szabad termeket is másolja funkció került kiválasztásra másolás után mindenképpen, ellenőrizzük, hogy minden vizsgához került-e terem.
- Vizsgamásolásakor másolásra kerül a vizsga típusa, a beállított létszám, vizsgáztató, valamint a hozzárendelt kurzus is.

Vizsga másolás folyamata: „Szervezeti egységek (280000)” (szervezeti egység kiválasztása)/”Tárgyak (468000)” (Tárgy kiválasztása)/”Tárgy kurzusai (482000)” (Kurzus kiválasztása)/”Kurzus vizsgái (488000)” (vizsgaalkalom kiválasztása)”, „**Vizsga másolása**” gomb.

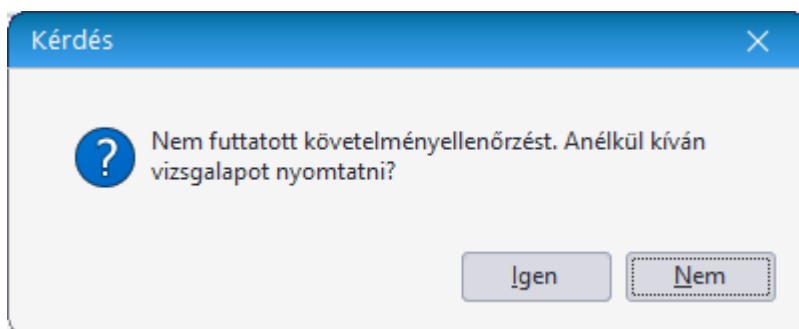
5.4. Vizsgalap nyomtatása

Vizsgalap nyomtatása a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (496000)” felületen valósítható meg. A felületre lépve láthatjuk a vizsgára jelentkezett hallgatókat. A képernyőn alul található két jelölőnégyzet segítségével kiválasztható, hogy „Csak a kurzus hallgatói”, és/vagy „Csak a jelentkezők” megtekintését szeretnénk.

„Csak a kurzus hallgatói” jelölőnégyzet bepipálása esetén azok a hallgatók jelennek meg, akik a kiválasztott kurzusról jelentkeztek a vizsgára. Amennyiben a vizsgához több kurzus is hozzáadásra került, akkor a jelölőnégyzet bepipálása után a másik kurzusról vagy kurzusokról vizsgára jelentkezett hallgatók is megjelennek.

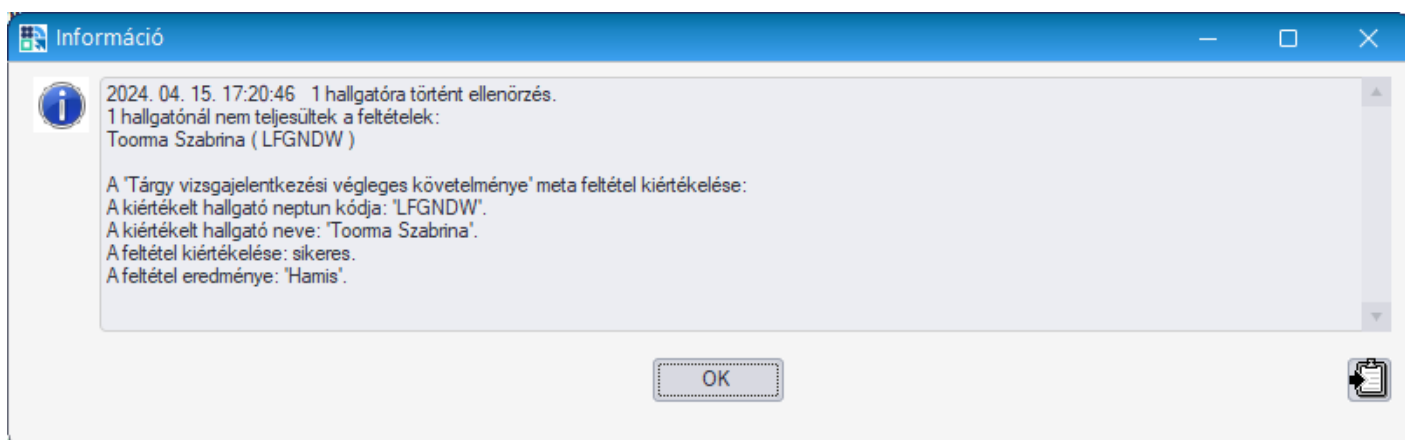
A „Csak a jelentkezők” jelölőnégyzet bepipálása esetén pedig azokat a hallgatókat látjuk, akiknek érvényes a jelentkezése. A jelölőnégyzetből kivesszük, a pipát akkor pirossal megjelölve megjelennek azok a hallgatók, akik már lejelentkeztek a vizsgáról.

Vizsgalap nyomtatása előtt célszerű a felületen található követelményellenőrzés gombot használni. A követelmény ellenőrzésre a vizsgalap nyomtatása előtt a program rákérdez.



Vizsgalap nyomtatás előtt visszajelző üzenet

Követelmény ellenőrzés előtt nem szükséges a hallgatókat kijelölni.



Követelményellenőrzés után visszajelző üzenet

A követelmény ellenőrzés eredményeképpen azok a hallgatók, akik nem teljesítették a feltételeket, pirossal jelennek meg. Az ügyintéző dönti el, ill. intézményi szabályzat, határozhatja meg, hogy a követelményt nem teljesített hallgatók a vizsgáról lejelentkeztetésre kerüljenek-e vagy sem.

Vizsgalap nyomtatásakor a sablonválasztó ablakból kell kiválasztani a szükséges nyomtatványt.

The screenshot displays the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Hallgatók (54000)', 'Tárgyak (706000)', and 'Vizsgajelentkezés, lehúzás (734000)'. The main area shows a table with columns for 'Végző vizsgaköv...', 'Neptunkód', 'Vezetéknév', 'Utónév', 'Kursuskód', 'Tárgynév', and 'Jelen'. An 'Információ' dialog box is open, displaying a message: '2024. 04. 15. 17:22:10: 1 hallgatóra történt ellenőrzés. 1 hallgatóról nem teljesült a feltétel: Tooma Szabina (LFGNDW)'. Below the dialog, a registration form is visible with fields for 'Jelentkezés ideje', 'Kihúzás ideje', and 'Megjegyzés'. There are also checkboxes for 'Nem jelent meg a vizsgán', 'Nem értékelhető', 'Bezárná a vizsgákba', and 'Ígazoltan távol'. At the bottom, there are buttons for 'Vizsgalapról', 'Vizsgalap', 'Jelentkezést', 'Határidőntül jelentkeztetés', 'Lejelentkezés', and 'Határidőntül lejelentkezés'.

A nyomtatvány kiválasztása

Vizsgalap

Tanszék: Teszt Egyetem
 Félév: 2023/24/2
 Vizsga ideje: -
 Vizsga típusa: Elektronikus vizsga
 Termék:
 Vizsgáztatók:

Sorsz.	Vizsga azonosító (oktatási azonosító)	Képzés	Tárgynév Tárgykód (Kurzus kód)	Aláírás	Eredmény	*	**
1	Toorma Szabrina (LFGNDW)	Kémia BSc	ADA tárgy 1 ADAtt1 (8989)			-	+

* nem jelent meg
 ** beszámítja vizsgába

P.H.

Aba, 2024. április 15.

.....
 vizsgáztató aláírása

A vizsgalap-nyomtatási képe

Fontos információ!

- Ha több kurzust rendeltünk a vizsgához, a vizsgalap nyomtatása előtt a „Csak a kurzus hallgatói” jelölőnégyzetből kivéve a pipát a vizsgaalkalom összes hallgatóját megjeleníthetjük a vizsgalapon.
- Amennyiben, a követelményeket nem teljesítő hallgató lejelentkeztetésre kerül a vizsgáról akkor, a követelmény ellenőrzés esetén megjelenített szöveges eredmény vágólappra kimásolható. Így utólag megtekinthető, hogy kinek milyen feltétel nem teljesült, miért került törlésre.
- A vizsgalap nyomtatványok formája, az adatok megjelenítése egy általános használat alapján készült, természetesen az intézmény számára szerkeszthetők intézményi és szervezeti egység szinten egyaránt.

Vizsgalap nyomtatása: „Szervezeti egységek (280000)” (szervezeti egység kiválasztása)/”Tárgyak (468000)” (Tárgy kiválasztása)/”Tárgy kurzusai (482000)” (Kurzus kiválasztása)/”Kurzus vizsgái (488000)” (vizsgaalkalom kiválasztása)”, „Vizsgajelentkezés lehúzás (496000)”, „**Vizsgalap**” gomb, megfelelő sablon kiválasztása, nyomtatás. A vizsgalap nyomtatása előtt felugró ablak ”Nem futtatott le követelményellenőrzést! Anélkül kíván vizsgalapot nyomtatni?” „Igen”/”Nem” választás. Érdemes a vizsgalap kinyomtatása előtt a követelményellenőrzést végezni, amely szövegesen megjeleníti, hogy melyik hallgatóra teljesültek, illetve nem teljesültek a feltételek.

6. Jegybeírás

6.1. Jegybeírás kurzushoz

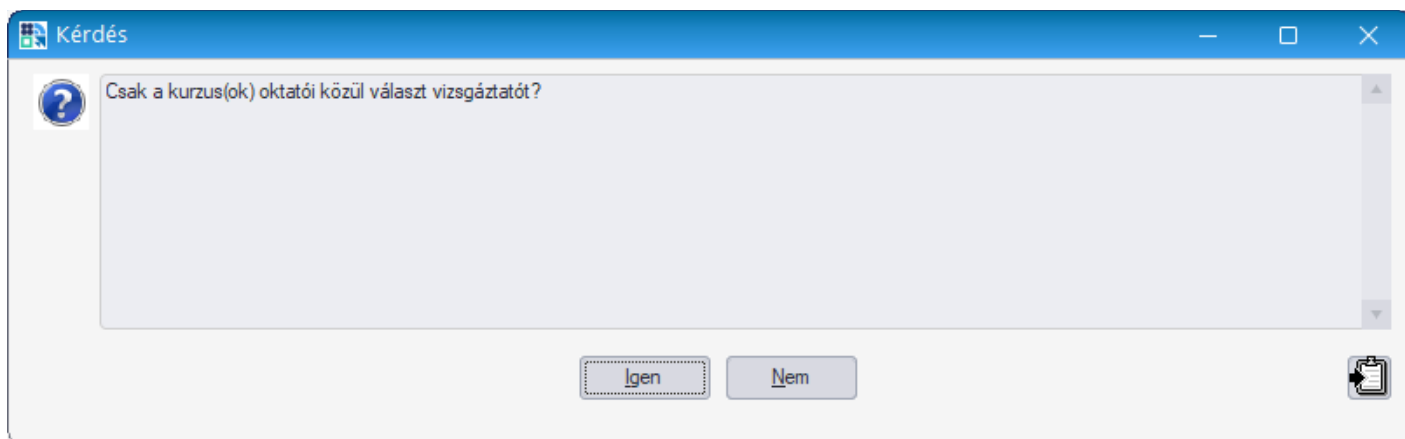
A „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzusjegy beírás (492000)*” menüpontra lépve az adott kurzushoz tartozó hallgatók számára egyesével, vagy csoportosan eredményeket írhatunk be. A felületet az aláírás és a gyakorlati jegyek beírására ajánljuk.

Vizsgaalkalomhoz kötődő jegyet nem itt, hanem vizsgáknál kell rögzíteni, ld. Vizsgajegybeírás fejezetben.

A felületre lépve a hallgatók névsora jelenik meg, felette pedig megjelenik a tárgykövetelménye.

Új eredmények felvitelére az „*Új bejegyzés adatai*” tabulátorfülön, a már felvitt eredmények módosítására a „*Korábbi indexsorbejegyzések*” fülön van lehetőségünk

A felület alsó részén található a „*Bejegyzés dátuma*” mező, amelyben mindig az aktuális dátum jelenik meg. Amennyiben szükséges a dátum átírható. Oktató mezőben a kurzushoz rendelt oktató neve jelenik meg, az „**Oktató**” gomb megnyomásával változtatható. Az „**Oktató**” gombra kattintva, a megjelenő felületen megadhatjuk, hogy a program csak az adott kurzust tartó oktatókat, vagy az összes oktatót megjelenítse.



Vizsgához oktató hozzárendelése

Az „**OK**”, vagy „**Yes**” gombra kattintva a megjelenő listából, válasszuk ki annak az oktátónak a nevét, aki az adott kurzust tartja, majd kattintsunk a „**OK**” gombra.

„*Bejegyzés típusnál*” aláírást választva az érdemjegy mezőben az aláíráshoz tartozó érdemjegyek jelennek meg. Aláírás szükséges-e gyakorlati jegy beírásához vagy sem, az rendszerparaméterrel beállítható.

The screenshot shows the Neptun web application interface for course grade entry. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Hallgatók (54000)', 'Tárgyak (706000)', and 'Kursusjegy beírás (730000)'. The main content area displays a form for entering grades. The 'Érdemjegy' (Grade) dropdown menu is open, showing options: 'Letiltva', 'Megtagadva', and 'Aláírás'. The 'Bejegyzés dátuma' (Entry date) is set to 2024.04.15, 17:25:53. The 'Bejegyzés típusa' (Entry type) is set to 'Aláírás'. The 'Diktató' (Instructor) field is set to 'Pelestyán Anadé Éva'. The 'Megjegyzés' (Remarks) field is empty. The 'Érdemjegy' field is currently empty.

Kursusjegy beírásnál aláírás felvitele


Gyakorlati jegy felvitelénél válasszuk ki a „Gyakorlati jegyet”, akkor az „Érdemjegyek” listájában jegyek jelennek meg és a továbbiakban azok közül választhatjuk ki a megfelelőt.

Az ERDEMJEJGYBEIRASDATUMAVALTOZTATHATO paraméter szabályozza, hogy a beírt érdemjegy dátuma változtatható.

Kurzusjegy beírásnál érdemjegy felvitele

6.1.1. Jegy beírás egyesével


Az „Általános adatok” megadása után a következő módon írhatjuk be a jegyeket az adott hallgatónak.

Először rendezzük sorba a megjelent hallgatói listát például névsor, vagy Neptun kód szerint, majd kattintsunk annak a hallgatónak a nevére, akihez a jegyet be akarjuk írni. Majd az egér bal gombjával kattintsunk a kijelölt név érdemjegy oszlopába és az így megjelenő  nyílra klikkelve a legördülő listából válasszuk ki a hallgató által megszerzett érdemjegyet. Az érdemjegyre kattintva az adott jegy beíródik az érdemjegy cellába. A beírt jegyet, vagy jegyeket a „**Jegybeírás**” gombra kattintva tudjuk rögzíteni.

Ha hibásan vittünk be egy eredményt, akkor kattintsunk rá, majd nyomjuk meg a billentyűzeten a „**Törlés**”, vagy „Backspace” gombot. A művelet után a cella üres lesz.

The screenshot shows the Neptun web application interface. The main window displays a table of students with columns for 'Neptunkód', 'Vezetéknév', 'Utónév', 'Bejegyzés értéke', 'Részpontszám', and 'Pontszám'. A dropdown menu is open over the 'Bejegyzés értéke' column, showing options like 'Közepes (3)', 'Elégéges (2)', and 'Jó (4)'. Below the table, there is a section for 'Kursusjegy beírás' with fields for 'Érdemjegy', 'Részeredmény', and 'Vizsgára jelentkezhet'. The 'Érdemjegy' field is set to 'Közepes (3)'. Below this, there is a section for 'Általános adatok' with fields for 'Bejegyzés dátuma', 'Bejegyzés típusa', 'Diktató', and 'Megjegyzés'. The 'Bejegyzés dátuma' is set to '2024. 04. 15. 17:29:16' and 'Bejegyzés típusa' is 'Kollokvium'. At the bottom, there are buttons for 'Eredményszámítás', 'Input', and 'Jegybeírás'.

Kursusjegy beírás

Az érdemjegyet úgy is beírhatjuk, hogy az adott hallgatói névsorban a hallgató nevére kattintunk (kijelöljük), majd az „Új bejegyzés adatai” fülön az érdemjegy felirat mellett található  nyíl segítségével, a legördülő menüből kiválasztjuk a megszerzett érdemjegyet. Ezt egyesével minden hallgatónál megtehetjük. A beírt érdemjegyet vagy jegyeket a „Jegybeírás” gombra kattintva rögzíthetjük.

A rögzítés után a megjelenő visszajelző ablakban láthatjuk azoknak a hallgatónak a nevét, akikhez sikeresen jegyet írtunk be.

The screenshot shows an information dialog box titled 'Információ'. The message reads: '2024. 04. 15. 17:35:23 Az alábbi 1 hallgatónak sikerült új jegy beírása: Fulvia Buchcik (AAAYCQ)'. Below the message is an 'OK' button and a clipboard icon.

Jegybeírás visszajelző üzenet

6.1.2. Jegy beírás csoportosan

A csoportos jegybeírással lehetőségünk nyílik arra, hogy azonos eredményeket egyszerre rendeljük a kiválasztott hallgatókhoz.

Csoportos jegybeírásnál a több hallgató kijelölése után egyszerre írható be az eredmény.

Jegybeírásnál minden esetben a **„Jegybeírás”** gomb alkalmazás szükséges a jegyek rögzítéséhez.

Kurzusjegy beírás csoportosan

6.1.3. Jegyek importálása

Importálásra text formátumban van lehetőség- Importáláskor a fejlécnek tartalmaznia kell a Neptun kódot, és a bejegyzést. Az importálás csak akkor sikeres, ha a felületen látható formában adjuk meg az adatokat, az Excelnek két oszlopot kell tartalmaznia, fejléc nélkül. Az első oszlopban a hallgató Neptun kódja kell, hogy szerepeljen, a másodikban pedig a szóveges bejegyzés, abban a formában, ahogyan a felületen is megjelenik.

Importálás után a **„Jegybeírás”** gombbal kerülnek mentésre az adatok!

6.1.4. Érdemjegyek törlése

A **„Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzusjegy beírás (492000)”** menüpontban a felvitt bejegyzések a **„Korábbi bejegyzések”** tabulátorfülön törölhetők, lent válasszuk a **„Szerkeszt”** gombot, középen ki kell választani az adott bejegyzés sorát, majd **„Törlés”** gomb után a **„Mentés”** gombra kell kattintani.

Bejegyzés törlése csak hallgatónként egyesével lehetséges.

6.1.5. Korábbi bejegyzések megtekintése

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzusjegy beírás (492000)” menüpontban a „Korábbi bejegyzések” tabulátorfültre lépve a hallgatók korábban bevitt eredményeit tekinthetjük meg, valamint a „**Szerkeszt**” gombra kattintva lehetőségünk nyílik az adatok módosítására, vagy új adatok felvitelére is. Az adatok megtekintése előtt a listából válasszuk ki azt a hallgatót, akinek a korábbi eredményeire kíváncsiak vagyunk. A „Korábbi bejegyzések” fülön lévő táblázatban láthatjuk az adott hallgató korábban bevitt eredményeit. A táblázatban annyi sort látunk, ahány bejegyzés volt korábban. Ha lista valamelyik sorára kattintunk, akkor a kiválasztott bejegyzés adatait tekinthetjük meg.

6.1.6 A korábbi bejegyzések mezőinek adatai

„Bejegyzés típusa”: Ebben a mezőben a „Bejegyzés típusát” láthatjuk, ami lehet: „Aláírás”, „Gyakorlati jegy”, vagy „Egyéb”.

„Megajánlás típusa”: Ebben a mezőben a megajánlás típusát láthatjuk, ami lehet: „Megajánlott”, „Megajánlott és elfogadott”, „Megajánlott és elutasított”. Elsődlegesen a hallgató fogadja el, de a felületen van lehetőség a módosításra is.

„Eredmény”: Itt a korábban bevitt eredmény értékét láthatjuk.

„Oktató”: Itt a kurzust tartó oktató nevét láthatjuk.

„Megjegyzés”: Az adott eredmény rögzítéséhez kapcsolódó megjegyzést olvashatjuk

„Beírás dátuma”: A beírás dátumát láthatjuk ebben a mezőben.

A beírás dátumának értelmezése: Amikor a jegybeírás történik.

„Bejegyzés dátuma”: A bejegyzés dátumát láthatjuk ebben a mezőben.

A bejegyzés dátum alatt azt értjük: Amikor a hallgató az érdemjegyet megszerezte.

„Részeredmény”: A vizsgán elért pontszámot, vagy teljesített százalék értékét adhatjuk meg.

„2Beíró”: Itt a beíró személy nevét láthatjuk. Mivel nem minden esetben a kurzus oktatója rögzíti a jegyeket, ezért megkülönböztetjük a beíró személyt is.

6.1.7. Megajánlott jegy felvitele

Megajánlott jegy felvitelének folyamata megegyezik a jegy felvitelével, azzal az eltéréssel, hogy ha megajánlott jegyet szeretnénk adni, akkor a felületen található „Megajánlott” jelölőnégyzetbe kell a pipát betenni.

Ebben az esetben a felvitt jegy sorában megjelenik a bejegyzésnél, hogy „Megajánlott”.

Megajánlott jegy esetén a hallgató az adott tárgyból már vizsgára nem tud jelentkezni!

Figyelem!

- Amennyiben pedig a hallgató már jelentkezett az adott tárgyból vizsgára és ezután kap megajánlott jegyet, akkor a hallgató a vizsgáról már nem tud lejelentkezni, de elfogadni sem tudja a megajánlott jegyét, ezért javasoljuk a vizsgáról a hallgató lejelentkeztetését.

Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Filozófia (BCCSKGYCKRGY-79) >> Második kurzus Frissítés Következő

Tárgykövetelmény: Kollokvium

Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Bejegyzés értéke	Részpontoszám	Pontszám
<input type="checkbox"/> S76FDS	Atlasz	Lili	Jeles (5)		

Vezetéknév >> Keresés ... Minden

Új bejegyzés adatai Korábbi bejegyzések

Érdemjegy: Jeles (5)

Részeredmény:

Vizsgára jelentkezhet

Megajánlott!

Általános adatok

Bejegyzés dátuma: 2024. 04. 16. 8:37:02 Bejegyzés típusa: Kollokvium

Oktató: Oktató

Megjegyzés:

Eredményszámítás Import Jegybeírás

Megajánlott jegy felvitele

A megajánlott jegy az indexsorban mindaddig pirossal jelenik meg, ameddig a hallgató vagy az ügyintéző elfogadja, illetve elutasítja.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Előző >> Atlasz Lili (S76FDS) >> Anglisztika (BA) (ANGTANB1) >> 2024/25/1 Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

neptun

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Munkaasztal (1854000)
- Hallgatók (54000)
 - Hallgató képzései (60000)
 - Féléves adatok (64000)
 - Féléves indexsorok (6)
 - Féléves indexsor bejegyzé
 - Féléves kurzusok (269600)
 - Tárgyjelentkezés (84000)
 - Vizsgák (87000)
 - Szakok adatai (94000)
 - Hallgató részletezett minta
 - Hallgató összesített mintat
 - Elismerés (43000)
 - Mérföldkő ellenőrzés (6801)
 - Kreditigazolás (366000)
 - Feladatkezelés (617000)
 - Jegyzetek (628500)
 - Kiadott jegyzetigazolások
 - Speciális indexsorok (390000)
 - Hivatalos bejegyzések (62000)
 - Szakmai gyakorlat (183500)
 - Előrehaladás vizsgálat (35550)
 - Előmenetel, abszolváltatás (73)
 - Hallgató szakdolgozatai (3225)
 - Záróvizsga jelentkezések és e
 - Oklevél adatok (860500)
 - Doktori adatok (353500)

Tárgyfelvevél hány...	Tárgykód	Tárgynév	Kr...	Teljesít...	Felvétel t...	Oktató	Hi
1	BCCSKGYCKRGY-79	Filozófia	2	<input type="checkbox"/>	Kötelező tő		
1	HBJVSCSZDZNY-47	British History_ANNB1401	3	<input type="checkbox"/>	Kötelező		2/
1	HLYHDDZSGDCSW-72	The Language of Literary and Cu	2	<input type="checkbox"/>	Kötelező		0/
1	OROS4010	Gyakorlati statisztika	3	<input type="checkbox"/>	Kötelező		

Tárgykód Keresés Minden

Tárgy beszámítása

Kredit Össz. kredit Átlag Össz. átlag Ösztöndíjindex Csak érvényes Speciális indexsorok (1)

Részletes tárgyadatok Eredmények a tárgyból Vizsgák a tárgyból Szakmai gyakorlat Kurzusok Szak és mintatanterv Mentorálási adatok

Bejegyzés dátu...	Bejegyzés ért...	Bejegyzés típusa	Érvényes	Megajánlás típusa
2024. 04. 16.	Aláírva	Aláírás	<input type="checkbox"/>	
2024. 04. 16. 8:49:29	Jeles (5)	Kollokvium	<input type="checkbox"/>	Megajánlott

Hozzáad Töröl

Bejegyzés dátuma: 2024. 04. 16. 8:49:29 Bejegyzéstípus: Kollokvium Megajánlás: Megajánlott

Beírás dátuma: 2024. 04. 16. Érdemjegy: Jeles (5) Részeredmény:

Oktató: Batist Beatrix Oktató Hallgató által jóváhagyva

Megjegyzés:

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Átkötés Előzetes feltételei. Végleges feltételei. Szigorú feltétel Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Indexsorban megajánlott jegy

Amikor a hallgató vagy ügyintéző elfogadja, a jegyet, akkor a megajánlott megjelölés, kikerül a „Kurzusjegy beírás”-nál az „Előző bejegyzések” oszlopból, ill. az indexsorban a továbbiakban nem jelenik meg pirossal.

6.1.8. Megajánlott jegyek kezelését szabályozó paraméterek

MEGAJANLOTTFIGYELMEZTETES: értékei I/N. Amennyiben a hallgatónak megajánlott jegye van (aminek a státusza Megajánlott), belépéskor figyelmeztet a program, hogy rendelkezzen a megajánlott jegyével kapcsolatosan.

MEGAJANLOTTJEGY_AUTOMATIKUS_ELUTASITAS: értékei I/N. I: ha a hallgatóhoz azonos bejegyzés típussal érvényes indexsor bejegyzést rögzítenek a tárgyhöz, és státusza megajánlott, a megajánlás státusza automatikusan elutasítottá vált. N állás esetén nem történik semmi jegybeírás.

MEGAJANLOTTJEGYBEIRASIIDOSZAK, Értékei: 0 - nem használ az intézmény megajánlott jegy beírási időszakot, 1 - csak a webre vonatkozik az időszak, 2 - webre és kliensre is vonatkozik az időszak.

MEGAJANLOTTJEGYEK, 0: nem használható, 1: csak a kliensről használható, 2: használható

6.2. Jegybeírás vizsgához

6.2.1. Vizsgajegy beírása

Vizsgajegy beírása a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)/Vizsgajegy beírás (490000)” menüponton lehetséges.

A menüponton az „Új bejegyzés adata” tabulátorfülon található mezők:

„*Tárgykövetelmény*”: Amennyiben több követelmény (fent legördülő mezőben) található a vizsgánál, akkor a követelmények kiválasztásával automatikusan azok a hallgatók kerülnek feltöltésre, akik a kiválasztott követelménnyel vették fel a tárgyat.

„*Érdemjegy*”: legördülő menü, kódtételes értékekkel.

„*Bejegyzés típusa*”: Ebben a mezőben a „*Bejegyzés típusa*” jelenik meg.

A program megfelelő felületén a tárgyhoz tartozó követelmények és bejegyzés típusok összerendelésre kerültek. Ezért a bejegyzés típusa mezőben azok a követelmény típusok jelennek meg, melyek a tárgyhoz rendelt követelménynél is megtalálhatóak.

„*Bejegyzés dátuma*” a vizsga dátumával egyezik meg, az mező adata nem változtatható.

„*Vizsgáztató*”: Itt a vizsgáztató oktató nevét láthatjuk. Ha csak egy oktató van rendelve a vizsgához, akkor az automatikusan kitöltésre kerül a neve a „*Vizsgáztató*” mezőben, ebben az esetben nem kell Vizsgáztatót kiválasztani.

„*Megjegyzés*”: Az adott eredményhez megjegyzés rögzíthető.

Valamint a „*Beszámít a vizsgába*”, „*Nem jelent meg a vizsgán*” és „*Nem értékelhető*” jelölőnégyzetek.

Leírásuk a következő fejezetben található.

A menüpontra az „*Korábbi indexsor-bejegyzések*” tabulátorfülon található mezők:

A fülre lépve a hallgatók korábban bevitt eredményeit tekinthetjük meg, valamint a „**Szerkeszt**” gombra kattintva lehetőségünk nyílik az adatok módosítására, vagy új adatok felvitelére is. Az adatok megtekintése előtt a listából válasszuk ki azt a hallgatót, akinek a korábbi eredményeire kíváncsiak vagyunk. A „*Korábbi indexsor-bejegyzések*” fülön lévő táblázatban láthatjuk az adott hallgató korábban bevitt eredményeit. A táblázatban annyi sort látunk, ahány bejegyzés volt korábban. Ha lista valamelyik sorára kattintunk, akkor a kiválasztott bejegyzés adatait tekinthetjük meg.

„*Bejegyzés típusa*”: Ebben a mezőben a „*Bejegyzés típusa*” jelenik meg.

„*Megajánlás típusa*”: Ebben a mezőben a megajánlás típusát láthatjuk, ami lehet: „*Megajánlott*”, „*Megajánlott és elfogadott*”, „*Megajánlott és elutasított*”, ez itt csak tájékoztató adatként szerepel.

„*Eredmény*”: Itt a korábban bevitt eredmény értékét láthatjuk.

„*Megjegyzés*”: Az adott eredmény rögzítéséhez kapcsolódó megjegyzést olvashatjuk

„*Beírás dátuma*”: A beírás dátumát láthatjuk ebben a mezőben.

„*Bejegyzés dátuma*”: A bejegyzés dátumát láthatjuk ebben a mezőben.

Az adatok hasonlóképpen jelennek meg, mint a kurzusnál.

„*Részeredmény*”: A vizsgán elért pontszámot, vagy teljesített százalék értékét adhatjuk meg.

„*Beíró*”: Itt a beíró személy nevét láthatjuk. Mivel nem minden esetben a vizsgáztató rögzíti a jegyeket, ezért megkülönböztetjük a beíró személyét is. A beíró személy mezőt az eredmény rögzítése után a rendszer automatikusan kitölti.

A menüpontra bal oldalt lent található a „*Csak a kurzus hallgatói*” jelölőnégyzet. Amennyiben a pipa igaz akkor csak az adott kurzusról vizsgára jelentkezett hallgatókat látjuk, ha kivesszük a jelölőnégyzetből a pipát, akkor más kurzusról az adott vizsgára jelentkezett hallgatók is megjelennek.

Vizsgajegyét minden esetben célszerű a vizsgánál felvinni, a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)/Vizsgajegy beírás (490000)” menüponton ugyanis a program figyel a vizsgaalkalmak felhasználására. Ebből az adatból kerül számolásra a hallgató által felhasznált vizsgák száma, ami az ismételt és javítóvizsga befizetési kötelezettsége miatt fontos.

A vizsgajegybeírás történhet egyesével, csoportosan vagy importálással. A vizsgajegybeírás menete megegyezik a kurzusnál történő jegybeírással.

Amennyiben több követelmény (fent legördülő mezőben) található a vizsgánál, akkor a követelmények kiválasztásával automatikusan azok a hallgatók kerülnek feltöltésre, akik a kiválasztott követelménnyel vették fel a tárgyat.

6.2.2. Jelölőnégyzetek (Beszámít a vizsgába, Nem jelent meg)

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)/Vizsgajegy beírás (490000)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (496000)” felületen találhatóak a „Beszámít a vizsgába”, „Nem jelent meg a vizsgán” és „Nem értékelhető” jelölőnégyzetek.

A jelölőnégyzetek segítségével szabályozható a hallgató által elhasznált vizsgaalkalmak száma. A jelölő négyzeteknek 3 állása van üres, szürke, fekete.

„Beszámít a vizsgába”: alapértelmezetten bepipált, kivehető a pipa a hallgató soránál a jelölőnégyzetből. Ha bepipált állapotú, a program elhasznált alkalomnak tekinti a vizsgát.

„Nem jelent meg”: bepipálható, arról ad információt, hogy a hallgató megjelent-e a vizsgán. Ha nem hoz igazolást, elhasznált vizsgaalkalomnak számít. (ha a „Beszámít a vizsgába” jelölőnégyzetből nem vesszük ki a pipát, elhasznált alkalom)

A jelölőnégyzetek párja megtalálható az oktatónál a weben is.

Nem jelent meg a vizsgán Beszámít a vizsgákba

Ez azt jelenti, hogy a hallgató megjelent a vizsgán, de a vizsgaalkalmak száma nem csökkent.

Nem jelent meg a vizsgán Beszámít a vizsgákba

Ez azt jelenti, hogy a hallgató nem jelent meg a vizsgán, és a vizsgaalkalmak száma sem csökkent.

Nem jelent meg a vizsgán Beszámít a vizsgákba

Ez azt jelenti, hogy a hallgató nem jelent meg a vizsgán, és a vizsgaalkalmak száma eggyel csökkent.

Nem jelent meg a vizsgán Beszámít a vizsgákba Ez azt jelenti, hogy a hallgató megjelent a vizsgán, és a vizsgaalkalmak száma eggyel csökkent.

„Nem értékelhető” jelölőnégyzet.

Nem értékelhető

A jelölőnégyzet alkalmazásához a pipát fekete értékre kell állítani, majd a „Jegybeírás” gombbal kell elmenteni a beállítást.

A „Nem értékelhető” jelölőnégyzet beállítása oszlopszerkesztéssel is megjeleníthető.

A jelölőnégyzet igaz értéke esetén a hallgatónak érdemjegy nem írható be. A jelölőnégyzet paraméter beállításától függően az oktatói weben is beállítható.

Intézmények akkor szokták használni, ha a hallgató teljesítménye a vizsgán nem értékelhető pl. segédanyagot vett igénybe.

Vizsgajelentkezés/lehúzás felületen - jelölőnégyzetek

A jelölőnégyzet állítása vizsgajelentkezés lehúzás felületen: „**Szervezeti egységek (28000)**” (szervezeti egység kiválasztása)/”**Tárgyak (468000)**”(Tárgy kiválasztása)/”**Tárgy kurzusai (482000)**” (Kurzus kiválasztása)/”**Kurzus vizsgái (488000)**” (vizsgaalkalom kiválasztása) „**Vizsgajelentkezés, lehúzás (496000)**”, „**Szerkeszt**” gomb, jelölőnégyzetbe pipa bejelölése vagy elvétele, „**Mentés**”

Vizsgajegy-beírás – jelölőnégyzetek

Jelölőnégyzet állítása Vizsgajegy beírás felületen: *Szervezeti egységek (280000)* (szervezeti egység kiválasztása)/*Tárgyak (468000)* (Tárgy kiválasztása)/*Tárgy kurzusai (482000)* (Kurzus kiválasztása)/*Kurzus vizsgái (488000)* (vizsgaalalom kiválasztása) / „*Gyorsított vizsgajegy beírás (490000)*” felületen megtekinthető.

Figyelem! A jelölőnégyzetek használatát a NEMJELENTMEGEREDMENYBEIRHATO és a NEMJELENTMEGVIZSGANEMSZAMIT paraméterek is szabályozzák. A paraméterek leírása a Jegybeírást szabályozó kapcsolatos paraméterek című fejezetben olvasható!

6.2.3. Vizsgajegy beírás hallgatónként

A „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)/Vizsgajegy beírás (490000)*” felületen fent válasszuk ki a „*Tárgykövetelmény*” legördülőben a követelményt, ez akkor szükséges, ha több követelmény került megadásra.

Majd az egér bal gombjával kattintsunk a kijelölt név „*Beírandó vizsgaeredmény*” oszlopba és az így megjelenő nyíltra klikkelve a legördülő listából válasszuk ki a hallgató által megszerzett érdemjegyet.

„*Bejegyzés típus*” kiválasztása (legördülőben), „*Érdemjegy*” kiválasztása (legördülőben), ha több vizsgáztató volt rendelve a vizsgához, vagy nem volt vizsgáztató rendelve a vizsgához, akkor oktató kiválasztása is szükséges. („*Oktató*” gomb, Csak a kurzus oktató közül igen/nem), „*Jegybeírás*” gomb.

Lent a „*Vizsgáztató*” gombra kattintva válasszuk ki az oktatót, majd a „*Jegybeírás*” gombra kattintva az adott jegy beíródik az érdemjegy cellába.

The screenshot shows the Neptun web application interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Tárgyak (706000)', 'Tárgy követelmények (714000)', 'Tárgy kurzusai (720000)', and 'Kurszus vizsgái (726000)'. The main area displays a table of students with columns for 'Igazoltan távol', 'Beírandó vizs...', 'Vizsga eredm...', 'Besz.', 'Hallgató vizsgaa...', 'Nem j...', and 'Korábbi eredmény'. Below the table is a search bar and a 'Keresés' button. The bottom section is a form for recording results, with a dropdown menu for 'Érdemjegy' (Grade) showing options like 'eredmény törlése', 'Elégséges (2)', 'Elegenden (1)', and 'Jóles (5)'. There are also checkboxes for 'Nem jelent meg a vizsgán' and 'Beszámít a vizsgákba', and a 'Jegybeírás' button.

Hallgatóhoz eredmény rögzítése

Ha hibásan vittünk be egy eredményt, akkor válasszuk ki a hallgató sorát, majd az „Érdemjegy” legördülő mezőben válasszuk ki az érdemjegy törlése kódtétel típust és kattintsunk a „Jegybeírás” gombra. Ezzel a beírt eredmény törlésre kerül.

Korábbi bejegyzés törlése esetén szintén ki kell választani a hallgató sorát, majd át kell lépni a Korábbi bejegyzések tabulátorfültre, kiválasztani az eredményt, „Szerkeszt” gombra kattintás után válasszuk ki a törlendő bejegyzést, és belső „Töröl” gombra kattintással törölhető az eredmény.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Tárgyak (706000)', 'Tárgy kurzusai (720000)', and 'Kursus vizsgái (726000)'. The main area displays a table of exam results with columns for 'Igazoltan látol', 'Beírandó vizs...', 'Vizsga eredm.', 'Besz...', 'Hallgató vizsgaa...', 'Nem', and 'Korábbi eredmény'. Below the table is a search bar for 'Beírandó vizsgaeredmény'. The bottom part of the screenshot shows a detailed form for editing or deleting a record, with fields for 'Bejegyzés típusa', 'Bejegyzés értéke', 'Részeredmény', 'Bejegyzés dátuma', 'Beírás dátuma', and 'Leírás'. The 'Bejegyzés típusa' is set to 'Vizsgajegy' and the 'Beírás dátuma' is '2024. 04. 16. 8:59:27'.

Indexsor-bejegyzés törlése

Amennyiben a bejegyzést nem kell törölni, csak módosítani, akkor a **„Szerkeszt”** gombra kattintás után a felületen módosítható az eredmény.

A korábbi bejegyzés csak hallgatónként törölhető a felületen, csoportosan nem!

További bejegyzés felvitele: a *„Korábbi bejegyzés”* tabulátorfülon a **„Szerkeszt”** gombra kattintva a belső **„Hozzáad”** gombra kattintás után az adatok kitöltése majd **„Mentés”** gomb.

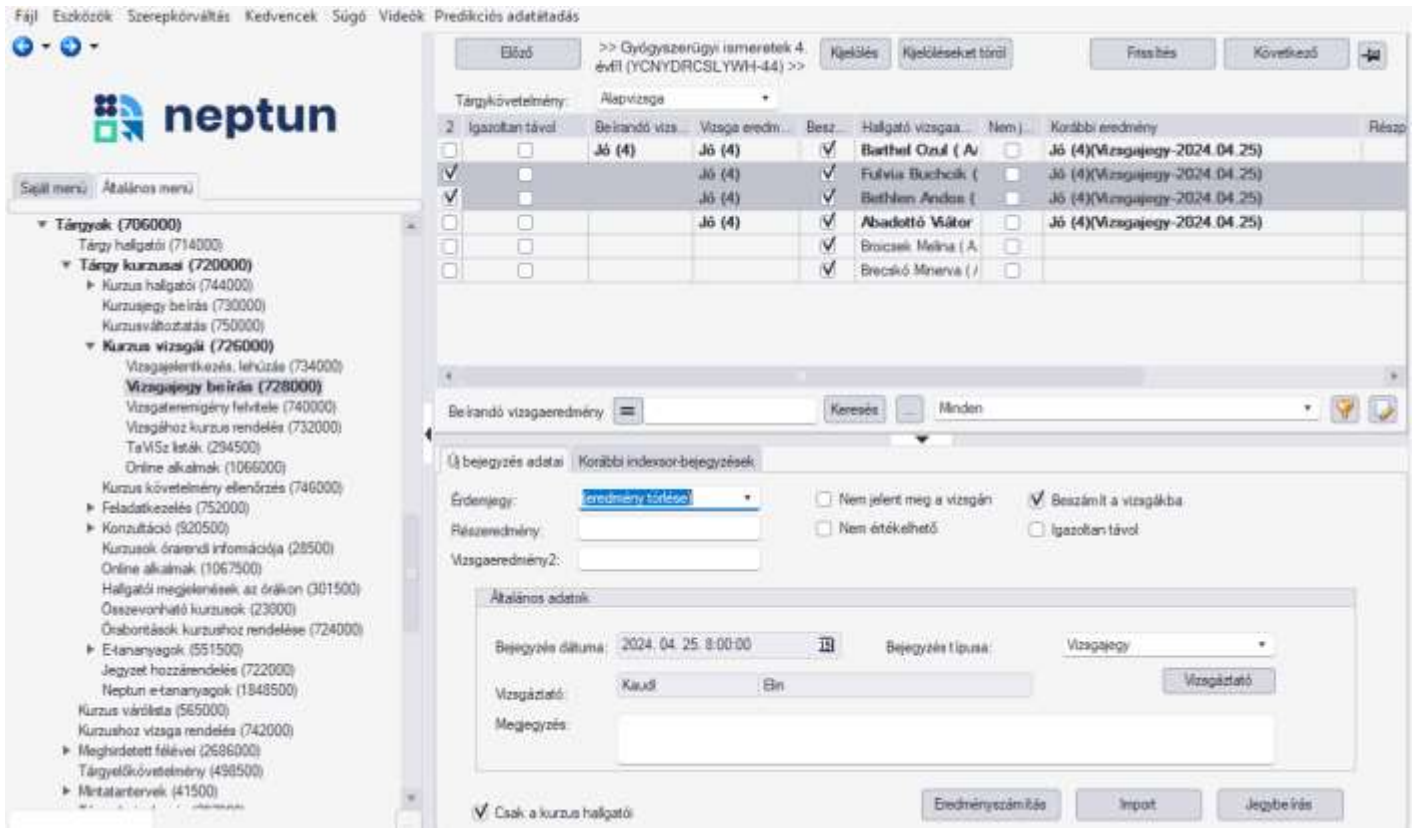
6.2.4. Vizsgajegy beírás csoportosan

Több hallgatónak egyszerre szintén a *„Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kursus vizsgái (488000)/Vizsgajegy beírás (490000)”* menüpontban rögzíthető az eredmény: Fent az oszlopban hallgatókat ki kell jelölni. *„Bejegyzés típus”* kiválasztása (legördülőben), *„Érdemjegy”* kiválasztása (legördülőben), ha több vizsgáztató volt rendelve a vizsgához, vagy nem volt vizsgáztató rendelve a vizsgához, akkor oktató kiválasztása is szükséges. (**„Oktató”** gomb, Csak a kurzus oktató közül igen/nem), **„Jegybeírás”** gomb.

Vizsgajegy beírás csoportosan

6.2.5. Vizsgaeredmény törlése, módosítása csoportosan

A „Szerkezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurszus vizsgái (488000)/Vizsgajegy beírás (490000)” menüpontban fent a listában kell kiválasztani azt a hallgatót/hallgatókat, akinek a bejegyzését törölni szeretnénk. Csoportosan fent a listában kijelöljük a hallgatókat és az érdemjegynél az „Eredmény törlése” kódtétel kerüljön kiválasztásra majd „Jegybeírás” gombra kattintás szükséges.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a sidebar with a tree view of navigation options under 'Tárgyak (706000)'. The main area displays a table of exam results with columns: 'Igazoltan távol', 'Beírandó vizs...', 'Vizsga eredm...', 'Besz', 'Hallgató vizsgaa...', 'Nem', and 'Korábbi eredmény'. Below the table is a search bar for 'Beírandó vizsgaeredmény'. A form titled 'Bejegyzés adatai' is visible, with a dropdown menu set to 'Eredmény törlése'. Other options include 'Nem jelent meg a vizsgán', 'Beszámít a vizsgákba', 'Nem értékelhető', and 'Igazoltan távol'. At the bottom, there are buttons for 'Eredményszámítás', 'Input', and 'Jegybeírás'.

Vizsgaeredmény törlése csoportosan

A „Korábbi indexsor bejegyzések” fülön lehet az adatokat módosítani, valamint további bejegyzést felvinni, ha szükséges.

További eredményt felvinni a „Szerkeszt” gomb, majd belső „Hozzáad” gomb és adatok kitöltése „Mentés” gomb.

A bejegyzéseket törölni a felületen csak hallgatónként lehet.

Törléskor, ill. további eredmény felvitelekor a belső „Töröl” gombot válasszuk.

Fontos információ!

- A vizsgához az Alírást nem innen, hanem kurzus felől kell felvinni, viszont vizsgajegyét mindig ezen a felületen kell rögzíteni.
- „Bejegyzés dátuma”: minden esetben a vizsga időpontja, nem lehet változtatni.
- Oszlopszerkesztéssel kiválasztható az „Előző bejegyzés”. Ekkor a hallgatói listában megjelenik előzőleg beírt jegy. Ennek előnye, hogyha kitörlünk egy hibásan bevitt eredményt, majd a későbbiekben egy újat akarunk beírni, akkor láthatjuk, hogy milyen eredményt törltünk ki korábban. Ha van jegy beírva, akkor az aktuális jegyet, azaz az utoljára beírt jegyet láthatjuk a cellában.

6.2.6. Vizsgajegyek importálása

A „Szerkezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)/Vizsgajegy beírás (490000)” menüponton az import gombra kattintva lehet az importálást elvégezni xls formátumban.



Az Excelnek két oszlopot kell tartalmaznia fejléc nélkül. Az első oszlopban a Vizsgaazonosító kell, hogy szerepeljen, a másodikban pedig az érdemjegyek. Ezután az import funkciót kell választani és importálni a jegyeket. A jegyek az importálás során is a jegybeírás gombbal kerülnek véglegesen feltöltésre.

6.3. Jegybeírást szabályozó paraméterek

GYAKORLATIJEGY_BEIRHATO – aláírás megléte szükséges-e az adott típusú jegy beírásához (N esetén szükséges)

VIZSGAJEGY_BEIRHATO – Aláírás megléte szükséges-e az adott típusú jegy beírásához (N esetén szükséges)

VIZSGAJEGYBEIRASKURZUSNAL – N esetén kurzus alatt történő jegybeírásnál nem megengedett a vizsga, kollokvium és szigorlat típusú jegyek bevitele, amennyiben nem megajánlott jegyről van szó

ALAIRASFELVITELVIZSGAFELOL – Aláírást fel lehet-e venni vizsga eredmény beírásakor

JEGYBEIRASIIDOSZAKWEB – I érték esetén az oktatói weben csak jegybeírási időszakban engedélyezett az érdemjegy rögzítése. N érték esetén jegybeírási időszakon túl is rögzíthető az érdemjegy.

JEGYBEIRASIIDOSZAKKLIENS – I érték esetén a kliens programban csak jegybeírási időszakban engedélyezett az érdemjegy rögzítése. Kivétel ez alól a Féléves indexsorok menüpontok, ahol időszakon túl is rögzíthető az érdemjegy. N érték esetén jegybeírási időszakon túl is beírható az érdemjegy.

A karosítható ALAIRASPOTLOVIZSGABESZAMITVIZSGANAK rendszerparaméter I értéke esetén az aláíráspótló vizsga típusú vizsgáknál a „*Beszámít a vizsgákba*” jelölőnégyzet alapértelmezetten be van pipálva, N értéke esetén pedig alapértelmezetten nincs.

NEMJELENTMEGVIZSGANEMSZAMIT – A rendszerparaméter I állás esetén, ha a vizsgáknál az oktatói weben, vagy a kliensben bejelöljük a hallgató sorában a '*Nem jelent meg*' jelölőnégyzetet, akkor automatikusan kiveszi a pipát a '*Beszámít a vizsgába*' jelölőnégyzetből. Ezáltal a hallgató vizsgajelentkezése nem számít elhasznált vizsgaalkalomnak. Ez a működés kizárólag a „**Mentés**” gomb megnyomásakor érvényesül, utána szerkesztéssel módosítható, vagyis a pipa visszatehető a „*Beszámít a vizsgába*” jelölőnégyzetbe. N állás esetén továbbra is a korábbi működés érvényesül, vagyis a pipákat külön-külön állíthatjuk.

NEMJELENTMEGEREDMENYBEIRHATO – A paraméter N állása esetén, amennyiben az oktató vagy a tanszék bepipálja az adott hallgató vizsgajelentkezés sorában a Nem jelent meg jelölőnégyzetet, akkor a program nem enged a vizsgához utána eredményt rögzíteni. Illetve, ha eredmény került rögzítésre a hallgató jelentkezéséhez a vizsgán belül, akkor nem pipálhatja be a jelölőnégyzetet.

ERDEMJEYBEIRASDATUMAVALTOZTATHATO rendszerparaméter. A paraméter értékei I, N. Ha a paraméter N értéken áll, akkor a kliensben a „*Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)/Féléves indexsorok (66000)*”, valamint a „*Tárgyak kezelése (704000)/Tárgycsoportok (778000)/Tárgycsoport tárgyai (780000)/Tárgy kurzusai (71000)/Kurzus vizsgái (73000)*”, és a „*Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)/Kurzus vizsgái (726000)/Vizsgajegy beírás (728000)*” menüponton nem engedélyezzük, hogy a beírás dátuma átírható legyen, hanem automatikusan töltődik az aktuális dátummal, a jelenlegi működésnek megfelelően. I érték esetén a beírás dátuma továbbra is az aktuális dátummal töltődik, de ez a dátum átírható.

Egyes intézmények nem engedélyezik, hogy a jegyet beíró személy megváltoztassa azt a dátumot, amikor a jegyet a programba felrögzítette.

JEGYBEIRASKORERTEKMEGJELENITESWEBEN - OWEB-en, azokon a felületeken, ahol az oktatónak lehetősége van eredmény rögzítésére, N állás esetén a bejegyzés értéknél szereplő szöveg jelenik meg a



bejegyzés érték kiválasztásakor, I állás esetén a szöveges érték mellett zárójelben megjelenik a bejegyzéshez rendelt (szám) érték is. (Azon intézményeknél, ahol a bejegyzésben az érték is szerepel, az N állás beállítása javasolt.)

Figyelem! „*Beírás dátuma*” az a dátum, amikor az érdemjegy beírásra kerül a programba. „*Bejegyzés dátuma*” az a dátum, amikor az érdemjegy megszerzésre került.

BEJEGYZESTILTAS_NAPONBELUL paraméter segítségével szabályozhatjuk, hogy azonos napon belül, azonos bejegyzés típusal rögzíthető-e azonos indexsorhoz bejegyzés. Értékei 0; 1.

A paraméter 0 értéke esetén a program továbbra is megengedi az indexsorhoz történő bejegyzés felvitelt azonos bejegyzéstípussal, azonos napon belül,

1-es állás esetén nem engedi menteni az azonos indexsorhoz, azonos bejegyzéstípussal, azonos napra. A paraméter nem karosítható, alapértelmezett értéke 0.

"LETILTVAEJEGYZES_CSAKKURZUSNAL", paraméterrel szabályozható, hogy a "Letiltva" bejegyzés érték megjelenjen-e vizsga felől is, ha az adott követelmény típushoz hozzárendelésre került.

A paraméter 0 értéke esetén a jelenlegi működés marad érvényben, vagyis, ha egy bejegyzés típushoz beállításra kerül a "Letiltva" bejegyzés érték típus, akkor vizsgajegy és kurzusjegy beírásnál is megjelenik mind a weben, mind a kliensben, valamint indexsor felől is rögzíthető.

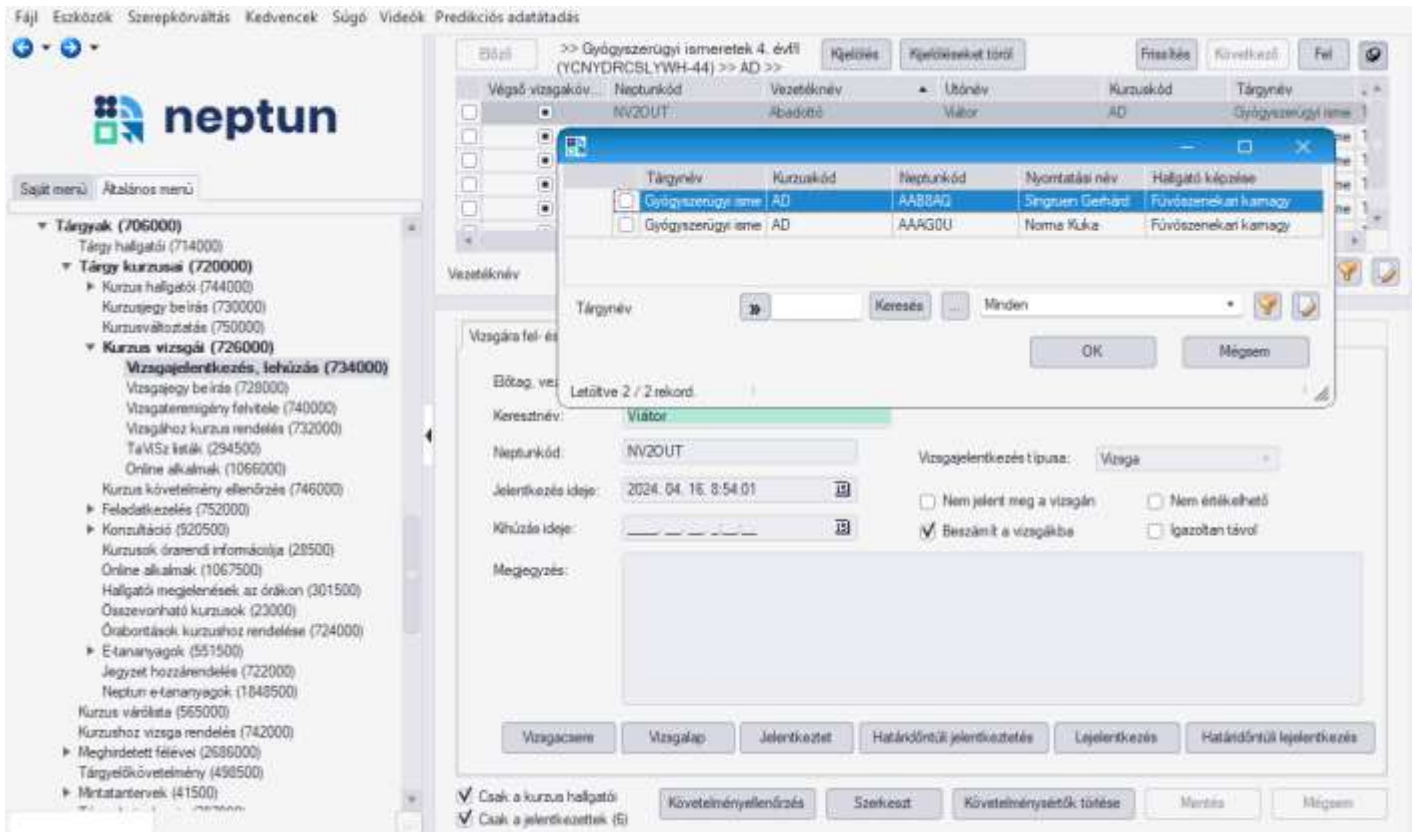
Ha a paraméter értéke 1, akkor a kliensben a "Vizsgajegy beírás (226000, 172000, 534500, 491500, 490000, 728000)" menüpontokon nem jelenik meg a "Letiltva" bejegyzés érték. A paraméter az oktatói weben is érvényesül, 1 érték esetén csak a kurzusjegy beírásnál választható ki a "Letiltva" bejegyzés érték, a vizsgajegyeknél nem.

7. Hallgató jelentkeztetése vizsgára és vizsgajelentkezés törlése

A hallgatók a meghirdetett vizsgákra a webről jelentkeznek. Bizonyos esetekben azonban szükség lehet az adminisztrátor általi jelentkezésre.

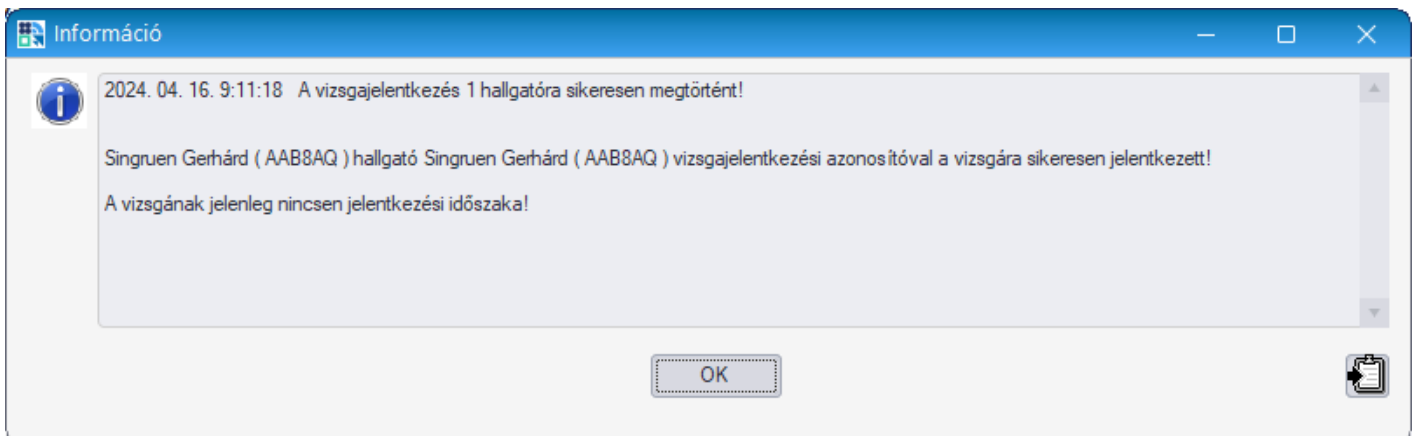
A „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (496000)*” menüpontban lehet a hallgatókat a vizsgára jelentkeztetni.

A felületre lépve a felső listában láthatjuk a vizsgára jelentkezett hallgatókat. Amennyiben további hallgatót vagy hallgatókat szeretnénk a vizsgához, akkor a „**Jelentkeztet**” gomb segítségével (vizsgajelentkezési határidőn belül,) a kurzus hallgatóinak listájából válasszuk ki a hallgatót vagy hallgatókat, majd „**OK**” gomb. A program figyeli a vizsgánál és a képzésnél megadott jelentkezési feltételeket, annak teljesülése nélkül nem teszi a hallgatót a vizsgára.



Vizsgajelentkeztetés – vizsgajelentkezési időszakban

„**Határidőn túli jelentkeztetés**” – gomb a vizsgajelentkezési határidőn kívüli jelentkeztetésre használható, a gomb alkalmazása után kurzus hallgatóinak listájából válasszuk ki a hallgatót vagy hallgatókat, „**OK**” gomb. Nagyon fontos, hogy ezzel a gombbal jelentkeztethetünk akkor is, ha a vizsgánál vagy a képzésnél megadott jelentkezési feltétel akarjuk figyelmen kívül hagyni. A feljövő ablakban a program üzenetet küld arról, ha időszakon kívüli a jelentkezés, és arról is, ha valamelyik jelentkezési feltétel nem teljesült, de felteszi a hallgatót a vizsgára!



Vizsgajelentkeztetés – határidőn túl

„**Lejelentkezés**” gomb – jelentkezési határidőn belüli lejelentkeztetés. A fenti listában jelöljük ki a hallgatót vagy hallgatókat, akit szeretnénk lejelentkeztetni a vizsgáról, majd nyomjuk meg „**Lejelentkezés**” gombot.

„**Határidőn túli lejelentkezés**” gomb – vizsgajelentkezési határidőn túli lejelentkeztetés. A fenti listában jelöljük ki a hallgatót vagy hallgatókat, akit le kívánunk jelentkeztetni a vizsgáról, majd nyomjuk meg a

„Határidőn túli lejelentkezés” gombot, ezzel a lehetőséggel a vizsga után is le tudjuk jelentkeztetni a hallgatót.

A „Határidőn túli jelentkeztetés” és a „Határidőn túli lejelentkezés” gombok intézményi beállítástól függően letiltásra kerülhetnek.

Határidőn túli lejelentkeztetés

Ha egy hallgató lejelentkezett, vagy lejelentkeztettük a vizsgáról, a „Csak *jelentkezettek*” jelölőnégyzetből kivéve a pipát, látjuk a lejelentkezett hallgatók jelentkezéseit is. Ezek a sorok szürkén jelennek meg, oszlopban kitehető a le- és feljelentkezés dátuma, illetve a módosító személye.

The screenshot shows the Neptun web application interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Fájlok', 'Eszközök', 'Szerepkörváltás', 'Kedvencek', 'Súgó', 'Videók', and 'Predikciós adatátvitel'. Below this, the Neptun logo is visible. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar menu with categories like 'Tárgyak (706000)', 'Tárgy kurzusai (720000)', and 'Kurszus vizsgái (726000)'. The central part of the screen shows a table of students with columns for 'Lejeltkézési dá.', 'Lejeltkéztető', 'Lejeltkéztető n...', 'Neptunkód', 'Vezetéknév', and 'Utónév'. Below the table, there are search filters and a detailed view of a student's registration information, including their name, ID, and registration date.

Nem érvényes jelentkezés megtekintése

Vizsgajelentkezés folyamata: „Szervezeti egységek (280000)” (szervezeti egység kiválasztása) / „Tárgyak (468000)” (Tárgy kiválasztása) / „Tárgy kurzusai (482000)” (Kurszus kiválasztása) / „Kurszus vizsgái (488000)” (vizsgaalalom kiválasztása) / „Vizsgajelentkezés, lehúzás (496000)” „Jelentkeztet”, vagy „Határidőntúli jelentkeztetés” gomb.

Figyelem!

- Határidőn belüli jelentkeztetés, azt jelenti, hogy még tart a vizsgajelentkezési időszak, határidőn túli jelentkezés akkor használjuk, ha lejárt a vizsgajelentkezési időszak.
- Amennyiben a vizsgához egyéncsoport kerül hozzárendelésre, de a hallgató nem tagja az egyéncsoportnak, ennek ellenére a határidőn túli jelentkeztetés engedi a feltételek nem teljesülésekor is a jelentkeztetés. Ekkor azonban egy üzenet tájékoztat arról, ha a hallgató nem tagja a vizsgához rendelt egyéncsoportnak. Ezzel a funkcióval tudjuk például a kötött hallgató csoportokat kezelni, amikor meghatározott kurzusra, vagy vizsgára való jelentkezés kívánunk szabályozni.

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurszus vizsgái (488000)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (496000)” menüpontra oszlopszerkesztéssel az oszlopok között megjeleníthető „Jelentkezés dátuma”, a „Lejeltkézés dátuma”, és a „Módosító Neptun kód”-ja is.

Hallgató vizsgaidőpontjának cseréje esetén, az ügyintéző egy műveletben lejeltkeztetheti a hallgatót egy vizsgaidőpontról és jelentkezteti egy másikra. A leadás és felvétel minden feltételének (jelentkezési határidők, maximális létszám, vizsgakövetelmények, KETVIZSGAKOZOTTINAPOKSZAMA rendszerparaméter, maximális vizsgajelentkezési lehetőség) teljesülnie kell ugyanúgy, mintha a hallgató külön le-, majd feljelentkeztetésre kerülne. Ha bármelyik feltétel nem teljesül, a cseré megfiúsul. A „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)/Vizsgák (87000)” és a „Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)/Kurszus vizsgái (726000)/Vizsgajelentkezés, lehúzás

(734000)" menüpontokon található „**Vizsgacsere**” gomb megnyomásakor egy felugró ablakban listázásra kerülnek az adott kurzus további, aktuális időpont utáni, megegyező vizsgatípussal rendelkező vizsgái. Ezek közül egy időpontot választva megtörténik a vizsgacsere. A „*Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)/Kurzus vizsgái (726000)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (734000)*” menüponton egyszerre több hallgató kijelölésére is lehetőség van.

7.1. Vizsgára jelentkezett hallgatók automatikus lejelentkeztetése

7.1.1. Követelménysértők törlése

A végleges vizsgakövetelményt nem teljesítő hallgatók vizsgáról való lejelentkeztetésére is lehetséges kliensben és oktatói weben is.

A kliensben a „*Vizsgajelentkezés, lehúzás*” (492500, 496000, 734000)” menüpontokon található a „**Követelménysértők törlése**” gomb. A gomb megnyomásával a program elvégző egy végső vizsgakövetelmény-ellenőrzést, majd a vizsgajelentkezési határidő figyelmen kívül hagyásával lejelentkeztet minden olyan hallgatót a vizsgáról, aki a végleges vizsgakövetelményt nem teljesíti és nem ügyintéző jelentkeztette fel a vizsgára.

A művelet végén visszajelző üzenetben tájékoztatja a felhasználót a sikeresen és a sikertelenül lejelentkeztetett hallgatók tételes listájáról.

A gomb láthatósága jogosultsággal szabályozható, a kliensben alapértelmezetten csak magas szerepkörök (belső adminisztrátor, rendszer adminisztrátor) számára érhető el.

The screenshot shows the Neptun web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Tárgyak (706000)', 'Tárgy kurzusai (720000)', and 'Kurzus vizsgái (726000)'. The main content area displays a form for deleting non-compliant students. The form includes fields for 'Neptunkód' (AACAH), 'Jelentkezés ideje' (2024. 04. 16. 8:54:01), and 'Kihúzás ideje' (2024. 04. 16. 9:12:38). There are checkboxes for 'Csak a kurzus hallgatói' (checked) and 'Csak a jelentkeztetők'. A modal dialog box is open, displaying a message: '2024. 04. 16. 9:22:12 Sikertelen lejelentkeztetés. Minden kijelölt hallgató teljesíti a végleges vizsgakövetelményt vagy ügyintéző jelentkeztette.' Below the message is an 'OK' button. At the bottom of the form, there are buttons for 'Vizsgacsere', 'Vizsgalap', 'Jelentkezés', 'Határidőntül jelentkeztetés', 'Lejelentkezés', and 'Határidőntül lejelentkezés'.

Követelménysértők törlése

7.1.2. Automatikus törlés Letiltva bejegyzéssel

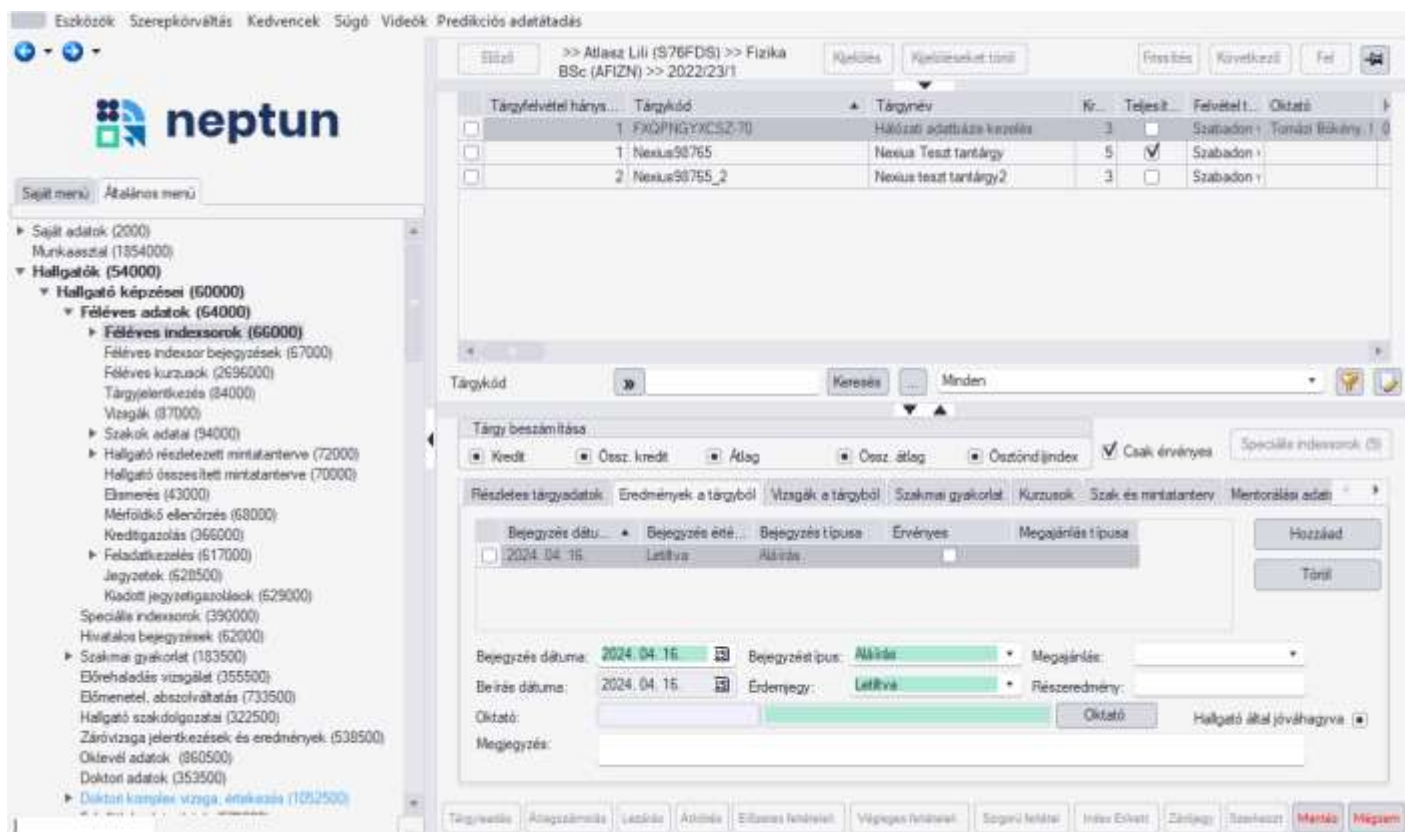
A LETILTVA_ESETEN_VIZSGALEJELENTKEZTETES rendszerparaméterrel szabályozható, hogy amennyiben a hallgató az indexsorában „Letiltva” bejegyzést kap, akkor az adott tárgyból az érvényes vizsgajelentkezése is törlésre kerüljön-e. A paraméter értékei:

0 - a hallgató érvényes vizsgajelentkezése nem kerül törlésre „Letiltva” bejegyzés rögzítésekor,

1 – „Letiltva” bejegyzést rögzítő figyelmeztető üzenetet kap a hallgató érvényes vizsgajelentkezéséről, de a vizsgajelentkezés nem kerül törlésre,

2 - a „Letiltva” bejegyzést rögzítő figyelmeztető, megerősítést kérő üzenetet kap a hallgató vizsgajelentkezéséről és a hallgató érvényes vizsgajelentkezése törlésre kerül a tárgyból.

A paraméter érvényesül kliens és oktatói web felől rögzített „Letiltva” bejegyzés érték esetén is, a hallgató a vizsgáról történő lejelentkeztetésről automatikus rendszerüzenetet kap. Amennyiben a hallgatónak van olyan érvényes vizsgajelentkezése, ahol érvényes eredmény került rögzítésre, akkor a paraméter 2 értéke esetén nem jelentkezteti le a program a vizsgáról, és a „Letiltva” bejegyzést nem engedi rögzíteni. Erről a bejegyzést rögzítő felhasználó figyelmeztető üzenetet kap.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', and 'Féléves adatok'. The main area displays a table of subjects with columns for 'Tárgyfelvétel hányas...', 'Tárgykód', 'Tárgynév', 'K...', 'Teljesít...', 'Felvétel...', and 'Oktató'. Below the table is a search bar and a 'Tárgy beszámítása' (Subject recording) form. The form includes fields for 'Bejegyzés dátuma' (Recording date), 'Bejegyzés értéke' (Recording value), 'Bejegyzés típusa' (Recording type), 'Érvényes' (Valid), and 'Megajánlás típusa' (Recommendation type). The 'Bejegyzés típusa' dropdown is set to 'Letiltva' (Prohibited). There are also buttons for 'Hozzáad' (Add) and 'Töröl' (Delete).

Hallgató indexsorában „Letiltva” bejegyzés

8. Feladatkezelés

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Feladatkezelés (516000)” menüponton lehet a kurzushoz feladatokat kiírni.

A feladatkezelésnél többszintű feladat hierarchia megvalósítása lehetséges. Így lehetőség nyílik arra, hogy egy feladatnak részfeladatai, illetve pótlásai jöjjenek létre.

A feladatkezelés logikájában és a hierarchia kezelésében alapszabály, hogy egy feladathoz részfeladat vagy pótlás tartozhat, amennyiben egy feladathoz tartozik részfeladat, akkor már csak a részfeladatnak lehet pótlása. Természetesen egy feladathoz tartozhat több pótlás, vagy több részfeladat és egy részfeladathoz is tartozhat több pótlás.

Ezt a logikát követi a programban a felvételi lehetőség is, mely szerint a feladathoz első körben lehetőség van részfeladat vagy pótlás létrehozására. Amennyiben pótlási alkalom kerül kiírásra, akkor a **„Részfeladat”** létrehozás gomb, már nem érhető el, és ugyanez, ha a feladathoz részfeladat került kiírásra, akkor a **„Pótlás”** gomb, inaktív lesz, és pótlást már csak a részfeladat soron állva lehet a rendszerbe létrehozni.

Feladat kódja	Feladat típusa	Feladat neve	Értékelési típusa
TF1	Nagyszabályi	Teest 1	10 pontos
TFR1	Kiszárhelyi	Teest 1 részfeladata	10 pontos
FP	Feladat	Feladat pótlása	7 pontoss

Feladat neve: Keresés Minden

Félév: 2024/25/1

Feladat részletei: Feladat leírása | **Eredmények** | Dokumentumok | Feladatsorok | E-vizsga jegybeírás | Teremfoglalások

Feladat neve: Feladat pótlása

Feladat kódja: FP Kezdődátum: 2024. 04. 16. 0:00:00

Feladat típusa: Feladat Végdátum: 2024. 04. 26. 0:00:00

Sorszám: 2 Értékelés: 7 pontoss

Eredményszámítás: Utolsó E-vizsga jelölés: Jelszómegjelölés

A feladat a kezdő dátumig nem látható E-vizsga IP ellenőrzés

A csatolt fájl a kezdő dátumig nem látható Beadott feladat nem látható

Jelentkezési feladat Másadás létszám:

Jelentkezés kezdete: Jelentkezés vége:

Feladat:

Másolás Új hozzáad: Feladat Részfeladat Pótlás Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Részfeladat csak feladat soron állva hozható létre - Részfeladathoz csak pótlás hozható létre

A „Feladat név” mellett található a „Feladat kódja” mező, melyben a megadott kódnak adott tárgy adott félév adott kurzusán belül egyedinek kell lennie (adott kurzuson belüli egyediség).

Az „Eredményszámítás típusa” a legördülő mezőből kiválasztható az utolsó, a legjobb és az átlag típusra épül logika. Ezen típusoknál számolja a program automatikusan az eredményt.

A beállított eredményszámítás alapján a program automatikusan számolja a feladat végeredményét.

Amennyiben a feladathoz tartozik részfeladat és a részfeladat eredmény legjobb, vagy utolsó stb. eredményszámítása került beállításra, akkor a feladatnál az ennek megfelelő eredmény fog megjelenni.

A végeredmény kézzel felülírható, de új bejegyzést követően a program a kézzel történt módosítást felülírja.

A kiegészítő eredmények az utolsó és a legjobb típusnál öröklődnek. De a program az eredmény automatikus számítását csak azonos feladattípusonként végzi el és örökíti. Tehát, ha van egy feladat és annak két részfeladata, és ha a feladat 5-ös skálán értékelhető és az egyik részfeladat is 5-ös skálán értékelhető, de a

másik részfeladat pl. 100-as skálán, akkor a feladat eredményénél az 5-ös skála értékelése fog megjelenni, ezért fontos a feladat típusok megadására figyelni.

A „*Kezdő és Végdátum*” mezőkben a dátumok megadása kötelező. A dátumok megadásánál óra, perc megadása is kötelező. A dátum megadásánál javasoljuk, hogy részfeladat végdátuma kisebb legyen, mint a feladat végdátuma.

A pótlásszám mező tájékoztató jellegű, hogy adott feladathoz hány darab részfeladat vagy pótlás tartozik, illetve a részfeladat soron állva mennyi pótlás tartozik ahhoz a részfeladathoz.

A pótlás darabszám, és részfeladat-darabszám.

Minden szükséges feladatot, részfeladatot, pótlást ki kell írni, a program nem fog automatikusan sorokat létrehozni, természetesen kivétel a másolás funkció.

A „*Feladat leírása*” tabulátorfülon részletes leírást adhatunk meg a hallgatóknak a kiírt feladattal kapcsolatban.

8.1. Jelentkezéssel feladatok

A jelentkezéssel feladat abban különbözik a korábban használt feladatoktól, hogy nem az adott kurzus összes hallgatója kerül rá automatikusan, hanem a feladaton való részvétel jelentkezéssel alapon történik. A jelentkezés lehet önkéntes (hallgató jelentkezik a weben), vagy adminisztrátor, esetleg oktató általi jelentkezéssel.

A feladatoknál mind a kliensben, mind a hallgatói és oktatói webes felületeken a "*Jelentkezéssel feladat*" jelölés mutatja meg mely feladat ilyen.

8.1.1. Jelentkezéssel feladat létrehozása

A kliensen a "*Feladatkezelés (1014000, 248000, 194000, 617000, 618000, 834500, 619000, 1808000, 516000, 1824500, 752000, 76500)*" menüpontokon a "*Feladat részletei*" tabulátorfül alatt a "*Jelentkezéssel feladat*" jelölőnégyzet kipipálásával lehet jelentkezéssel feladatot létrehozni.

Jelentkezéssel feladathoz kapcsolódó felületi mezők:

- „*Maximális létszám*”: ennyien jelentkezhetnek a feladatra.
 - „*Jelentkezés kezdete és vége*”: ez határozza meg a jelentkezési időszakot a hallgatók számára.
- „*Feltétel*”: a hallgatói jelentkezéssel meta feltétel határozható meg (a feltétel csak a hallgatók számára tilt, a kliens adminisztrátort nem tiltja, de tájékoztatja jelentkezéssel követően, hogy mely esetben nem teljesült a feltétel).

Feladat kódja	Feladat típusa	Feladat neve	Értékelés típusa
TF1	Nagyáthelyi	Test1	10 pontos
TFR1	Kizárthelyi	Test1 részfeladata	10 pontos
FP	Feladat	Feladat pótlása	7 pontos

Feladat részletei:

Feladat neve: **Test 1**

Feladat kódja: **TF1**

Feladat típusa: **Nagyáthelyi**

Sorszám: **1**

Eredményszámítás: **Legjobb**

Kezdődátum: **2024. 04. 16. 8:00:00**

Végdátum: **2024. 04. 25. 20:00:00**

Értékelés: **10 pontos**

E-vizsga jelszó: Jelszónegyenlenség

E-vizsga IP ellenőrzés:

Beadott feladat nem látható:

Maximális létszám: **10**

Jelentkezés kezdete: **2024. 04. 16. 0:00:00**

Jelentkezés vége: **2024. 04. 17. 0:00:00**

Jelentkezési feladat plusz mezői

8.1.2. Hallgató jelentkezése feladatra

Kliensben a jelentkezésre a korábban kizárólag csak jegybeírásra szolgáló "Évközi eredmény beírása (1014500, 250000, 196000, 617500, 618500, 619500, 1809000, 1825500, 754000, 82500)", vagy a „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Feladatkezelés (516000)/Eredmény beírása (85500)” menüpontok szolgálnak. Jelentkezési feladat esetében aktívak csak a "Hozzáad" és "Töröl" gombok. Ezek felelnek a fel- és lejelentkeztetésért. A jegybeírás a "Szerkeszt" gombbal a korábban megszokott módon lehetséges továbbra is.

A jelentkezési jelleg kialakításával a kliensben az "Évközi eredmény beírása (1014500, 250000, 196000, 617500, 618500, 619500, 1809000, 1825500, 754000, 82500)" felületen is megtalálható a "Beszámít", "Nem jelent meg" és "Igazoltan távol" jelölőnégyzet. Ezekkel adminisztrálható a feladatról való hallgatói hiányzás.

A "Jelentkezés dátuma" mező a jelentkezés dátumát, a "Beírási dátum" pedig a jelentkezett hallgatóhoz rögzített érdemjegy felrögzítési dátumát mutatja.

Hallgató számára kizárólag jelentkezési időszakban, a max. létszámkereten belül és az esetleges jelentkezési feltételnek megfelelően lehetséges a jelentkezés.

8.1.3. Rendszerüzenetek jelentkezési feladathoz

A jelentkezési feladat funkcióhoz három rendszerüzenet került kialakításra a rendszerben:

Jelentkezési feladat létrehozásra került: a kurzus hallgatói számára kerül továbbításra, amikor a kurzushoz jelentkezési feladat kerül kiírásra.

Feladatjelentkeztetés: azon hallgató számára kerül elküldésre, akit jelentkeztettek a feladatra.

Feladatlejelentkeztetés: azon hallgató számára kerül elküldésre, akit lejelentkeztettek a feladatról.



További működési sajátosságok

A feladatok hierarchiájánál létezik feladat, részfeladat, pótlás. A jelentkezéses jelleg mindegyik típusnál egymástól függetlenül - kialakítható, de semmilyen szinten nem öröklődik a hierarchiában. Például létrehozható nem jelentkezéses (hagyományos) feladat és alatta jelentkezéses részfeladat (vagy éppen fordítva).

Hagyományos feladat átalakítása jelentkezéses feladattá: ilyenkor az összes kurzushallgató törlésre kerül a feladat alól, tekintve, hogy a továbbiakban már csak jelentkezéssel jöhet létre a létszám.

Jelentkezéses feladat átalakítása hagyományos feladattá: ebben az esetben törlésre kerül a beállított meta és időszak, valamint automatikusan a kurzus összes hallgatója hozzárendelésre kerül a feladathoz. Erről előzetesen megerősítést kérő üzenetben tájékoztatja a felhasználót a program.

Jelentkezéses feladat nem törölhető, ha akár egy hallgatónak is van már eredmény vagy hiányzás rögzítve a feladathoz.

A jelentkezéses feladatoknál kialakított meta feltétel lehetőséggel párhuzamosan szervezeti szintű feltétel meghatározási lehetőség létezik. A kliens programban a „*Szervezeti egységek (280000)*” menüponton a „*Jelentkezési feltételek*” tabulátorfül alatt létrehozásra került a „*Feladat feltétel*” mező. Amennyiben az intézmény a jelentkezéses feladatoknál általánosan használható feltételeket határoz meg, akkor célszerű ezt itt, szervezeti szinten rögzíteni.

A jelentkezéses jelleg létrejöttével az „*Évközi feladatok*” importok bővítésre kerültek a jelentkezéses mezőkkel.

8.2. Eredmények felvitele

Feladat eredmény rögzítése az „*Évközi eredmény beírása (1014500, 250000, 196000, 617500, 618500, 619500, 1809000, 1825500, 754000, 82500)*” menüpontokon valamint a „*Feladatkezelés (1014000, 248000, 194000, 617000, 618000, 834500, 619000, 1808000, 516000, 1824500, 752000, 76500)*” menüpont „*Eredmények*” tabulátorfüle alatt is lehetséges feladathoz, részfeladathoz és pótláshoz is. De a hierarchiát jobban követni a „*Feladatkezelés*” menüpont „*Eredmények*” tabulátorfül felülete alatt lehetséges. Itt egy felületen lehet rögzíteni az alatta lévő részfeladat/ pótlás eredményeket is. Ha a feladathoz tartozó minden részfeladat és pótlás eredményt egyszerre meg szeretnénk tekinteni, akkor ez az utóbbi menüpont jobban szolgálja az igényeinket.

Az eredmény mellett kiegészítő eredmény is megadható. Ehhez a „*Kiegészítő eredmény*” jelölőnégyzetet kell igaz értékre állítani. Ekkor az oszlopok kiegészítésre kerülnek „*Kiegészítő eredmény*”, és ha van „*Részeredmény*” oszlop, akkor „*Kiegészítő részeredmény*” oszlopokkal. A részeredmény mezőbe csak numerikus érték vihető fel és csak akkor lehet kiegészítő eredményt megadni, ha az eredmény oszlop már nem üres.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

neptun

Saját menü Általános menü

javízz itt! (16300)

Képzésváltási láncc (1088500)

Dokumentszervezés (104000)

Alkalmazotti adatok (148000)

Szervezeti egységek (280000)

Telephelyek (588000)

Tárgyak kezelése (704000)

▼ Tárgyak (706000)

▼ Tárgy hallgatói (714000)

▼ Tárgy kurzusai (720000)

▼ Kurzus hallgatói (744000)

Hallgató dírendje (223500)

Kurzusjegy beírás (730000)

Kurzusváltás (750000)

▼ Kurzus vizsgái (726000)

Kurzus követelmény ellenőrzés (746000)

▼ Feladatkezelés (752000)

Évközi eredmény beírása (754000)

Feladat teremtésmegjelölés (563500)

Online alkalmak (1066500)

▼ Konzultáció (520500)

Kurzusok órarendi információja (28500)

Online alkalmak (1067500)

Hallgatói megjelenések az órákon (301500)

Összevethető kurzusok (23600)

Órarendek kurzusokhoz rendelése (724000)

▼ E-tananyagok (551500)

Jegyzet hozzárendelés (722000)

Neptun e-tananyagok (1848500)

Kurzus várakozás (565000)

>> Gyógyászati ismeretek 4. évfől (YCNDRCSLYWH-44) >> AD >>

Részletek Részletek a tárgyról Frissítés Következő Fel

Eredmény	Neptunkód	Utónév	Vezetéknév	Igazoltan távol
<input type="checkbox"/>	AACA4G	Ózui	Bathur	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AAAYCG	Fülvia	Buchok	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AABPK4	Andos	Bethlen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AABSAG	Gerhárd	Singruen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AAAG8U	Noma	Kuka	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	NV2DUT	Vátor	Ábadottó	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AABB1Z	Melina	Broiczek	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AACAHL	Minerva	Brecksó	<input type="checkbox"/>

Vezetéknév: Keresés Minden

Beírás dátuma: Jelentkezés dátuma:

Eredmény: 4 Kiegészítő eredmény:

Oktató: Enéh

Részeredmény:

Bezárt:

Nem jelent meg:

Igazoltan távol:

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Évközi eredmény beírása

Eredmények tabulátorfühlön jegybeírás folyamata: „**Szerkeszt**” gomb /”**Eredmény**” oszlopba kattintás /eredmény kiválasztása /„**Jegybeírás**” gomb/ „**Mentés**” gomb

Jegybeírásánál a programban a nyilak és a numerikus billentyűzet segítségével is lehet az eredményeket rögzíteni.

A felületen található „*Csak a tárgy hallgatói*” jelölőnégyzet arra szolgál, hogy csak a kiválasztott tárgyhoz tartozó érvényes kurzusjelentkezésű hallgatókat tudjuk megtekinteni. (Hamis állás esetén a kurzusjelentkezések megjelenítésekor nem figyelünk a kiválasztott tárgyra. A jelölőnégyzet állása mentésre kerül a profilba.

The screenshot shows the Neptun web application interface. The main content area displays a table of tasks with the following data:

Feladat kódja	Feladat típusa	Feladat neve	Értékelés típusa
TF1	Nagyáthelyi	Test 1	10 pontos
TFR1	Kisáthelyi	Test 1 részfeladata	10 pontos
FP	Feladat	Feladat pótlása	7 pontos

Below the table, there is a search bar for 'Feladat neve' and a dropdown for 'Félév' set to '2024/25/1'. The main content area also shows a detailed view of a task with the following data:

Hallgató	Tárgy	Feladat pótlása
Noma Kúka	AAAG0U	YCNYDRCSLYWH
Singuer Gerhárd	AABBAQ	YCNYDRCSLYWH
Brecskó Minerva	AACAHL	YCNYDRCSLYWH
Broiczek Melina	AABB1Z	YCNYDRCSLYWH
Abadottó Viktor	NV20UT	YCNYDRCSLYWH
Bethlen Ándor	AABPK4	YCNYDRCSLYWH
Fulya Burcok	AAAYCQ	YCNYDRCSLYWH
Barthel Oszk	AACAAG	YCNYDRCSLYWH

Feladat eredmény rögzítése

Eredmények a feladathoz rögzíthetők az „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Feladatkezelés (516000)/Eredmény beírása (85500)” és a „Tárgyak kezelése (704000)” menüpont felől az „Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)/Feladatkezelés (752000)/Évközi eredmény beírása (754000)” menüpontban is. Csoportos eredmény beírására is használható a felület.

Eredmény rögzítése „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Feladatkezelés (516000)/Eredmény beírása (85500)” menüpontban: „**Szerkeszt**” gombra kattintás után lehetséges, a legördülő menüből az eredmény kiválasztását és mentését követően. A beírás dátuma automatikusan kitöltésre kerül, ill. szükség esetén felülírható. Az „Oktató” összerendelő mezőből kiválasztható, de ha nem kerül kiválasztásra, akkor automatikusan a beíró nevével kerül kitöltésre.

A felrögzített eredmények módosíthatók a „**Szerkeszt**” gombra kattintás után, hallgatónként vagy csoportosan.

A „**Hozzáad**” és „**Töröl**” gombok jelentkező feladat esetén a hallgató hozzáadását / törlését szolgálják. A kurzus hallgatói közül lehetséges hallgatót hozzáadni. A gombok kizárólag jelentkező feladat esetén funkcionálnak.

Figyelem: A felületen található „**Részeredmény**” jelölőnégyzet bepipálásával az eredmény részeredmények számát, ekkor az eredmény a Hallgatói weben nem jelenik meg.

A felületen eredmény rögzítésére használható a „**Kiegészítő eredmény**” szöveges mező is. A mezőbe maximum 100 karakter hosszú szöveg írható.

8.3. Elektronikus feladatsorok és E-vizsga jegybeírás

„Elektronikus vizsga” típusú feladat esetén lehetőség van a feladathoz elektronikus feladatsort rendelni (Unipoll kérdőív formájában). Erre a „Feladatkezelés (1014000, 248000, 194000, 617000, 618000, 834500, 619000, 1808000, 516000, 1824500, 752000, 76500)” menüpontok „Feladatsorok” tabulátorfüle alatt van lehetőség. Feladat létrehozásakor az „Unipoll” oldalra navigál a program, ahol lehetőség van új feladatsor létrehozására.

E-vizsga jegybeírás

Elektronikus vizsga típusú évközi feladat esetén a kapcsolódó feladat kérdőív eredményei az „E-vizsga jegybeírás” tabulátorfüle alatt konvertálhatók Neptunos eredménnyé. Az itt megnyomott „Pontszámítás” fogja az Unipollban elért pontot a Neptunban a feladathoz beállított eredményre át konvertálni a százalékos teljesítettség alapján. Amennyiben az értékelés típusa „Jegy”, akkor az „Értékhatár” mezőben ki kell választani egy előzőleg már felrögzített eredmény értékhatár skálát, mely oktatóhoz kapcsolódik. Az értékhatár alapján kerülnek beosztásra a pontszámok az egyes érdemjegyek intervallumaiba.

Értékhatárt létre is lehet hozni a megfelelő oktató kiválasztását követően az „Új értékhatár” gombra kattintva. Ilyenkor az „Értékhatárok” alsó tabulátorfüle alatt lehetőség van hozzáadni az értékhatár sávokat.

Szükséges megjelölni, hogy a jegy skálái közül mely intervallumban szereplő pontszámok jelentik a sikertelen eredményt.

Unipoll kérdőív pont mentése, mint eredmény

Az „elektronikus vizsga” típusú évközi feladatok esetén a kapcsolódó Unipoll kérdőívben elért pontok is megjelenítésre kerülhetnek a Neptun rendszerben, illetve megfelelő beállítások esetén eredményként is elmenthetők, amennyiben az elektronikus feladat értékelés típusa „Kérdőív pont”.

Az e-vizsga jegybeíró felületeken megjelenítésre kerülnek a következő oszlopok:

- Elért kérdőív pontszám
- Maximális kérdőív pontszám
- Kiértékelés kész

Az „Elért kérdőív pontszám” mezőben a kérdőívben elért pontszámot jelenítjük meg két tizedes pontossággal (ahogyan a kérdőívben is szerepel). A „Maximális kérdőív pontszám” mezőben az adott kérdőívben elérhető pontszámot jelenítjük meg. A „Kiértékelés kész” oszlop pedig azt mutatja meg, hogy az oktató végzett-e már a kérdőív kiértékelésével, vagy esetleg teendője van még vele.

A mezők a kliens programban a „Feladatkezelés (1014000, 248000, 194000, 617000, 618000, 834500, 619000, 1808000, 516000, 1824500, 752000, 76500)” menüpontokon az „E-vizsga jegybeírás” tabulátorfüle felületén oszlopszerkesztéssel automatikusan megjeleníthetők a listában és elektronikus vizsga típusú feladatok esetén az Unipoll automatikusan átadja az értékeket, melyek megjelenítésre kerülnek.

Az ilyen jellegű pont beírási szándék esetén a „Kérdőív pont” nevű védett kódtétel értékkel kell dolgozni (az „Indexsor bejegyzés típusa” kódtábla értéke). Az évközi feladatnál, amennyiben ez a kódtétel típus kerül beállításra az „Értékelés” mezőbe, akkor az adott feladat eredménye úgy kerül kiszámításra, hogy az „Elért kérdőív pontszám” oszlop értékét másoljuk kerekítve az „Eredmény” oszlopba a klienses „Pontszámítás”, illetve az oktatói webes „Eredményszámítás” gomb megnyomását követően. 5 tizedes és attól magasabb tizedes érték esetén felfelé kerekíti az eredményt a program. Csak akkor tudja az eredmény mezőt tölteni a pontszámítás/eredményszámítás, amennyiben a „Kérdőív pont” bejegyzéstípushoz tartozó indexsor bejegyzés értékek között megtalálható az adott érték. Amennyiben a program nem talál olyan értéket, melyet be kéne töltenie az eredmény mezőbe, akkor üresen hagyja azt, vagy ha már szerepelt benne érték, akkor azt meghagyja a mezőben, nem írja felül. Esetleges mínusz kérdőív pont értékeket az eddigi gyakorlatnak



megfelelően (korábban is 0%-al jelöltük) 0 ponttal jelenítjük meg az eredmények „Elért kérdőív pontszám” mezőjében.

8.4. Feladat másolása

A programban adott tárgy adott félévében adott kurzushoz másolhatók a feladatokhoz tartozó részfeladatok, vagy a feladatokhoz tartozó pótlások.

Ha feladat másolás történik féléven belül másik kurzushoz, vagy más tárgy más kurzusához, akkor a feladathoz tartozó részfeladat/ pótlás vagy pótlás is másolódik.

Ha a feladat másolásnál, ha következő félévre történik a másolás, akkor a félév évének megfelelően módosul a határidő éve.

Amennyiben a feladatnál a kezdő dátum is kitöltésre került, akkor erre a dátumra is a fent említett szabály vonatkozik. Másolásnál a másolt példány egy M betű kiegészítést kap, mint másolt példány, de a kód kézzel ezt követően módosítható.

Másoláskor a feljövő ablakban alapértelmezett feltételként a másolni kívánt feladat tárgykódja szerepel, de ezt törölve a rendszerben lévő összes kurzushoz másolható.

KURZUSMASOLASEVKOZIFELADATOKKAL rendszer paraméter I érték esetén kurzusmásolással az újonnan létrejött kurzusokhoz is öröklődnek a feladatok/ részfeladatok/ pótlások a megadott félév év dátumával.

Amennyiben szükséges, akkor a határidő mező a másolást követően módosítható.

A feladat másolás határidő és kód kiegészíthető. A kurzushoz tartozó feladatoknál a részfeladat- vagy pótlássor másolására is lehetőség van.

8.5. Összefoglaló Feladatkezelés menüpont

Az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Feladatkezelés (1014000)” összefoglaló menüponton lehetséges az összes intézményi feladat megtekintése/módosítására (szerepkör függő lehetőség).

A feladatok keresése a feladat összes attribútuma alapján lehetséges (pl. félév, tárgy/kurzus, feladat név/kód, feladat típus, értékelés típus, idő intervallum, stb...).

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a sidebar with a tree view of administrative categories under 'Tantáti adminisztráció (1042500)'. The main area displays a table of tasks with columns for 'Feladat kódja', 'Feladat típusa', 'Feladat neve', and 'Értékelés típusa'. Below the table is a search bar and a filter for 'Félév: 2020/21/2'. The bottom part of the screenshot shows the detailed view of a task, including fields for 'Feladat neve', 'Feladat kódja', 'Feladat típusa', 'Sorszám', 'Eredményszámítás', 'Kezdődátum', 'Végdátum', 'Értékelés', 'E-vizsga jelző', 'E-vizsga IP ellenőrzés', 'Beadott feladat nem látható', 'Maximális létszám', 'Jelentkezés kezdete', and 'Jelentkezés vége'. There are also buttons for 'Módosít', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Összefoglaló „Feladatkezelés” menüpont

A „Félév” szűrő segítségével lehetőség van félév szerint szűrni a feladatokat. Alapértelmezett állása: minden félév: -----, kiválasztott értéke profilba menthető.

„Összes adat” gomb a fejlécben: a menüpontra lépve így nem kerül letöltésre azonnal az összes adat, ami a menüpont gyorsabb betöltését eredményezi. A menüpont alapértelmezetten a kliens programban más felületeknél megszokott módon csak "kevesebb" sort tölt be. Az összes rekordot csak az „Összes adat” gomb hatására tölti be.

„Oktatók” oszlop is található a felső listában. Segítségével megjeleníthetők a feladathoz tartozó oktatók. Ezek az oktatók azonosak a felettes kurzus oktatóival.

Új feladat felrögzítésére itt nincs lehetőség, de jogosultságnak megfelelően a menüponton a feladatok adatainak módosítására is lehetőség nyílik a „Szerkeszt” gombbal, vagy másolásukra a „Másolás” gomb segítségével. Módosíthatók az eredmények, dokumentumok, kapcsolódó feladatsorok, teremfoglalások.

9. Alkalmazott adatainak megtekintése

A képernyő felső részén az alkalmazottak listája látható, az alsó részén pedig egy kiválasztott alkalmazotról láthatunk bővebb adatokat. Az adatok szerkesztése tanszéki adminisztrátor jogosultsággal nem lehetséges.

A tabulátorfülekre kattintva a következő adatok érhetők el:

- „Személyes adatok”
- „Hivatalos adatok”



- „Okmányok”
- „Címek”
- „Munkahelyi adatok”
- „Előképzettség”
- „Nyelvvizsga”
- „Extra adatok”
- „NMS”
- „Alkalmazotti adatok”
- „Szervezeti egység”
- „Egyéb”
- „Fényképek”
- „Előnyben részesítés”
- „Tagságok/Képzettségek”
- „Kommunikáció tiltása”
- „Egyéncsoportok”
- „FIR válaszok”
- „Oktatói óratartás”

9.1. Tanszéki Adminisztrátor feladatai Alkalmazotti adatok menüpont (oktató) felől

A jelen dokumentumban részletesen leírásra került a kurzus, vizsga meghirdetéssel, ill. jegybeírással kapcsolatos műveletek.

Az leírt műveletek „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpont felől is elvégezhetők. A felületek és a feladatok elvégzése megegyezik a „Szervezeti egységek (280000)” menüpont alatt található felületekkel.

Az eltérések részletezésre kerülnek.

9.2. Tárgy meghirdetése félévre, kurzus hozzáadásával (kiírással) (ezen a felületen csak másolással lehetséges)

Kurzus meghirdetés folyamata:

„Alkalmazotti adatok (148000) (oktató kiválasztása) /Oktatott kurzusok (218000)” (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján, „**Hozzárendel**” gombbal a megjelenő ablakból a kurzus kiválasztása, adatok kitöltése.

Fontos információ!



- Itt arra kell figyelni, hogy csak olyan tárgyat/kurzust tudunk meghirdetni, amelyet már korábban, valamelyik félévben az oktató oktatott.
- Arra is vigyázni kell, hogy itt nem lesz információnk arról, hogy a tárgyat milyen kurzustípusokkal kell kiírni. Ezért javasoljuk a kurzus meghirdetését inkább a „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)*” felől.

9.3. Mintatanterv-hozzárendelés

Az „*Alkalmazotti adatok (148000)/Oktatott kurzusok (218000)*” (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), „*Órarendi adatszolgáltatás*” tabulátorfül, lent „**Szerkeszt**” gomb, közepén „**Mintatanterv hozzáadása**” gomb, majd „**Mentés**” gomb.

Figyelem!

- A „*Csak a hozzárendelt mintatantervekben elérhető*” jelölőnégyzet bepipálásakor csak az itt hozzárendelt mintatantervek hallgatói vehetik fel a kurzust, a többi mintatantervből nem lehet felvenni.

9.4. Az órarendi adatszolgáltatás felvitele

Az „*Alkalmazotti adatok (148000)* (oktató kiválasztása) / *Oktatott kurzusok (218000)*” (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), „*Órarendi adatszolgáltatás*” tabulátorfül, lent „**Szerkeszt**” gomb, „*Órabontás*” kiválasztása (az „*Alapadatok*” tabulátorfülön megadott tagozat szerinti adatok jönnek fel), *Teremigény, Eszközigény* (legördülő menüből kiválasztani a megfelelőt), „*Terem mérete*” – főben lehet megadni. „**Mentés**” gomb.

Figyelem!

- Tárgyjelentkezést, kurzuscserét (hallgatók áthelyezése egyik kurzusról másikra) csak az „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)*” illetve „*Tárgyak kezelése (704000)/Kurzusok (45500)*” felől lehet elvégezni.)

9.5. Feladatkezelés – (Alkalmazotti adatok felől)

Az „*Alkalmazotti adatok (148000)/Oktatott kurzusok (218000)/Feladatkezelés (248000)*” menüpontban lehet a kurzushoz feladatot kiírni. A feladat kiírás, másolás, eredmények felvitele és így a felület is teljesen megegyezik a „*Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy kurzusai (720000)/Feladatkezelés (752000)*” menüponttal, melynek működése a „*Feladatkezelés*” című fejezetben részletezésre került.

9.6. Jegybeírás kurzushoz (pl. évközi jegy vagy aláírás)

Az „*Alkalmazotti adatok (148000)* (oktató kiválasztása) / *Oktatott kurzusok (218000)*” (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján) / *Kurzusjegy beírás (262400)*”

Csoportosan: Fent az oszlopban hallgatók kijelölése, bejegyzés típusának kiválasztása, érdemjegy kiválasztása, oktató kiválasztása, („**Oktató**” gomb, Csak a kurzus oktató közül igen/nem), „**Jegybeírás**” gomb.



Egyesével: Lent bejegyzés típusának kiválasztása, fent az oszlopoknál érték oszlop mezőjébe kattintani, numerikus billentyűkkel jegyek felvitele, oktató kiválasztása, („**Oktató**” gomb, Csak a kurzus oktató közül igen/nem), „**Jegybeírás**” gomb.

Törlés: Korábbi bejegyzések fül, lent „**Szerkeszt**” gomb, középen ráállni az adott bejegyzés sorára „**Törlés**” gomb, lent „**Mentés**”

9.7. Vizsgakiírás (akkor is felvihetjük innen, ha nem az adott oktató vizsgáztat, a vizsgáztató megadása ettől független)

Az „*Alkalmazotti adatok (148000)* (oktató kiválasztása) / *Oktatott kurzusok (218000)* (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), / *Kurzus vizsgái (224000)*”, „**Hozzáad**” gomb.

Kötelező mezők: „*Vizsgatípus*” (legördülő menüből kiválasztható, a kurzusnál megadott vizsgatípusok alapján), „*Kezdeté*”, „*Vége*”.

Kitöltésre ajánlott mezők: „*Várólista létszám*”, „*Maximális létszám*”, „*Minimális létszám*”

9.7.1. Oktató megadása vizsgához (együtt a vizsgakiírással, külön szerkesztés nélkül is elvégezhető)

Az „*Alkalmazotti adatok (148000)* (oktató kiválasztása) / *Oktatott kurzusok (218000)* (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), / *Kurzus vizsgái (224000)*”, (vizsgaalkalom kiválasztása) lent „**Szerkeszt**”, feljebb „**Vizsgáztató hozzárendelése**” gomb, a program megkérdezi, hogy csak a kurzus oktatói közül akarunk-e választani (igen/nem). Megadható az oktató résztvevő típusa. (pl. szigorlatnál), lent „**Mentés**” gomb.

Figyelem!

- Az oktató csak akkor látja a weben vizsgaalkalmat, ha hozzárendeljük! (attól függetlenül, hogy oktató felől írtuk ki a vizsgaalkalmat) Törlés ugyan itt, az „**Oktató törlése**” gombbal történik.

9.7.2. Vizsgához terem hozzárendelés (együtt a vizsgakiírással, külön szerkesztés nélkül is elvégezhető)

Az „*Alkalmazotti adatok (148000)* (oktató kiválasztása) / *Oktatott kurzusok (218000)* (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), / *Kurzus vizsgái (224000)*”, (vizsgaalkalom kiválasztása) „*Teremfoglalások*” tabulátorfül „**Szerkeszt**” Kiválasztott termeknél „**Terem kiválasztása**” gomb, terem kikeresése, „**OK**” gomb. (nem jelent sem foglalást, sem igénylést, csak szűrést) lehetőség: a kiválasztott terem órarendjének megtekintése a „**Terem órarendje**” gombbal. Utána lejjebb „**Terem hozzáadása**” gomb, feljövő felületen „**Terem keresése**” gomb (ha fent a terem kiválasztásánál adtunk meg termet, csak az jön fel, ha szabad, alapértelmezetten a szabad termek jönnek fel), „**OK**” gomb, „**Mentés**”

9.7.3. Vizsgához kurzus rendelése

Az „*Alkalmazotti adatok (148000)* (oktató kiválasztása) / *Oktatott kurzusok (218000)* (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), / *Kurzus vizsgái (224000)*”, (vizsgaalkalom kiválasztása), „*Kurzusok*” tabulátorfül, lent „**Szerkeszt**” gomb, középen „**Kurzus hozzárendelés**” gomb,

kurzus(ok) kiválasztása, „OK” (alapértelmezetten a tárgy a szűrő, de ki lehet törölni, és másik tárgy kurzusát hozzáadni), „Mentés” gomb.

9.7.4. Vizsga kiírása másolással

Az „Alkalmazotti adatok (148000) (oktató kiválasztása) / Oktatott kurzusok (218000) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), /Kurzus vizsgái (224000)”, (vizsgaalkalom kiválasztása), „Vizsga másolása” gomb.

9.7.5. Hallgató jelentkeztetése vizsgára, hallgató lejelentkeztetése vizsgáról

Az „Alkalmazotti adatok (148000) (oktató kiválasztása) / Oktatott kurzusok (218000) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), /Kurzus vizsgái (224000)”, (vizsgaalkalom kiválasztása), /Vizsgajelentkezés lehúzás (232000)”, „Jelentkeztet” gomb- vizsgajelentkezési határidőn belül. A kurzus hallgatóinak listájából válasszuk ki a hallgatót vagy hallgatókat, „OK” gomb. A program figyeli a vizsgánál és a képzésnél megadott jelentkezési feltételeket, annak teljesülése nélkül nem teszi a hallgatót a vizsgára.

„Határidőn túli jelentkeztetés” – vizsgajelentkezési határidőn kívüli jelentkeztetés, a kurzus hallgatóinak listájából válasszuk ki a hallgatót vagy hallgatókat, „OK” gomb. Nagyon fontos, hogy ezzel a gombbal jelentkeztetünk akkor is, ha a vizsgánál vagy a képzésnél megadott jelentkezési feltétel akarjuk figyelmen kívül hagyni. A feljövő ablakban a program üzenetet küld arról, ha időszakon kívüli a jelentkezés, és arról is, ha valamelyik jelentkezési feltétel nem teljesült, de felteszi a hallgatót a vizsgára!

„Lejelentkezés” – jelentkezési határidőn belüli lejelentkeztetés. A fenti listában jelöljük ki a hallgatót vagy hallgatókat, akit le kívánunk jelentkeztetni a vizsgáról, majd nyomjuk meg a jelzett gombot.

„Határidőn túli lejelentkezés” – vizsgajelentkezési határidőn túli lejelentkeztetés. A fenti listában jelöljük ki a hallgatót vagy hallgatókat, akit le kívánunk jelentkeztetni a vizsgáról, majd nyomjuk meg a jelzett gombot.

Ha egy hallgató lejelentkezett, vagy lejelentkeztettük a vizsgáról, a „Csak jelentkezettek” jelölőnégyzetből kivéve a pipát, látjuk a lejelentkezett hallgatók jelentkezéseit is. Ezek a sorok szürkével jelennek meg, oszlopban kitehető a le- és feljelentkezés dátuma, illetve a módosító személye.

9.8. Vizsgalap nyomtatása

Az „Alkalmazotti adatok (148000) (oktató kiválasztása) / Oktatott kurzusok (218000) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), /Kurzus vizsgái (224000)”, (vizsgaalkalom kiválasztása), /Vizsgajelentkezés lehúzás (232000)”, „Vizsgalap” gomb, megfelelő *template* kiválasztása, nyomtatás.

Ha több kurzust rendeltünk a vizsgához, a vizsgalap nyomtatása előtt a „Csak a kurzus hallgatói” jelölőnégyzetből kivéve a pipát a vizsgaalkalom összes hallgatóját megjeleníthetjük a vizsgalapon.

9.9. Vizsgajegy beírása

Az „Alkalmazotti adatok (148000) (oktató kiválasztása) / Oktatott kurzusok (218000) (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), /Kurzus vizsgái (224000)”, (vizsgaalkalom kiválasztása), /Gyorsított vizsgajegy beírás (226000)”

Csoportosan: Fent az oszlopban hallgatók kijelölése, bejegyzés típusának kiválasztása, érdemjegy kiválasztása, oktató kiválasztása, („**Oktató**” gomb, Csak a kurzus oktató közül igen/nem), „**Jegybeírás**” gomb.

Egyesével: lent bejegyzés típusának kiválasztása, fent az oszlopoknál érték oszlop mezőjébe kattintani, numerikus billentyűkkel jegyek felvitele, oktató kiválasztása, („**Oktató**” gomb, Csak a kurzus oktató közül igen/nem), „**Jegybeírás**” gomb.

Törlés: fent az oszlopban a törölni kívánt sorok kiválasztása, érdemjegynél az (eredmény törlése) kódtétel kiválasztása, „**Jegybeírás**” gomb.

Figyelem!

- Aláírást nem innen, hanem kurzus felől kell felvinni, viszont vizsgajegyét mindig innen.

9.10. Jelölőnégyzetek (Beszámít a vizsgába, Nem jelent meg)

Az „*Alkalmazotti adatok (148000)* (oktató kiválasztása) / *Oktatott kurzusok (218000)* (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), / *Kurzus vizsgái (224000)*”, (vizsgaalkalom kiválasztása), / *Vizsgajelentkezés lehúzás (232000)*” lent „**Szerkeszt**” gomb, jelölőnégyzetbe pipa berakása vagy elvétele, „**Mentés**”.

Az „*Alkalmazotti adatok (148000)* (oktató kiválasztása) / *Oktatott kurzusok (218000)* (fent tárgy valamelyik kurzusának kiválasztása, tárgykód vagy tárgynév alapján), / *Kurzus vizsgái (224000)*”, (vizsgaalkalom kiválasztása), / *Gyorsított vizsgajegy beírás (226000)*” felületen megtekinthető.

A jelölőnégyzetek párja megtalálható az oktatónál a weben is.

„*Beszámít a vizsgába*”: alapértelmezetten bepipált, kivehető a pipa a hallgató soránál a jelölőnégyzetből. Ha bepipált állapotú, a program elhasznált alkalomnak tekinti a vizsgát.

„*Nem jelent meg*”: bepipálható, arról ad információt, hogy a hallgató nem jelent meg, ha nem hoz igazolást, elhasznált vizsgaalkalom (ha a „*Beszámít a vizsgába*” jelölőnégyzetből nem vesszük ki a pipát, elhasznált alkalom)

„*Nem értékelhető*” jelölőnégyzet bejelölhető, ha a hallgató vizsgán nyújtott teljesítménye nem értékelhető.

9.11. Alkalmazott órarendjének megtekintése

Alkalmazott/oktató órarendje megtekinthető az „*Alkalmazotti adatok (148000)/Oktató órarendje (269000)*” menüpontban.

A menüponton az oktató órarendjében az órarendi időpontok mellett megjelennek azok a konzultációs időpontok is, melyekhez a kiválasztott oktató hozzárendelésre került.

A felületen idő intervallumra, félévre, órarend típusára, naptári hetekre lehet szűrő feltételeket beállítani.

A szűrő feltételek beállítása után a „**Lekérdezés**” gomb alkalmazása szükséges.

Az órarenden a megjelenített kurzus fölé húzva az egeret bővebb információk jelennek meg kurzus adatairól. pl. terem (T), oktató (O), kurzus kód (K), tárgykód (TK), Időpont.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Sűgő Videók Predikciós adatátadás

Előző Bócsik Temes (FOGGPR) Következő

Idő intervallum: 2024. 02. 05. 2024. 02. 11. Megadott időintervallumban naptár hétet
 Minden hét Páros hetek Páratlan hetek

Felév: 2023/24/1 Órarend típusa
 Egyéb Féléves Heti

Időpontok negygyízése
 Oktató mentesbőök megjelenítése

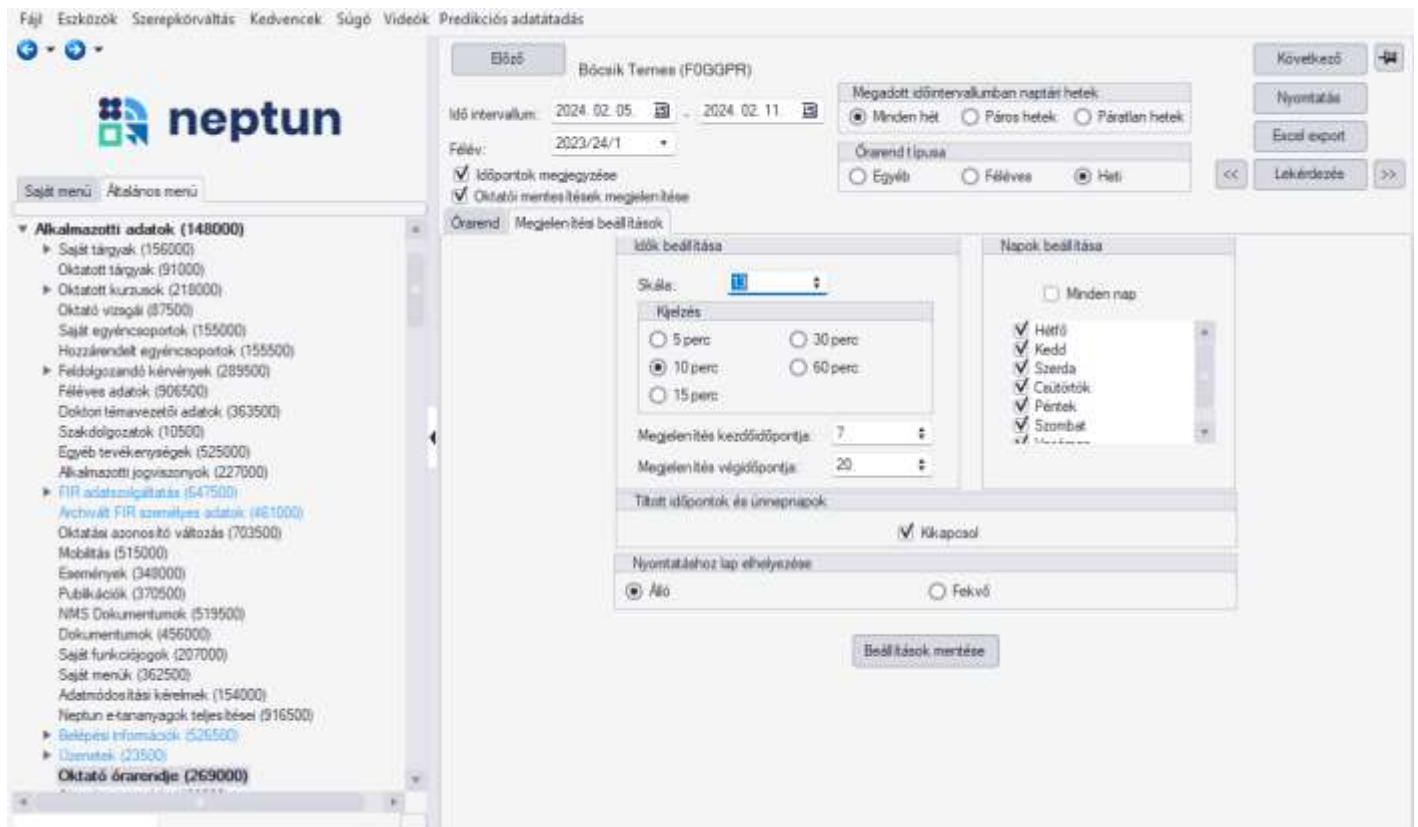
Órarend Megjelenítési beállítások

Hét	Hétfő 02.05.	Kedd 02.06.	Szerda 02.07.	Csütörtök 02.08.	Péntek 02.09.	Szombat 02.10.	Vasárnap 02.11.
40							
50							
9 00							
10							
20							
30							
40							
50							
10 00							
10							
20							
30							
40							
50							
11 00							
10							
20							
30							
40							
50							
12 00							
10							
20							
30							
40							
50							
13 00							
10							
20							
30							
40							
50							

BOGNSTYDZS...
TK :
BOGNSTYDZSTY
SZ-88
TN : A
büntetőeljárás és
az emberi jogok
K : 3333
T : TTK-E/331 FS
Időpon_1 : 11:00 -
13:15

Alkalmazott órarendjének megtekintése

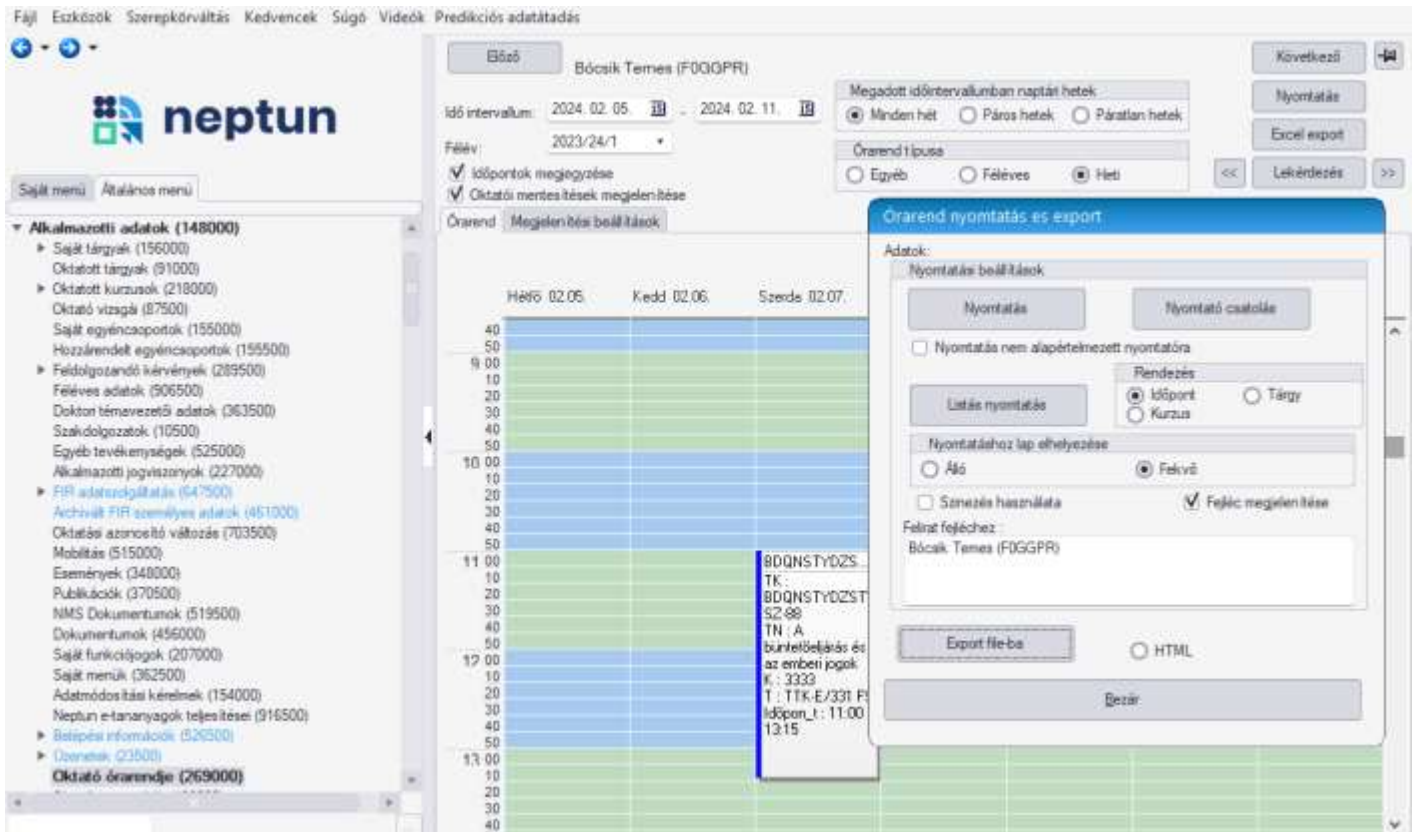
A „Megjelenítési beállítások” tabulátorfülön, a képen megjelenő órarend megjelenítése változtatható. Pl. napok, időszavok



Órarend megjelenítés beállítása

9.11.1. Alkalmazott órarendjének nyomtatása

A felületen a „**Nyomtatás**” gombra kattintva a nyomtatási beállítások módosíthatók. A nyomtatható sablon egy általános nyomtatvány mely az intézmény által szerkeszthető.



Oktató órarend nyomatása

10. Óranyilvántartás rögzítése

A rendszerben található órarendi alkalmakhoz, kurzusokhoz, konzultációs időpontokhoz, egyéb tevékenységhez, valamint az intézmény által előre nevesített foglalkozásokhoz kapcsolódó órartartási alkalmakhoz órartartás rögzítésére az oktatói weben az „Ügyintézés/Óranyilvántartás” menüponton, a kliensben az „Óranyilvántartás (896000)/Részvétel órán (898000)” menüponton van lehetőség. Az óranyilvántartásba történő rögzítéskor megadható az órartartás időtartama (Óra eleje, Óra vége), az óra tárgya, az órát tartó oktató. Lehetőség van a hallgatói jelenlét rögzítésére a kurzus hallgatóira vonatkozóan hallgatónként és összesítetten, abban az esetben, ha az órartartáshoz kurzus kapcsolódik. A rögzített órartartási alkalmak ellenőrzése, elfogadása, - az erre a funkcióra jogosultsággal rendelkező felhasználó számára- a kliens felületen biztosított.

Az ORANYILVANTARTAS_HELYETTESITES_OWEB paraméter beállításával az óranyilvántartás során rögzíthető helyettesítések szabályozhatók. A paraméternek három állása van:

0 állás esetén nem rögzíthet helyettesítést az oktató,

1-es állás esetén csak a szervezeti egység óráit helyettesítheti (kurzus alapértelmezett tárgyának szervezeti egysége megegyezik az alkalmazott szervezeti egységével, és az alkalmazotti adatok szervezeti egység tabulátorfül felületén megadott szervezeti egységhez tartozó érvényességi dátumok közé esik az aktuális dátum),

2-es állás esetében mindenhol helyettesíthet.

A paraméter nem karosítható, alapértelmezett értéke 0. A helyettesítési órartartási alkalmak rögzítése ebben az esetben csak a kliens felületén lehetségesek.



Az oktatói weben a paraméter 1 állása esetén csak az oktató szervezeti egységével megegyező szervezetű kurzusok közül választhat, figyelembe véve a kiválasztott félévet, 2 állás esetében szervezetet választ egy legördülő listából, majd a kiválasztott szervezetnek megfelelően, a szervezet kurzusai közül választhat.

Az óranyilvántartás elfogadásának intézményi menetét szabályozza az ORANYILVANTARTAS_ELFOGADAS rendszerparaméter. A paraméternek három állása van

0 állás esetén elfogadó által szükséges jóváhagyni a rögzített óranyilvántartást.

1-es állás esetén a saját kurzusok órái esetében az elfogadás automatikus, helyettesítés és egyéb tevékenység, valamint konzultációs óranyilvántartás esetében elfogadó általi jóváhagyás

2-es állás esetén minden rögzített óranyilvántartás automatikusan elfogadásra kerül.

A paraméter nem karosítható, alapértelmezett értéke 0.

Az óranyilvántartáshoz kapcsolódó időpontok rögzítését ORANYILVANTARTASHOZ_CSENGETESIRENDKOTELEZO_OWEB paraméter szabályozza.

A paraméternek 2 állása van:

0 állás esetén tetszőleges időpont adható meg az óra eleje és óra vége értékének.

1-es állás esetén a kiválasztott csengetési rendben megadott óra eleje és vége időpontok választhatóak ki.

A paraméter nem karosítható, alapértelmezett értéke 0.

Abban az esetben, ha a paraméter értéke 1, akkor az „Időpont” mezőbe érték begépeléssel nem rögzíthető, kötelező a csengetési rend választása. Csengetési rend választásához a felületeken lehetőség van „Telephely”-et és/vagy „Szervezeti egység”-et választani. A beállított telephelyhez és/vagy szervezeti egységhez tartozó csengetési rendek közül kiválasztott csengetési rendben található órakezdetek és óravége időpont értékek kijelölésével adható meg az órátartás eleje és vége.

Az óranyilvántartás adminisztrálására a kliensben az „Óranyilvántartás/Részvétel az órán (89800)” menüponton van lehetőség. A felületen a különböző órátartás típusok adminisztrálására 5 gomb került kialakításra: „Órarendi órátartás (Órarendi alkalmakhoz órátartás rögzítése)”, a „Kurzus – kurzus nincs az órarenden”, a „Konzultáció”, az „Egyébtevékenység” és az „Új egyéb órátartás”.

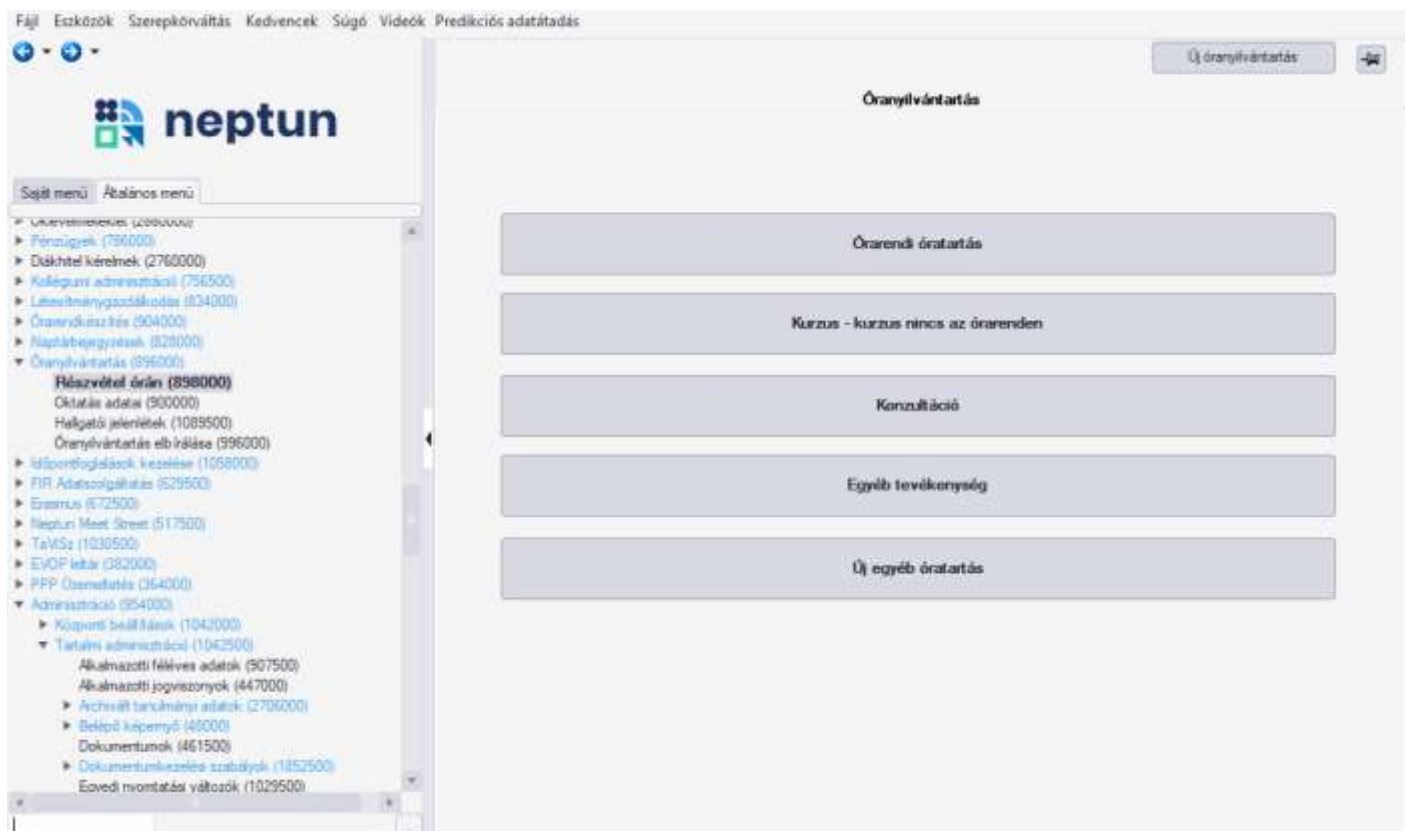
A rögzített órátartási alkalmak elfogadása a kapcsolódó rendszerparaméter értékének függvényében történhet automatikusan, illetve elfogadó személy jóváhagyása által. Az órátartási alkalom elfogadására a kliensben az „Óranyilvántartás (896000)/Oktatás adatai (900000)” menüponton van lehetőség.

Az óranyilvántartás adminisztrálására az oktatóknak az oktatói weben az „Ügyintézés/Óranyilvántartás” menüpontban van lehetősége. A menüpont „Órátartásaim” felületén láthatók az oktatóhoz rögzített óranyilvántartásai. A felületen lehetőség van a rögzített oktatói jelenléteket módosítani, új óranyilvántartási alkalmat felvinni, a már rögzített óranyilvántartási alkalomhoz hallgatói jelenléteket rögzíteni, dokumentumokat csatolni, korábban csatolt dokumentumot törölni. Az oktatói jelenléthez tartozó „Lehetőség” menüből elérhető „Szerkesztés” választása esetén a feljövő ablakban a kiválasztott oktatói jelenléte adatai jelennek meg és az oktató azt módosíthatja arra az értékre, hogy az adott óra ténylegesen milyen időtartamban került megtartásra. Amennyiben az oktatói jelenléte már elfogadott, a szerkesztés lehetősége nem elérhető. Az oktatói jelenléte továbbiakban nem módosítható.

Órátartás rögzítésekor az oktatóknak az „Óranyilvántartás” párbeszéd ablak „Alapadatok” felületén az órátartási alkalmak rögzítéséhez első lépésben félévet kell választania és az „Óranyilvántartás típusa” mezőbe a legördülő listából ki kell választani az órátartás típusának és az oktatói jelenléte típusának megfelelő

óratartás esetet. Az óratartás eseteinek és az óranyilvántartáshoz kapcsolódó rendszerparaméterek értékeinek megfelelően változik a felületen a tölthető/töltendő mezők köre.

Az óranyilvántartás részletes leírása az „*Óranyilvántartás*” dokumentációban megtalálható.



Óranyilvántartás

11. Csoportos műveletek végrehajtásához használható összefoglaló felületek

Csoportos műveletek végrehajtására használhatók a „*Szervezeti egységek (280000)*” menüpont alatt a következő felületek:

1. „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak kurzusai (297000)*”
2. „*Szervezeti egységek (280000)/Vizsgák (312500)*”
3. „*Szervezeti egységek (280000)/Kurzusok vizsgái (313500)*”
4. „*Szervezeti egységek (280000)/Kurzusok vizsgái (313500)/Vizsgajegy beírás (491500)*”
5. „*Szervezeti egységek (280000)/Kurzusok vizsgái (313500)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (492500)*”
6. „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgy hallgatói (602500)*”

A „*Kurzusok (297000)*” menüpontban a kiválasztott szervezeti egység összes kurzusát látjuk. A felületen középen található egy félév szűrő, melynek segítségével adott félévben tekinthető meg az összes meghirdetett kurzus. A felülete megjelenítése megegyezik a korábban már leírt „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)*” menüpont alatt található „*Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)*” menüponttal.

A felületen található a „Rekurzív” jelölőnégyzet melynek bejelölésével a kiválasztott szervezeti egység alá tartozó összes szervezeti egység kurzusai megjelenjenek. Amennyiben a jelölőnégyzet értéke üres, akkor csak az adott szervezeti egység kurzusai jelennek meg a felületen.

A felületen új kurzust meghirdetni nem lehet, viszont az adatok csoportos módosítására van lehetőség.

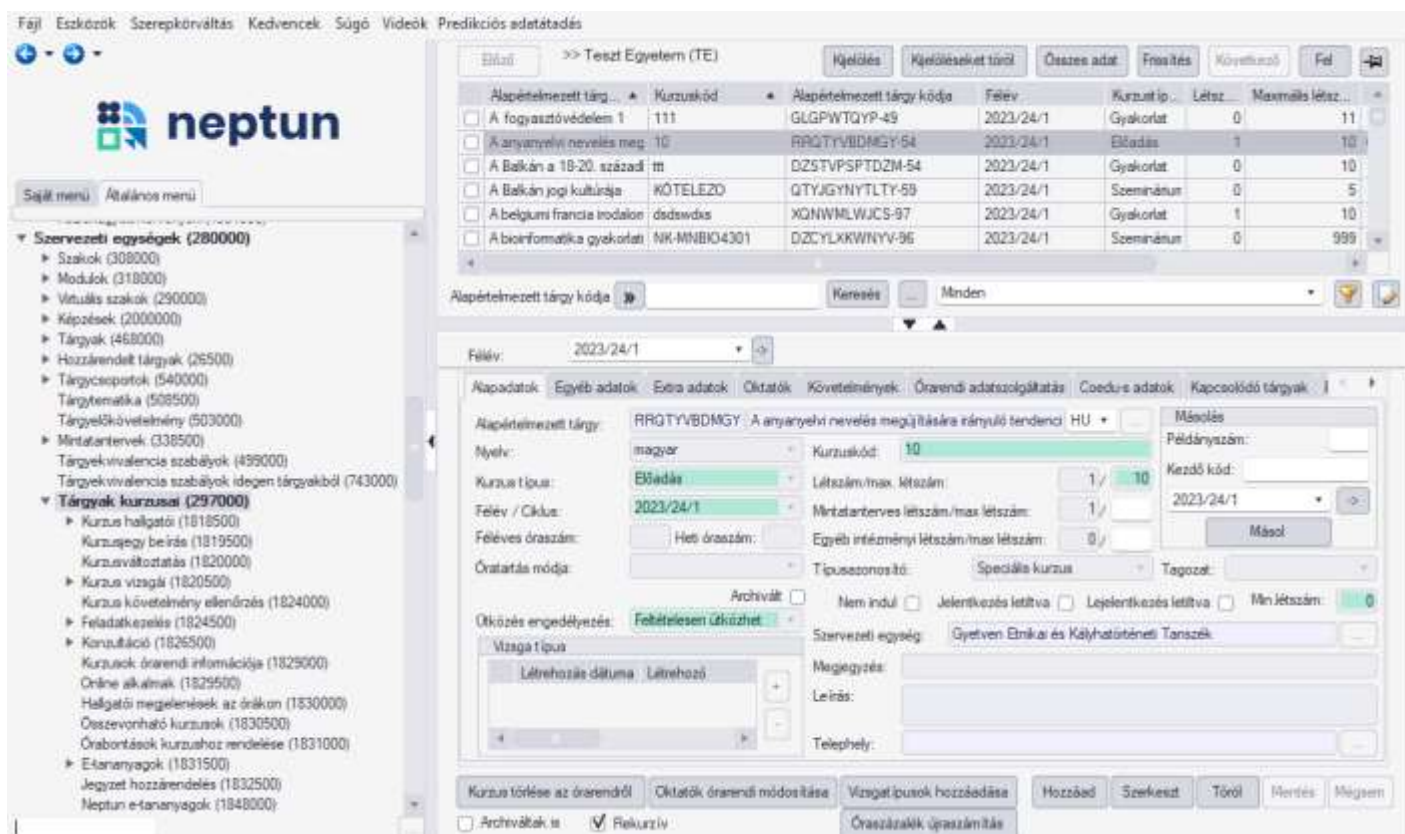
Csoportosan módosítható:

Az „Alapadatok” tabulátorfülön a kurzus nyelve, a kurzus típusa, kurzus kód, telephely, megjegyzés, létszám adatok, típusazonosító, ill. vizsgatípus rendelhető a kurzushoz.

„Követelmények” tabulátorfülön a követelmények, a „Kapcsolódó tárgyak” tabulátorfülön a kapcsolódó tárgyak is módosíthatók.

Csoportosan nem módosítható: „Félév”, „Oktató”. „Órarendi adatszolgáltatás” tabulátorfülön a mintatanterv hozzárendelés.

A felület arra is használható, hogy az összetett keresési feltétel, vagy a szűrések segítségével különböző szempontok alapján listákat készíthetünk a meghirdetett kurzusokról.



The screenshot displays the Neptun system's course management interface. On the left, a sidebar shows a hierarchical tree of organizational units and courses. The main area features a table of courses with columns for 'Alapítvány', 'Kurzuskód', 'Alapítvány tárgya', 'Félév', 'Kurzus típusa', 'Létsz', and 'Maximális létsz'. Below the table, there are tabs for 'Alapadatok', 'Egyéb adatok', 'Emlék adatok', 'Oktatók', 'Követelmények', 'Órarendi adatszolgáltatás', 'Coedu-s adatok', and 'Kapcsolódó tárgyak'. The 'Alapadatok' tab is active, showing a form for editing a course. The form includes fields for 'Nyelv', 'Kurzus típusa', 'Félév / Ciklus', 'Létszám/max. létszám', 'Mintatanterv létszám/max. létszám', 'Heti óraszám', 'Egyéb információi létszám/max. létszám', 'Órarendi módja', 'Típusazonosító', 'Speciális kurzus', 'Tagozat', 'Működés engedélyezés', 'Vizsga típusa', 'Létrehozás dátuma', 'Létrehozó', 'Működés', 'Leírás', and 'Telephely'. There are also buttons for 'Kurzus törlése az órarendről', 'Oktatók órarendi módosítása', 'Vizsgatípusok hozzáadása', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Kurzusok (297000) összefoglaló felület

A „Szervezeti egységek (280000)/Vizsgák (312500)” menüpontban a kiválasztott szervezeti egység összes vizsgája megjelenik. A felületen középen található egy félév szűrő, melynek segítségével adott félévben a z összes vizsga megjeleníthető. A felület megjelenítése megegyezik a korábban már leírt „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)” menüpont alatt található „Szervezeti egységek (280000)/Tárgyak (468000)/Tárgy kurzusai (482000)/Kurzus vizsgái (488000)” menüponttal.

Amennyiben az intézményi jogosultság beállítás lehetővé teszi, akkor a felületen a „**Szerkeszt**” gombra kattintás után csoportosan módosítható pl. a vizsga típusa, vizsga dátumai, vizsga létszám, valamint egyedi vizsgajelentkezési időszak is beállítható.

A felület arra is használható, ha pl. adott napra szeretnénk kilistázni a vizsgákat, vagy adott oktató vizsgáit szeretnénk leszűrni. Ezt az összetett keresési feltételek, vagy a szűrések segítségével tehetjük meg.

Vizsgatípus	Vizsga kezdete	Vizsga vége	Maximális létszám	Leírás
<input type="checkbox"/> Gyakorlati	2024. 01. 22.	2024. 01. 22. 2:00:00		
<input type="checkbox"/> Írásbeli és szóbeli	2024. 06. 23.	2024. 06. 23. 2:00:00		
<input type="checkbox"/> Írásbeli	2024. 03. 16. 10:00:00	2024. 03. 16. 12:00:00		
<input type="checkbox"/> Gyakorlati	2024. 03. 29. 10:00:00	2024. 03. 29. 12:00:00		
<input type="checkbox"/> Online írásbeli és szóbeli	2024. 03. 12.	2024. 03. 12. 2:00:00		

Fájlv: 2023/24/2

Alapadatok: Kiegészítő adatok Extra adatok Kurzusok Előfeltételek Terepfoglalások Egyén csoportok

Vizsga leírása:

Vizsga típus: Gyakorlati Egyedi vizsgajelentkezés kezdete: [date]

Kezdete: 2024. 01. 22. 0:00:00 Egyedi vizsgajelentkezés vége: [date]

Vége: 2024. 01. 22. 2:00:00 Várható maximális létszám: [number]

Minimális létszám: [number] Maximális létszám: [number]

A vizsgáztató látható a jelentkezési időszakban

Vizsga láthatósága a weben

Azonosító: 24012200002006805

Neptunkód	Vezetéknév	Intéleam jogosults.	Létező	Utónév
<input type="checkbox"/> EBVLIM	Füho	1038	T42995	Ádelnár

Részvevő típusa: Vizsgáztató Plusz oszlop: [number] Százalék: 100

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Vizsgák (312500) összefoglaló felület

A „*Szervezeti egységek (280000)/Kurzusok vizsgái (313500)*” menüpontban a felületen fent kiválasztott kurzus vizsgáit találjuk. A menüponton adatok módosítása nem lehetséges, azonban a menüpont alatt található „*Szervezeti egységek (280000)/Kurzusok vizsgái (313500)/Vizsgajegy beírás (491500)*” felületen a vizsgajegyek rögzíthetők. A felület megegyezik a már korábban leírt „*Vizsgajegy beírás*” menüponttal. Viszont előnye, hogy gyorsabb lehet a jegyek rögzítése, hiszen nem a tárgyak menüponton keresztül a szokásos menüpontokon végighaladva, hanem közvetlenül elérhetőek a kurzusok vizsgái.

Ugyanez igaz a menüpont alatt megtalálható „*Szervezeti egységek (280000)/Kurzusok vizsgái (313500)/Vizsgajegy beírás (491500)*” menüpont használatára is. A felületen a kiválasztott kurzus vizsgájára lehet fel és lejelentkeztetni a hallgatókat, ill. vizsgalapot nyomtatni, amennyiben az intézményi jogosultsági beállítások ezt lehetővé teszik.

The screenshot shows the Neptun web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Szervezeti egységek (280000)' and 'Kursusok vizsgái (313500)'. The main area displays a table of exams with columns for 'Végző vizsgaköv...', 'Neptunkód', 'Vezetéknév', 'Utónév', 'Kursuskód', 'Tárgynév', and 'Jel'. Below the table is a search bar and a detailed form for exam registration. The form includes fields for 'Előtag, vezetéknév', 'Keresztnév', 'Neptunkód', 'Jelentkezés ideje', 'Kihúzás ideje', and 'Megjegyzés'. There are also checkboxes for 'Nem jelent meg a vizsgán', 'Nem értékelhető', 'Beismeri a vizsgákba', and 'Ígazoltan távol'. Buttons for 'Vizsgalap', 'Jelentkez', 'Határidőntül jelentkezés', 'Lejelentkezés', and 'Határidőntül lejelentkezés' are visible at the bottom of the form.

Vizsgajelentkezés, lehúzás (49250) menüpont

A „Szervezeti egységek (280000)/Kursusok vizsgái (313500)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Vizsgák (312500)” felületeken „Rekurzív megjelenítés” jelölőnégyzet található. A jelölőnégyzet bepipálása esetén a hierarchiában a kiválasztott szervezet alatt szereplő szervezetek vizsgái is megjelennek, így a több szervezethez tartozó vizsgák könnyebben kezelhetők.

Fájl Eszközök Szerepkváltás Kedvencek Súly Videók Predikciós adatátadás

neptun

Saját menü Általános menü

Szervezeti egységek (280000)

- Szakok (308000)
- Modulok (318000)
- Virtuális szakok (290000)
- Képzések (2000000)
- Tárgyak (468000)
- Hozzárendelt tárgyak (26500)
- Tárgycsoportok (540000)
- Tárgytematika (508500)
- Tárgyelkövetelmény (503000)
- Mintatantervek (338500)
- Tárgykvivalencia szabályok (499000)
- Tárgykvivalencia szabályok idegen tárgyakból (743000)
- Tárgyak kurzusai (297000)
- Szervezeti egység kurzusai (1015500)
- Vizsgák (312500)
- Hozzárendelt kurzusok (216000)
- Kurzusok vizsgái (313500)**
 - Vizsgajelentkezés, lehozás (452500)
 - Vizsgajegy beírás (491500)
- Konzultáció (568000)
- Tárgy hallgatói (602500)
- Kurzus várolata (564000)
- Kijelentett kurzusok (793000)
- Kara kijelentett kurzusok (791500)
- Kurzusokötegek (430000)
- Kurzus-oktató kapcsolatok (214000)
- VIR tárgyazonosság (532500)
- Skálázóeszköz (857000)

>> Teszt Egyetem (TE)

Kurzus kód	Tárgy kód	Tárgy név	Vizsgatípus	Vizsgatípus	Vizsga kezdete	Indexsor bejegyz...
<input type="checkbox"/>	ANGP010201	DDZKHYYMKJV-94	Empirical linguistics	Írásbeli	Írásbeli	2007. 01. 12. 12:00
<input type="checkbox"/>	ANGP010301	SKSZZBVRZV-37	Academic reading a	Nincs megadva	Nincs megadva	2007. 01. 15. 9:00
<input checked="" type="checkbox"/>	ANGP010101	NDZLCSQLGSZS2	The language isam	Írásbeli	Írásbeli	2006. 01. 17. 16:00
<input type="checkbox"/>	FILD010102	BHUNYYRBW-46	lameretelmélet és et	Nincs megadva	Nincs megadva	2005. 01. 14. 15:00
<input type="checkbox"/>	FIZDLE-D-0102	JKDZTYXJTLSZ-25	Diplomamunka kon	Nincs megadva	Nincs megadva	2009. 06. 08.
<input type="checkbox"/>	FIZDLE-D-0101	TJDZXPWHLYY-26	Diplomamunka kon	Nincs megadva	Nincs megadva	2009. 06. 08.
<input type="checkbox"/>	MSZ0401	RHRSJDZMGDZ-9	Műkötések értelme	Nincs megadva	Nincs megadva	2008. 05. 06. 12:00
<input type="checkbox"/>	GH138EK-T	KLYNYSQL5FM-35	Szervezési ismerete	Írásbeli	Írásbeli	2008. 01. 16. 9:00

Tárgy név: Keresés Minden

Fájl: Rekurzív megjelenítés

Vizsga adatai Vizsgakurzus

Vizsga leírása:

Vizsgatípus: Egyedi vizsgajelentkezés kezdete:

Kezdete: Egyedi vizsgajelentkezés vége:

Vége: Várólista létszám:

Mínimális létszám: Maximális létszám:

A vizsgázató látható a jelentkezési időszakban:

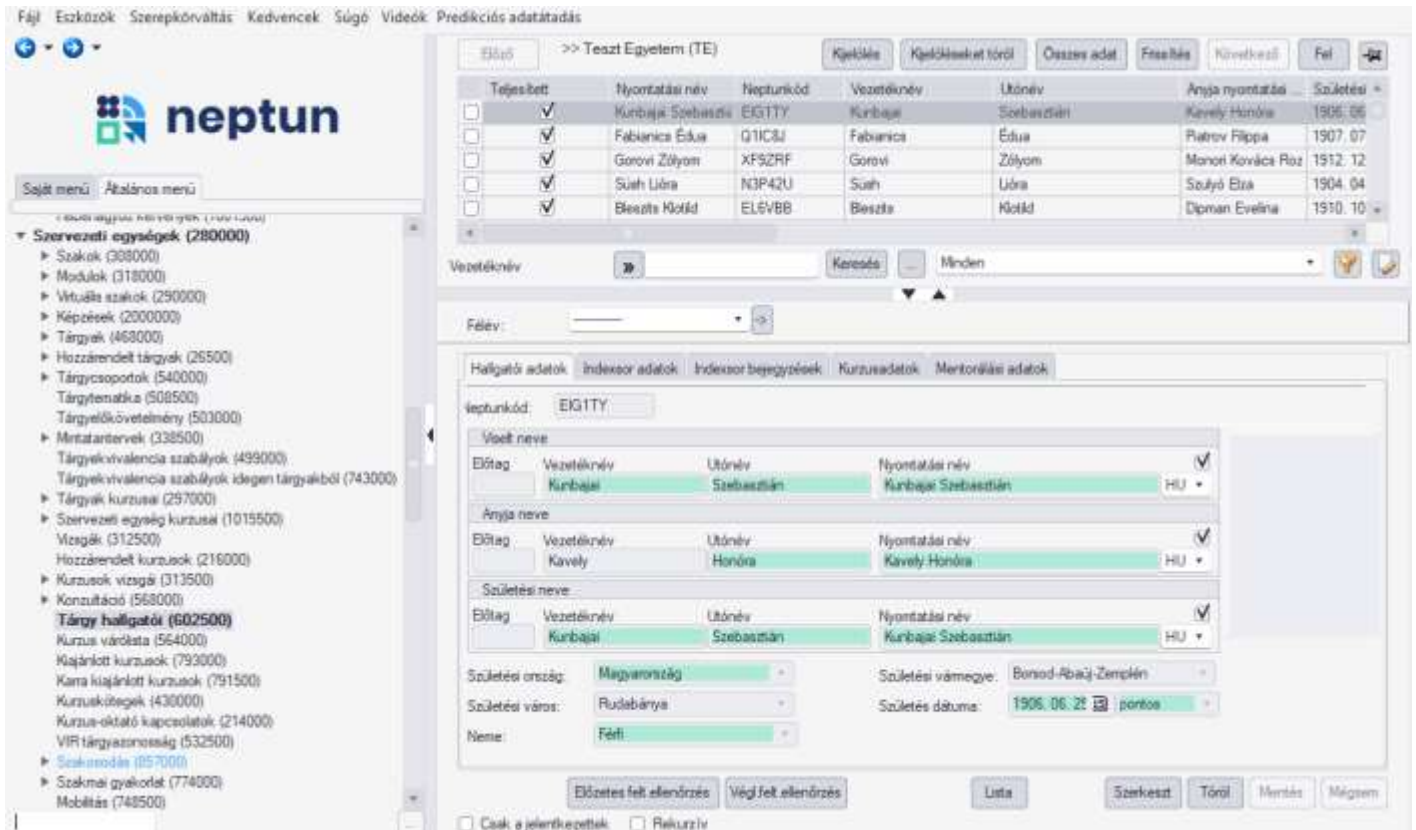
Vizsga láthatósága a weben:

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Nézzem

Rekurzív megjelenítés

A „Szervezeti egységek (280000)/Tárgy hallgatói (602500)” menüpontok: A felületen a kiválasztott szervezeti egység összes tárgy összes hallgatója megjelenik. A felületen félévészűrő található.

A menüponton a tárgy hallgatóinál csoportosan lehet előzetes és végleges követelmény ellenőrzéseket futtatni. A menüpont felülete megegyezik a korábban már bemutatott „Tárgyak kezelése (704000)/Tárgyak (706000)/Tárgy hallgatói (714000)” menüponttal. Az összefoglaló „Tárgy hallgatói” menüpontokon a „Hozzáad” gomb letiltásra került, mert a felületen ez a funkció nem használható.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Szervezeti egységek (280000)', 'Képzések (2000000)', and 'Tárgyak (468000)'. The main area displays a list of students under 'Tezst Egyetem (TE)'. Below the list, there is a detailed view for a student with the following data:

Vezetéknév			
Előtag	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név
	Kunbajai	Szebasztján	Kunbajai Szebasztján
Anyja neve			
Előtag	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név
	Kavely	Hónóra	Kavely Hónóra
Születési neve			
Előtag	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név
	Kunbajai	Szebasztján	Kunbajai Szebasztján
Születési ország:	Magyarország		Születési vármegye: Borsod-Abaúj-Zemplén
Születési város:	Rudabánya		Születés dátuma: 1906.06.28 pontos
Neme:	Férfi		

Tárgy hallgatói (602500)

12. Szakdolgozat kezelés

A „Szervezeti egység (280000)” menüpont alatt található a „Szakdolgozat kezelés (635500)” összefoglaló menüpont. A felületen van lehetőség a szakdolgozat időszakok, illetve szakdolgozat témák/címek meghirdetésére és adminisztrálására.

12.1. Szakdolgozat időszakok meghirdetése kliens felületen

A „Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Szakdolgozat kezelés (736500)/Szakdolgozat időszakok (256000)” és a „Szervezeti egységek (280000)/Szakdolgozat kezelés (635500)/Szakdolgozat időszakok (258000)” menüpontokon „Szakdolgozat jelentkezési időszakok” létrehozására van lehetőség. A meghirdetésre kerülő szakdolgozat témák közül a hallgató számára csak az aktuális időszakhoz rendelt szakdolgozat témákra lehetséges a jelentkezés.

A felület felső részén lévő listában az összes meghirdetett szakdolgozat időszak megjelenítésre kerül. A listából kiválasztott szakdolgozat időszak részletes adatai tabulátorfülekre elosztva kerülnek megjelenítésre.

„Alapadatok” tabulátorfül

A felületen a „Hozzáad” gomb megnyomásával hozható létre új szakdolgozat időszak.

Az „Alapadatok” tabulátorfülön lévő „Kód” mező tölthető a felületen, a mezőre egyediség vizsgálat van. Amennyiben egy új időszak meghirdetésekor a mező üres marad, az időszak mentésére szolgáló „Mentés”

gomb megnyomásakor generálásra kerül az értéke. A generált kód felületről a „Szerkeszt” gomb megnyomását követően felülírható.

A generált kód formátuma: SZDI*Dátum*Sorszám (ahol a dátum ééhhnn formában kerül be, a sorszám pedig egy generált, véletlenszerű sorszám, pl.: SZDI1610171041272).

A „Megnevezés” mező töltése kötelező. Ez az időszak megnevezése, amely a hallgatói és oktatói weben egyaránt megjelenítésre kerül.

A „Jelentkezés kezdete” és „Jelentkezés vége” időpontok töltése kötelező. Az időszakhoz rendelt témákra ezen időintervallumon belül lesz a hallgatóknak lehetőségük a jelentkezésre.

A „Max. jelentkezésszám” mezőben megadott érték azt szabályozza, hogy egy időszakon hány témát jelölhet meg a hallgató.

A „Jelentkezési feltétel” mezőben időszakhoz rendelt szakdolgozat témákra történő (meta feltétellel meghatározott) jelentkezési követelmények definiálhatók. (A „Szakdolgozat időszakok” menüponton túl a „Szakdolgozat témák” menüponton a „Témák” tabulátorfülön, valamint az „Időszakok” tabulátorfülön (időszak-téma kapcsolatban) is megadható szakdolgozat téma jelentkezési feltétel, ezek között ÉS kapcsolat áll fenn.)

Az „Eredmény látható” jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy az időszakon belül történő szakdolgozat témajelentkezést követően a szakdolgozat jelentkezésekre vonatkozóan a hallgató számára az „Oktatói vélemény” és „Beosztás eredménye” mező tartalma megjelenjen-e. Igaz állása esetén a hallgató számára láthatók ezek az adatok, hamis állás esetén pedig a hallgatói webes felületen nem jelennek meg az erre vonatkozó információk.

The screenshot displays the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Szakdolgozat időszakok' and 'Szakdolgozat témák'. The main area shows a table of 'Szakdolgozat időszakok' with columns for 'Időszak neve', 'Jelentkezés kezd.', 'Jelentkezés vége', and 'Jelentkezés vége'. Below the table, the 'Alapadatok' tabular view is shown for a specific period (SZDI1602151553807). The 'Alapadatok' view includes fields for 'Kód', 'Megnevezés', 'Jelentkezés kezdete', 'Jelentkezés vége', 'Összes jelentkezésszám', 'Meghirdetett téma jelentkezésszám', 'Jelentkezési feltétel', 'Szervezeti egység', and 'Eredmény látható'. The 'Jelentkezési feltétel' field contains a complex logical expression: 'EgyenCsoportTagja("Gaso-Fataki Nikolett") ES FelvetStatusa="2016/17/1"==Aktiv' ES LastActiveStudent Training Tem.Data.SumCredit >= 60'. The 'Eredmény látható' checkbox is checked.

Szakdolgozat időszakok menüpont, Alapadatok tabulátorfül

„Egyéb adatok” tabulátorfűl

A felületre elhelyezett jelölőnégyzetek az időszakon belül történő szakdolgozat témajelentkezés és az azt követően elfogadásra kerülő szakdolgozat sorok kezelésére vonatkozó beállítások elvégzésére szolgálnak.

A „Témavázlat” jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy a hallgató a szakdolgozat témára történő jelentkezéskor adhat-e meg, illetve tölthet-e fel témavázlatot, amely témavázlat az oktatói webes felületen az oktató számára meg fog jelenni. A jelölőnégyzet állása a „Szakdolgozat időszakok (634500, 157500, 256000, 258000)” menüponton alapértelmezetten hamis állású, beállítása csak a hallgatói webre vonatkozik. Igaz állás esetén engedélyezett, de nem kötelező a hallgató számára egy szöveges témavázlat megadása, illetve ahhoz kapcsolódóan fájl feltöltése.

A hallgató által feltöltött témavázlat kliens programban a „Szervezeti egységek (280000)/Szakdolgozat kezelés (635500)/Szakdolgozatok (339000)” menüponton a hallgató szakdolgozat sorát kiválasztva a „Témavázlat” tabulátorfűlön is megtekinthető.

A „Hallgató cím megadás engedélyezett” jelölőnégyzet igaz állása esetén a hallgató a hweben az időszakhoz rendelt szakdolgozat témához kapcsolódó „Cím” mező értékét a téma jelentkezést követően megadhatja, illetve azt módosíthatja. A jelölőnégyzet igaz állása esetén a működés részletes leírása a „Szakdolgozat kezelés a hallgatói webes felületen” fejezetben olvasható.

Az „Oktató cím megadás engedélyezett” jelölőnégyzet igaz állása esetén az oktató az oweben az időszakhoz rendelt szakdolgozat témához kapcsolódó jelentkezéseknél „Cím” mező értékét megadhatja, illetve azt módosíthatja. A jelölőnégyzet igaz állása esetén a működés részletes leírása a „Szakdolgozat kezelés az oktatói webes felületen” fejezetben olvasható.

A „Hallgató cím megadás engedélyezett” valamint az „Oktató cím megadás engedélyezett” jelölőnégyzet alapértelmezetten hamis állású.

Erre a két jelölőnégyzetre vonatkozóan (Hallgató cím megadás engedélyezett, Oktató cím megadás engedélyezett) készült egy „Cím megadási határidő” nevű dátum mező a felületre. A jelölőnégyzetek igaz állása esetén a mezőben megadott dátumig engedélyezett a cím mező módosítása a webes felületeken (hweben és oweben egyaránt). A dátum mező töltése kötelező abban az esetben, ha a két jelölőnégyzet („Hallgató cím megadás engedélyezett”, „Oktató cím megadás engedélyezett”) közül bármelyik igaz állásúra kerül beállításra. A mezőben megadott dátum nem lehet későbbi, mint a szakdolgozat időszaknál a „Jelentkezés vége” mezőben megadott időpont.

Az „Oktató téma megadás engedélyezett” jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy az oktatóknak az oktatói webes felületen van-e lehetőségük az időszakhoz kapcsolódóan szakdolgozat téma meghirdetésére. Alapértelmezetten hamis állású. A jelölőnégyzet igaz állása esetén engedélyezett az oktatók számára a téma meghirdetés.

Ehhez kapcsolódóan készült a „Téma-modul összerendelés szűkítése” jelölőnégyzet, amely alapértelmezetten hamis állású. A két jelölőnégyzet között ÉS kapcsolat van. A „Téma-modul összerendelés szűkítése” jelölőnégyzet csak akkor állítható be igaz értékre, ha az „Oktató téma megadás engedélyezett” jelölőnégyzet igaz állású. Az „Oktató téma megadás engedélyezett” jelölőnégyzet igaz állása esetén, az oktató által meghirdetésre kerülő témához kapcsolódó modulokhoz az időszakhoz tartozó modulok kerülnek be. Amennyiben a „Téma-modul összerendelés szűkítése” jelölőnégyzet is igaz értékre kerül beállításra, akkor a témához rendelt modulok listáját a felületen szűkítheti (olyan modult az oktató nem rendelhet a témához, amely modul az időszakhoz előzetesen nem került hozzárendelésre).

A két mezőhöz („Oktató téma megadás engedélyezett”, „Téma-modul összerendelés szűkítése”) kapcsolódik egy „Téma meghirdetés kezdete” és egy „Téma meghirdetés vége” dátum mező, amelyek töltése csak akkor engedélyezett, ha az „Oktató téma megadás engedélyezett” jelölőnégyzet igaz állású. Ebben az esetben az

oktatói webes felületen a szakdolgozat téma meghirdetési opció csak a dátum mezőkben megadott intervallumon belül érhető el.

Az „Oktató téma megadás engedélyezett” jelölőnégyzet igaz állása esetén a működés részletes leírása a „Szakdolgozat kezelés az oktatói webes felületen” fejezetben olvasható.

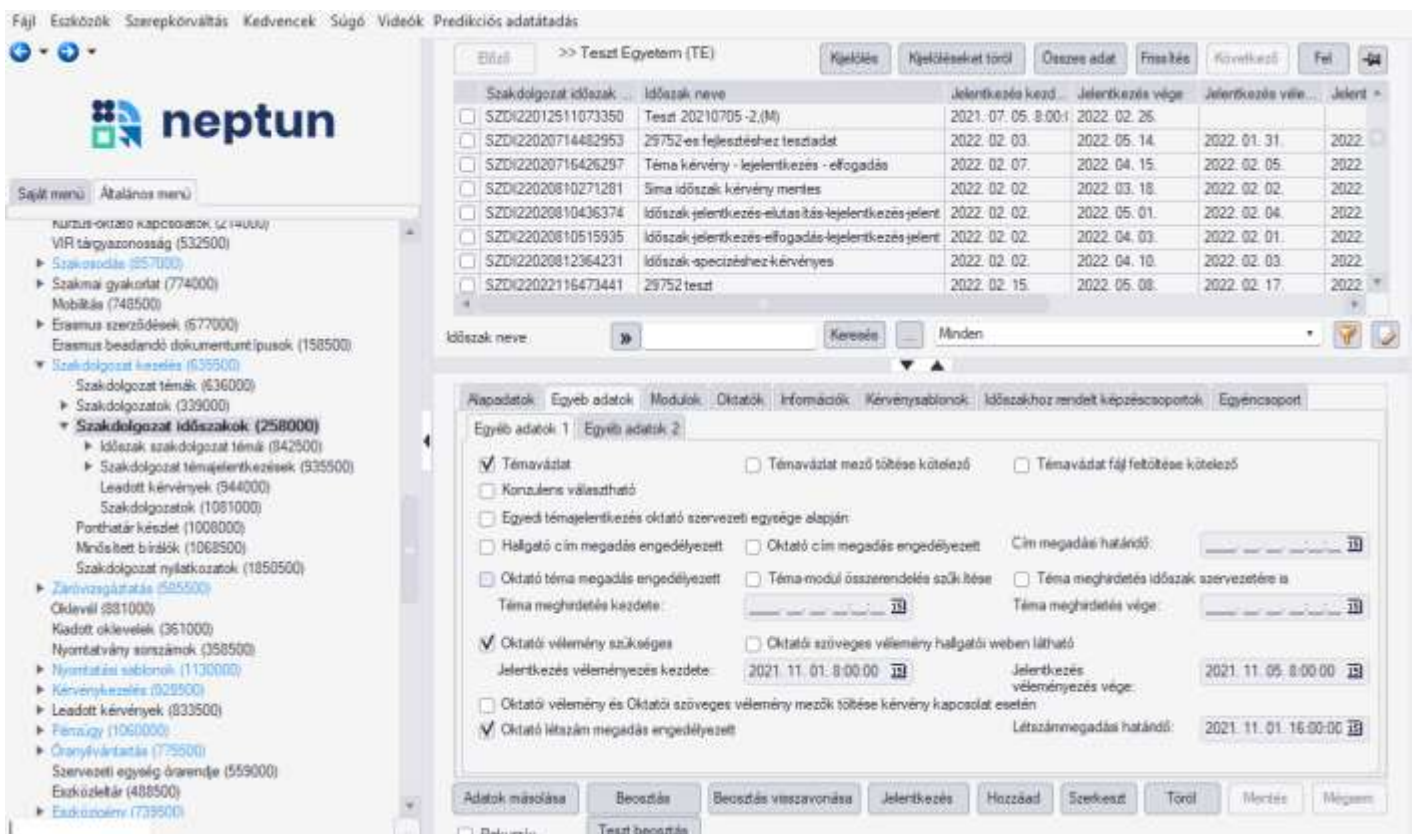
A felületen található „Oktatói vélemény szükséges” jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy az oktatónak szükséges-e véleményezni az oktatói webes felületen a hallgatói szakdolgozat téma jelentkezéseket.

Amennyiben a jelölőnégyzet igaz állásúra kerül beállításra, kötelező hozzá tölteni a „Jelentkezés véleményezés kezdete” és „Jelentkezés véleményezés vége” dátum mezőket is (a két dátum mező csak a jelölőnégyzet igaz állása esetén tölthető).

Amennyiben az „Oktatói vélemény szükséges” jelölőnégyzet igaz értékre kerül beállításra, akkor az oktató a szakdolgozat jelentkezéshez kapcsolódó „Oktatói vélemény” mező tartalmát oweben szerkesztheti. A beállított érték a „Szervezeti egységek (280000)/Szakdolgozat kezelés (635500)/Szakdolgozatok (339000)” menüponton megtalálható „Oktatói vélemény” mezőbe is bekerül, és a beosztásnál figyelembe vételre kerül.

Az „Oktató létszám megadás engedélyezett” jelölőnégyzet igaz állása esetén az oktató a „Létszám megadási határidő” mezőben megadott dátumig szerkeszthető az oweben a hozzá tartozó két létszám mezőt: „Összes szakdolgozat jelentkezési létszám”, „Összes várható elfogadási létszám”.

A „Létszám megadási határidő” mező csak az „Oktató létszám megadás engedélyezett” jelölőnégyzet igaz állása esetén tölthető (ekkor azonban kötelező tölteni!).



Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súly Videók Predikciós adatátvitel

Előző >> Teszt Egyetem (TE) Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés Kijelölés Fel

Szakdolgozat időszak	Időszak neve	Jelentkezés kezd	Jelentkezés vége	Jelentkezés véje...	Jelent
<input type="checkbox"/>	SZDK22012511073350	Teszt 20210705-2.(M)	2021. 07. 05. 8:00:1	2022. 02. 26.	
<input type="checkbox"/>	SZDK22020714482953	29752-es fejlesztéshez tesztadat	2022. 02. 03.	2022. 05. 14.	2022. 01. 31.
<input type="checkbox"/>	SZDK22020716426297	Téma kérvény - jelentkezés - elfogadás	2022. 02. 07.	2022. 04. 15.	2022. 02. 05.
<input type="checkbox"/>	SZDK22020810271281	Sima időszak kérvény mentes	2022. 02. 02.	2022. 03. 18.	2022. 02. 02.
<input type="checkbox"/>	SZDK22020810436374	Időszak jelentkezés-elutasítás-jelelntkezés-jelent	2022. 02. 02.	2022. 05. 01.	2022. 02. 04.
<input type="checkbox"/>	SZDK22020810515935	Időszak jelentkezés-elfogadás-jelelntkezés-jelent	2022. 02. 02.	2022. 04. 03.	2022. 02. 01.
<input type="checkbox"/>	SZDK22020812364231	Időszak-speciális kérvényes	2022. 02. 02.	2022. 04. 10.	2022. 02. 03.
<input type="checkbox"/>	SZDK22022116473441	29752 teszt	2022. 02. 15.	2022. 05. 08.	2022. 02. 17.

Időszak neve Keresés Minden

Alapadatok Egyéb adatok Modulok Oktatók Információk Kérvénysablonok Időszakhoz rendelt képzéscsoportok Egyénecsoport

Egyéb adatok 1 Egyéb adatok 2

Témaválasztás Témaválasztás mező többsége kötelező Témaválasztás fájl feltöltése kötelező

Közzététel engedélyezett

Egyedi témajelentkezés oktató szervezeti egysége alapján

Hallgató cím megadás engedélyezett Oktató cím megadás engedélyezett Cím megadási határidő: []

Oktató téma megadás engedélyezett Téma modul összerendelés szükség Téma meghirdetés időszak szervezetére is

Téma meghirdetés kezdete: [] Téma meghirdetés vége: []

Oktatói vélemény szükséges Oktatói szöveges vélemény hallgatói weben látható

Jelentkezés véleményezés kezdete: 2021. 11. 01. 8:00:00 [] Jelentkezés véleményezés vége: 2021. 11. 05. 8:00:00 []

Oktatói vélemény és Oktatói szöveges vélemény mezők többsége kérvény kapcsolat esetén

Oktatói létszám megadás engedélyezett Létszámmegadási határidő: 2021. 11. 01. 16:30:00 []

Adatok másolása Beosztás Beosztás visszavonása Jelentkezés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Rekurzív Teszt beosztás

Szakdolgozat időszakok menüpont, Egyéb adatok tabulátorfül

„Modulok” tabulátorfül

A „*Modulok*” tabulátorfülon megadható, hogy mely modulok (képzések, szakok) számára szeretnénk meghirdetni az adott szakdolgozat időszakot.

Fontos, hogy a szakdolgozat időszakhoz és a szakdolgozat témához/címhez egyaránt legyen hozzárendelve a modul, mert csak ebben az esetben fog megjelenni a hallgatói weben a szakdolgozat téma/cím, amelyhez az időszak hozzárendelésre került, és csak ekkor tud a hallgató jelentkezni rá.

„*Oktatók*” tabulátorfü

Az „*Oktatók*” tabulátorfülon intézményi, vagy külsős oktató rendelhető a meghirdetett témához.

A „**Hozzárendel**” gombbal az alkalmazott táblából lehet oktatót választani, az „**Elvesz**” gombbal pedig törölhetjük az oktatót az időszaktól.

Az „**Újat hozzáad**” gombbal egy üres sor jön létre, ahol az Oktatónév mező szabadon tölthető. Ezzel egy külsős oktatót is hozzá tudunk rendelni egy szakdolgozat időszakhoz.

A felületen lévő gridben kerülnek listázásra az időszakhoz rögzített oktatók. Egy oktató során állva az oktatóhoz rögzíthető az „*Összes szakdolgozat jelentkezési létszám*”, és az „*Összes várható elfogadási létszám*” mező értéke.

Az „*Összes szakdolgozat jelentkezési létszám*” azt mutatja meg, hogy az adott oktatóhoz hány hallgató jelentkezhet az időszakban. A mező értéke az időszakhoz rendelt szakdolgozat témajelentkezés esetén figyelembevételre kerül, így pl, ha olyan témára szeretne jelentkezni a hallgató, ahol elérte már a jelentkezés az időszakhoz rendelt valamely oktatónál megadott létszámot, akkor a jelentkezés nem lehetséges. Ha a mező üres, akkor nincs korlátozás, ebben az esetben semmit nem szabályoz a mező.

Az „*Összes várható elfogadási létszám*” azt mutatja meg, hogy az adott oktatóhoz hány hallgató kerülhet beosztásra az időszakon belül. Így pl., amikor a „*Szakdolgozat időszakok*” menüponton beosztásra kerülnek a hallgatók a „**Beosztás**” gombbal, akkor, ha az időszakhoz kapcsolódó témák és címek esetében megadott „*Maximum létszám*” mező alapján beosztásra kerülne a hallgató, de ha a beosztott hallgatók száma elérte már az időszakhoz rendelt valamely oktatónál megadott „*Összes várható elfogadási létszám*” értékét, a hallgatók a továbbiakban elutasításra fognak kerülni. (Azaz a mező az időszakhoz rendelt szakdolgozat témák/cím esetében megadott „*Maximum létszám*” mezők összegét szűkíti.) Ha a mező üres, akkor nincs korlátozás, ebben az esetben semmit nem szabályoz a mező.

„*Információk*” tabulátorfü

Az „*Információk*” tabulátorfülon egy szabadon szerkeszthető HTML szerkesztő mező található. Ezen a felületen lehetőség van a szakdolgozat időszakhoz leírás rögzítésére. A mező tartalma a Hallgatói webes szakdolgozat kezelésére szolgáló felületen is meg fog jelenni a hallgatók számára.

„*Kérvénysablonok*” tabulátorfü

A felületen van lehetőség az időszakhoz kérvénysablon hozzárendelésére.

A „**Hozzáad**” gomb megnyomásával egy vagy több előzetesen létrehozott „*Szakdolgozat*”, vagy „*Szakdolgozat bíráló*” típusú kérvénysablon rendelhető a szakdolgozat időszakhoz.

A „*Szakdolgozat*” típusú kérvény a hallgató számára szakdolgozat témára jelentkezéskor jelenik meg. Kérvénnyel történő szakdolgozat jelentkezés esetén a szakdolgozat témához rendelt oktató számára a „*Szakdolgozat*” menüpont felől is elérhető a Kérvény megtekintési, valamint a véleményezési/döntési lehetőség.

A „*Szakdolgozat bíráló*” típusú kérvény az oktató számára fog megjelenni az egyes hallgatók szakdolgozat jelentkezés sorában a „*Bírálati űrlap kitöltése*” opciót választva. Ezáltal egy „*Szakdolgozat bírálati űrlap*”

kitöltése is lehetővé válik. Ezen bírálati űrlapok a leadást követően a „Szakdolgozatok/Kérvények” menüponton tekinthetők meg, ahol a „Bírálati lap elfogadás”, és „Bírálati lap elutasítás” gombokkal egy „Szakdolgozat bírálati státusz” állítható.

A „Szakdolgozat” és „Szakdolgozat bírálat” típusú kérvénysablonok esetében a nem állítható be a felfüggeszthetőség engedélyezése. Így a „Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)” menüpontokon „Szakdolgozat” és „Szakdolgozat bírálat” típusú sablonok esetén, ha a „Beállítások” tabulátorfülon a „Kérvény kitöltés felfüggeszthető” jelölő igaz állásúra kerül beállításra, akkor a „Mentés” gombra egy figyelmeztető üzenet jelenik meg: „Ezen kérvénysablontípus esetén nem engedélyezett a kérvény felfüggesztése. Kérjük, módosítsa a beállítást!”

12.2. Szakdolgozat témák kezelése

A „Szakdolgozat témák (737000, 636000)” menüpontokban lehetséges a szakdolgozat témák adminisztrálása.

„Témák” tabulátorfül

A „Szakdolgozat témák (737000, 636000)” menüpontokban a „Hozzáad” gombbal lehetőség van szakdolgozat témát rögzíteni. Ekkor a „Típus” mező automatikusan „Téma” típussal töltődik. A feltöltéskor a „Tanszék” mező kitöltése kötelező az összerendelő mezővel.

A „Részletek” tabulátorfülon lévő „Kód” mező tölthető a felületen, a mezőre egyediség vizsgálat van. Amennyiben egy új téma meghirdetésekor a mező üres marad, a mentésre szolgáló „Mentés” gomb megnyomásakor generálásra kerül az értéke. A generált kód felületről a „Szerkeszt” gomb megnyomását követően felülírható.

A generált kód formátuma: SZDTDátumSorszám (ahol a dátum ééhhnn formában kerül be, a sorszám pedig egy generált, véletlenszerű sorszám, pl.: SZDT1610171041275).

A „Megnevezés” nyelvesített mező töltése kötelező. Ez a téma megnevezése, amely a hallgatói és oktatói weben egyaránt megjelenítésre kerül.

A „Jelentkezési feltétel” mezőben a szakdolgozat témákra történő (meta feltétellel meghatározott) jelentkezési követelmények definiálhatók. (A Szakdolgozat témák menüponton a „Témák” tabulátorfülon túl az Időszakok tabulátorfülon (időszak-téma kapcsolatban), illetve a Szakdolgozat időszakok menüponton is megadható szakdolgozat téma jelentkezési feltétel, ezek között ES kapcsolat áll fenn.)

A „Téma érvényesség kezdete” mező a téma érvényességének kezdőidőpontja, az időszakon belül ezen időponttól lehetséges a téma jelentkezés a jelentkezés többi feltételének fennállása mellett.

A „Téma érvényesség vége” mező a téma érvényességének végidőpontja, az időszakon belül ezen időponttól lehetséges a téma jelentkezés a jelentkezés többi feltételének fennállása mellett.

A „Maximum létszám” mező azt mutatja meg, hogy összesen hány hallgató kerülhet beosztásra a témára az időszakban. Ha nincs kitöltve a mező, akkor nincs korlátozva a beosztható hallgatók száma. A mezőre közelítve egy tooltip tájékoztat a mezőre vonatkozóan: „Maximum ennyi hallgató kerül beosztásra az adott időszakban.”

A „Maximum jelentkezhet” mező azt mutatja meg, hogy összesen hány hallgató jelentkezhet a témára az időszakban. Ha nincs kitöltve a mező, akkor nincs korlátozva a jelentkezők száma. A mezőre közelítve egy tooltip tájékoztat a mezőre vonatkozóan: „Maximum ennyi hallgató jelölheti meg az adott témát az időszakban.”

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Szakdolgozat témák (636000)'. The main area displays a table of thesis topics with columns for 'Szakdolgozat té...', 'Megnevezés', 'Téma érvényess...', 'Téma érvényess...', 'Maximum létszám', and 'Maximum jelent...'. Below the table is a search bar and a detailed view of a selected topic. The detailed view includes fields for 'Kód', 'Megnevezés', 'Leírás', 'Jelentkezés feltétel', 'Téma érvényesség kezdete', 'Téma érvényesség vége', 'Maximum létszám', 'Maximum jelentkező', 'Típus', and 'Tanezek'. At the bottom, there are buttons for 'Adatok másolása', 'Cím hozzáadása', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Szakdolgozat témák menüpont, Témák tabulátorfü

„Modulok” tabulátorfü

A „Modulok” tabulátorfülön megadható, hogy mely modulok (képzések, szakok) számára szeretnénk meghirdetni az adott témakört/címet. Itt az adott modul szakfelelőse egyből beállíthatja, hogy elfogadja, vagy elutasítja az adott hozzárendelést („Elfogadva” jelölőnégyzet állításával). Csak azon modulok hallgatói számára jelenik meg a téma/cím a hallgatói weben, amely modul hozzárendelésre került a témához, és az „Elfogadva” jelölőnégyzet igaz állású. A modulok csoportos kijelölésével egy szakdolgozat témához egyidejűleg több modul is hozzárendelhető.

Fontos, hogy a szakdolgozat időszakhoz és a szakdolgozat témához/címhez egyaránt legyen hozzárendelve a modul, mert csak ebben az esetben fog megjelenni a hallgatói weben a szakdolgozat téma/cím, amelyhez az időszak hozzárendelésre került, és csak ekkor tud a hallgató jelentkezni rá.

A „Modulok” tabulátorfülön, új modul témához történő hozzárendelése esetén az „Elfogadva” jelölőnégyzet állásának szabályozására készült egy rendszerparaméter, SZAKDOLGOZATTEMAMODULOSSZERENDELES néven.

A paraméter a szakdolgozat témához történő modul hozzárendelés esetén az „Elfogadva” jelölőnégyzet beállítását szabályozza. 0 állás esetén hamis értékre kerül beállításra, 1-es állás esetén pedig igaz értékre.

Értékei:

0: Szakdolgozat témához modul hozzárendelése esetén az Elfogadva jelölőnégyzet automatikusan hamis értékre kerül beállításra.

1: Szakdolgozat témához modul hozzárendelése esetén az Elfogadva jelölőnégyzet automatikusan igaz értékre kerül beállításra.

Alapértelmezett értéke 0.

Működése:

0: A korábbi működéssel egyező, azaz, amennyiben a Modulok tabulátorfülon a Szakdolgozat témához modul kerül hozzárendelésre, a hozzá kapcsolódó Elfogadva jelölőnégyzet automatikusan hamis értékre kerüljön beállításra.

1: Amennyiben a Modulok tabulátorfülon a Szakdolgozat témához modul kerül hozzárendelésre, a hozzá kapcsolódó Elfogadva jelölőnégyzet automatikusan igaz értékre kerüljön beállításra.

„Oktatók” tabulátorfü

Az „Oktatók” tabulátorfülon intézményi, vagy külsős oktató rendelhető a meghirdetett témához.

Az „Oktatók” tabulátorfülon az „Oktatónév” mező mellett található a „Százalék” mező, melyben a felhasználó megadhatja, hogy a szakdolgozati témához tartozó oktatók hány százalékban vesznek részt a szakdolgozat konzultációk kezelésében, adott típusra vonatkozóan.

Ennek folyamatát a SZAKDOLGOZAT_TEMA_OKTATOI_ORASZAZALEK nevű paraméterrel állíthatjuk be, mely azt szabályozza, hogy a szakdolgozati témánként megadható legyen -oktató típusonként - az oktatók százalékos aránya.

A paraméternek három állása van:

0 állás esetén nem figyel a szakdolgozat téma oktatóinál arra, hogy az összeg típusonként 100%-legyen,

1-es állás esetén figyel az összegre, csak 100%-ot enged, és a meglévő automatizmusok működnek, vagyis a program típusonként egyenlő arányban feltölti a százalékot,

2-es állás esetén szintén figyel az összegre, azonban az 1-es álláshoz képest megengedi azt a lehetőséget is, hogy az összes oktatónak, típusonként, egységesen 100% legyen beállítva. A paraméter nem karosítható, alapértelmezett állása: 0.

Amennyiben a paraméter értéknek megfelelően, nem enged a program 100%-nál nagyobb értéket megadni, erre figyelmeztető üzenetben tájékoztatjuk a felhasználót: „Az oktatóknál beállított százaléértékeknek 0-100 közé kell esnie.”

A paraméter 1-es és 2-es állása esetén a program figyel arra, hogy az oktatóknál megadott százalékok összegének 100%-nak kell lennie, ha ez az érték nem megfelelő, akkor figyelmeztető üzenet tájékoztatja a felhasználót: „Az oktatónál megadott százalékok összegének 100%-nak kell lennie! (Jelenleg:)”.

„Hallgatók” tabulátorfü

A „Hallgatók” tabulátorfülon az adott témakörhöz, vagy címhez kapcsolódó hallgatói jelentkezés sorok tekinthetők meg.

„Időszakok” tabulátorfü

Az „Időszakok” tabulátorfülon a szakdolgozat témához jelentkezési időszak rendelhető. Azon időszakok hozzárendelésére van lehetőség, amely előzőleg a „Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Szakdolgozat kezelés (736500)/Szakdolgozat időszakok (256000)” vagy a „Szervezeti egységek (280000)/Szakdolgozat kezelés (635500)/Szakdolgozat időszakok (258000)” menüponton létrehozásra került. Fontos, hogy a „Szakdolgozat időszakok (256000, 258000)” menüponton a „Modulok” tabulátorfülon is

legyen az időszakhoz hozzárendelve az a modul, amely a témához hozzárendelésre került, mert csak ebben az esetben fog megjelenni a hallgatói weben a szakdolgozat téma/cím, amelyhez az időszak hozzárendelésre került, és csak ekkor tud a hallgató jelentkezni rá.

Lehetőség van a Téma-Időszak kapcsolatra vonatkozó létszám adatok beállítására.

A „*Maximum létszám*” mező értéke az időszak-téma összerendelésekor nem öröklődik az időszakból, külön szabályozható értéke témánként.

A „*Maximum létszám*” mező azt mutatja meg, hogy összesen hány hallgató kerülhet beosztásra a témára az időszakban. Ha nincs kitöltve a mező, akkor nincs korlátozva a beosztható hallgatók száma az adott időszakra vonatkozóan.

A „*Maximum jelentkezhet*” mező azt mutatja meg, hogy összesen hány hallgató jelentkezhet a témára az időszakban. Ha nincs kitöltve a mező, akkor nincs korlátozva a jelentkezők száma az adott időszakban.

A „*Témavázlat*” jelölőnégyzet azt szabályozza, hogy a hallgató a szakdolgozat témára történő jelentkezéskor adhat-e meg, illetve tölthet-e fel témavázlatot, amely témavázlat az oktatói webes felületen az oktató számára meg fog jelenni. A jelölőnégyzet állása a Szakdolgozat időszakok menüponton alapértelmezetten hamis állású, beállítása csak a hallgatói webre vonatkozik. Igaz állás esetén engedélyezett, de nem kötelező a hallgató számára egy szöveges témavázlat megadása, illetve ahhoz kapcsolódóan fájl feltöltése.

A hallgató által feltöltött témavázlat kliens programban a „*Szervezeti egységek (280000)/Szakdolgozat kezelés (635500)/Szakdolgozatok (339000)*” menüponton a hallgató szakdolgozat sorát kiválasztva a „Témavázlat” tabulátorfülon is megtekinthető.

A mező értéke az időszak-téma összerendelést megelőzően a „*Szakdolgozat időszakok (634500, 157500, 256000, 258000)*” menüpontokon, az Egyéb adatok tabulátorfülon lévő azonos nevű mezőből öröklődik.

A „*Hallgató cím megadás engedélyezett*” jelölőnégyzet Igaz állása esetén a hallgató a HWEB-en az időszakhoz rendelt szakdolgozat témához kapcsolódó „*Cím*” mező értékét a téma jelentkezést követően megadhatja, illetve azt módosíthatja. A jelölőnégyzet igaz állása esetén a működés részletes leírása a „*Szakdolgozat kezelés a hallgatói webes felületen*” fejezetben olvasható.

A mező értéke az időszak-téma összerendelést megelőzően a „*Szakdolgozat időszakok (634500, 157500, 256000, 258000)*” menüpontokon, az „*Egyéb adatok*” tabulátorfülon lévő azonos nevű mezőből öröklődik.

Az „*Oktató cím megadás engedélyezett*” jelölőnégyzet Igaz állása esetén az oktató az oweben az időszakhoz rendelt szakdolgozat témához kapcsolódó jelentkezéseknél „*Cím*” mező értékét megadhatja, illetve azt módosíthatja. A jelölőnégyzet igaz állása esetén a működés részletes leírása a „*Szakdolgozat kezelés az oktatói webes felületen*” fejezetben olvasható.

A mező értéke az időszak-téma összerendelést megelőzően a „*Szakdolgozat időszakok (256000, 258000)*” menüpontokon, az „*Egyéb adatok*” tabulátorfülon lévő azonos nevű mezőből öröklődik.

The screenshot shows the Neptun web application interface. The main window displays a table of thesis topics (Szakdolgozat témák) with columns for topic ID, name, start date, end date, maximum number of students, and maximum number of students per topic. Below the table, there is a search bar and a detailed view of a selected topic (SZD12207141042888) showing its modules, lecturers, and semesters. The interface also includes a sidebar menu with various navigation options and a bottom toolbar with action buttons like 'Adatok másolása', 'Cím hozzáadása', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Művelet'.

Szakdolgozat témák-Időszakok

Az adott időszakban a meghirdetett szakdolgozat téma hallgatói webes felületre vonatkozó megjelenítési logikáját a Státusz mező szabályozza, ahol az alábbi értékek közül választhatunk:

- „nem látható”: A hallgató a weben az adott témát nem látja
- „látható, jelentkezés nem engedélyezett”: A hallgató a weben láthatja a szakdolgozat témát, de nem jelentkezhet rá, azaz a sorvégi lehetőségek menüben a Jelentkezés inaktív
- „jelentkezés engedélyezett”: A hallgató a weben láthatja a szakdolgozat témát, és jelentkezhet is rá

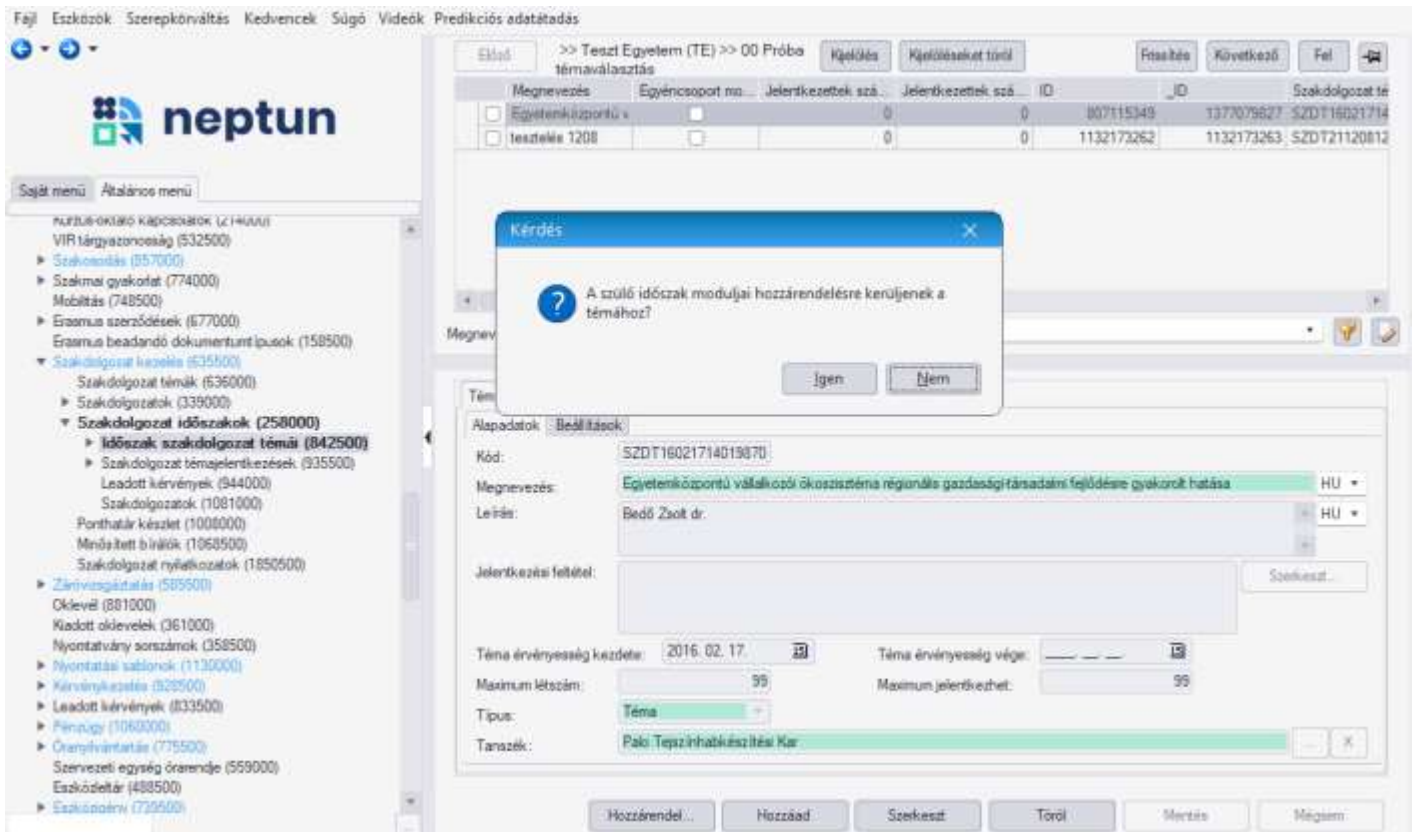
A mező értéke az időszak-téma összerendelésekor automatikusan nem kerül töltésre.

Ha a belső „**Hozzáad**” gomb megnyomását követően kiválasztásra kerül egy időszak, akkor megjelenik egy kérdés:

„Az időszak moduljai hozzárendelésre kerüljenek a témához?”

„Igen” válasz esetén az időszak hozzáadásra kerül a témához, és a „Szakdolgozat időszakok (256000, 258000)” menüpontokon a „Modulok” tabulátorfülon szereplő modulok bekerülnek a „Szakdolgozat témák” menüponton a „Modulok” tabulátorfültre. A hozzáadott modul státusza „Elfogadva” értékű lesz (elfogadva jelölőnégyzet igaz állású). Ha egy időszagnál lévő modul már szerepel a témánál, azt újra nem adjuk hozzá, viszont, ha a modul sorában az „Elfogadva” jelölőnégyzet hamis állású volt, azt igazra állásúra kerül beállításra.

„Nem” válasz esetén csak az időszakot rendeljük a témához, a kapcsolódó modulokat nem.

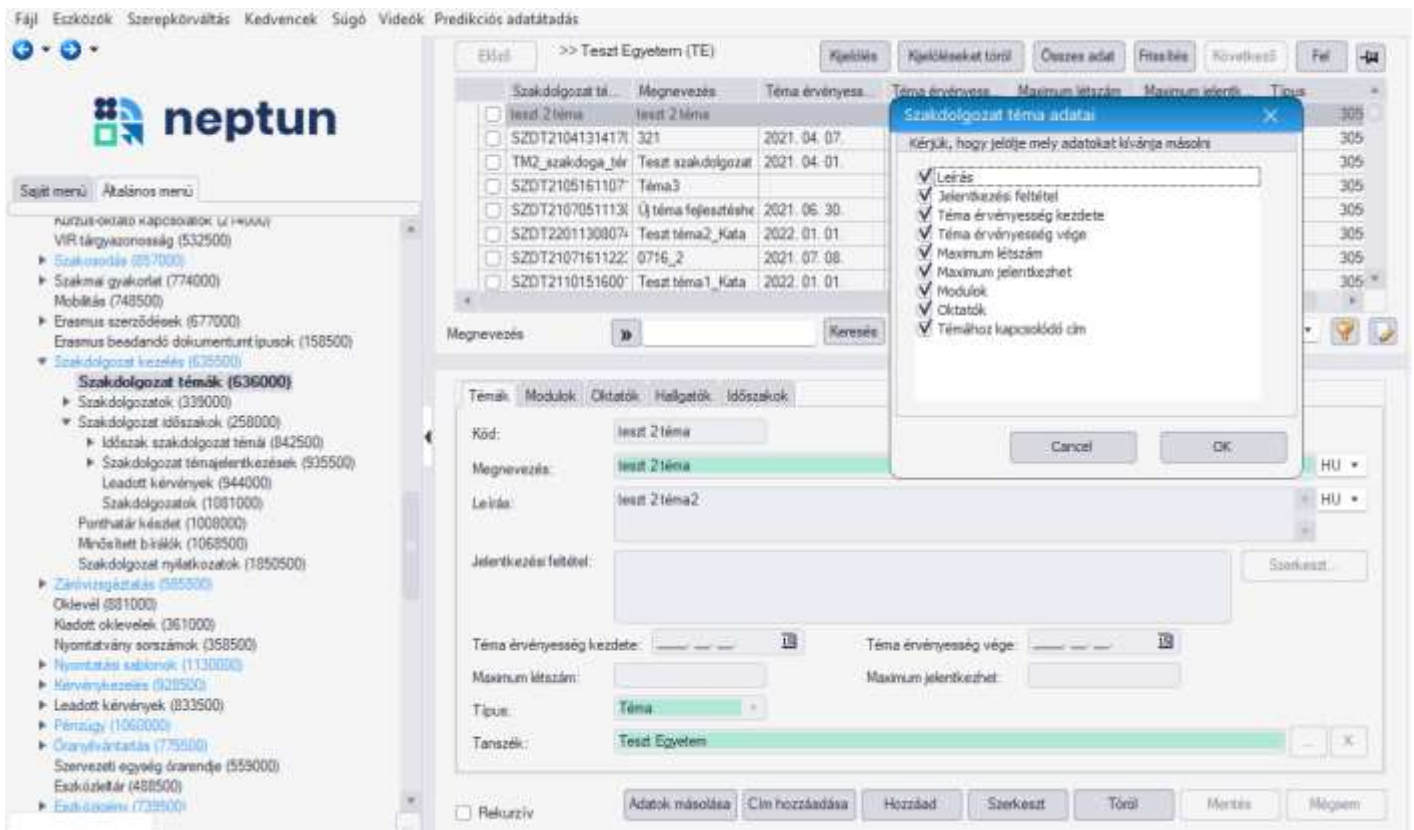


Szülő időszak moduljaink hozzárendelése a témához

A felületen található „**Mentés**” gombbal létrejön a téma.

Szakdolgozat téma másolása

„*Téma*” típusú sorok esetén, a felületen megjelenő „**Adatok másolása**” gombra kattintva megjelenik egy ablak, melyben beállítható, hogy milyen beállítások kerüljenek másolásra. Minden lehetőség mellett egy jelölőnégyzet segítségével jelölheti a felhasználó, hogy kívánja-e másolni az adatot vagy sem. Igaz állás esetén másolásra kerülnek a beállítások, hamis állás esetén nem. A jelölőnégyzetek állása alapértelmezetten igaz. Másolható adatok: „*Leírás*”, „*Jelentkezési feltétel*”, „*Téma érvényesség kezdete*”, „*Téma érvényesség vége*”, „*Maximum létszám*”, „*Maximum jelentkező*”, „*Modulok*”, „*Oktatók*”, „*Témához kapcsolódó cím*”. A program másolás során a kijelölt szakdolgozati témakör és/vagy cím esetében a következő mezők értékeit automatikusan másolja: „*Megnevezés*”, „*Típus*” és „*Tanszék*”. A másolt szakdolgozat témakör neve mögött egy (M) betű kerül megjelenítésre, a „*Kód*” mező pedig generálásra fog kerülni. Több témakört és címet kijelölve elérhető a csoportos másolás funkció.



Szakdolgozat téma másolása

Szakdolgozat cím másolás

„Cím” típusú sorok másolása szintén az **„Adatok másolása”** gombra kattintva történik, ahol szintén meghatározható a témához hasonlóan, hogy milyen adatok kerüljenek másolásra. Ennek kiválasztását követően cím típusú sorok esetén egy **„Felettes téma kiválasztása címhez”** felugró ablak jelenik meg. Alapértelmezetten a másolandó cím felettes témája kerül kiválasztásra, de a másolásra kerülő címet kapcsolhatjuk másik témához is.

Cím hozzáadása

A **„Cím hozzáadása”** gomb segítségével a szakdolgozat témákon belül szakdolgozat cím sor rögzíthet, ekkor a **„Típus”** mezőbe automatikusan **„Cím”** típus kerül.

Az így létrehozásra kerülő szakdolgozat cím alárendelésre kerül a felső listában kiválasztott szakdolgozat témának. Cím hozzáadásakor az összerendelésben megadható plusz jelentkezési feltétel, illetve plusz létszám limit, de ezek megadása nem kötelező.

A téma és a cím hozzáadásakor is a **„Témák”** tabulátorfülön a téma, illetve megnevezése, leírása adható meg, rögzíthető jelentkezési feltétel, érvényesség kezdete, érvényesség vége dátumok. Megadható, hogy maximum hány fő jelentkezhet rá (maximum jelentkezhető mező), és abból maximum hány fő juthat be rá (maximum létszám). Ez a szám időszak független, globálisan értendő. Pontos címre jelentkezés esetén a főlérendelt témakörre vonatkozó jelentkezés létszámát is figyelembe veszi a program.

Ugyanezen a tabulátorfülön még tanszéket rendelhetünk a szakdolgozat témához, illetve címhez.

A felettes téma érvényességét és időszakát, és a hozzárendelt oktatókat örökli a cím típusú sor, attól eltérő a címnél nem adható meg. A cím érvényessége szűkíthető a téma érvényességén belül, de kívül eső intervallum nem adható meg a címhez.

12.3. Időszakhoz kapcsolódó szakdolgozat témák kezelése kliens felületen

A „*Szakdolgozat témák (635000, 637500)*”

menüpontok alatt kialakításra került az „*Időszak szakdolgozat témái (842000, 841500, 843000, 842500)*” menüpont, ahol az időszakhoz rendelt szakdolgozat témák láthatóak, és a szakdolgozat témák tulajdonságai a menüponton az adott időszakra vonatkozóan határozhatóak meg.

A felület felépítése megegyezik a „*Szakdolgozat témák (73700, 73600)*” menüpont felépítésével, azonban ezen a felületen csak a felettes menüponton kiválasztott időszakhoz rendelt témák jelenjenek meg, az időszak-téma kapcsolati adatokkal.

A felületen lévő „**Hozzáad**” gombbal a felettes menüponton kiválasztott időszakhoz hirdethető meg szakdolgozat téma, amelynek menete teljesen megegyezik a „*Szakdolgozat témák (737000, 736000)*” menüpont felől történő téma meghirdetéssel, annyi különbséggel, hogy itt az „**Időszakok**” tabulátorfülön nem szükséges a felettes menüponton kiválasztott időszak hozzárendelése, mentéskor ahhoz automatikusan hozzárendelésre kerül a téma.

A felületen található „**Hozzárendel**” gombbal a „*Szakdolgozat témák (73700, 73600)*” menüponton hozzáadott, de az időszakhoz még nem kapcsolódó szakdolgozat témákat rendelhetjük a szakdolgozat időszakhoz.

A felületen található „*Csak a modulokhoz rendelt témák*” jelölőnégyzet igaz állása esetén csak azok a témák kerülnek listázásra a felületen, amelyek modulokhoz kapcsolódnak. Hamis állás esetén minden, az időszakhoz kapcsolódó szakdolgozat téma megjelenik a felületen.

A felületen található egy „*Egyéncsoport*” tabulátorfül, ahol a szakdolgozat időszak témáihoz egyéncsoport rendelhető. Amennyiben egyéncsoportot rendelünk az időszak szakdolgozat témájához, az adott szakdolgozat téma csak az egyéncsoport tagjai számára lesz látható. Ha nincs egyéncsoport rendelve a szakdolgozat időszak témához, akkor mindenki számára látható, aki a többi feltételnek megfelel (hozzárendelt modul hallgatói).

Az egyéncsoport alapértelmezetten szűkítő feltételt jelent, a „*Modulok*” tabulátorfülön hozzárendelt és elfogadott státuszú modulok hallgatóinak listáját szűkíti. Ha olyan hallgató van az egyéncsoportban, aki nem hallgatója az elfogadott státuszú hozzárendelt modulnak, akkor számára nem fog megjelenni a szakdolgozat témára jelentkezési lehetőség.

Az „*Egyéncsoport*” tabulátorfülön található „*Modulkapcsolatot felülbírálja*” jelölőnégyzet a fenti vizsgálat módosítására szolgál. Hamis állás esetén az egyéncsoport szűkítő feltételt jelent a témához rendelt modulok hallgatóra vonatkozóan. Alapértelmezetten hamis állású. Így, ha a szakdolgozat témához nem kapcsolódik elfogadott státuszú modul, és a jelölőnégyzet hamis állású, hiába van egyéncsoport hozzárendelve, senki nem fog tudni a témára jelentkezni.

Igaz állás esetén a témához hozzárendelt modulkapcsolattól függetlenül, az egyéncsoport hallgatói számára lesz engedélyezett a szakdolgozat témára jelentkezés (akkor is, ha a hozzárendelt és engedélyezett modulnak nem hallgatója az egyéncsoport tagja).

Amikor egy szakdolgozat időszak és téma összerendelésre került, a Szakdolgozat időszaknál megadott „*Hallgató cím megadás engedélyezett*”, „*Oktató cím megadás engedélyezett*”, és „*Témavázlat*” jelölőnégyzetek állása bekerül az időszak-téma kapcsolatba. A jelölőnégyzetek állása ezt követően az „*Időszak szakdolgozat témái (843000, 842500)*” menüpontokon az „**Időszakok**” tabulátorfülön módosítható. Az itt módosított érték az „*Szakdolgozat időszakok (634500, 157500, 256000, 258000)*” menüpontokra nem fog szinkronizálódni, attól függetlenül, az időszak-téma kapcsolaton belül egyedileg szabályozható ezeknek az értéke.

A felületen található „Státusz” mező szabályozza azt, hogy a létrehozásra kerülő téma látható, vagy jelentkezhető-e a hallgatók számára. A mező 3 értéket vehet fel:

- „nem látható”: A hallgató a weben az adott témát nem látja
- „látható, jelentkezés nem engedélyezett”: A hallgató a weben láthatja a szakdolgozat témát, de nem jelentkezhet rá.
- „jelentkezés engedélyezett”: A hallgató a weben láthatja a szakdolgozat témát, és jelentkezhet is rá az érvényességi időn belül.

12.4. Szakdolgozat időszakhoz kapcsolódó téma/cím jelentkeztetés kliens felületen

A „Szakdolgozat időszakok (634500, 157500, 256000, 258000)” menüpontokon található „Jelentkezés” gombbal lehetőség van a szakdolgozat jelentkezési időszakhoz tartozó témákra/címekre feljelentkeztetni a hallgatókat.

A „Jelentkezés” gombra a választható témák/címek listája jelenik meg, azaz minden olyan téma és cím megjelenik a listában, amely az időszakhoz hozzá van rendelve.

A téma/cím kiválasztását követően a hallgató-képzés sorok jelennek meg, ahol azt kell kiválasztani, amely hallgató képzésről jelentkeztetni kívánjuk a hallgatót az időszakban a szakdolgozat témára/címre.

A „Jelentkezés” gombbal történő szakdolgozat jelentkeztetés esetén az időszakhoz vagy a témához beállított jelentkezési feltétel nem került figyelembevételre.

A beállított létszámadatok közül a témához a „Témák” tabulátorfülön, illetve az „Időszakok” tabulátorfülön megadott „Maximum jelentkezhet” mező értékére figyel a program a jelentkeztetésnél.

12.5. Beosztás

A „Szakdolgozat időszakok (634500, 157500, 256000, 258000)” menüpontokon található „Beosztás” gombbal az időszakhoz kapcsolódó szakdolgozat témákra/címekre jelentkezett hallgatókat be lehet osztani automatikusan a rangsorok alapján.

Amennyiben a hallgató időszakban történő szakdolgozat jelentkezése pozitív elbírálást kap, akkor a „Szakdolgozatok (633500, 10500, 726500, 737500, 339000, 589500, 592000, 441000, 585000)” menüpontokon a „Beosztás eredménye” jelölőnégyzet igaz állású lesz (bekerül a pipa a jelölőnégyzetbe). Amennyiben a hallgató beosztása elutasításra kerül, akkor a „Beosztás eredménye” jelölőnégyzet hamis állású lesz.

A „Beosztás” gomb megnyomásakor a „Beosztás eredménye” mező töltésénél figyelembe vesszük még az „Oktatói vélemény” mező értékét is.

Az időszakban lévő „Oktatói vélemény szükséges” jelölőnégyzet hamis állása esetén az oktató nem tudja tölteni a mező értékét és ekkor nem vesszük figyelembe a beosztásnál. Ekkor beosztásnál (Szakdolgozat időszakok menüpont, „Beosztás” gomb) a „Beosztás eredménye” jelölőnégyzetet a korábbi logika alapján tölti a program így, ha a hallgató a jelentkezése sorrendje alapján a témáknál megadott „Maximum létszám” mezőben megadott létszámkorlátba belefér, akkor a „Beosztás eredménye” jelölőnégyzet igaz állású lesz, ha nem fér be a létszám korlátba, akkor pedig hamis állású lesz. (Ha több témára jelentkezett a hallgató az időszakon belül, akkor az általa megadott sorrend szerint történik az elbírálás, és amelyiknél megfelel a beosztás feltételeinek, ott bekerül a kapcsolódó szakdolgozat sorhoz a „Beosztás eredménye” jelölőnégyzetbe a pipa, az időszakon belüli többi jelentkezésénél pedig elutasításra kerül a jelentkezése („Beosztás eredménye” hamis állású lesz)).

Amennyiben az időszakban lévő „Oktatói vélemény szükséges” jelölőnégyzet igaz állású, akkor az „Oktatói vélemény” mezőt az oktatóknak tölteniük szükséges az oktatói webes felületen. A mező a „Szakdolgozat elfogadás típusok” kódtábla értékeit veheti fel: „Támogatott”, „Feltételesen támogatott”, „Nem támogatott”, „Nincs kitöltve”.

Ebben az esetben figyelembe vesszük az „Oktatói vélemény” mező értékét. Ha a mező értéke „Nem támogatva”, vagy „Feltételesen támogatva”, akkor a beosztás automatikusan elutasításra kerül, azaz a „Beosztás eredménye” jelölőnégyzet hamis állású lesz.

Ha a mező értéke „Támogatott”, akkor, ha a hallgató a jelentkezése sorrendje alapján a témánál megadott „Maximum létszám” mezőben megadott létszámkorlátba belefér, akkor a „Beosztás eredménye” jelölőnégyzet igaz állású lesz, ha nem fér be a létszám korlátba, akkor pedig hamis állású lesz. (Ha több témára jelentkezett a hallgató az időszakon belül, akkor az általa megadott sorrend szerint történik az elbírálás, és amelyiknél megfelel a beosztás feltételeinek, ott bekerül a kapcsolódó szakdolgozat sorhoz a „Beosztás eredménye” jelölőnégyzetbe a pipa, az időszakon belüli többi jelentkezésénél pedig elutasításra kerül a jelentkezése („Beosztás eredménye” hamis állású lesz)).

Amennyiben az „Oktatói vélemény” mezőben „Nincs kitöltve” érték szerepel bármely hallgatónál, aki az időszakhoz kapcsolódó témára jelentkezett, akkor a beosztás nem történik meg az időszakban jelentkezett egy hallgató esetében sem, és a „Beosztás” gombra megjelenik egy tájékoztató üzenet: „Nem minden hallgatói jelentkezésnél történt meg az oktatói nyilatkozat megadása, ezért a beosztás nem lehetséges az alábbi sorok miatt: Téma neve, Oktató neve – Oktató NK, Hallgató neve – Hallgató NK, Modul kód”

A fentiekén túl, az „Oktatói vélemény szükséges” jelölőnégyzet mindkét állásánál figyelembevételre kerül a beosztás során az időszakhoz rendelt oktatóknál megadott „Összes várható elfogadási létszám” mező értéke. Így pl., amikor a „Szakdolgozat időszakok (634500, 157500, 256000, 258000)” menüponton beosztásra kerülnek a hallgatók a „Beosztás” gombbal, akkor, ha az időszakhoz kapcsolódó témák és címek esetében megadott „Maximum létszám” mező alapján beosztásra kerülne a hallgató (a többi feltétel teljesülése mellett), de ha a beosztott hallgatók száma elérte már az időszakhoz rendelt valamely oktatónál megadott „Összes várható elfogadási létszám” értékét, a hallgatók a továbbiakban elutasításra fognak kerülni. (Azaz a mező az időszakhoz rendelt szakdolgozat témák/cím esetében megadott „Maximum létszám” mezők összegét szűkíti.) Ha a mező üres, akkor nincs korlátozás, ebben az esetben semmit nem szabályoz a mező.

Ha az az „Oktatói vélemény szükséges” jelölőnégyzet igaz állású, akkor a „Beosztás” gomb csak a „Jelentkezés véleményezés vége” mezőben megadott időpont után válik aktívvá.

A „Beosztás” gomb egymás után többször is használható, pl., ha az első beosztás után még történt hallgató jelentkezés. Ekkor megvizsgálja a program, hogy van-e olyan hallgató, aki az időszakban jelentkezett, és még nincs beosztva, akkor az alábbi szöveg jelenik meg: „X hallgató nem került elbírálásra. Folytatja a beosztást?” „Igen” válasz esetén megtörténik a beosztás, „Nem” válasz esetén nem történik beosztás.

Beosztás esetén a „Beosztás dátuma” regisztrálásra kerül, amely oszlopszerkesztésben megtekinthető, értéke felületről nem módosítható.

Beosztás esetén annak eredményéről visszajelző üzenetben tájékozódhatunk, így kijelzésre kerül, hogy mely hallgatónak melyik témára/címre történt a beosztás elfogadása vagy elutasítása.

Pl.:

„Elfogadott jelentkezések száma: 2, elutasított jelentkezések száma: 3

Elfogadott jelentkezések:

NeptunKód – Szakdolgozat téma neve

NeptunKód – Szakdolgozat téma neve

Elutasított jelentkezések:

NeptunKód – Szakdolgozat téma neve

NeptunKód – Szakdolgozat téma neve

NeptunKód – Szakdolgozat téma neve”

12.6. Szakdolgozat rögzítése, kezelése kliens felületen

A „*Szervezeti egységek (280000)/Szakdolgozat kezelés (635500)/Szakdolgozatok (339000)*” menüponton a szakdolgozat-adatok rögzítése történik.

A felületen található tabulátorfülek: a „*Szakdolgozat adatok*”, a „*Bíráló/konzulens*”, „*Meghirdetett témák*” és a „*Szakdolgozat dokumentumai*”, „*Témavázlat*”.

12.6.1. Szakdolgozat adatok

A „*Szakdolgozat adatok*” tabulátorfül alatt két altabulátorfül található: „*Alapadatok*”, „*További adatok*”.

Az „*Alapadatok*” altabulátorfülön található mezők: a „*Sorszám*”, a „*Témakör*”, a „*Cím*”, „*Végleges cím*”, „*Kredit*”, „*Leírás*”, „*Oktatói vélemény*”, „*Beosztás eredménye*”, „*Elfogadó*”, „*Szervezeti egység*”, „*Hallgató képzése*”, „*Szak*”, „*Végleges szakdolgozat beadás támogatás*”, „*Szakdolgozat feltöltési határidő*”.

A „*Sorszám*” mező szabadon tölthető.

A „*Témakör*” mezőbe kerül a szakdolgozat témája. Meghirdetett témára történő jelentkezéskor ez öröklődik a meghirdetett téma nevéből.

A „*Cím*” mezőbe a szakdolgozat címe adható meg. Amennyiben intézményi beállítások lehetővé teszik, webes felületeken a hallgató és oktató módosíthatja értékét, ami ebbe a mezőbe bekerül.

A „*Végleges cím*” mezőbe a szakdolgozat feltöltése során a hallgató által megadott végleges szakdolgozat cím töltődik.

Az „*Oktatói vélemény*” mező: A mezőben a „*Szakdolgozat elfogadás típusok*” kódtábla értékei közül választhatunk: „*Támogatott*”, „*Feltételesen támogatott*”, „*Nem támogatott*”, „*Nincs kitöltve*”.

Az „*Oktatói vélemény szükséges*” jelölőnégyzet igaz értéke esetén az oktató a tartalmát oweben szerkesztheti. A beállított érték ebbe a mezőbe bekerül.

Az időszakban a „**Beosztás**” gomb megnyomásakor a „*Beosztás eredménye*” mező töltésénél figyelembe vesszük még az „*Oktatói vélemény*” mező értékét is.

A „*Beosztás eredménye*” mezőben az időszakban történő beosztás eredményét jelenítjük meg. Értéke felületről felülírható. Ha elfogadott a hallgató szakdolgozat jelentkezése, a jelölőnégyzet igaz értékre áll, elutasítás esetén hamis értékre, ha még nincs beosztva, akkor a mező értéke null.

A „*Hallgatók/Képzés*” panelben automatikusan megjelenik a hallgató azon képzése, amely felől a szakdolgozatot rögzítették.

Az alatta található „*Szak*” mezőben lehetőség van szakhoz, szakirányhoz kapcsolni a felrögzített szakdolgozatot. A szakok mező mellett található összerendelő mezőben a hallgató képzésnek szakjaiból lehet választani.

A szervezeti egység mezőben választható ki az a szervezeti egység, amelyhez a szakdolgozat tartozik, ennek nem kell feltétlenül a hallgató képzés szervezeti egységével megegyeznie.

„Titkos” jelölőnégyzetet a HWEB-ről állítja a hallgató, ha titkosítani szeretné a szakdolgozatát, de a kliens programban is állítható.

A „Végleges szakdolgozat beadás támogatás” jelölőnégyzet alapértelmezetten hamis állású, felületről állítható, illetve az oktató is beállíthatja intézményi beállítástól függően a webes felületen.

Mellette található a „Szakdolgozat feltöltési határidő” mező, ahol megadható, hogy meddig töltheti fel a hallgató a szakdolgozatát.

A továbbiakban a szakdolgozat feltöltését a SZAKDOLGOZATFELTOLTHETO rendszerparaméter és a „Végleges szakdolgozat beadás támogatás” jelölőnégyzet együttesen szabályozza.

A Szakdolgozat feltöltés feltételei:

- A feltöltést szabályozó SZAKDOLGOZATFELTOLTHETO rendszerparaméter „I – Szakdolgozat feltölthető a hallgató által.” értéken áll.
- ÉS**
- A „Végleges szakdolgozat beadás támogatás” jelölőnégyzet is igaz állású

Az „További adatok” altabulátorfülon található mezők:

- „Jelentkezés dátuma”: hallgatói webről történő téma jelentkezéskor, illetve kliens felületről történő téma jelentkezéskor automatikusan töltődik az aktuális dátummal.
- „Elfogadás dátuma”: Amikor a hallgató beosztásra kerül és a Beosztás eredménye jelölő igaz állásúra kerül beállításra (azaz beosztották valamely témára, nem lett elutasítva), akkor a beosztáskori dátummal kerül töltésre automatikusan.
- „Visszavonás dátuma”: Szabadon tölthető, automatikus töltés nincs a mezőre.
- „Beadás dátuma”: Hallgató szakdolgozat feltöltésekor töltődik automatikusan a feltöltés dátumával.
- „Védés dátuma”: Szabadon tölthető, automatikus töltés nincs a mezőre.
- „Védés eredménye”
- „Értékelés dátuma”: Szabadon tölthető, automatikus töltés nincs a mezőre.
- „Nyelv”
- „Jelentkezés sorrendje”: Hallgatói webről történő szakdolgozat jelentkezéskor a kapcsolódó téma megjelölésének sorrendje.
- „URL”
- „Bírálat státusza”: „Szervezeti egységek (280000)/Szakdolgozat kezelés (635500)/Szakdolgozatok (339000)/Kérvények (671500)” menüponton az oktató által leadott bírálati űrlapot elbírálása a „**Bírálati lap elfogadás**”, és „**Bírálati lap elutasítás**” gombokkal történik, ennek eredménye egy Szakdolgozat bírálat státusza állítható, amely a „Képzések (1156000)/Szakdolgozat kezelés (637000)/Szakdolgozatok (726500)” és „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Hallgató szakdolgozatai (322500)” menüponton a „Bírálat státusza” mezőben megtekinthető.

12.6.2. Bíráló/Konzulens

A „**Bíráló**” mező mellett található összerendelő mezőből választható ki az alkalmazott. Amennyiben az alkalmazott nem szerepel az intézményben, akkor a mezőben szabadon is felvihető a konzulens neve.

„Alapadatok” altabulátorfülon

A „Munkahely” mezőre kattintva a szakdolgozat-bíráló szervezeti egysége választható ki.



A „Tanszékvezető” mező arra szolgál, hogy a szakdolgozat-bíráló munkahelyéhez kapcsolódó tanszékvezető szükség esetén megadható legyen. A mezőben az alkalmazotti adatok közül választhatunk.

A „Bíráló típus” mezőben a „Szakdolgozat bíráló típus” kódtábla értékei közül választhatunk. A megadott bíráló típusra jogosultságok beállítására is lehetőség van.

A mezőre vonatkozóan a „Szakdolgozat bíráló típus” kódtáblában (Adminisztráció/Kódtételek menüpont) a „Szakdolgozat bíráló típus” tabulátorfűl az oktató típusára vonatkozóan jogosultságok beállítására van lehetőség.

- „Véleményt megadhat”: Ha igaz állású, akkor, ha a „Szakdolgozat időszakok (634500, 157500, 256000, 258000)” menüpontokon az „Oktatói vélemény szükséges” jelölőnégyzet igaz állású, az adott típussal szakdolgozat témához rendelt oktató az oweben a szakdolgozat témára jelentkezett hallgatókra vonatkozóan szerkesztheti az „Oktatói vélemény” mező értékét.
- „Feltöltést engedélyezhet”: Igaz állás esetén oweben a szakdolgozat témára jelentkezett hallgatókra vonatkozóan az adott típussal szakdolgozat témához rendelt oktató szerkesztheti a „Végleges szakdolgozat beadás támogatás” jelölőnégyzetet.
- „Bírálatot feltölthet”: Igaz állás esetén oweben az adott típussal szakdolgozat témához rendelt oktató számára aktív lesz a „Bírálat feltöltése” opció egészen addig, ameddig fel nem töltötte az oktató a bírálatot. Hamis állás esetén a „Bírálat feltöltése” opció inaktív, akkor is, ha még az oktató nem töltött fel bírálatot.

„Százalék” mező, melyben a felhasználó megadhatja, hogy a szakdolgozathoz tartozó oktatók hány százalékban vesznek részt a konzultáció kezelésében, adott típusra vonatkozóan. A SZAKDOLGOZAT_TEMA_OKTATOI_ORASZAZALEK paraméter alapján kerül szabályozásra, hogy ne csak szakdolgozati témánként, hanem szakdolgozatonként is megadható legyen – oktató típusonként – az oktatók százalékos aránya.

„Végső értékelést adó” jelölőnégyzettel megjelölhető, hogy a több bíráló közül ki volt az, aki a végső értékelést adta.

„Értékelés” altabulátorfűl

A felületen az oktató által adott szöveges értékelés rögzíthető.

„Bírálatok” altabulátorfűl

A felületen egy gridben az oktatói webről vagy az ezen felületen feltöltött szakdolgozat bírálatok fognak jelenni.

A „Bírálat feltöltése” gombbal ezen a felületen több bírálat feltöltésére is lehetőség van, az időben utoljára feltöltött bírálatnál az „Érvényes bírálat” tulajdonság igaz állású lesz, a többi sornál pedig hamis állású. Így egy adott pillanatban mindig csak egy db érvényes bírálat lehet a felületen, amely a hallgatók számára letölthető.

A gridben a bírálat sorára duplán kattintva megnyílik a feltöltött bírálat (pdf, word, stb.).

A „Bírálat letöltése” gombbal menthető a bírálat a felhasználó számítógépére (mentés másként funkció).

A „Bírálat törlése” gomb a feltöltött bírálatot törli. A gomb megnyomásakor megjelenik egy törlést megerősítő kérdés: „Valóban törölni akarja a tételt?”. „Igen” válasz esetén megtörténik a kijelölt bírálat sor törlése, „Nem” válasz esetén pedig nem történik meg a bírálat törlése.

Ezen az új felületen jelenik meg az oktató által a webes felületről feltöltött bírálat is.

A felületen a felső gridben a bíráló sorára duplán kattintva megnyílik a feltöltött bírálat, az a sor, amelynél az „Érvényes” jelölőnégyzet igaz állású (utoljára feltöltött bírálat).



12.6.3. Meghirdetett témák

A „*Meghirdetett témák*” tabulátorfülon látható az a szakdolgozat téma, amelyre a hallgató jelentkezett.

A felületen akkor jelenik meg információ, ha a hallgató a hallgatói weben jelentkezett az intézmény által meghirdetett szakdolgozat címekre/témákra.

12.6.4. Szakdolgozat dokumentumai

A „*Szakdolgozat dokumentumai*” tabulátorfülon a hallgató szakdolgozatának feltöltésére van lehetőség, illetve itt jelenik meg a hallgató által webes felületen feltöltött szakdolgozat is „*Szakdolgozat*” dokumentum típussal.

Ezen felül a felületen megjelennek a „*Bíráló/Konzulens*” tabulátorfülon feltöltött „*Szakdolgozat bírálat*” típusú dokumentumok is.

12.6.5. Témavázlat

A „*Szakdolgozat időszakok (634500, 157500, 256000, 258000)*” menüpontban lévő új „*Témavázlat*” jelölőnégyzet beállítása alapján a hallgató a szakdolgozat témára történő jelentkezéskor megadhatja a témavázlat szöveges értékét, illetve Témavázlat fájlt tölthet fel.

Ezen mezők értéke jelenik meg a „*Témavázlat*” tabulátorfülon.

12.7. Szakdolgozat lista nyomtatása

A „*Szervezeti egységek (280000)/Szakdolgozat kezelés (635500)/Szakdolgozatok (339000)*” menüpontban lehetőség van a szakdolgozat adatokról lista nyomtatására. A kijánlott nyomtatvány a honlapról letölthető, intézmény igényeinek megfelelően módosítható. A sablon feltöltéskor a nyomtatvány típusa „*Szakdolgozat*”, legyen.

The screenshot displays the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Köznevelés', 'Szakdolgozatok', and 'Értekezés'. The main area shows a table of assignments with columns for 'Sorszám', 'Téma', 'Cím', 'Beküldés dátuma', 'Visszavétel dátuma', 'Értékelés dátuma', and 'Beadás dátuma'. The first row is selected, showing '5 Bűnelkövetés Magyarországon'. Below the table is a search bar and a preview window titled 'Neptun - Egységes Tanulmányi Rendszer'. The preview window shows a document titled 'Magyarország a kábítószeres elleni küzdelemben' with a large blank space below the title. At the bottom of the preview window, there are buttons for 'Nyomtatás', 'SZO sor', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Szakdolgozat lista nyomtatása

13. A szervezeti egység órarendjének megtekintése

Szervezeti egység órarendje megtekinthető, nyomtatható a „Szervezeti egység /Szervezeti egység órarendje (559000)” menüpontban. A felületen „Idő” intervallumra, „Félévre”, és „Órarend típusra” szűrő feltételek állíthatók be. A szűrőfeltételek beállítása után a „Lekérdezés” gomb alkalmazása szükséges.

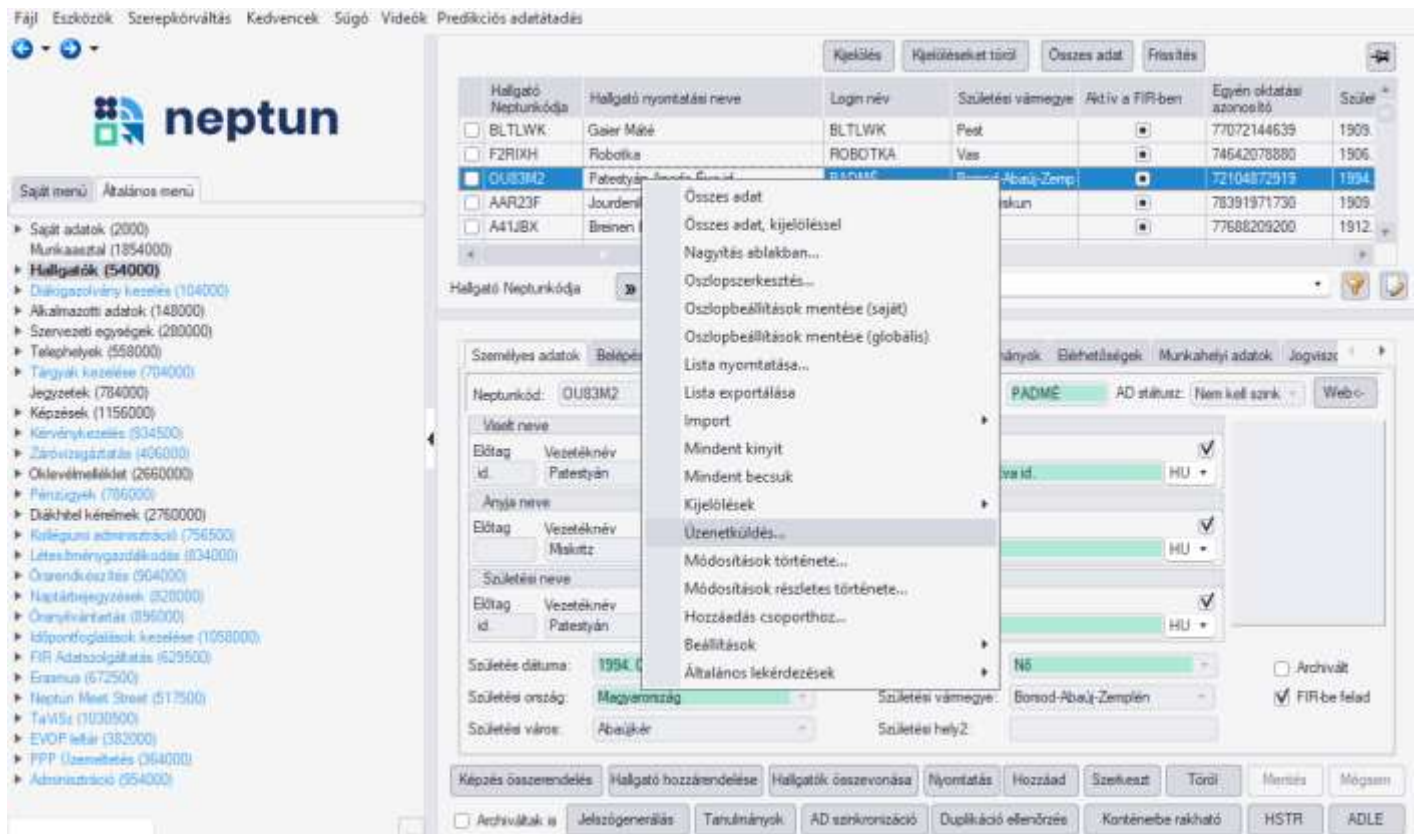
Szervezeti egység órarendjének megtekintése

14. Üzenetküldés

14.1. Üzenetek írása hallgatói listákat tartalmazó felületekről

Üzenetek küldésére van lehetőség a programban minden felhasználónak és hallgatónak.

Minden hallgatókat megjelentető felületen küldhetünk üzenetet. A hallgatókat tartalmazó listán jobb egér gombra kattintva megjelenik az üzenetküldés funkció.



The screenshot shows the Neptun system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Tárgyak kezelése (704000)'. The main area displays a table of students with columns for 'Hallgató Neptunkódja', 'Hallgató nyomtatási neve', 'Login név', 'Születési vármegye', 'Aktív a FIR-ben', 'Egyén oktatási azonosító', and 'Születési év'. The student with Neptunkód 'OU83M2' is selected. A context menu is open over this student, listing actions such as 'Összes adat', 'Nagyítás ablakban...', 'Listát exportálása', and 'Üzenetküldés...'. Below the table is a form for 'Személyes adatok' with fields for 'Neptunkód', 'Vezetéknév', 'Keresztnév', 'Születési dátum', 'Születési ország', and 'Születési város'. At the bottom, there are buttons for 'Képfészesítés', 'Hallgató hozzárendelése', 'Hallgatók összevonása', 'Nyomtatás', 'Hozzáad', 'Szerkesztés', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mógsam'.

Hallgatókat tartalmazó listára jobb egérrel – Üzenetküldés funkció kiválasztása

Kiválasztva pedig az üzenetküldő ablak jelenik meg. Az ablakban meg kell adni az üzenet tárgyát és szövegét. A szöveg bemásolható Word dokumentumból, ill. a szerkesztőfelülettel szerkeszthető is.

Az üzenetnél lehetőség van érvényességi idő megadására, akkor a címzettek csak a megjelölt érvényességi időszakban láthatják az üzenetet.

A „Kezdő dátum” mező segítségével az üzenetek küldési ideje előre beállítható. A mezőben beállított dátum és óra megadásával lehet meghatározni, hogy mikor kerüljön elküldésre az üzenet. A mezőben perc nem, csak egész óra adható meg. Amennyiben nem kerül kitöltésre a mező akkor automatikusan az aktuális dátum és egész óra jelenik meg a mezőben. A mező nem a küldés idejét, hanem a küldés kezdő dátumát tartalmazza.

„E-mailben is megkapja” jelölőnégyzet bepipálásával a címzettek e-mailben is megkapják az üzenetet.

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Üzenetküldés...

Üzenet Címzettek Csatolt dokumentumok

Tárgy: **Teszt**

Információ: Értesítés is megkapja Téma

Kezdő dátum: 2024. 04. 16. 14:45:18 Érvényesség: Email a feladónak is Válasz tétele

Verdana 10

Teszt

Nyomtatás Előnézet Továbbítás Újraküldés Szerkesztés Töröl **Mentés** Mégsem

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Üzenet küldése hallgatóknak

Fájl Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Súgó Videók Predikciós adatátadás

Üzenetküldés...

Üzenet Címzettek Csatolt dokumentumok

Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Email cím
<input type="checkbox"/>	0083M2	Palesztyán	Anasztás Éva anada.44@pestiitk.hu

Letöltve 1 rekord.

Címzett hozzáadás Címzett törlés

Nyomtatás Előnézet Továbbítás Újraküldés Szerkesztés Töröl **Mentés** Mégsem

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Címzettek megtekintése, címzett hozzáadása és törlése



A „*Címzettek*” fülön pedig azokat a hallgatókat láthatjuk, akiket előzőleg a listában kijelöltünk. Itt lehetőség van még címzett hozzáadására vagy törlésére a címzettek közül. A „**Titkos címzett hozzáadása**” gombbal titkos címzettet, a "**Címzett hozzáadása**" gombbal pedig nem titkos, azaz látható címzettet választhatunk. Egy felhasználó csak egyszer adható hozzá az üzenethez, látható, vagy titkos címzettként. Ha a címzettek már hozzáadásra kerültek az üzenethez, de az üzenet még nem került elküldésre, akkor a "**Kijelöltek láthatóra állítása**" gombbal a titkos címzettek láthatóvá tehetők, illetve a "**Kijelöltek titkosra állítása**" gomb segítségével a látható címzett titkosítható.

Fontos információ!

- A program a kijelölt hallgatóknak küldi az üzenetet. Amennyiben az összes hallgatónak kívánunk üzenetet küldeni, akkor célszerű az üzenetküldés használata előtt az „**Összes adat**” gombot és a *Kijelölések / Mindent kijelöl* funkciót használni.
- Üzenet küldés folyamata: Listában hallgató(k) kiválasztása (ha szükséges „**Összes adat**” és „**Mindent kijelöl**”) / jobb egérgomb / Üzenetküldés. Üzenet tárgya, szöveg kitöltése, „**Mentés**”
- Hallgatóknak küldött üzenetknél elsődlegesen arra az e-mail címre kerül kiküldésre az üzenet, amely hivatalos típussal került felrögzítésre. Amennyiben nincs a hallgatónak hivatalos e-mail címe akkor a magán típussal felrögzített címre kerül kiküldésre az üzenet.

A NINCSJOGVISZONYESETEN_UZENETKULDES rendszerparaméter azt szabályozza, hogy az olyan hallgatóknak vagy alkalmazottaknak, akiknek nincs az üzenet kiküldés időpontjában jogviszonya, kiküldhető-e üzenet. A rendszerparaméter általi korlátozás egyedi jogosultsággal szerepkörök szerint szabályozható, ekkor a meghatározott szerepkörnek a paraméter 1 értéke érvényesül. Vagyis azoknak az egyéneknek (hallgatók, alkalmazottak), akinek nincs az üzenet küldés időpontjában jogviszonyuk, nem kerül kiküldésre az adott szerepkörrel rendelkező alkalmazott által küldött üzenet.

14.2. Üzenetek kezelése a Saját adatok menüponton

A „*Saját adatok (2000)/Üzenetek (8000)/Üzenetek írása (10000)*” menüpontban üzenetet küldhetünk minden alkalmazottnak és hallgatónak. A különbség az előzőleg ismertetett üzenetküldéstől, hogy ezen a felületen a címzett kiválasztásakor minden hallgató és minden felhasználó megjelenik, nincs szűkítés tárgy, kurzus, vizsga stb. hallgatóira. A felületen a láthatjuk az elküldött üzeneteinket.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left, the 'Saját adatok (2000)' menu is expanded, showing various categories like 'Saját egyéncsoportok (4000)', 'Hallgató képzés csoportok (1004500)', and 'Üzenetek (81000)'. Under 'Üzenetek', the 'Üzenetek írása (10000)' sub-menu is selected. The main area displays a table of messages with columns for 'Tárgy', 'Létrehozás ideje', 'Érvényesség kez...', and 'Érvényesség vége'. The table contains several rows of test messages. Below the table, there is a form for composing a message, with fields for 'Tárgy', 'Információ', 'Kezdő dátum', and 'Érvényesség'. The 'Tárgy' field contains 'teszt'. At the bottom, there are buttons for 'Nyomtatás', 'Előnézet', 'Továbbítás', 'Újraküldés', 'Hozzáad', 'Szerkesztés', 'Töröl', 'Visszavon', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Üzenetek írása a Saját adatok menüpontban

A felületen megtekinthetőek a rendszerben elküldött üzenetek. Új üzenet írásához kattintsunk a „**Hozzáad**” gombra, adjuk meg az üzenet tárgyát, szövegét. Az üzenet szerkesztése és formázása a Wordben megszokott módon lehetséges.

Az „*E-Mailben is megkapja*” jelölőnégyzeteket kipipálva lehetséges az adott üzenetet elküldeni a címzettek számára nem csupán a Neptun rendszerben, hanem a saját email címére is. Ez a funkció abban az esetben működik, ha az adott címzett megadta az email címét a „Saját adatok (2000)” menüpont „*Címek*” táblatorfűlőn vagy a hallgatói, illetve oktatói weben.

A címzettek táblatorfűlőn a „**Titkos címzett hozzáadása**” gombbal titkos címzettet, a „**Címzett hozzáadása**” gombbal pedig nem titkos, azaz látható címzettet választhatunk a megjelenő táblából. Egy felhasználó csak egyszer adható hozzá az üzenethez, látható, vagy titkos címzettként. Ha a címzettek már hozzáadásra kerültek az üzenethez, de az üzenet még nem került elküldésre, akkor a „**Kijelöltek láthatóra állítása**” gombbal a titkos címzettek láthatóvá tehető, illetve a „**Kijelöltek titkosra állítása**” gomb segítségével a látható címzett titkosítható. A titkos címzettek megadásának lehetősége intézményi beállítástól függ, és az UZENETKULDESCIMZETTLATHATO rendszerparaméterrel szabályozható. Az alkalmazottakat és hallgatókat megjelenítő táblában szűréssel is kiválaszthatók a címzettek.

Amennyiben tévesen került címzett a listához akkor a „**Címzett törlés**” gombbal tudunk címzetteket törölni.



Fontos információ!

- „**Törlés**” gombbal tudjuk az elküldött üzeneteinket törölni a listából. Ez a törlés csak a saját listánkból törli az üzenetet, a címzettektől nem.
- „**Visszavon**” gomb az elküldött üzenetek visszavonására szolgál. Mindaddig, amíg a címzett nem olvassa el, az elküldött üzenet visszavonható, és a saját felületről is törölhető.
- A felületen 1000-nél kevesebb címzettnek küldhetünk üzenetet.
- „*Saját adatok (2000)/Üzenetek (8000)/Üzenetek írása szűrés alapján (42500)*” menüpont alkalmas 1000-nél több címzettnek levél küldésére. A címzetteket egy elkészített szűrővel választhatjuk ki. A szűrés eredménye a felületen megtekinthető.
- Amennyiben 1000-nél több címzett akkor mindenképpen ezt a menüpontot használjuk üzenet küldésére.
- Az üzenet a „**Mentés**” gombra kerül elküldésre.

„*Saját adatok (2000)/Üzenetek (8000)/Üzenetek írása (10000)*” menüponton lehetőség van arra, hogy egy korábbi levél címzettjeinek legyen lehetőség új üzenet küldésére.

Először ki kell választanunk az üzenetek listájában azt az üzenetet, amely címzettjeinek az üzenetet szeretnénk küldeni. „**Hozzáad**” gombbal egyidejűleg, ha lenyomásra kerül a Ctrl gomb is, akkor az új üzenethez hozzáteszi azon üzenet címzettjeit, amelyen éppen állunk. Ez egy kiindulási címzett lista, amelyen lehetőség van változtatni az üzenet elküldése előtt.

A „**Továbbítás**” gombra kattintva a kiválasztott üzenet továbbítására van mód. A továbbításnál további szerkesztésre, beállításokra, a címzettek megváltoztatására is lehetőség van. A program automatikusan az adott napra másolja az üzenet kezdő dátumát.

14.3. Üzenetek nyomtatása

Az üzenetek írása felületen van lehetőség az üzenetek kinyomtatására.

14.4. Üzenetek olvasása

A felületen megtekinthetjük a részünkre küldött üzeneteket. A „**Töröl**” gombra kattintva törölhetjük a kijelölt üzeneteket. A „**Válaszol**” gombbal válaszolhatunk az üzenet feladójának.

Amennyiben új üzenetünk érkezett, arról tájékoztat a program. Az olvasatlan levelek vastagabb betűvel különülnek el az olvasottaktól.

14.5. Üzenet beállítások

A rendszer lehetővé teszi, hogy megadjuk, mely felhasználóknak engedélyezzük, vagy tiltjuk az üzenetek fogadását. A „**Hozzáad**” gombra kattintva kiválasztjuk az egyéneket és a jelölőnégyzet segítségével beállítjuk, hogy az adott egyénektől fogadjuk az üzeneteket vagy nem. A listából lehet a „**Töröl**” gombbal egyéneket lehúzni, a listát a „**Szerkeszt**” gombbal lehet módosítani.

A rendszer beállítása alapján, ha nem kerül megjelölésre egyetlen felhasználó sem, akkor mindenkétől kaphatunk üzenetet. Ezért nem kell külön beállítani, hogy kiknek engedélyezzük az üzenetküldést számunkra.

Azonban, ha tiltani szeretnénk valamely felhasználótól az üzenetek fogadását, akkor az egyént fel kell venni a listába és az „*Üzenetfogadás az adott egyéntől engedélyezett*” jelölőnégyzetet üres értékre állítani.

14.6. Üzenet továbbítások beállítása

A rendszer lehetővé teszi, hogy beérkezett üzeneteinket más címre, vagy más felhasználónak továbbítsuk. Érvényességi idő megadása esetében a továbbítási szabály csak a megadott időintervallumban van érvényben.

The screenshot shows the Neptun system interface. The main content area is titled 'Üzenettovábbítások beállítása' (Message Forwarding Settings). It includes the following elements:

- Top Bar:** 'Fáj', 'Eszközök', 'Szerepkörváltás', 'Kedvencek', 'Súgó', 'Videók', 'Predikciós adatátadás'. Buttons: 'Előző', '>> TECH_ALKALMAZOTT', 'Kijelölés', 'Kijelöléseket töröl', 'Frissítés', 'Következő', 'Fel'.
- Table:** A table with columns: Neptunkód, Bőltag, Vezetéknév, Utónév, Nyomatási név. Row 1: TA9999, TECH_ALKALMAZOTT, TECH_ALKALMAZOTT, TECH_ALKALMAZOTT, TECH_ALKALMAZOTT.
- Search:** 'Vezetéknév' search field with 'Keresés' and 'Minden' buttons.
- Form Fields:**
 - 'Üzenetek továbbítása erre az email-re: neptun@gmail.com'
 - 'Érvényességi idő: 2024. 01. 10.'
 - 'üzenet továbbítása az alábbi felhasználóknak'
- Table of Recipients:**

Neptunkód	Nyomatási név	E-mail cím
<input type="checkbox"/> AA1221	Tierzo Dorika	dorika.27@neptun@YYYYYY
<input type="checkbox"/> AA0W7H	Brogányi Flóri	roni.21@broganyi@RRRRRR
<input type="checkbox"/> AA0WCJ	Pódosok Unbertó	
<input type="checkbox"/> AA0TBV	Fritache Imodtsen	imodtsen.21@fritache@RRRR
<input type="checkbox"/> AA16CI	Recsán Belinda	belinda.85@recsan@RRRRRI
- Buttons:** 'Hozzáad', 'Töröl', 'Mentés', 'Mégsem', 'Szűrészt', 'Töröl', 'Mentés', 'Mégsem'.

Üzenettovábbítás beállítása

Ezen a felületen beállíthatjuk, hogy kinek akarunk továbbítani egy-egy üzenetet. Fontos kérvényeket lehet tovább küldeni más ügyintézőhöz, e-mail címe szerint, vagy a Neptun kódja szerint. Ki lehet választani akár több felhasználó közül is, akinek átírányítjuk az üzenetet. Meg lehet adni az érvényességi időt is. Listában az érvényességi időszakon (határidő) belül ezeket bármikor meg lehet tekinteni, kereséssel, vagy szűréssel lehet választani.

A továbbítások a „**Szerkeszt**” gomb megnyomása után az adatok kitöltésével állíthatók be, ha a beírás végeztével a pirosan látható „**Mentés**” gombot nyomjuk meg.

14.7. Elküldött üzenetek megtekintése (felhasználók által)

„*Szervezeti egységek (280000)/Elküldött üzenetek (321500)*” menüpontban a szervezeti egység alkalmazottai által küldött üzeneteket tekinthetjük meg. PI. megtekinthetjük, hogy a tanszéki adminisztrátor vagy oktató milyen üzeneteket küldött a hallgatónak.



15. Saját adatok megtekintése és szerkesztése

A „*Saját adatok (2000)*” menüpontra lépve tekinthetjük meg a rendszerben tárolt adatainkat. Ezen fő funkció alatt tekintheti meg a felhasználó a saját adatait, saját és hozzárendelt egyéncsoportjait, üzeneteit, valamint a Saját jogosultságait, nyomtatási template-eket, ill. beállítástól függően a feldolgozandó kérdőíveket.

A rendszerbe belépés és szerepkör kiválasztása után a jobb felső funkciólapon a saját Neptun kódunk, nevünk jelenik meg, míg a jobb alsó funkciólapon és a tabulátorfülekkel kiválasztott lapokon személyes adatainkat tekinthetjük meg a tabulátor fülek által meghatározott csoportosításban.

Ezeken a felületeken tudjuk módosítani adatainkat, amennyiben helytelenül került be a rendszerbe, illetve esetleges változásokat (pl. címmódosítás). Az adatok módosításához kattintsunk a „**Szerkeszt**” gombra, valamint amennyiben szükséges a hozzáad gombra. Ilyenkor a „**Mentés**” és „**Mégsem**” gombok aktívvá válnak, amit a program piros színnel jelöl. A módosítások után a „**Mentés**” gombra kattintva az adatok elmentődnek.

A „*Belépés és biztonság*” fülön a jelszócserét lehet megtenni.

A „**Szerkeszt**”, majd a „**Jelszó módosítás**” gombra kattintva be kell írunk a régi jelszót, majd meg kell adnunk kétszer az új jelszót. Az „**OK**” gombra kattintva az új jelszavunk elmentődik.

Fontos megjegyezni, hogy a személyes adataink védelme érdekében a „*Saját adatok ne látszódjanak*” jelölőnégyzet kipipálásával lehetőségünk van arra, hogy az alsó funkciófelület adatai elrejtésre kerüljenek.

A program bármelyik felületén mód van láthatóvá tenni azt, hogy milyen loginnévvel, milyen szerepkörrel, valamint milyen szerveren keresztül érjük el az alkalmazást.

A kívánt információ megjelenítése a felület alsó részén jobb egérgombra kattintás után lehetséges, a feljövő ablakból a megfelelőt kijelölve.

Fáj| Eszközök| Szerepkörváltás| Kedvencek| Súgó

Kérelés Kéreléseket töröl Frissítés

Neptunkód	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név	Születési dátum	Gyermekek száma
<input type="checkbox"/> TA9999	TECH_ALKALMAZOTT	TECH_ALKALMAZOTT	TECH_ALKALMAZOTT	1903.03.02	

Vezetéknév Keresés Minden

Személyes adatok | Belépés és biztonság | Állampolgárságok | Hivatalos adatok | Ötminyök | Bélyegzők | Munkahelyi adatok | Képceték

Neptunkód: TA9999 Oktatási azonosító: 78323311665 Login név: TA

Veselt neve

Bőtag	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név	
	TECH_ALKALMAZOTT	TECH_ALKALMAZOTT	TECH_ALKALMAZOTT	TECH_ALKALMAZOTT ✓

Anyja neve

Bőtag	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név	
	Test	TA	Test TA	✓

Születési neve

Bőtag	Vezetéknév	Utónév	Nyomatási név	
	TECH_ALKALMAZOTT	TECH_ALKALMAZOTT	TECH_ALKALMAZOTT	✓

Születési dátum: 1903.03.02 pontos Neme: Nincs megadva

Születési ország: Magyarország Születési vármegye: Borsod-Abaúj-Zemplén

Születési város: Szerencs Születési hely2:

Saját adatok ne látszódnak

Szerkeszt Mentés Nézzem

2000 1 menüpont

Letöltve 1 / 1 rekord Loginnév: TA Szerepkör: Tanszéki admin (DE) Szerver: DEV1XC_Test_32be

- ✓ Loginnév látható
- ✓ Szerepkör látható
- ✓ Szerver látható
- ✓ Architektúra látható
- ✓ Testállapot jelzése

Szerepkör megjelenítése