



## Állatorvostudományi Egyetem



# MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette:

Várnagy Edit és Kapuváry Tibor  
Munkavédelmi szakemberek

Jóváhagyta:


Pataki Edina  
Munkavédelmi képviselő

Jóváhagyta és alkalmazását elrendeli:

Dr. Sótónyi Péter  
Rektor

2022

## MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

	<u>Munkavédelmi Szabályzatot érintő módosítás</u>	<u>Módosítás időpontja</u>	<u>Módosítást végző neve, aláírása</u>
1.	<i>Baleseti napló módosítása: Állat általi harapás és karmolás esetén kitöltendő adatok oldallal kiegészítés, és a GDPR frissítése. – 53-56. old</i> Állat általi harapás és karmolás esetén kitöltendő adatok oldal kitöltésére vonatkozó információk és a megőrzési idő - 38.old.	2024.06.24	Várnagy Edit 
2.			
3.			
4.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



## Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések .....	5
	A Munkavédelmi Szabályzat célja .....	5
	A Szabályzat hatálya .....	5
II.	Értelmező rendelkezés .....	6
III.	Munkavédelmi feladatok és jogkörök .....	10
	Rektor .....	10
	Főtitkár .....	10
	Gazdasági Főigazgató .....	11
	Biztonságszervezési osztályvezető .....	11
	Munkavédelmi megbízott .....	11
	Szervezeti egység (Intézet, Tanszék, Osztály, Csoport) vezetője .....	12
	Munkavédelmi felelős .....	13
	Munkakörüknél fogva munkavédelmi feladatokat is ellátó vezetők .....	13
	<i>Rektorhelyettes</i> .....	13
	<i>Foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa</i> .....	13
	<i>Munkát közvetlenül irányító vezetők</i> .....	14
	<i>Műszaki osztályvezető</i> .....	14
	<i>Humánpolitikai Osztályvezető</i> .....	15
	<i>Raktáros-anyagbeszerző</i> .....	16
	<i>Sugárvédelmi megbízott</i> .....	16
	<i>Munkavállaló</i> .....	16
	<i>Munkavédelmi képviselő (bizottság)</i> .....	17
	<i>Nem az Egyetem alkalmazásában állók felelőssége</i> .....	17
	<i>Hallgatók</i> .....	18
IV.	A biztonságos munkavégzés feltételei .....	18
	1. Személyi feltételek .....	18
	1.1 <i>A munkavállaló szakmai alkalmassága</i> .....	18
	1.2 <i>A munkavállaló egészségügyi alkalmassága</i> .....	19
	1.3 <i>Előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat</i> .....	19
	1.4 <i>Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálat</i> .....	19
	1.5 <i>Soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálat</i> .....	20
	1.6 <i>Záróvizsgálat</i> .....	20
	1.7 <i>Védőoltások rendje</i> .....	20



1.8	<i>A munkavállaló munkavédelmi alkalmassága</i> .....	20
1.8.1	Általános tudnivalók .....	20
1.8.2	Előzetes munkavédelmi oktatás .....	21
1.8.3	Ismétlő oktatás.....	21
1.8.4	Rendkívüli oktatás.....	21
1.9	<i>Hallgatók munkavédelmi felvilágosítása</i> .....	22
2.	<i>A munkavégzés tárgyi feltételei és ezek használatának általános szabályai</i> .....	22
2.1	<i>Épületek, helyiségek</i> .....	22
2.2	<i>A raktározás és tárolás</i> .....	22
2.3	<i>Szállítás</i> .....	23
2.4	<i>Közlekedési/menekülési utak</i> .....	23
2.5	<i>Gépjárművek használata, tárolása</i> .....	23
2.6	<i>Dohányzás, nyílt láng használata</i> .....	23
2.7	<i>Szociális helyiségek</i> .....	24
2.8	<i>Munkahelyi rend és tisztaság</i> .....	24
2.9	<i>Építészeti és épületgépészeti követelmények</i> .....	25
2.9.1	Kémény és füstcsatorna.....	25
2.9.2	Csatornahálózat .....	25
2.9.3	Helyiségek belső kialakítása.....	25
2.9.4	Világító és villamos berendezés .....	25
2.9.5	Villámvédelem .....	26
2.9.6	Gépi berendezések.....	26
2.9.7	Tüzelő- és fűtőberendezés.....	27
2.9.8	Gázüzemű berendezések .....	27
2.9.9	Szellőztetés, levegőtisztasági követelmények .....	27
3.	<i>Tárgyi feltételek biztosításának rendje</i> .....	28
3.1	<i>Munkahelyek létesítése, üzembe helyezése, fenntartása</i> .....	28
3.2	<i>Munkaeszközök üzembe helyezése, dokumentációja, biztonsági felülvizsgálata</i> .....	29
4.	<i>Biztonságos munkavégzést elősegítő egyéb feladatok, eszközök</i> .....	30
4.1	<i>Szükséges létszám</i> .....	30
4.2	<i>Belépés korlátozása veszélyes munkahelyre</i> .....	30
4.3	<i>Munkaidő</i> .....	31
4.4	<i>Munkaközi pihenőidő</i> .....	31
4.5	<i>Védőital</i> .....	31
4.6	<i>Egyéni védőeszköz</i> .....	32
4.7	<i>Tisztálkodási szerek, bőrvédő készítmények</i> .....	33



4.8	<i>Munkavédelmi ellenőrzés</i> .....	33
4.9	<i>Munkavégzés közben tiltott eszközök</i> .....	34
4.10	<i>Elsősegélynyújtás</i> .....	34
4.11	<i>Megváltozott munkaképességű (fogyatékos) munkavállalók munkahelyei</i> .....	34
5.	<i>Az egyetem területén munkát végző külső munkavállalókkal kapcsolatos előírások</i> .....	35
V.	<i>Egyes veszélyes tevékenységek főbb előírásai</i> .....	35
1.	<i>Robbanásveszélyes tevékenységek, anyagok</i> .....	35
2.	<i>Veszélyes anyagok</i> .....	35
3.	<i>Fertőzésveszélyes munkák végzése, fertőtlenítés, sterilizálás</i> .....	36
4.	<i>Rákkeltő anyagok</i> .....	36
5.	<i>Veszélyes hulladékok</i> .....	37
6.	<i>Gázpalackok</i> .....	37
VI.	<i>Teendők rendkívüli események esetén</i> .....	37
1.	<i>Tűz és robbanás</i> .....	37
2.	<i>Gázpalack veszélyhelyzete</i> .....	37
3.	<i>Gázzivárgás</i> .....	38
4.	<i>Liftből mentés</i> .....	38
5.	<i>Energiaszolgáltatás kimaradása</i> .....	38
6.	<i>Közvetlen baleset- és tűzveszély</i> .....	38
7.	<i>Baleset</i> .....	38
8.	<i>Foglalkozási betegségek és fokozott expozíciók</i> .....	39
VII.	<i>Záró rendelkezések</i> .....	41
	<b>MELLÉKLETEK</b> .....	42
	<i>1. sz. melléklet – Állatorvostudományi Egyetem telephelyei</i> .....	43
	<i>2. sz. melléklet – Munkavédelmi üzembehelyezési engedélyhez kötött munkaeszközök, berendezések</i> .....	44
	<i>3. sz. melléklet – Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök</i> .....	45
	<i>4. sz. melléklet – Veszélyes technológiák időszakos biztonsági felülvizsgálata</i> .....	47
	<i>5. sz. melléklet – Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése</i> .....	50
	<i>6. sz. melléklet – Súlyos Balesetek Bejelentése</i> .....	51
	<i>7. sz. melléklet – Baleseti napló</i> .....	53
	<i>8. sz. melléklet – Munkavédelmi oktatási napló</i> .....	53



A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a tárgyban megjelent jogszabályok, irányelvek és állásfoglalások alapján, az Állatorvostudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) összes telephelyén (lásd 1. sz. melléklet) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatokat a következők szerint határozom meg:

## I. Általános rendelkezések

### A Munkavédelmi Szabályzat célja

A Szabályzat létrehozásának alapvető szándéka, hogy az Egyetem a működése során a munkavédelem komplex eszköztárának mozgósításával mindenkor biztosítsa, hogy a szakmai követelményeknek megfelelő, egészségét hosszútávon megőrző munkaerő álljon rendelkezésére oktatási, gyógyítási céljai eléréséhez úgy, hogy az oktatási, gyógyítási folyamat közben a hallgatók egészsége és biztonsága is garantált legyen.

Az Egyetem munkavédelmi tevékenységében a folyamatszemplélet és a kockázatalapú megelőzés alapelveinek érvényesítésére való törekvés a jellemző. Az Egyetem minden alkalmazottja, minden hallgatója részére lehetővé teszi a hatásos munkavédelmi folyamatok alakításában való alkotó részvételt és elvárja tőlük az egyetemi célokkal való azonosulást és a munkavédelem iránti elkötelezettséget.

A munkavédelmi felkészültség növeléséhez szükséges képzéseket az Egyetem biztosítja, és ösztönzi az önképzést, amelyhez a feltételeket megteremti.

Minden alkalmazott – munkaköri felelőssége mellett – egyetemlegesen elkötelezett kell, legyen az Egyetem munkavédelmi tevékenységének hatásossága, minősége, eredményessége iránt.

A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja a Szabályzatban rögzített általános és konkrét munkabiztonsági, foglalkozás-egészségügyi, munkahigiénés követelmények folyamatos érvényre juttatása az Egyetem működése során, ami garantálja a munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek mindenkori meglétét, a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeinek állandó, és folyamatosan fejlesztett állapotát.

### A Szabályzat hatálya

A Szabályzat területi hatálya kiterjed az Egyetem teljes területére (lásd 1. sz. melléklet).

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az Egyetem alkalmazásában, megbízásában álló valamennyi személyre,
- az Egyetem hallgatóira,
- az Egyetemen munkát végző más munkáltatóval jogviszonyban álló személyekre,
- az Egyetemen tartózkodó, azt bármilyen céllal felkereső személyekre.

A Szabályzat visszavonásig érvényes.

A Szabályzat előírásaitól eltérni csak a Rektor, vagy az általa megbízott személy előzetes, írásos engedélye alapján szabad.

A Szabályzat előírásainak megszegése, a cselekmény vagy az annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően felelősségre vonást vonhat maga után.



## II. Értelmező rendelkezés

### Fogalom meghatározások:

*Baleset:* Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

*Elfogadható kockázat:* Olyan szintre csökkentett kockázat, amelyet a szervezet – jogi kötelezettségei, és saját munkavédelmi követelményei alapján – el tud viselni.

*Esemény:* Munkával kapcsolatos esemény(ek), amely(ek) sérülést vagy egészségkárosodást (függetlenül annak súlyosságától) vagy halált okozott/okoztak, vagy okozhatott/okozhattak volna.

*Foglalkozási megbetegedés:* A munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely

- a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve
- az alkalmazottnak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

*Fokozott expozíció:* Az alkalmazott szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a külön jogszabályban meghatározott biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés mindkét fülön.

*Kockázat:* A bizonytalanság hatása a célokra / A veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.

*Kockázatértékelés:* Folyamat a veszély(ek)ből származó kockázat(ok)nak a meglévő szabályozások megfelelőségének figyelembevételével végzett felbecsülésére, és annak eldöntésére, hogy a kockázat(ok) elfogadható(k)- e, vagy sem.

*Létesítés:* Az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

*Megelőzés:* A munkáltató által tervezett, vagy megtett intézkedések, tevékenységek az Egyetem működésének bármelyik fázisában, amelynek célja a munkavégzéssel összefüggő kockázatok kézben tartása, megszüntetése, minimalizálása, vagy elfogadható mértékűre való csökkentése.

*Munkabaleset:* Az a baleset, amely az alkalmazottat a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és az alkalmazott (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha az alkalmazottat a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri. Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművel történt.



*Munkaeszköz:* Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

*Munkavédelmi Bizottság:* Amennyiben a munkavédelmi képviselők száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hozhatnak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok az alkalmazottak összességét érintik – a bizottság gyakorolja. A bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.

*Munkavédelmi képviselő:* Olyan, az alkalmazottak által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő alkalmazotti jogokat és érdekeket.

*Munkavédelmi megbízott:* Olyan Rektor által megbízott személy, aki a megbízási területén ebben a szabályzatban rögzített munkavédelmi felügyeleti, ellenőrzési, kezdeményezési feladatokat lát el.

*Munkavédelmi felelős:* Olyan, a Tanszék vagy a szervezeti egység vezetője által megbízott személy, aki felügyeli és végzi a tanszék (szervezeti egység) munkavédelmi feladatainak teljesítését.

*Munkavédelmi rendszer:* Az általános irányítási rendszer része, amely magában foglalja az egyetem tevékenységével kapcsolatos kockázatok kezelését. Ez magában foglalja a szervezeti felépítést, a munkavédelem tervezési tevékenységeit, a munkavédelemért viselt felelősségeket, a működés kialakított gyakorlatát, a munkavédelmi folyamatokat, a munkavédelmi rendszer működtetéséhez szükséges erőforrásokat, a célok elérését, a rendszer folyamatos fejlesztését.

*Munkáltató:* A munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató személy vagy szervezet. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztatót, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapított) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

*Paritásos Munkavédelmi Testület:* Testület, amelyben egyenlő számban vesznek részt az alkalmazottak és a munkáltató képviselői. A testületnek az alkalmazotti és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép. A testületbe az alkalmazottak képviselőit (rendes és póttagot) a megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik.

A munkáltató kezdeményezi a testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit. A munkáltató köteles a testületbe döntésre jogosult vezető állású alkalmazottat, továbbá munkáltatói munkavédelmi feladatokat részben vagy egészben ellátó személyt (intézkedésre jogosult munkairányítót, illetve a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő munkavédelmi szakembert) kijelölni. A munkáltató számára rendszeres munkavédelmi szolgáltatást nyújtó szakemberek meghívottként vesznek részt a testület munkájában. A testület rendes és póttagjainak megbízatása öt évre szól.





*Pszichoszociális kockázat:* Az alkalmazottat a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

*Rendkívüli események:* Az Egyetemen bekövetkezhető vagy bekövetkezett, a rendeltetésszerű működésben, illetőleg egyéb folyamataiban bekövetkezett olyan nem várt esemény, amely azonnali beavatkozást igényel. Rendkívüli esemény lehet:

- a) több embert sújtó, emberéletet is követelő, vagy különösen nagy anyagi kárt okozó elemi csapás, (villámcsapás, felhőszakadás, szélvihar, jégeső, hóvihár, elfagyás, stb.),
- b) járványos megbetegedés, vagy több ember egészségét jelentősen károsító, vagy életét veszélyeztető cselekmények bekövetkezése,
- c) ivóvíz szennyeződés, fertőzés, ételmérgezés,
- d) több ember rosszullete, megbetegedése azonos tünetekkel,
- e) mérgező hatású anyagok elvesztése, találása, illetéktelenekhez való kerülése, tárolóból való eltűnése,
- f) az Egyetemen a gazdálkodás rendjét sértő, különösen nagy értékre elkövetett bűncselekmény miatt elrendelt nyomozás,
- g) az Egyetemen történt fegyverhasználat, az Egyetem tulajdonában lévő fegyver, lőszer, robbanóanyag elvesztése, illetve eltulajdonítása,
- h) súlyos munkabaleset,
- i) sugárzással kapcsolatos rendkívüli események,
- j) közlekedési balesetek,
- k) tűz,
- l) robbanás.

*Sérülékeny csoport:* Az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

*Súlyos munkabaleset:* Súlyos baleset az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását,
- b) valamely érzékszerv, érzékelő-képesség, illetve a reprodukációs képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta,
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott,
- d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb eseteket) okozott,
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavartkozott.

*Üzemi baleset:* Üzemi baleset az a baleset, amely

- a) amely a biztosítottat a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben éri.
- b) amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el (a továbbiakban: úti baleset).



- c) amely a biztosítottat közcélú munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri. A társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során bekövetkezett balesetek közül üzeminek az számít, amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképesse váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésen történt megjelenésével összefüggésben érte.

Nem üzemi baleset az a baleset, amely

- a) kizárólag a sérült ittassága miatt, vagy
- b) munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélkül végzett munka, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás során, vagy
- c) a lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából lakásra (szállásra) menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt.

**Veszély:** Előidéző ok, helyzet vagy tett, amely emberi sérülést, egészségkárosodást, illetve ezek kombinációját okozhatja.

**Veszélyes:** Az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/keverék, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél az alkalmazottak egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

**Veszélyforrás:** A munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

**Vészhelyzet:** A rendkívüli esemény súlyosságát meghaladó, de a hatóság által minősített katasztrófahelyzetet el nem érő rendkívüli esemény. Az Egyetemen bekövetkezhető vagy bekövetkezett, a rendeltetészerű működésben, illetőleg a működési folyamatokban bekövetkezett olyan nem várt esemény, amely azonnali beavatkozást igényel és magában hordozza a folyamat ellenőrizhetetlenné válását.

A véletlen, vagy szándékos működési zavarok elhárításán túl a gazdálkodó szervezetek működése során bekövetkezett vészhelyzetek az alábbiakban felsoroltak.

Definiáltak:

- a) környezetvédelmi szempontból lényeges vészhelyzetek,
- b) tűzesetek és műszaki mentéssel, azaz természeti csapás, baleset, káreset, műszaki meghibásodás, veszélyes anyag szabadba jutása vagy egyéb cselekmény, illetve esemény által előidézett veszélyhelyzet során az emberélet, a testi épség és az anyagi javak védelme érdekében a tűzoltóság részéről – a rendelkezésre álló, illetőleg az általa igénybe vett eszközökkel – végzett elsődleges beavatkozási tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzetek,
- c) munkabaleseti vészhelyzet, vagy annak veszélye,
- d) közegészségügyi rendkívüli események, vagy annak veszélye,
- e) radioaktív anyagokkal, vélelmezett vagy valós sugárveszélyes helyzettel kapcsolatos rendkívüli események,
- f) energiaellátási zavar,
- g) közlekedési balesetek.



Nem definiáltak:

- a) bombafenyegetés, minősített időszaki események,
- b) több embert sújtó, emberéletet is követelő, vagy különösen nagy anyagi kárt okozó elemi csapás, (villámcsapás, felhőszakadás, szélvihar, jégeső, hóvihar, elfagyás, stb.),
- c) mérgező hatású anyagok elvesztése, találása, illetéktelenhez kerülése, üzemzavar jellegű kikerülése a tárolóból,
- d) az Egyetemen a gazdálkodás rendjét sértő, különösen nagy értékre elkövetett bűncselekmény miatt elrendelt nyomozás,
- e) az Egyetemen történt fegyverhasználat, az Egyetem tulajdonában lévő fegyver, lőszer, robbanóanyag elvesztése, illetve eltulajdonítása.

### III. Munkavédelmi feladatok és jogkörök

A munkavédelmi szervezet feladata a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, előírások alapján az Egyetem munkavédelméhez kapcsolódó valamennyi (személyi, tárgyi és szervezési) követelmény és feltétel teljesítése. A munkavédelemben részt vevő személyek feladata, hatásköre és felelőssége:

#### Rektor

Mint az Egyetem vezetője felelős az Egyetem munkavédelmi helyzetéért, ellenőrzi és felügyeli azt.

Felelős az irányítása alá tartozó területeken a munkavédelmi szabályok betartásáért, a kockázatértékelés alapján meghozott intézkedések végrehajtásáért, a munkavédelmi célok eléréséért. Munkavédelmi feladatait részben személyesen végzi, részben átruhazza más vezetőkre, akik azt tovább nem adhatják. Az átadott feladatokat végző vezetőket rendszeresen beszámoltatja, az el nem végzett feladatokkal kapcsolatosan él a számonkérés eszköztárával. Az átadott feladatok elvégzését, megfelelését ellenőrzi. A halálos, súlyos munkabalesetek kivizsgálását személyesen irányítja.

Szükség szerint felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírásokat súlyosan megszegő alkalmazottakkal szemben, függetlenül azok beosztásától.

Az egyetemi beruházások megszervezésénél és lebonyolításnál, továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvásánál és szakszerű karbantartásánál a vállalkozókkal kötött szerződésekben rögzíteti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális preventív követelményeket, ellenőrizteti azok megvalósulását munkavédelmi szabályok betartatását.

#### Főtitkár

Segíti a Rektort a munkavédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásában, végzi a munkavédelemmel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatokat.

Gondoskodik az Egyetemen a munkavédelemhez kapcsolódó feladatok ellátásáról.

Gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályok, szabványok, egyéb előírások változásai az érintett szervezeti egységekhez kellő időben eljussanak.

Felelős a szabályzatok összehangolásáért, az előírt jelentési kötelezettség teljesítéséért és ellenőrzi azok megvalósulását.



Felelős a munkavédelmi rendelkezések betartásáért, azonnali intézkedéseket hoz az alkalmazottak, a hallgatók testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető körülmények megszüntetése érdekében, az érintett szervezeti egység jelzését követően.

## **Gazdasági Főigazgató**

Biztosítja a munkavédelem személyi és tárgyi feltételeinek anyagi fedezetét.

## **Biztonságszervezési osztályvezető**

Felelős azért, hogy a tervezés és kivitelezés során a munkavédelmi vonatkozású kötelezettségeknek az Egyetem, a tervezők és a kivitelezők eleget tegyenek.

A végzi a munkavédelemmel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatokat, tartja a kapcsolatot a hatóságokkal.

Irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi megbízotta(ka)t és ennek során

- a kezdetektől tájékoztatja és bevonja a munkavédelmet érintő feladatokba,
- véleményezteteti az átalakítási, fejlesztési terveket,
- értesíti új gépek-, berendezések érkezéséről, új technológiák bevezetéséről, műszaki fejlesztés megvalósításáról az intézményi működésben beálló változások előtt kellő időben, és ha szükséges bevonja a foglalkozás-egészségügyi orvossal és a munkavédelmi képviselőkkel együtt,
- szükség szerint bevonatja a kivitelezési munkák ellenőrzésébe,
- meghívhatja a műszaki átadásra,
- informáltatja az időszakos biztonsági felülvizsgálatok ütemezéséről, elvégzéséről.

Intézkedik a biztonságot csökkentő hiányosságok, szabálytalanságok gyors és szakszerű felszámolása érdekében, együttműködik a hatósággal.

Döntésre, jóváhagyásra előkészíti a veszélyazonosítási, kockázatértékelési folyamat eredményeként megfogalmazott, a kockázatok kézben tartásához, minimalizálásához szükséges intézkedéseket, programokat tartalmazó előterjesztéseket, a megvalósításhoz szükséges forrásigény megjelölésével.

Szervezi és felügyeli az általa irányított területeken a vészhelyzeti, mentési tervekkel kapcsolatos felkészültséget, gyakoroltatást, az oktatási tevékenység eredményességét.

Elrendeli a soron kívüli kockázatértékelést azokon a területeken, ahol rendkívüli esemény következett be, illetve a terület működésében változások következtek be; előzetes kockázatértékelést rendel el minden olyan esetben, amikor változás kerül megtervezésre, kivitelezésre (beruházás, fejlesztés, nem rutin jellegű karbantartás stb.).

Megteszi a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a jogszabályokban meghatározott, szükséges intézkedések megkezdését és értesíti a munkavédelmi megbízottakat, illetve a humánpolitikai osztályt.

Ellenőrzi a munkavállalók ismétlődő munkavédelmi oktatását, intézkedik az elmaradások pótlását illetően.

## **Munkavédelmi megbízott**

A Rector által megbízott személy, aki szakmai támogatást nyújt a munkavédelmi feladatok elvégzésében. Munkáját a Biztonságszervezési osztályvezető szakmai irányításával végzi.

Joga van az Egyetem területén munkát végző saját és külső vállalati munkavállalók munkavégzésének ellenőrzéséhez.



Ennek során:

- szabálytalanság esetén joga és kötelessége a szabályos munkavégzés érdekében javaslatot tenni a megfelelő intézkedések meghozatalához,
- közvetlen életveszély esetén jogában áll a tevékenység felfüggesztése a szabálytalanság megszüntetéséig (erről a Biztonságszervezési osztályvezetőt és a szervezeti egység vezetőjét köteles értesíteni),
- egyéb súlyos szabálytalanság esetén feljegyzésben hívja fel az illetékes figyelmét az előírások betartására.

Köteles a szervezeti egységeknél ellenőrzést végezni, a jóváhagyott munkaterv szerint.

Ellenőrzi a védelmi eszközök beszerzését, elosztását, az előírt vizsgálatok és a karbantartások végrehajtását.

Figyelemmel kíséri a jogszabályok és előírások változását, kezdeményezi, hogy azok az Egyetem területén is érvényre jussanak.

Javaslatot tesz a szabályzat kiadására, módosítására. Kezdeményezi a kockázatelemzés elvégzését, felülvizsgálatát.

Szükség szerint részt vesz hallgatói munkavédelmi oktatásokban, megtartja a szervezeti egységek rendkívüli oktatását.

Elkészíti a munkavédelemmel kapcsolatos jelentéseket, kimutatások tervezetét.

Felelős a balesetek kivizsgálásáért, az ezzel kapcsolatos jelentések és kimutatások vezetéséért.

Elkészíti az egyéni védőeszköz juttatás szabályzatát, a munkaeszközök, gépek időszakos biztonsági felülvizsgálat szabályozásának tervezetét. Ellenőrzi ezek végrehajtását.

A Műszaki osztályvezető kezdeményezésére véleményezi a terveket, részt vesz a munka átvételében.

Felelős a munkavédelmi üzembe helyezési eljárás levezetéséért, dokumentálásáért, a munkaeszközök felülvizsgálatáért.

Ellenőrzi és segíti a munkavédelmi felelősök munkáját, gondoskodik oktatásukról.

Javaslatot tesz a soron következő időszak munkavédelmi feladataira, fejlesztésére.

Közreműködik hatósági eljárásban, a felügyeleti szervek és hatóságok ellenőrző munkájában.

A munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásában részt vesz, továbbá a munkaegészségügyi feladatok teljesítésében szükség szerinti közreműködik.

## **Szervezeti egység (Intézet, Tanszék, Osztály, Csoport) vezetője**

Felelős az irányítása alatt álló szervezeti egység munkavédelmi helyzetéért.

E feladatok ellátásában az általa kijelölt munkavédelmi felelős segíti. Irányítja és ellenőrzi (beszámoltatja) a felelőst.

Gondoskodik a munkavállalók és hallgatók oktatásáról, felvilágosításáról. Intézkedik, hogy az Egyetem és a szervezeti egység szabályzatának előírásait valamennyi rábízott munkavállaló megismerje és megtartsa. Felelős, hogy a szervezeti egységnél csak olyan személy dolgozzon, aki a munkaköréhez előírt munkavédelmi oktatáson és vizsgáztatáson eredményesen részt vett, az előírt orvosi vizsgálatokon megfelelt, s biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban van.

Biztosítja az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit (helyiség, gép, berendezés, eszköz, anyag, védőeszközök stb.), a technológiai és használati utasítások elkészítését, a rendeltetésszerű használatot, a vonatkozó biztonsági előírások maradéktalan megtartását.

Közvetlen veszély esetén felfüggesztheti a munkavégzést.

Az előírások megsértőivel szemben hatáskörében intézkedik.



## **Munkavédelmi felelős**

A szervezeti egység vezetője által írásos megbízással ellátott személy, akinek joga és kötelessége az illetékeségi területén munkavállalókat munkavédelmi szempontból oktatni, ellenőrizni, az előírások betartását megkövetelni.

Munkáját jelen Szabályzat alapján, a szervezeti egység vezetőjének irányításával végzi.

Segíti, majd ellenőrzi a munkavállalók oktatását és az erről készült nyilvántartás (jegyzőkönyv, oktatási naplót) vezetését.

Segíti az orvosi vizsgálatra, védőoltásra kötelezettek nyilvántartását, gondoskodik a vizsgálatra küldésről. Javaslatot tesz a továbbképzésre/vizsgára kötelezettek kijelölésére, ellenőrzi a megjelenést a továbbképzésen.

Új veszélyes anyag, technológia, gép, berendezés alkalmazása előtt értesíti a munkavédelmi megbízottat. Részt vesz a munkavédelmi megbízott által tartott helyszíni ellenőrzéseken, elősegíti a hiányosságok felszámolását. Részt vesz a felelősök konzultációin, továbbképzésén.

Ellenőrzi az anyagok, gépek, berendezések rendeltetésszerű használatát, azok karbantartását, felülvizsgálatát, ezek utasításainak meglétét, megfeleléseit és betartását.

Ellenőrzi a munkavállalók munkavégzését, az egyéni védőeszközök, a védelmi eszközök és berendezések megfeleléseit és használatát.

Hiányosság, rendellenesség esetén munkahelyi vezetője és a munkavédelmi megbízott állásfoglalását, segítségét kéri.

Baleset esetén értesíti a Biztonságszervezési osztályt és a szervezeti egység vezetőjét, segíti a sérült ellátását (elsősegély), illetve igény szerint a baleset kivizsgálását. Amennyiben lehetősége van rá, fényképet készít a baleset helyszínéről.

## **Munkakörüknel fogva munkavédelmi feladatokat is ellátó vezetők**

### ***Rektorhelyettes***

Az általa irányított és felügyelt területen figyelemmel kíséri és megköveteli a biztonsági előírások teljesítését.

Közvetlen baleset-, robbanás-, mérgezés- és fertőzésveszély esetén leállíthatja a munkavégzést.

Az előírások megszegőivel szemben hatáskörében intézkedik.

Ellenőrzi, hogy a megfelelő személyi és tárgyi feltételek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez rendelkezésre állnak. Amennyiben hiányosságot tapasztal, intézkedést kezdeményez.

### ***Foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa***

A szakképzettséggel rendelkező, Rektor által megbízott személy, aki a vonatkozó rendeletek és a szerződése alapján tevékenykedik.

Foglalkozás-egészségügyi alapellátás keretei között biztosítja:

- a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciók kivizsgálását, az ezekkel kapcsolatos intézkedésekre megfogalmazza a javaslatait,
- a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálási jegyzőkönyveinek elkészítését, előírás szerinti tárolását, illetve a megfelelő helyekre való továbbítását,
- a munkáltatóra vonatkozó jogszabályi követelményeknek (rákkeltő anyagok, veszélyességi osztályba sorolás, munkavállalói létszám stb.) megfelelően teljesíti a hatóság felé való jelentési kötelezettséget,





- a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálata alapján a munkahelyi veszélyforrások feltárását,
- az egyéni védőeszközök meghatározásában való foglalkozás-egészségügyi szakmai részvételt,
- a munka-higiénés feladatok felmérését, a szükséges intézkedési tervek megfogalmazását, a feladatok megoldásban való szakmai részvételt,
- a veszélyes anyagok kockázatbecslésében való részvételt, a kockázatok kézbentartási lehetőségeinek megfogalmazását,
- a foglalkozás-egészségügyi tevékenység szakmai minimum feltételeit, ezek biztosítása érdekében az egyetem felé kezdeményező lépéseket tesz.

Elősegíti az elsősegélynyújtók képzését és továbbképzését.

Részt vesz az alkalmazottak egészségét és biztonságát veszélyeztető tényezők azonosításában, a kockázatok minőségi és szükség szerinti mennyiségi értékelésében.

Meghatározza a munkáltatónál a sérülékeny csoportok által nem betölthető, tiltott munkakörök listáját.

Részt vesz a munkaegészségügyet érintő szabályozások megalkotásában.

Elvégezi a munkavédelmi szempontú munkaegészségügyi előzetes vizsgálatokat a munkáltató jelzése alapján, a munkavédelmi üzembe helyezés előtt.

Soron kívüli munkaegészségügyi ellenőrzés elvégzése esemény bekövetkezése esetén.

Az Egyetem területén foglalkozás-egészségügyi, munka-higiénés szemléket tart, ezekről jegyzőkönyveket készít.

Részt vesz az átfogó megelőzési stratégiamegalkotásában.

Részt vesz a munkavédelmi célok meghatározásában.

Előkészíti az Egyetem egészségügyi vészhelyzeti tervét (pandémia terv), és a jóváhagyást követően megvalósítja azt. Megtervezi a járványos, fertőző megbetegedések egyetemen történő megjelenése esetén követendő cselekvési sort, a szükséges illetékességek feltüntetésével. (feladat-felelősség-hatáskör összhangját biztosítva). A tervekben foglaltakat megtervezi, és annak megvalósítását megszervezi.

### ***Munkát közvetlenül irányító vezetők***

(pl. ügyeletes állatorvos, oktató, gyakorlatvezető, laborvezető, megbízott munkairányító, stb.)

Munkanaponként (műszakonként) a munka megkezdésekor és szükség szerint később is köteles meggyőződni

- a munkahelyek és munkaeszközök megfelelőségéről,
- a szükséges védőeszközök és berendezések megfelelőségéről és rendeltetésszerű használatáról,
- a munkavállalók (hallgatók) biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról és szabályos munkavégzéséről,
- a munkahelyi rend és fegyelem meglétéről.

A tapasztalt hiányosságokat megszünteti, illetve a megszüntetés érdekében intézkedik.

### ***Műszaki osztályvezető***

Felelős

- az épületek és közlekedési/menekülési utak,
- a villamos hálózatok és berendezések,
- a gázüzemi berendezések,
- a víz- és csatornahálózatok,



- a kazánok és nyomástartó edények,
- a fűtési és szellőztetési rendszerek,
- a világítási rendszerek,
- a felvonók,
- a villámhárítók és antennák,
- a kémények és vészlétrák létesítési, a karbantartási, felülvizsgálati, fejlesztési és felújítási terveinek elkészítéséért, a végrehajtás irányításáért és ellenőrzéséért. Mindezek dokumentumait naprakész állapotban tartja.

Munkája során a külső vállalkozók szakipari munkavégzése előírásai szerint jár el.

A vállalkozókkal kötött szerződésekben - szükség szerint a munkavédelmi megbízottal egyeztetve - rögzíti a munkavédelemmel kapcsolatos felelősséget, és a helyi sajátosságoknak megfelelő speciális munkavédelmi prevenciók követelményeket, és azoknak való megfelelő teljesülését megköveteli, ellenőrzi, illetve ellenőrizteti,

Biztosítja, hogy a vállalkozók részére a munkaterület a munka-, és tűzvédelmi követelményeknek megfelelően, dokumentáltan kerüljön átadásra. Amennyiben a kivitelezésre átadott terület egyetemi munkavállalók vagy hallgatók által használt területet is érint, úgy a tervdokumentációban szereplő munka-, és tűzvédelmi előírások maradéktalan betartását a kivitelezés során köteles ellenőrizni, és a feltárt hiányosságokat megszüntetni,

Felelős a hatáskörébe utalt munkavédelmi rendelkezések betartásáért, azonnali intézkedéseket hoz az alkalmazottak, a hallgatók testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztető munkavégzés vagy szabálytalanságok beszüntetésére, a hiányosságok kiküszöbölésére.

Felelős azért, hogy a tervezés és kivitelezés során a munka-, tűz- és környezetvédelmi vonatkozású kötelezettségeknek az Egyetem, a tervezők és a kivitelezők eleget tegyenek.

A munkavédelmi megbízott együttműködését kéri az alábbi területeken:

- véleményezteti az átalakítási, fejlesztési terveket,
- szükség szerint bevonja a kivitelezési munkák ellenőrzésébe,
- meghívja a műszaki átadásra,
- tájékoztatja az időszakos biztonsági felülvizsgálatok ütemezéséről, elvégzéséről,
- jelzi a munkavédelmi üzembe helyezési eljárásra kötelezett helyiségek, gépek, berendezések tervezett használatbavételi idejét.

Intézkedik a biztonságot csökkentő műszaki hiányosságok gyors és szakszerű felszámolása érdekében.

Felelős a rábízott létesítmények, épületek, helyiségek, udvar és járda tisztaságáért, a hulladékok gyűjtéséért és elszállításáért, a rovar- és rágcsáló mentesítésért.

### **Humánpolitikai Osztályvezető**

Felelős, hogy az alkalmazottak az előzetes, időszakos és szükség esetén soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton részt vegyenek, nyilvántartást vezet az érvényes munkaköri alkalmassági eredményekről, illetve a vizsgálat megállapításainak megfelelően javaslatot tesz a munkáltatói jogok gyakorlója felé a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére. Az előírt orvosi vizsgálaton részt nem vevő alkalmazottak esetében kezdeményezi a Rektornál a további munkavégzéstől való eltiltást a vizsgálat megtörténteig.

Ellenőrzi a munkavállalók munkavédelmi oktatását, intézkedik az elmaradások pótlását illetően.



### **Raktáros-anyagbeszerző**

Felelős a munkavédelmi eszközök, anyagok (védőruha, védőeszköz, tisztálkodási szerek, műszaki anyagok stb.) és bizonylataik beszerzéséért és a felhasználónak történő átadásáért, ezen műveletek dokumentálásáért.

### **Sugárvédelmi megbízott**

Az illetékes tanszékvezető (szervezeti egység vezetője) írásos megbízása alapján végzi és irányítja a Munkahelyi Sugárvédelmi Szabályzatban részletezett feladatokat.

### **Munkavállaló**

Köteles

- az előírt időben és helyen, biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, szükség esetén az előírt védőruhában munkára jelentkezni,
- a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytatni, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik, és amellyel megbízták,
- a munkavégzéshez biztosított munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható gondossággal és szakszerűséggel meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően, a gyártó üzemeltetési utasításainak, illetve a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott tisztítási, karbantartási feladatokat elvégezni,
- részt venni az előírt oktatásokon, vizsgákon, orvosi vizsgálaton, ellenőrzésen,
- munkahelyének, a munka anyagának és eszközének, valamint a védőeszközök ellenőrzési, kezelési és karbantartási szabályait elsajátítani, ezeket rendeltetésszerűen és biztonságosan használni, a fegyelmet, a rendet és a higiéniai előírásokat megtartani,
- az általa észlelt hiányosságot, rendellenességet, veszélyhelyzetet a tőle elvárható módon kijavítani és közvetlen felettesének jelenteni,
- a személyi sérüléssel járó balesetet – sérülést –, rosszulletet azonnal jelenteni közvetlen felettesének és a Biztonságszervezési osztálynak; szükség szerint az elsősegély-nyújtási tevékenységet haladéktalanul megkezdeni,

Önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

Jogosult

- a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges helyiségekre, eszközökre, anyagokra és munkakörülményekre, egyéni és kollektív védőeszközökre, a betanuláshoz való lehetőség biztosítására,
- a munkahely és a munka jellegének megfelelő szociális lehetőségekre (ivóvíz, öltözködés, tisztálkodás, egészségügyi ellátás, étkezés, pihenés, melegedés stb.),
- csak olyan munkát végezni, amely saját és társai egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, munkabiztonságot elősegítő javaslatokat, kéréseket előterjeszteni, munkavédelmi képviselőt választani,
- megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia. Veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges biztonsági berendezések, az egyéni védőeszközök működésképtelensége, illetve hiánya.

A munkavállaló kötelezettségei és jogosultságai más munkáltatóhoz történő kirendelés esetén is érvényesek, a helyi viszonyoknak megfelelően.



A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

### ***Munkavédelmi képviselő (bizottság)***

A munkavállalók jogosultak a törvényben előírt módon munkavédelmi képviselőt választani.

A munkavédelmi képviselők és az általuk létrehozott bizottság javaslattevői, véleményezési, egyeztetési stb. jogait az Egyetem Rektora garantálja.

A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a működési területén található munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:

- a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról,
- az egészség megóvására, illetőleg a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról, a végrehajtott intézkedések megfelelőségéről, eredményességéről,
- a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.

A munkavédelmi képviselő a jogának gyakorlása keretében:

- működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott munkát végző alkalmazottaktól,
- részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek az alkalmazottak egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is,
- tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést,
- véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét,
- részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában,
- indokolt esetben – a munkáltató előzetes tájékoztatása mellett – a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat,
- a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.

Jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkáltatóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a munkavédelmi hatósággal.

Munkavédelmi, munkabiztonsági kérdésekben véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges munkavédelmi intézkedések megtételét. Kezdeményezésére a munkáltatónak intézkednie vagy 8 napon belül válaszolnia kell. Amennyiben a kezdeményezéssel a munkáltató nem ért egyet, álláspontjának indokait – kivéve az azonnali intézkedést követő esetben írásban köteles közölni.

### ***Nem az Egyetem alkalmazásában állók felelőssége***

Az Egyetemet bármely célból felkereső személy köteles a helyi előírásokat betartani. Az előírások betartásáért az a munkavállaló is felelős, akit a „vendég” akár hivatalos, akár magán célból felkeres.

Az Egyetem területén működő társaságokkal kötött szerződéseknek tartalmazni kell az őket érintő munkavédelmi szabályokat (pl. rendellenesség, baleset bejelentése, fontosabb használati szabályok stb.).



Az Egyetemre más intézményből kirendelt munkavállalóra az egészségügyi alkalmassági vizsgálat és az előzetes elméleti munkavédelmi oktatás kivételével ugyanazok a jogok és kötelezettségek vonatkoznak, mint a saját munkavállalóra.

### **Hallgatók**

Az Egyetemen csak olyan egyetemi hallgató vehet részt a képzésben, aki

- az előírt egészségügyi feltételeknek megfelel,
- a munkavédelmi oktatáson igazoltan részt vett és megfelelt,
- a gyakorlati foglalkozás előtt elsajátította a helyi, gyakorlati tudnivalókat.

A hallgató az elméleti és gyakorlati oktatás során köteles:

- az előírt helyen és időben, az előírt védőöltözetben, biztonságos munkavégzésre/tevékenység végzésére alkalmas állapotban megjelenni;
- a rábízott anyagot, eszközt, helyiséget az oktató/gyakorlatvezető utasítása szerint rendeltetésszerűen és biztonságosan használni.

A hallgató csak felügyelet mellett foglalkoztatható és csak olyan tevékenységet végezhet, amelyre előzetesen kioktatták és azzal megbízták, továbbá amely egészségét és testi épségét nem veszélyezteti.

A hallgató köteles minden rendellenességről (pl. legkisebb sérülés, rosszullét, anyag vagy eszköz hibája, meghibásodása, stb.) haladéktalanul értesíteni a felügyeletével megbízott oktatót, kollégiumi gondnokot. A kollégiumban lakók a munkavédelmi szabályokról beköltözéskor tájékoztatást kapnak, melynek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

## **IV. A biztonságos munkavégzés feltételei**

### **1. Személyi feltételek**

Az Egyetem csak olyan személyt foglalkoztathat, aki a munkaköréhez szükséges

- szakmai,
- egészségügyi,
- munkavédelmi követelményeknek megfelel.

#### *1.1 A munkavállaló szakmai alkalmassága*

A munkavállaló alkalmazása előtt meg kell győződni arról, hogy a munkakörhöz rendelkezik-e az előírt szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal. Ez a felvételi javaslatot kezdeményező vezető és a Humánpolitikai osztályvezető együttes kötelessége.

A munkavállalót önálló munkavégzéssel csak akkor szabad megbízni, ha munkairányítója meggyőződött arról, hogy a személy a szakmai és helyi gyakorlati ismereteket kellő jártassággal, biztonságosan tudja alkalmazni az adott anyag, gép, eszköz, technológia, helyiség használata során.

Szakképzettséghez nem kötött veszélyes tevékenységet csak arra lehet bízni, akit erre betanítottak, a betanítás eredményességét (szükséges ismeret, készség, jártasság) ellenőrizték, s mindezt jegyzőkönyvben rögzítették.



### 1.2 A munkavállaló egészségügyi alkalmassága

Az Egyetem csak olyan munkavállalót foglalkoztathat, akit a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat erre alkalmasnak talál.

A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának célja annak orvosi megállapítása, hogy a munkavállaló:

- egészségügyi szempontból alkalmas-e a választott (kijelölt, gyakorolt) munkakörben egészségének vagy testi épségének előre látható károsodása nélkül a munka végzésére;
- esetleges betegsége a munka ellátása során nem idézhet-e elő saját személyével vagy munkatársaival kapcsolatban baleseti veszélyt vagy fertőzést;
- ha megváltozott a munkaképessége, milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható;
- a járványügyi érdekből kiemelt munkaköröknél nem szenved-e bizonyos fertőző betegségekből, illetve nem hordozza-e szervezetében és nem üríti-e szervezetéből a fertőző betegségek kórokozóit anélkül, hogy saját maga ilyen fertőző betegség valamely szakában lenne;
- nem szenved-e olyan betegségben, amely miatt gyógykezelésre vagy gondozásra van szükség.

Az orvosi alkalmassági vizsgálatokat az Egyetem Foglalkozás-egészségügyi szolgálatának orvosa végzi, mint első fokú egészségügyi szerv.

### 1.3 Előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat

Előzetes vizsgálatra kell küldeni minden újonnan belépő munkavállalót, azt, akinek munkaköre, ill. Egyetemen belüli munkahelye megváltozik és a korábbinál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve.

Azt a munkavállalót, aki az előzetes orvosi vizsgálaton nem vett részt, ill. akit az orvosi vélemény a kijelölt munkakörben való foglalkoztatásra egészségileg nem tart alkalmasnak, az Egyetem nem alkalmazhatja.

Az előzetes vizsgálat rendje:

- A szervezeti egység vezetője a felvételi javaslattal párhuzamosan kitölti, vagy kitölteti a „Beutalás munkaköri orvosi vizsgálatra” nyomtatványt. A kitöltött okmányt átadja a munkavállalónak és közli vele a vizsgálat helyét és idejét.
- A munkavállaló az átvett irattal a munkába állás előtt egy héttel felkeresi a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot.
- A szolgálat orvosa elvégzi a szükséges vizsgálatokat. A vizsgálat eredménye alapján kitölti az orvosi alkalmassági véleményt.
- A munkavállaló az orvos írásos véleményét bemutatja munkahelyi vezetőjének, belépése alkalmával leadja a Humánpolitikai osztályon.
- A Humánpolitikai osztályvezető és a szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy csak olyan munkavállaló kerülhessen alkalmazásra, akit az orvosi vélemény erre alkalmasnak minősített.

### 1.4 Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálat

A munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása végett időszakos orvosi vizsgálatban kell részesíteni a munkavállalókat a külön dokumentumban szereplő vonatkozó szabályozás szerint.

Az időszakos alkalmassági vizsgálat pontos idejét és rendjét az orvos állapítja meg.

Azt a munkavállalót, aki az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton igazolatlanul nem jelent meg, a munkavégzéstől mindaddig el kell tiltani, amíg a vizsgálati igazolást fel nem mutatja. Az emiatt kiesett munkaidőre munkabér nem folyósítható.



Az orvos az időszakos alkalmassági vizsgálat megtörténtét és eredményét, valamint a következő vizsgálat idejét nyomtatványon közli az illetékes munkahellyel. Az igazolásokat a Humánpolitikai osztály tartja nyilván.

Az a munkavállaló, aki a Foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleménye szerint a megjelölt munkakörre nem alkalmas, az adott munkakörben tovább nem foglalkoztatható.

### 1.5 Soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálat

Soron kívüli vizsgálatot kell végezni:

- ha a munkavállalót egészségi állapotának változása feltehetően alkalmatlanná teszi feladatai további biztonságos ellátására,
- munkahelyi okokra visszavezethető rosszullét esetén,
- 30 napot meghaladó keresőképtelenséget követően,
- 6 hónapot meghaladó távollét után,
- munkabalesetet utáni keresőképessé válást követően,
- laboratóriumi, állatgyógyászati munkát végzőknek terhesség esetén.

A vizsgálatot kezdeményezheti, ill. kezdeményezni köteles:

- a szervezeti egység vezetője,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa,
- a kezelőorvos,
- a munkavállaló.

A vizsgálat kapcsán az eljárás, ill. a kötelezettségek azonosak az időszakos vizsgálatnál előírtakkal.

### 1.6 Záróvizsgálat

A záróvizsgálat előírásait a vonatkozó szabályzat részletezi. A záró vizsgálatot kezdeményezni köteles:

- a szervezeti egység vezetője,
- a Humánpolitikai osztályvezető,
- a munkavállaló.

### 1.7 Védőoltások rendje

A veszettség veszélyének kitétt munkavállalók (állatorvosok, állatgondozók, asszisztensek, stb.) az Egyetem oltási rendjében meghatározottak szerint védőoltásban részesülnek.

### 1.8 A munkavállaló munkavédelmi alkalmassága

#### 1.8.1 Általános tudnivalók

A munkavédelmi oktatások célja, hogy az alkalmazottakkal, hallgatókkal megismertessük a munkahelyük baleseti veszélyeit, egészségi ártalmait, a veszélyek elleni védekezés módját, a helyes magatartás szabályait, a munkavédelemmel kapcsolatos jogokat és kötelességeket, a védőeszközök használatának módját. A veszélyforrásokat és az ellenük való védekezés módját, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit az érintett munkavállalókkal – mind a munkahely egésze, mind az egyes munkafolyamatok tekintetében – meg kell ismertetni. A munkavédelmi oktatást, továbbképzést munkaidőben kell megtartani.

Az oktatások megtörténtét oktatási naplóban (lásd 8. melléklet) kell igazolható módon rögzíteni.



Az oktatási tematikát a munkavédelmi megbízott készíti el, és szükség esetén felülvizsgálja. Azok részére, akik a munkavédelmi oktatásokon igazolható okból nem vettek részt, pótotkatást kell tartani. Kivételt képez az új belépő munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása, amelynek hiányában a munka nem kezdhető meg.

Az Egyetem területén munkát végző egyéni vállalkozók, illetve gazdasági társaságok munkavállalóinak a speciális körülmények miatt szükséges munkavédelmi oktatásáról az érdekeltekkel kötött vállalkozási szerződésben kell rendelkezni.

### 1.8.2 Előzetes munkavédelmi oktatás

Minden munkavállalót munkába állása előtt, áthelyezéskor, új és veszélyes technológiai bevezetése előtt és hat hónapot meghaladó távollét után a munka felvétele előtt elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

Az Egyetemen e-learning oktatás keretében valósul meg az előzetes (kezdő) munkavédelmi oktatás.

A gyakorlati oktatásnál a konkrét munkavégzést kell ismertetni, különös tekintettel az esetleges veszélyforrásokra (fertőzés, veszélyes gépek, berendezések – a magyar nyelvű kezelési és karbantartási utasítás alapján, veszélyes anyag használat – biztonsági adatlapok, stb.), a védőeszközök, felszerelések használatára, az elsősegélynyújtásra. A gyakorlati oktatónak meg kell győződnie arról, hogy a munkavállaló az oktatott anyagot elsajátította és azt a gyakorlatban alkalmazni is tudja, továbbá aláírásával ezt igazolja. Ameddig a munkavállaló nem rendelkezik a szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal, addig csak felügyelet mellett foglalkoztatható. A gyakorlati oktatásért a szervezeti egység vezetője a felelős, és az oktatásban a tanszéki, szervezeti munkavédelmi felelős segítségét kérheti.

A magyar nyelven kommunikálni nem képes munkavállalót munkahelyi vezetője köteles mind az elméleti, mind a gyakorlati tudnivalókra kioktatni a személy által érthető nyelven. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor tolmács segítségét kell igénybe venni.

Megkövetelhető a munkavállalótól, hogy a munkahelyi vezető által kijelölt speciális, részletes szabályozásokat szóbeli oktatás mellett/helyett elolvassa, és írásos nyilatkozatot adjon, hogy az anyagot áttanulmányozta, megértette és alkalmazni tudja.

### 1.8.3 Ismétlő oktatás

A munkavállalókat évenként legalább egyszer ismeretfelújító oktatásban kell részesíteni. Az oktatásnak az ismeretek felfrissítésén túl ki kell terjednie az előző oktatás óta bekövetkezett változásokra, a mentési tervre, a munkavédelmi felszerelések és eszközök kezelésére, a helyi tapasztalatokra, az esetlegesen bekövetkezett kvázi- és munkabalesetek kivizsgálása során tett megállapításokra.

Az Egyetemen e-learning oktatás keretében valósul meg az ismétlő munkavédelmi oktatás.

Az oktatás megtörténteért a tanszék/szervezeti egység vezetője a felelős.

### 1.8.4 Rendkívüli oktatás

Rendkívüli oktatást rendelhet el a Rektor az Egyetem bármely egységénél, a Rektorhelyettes az általa irányított szakterületeken, a szervezeti egység vezetője, az egyéb munkairányító az általa irányított és felügyelt munkavállalók részére, a munkavédelmi megbízottal történt előzetes egyeztetés alapján.

Az oktatás témáját, ügymintézőjét és az oktatandók körét az elrendelő határozza meg.



### 1.9 Hallgatók munkavédelmi felvilágosítása

A hallgatók munkavédelmi elméleti felkészítésének rendjét az oktatási Rektorhelyettes kezdeményezésére Rektori utasítás szabályozza.

A hallgatókat a szakmai tantárgyak keretében a vonatkozó biztonsági követelményekről is tájékoztatni kell.

A gyakorlati foglalkozások elején – szükség szerint közben is – ismertetni kell a tevékenység rendjét, veszélyeit, a biztonságos munkavégzés szabályait, az anyagok, eszközök, védőeszközök rendeltetésszerű és biztonságos használatát, be kell mutatni ezek alkalmazását.

A hallgatóknak is kötelezően részt kell venni az e-learning oktatás keretében megvalósuló munkavédelmi oktatáson.

## 2. A munkavégzés tárgyi feltételei és ezek használatának általános szabályai

### 2.1 Épületek, helyiségek

Az Egyetem épületeit, helyiségeit csak rendeltetésszerűen, a biztonsági szabályoknak megfelelően szabad használni.

A helyiségben, szabad téren, építményben csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyagot és eszközt szabad tárolni, a helyi szabályzatban meghatározott mennyiségben.

A munkahelyen a tevékenység befejezése után ellenőrizni kell a használati szabályok megtartását és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.

Az ellenőrző feladatai:

- villamos berendezések feszültségmentesítése (leválasztása, áramtalanítása), világítás kikapcsolása, gázlezárási,
- hőtermelő berendezések kikapcsolása, elzárása, a fűtőberendezésekről és vezetékekről az éghető anyagok eltávolítása,
- védelmi eszközök (tűzoltó készülékek, tűzcsapok stb.) hozzáférhetőségének biztosítása,
- közlekedési/menekülési út szabadon tartása,
- ablakok és ajtók becsukása (a közösségi helyiségekben is),
- a kulcs leadása a szervezeti egység vezetője által kijelölt helyre,
- a zárási napló kitöltése.

Az ellenőrzésért felelős a közvetlen munkairányító, illetve aki utoljára hagyja el a helyiséget.

A helyiségek - szükség szerint az építmény - bejáratánál, jól látható helyen a veszélyre (munka-, tűz-, fertőzés-, sugárzásveszély-, stb.), a belépés korlátozására és egyéb szükséges figyelemfelhívó biztonsági és tiltó rendelkezéseket tartalmazó feliratot, piktogramot kell elhelyezni.

### 2.2 A raktározás és tárolás

A tároló helyeket a tárolt anyagok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak, egymásra hatásának, továbbá a környezetből eredő hatásoknak, illetőleg az anyag emberi egészségre, környezetre gyakorolt hatásának, a rakodás, szállítás és tárolás módjának figyelembevételével kell kialakítani.

A tárolásra használt állványzatokat, polcokat elmozdulás ellen rögzíteni szükséges és a fel kell tüntetni az egyes elemek terhelhetőségét.

Gázpalackot, veszélyes anyagot csak a szervezeti egység munka- és tűzvédelmi szabályzatában kijelölt helyen és módon szabad használni és tárolni.





### 2.3 Szállítás

Veszélyes anyagot csak arra kijelölt, érvényes jogosultsággal rendelkező járművön szabad szállítani.

A szállítandó árut úgy kell elhelyezni, illetve rögzíteni, hogy az eldőlés, elcsúszás, leesés, szétszóródás ellen biztosítva legyen.

Az Egyetem járművét csak érvényes jogosítvánnyal és az Egyetem írásos megbízásával szabad vezetni.

### 2.4 Közlekedési/menekülési utak

A közlekedési/menekülési utakat, folyosókat, lépcsőházakat, kijáratokat, vészkiáratokat, vészletrákat és a hozzájuk vezető utakat teljes szélességében szabadon kell tartani. A közlekedési/menekülési utakat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad, azok használhatóságáról és megfelelő állapotban tartásáról gondoskodni kell.

A villamos berendezés kapcsolóját, kapcsolószekrényét, kapcsolóhelyiség ajtaját, a közmű nyitó és záró szerkezetét, továbbá a védelmi berendezést, felszerelést és készüléket eltorlaszolni, a hozzájuk vezető utat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.

A menekülésre számításba vett kijáratokat az üzemeltetés ideje alatt kulccsal vagy retesszel lezárni tilos. A vészkiáratok kulcsait az ajtó, ablak mellett, üveglappal fedett fali dobozban kell elhelyezni. Üzemszünet alatt a lezárt helyiségek azonosító jellel ellátott kulcsait hozzáférhető helyen (porta/kulcsszéf) kell tartani. A vészkiáratokat „VÉSZKIÁRAT” felirattal kell megjelölni.

A gyalogos és járműforgalom elkülönítését jól láthatóan (pl. festés, szegélykő) jelölni kell.

### 2.5 Gépjárművek használata, tárolása

Az Egyetem területén a KRESZ szabályai szerint kell közlekedni.

Csak a kijelölt helyen szabad parkolni. A parkolást úgy kell végrehajtani, hogy a járművek ajtói legalább egy oldalon nyithatók legyenek, más járművet a kiállás lehetőségében ne akadályozzanak.

Az Egyetem területén csak biztonsági szempontból kifogástalan állapotú gépjármű közlekedhet.

Parkolóhelyen gépjárművet üzemanyaggal feltölteni tilos. Közvetlen hibaelhárításon túli javítást, vagy tűzveszéllyel járó javítást és tevékenységet végezni nem szabad.

A járműre vonatkozó szabályok megtartásáért az üzemben tartó, ill. a jármű vezetője a felelős.

Idegen jármű kigyulladás esetén is köteles a járművezető a tűz oltásában részt venni, illetve a gépkocsijában rendelkezésre álló tűzoltására alkalmas eszközeit felhasználni.

Üzem- és kenőanyag elcsöpögését azonnal meg kell szüntetni, a szennyezett területet a szükséges mértékben homokkal kell felszórni - zárt helyen szellőztetni is kell - és a felitatott anyagot a kijelölt helyre kell szállítani (homok a portán kérhető). A szennyezett felitató anyagot az elszállításáig megfelelő edényben kell tárolni.

A portán csak olyan jármű haladhat át, amely szemmel láthatóan megfelel a KRESZ előírásainak, áthaladási jogosultságát igazolni tudja.

### 2.6 Dohányzás, nyílt láng használata

Az Egyetem területén dohányozni csak a táblával kijelölt szabadtéri/udvari helyen szabad. Ezt a portáknál/bejáratoknál táblával kell jelölni.

A dohányzóhely kijelöléséért a Biztonság-szervezési osztályvezető a felelős.





A kijelölt dohányzóhelyen az eldobásra kerülő dohánymaradékok részére nem éghető anyagú, megfelelő méretű edényt kell elhelyezni, az edény ürítését és környezetének takarítását szükség szerinti gyakorisággal kell végezni.

## 2.7 Szociális helyiségek

Az Egyetem köteles gondoskodni ivóvízcsap felszereléséről, valamint az ivóvizet szolgáltató berendezés tisztántartásáról és megfelelő karbantartásáról.

A munkavállalók részére a munkahelyek, pihenőhelyiségek, öltözők, illetve a zuhanyzóval és mosdókkal ellátott helyiségek közelében elkülönített mellékhelyiségeket kell biztosítani, elegendő számú WC-vel és kézmosóval.

A férfiak és a nők részére külön mellékhelyiségről vagy a mellékhelyiségek elkülönített használatáról kell gondoskodni.

Azokon a munkahelyeken, ahol az ott munkát végző veszélyes anyaggal kerülhet érintkezésbe (pl. állatgyógyászati, ápolási egységek, laborok, raktárak, műhelyek stb.), illetve közétkeztetésre és állattetésre szánt anyagot tárolnak, dolgoznak fel, dohányozni, inni, étkezni, illetve élelmiszert tárolni tilos.

Az előző bekezdésben említett munkahelyeken a vonatkozó követelmények alapján kialakított fehér-fekete rendszerű öltözőhelyiséget/öltözőszekrényeket, valamint a mosdáshoz, zuhanyozáshoz ivóvíz minőségű hideg-meleg folyóvizet kell biztosítani a legnagyobb műszaklétszám figyelembevételével. A férfiak és a nők részére külön zuhanyzókat vagy a zuhanyzók elkülönített használatát kell biztosítani. A zuhanyzóknak megfelelő méretűeknek kell lenniük ahhoz, hogy valamennyi munkavállaló részére lehetővé tegyék az akadály nélküli, higiénés tisztálkodást. A mosdó- és öltözőhelyiségek között közvetlen átjárást kell biztosítani, ezek csak egymástól elkülönített helyiségekben alakíthatók ki.

A kezelőhelyiségekben, műtőkben, vizsgálókban, fertőzésveszélyes helyeken a mosdókat könyökkel vagy alkarral nyitható és zárható keverőcsappal és meleg vízzel kell ellátni, falra szerelt kézfertőtlenítő adagolót, légfúvós kézzárítót vagy egyszer használatos kéztörlőt kell biztosítani.

Minden olyan munkahelyen, ahol a munkavállalók a meleg, illetve hideg klíma hatásának megelőzése céljából pihenőidőre jogosultak, a munkavállalók létszámának megfelelő méretű, a jogszabályban előírt hőmérsékletű (fűthető, illetve szellőztethető) pihenő-, illetve melegedő helyiséget kell biztosítani, amely alkalmas étkezésre, személyes napi élelmiszer tárolására.

A pihenő, melegedő, illetve az étkező helyiségekben asztalt, háttámlás széket, ruhafogast, hulladékgyűjtőt, továbbá szükség szerint ételtárolási, étkezés előtti kézmosási és kézzárítási lehetőséget kell biztosítani. Biztosítani kell továbbá a munkavállalók ételeinek hűtési és melegítési lehetőségét is.

## 2.8 Munkahelyi rend és tisztaság

A munkahelyeken a rovarok és rágcsálók irtásáról szükség szerint gondoskodni kell.

A munkahelyeket rendszeresen, a használatnak megfelelő gyakorisággal, azon munkahelyeket, ahol munkavállaló veszélyes anyaggal kerülhet érintkezésbe műszakonként legalább egyszer takarítani kell, a szervezeti egység vezetője által előírt szerrel és módon.

Azokon a helyeken, ahol veszélyes anyag pora szennyezheti a munkakörnyezetet, az előírt takarítást oly módon kell elvégezni, hogy az a munkát végzőt ne veszélyeztesse.

A munkahelyen a termelési, kommunális és veszélyes hulladékot elkülönítve kell gyűjteni és tárolni, a Hulladékgazdálkodási szabályzat előírásai szerint.



A munkahelyeket, munkaeszközöket, védőruhákat a szervezeti egység vezetője által előírt módon kell tisztítani, fertőtleníteni vagy sterilizálni.

## 2.9 Építészeti és épületgépészeti követelmények

### 2.9.1 Kémény és füstcsatorna

A kémény használaton kívüli nyílását nem éghető szabványos anyaggal kell lezárva tartani.

Padlástérben szilárd anyag csak olyan módon és mennyiségben helyezhető el, hogy az a kémény megközelítését ne akadályozza, szükség esetén eltávolítható legyen a tetőszerkezet éghető anyagú elemeitől, és a kéménytől legalább 1 méter távolságra helyezkedjen el.

A kémények létesítéséért, műszaki állapotáért, tisztításáért, felülvizsgálatáért a Műszaki osztályvezető felelős.

### 2.9.2 Csatornahálózat

Mérgező vagy fertőző hatású, munka-, tűz- vagy robbanásveszélyes gázt, gőzt vagy folyadékot tartalmazó szennyvizet, vízzel nem elegyedő, dugulást okozható idegen anyagot a közcsatornába vezetni nem szabad.

A szennyvízgyűjtőket, leeresztőket búzzárással kell ellátni.

A vízgyűjtőket a padozattal egy síkban kell kialakítani. Szűrők alkalmazásával, szakszerű munkavégzéssel kell biztosítani, hogy a csatornahálózatba dugulásokat okozó anyagok ne kerülhessenek.

A csatornahálózat tisztítását, karbantartását rendszeresen kell végezni.

### 2.9.3 Helyiségek belső kialakítása

A padlók és falak, a berendezések és fűtőtestek sima felületűek, könnyen tisztíthatók legyenek.

A padozatot a munka jellegének megfelelően csúszás- és botlásmentesen kell kialakítani.

Ezt az állapotot:

- a tisztítás/fertőtlenítés időpontjának, anyagainak megválasztásával,
- a kifolyt, lehullott anyag eltávolításával, feltörlésével,
- rendeltetésszerű használatl,
- a keletkezett hibák gyors és szakszerű kijavításával folyamatosan biztosítani kell.

Állatgyógyászati helyiségekben, fertőzésveszélyes helyiségekben:

- a fal és a mennyezet, illetve a padló homorú átmenettel csatlakozzanak,
- a padozat és fal hézagmentes legyen,
- az oldalfalak legalább 2 méter magasságig mosható kivitelben készüljenek.

### 2.9.4 Világító és villamos berendezés

Az épületben, helyiségben, szabad téren, építményben tüzet/robbanást nem okozó világítást szabad csak alkalmazni.

A világítóberendezést, eszközt úgy kell elhelyezni, rögzíteni és használni, hogy az balesetveszélyt, tűzveszélyt ne jelentsen.

Világítóberendezést a vonatkozó állami szabványok szerint kell létesíteni és használni.

A létesítmény villamos berendezéseit a vonatkozó állami szabványok és a használati utasítás szerint kell létesíteni, használni és felülvizsgálni.



Az építmény villamos berendezéseit központilag és szakaszosan is leválaszthatóan kell kialakítani. A biztonsági berendezéshez és világításhoz, továbbá a térvilágításhoz külön leválasztó főkapcsolót kell létesíteni.

Az elektromos fogyasztókat úgy kell a hálózatra csatlakoztatni, hogy azok egyértelműen és könnyen beazonosíthatók, szükség esetén (kapcsolóval) gyorsan leválaszthatók legyenek.

A villamos berendezés és az éghető anyag között olyan távolságot kell tartani, hogy az éghető anyagra gyulladásveszélyt ne jelentsen.

A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá ezen kapcsolók ki- és bekapcsolt helyzetét meg kell jelölni.

Hibás (szemmel láthatóan sérült, rendellenesen melegedő/szikkasztó/zajos) elektromos berendezést üzemeltetni tilos.

Elektromos hiba esetén hívni kell a karbantartó villanyszerelőt, mert szerelést, javítást csak szakképzett, munkalappal megbízott személy végezhet. Nem villamos szakképzettségű munkavállaló csak izzó cseréjét és kapcsolószekrényen (dobozon) kívül található kismegszakítók visszakapcsolását végezheti el - utóbbit is csak akkor, ha nincs kézzel érinthető áram alatti berendezés jelen (ránézésre nem lehet tudni, hogy mi van áram alatt).

Villamos főzőlapot, kávéfőzőt és hőszugárzót csak állandó felügyelet mellett szabad üzemeltetni. Új berendezés elhelyezéséhez a munkavédelmi megbízott hozzájárulása szükséges. Hőszugárzó 1 méteres, rezsó, kávéfőző 0,5 méteres körzetében éghető anyag nem lehet, vagy megfelelő hőszigetelést kell alkalmazni.

Villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, tisztítás és karbantartás esetén, illetve a napi munka befejezése után a villamos hálózatról le kell választani.

Elektromos berendezést nedves kézzel érinteni tilos.

A világítás feleljen meg a helyiség rendeltetésének és az ott végzett tevékenység fényigényének. A megvilágítás erőssége, színhőmérséklete, színvisszaadása, káprázásmentessége elégítse ki a biztonságos munkavégzés feltételeit, figyelembe véve a vonatkozó szabványi követelményeket.

Azon villamos kapcsolószekrényeket, amelyekben kézzel érinthető feszültség alatti berendezés is van, zárva kell tartani. A javítást, felülvizsgálatot segítő azonosító rajzot, feliratot a szekrényben kell őrizni.

Otthonról behozott saját tulajdonú elektromos berendezést használni tilos!

#### 2.9.5 Villámvédelem

A villámvédelmi berendezést a vonatkozó állami szabványok szerint kell létesíteni és felülvizsgálni.

A berendezéshez más anyag nem érhet hozzá, éghető anyagot 0,5 méteren belül elhelyezni tilos, zivataros időben a levezető közelében lehetőleg ne közlekedjünk.

Épület tetőszerkezetére antennát, más fém tárgyat felszerelni csak a villámvédelmi szabvány betartásával, a Műszaki osztályvezető engedélyével szabad.

#### 2.9.6 Gépi berendezések

Csak előírászerűen üzembe helyezett, a biztonságos használat szabályainak megfelelő műszaki állapotú, üzemeltetési dokumentációval rendelkező gépi berendezés üzemeltethető, rendeltetészerűen használva, előírások szerint karbantartva és felülvizsgálva.

Azoknál a gépeknél, amelyeknél a hőfejlődés vagy a nyomás emelkedése tüzet vagy robbanást idézhet elő, a technológiai szabályozó berendezéseken túl olyan korlátozó berendezést kell alkalmazni, amely a gép működését meghatározott biztonsági határértéken megszünteti.

A magyar nyelvű technológiai (kezelési, karbantartási) utasítást a gép közelében, ismert és bármikor elérhető helyen kell tartani.

A gépek kiválasztásánál, elhelyezésénél, karbantartásánál figyelembe kell venni a használat során keletkező rezgés nagyságát, a keletkező zaj szintjét, az adott munkahely rezgésterhelési és zajszintjét, az ott tartózkodó személyek szabványban szabályozott terhelési szintjét. A káros hatások csökkentését, az előírt határértékek betartását elsősorban műszaki intézkedéssel kell biztosítani. Ezekon túl munkaszervezéssel és egyéni védőeszközök biztosításával kell a káros hatást csökkenteni.

A gépek, kapcsolók feliratait magyar nyelven kell biztosítani.

### 2.9.7 Tüzelő- és fűtőberendezés

Lásd Tűzvédelmi Szabályzat vonatkozó előírásait.

### 2.9.8 Gázüzemű berendezések

Használati és vészhelyzeti előírásokat lásd a Tűzvédelmi Szabályzatban.

Gázszivárgás észlelése esetén:

- meg kell szüntetni minden olyan tevékenységet, ami robbanást idézhet elő (szikraképződés, dohányzás, nyílt láng, elektromos fogyasztók ki-, vagy bekapcsolása),
- meg kell szüntetni a gázutánpótlást (szükség szerint a gázcsapot el kell zárni a berendezés előtt, a szakaszolónál, az épület, a telephely bekötésénél),
- ki kell szellőztetni az érintett helyiséget az ajtók és ablakok kinyitásával,
- ki kell kapcsolni az elektromos áramot a gázszivárgás nyomán robbanásveszélyessé váló helyiségeken kívül (szakaszolónál, szükség esetén az épület főkapcsolójánál),
- ha a gázfelhasználó berendezés a hiba oka, akkor annak használatát javításig meg kell akadályozni, ha a meghibásodás a vezetéken, vagy olyan helyen történik, ahol a gázlezárás más helyiséget is érint, értesíteni kell a Műszaki osztályvezetőt,
- a gázlezáró újbóli megnyitását csak a hibát kijavító szakember kezdeményezheti.

### 2.9.9 Szellőztetés, levegőtisztasági követelmények

Mesterséges szellőzés esetén a szellőztető berendezés olyan legyen, hogy bekapcsoláskor, illetőleg üzemeltetés közben gyújtószikra ne keletkezzen és a berendezésen keresztül külső gyújtóforrás gyújtási veszélyt ne jelentsen.

A szennyezett levegő kivezetési helyét úgy kell kialakítani, hogy az a környezetet ne veszélyeztesse. A be- és kivezető nyílást olyan nem éghető anyagú borítás védje, amely állatok (pl. bogarak), csapadék és egyéb anyag (pl. falevél) bejutását meg tudja gátolni. A borítás a szellőztetés hatékonyságát nem csökkentheti. A szellőztetési rendszer folyamatos, tervszerű karbantartásával kell biztosítani az előírt levegőminőséget, a berendezés biztonságos üzemelését.

Minden munkahelyen elegendő mennyiségű, minőségű, hőmérsékletű, egészséget nem károsító levegőt kell biztosítani, a szükséges légtechnikai eljárások alkalmazásával.



Mesterséges szellőztetésnél a huzathatás megelőzése érdekében a légsebesség értéke nem haladhatja meg ülő munka esetén a 0,1 m/s, helyváltoztatással járó munkánál a 0,2 m/s, meleg üzemi munkahelyen (pl. kazánház) az 1,0 m/s értéket.

Azokon a munkahelyeken, ahol fertőző anyaggal dolgoznak, az ott alkalmazott szellőztetési rendszereket és ezek szűrőelemeit minden más munkahelytől elkülönítetten kell létesíteni és gondoskodni kell fertőtlenítő tisztításáról.

A veszélyes anyagokkal való munkavégzés megkezdése előtt be kell kapcsolni a helyiség/fülke/box szellőztetését és meg kell győződni hatékony működéséről.

A szellőztetés hatékonyságáról a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, meghatározott időközönkénti méréssel kell meggyőződni.

### 3. Tárgyi feltételek biztosításának rendje

#### 3.1 Munkahelyek létesítése, üzembe helyezése, fenntartása

Új építmények, helyiségek kialakításánál, a meglévők felújításánál, bővítésénél, átalakításánál, a munkavédelmi előírások megtartása a tervezőnek, a kivitelezőnek és az üzemeltetőnek egyaránt feladata. A feladatok összehangolásáért, a biztonsági követelmények teljesítéséért a Műszaki osztályvezető a felelős. Már a tervezés előtt, majd a tervekről is ki kell kérnie az érintett szervezeti egység vezetőjének, a munkavédelmi megbízottnak, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának véleményét és szükség szerint a kivitelezés ellenőrzésébe is be kell vonni őket.

A használatbavételi eljárás építésügyi igazgatási eljárás, az üzembe helyezési eljárás pedig az Egyetem munkavédelmi feladata. A két eljárást a sok közös feladat miatt egyidejűleg lehet megtartani. A használatbavétellel kapcsolatos vezetői feladatot a Műszaki osztályvezető, az üzembe helyezési eljárás levezetését és annak dokumentálását a munkavédelmi megbízott végzi.

Épületek, helyiségek használatbavételi és üzembe helyezési eljárását a Műszaki osztályvezető szervezi. Ennek során gondoskodik

- a tervező, kivitelező,
- az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ NNK, önkormányzat stb.),
- az egyetemi illetékes vezetők,
- a foglalkozás-egészségügyi szolgálat,
- a munka- és tűzvédelmi megbízott meghívásáról és az eljárással kapcsolatos dokumentumok összegyűjtéséről.

Az üzembe helyezési eljárás előkészítéseként össze kell gyűjteni az épülettel kapcsolatos valamennyi dokumentumot (szervezeti egység igénybejelentése, tervezői megbízás, tervek, engedélyek, hatósági vélemények, tervezői nyilatkozat, kivitelezővel kötött vállalkozási szerződés, esetleges módosítások, kivitelezői nyilatkozatok, használatbavételéhez szükséges előzetes szakhatósági jóváhagyások - pl. Gázművek, kéményseprők, ÁNTSZ NNK engedélye -, a beépített villamos berendezések ellenőrzésének Érintésvédelmi szabványossági, szigetelésvizsgálati jegyzőkönyvei, egyéb vizsgálatok és műszeres mérések jegyzőkönyvei - pl. villámvédelem -, a beépített berendezések, gépek, technológiák, műszerek dokumentumai - számla, garancia, gépkönyv, minőség tanúsítás, munkavédelmi megfelelés tanúsítása, kezelési és karbantartási utasítás, elektromos berendezések egyvonalas rajzai, kapcsolók, biztosítékok elrendezésének rajzai stb.). Az összegyűjtött dokumentumokat a műszaki és gondnoki csoportnál kell megőrizni.



A hivatalos üzembe helyezési eljárás előtt biztosítani kell, hogy a helyiségek és berendezések használói és karbantartói elsajátítsák a szükséges elméleti ismereteket, a biztonságos használat gyakorlati tudnivalóit (oktatási jegyzőkönyvek).

Az Egyetem jelenlévő szakembereinek együttes feladata ellenőrizni a helyiség(ek) és berendezések szakmai, biztonsági megfelelőségét, a rendeltetésszerű, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását.

A munkavédelmi üzembe helyezési eljárásról készített jegyzőkönyv alapján a Rektor vagy megbízottja dönt, hogy az üzembe helyezést

- végleges jelleggel engedélyezi,
- ideiglenesen, próbaüzemi jelleggel (max. 180 napra) engedélyezi,
- nem engedélyezi.

Az üzembe helyezési engedély megtagadása vagy ideiglenes engedélyezése esetén az újabb eljárást annak a vezetőnek kell kezdeményezni, aki felelős a hiányosságok felszámolásáért. Az üzembe helyezési engedély egy példányát az üzemeltető szervezeti egységnek is meg kell őrizni.

A munkahelyek (építmények, helyiségek) biztonságos állapotát

- rendeltetésszerű használattal,
- tervszerű és megelőző karbantartással,
- az eseti hibák szakszerű kijavításával,
- részleges vagy teljes felújítással
- valamint a fentiek dokumentálásával kell biztosítani.

A karbantartás, hibajavítás ütemezése és minőségi elvégeztetése, a felújítási tervek előterjesztése, a jóváhagyott tervek szakszerű végrehajtása a Műszaki osztályvezető feladata.

### *3.2 Munkaeszközök üzembe helyezése, dokumentációja, biztonsági felülvizsgálata*

A munkaeszköz (gép, készülék, műszer, szerszám, berendezés) megválasztása a munkahelyi vezető feladata. Csak olyan munkaeszközt szabad beszerezni és üzemeltetni, amely kielégíti az egészséges és biztonságos munkavégzés követelményeit és ezt a gyártó az általános minőségtanúsítás keretében megfelelőségi tanúsítvánnyal tanúsította. Ezt a tanúsítványt - üzembe helyezés után - a munkairányítónál kell tárolni.

Jogsabály által veszélyesnek tartott munkaeszközt és egyéni védőeszközt beszerezni, üzembe helyezni, használatba venni akkor lehet, ha a munkaeszköz rendelkezik munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvánnyal, az egyéni védőeszköz pedig minősítő bizonyítvánnyal. Ezeket a felhasználási helyen kell őrizni.

Csak olyan munkaeszközt szabad beszerezni, kiadni, használni, melynek üzemeltetési dokumentációja (magyar nyelvű kezelési és karbantartási utasítása) biztosított. Az előírásokat a helyi követelményeknek megfelelően ki kell egészíteni, a szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell (egészségügyi alkalmasság, oktatás, helyszükséglet, védőeszközök, stb.).

A munkaeszköz használatra történő átadásánál az átadó, az átvevő munkairányító és a használatra kijelölt munkavállaló külön - külön is felel az eszköz megfelelőségéért.

Elektromos üzemű eszközöket használatbavétel előtt be kell jelenteni a Műszaki osztályvezetőnek, aki a hálózatra csatlakoztatás biztonsági feltételeit ellenőrizteti, és szükség szerint elvégezteti a biztonsági felülvizsgálatot.

A munkavédelmi megbízott által lefolytatott és dokumentált munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat és a Műszaki osztályvezető írásos engedélye szükséges a veszélyes munkaeszköz és technológia





alkalmazásához, újraindításához (lásd 2. sz. melléklet). Munkavédelmileg üzembe helyezettnek tekintendő az a régebben használt helyiség/eszköz, mely Műszaki osztályvezető nyilvántartásában rögzítésre került.

A 2. sz. mellékletben felsorolt gépek és berendezések munkavédelmi üzembe helyezési eljárásának lefolytatását a szervezeti egység vezetője és a Műszaki osztályvezető köteles kezdeményezni a munkavédelmi megbízottnál. Az itt nem szereplő, egyszerűbb munkaeszközöket a szervezeti egység vezetője engedélyével lehet használatba venni.

A munkaeszközt csak a rendeltetésének megfelelő célra és körülmények között szabad használni, az előírt karbantartási feladatokat teljesítve.

A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni valamennyi munkavédelmi megfelelőségi tanúsítványra kötelezett munkaeszközt:

- azt a gépet, amelynek gyártásához vagy üzembe helyezéséhez hatósági engedély szükséges,
- azt a gépet, melynek felülvizsgálatát jogszabály, szabvány vagy üzemeltetési dokumentációja előírja,
- azt az eszközt, berendezést, amelyet a Rektor erre kijelöl.

Ezen gépek, berendezések jegyzékét a 3. és 4. sz. melléklet tartalmazza. A gépek, berendezések felülvizsgálatáért - ha jelen szabályzat másként nem rendelkezik - az üzemeltetést irányító vezető felelős. A felülvizsgálat idejét a működtető szervezeti egység vezetőjével egyeztetni kell. A felülvizsgálati jegyzék módosítását köteles kezdeményezni az a személy, aki ennek szükségességéről akár gépkönyvi előírásból, akár jogszabály, vagy szabvány változása alapján értesül.

Soron kívüli ellenőrzést kell végezni a munkavédelmi megbízott bevonásával, ha a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be. Az ellenőrzés elvégzéséig az érintett eszközt nem szabad működtetni, illetve használni.

Azon veszélyes munkaeszközt, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen átalakítást, vagy teljes szétszereléssel járó javítást végeztek csak a munkavédelmi megbízott egyetértő, írásos nyilatkozata alapján szabad újra üzemeltetni.

## **4. Biztonságos munkavégzést elősegítő egyéb feladatok, eszközök**

### *4.1 Szükséges létszám*

A munka egészséget nem veszélyeztető, és biztonságos elvégzéséhez megfelelő képzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani.

Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad. Ezeknél a munkahelyeknél, technológiáknál a munkafeladatok elvégzéséhez szükséges munkavállalói létszámot a szervezeti egység vezetője határozza meg.

Amennyiben valamely munkát egyidejűleg két vagy több személy végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik személyt meg kell bízni a munka irányításával és ezt a többiek tudomására kell hozni.

### *4.2 Belépés korlátozása veszélyes munkahelyre*

A veszélyes munkahelyeken csak a beosztott munkavállalók és munkahelyi vezetőik tartózkodhatnak külön engedély nélkül.

Az Egyetem más munkavállalója és külső látogatói csak a szervezeti egység vezetője vagy a közvetlen munkairányító engedélyével léphet be ezen helyiségekbe, az adott vezető vagy az ott munkát végző



személy kíséretében. Fiatakorúak még ilyen feltételek mellett sem léphetnek be (kivéve előírt gyakorlati foglalkozás résztvevői). Idegenek távoltartására olyan zárszerkezet alkalmazható, ami veszély esetén kívülről is nyitható. A belső reteszeltet megszüntető nyitáskapcsolót csak olyan helyen szabad elhelyezni, ahonnan a beengedést végző munkavállaló a bejövő személyt azonosítani tudja.

Jól áttekinthető helyiségek bejáratánál elegendő lehet az „Idegeneknek belépni tilos!”, illetve ezzel azonos jelentésű tábla vagy felirat elhelyezése is.

A tilalom betartásáért az illetékes munkahelyi vezető és a helyiségben munkát végzők felelősek.

Általános belépési tilalmak vonatkoznak: elektromos központ, gázfogadó, szellőző gépház, kazánház, liftház, műtők, bonctermekek, veszélyes anyagok tárolói és felhasználó helyiségei (pl. laborok).

#### 4.3 Munkaidő

Egyéb Egyetemi szabályzatok tartalmazzák a munkavállalók

- munkavégzésének,
- munkahelyi jelenlétének,
- készenléti és ügyeleti szolgálatának általános rendjét.

#### 4.4 Munkaközi pihenőidő

A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásának megelőzése érdekében óránként legalább 5, de legfeljebb tíz perces pihenőidőt kell közbeiktatni

- ha a zárttéri hőmérséklet a +24° C (K)EH értéket meghaladja,
- a hidegnek minősülő munkahelyeken.

(Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyen a +4°C-ot, zárttéri munkahelyen a +10°C-ot a munkaidő 50 %-ánál hosszabb időtartamban nem éri el.)

Képernyő figyelés és szellemi koncentrációt követelő munkavégzés esetén óránként 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, a tényleges képernyő előtti munkavégzés a napi 6 órát nem haladhatja meg.

Egyedi elbírálás alapján, eseti pihenőidőket kell munka közben beiktatni:

- a gépjárművezetők közúti közlekedése során, a rakodási és járművezetési feladatok során,
- a fokozott erőfeszítést igénylő, a rendellenes testhelyzetű munkák közben, illetve után,
- a zajos, poros, bűzös légtérben végzett munka közben, illetve után,
- biológiai (fertőzésveszélyes) tényezők jelenléte esetén,
- a testre ható rezgésterhelés esetén,
- erős pszichikai igénybevétel, leterhelés (pl. megrázó, felkavaró látvány, hír, fokozott figyelmet követelő tevékenység) után.

#### 4.5 Védőital

Kedvezőtlen klímakörnyezetben munkát végzők részére védőitalt kell biztosítani

Az alkalmazott technológia vagy időjárási körülmények miatt a +24°C hőmérsékletet meghaladó zárttéri és szabadtéri munkahelyeken 14-16°C hőmérsékletű ivóvízzel, vagy ivóvízhálózatra telepített szódavizes automatának a használatával, esetleg palackozott és hűtött ásványvízzel kell pótolni a folyadékvesztést.

Hideg környezetben munkát végzők (pl. udvari munkások, hó eltakarítók) részére a munkahelyi vezetők biztosítanak +50°C hőmérsékletű, ízesített teát. Az ízesítéshez cukrot vagy édesítőszerrel biztosítani kell.





A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a munkavállalók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet. A védőitalt biztosítani kell, pénzben nem váltható meg.

#### 4.6 Egyéni védőeszköz

Az Egyetem védőöltözettel és egyéni védőfelszereléssel látja el munkavállalóit, ha azok munkakörében, illetőleg munkahelyén egészséget, testi épséget károsító hatás áll fenn, léphet fel, vagy az egyéni védőeszköz biztosítását közegészségügyi érdek indokolja, illetve abban az esetben, ha a kollektív védelem nem megoldható.

Az Egyetem az adott munkakörben, illetőleg munkahelyen foglalkoztatott saját munkavállalójával azonos egyéni védőfelszerelést köteles biztosítani

- a területén munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló munkavállalóknak (kivéve, ha a másik intézménnyel, vállalattal kötött megállapodás alapján az egyéni védőeszközt ez utóbbi biztosítja),
- a gyakorlati oktatáson részt vevő hallgatóknak.

Az itt tartózkodó, de a munkavégzésben közvetlenül részt nem vevő személyek (pl. ellenőrző szervek munkavállalói, látogatók stb.) számára a veszélyeztetettség mértékének, illetőleg a közegészségügyi érdekeknek megfelelően kell védőöltözetet és felszerelést biztosítani. Az egyéni védőeszközt a munkavégzés, oktatás, foglalkoztatás egész időtartamára biztosítani kell. A védőeszközök rendeltetésszerű használatát a munkavállalókkal ismertetni, szükség esetén gyakoroltatni kell.

Az előírt védőruhákat és védőfelszereléseket az *Egyéni Védőeszköz Juttatási Szabályzat* tartalmazza. Ezek tervszerű és szakszerű beszerzéséért és tárolásáért a szervezeti egységek kijelölt munkatársai felelősek. Csak olyan védőeszköz szerezhető be, melynek típuszáma és így védelmi képessége megfelel a szabályzatban rögzített követelményeknek, a védőeszköz el van látva minősítő bizonyítvánnyal és minősítő jellel, s amelyhez a magyar nyelvű tájékoztató, a kezelési utasítás és az EK/EU megfelelőségi nyilatkozat/tanúsítvány mellékelve van. Ezen dokumentumokat a védőeszköz felhasználójának - igazolható módon - át kell adni, akinek ezeket a munkahelyén meg kell őrizni, mint a védőeszköz tartozékát. A munkahelyi vezető, ill. megbízottja feladata a védőeszközökkel kapcsolatosan, hogy azt átadja, tájékoztassa a munkavállalót, hogy a védőeszközt milyen káros/veszélyes hatások ellen, hogyan kell használni, hogyan kell karbantartani, hol és miként kell tárolni. Mindezt írásban dokumentálni kell.

A védőruha, védőcipő használata kötelező. Cseréje akkor indokolt, amikor elhasználódása miatt már nem tudja betölteni feladatát, védőképességét. Az új védőruha átvételekor a régit kitisztított állapotban le kell adni.

A védőruhák mosásáról, karbantartásáról a munkáltató, a cipők tisztításáról, ápolásáról a szervezeti egység és a munkavállaló, a tőle elvárható módon köteles gondoskodni.

Az egyéni védőeszközök biztosításának menete:

- A munkavédelmi megbízott - a munkavédelmi képviselő, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat stb. - bevonásával, kockázatelemzés alapján elkészíti az egyéni védőeszköz juttatási szabályzatot, melyben meghatározza az adott munkakörökre és munkahelyekre a védőeszközök listáját.
- A szervezeti egység vezetőjének feladata, hogy a vonatkozó szabályzat és a munkahelyi tapasztalatok alapján összeállítja a szervezeti egység ilyen igényét (munkakör, szükséges védőeszköz megnevezése) és azt a raktáros-anyagbeszerzőnek megküldi.
- Az igényelt és a juttatási szabályzatban meghatározott egyéni védőeszközöket a raktáros-anyagbeszerző beszerezi.



- A szervezeti egység vezetője az egyéni védőeszközt dokumentált módon kiadja a munkavállalónak. Amennyiben szükséges, akkor a védőeszköz használatáról oktatást tart, majd dokumentálja oktatás tényét is.

Az egyéni védőeszköz megfelelőségét, rendeltetészerű használatát a munkairányító folyamatosan köteles ellenőrizni. A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le. Amennyiben a munkavállaló az előírt és részére biztosított egyéni védőeszközt felszólítás után sem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani. Az eltiltás idejére munkabér nem jár.

A védőeszköznek kihordási ideje nincs, elhasználódás esetén haladéktalanul cserélni kell. A védőeszköz vagy védőfelszerelés pénzben nem váltható meg, azt biztosítani kell.

A védőfelszerelés tárolásáról, tisztításáról, karbantartásáról a szervezeti egység köteles gondoskodni.

Védőruhát, védőfelszerelést az Egyetem területéről kivinni (hazavinni) tilos.

#### 4.7 Tisztálkodási szerek, bőrvédő készítmények

Az Egyetem munkavállalói részére a munkakörök jellegének megfelelő tisztálkodó szereket és eszközöket biztosít:

- folyékony szappant, kézfertőtlenítési lehetőséget és egyszer használatos kéztörülőt vagy meleg levegős kézszáritót és körömkefét azokon a helyeken, ahol fertőző vagy mérgező hatású anyaggal érintkezhetnek, ahol közegészségügyi érdek indokolja,
- ipari kéztisztítószeret azon munkakörben, illetve munkahelyen ahol a szappanos melegvízes mosás a szennyeződést nem vagy csak nehezen távolítja el (pl. olajos, zsíros szennyeződések esetén),
- szappant és törölközőt azoknak, akiknek a munka végén személyi tisztálkodásra van szükségük (pl. fizikai munkások, állatházban, műtőben munkát végzők).

Bőrápoló készítményt kell biztosítani a munka befejezése utáni használatra azok részére, akik

- ipari kéztisztítószeret használnak,
- a munka jellegéből adódóan a bőr fiziológiás állapotának helyreállításához szükséges.

A munkavállaló köteles a részére biztosított tisztálkodási szereket rendeltetésüknek megfelelően használni.

Az előírt higiénés kézfertőtlenítés, tisztálkodás elmulasztása munkaköri kötelezettség megszegésének minősül.

#### 4.8 Munkavédelmi ellenőrzés

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében mindenki külön felszólítás nélkül, jelen szabályzat, saját munkaköri leírása, munkahelyének szabályozásai, munkairányítója utasítása alapján köteles ellenőrizni

- a munkavégzés tárgyi, személyi feltételeinek meglétét,
- a helyiségek, eszközök, berendezések, anyagok rendeltetészerű használatát és biztonságos állapotát,
- a védőeszközök meglétét, állapotát és használatát.

A hiányosságok, szabálytalanságok felszámolása érdekében mindenki köteles a tőle elvárható intézkedést megtenni, illetve kezdeményezni.

#### 4.9 Munkavégzés közben tiltott eszközök

Tilos az Egyetemen karórát, karkötőt, gyűrűt, hosszú nyakláncot viselni annak, aki

- műszaki karbantartási, javítási munkát végez,
- mozgó gépek, géprészek, haladó (mozgó) termékek, anyagok mellett vagy közelében dolgozik,
- járművet (gépjármű, kerti traktor, munkagép, targonca, stb.) vezet,
- rakodási, anyagmozgatási munkát végez,
- munkavégzés közben kesztyűt kötelesek viselni,
- állat ápolását, ellátását végzi,
- tevékenysége közben kézfertőtlenítésre van szüksége.

Bármely nyaklánc viselése balesetveszélyes rakodási, anyagmozgatási, gépkezelési, egyéb - pl. lehajlással járó – munkáknál, ezért munkakezdés előtt le kell venni, vagy a ruházat alá kell igazítani.

A forgó-, mozgó alkatrészeket tartalmazó gépen kötelező a hosszú hajat összefogni és felkötni/sapkával, hajhálóval védeni.

Magasban, létrán munkát végző munkavállaló zsebében nem lehet olyan tárgy, amely leesve balesetet okozhat.

Be nem gombolt ruha, nem zárt kezűj egyes esetekben veszélyes lehet, ezért tiltott (pl. forgó-, mozgó géprész, anyagmozgatás stb.).

#### 4.10 Elsősegélynyújtás

A munkahelyeken az ott előforduló balesetek gyors és szakszerű ellátására elsősegély-nyújtási lehetőséget kell biztosítani.

Az elsősegélynyújtás helyét, felszerelését központi nyilvántartásban kell rögzíteni és követni. Elsősegélynyújtók az állatorvos és egészségügyi végzettségűek és a kioktatott elsősegélynyújtók. A munkahelyen - jellegének, elhelyezkedésének, a veszélyforrásoknak, a munkavállalók létszámának, a munkavégzésből és a munkakörnyezetből származó hatások és egészségkárosító kóroki tényezők figyelembevételének, valamint a munka szervezésének megfelelően - biztosítani kell a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeit.

Az elsősegélynyújtás helyileg szükséges eszközeit a foglalkozás-egészségügyi szolgálat határozza meg. A szolgálat szervezi az elsősegélynyújtók oktatását is.

Az elsősegélynyújtó felszerelésnél és/vagy a veszélyeztetett helyen kell készenlétben tartani azokat a segédeszközöket és közömbösítő szereket, melyek az adott helyen szükségesek.

Az elsősegélynyújtással kapcsolatos követelmények teljesítését a munkahelyi vezető és a munkavédelmi felelős ellenőrizni és biztosítani köteles.

#### 4.11 Megváltozott munkaképességű (fogyatékos) munkavállalók munkahelyei

A megváltozott munkaképességű (fogyatékos) munkavállalók adottságaira a munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni.

Azokon a munkahelyeken, ahol megváltozott munkaképességű (fogyatékos) munkavállalókat kívánnak foglalkoztatni, az ajtókat, az átjárókat, a szintbeli különbségeket áthidalókat, a lépcsőket, a zuhanyzókat, a mosdókat és a munkahellyel összefüggő berendezéseket a testi adottságaiknak megfelelően, illetve megváltozott munkaképességükre figyelemmel kell kialakítani vagy szükség esetén átalakítani.



A megváltozott munkaképességű (fogyatékos) munkavállalók részére munkahelyükön biztosítani kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésükhöz szükséges, általuk felismerhető jelzéseket.

## **5. Az egyetem területén munkát végző külső munkavállalókkal kapcsolatos előírások**

A munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az ott munkát végzőkre és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra az veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot érintő kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat, munkavédelmi képviselőiket, és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell. Az összehangolás megvalósításáért felelős a felek által szerződésben meghatározott munkáltató, ilyen kikötés hiányában az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, ennek hiányában, aki a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

Az Egyetem területén külső munkavállalók foglalkoztatása esetén a szerződést kötő vezető köteles munkabiztonsági szempontból a szerződésben rögzíteni, hogy milyen mértékben és módon határolják el a munkaterületet terület átadás-átvételi dokumentumban rögzítve, illetve amennyiben a munka az egyetemi munkavállalók és/vagy hallgatók által használt területet is érint, akkor milyen biztonsági intézkedések megvalósítása kötelező. Köteles kijelölni az Egyetem részéről a külső munkavállalók kapcsolattartóját, valamint a munkavédelmi megbízottat bevonni a tevékenység megkezdése előtt minden ezzel összefüggő folyamatba, aki szükség esetén javaslatot tesz a hiányosságok mielőbbi megszüntetésére.

Az Egyetem kijelölt kapcsolattartója, ill. munkavédelmi megbízottja rendszeresen, illetve szűrőpróba szerűen ellenőrizheti a külsős munkavállalók tevékenysége során a munkavédelmi előírások betartását. Közvetlen veszély esetén az ellenőrzést végző leállíthatja a további munkavégzést.

## **V. Egyes veszélyes tevékenységek főbb előírásai**

### **1. Robbanásveszélyes tevékenységek, anyagok**

Előírásait lásd a Tűzvédelmi Szabályzatban.

### **2. Veszélyes anyagok**

Veszélyes anyaggal csak olyan személy dolgozhat (tárolás, szállítás, felhasználás), aki maradéktalanul eleget tesz az előírt szakmai, egészségügyi és munkavédelmi követelményeknek.

Csak a munkahelyi vezető által biztosított veszélyes anyagok használhatók fel rendeltetészerűen, a munkabiztonsági és környezetvédelmi előírások betartásával. Új veszélyes anyag kiadásakor a biztonsági adatlap másolatát is át kell adni a felhasználónak. A biztonsági adatlapokat olyan helyen kell tárolni, hogy az a felhasználás helyén és idején bárki által elérhető legyen. A veszélyes anyag edényzetén (minden



kiszerelesen) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő címkének kell szerepelni a szükséges adattartalommal.

Ezen anyagok csak a kijelölt, biztonságos, előírt feliratokkal és jelölésekkel ellátott, zárható szekrényben (tárolóban) helyezhetők el.

A tárolásáért felelős személy köteles vezetni az előírt nyilvántartást és azt legalább 5 évig megőrizni.

A veszélyes anyagok és készítmények biztonságos használatának további követelményeit külön szabályzat részletezi.

### **3. Fertőzésveszélyes munkák végzése, fertőtlenítés, sterilizálás**

Azt a munkahelyet, ahol a munkavállaló fertőző állattal, tetemmel, azok váladékaival, fertőzött tárgyakkal, eszközökkel kerülhet érintkezésbe, úgy kell telepíteni és a munkafolyamatot úgy kell kialakítani, hogy a fertőző anyaggal a munkavállaló ne kerüljön közvetlen érintkezésbe és a munkavégzés a munkavállalóra, a környezetére és az ott tartózkodókra fertőzésveszélyt ne jelentsen.

A fertőzés veszélyével járó munkahelyet úgy kell kialakítani és berendezni, hogy a fertőző anyag tulajdonságait figyelembe véve a tisztítás és fertőtlenítés biztosítható legyen. A szervezeti egység fertőtlenítési rendjét a vonatkozó jogszabály előírásai szerint helyi szabályzatban kell rögzíteni (mikor, hol, mivel, milyen módon és ideig, ki, milyen védőeszköz szükséges stb.)

Gondoskodni kell a helyiségek hatásos szellőztetéséről olyan módon, hogy más munkahely, valamint a környezet levegője ne fertőződhessen.

Fertőzött ruhában, kézfertőtlenítés nélkül, ill. szennyezett ruha cseréje nélkül nem fertőzött létesítménybe átmenni nem szabad.

Biztosítani kell, hogy illetéktelen személy a fertőzés veszélyének kitett munkahelyre ne léphessen be.

A fertőzés veszélyének kitett munkahelyről való távozáskor a munkavállaló köteles védőruháját az erre kijelölt helyen elhelyezni és csak megfelelő tisztálkodás és fertőtlenítés után veheti fel nem szennyezett védőruháját vagy utcai öltözékét.

Azokat a helyiségeket, ahol fertőzés veszélyével járó munkát végeznek, továbbá az itt lévő berendezéseket legalább naponta takarítani kell, az adott munkahelyre a vezető által előírt fertőtlenítőszerrel használatával.

A fertőző állatok gondozására, vizsgálatára, gyógykezelésére használt eszközöket a használat után, valamint a fertőző állatok, anyagok szállítására szolgáló szállítóeszközöket a szállítás után megfelelően fertőtleníteni, illetve sterilizálni kell.

### **4. Rákkeltő anyagok**

Az ezen anyagokat felhasználó tanszék/szervezeti egység vezetője köteles a 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról, a 5/2020. (II. 6.) ITM rendelet a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről, a 26/2000. (IX. 30.) EÜM rendelet a foglalkozási rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről, valamint a kapcsolódó jogszabályok végrehajtása szerint eljárni.

Ennek keretében a szervezeti egység vezetője gondoskodik a veszélyes és/vagy rákkeltő anyagokkal kapcsolatos, a fenti jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséről. Ezen feladatát különösen a veszélyes, rákkeltő anyagok és a veszélyes készítmények:

- bejelentésével,
- nyilvántartásával,



- a biztonsági adatlapjaival,
- csomagolásával, feliratozásával (címkézés),
- tárolásával és szállításával,
- a munkakörnyezeti monitorozással (munkahely légterében jelen lévő veszélyes anyagok koncentrációjának meghatározott időközönkénti, mérése),
- a kockázatbecsléssel, és kockázatcsökkentéssel,
- információ-szolgáltatással (a hatóságok és a munkavállalók felé),
- a munkavállalók naprakész expozíciós adatainak nyilvántartásával,
- a munkavállalók tájékoztatásával és oktatásával,
- a munkavállalók személyi higiénével, egyéni védelemével,
- veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatosan látja el.

A veszélyes anyagokkal, illetőleg a veszélyes készítményekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység a felhasznált anyag vagy készítmény adatait tartalmazó biztonsági adatlap, egyéb tevékenység a használati utasítás birtokában kezdhető meg.

## 5. Veszélyes hulladékok

Az anyagok, eszközök, technológiák rendeltetésszerű, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használatát úgy kell megszervezni, hogy minél kevesebb és veszélytelenebb hulladék keletkezzen, a hulladék környezetkárosító hatást ne fejtsen ki. E terület előírásait a Hulladékgazdálkodási Szabályzat részletezi.

## 6. Gázpalackok

Gázpalack kezelésével, szállításával, tárolásával csak olyan személy foglalkozhat, akit erre kellően kioktattak. Gázpalackot csak ott, annyit és olyan módon lehet elhelyezni, ahogy azt a helyiségekre kiadott szabályzat előírja, illetve megengedi. A gázpalackkal kapcsolatos részletes előírásokat a Biztonsági Adatlap és a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza.

## VI. Teendők rendkívüli események esetén

Munkavédelmi szempontból rendkívüli eseménynek minősülnek azok az esetek, amelyek során baleset vagy egészségkárosodás veszélye áll fenn és ennek elhárítására összehangolt, határozott intézkedés szükséges.

### 1. Tűz és robbanás

Tűz vagy robbanás esetén a Tűzriadó Terv szerint kell eljárni.

### 2. Gázpalack veszélyhelyzete

Gázpalack tűz, robbanás, káros felmelegedése esetén a Biztonsági Adatlapban leírtak szerint kell eljárni.

### 3. Gázzivárgás

Gázzivárgás esetén a IV. fejezet 2.9.8 pontjában leírtak szerint kell eljárni.

### 4. Liftből mentés

Liftből mentés szükségességét a fülkében lévő csengőgomb működtetésével kell jelezni. A jelzés olyan helyre fut be (kazánházba, ill. a portára) ahol folyamatosan tartózkodnak, és azonnal intézkedni tudnak.

### 5. Energiaszolgáltatás kimaradása

A víz-, áram-, földgázzolgáltatás és szellőztetés váratlan szüneteltetése veszélyt idézhet elő. A karbantartási céllal végzett elzárás tervezett idejéről az érintett szervezeti egység vezetőjét kellő időben értesíteni kell. Az értesítést a Műszaki osztályvezető köteles megszervezni. A jelzést vevő munkavállaló haladéktalanul köteles az információt kollégáinak és vezetőjének továbbítani. A Lógyógyászati Klinikán a karbantartó köteles biztosítani, hogy áramkimaradás esetén a telepített áramfejlesztő berendezés az előírt időben megkezdje működését.

### 6. Közvetlen baleset- és tűzveszély

Közvetlen baleset-, illetve tűzveszély esetén - annak elhárításáig - a munkavégzést le kell állítani. A munkavégzést leállíthatja a munkavédelmi felügyelő, hivatásos tűzoltó, a Rektor és helyettesei, Biztonságszervezési osztályvezető, a Műszaki osztályvezető, az adott szervezeti egység vezetője és megbízottja, a munkát közvetlenül irányító vezető. A leállításról haladéktalanul értesíteni kell az érintett szervezeti egység vezetőjét és a Biztonságszervezési osztályt. A munkát csak a hiba megszüntetése után, a szervezeti egység vezetőjének engedélyével szabad újra elkezdeni. Erről a munka leállítóját, illetve a Biztonságszervezési osztályt előzetesen értesíteni kell.

### 7. Baleset

Munkabaleset jelentése

A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet, a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni, aki azonnal jelzi a történeteket a Biztonságszervezési osztálynak.

A sérülésről tudomást szerző Biztonságszervezési osztály – vagy az ahhoz tartozó biztonsági szolgálat - köteles:

- intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról (helyi elsősegély, orvosi ellátás),
- az esetet a *7. sz. melléklet* szerinti Baleseti naplóba bevezetni,
- értesíteni a munkavédelmi megbízottat és részére a naplőbejegyzés másolatát átadni,
- a helyszínt szükség és lehetőség szerint változatlanul hagyni,
- amennyiben a baleset helyszínét nem lehet változatlanul hagyni, úgy a helyszínről fényképeket kell készíteni.

Állat harapása vagy karmolása esetén a *7. sz. melléklet* szerinti Baleseti napló harmadik oldalán fel kell venni az állat és a tulajdonos adatait a későbbi hatósági megfigyelés miatt, és aláírni azt az érintettekkel a jogok és kötelezettségek végett. Az állat általi harapás vagy karmolás, esetleg azonnali karantént igénylő balesetek dokumentumainak másolatát az érintett részleg 6 hónapig őrizheti meg, majd az érzékeny





dokumentumokra vonatkozó előírások szerint meg kell semmisíteniük. Az eredeti dokumentumokat a Biztonságszervezési osztály, a kapcsolódó iratokat a Humánpolitikai osztály őrzi.

Hallgató balesete esetén tájékoztatni kell a tanulmányi vezetőt is, aki köteles az oktatási Rektorhelyettest értesíteni.

Abban az esetben, ha az Egyetemet felkereső vendéget éri baleset, azt is rögzíteni kell a naplóban azon a helyen ahol történt. A sérülést észlelő (bejegyző) felelős a Biztonságszervezési osztály értesítéséért, a bejegyzések valóságáért. Az esetleges későbbi viták elkerülése érdekében a sérülttel alá kell íratni a naplót. A szükséges - orvosi - ellátásról gondoskodni kell. A balesetről értesíteni kell a Biztonságszervezési osztályvezetőt, a napló digitális másolatát részére meg kell küldeni.

Súlyos munkabalesetet azonnal jelenteni kell (az 6. sz. *melléklet* alapján)

- a Biztonságszervezési osztálynak,
- az Egyetem Rektorának és Főtitkárának,
- a munkavédelmi megbízottnak,
- Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztályának (telefonon vagy faxon).

Amennyiben a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelőségét soron kívül ellenőrizni kell. Az ellenőrzés elvégzéséig annak működését, illetve használatát meg kell tiltani. Az ellenőrzés elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, ezért a munkavédelmi megbízottat értesíteni kell.

Be kell jelenteni a közvetlen felettesnek és a Biztonságszervezési osztálynak azokat az eseteket is, ahol csak a véletlenül vagy a munkavállaló ügyességén múlt, hogy nem történt személyi sérülés (kvázi baleset).

A munkavédelmi megbízott köteles:

- haladéktalanul kivizsgálni minden tudomására jutott balesetet,
- a baleset kivizsgálásába - szükség szerint - más szakembereket is bevonni,
- a kivizsgálás eredményét megfelelően rögzíteni,
- a baleset nyilvántartását, jelentését az előírt módon és határidőre elvégezni,
- a munkabalesetet szenvedett munkavállalót kárigényének benyújtására felhívni, a kárigény elbírálását elősegíteni,
- a balesettel kapcsolatos iratokat megőriztetni,
- a balesetek kivizsgálásának tapasztalatai alapján a szükséges intézkedést megtenni.

Munkába jövet, illetve munkából menet elszendvedt ún. „úti baleset" következtében betegállományba kerülő munkavállaló köteles értesíteni Biztonságszervezési osztályt és a közvetlen munkahelyi vezetőjét. A baleset kivizsgálását a munkavédelmi megbízott bevonásával a Humánpolitikai osztály végzi. Az ún. baleseti táppénz megítéléséhez a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő igényelheti a szemtanúk, a segítségnyújtók (elsősegély, kísérő, szállító) és az első ellátást végző orvos írásos nyilatkozatát.

## 8. Foglalkozási betegségek és fokozott expozíciók

A foglalkozási betegségek és fokozott expozíciók bejelentése

Az orvosi tevékenység körében észlelt foglalkozási betegség, foglalkozási eredetű heveny vagy idült mérgezés (továbbiakban együtt: foglalkozási betegség) gyanúját a munkáltató telephelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalhoz, mint munkavédelmi hatósághoz (a továbbiakban: munkavédelmi hatóság) be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és elfogadásuk esetén nyilvántartásba kell venni.

A bejelentést





- a foglalkozási betegség kórisméjét vagy annak gyanúját megállapító orvosnak a diagnózis felállítását követő 24 órán belül,
- halálos kimenetelű, illetve ugyanazon munkahelyen öt, vagy több munkavállalót érintő azonos, egy időben kialakult heveny (a továbbiakban: tömeges) foglalkozási betegség esetén az elsőként észlelő orvosnak szóban azonnal és írásban legkésőbb 24 órán belül kell megtenni.

A bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványt és a kitöltési útmutatót a munkavédelmi hatóság a miniszter hivatalos honlapján közzéteszi. A bejelentés tartalmazza:

- a bejelentésazonosítót, a megye kódját, a bejelentő nevét, a bejelentés dátumát;
- a keresőképességre vonatkozó információt, az előfordulás egyedi vagy tömeges jellegét;
- a munkáltató nevét, adószámát (ennek hiányában adóazonosító jelét), székhelyét, a bejelentés helye szerinti telephely címét, a szakágazati kódot;
- a megbetegedéssel kapcsolatos munkakört és a diagnózist;
- a munkavállaló nevét, nemét, társadalombiztosítási azonosító jelét (a továbbiakban: TAJ szám), születési dátumát, születési helyét, anyja nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét;
- a munkavállaló jelenlegi munkakörét, FEOR kódját, korábbi munkaköreit (a felsorolásánál jelölendő a munkáltató neve, címe, a betöltött munkakör és az adott munkakörben eltöltött időtartam);
- a megbetegedéssel kapcsolatos jelenlegi munkakörben eltöltött expozíciós időt, a megbetegedéssel kapcsolatos munkakörben összesen eltöltött expozíciós időt;
- a bejelentést indokoló, csatolt orvosi dokumentumok számát.

A bejelentés megtörténtét és keltét - a kórisme feltüntetésével - a munkavállalóról vezetett egészségügyi nyilvántartásban rögzíteni kell. A munkavédelmi hatóság a bejelentést nyilvántartásba veszi, és erről a bejelentőt három napon belül értesíti. Ha a bejelentés nem a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosától érkezett, a munkavédelmi hatóság a bejelentőlap másolatát is megküldi az érintett foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak.

A bejelentést meg kell ismételni, ha a korábban keresőképesként bejelentett személy keresőképtelenné vált. Tanulói, illetve hallgatói jogviszonyban lévő személy esetén, a gyakorlati képzés helyén működő foglalkozás-egészségügyi orvos végzi a bejelentést, aki ezzel egy időben értesíti az oktatási intézményt.

**Munkáltató jelentési kötelezettségei:**

- ha a munkahelyen halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkozási megbetegedés fordult elő, a munkáltató - az észlelő orvos bejelentési kötelezettségétől függetlenül - azonnal értesíti a munkavédelmi hatóságot, amely azonnal értesíti a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szervet és a minisztert,
- a munkáltató foglalkozási megbetegedés észlelésekor értesíti a munkáltató telephelye szerint illetékes munkavédelmi hatóságot.

**Kivizsgálás**

A foglalkozási megbetegedés és a fokozott expozíciós eset keletkezésének körülményeit a munkavédelmi hatóság vizsgálja ki. A foglalkozási megbetegedés, illetve fokozott expozíciós eset körülményeinek kivizsgálásába a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosát, a munkáltatót vagy annak képviselőjét és a munkavállalók érdekképviselőjét (munkavédelmi képviselőt) is be kell vonni, valamint a vizsgálat során a megbetegedés és az expozíció okainak feltárása érdekében más hatóság, illetve intézmény is megkereshető. A vizsgálatot a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül meg kell kezdeni, valamint a bejelentés napjától számított legkésőbb 30 napon - különösen bonyolult esetekben 60 napon - belül intézkedni kell a további foglalkozási megbetegedések megelőzése érdekében. A foglalkozási megbetegedés, illetve a fokozott expozíció körülményeinek vizsgálatáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy másolati példányát a vizsgálatban részt vevőknek át kell adni. A munkavédelmi hatóság



a vizsgálati lap egy-egy példányát a munkáltatónak, a munkavállalónak (halált okozó foglalkozási megbetegedés esetén a hozzátartozónak), a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának, továbbá TAJ számmal ellátva és a bejelentőlappal, valamint a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv tájékoztatásával együtt az egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal részére küldi meg.

## VII. Záró rendelkezések

A Szabályzat 2022. október 01. napján lép hatályba. Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg, a korábbi Munkavédelmi Szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzatot az Egyetem minden munkavállalója és hallgatója részére nyilvánosságra kell hozni és gondoskodni kell arról, hogy valamennyi érdekelt fél megismerhesse.

Az Egyetem minden munkavállalójának és hallgatójának kötelessége a Szabályzatban foglaltakat munkájuk során alkalmazni, a biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos követelményeket maradéktalanul betartani.

Budapest, 2022. október 1.



Dr. Sótónyi Péter  
Rektor



# MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet:** Állatorvostudományi Egyetem telephelyei
- 2. sz. melléklet:** Munkavédelmi üzembe helyezési engedélyhez kötött munkaeszközök, berendezések
- 3. sz. melléklet:** Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök
- 4. sz. melléklet:** Veszélyes technológiák időszakos biztonsági felülvizsgálata
- 5. sz. melléklet:** Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése
- 6. sz. melléklet:** Súlyos Balesetek Bejelentése
- 7. sz. melléklet:** Baleseti napló
- 8. sz. melléklet:** Munkavédelmi oktatási napló



## Állatorvostudományi Egyetem telephelyei

<i>Székhely:</i>	1078 Budapest, István utca 2.
<i>Kihelyezett tanszékek:</i>	1077 Budapest, Rottenbiller u. 50.
<i>Járványtani és Mikrobiológiai Tanszék:</i>	1143 Budapest, Hungária krt. 23-25.
<i>Marek József Kollégium:</i>	1143 Budapest, Mogyoródi út 59-63.
<i>Tangazdaság, Lógyógyászati Tanszék és Klinika:</i>	2225 Üllő, Dóra Major
<i>Üdülő:</i>	8640 Fonyód, Hegyalja út 2.



## Munkavédelmi üzembe helyezési engedélyhez kötött munkaeszközök, berendezések

Jogszabály által veszélyesnek minősített, munkavédelmi megfelelőségi tanúsítványra kötelezett munkaeszközök:

- asztalosipari/faipari gépek,
- kézi láncfűrészek,
- szögbelövőök,
- daruk,
- targoncák,
- rakodógépek,
- mezőgazdasági és erdészeti traktorok.

Jelen szabályozás alapján veszélyesnek, kiemeltnek tekintendő berendezések:

- sugárzó anyagot felhasználó, vagy kibocsátó berendezések,
- veszélyes anyagot felhasználó (kibocsátó) gépek és berendezések,
- kazánok és kompresszorok,
- vegyifűlkék, elszívófülkék,
- szellőztetési rendszerek,
- elektromos üzemeltetésű, telepített daraboló, csiszoló, fűrő, köszörülő, fűrész- és esztergagépek, azok a gépek, berendezések, melyek kézzel érinthető felületének hőmérséklete üzemelés közben a 60 °C-t meghaladja (kivéve a fűtési vezetékek és hőleadók, elektromos működtetésű hőszugárzók és radiátorok),
- azok a berendezések, melyek méretüknél vagy súlyuknál fogva az elhelyezésnél (telepítésnél) külön gondosságot igényelnek,
- telepített hűtőberendezések,
- vészkijáratú és telepített létrák, kilépők, hágcsók,
- felvonók,
- építési állványok (4 m járómagasság fölött),
- villámvédelmi berendezések,
- villanypásztor központi egysége,
- hegesztő berendezések, hegesztő munkahelyek,
- robbanásveszélyes térben üzemeltetett eszközök,
- emelőgépek és berendezések,
- szennyvízkezelő.



### **Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök**

Az Egyetemen az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközei meghatározását a vonatkozó jogszabályok alapján veszélyesnek minősülő munkaeszközök jegyzéke és egyéb előírások alapján kell rögzíteni:

1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy több élű), következő típusú körfűrészek:

- működés közben rögzített fűrész éllel/fűrész éllel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;
- működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsival;
- működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;
- mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.

2. Faipari gyalugép kézi előtolással.

3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarabot kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:

- működés közben rögzített éllel/élékkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;
- váltakozó mozgású kocsihoz szerelt éllel rendelkező fűrészgép.

5. Az 1-4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivitelben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.

6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.

7. Függőleges marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.

8. Faipari kézi láncfűrészgép.

9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hideg átalakítására való sajtó, beleértve azt az élhajlítógépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.

### **További munkaeszközök**

1. Daruk és futómacskák gépi meghajtással
2. Gépi hajtású emelőtargoncák
3. Villamos emelődobok
4. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek
5. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok

### **További veszélyes eszközök egyéb jogszabályok alapján**

1. Hallgatói, kutatói laboratóriumok
2. Sugárveszélyes gépek és munkahelyek
3. Karbantartó műhelyek
4. Hegesztő gépek és munkahelyek
5. Kazánok, nyomástartó edények
6. Palacktárolók

### **Egyéb eszközök**

1. Villamos hajtású kézi szerszámok
2. Hordozható biztonsági transzformátor
3. Áramvédő kapcsoló
4. Centrifugák
5. Hordozható akkumulátortöltő
6. Felvonók
7. Vészlétra, hágcsó
8. Beépített és hordozható létra
9. Munkaöv
10. Szögbelövő
11. Raktári polcok, állványok
12. Autokláv, kompresszor
13. Közműalagút
14. Kémény
15. Nyomáscsökkentő, gáztömlő, hegesztőpisztoly, gázhegesztő berendezés





## Veszélyes technológiák időszakos biztonsági felülvizsgálata

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek öt évenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálatot végző személynek vagy szervezetnek vizsgálati jegyzőkönyvbe kell foglalnia és – ha a felülvizsgálatot nem az üzemeltető munkáltató végezte – annak egy példányát az üzemeltető munkáltató rendelkezésére kell bocsátania. Az üzemeltető munkáltató legalább a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles a vizsgálati jegyzőkönyvet megőrizni.

Ha a vizsgálatot végző megállapításai szerint a munkaeszköz, technológia az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit nem elégíti ki, a feltárt hiányosságot, hiányosságokat ki kell javítani és csak az ismételt vizsgálat alapján megfelelőnek ítélt eszköz esetében engedélyezhető a használatba vétel. A hibaelhárítást dokumentálni kell!

A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot soron kívül el kell végezni, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette az alkalmazott egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén. Ezekben az esetekben a biztonsági felülvizsgálat elvégzéséig a munkaeszköz, technológia használatát meg kell tiltani.

A biztonsági felülvizsgálatokra ellenőrzési tervet kell készíteni, ami tartalmazza az ellenőrzés előkészítését és módszerét, az értékelés kritériumait, az ellenőrzés dokumentálását.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett berendezések tájékoztató jellegű listáját a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

Fogalom meghatározások:

**Veszélyes:** az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél az alkalmazottak egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak van kitéve.

**Veszélyforrás:** a munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző, vagy munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.



**Veszélyes anyag:** minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet, így különösen:

- a robbanó,
- az oxidáló,
- a gyúlékony,
- a sugárzó,
- a mérgező,
- a maró,
- az ingerlő,
- a szenzibilizáló (fokozott érzékenységet okozó),
- a fertőző,
- a rákkeltő,
- a mutagén (kóros elváltozást előidéző),
- a teratogén (fejlődési rendellenességet kiváltó),
- az utódkárosító (beleértve a spontán vetélés, koraszülés és a magzat retardált fejlődését is),
- az egyéb károsító anyag.

Az időszakos biztonsági ellenőrzésre, felülvizsgálatra kötelezett gépek, berendezések, járművek, eszközök ellenőrzésének, felülvizsgálatának részletes szervezési és műszaki kérdéseit szabványok, szabályzatok, jogszabályok, illetve belső rendelkezések, utasítások határozzák meg.

<b>Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett</b>	<b>Az ellenőrzést szabályozó előírás</b>
Nyomástartó berendezés, biztonsági szelepek	2/2016. (I. 5.) NGM rendelet a nyomástartó berendezések, a töltő berendezések, a kisteljesítményű sűrített gáztöltő berendezések műszaki- biztonsági hatósági felügyeletéről és az autógáz tartályok időszakos ellenőrzéséről; 44/2016. (XI. 28.) NGM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról
Gázpalackok	35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet egyes szállítható nyomástartó berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról; 19/2012. (VII. 20.) NGM rendelet a gáz csatlakozó vezetékek és felhasználói berendezések műszaki- biztonsági felülvizsgálatáról
Emelő berendezések, targoncák, kötöző elemek, függesztékek	47/1999 GM rendelettel kiadott Emelőgép biztonsági Szabályzat
Villamos berendezések szabványossági felülvizsgálata	10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről; 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet
Villámvédelmi berendezések felülvizsgálata	54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról MSZ 274, MSZ EN 62305



<b>Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett</b>	<b>Az ellenőrzést szabályozó előírás</b>
Erősáramú berendezések felülvizsgálata	54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról; MSZ HD 60364-6 és az MSZ 10900 szabványok MSZ-10900:2009, MSZ HD 60364, MSZ 13207, MSZ 2364, MSZ 4852
Létesítmények villamos berendezéseinek érintésvédelmi felülvizsgálata	8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról; MSZ 2364- 610: 200351; MSZ 4852;
Elektrosztatikus feltöltődés és szikrakisülés elleni védelem felülvizsgálata	54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
Robbanás-biztos kivitelű villamos gyártmányok időszakos felülvizsgálat	8/2002. (II. 16.) GM rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben történő alkalmazásra szánt berendezések, védelmi rendszerek vizsgálatáról és tanúsításáról
Villamos védőeszközök felülvizsgálata	MSZ 1585 Villamos berendezések üzemeltetése (EN 50110-1:2004 és nemzeti kiegészítései)



## Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése

- a) Biztonságos munkavégzésre alkalmas állapot a munkavállaló (vagy hallgató) olyan fizikai és pszichikai állapota, amely lehetővé teszi, hogy a rábízott munkát/feladatot saját és mások egészségét megőrizve végezze. Ennek ellenőrzését a munkavállaló (vagy hallgató) tevékenységének sajátosságait figyelembe véve a közvetlen munkairányító köteles legalább naponta egyszer, lehetőleg munkakezdekor elvégezni.
- b) A biztonságos munkavégzésre képes állapotot az alkoholos és drogos befolyásoltság kizárja. Ebből a szempontból alkoholos befolyásoltságnak minősül amennyiben az alkoholszonda a 0,2 ezreléket meghaladja. Ha a munkavállaló az alkoholos befolyásoltság vizsgálata alól magát kivonja (megtagadja), ismételt felszólítás után ezt úgy kell tekinteni mintha alkoholos befolyásoltság alatt lenne.
- c) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- d) Szondázásra jogosult az illető személy munkahelyi vezetője (tanszékvezető, osztályvezető, csoportvezető, megbízott munkairányító) és a Főtitkár által megbízott személy.
- e) A szondázás pozitív eredménye esetén a munkavállaló tovább nem végezhet munkát, a munkahelyet el kell hagynia. Ha a munkavállaló a pozitív eredményt vitatja, vérvételre kell kíséni.
- f) Káros mellékhatást kiváltó gyógyszeresedés esetén, ha a munkavállaló nem kellően kipihent, vagy egészségügyi zavarai vannak, akkor eseti elbírálás alapján a munkavállaló más munkával bízható meg, haza, illetve orvoshoz küldhető (kísérendő).
- g) Ha a munkavállaló nincs megfelelő fizikai, szellemi, lelki állapotban a munkahelyi vezető nem állíthatja, illetve nem tarthatja munkában. Ha ez az állapot a munkavállalónak felelősségre vonható (pl. ittasság miatt) ellene fegyelmi felelősségre vonást kell kezdeményezni.



## Súlyos Balesetek Bejelentése

A súlyos munkabalesetet a munkáltatónak – telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen – haladéktalanul be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével a munkabaleset helyszíne szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerve munkavédelmi felügyelősege (a továbbiakban: munkavédelmi felügyelőség) felé, amely a bejelentést azonnal továbbítja a Nemzeti Munkaügyi Hivatal munkavédelmi és munkaügyi igazgatóságának.

Jelentés tartalma:

- bejelentő neve, munkaköre,
- baleset időpontja,
- baleset helyszíne,
- sérültek száma,
- sérülés következménye,
- a már megtett intézkedések.

Munkabaleset az a baleset, amely az alkalmazottat szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben érte, függetlenül annak helyétől, időpontjától és a sérült közrehatásának mértékétől. A hallgatók tanulmányaikkal összefüggésben, gyakorlati foglalkozáson bekövetkezett balesete is munkabalesetnek minősül.

A munkabaleset fogalmkörébe tartoznak azok a balesetek is, amelyek a sérült fegyelmezetlensége miatt (pl. rendbontás, játék, feketefuvar, ittasság) munkaidőben, munkavégzés közben következtek be, de ezek üzemi baleseti ellátásra nem jogosítanak. A sérült a kiesett munkanapokon csak táppénzre jogosult.

Nem tartozik munkabaleset kategóriájába az úti baleset. Ezeket a baleseteket a törvény az Egészségbiztosítási Pénztár hatáskörébe utalta. Az Egyetemen az úti balesetekkel kapcsolatos ügyintézés a munkavédelmi vezető vizsgálatát követően a Humánpolitikai osztályon történik.

A szervezeti egység a munkabalesetekkel azonosan köteles az úti balesetet a Biztonság szervezési osztálynak bejelenteni, ahol a szükséges vizsgálatokat indokolt esetben elvégzik.

A munkabalesetet szenvedett alkalmazottat a kiesett munkanapok idejére baleseti táppénz illeti meg.

Minden munkabalesetet a sérült, vagy a balesetet észlelő munkatársa köteles azonnal jelenteni a Biztonság szervezési osztálynak és a közvetlen munkahelyi vezetőjének, akiknek feladatai:

- gondoskodni a sérült(ek) szükséges orvosi ellátásáról, a hozzátartozójának értesítéséről,
- gondoskodni a baleseti helyszín biztosításáról, lehetőség szerinti változatlanul hagyásáról a kivizsgálásig,
- az esemény telefonon történő azonnali, majd 24 órán belül történő írásbeli jelentése az Egyetem munkavédelmi megbízottjának,
- a helyszínen baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni a 6. sz. melléklet szerint rendszeresített baleseti napló kitöltésével. (Az a körülmény, hogy a baleset azonnali jelentését elmulasztották, vagy az esetnek szemtanúja nem volt, a munkabaleset tényét nem zárja ki.)



Minden munkabalesetet – a munkaképtelenséggel nem járó is – a munkabaleseti nyilvántartó naplóba be kell jegyezni!

**Súlyos az a munkabaleset, amely:**

- a sérült halálát,
- valamely érzékszerv, érzékelő-képesség jelentős mértékű károsodását,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- csonkulást, (hüvelykujj, kéz, láb két vagy több ujjának elvesztését, vagy ennél súlyosabb esetek)
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott
- reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását, meddőség kialakulását okozta.

Halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült az orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette.

A Biztonságszervezési osztályvezető köteles a súlyos balesetet telefonon, faxon vagy személyesen azonnal jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az NMH Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság (továbbiakban NMH MMI) Felügyelőségének Egyidejűleg tájékoztatni kell a Rektort, a Főtitkárt, a Humánpolitikai osztályvezetőt, a Munkavédelmi megbízottat és a Foglalkozás-egészségügyi orvost.

**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1036 Budapest, Váradi utca 15.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu, munkaugyi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu

**Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3901

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: munkavedelem@pest.gov.hu







Sérült ellátására tett intézkedés: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> <b>elsősegély nyújtás</b> <input type="checkbox"/> történt <input type="checkbox"/> nem történt	<input type="checkbox"/> <b>orvosi ügyelet</b> <input type="checkbox"/> értesítve <input type="checkbox"/> szállítva ügyeletre <input type="checkbox"/> önállóan ügyeletre távozik	Sérült folytatta-e a munkát: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem		
	<input type="checkbox"/> <b>mentő értesítése</b> <input type="checkbox"/> értesítve: ..... óra .....perc, kiérkezés: ..... óra .....perc, rendszer: ..... - ....., orvos, ápoló neve: .....	<input type="checkbox"/> <b>nem kér ellátást</b> <input type="checkbox"/> ..... nem ..... kér ..... ellátást, ..... megjegyzés: ..... ..... .....			
Tanú (1) neve, címe, tel.száma:					
Tanú (2) neve, címe, tel.száma:					
Ittasság vizsgálat: Eredménye:	<input type="checkbox"/> történt <input type="checkbox"/> nem történt .....				
Bejegyzés időpontja:	20.....	..... hó	..... nap	..... óra	..... perc
Bejegyzést készítő	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
	neve		munkaköre	alírása	
Sérült aláírása:	.....				
A jegyzőkönyv egy másolati példányát átvettem:	..... .....	..... .....	..... .....		
	dátum	név nyomtatottan	alíráás		



## Állat általi harapás és karmolás esetén kitöltendő adatok

Sérülés fajtája (megfelelőt húzza alá): harapás / karmolás

Állat adatai		Tulajdonos adatai	
Név		Név	
Faj, fajta, ivar, szín		Lakcím	
Chip code		Telefonszám	
Azonosító szám		E-mail cím	
Születési időpont		Egyéb	
Állat kód			
Vesztség elleni oltás (oltott, oltatlan, n.a.) két éven belüli? Beadás időpontja:		Megjegyzés	
Oltóanyag neve			

Sérült a Baleseti napló 3. oldalának aláírásával tudomásul veszi, hogy sérülésének ellátása érdekében humánorvosi intézményt köteles felkeresnie.

Az állat Tulajdonosa a Baleseti napló 3. oldalának aláírásával tudomásul veszi és vállalja, hogy az illetékes hatósági állatorvos által elrendelt, hatósági megfigyelésre vonatkozó szabályokat betartja.

Kelt.: ....., 20.... ..

.....

Sérült

.....

Tulajdonos

.....

Állatorvos



A jegyzőkönyv kitöltése és az abban szereplő adatok azt a célt szolgálják, hogy az Állatorvostudományi Egyetem teljeskörűen feltárja a baleset körülményeit és megindíthassa a jegyzőkönyvben rögzített ügyben a szükséges hatósági eljárásokat, megtegye a szükséges jelentéseket.

A felvett adatokat kizárólag az Állatorvostudományi Egyetem Biztonság szervezési osztályának és Humánpolitikai osztályának munkatársai kezelik bizalmasan, a szakmai szabályoknak, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, a hatósági eljárások befejezéséig.

#### Tájékoztató a jelen jegyzőkönyvben felvett személyes adatok kezeléséről

Ön, mint érintett az adatkezelésekről az Egyetem Humánpolitikai osztálya vagy Biztonság szervezési osztálya elérhetőségein, illetve az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjénél bármikor tájékoztatást kérhet, kérelmezheti az Önre vonatkozó adatokhoz való hozzáférést (ideértve azt a lehetőséget is, hogy elkérje az Önrel kapcsolatban kezelt adatok másolatát is), adatai helyesbítését az adatkezelés természete miatt nem kérheti, illetve nem gyakorolhatja adathordozhatósághoz való jogát, de bizonyos korlátok között kérheti a balesettel kapcsolatban készült fénykép- és/vagy videófelvétel (a továbbiakban: Felvétel) törlését (ezt az Egyetem Biztonság szervezési osztálya megtagadhatja, ha pl. az adott adatra öt terhelő jogi kötelezettség teljesítéséhez szüksége van), kérheti az adatkezelés korlátozását (ha pl. jogellenes adatkezelés esetén ellenzi az adatok törlését).

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét valamely Felvétel rögzítése érinti, a Felvétel rögzítésétől számított 3 (három), vagy – pénzkezeléssel kapcsolatos adatok esetén – 30 (harminc) napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a Felvételt az Egyetem Biztonság szervezési osztálya ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Amennyiben attól számított 30 (harminc) napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor megkeresésre a Felvétel felhasználására vonatkozóan, a rögzített Felvételt meg kell semmisíteni, illetve törölni kell, kivéve, ha a fenti határidő még nem járt le, vagy a törlés az Egyetem jogos érdekét vagy jogát sértené, illetve jogi kötelezettségének teljesítését akadályozná.

Az Adatkezelő adatai a következők: **Állatorvostudományi Egyetem**: (székhely: 1078 Budapest, István utca 2.; intézményi azonosító: FI 21261; adószám: 19253268-2-42; postai cím: 1078 Budapest, István utca 2.; e-mail cím: [adatkezeles@univet.hu](mailto:adatkezeles@univet.hu); honlap cím: [www.univet.hu](http://www.univet.hu); telefonszám: Állatorvostudományi Egyetem: +36 1 478 4800)

Önnek az adatkezeléssel összefüggő jogai sérelme esetén célszerű egyeztetést kezdeményeznie az Egyetem Biztonság szervezési osztályánál és amennyiben ez nem vezet eredményre, vagy Ön ezt nem kívánja, jogosult bírósághoz vagy panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulnia. Bírósági eljárás kezdeményezése esetén a bíróság soron kívül jár el, és Ön dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg. A NAIH elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefonszáma: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., honlap: [naih.hu](http://naih.hu).

Ön az adatkezeléstől független jogainak megsértése esetén (ideértve többek között a Biztonság szervezési osztály intézkedései által okozott jogsérelem esetét is) bírósághoz vagy az illetékes hatóságokhoz fordulhat.

A jegyzőkönyvben foglaltak a valóságnak megfelelnek, a nyilatkozatot elolvasás után mindenféle kényszer nélkül, jóváhagyólag aláírom.

Jelen jegyzőkönyv aláírásával – a fentiek szerinti adatkezelési tájékoztatás alapján - hozzájárulok, hogy a jegyzőkönyvben foglalt személyes adataimat a megjelölt cél érdekében kezeljék az Egyetem Biztonság szervezési osztályának és Humánpolitikai osztályának munkavállalói, továbbá az Egyetem jogi feladatok végzésére kijelölt munkatársai a feladataik, illetve munkakörük által indokolt mértékben és szabályozott keretek között.

....., 20 ..... hónap ..... nap. ....óra.....perc.

.....  
Balesetet szenvedett személy

.....  
Biztonság szervezési osztály munkatársa



## Munkavédelmi oktatási napló. „A” oldal

Az oktatás időpontja: .....

Az oktatás időtartama: .....

Az oktatás jellege (előzetes, időszakos, pótoktatás, rendkívüli): .....

Az oktatás formája (elméleti, gyakorlati): .....

Az oktatást végző neve, beosztása: .....

Az oktatás tárgyának megjelölése: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Az oktatás tematikáját készítette: .....

Az oktatást végző aláírása: .....



## Munkavédelmi oktatási napló. „B” oldal

Az oktatásra kötelezettek			A beszámoltatás eredménye	Megjegyzés
Neve	Munkaköre	Aláírása		
1.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....
4.....	.....	.....	.....	.....
5.....	.....	.....	.....	.....
6.....	.....	.....	.....	.....
7.....	.....	.....	.....	.....

**A beszámoltatás formája** (szóbeli, gyakorlati): .....

