

## A doktori eljárás menete



**Doktori képzés teljesítése**  
- Abszolutórium megszerzése



Letölthető dokumentumok:  
<http://univet.hu/hu/oktatas/doktori-iskola>

**Műhelyvita szervezése:**  
- a doktori eljárás előtt kell lefolytatni  
- szervezése a témavezető feladata:  
- két szakember felkérése opponenciára (F14)  
- a vita levezetése  
- két DI-törzstag részvétel biztosítása  
- jegyzőkönyv készítése (F15)  
- jelenléti ív készítése (F23)



**Védési eljárás megindítása**

**Feltételei:**  
- Komplex vizsga sikeres teljesítése max. 3 tanéven belül  
- abszolutórium megléte  
- DIT ülés előtt 10 nappal lehet kezdeményezni  
- jelentkezéshez:  
- témavezető **F11A**-n előterjeszt



**Beadandó dokumentáció:**  
- értekezés (D08 szerint, 2 fekete + 2 spirál példány)  
- tézis (8 magyar + 1 angol példány)  
- összefoglaló (HU/EN) a MÁL-nak (+cikkek és értekezés)  
- publikációs jegyzék (F12)  
- angol nyelvű 1. cikk (elsőszerzős, IF≥0.3)  
- angol nyelvű 2. cikk  
- magyar nyelvű cikk  
- 2. nyelvvizsga bizonyítványa  
- műhelyvita 2 opponensi véleménnyel (F14)  
- műhelyvita jegyzőkönyv (F15)  
- műhelyvita jelenléti ív (F23)  
- műhelyvita aláírásai <72 h



**DIT véleményezése**  
- formai követelmények ellenőrzése  
- DIT ülésen a kérelem megtárgyalása  
- megfelelőség esetén továbbítás EDHT felé

**DHT döntés**  
- kérelem engedélyezése  
- bírálóbizottság összetétele  
- az értekezés hivatalos bírálói

**Opponensi bírálatok**  
- bírálatok beérkezése a felkéréstől számított 60 napon belül (F18)  
- DI-nek nyomtatva és elektronikusan  
- jelöltnek csak elektronikusan

**Jelölti válasz a bírálatra**  
- opponensnek elektronikusan  
- DI titkárságának elektronikusan valamint aláírt nyomtatott módon



**Nyilvános védés (D07 szerint)**  
- két támogató bírálat beérkezését követően 2 hónapon belül  
- témavezető és jelölt egyeztet a bírálóbizottság tagjaival az időpontról (F19-el bejelenti a DIT felé) a Doktori Iskola Titkársága:  
- meghívót készít (F25), amiben értesít a védés helyéről és idejéről  
- a bírálóbizottságot felkéri, megküldi az opponensi véleményeket, a jelölt válaszait és a forgatókönyvet  
- a védésről jegyzőkönyvet (F20) készít a bírálóbizottság titkára, amit 3 munkanapon belül megküldi a DI Titkársága részére

**A védést követően**  
- a DIT megtárgyalja a védést, és az DHT határozatot hoz  
- a DIT titkára az DHT döntéséről 3 napon belül értesíti a jelöltet és a témavezetőt