



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet projektkoordinátor munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Innovációs és Pályázati Igazgatóság
- 2) A munkavégzés helye 1078 Budapest, István utca 2.
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan idő (3 hónap próbaidő)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - Pályázatok önálló kezelése, pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése, pénzügyi jellegű adminisztrációs feladatok határidőre történő elvégzése.
 - Pályázatok kezelése az elektronikus pályázat kezelői rendszer(ek)ben.
 - Pályázati projektek dokumentációjának vezetése, pénzügyi dokumentációk nyilvántartása, számlák záradékolása.
 - Pályázati projektek előrehaladásának nyomonkövetése menedzsment és pénzügyi szempontból, szoros együttműködésben a szakmailag illetékes tanszékekkel és a gazdasági szervezeti egységekkel, a folyamatok és közreműködők tevékenységének összehangolása.
 - Pályázati projektekhez kapcsolódó előlegigénylések, pénzügyi beszámolók, valamint adatszolgáltatások előkészítése, elkészítése, beküldése, menedzselése
 - Részvétel helyszíni és záróellenőrzéseken, azok előkészítése.
 - Részvétel a szakmai beszámolók és módosítási igények előkészítésében, a kapcsolódó pénzügyi és költségvetéseket érintő feladatok elvégzése.
 - Kapcsolattartás pályázatkezelő szervezetekkel.
 - Pályázati projektekhez kapcsolódó fenntartási időszakra vonatkozó feladatokban való közreműködés, kapcsolódó adminisztráció elvégzése.
 - Kapcsolattartás a pályázatokhoz kapcsolódóan a pályázatkezelő szervezetekkel, belső munkatársakkal
 - A pénzügyi tervek teljesülésének nyomon követése, nyilvántartás vezetése a pályázati kifizetésekről, elszámolásokról. Pénzügyi előrejelzések és adatszolgáltatások készítése, főkönyvi egyeztetésekben való közreműködés.
- 6) Pályázati feltételek:
 - Legalább 5 éves hazai/uniós pályázati projektek menedzsmentjében, és 2 éves pénzügyi/gazdasági területen szerzett tapasztalat.
 - Felsőfokú végzettség vagy középfokú végzettség és gazdasági területen szerzett továbbképzés/végzettség
 - Cselekvőképesség és büntetlen előélet.
 - Legalább középfokú, aktív angol nyelvtudás
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - MS Office programok (kiemelten Excel, Word, Outlook) magabiztos használata.
 - Jó kapcsolatépítési és kommunikációs készség,
 - Pontosság, precizitás, terhelhetőség, proaktivitás

- Csapatmunkában és egyéni (pl. elmélyültséget, alaposágot igénylő, vagy akár rutinszerű) feladatokban is jól teljesít.

8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közvetlenül az Európai Unió által finanszírozott pályázatok tervezésében/írásában vagy projektmenedzsmentjében szerzett tapasztalat
- Hazai K+F pályázatok tervezésében/írásában, vagy projektmenedzsmentjében szerzett tapasztalat
- Felsőoktatási intézményben/kutató helyen szerzett munkatapasztalat.
- Integrált vállalatirányítási SAP ismerete; pályázati e-ügyintézési felületek használatában szerzett tapasztalat

9) Amit kínálunk:

- Stabil, megbízható munkahely
- Rendszeres jutalmazási lehetőség
- SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejártá után)
- Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás (biztosított nyilatkozat benyújtását követően)
- Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
- Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Állaspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez állaspályázók részére pdf)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2024. október 06.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- E-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázat azonosító számát: **BMO/ 7048-1/2024**, valamint a munkakör megnevezését: **projektkoordinátor**

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2024. szeptember 05.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- Profession.hu

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, elérhetősége: Horváth Ágnes, +36 1 478 41 00/ 8449

Budapest, 2024. szeptember 05.

.....
Dr. Sótonyi Péter rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója