



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
Számviteli asszisztens
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem,
Gazdasági Főigazgatóság, Számviteli Osztály
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan (3 hónap próbaidő)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - Bejövő számlák előrögzítése, könyvelése
 - Adótanácsadó munkájának segítése
 - Számviteli vezető munkájának támogatása
- 6) Pályázati feltételek:
 - Középfokú pénzügyi, számviteli szakirányú végzettség
 - Gyakorlatias Microsoft Office (Excel, Word) alkalmazás használat
 - Cselekvőképesség és büntetlen előélet
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - Megbízhatóság, precíz és lelkiismeretes munkavégzés
 - Nyitottság és folyamatos fejlődés iránti igény
 - Jó elemző és problémamegoldó készség
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - Integrált vállalatirányítási rendszer (SAP) ismerete
 - Pénzügyi, számviteli területen szerzett gyakorlat
- 9) Amit kínálunk:
 - Stabil, megbízható munkahely
 - Rendszeres jutalmazási lehetőség
 - SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejártá után)
 - Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás (biztosított nyilatkozat benyújtását követően)
 - Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
 - Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel
- 10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
 - Részletes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
 - A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2024. október 07.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázat azonosító számát BMO/7462-1/2024, valamint a munkakör megnevezését: **Számviteli asszisztens**

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2024. szeptember 06.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- Profession.hu

16) A pályázattal kapcsolatosan információ kérhető: hr@univet.hu

Budapest, 2024. szeptember 06.

.....
Dr. Sótónyi Péter rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója