



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet  
kommunikációs munkatárs  
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Kommunikációs Osztály
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István utca 2.
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan (3 hónap próbaidő)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
  - Grafikai anyagok teljes körű koordinálása (igény beérkezésétől kapcsolattartás a megrendelő osztállyal, külsős grafikus alvállalkozó munkájának irányítása, látványterv ellenőrzése, nyomdával való kapcsolattartás, dokumentációk vezetése, megrendelés elindítása, szállítás megszervezése)
  - Ajándéktárgyak beszerzése (igény beérkezésétől kapcsolattartás a megrendelő osztállyal, árajánlatok kérése, látványtervek egyeztetése, alvállalkozó kiválasztása, dokumentációk vezetése, megrendelés elindítása, szállítás megszervezése)
  - Beszerzések pénzügyi folyamatainak elindítása, figyelemmel követése, információ továbbítása a Rektori Hivatalnak
  - Egyetemi rendezvények támogatása (karszalagok gyártatása, roll-upok, pop-up falak, molinók, szobortáblák készíttetése stb.)
  - A Kommunikációs Osztály postai, adminisztrációs ügyeinek intézése, leltárak vezetése
  - A Kommunikációs Osztály mindennapi működéséhez szükséges beszerzések intézése
  - Egyetemi rendezvények szervezésében való részvétel
- 6) Pályázati feltételek:
  - Minimum középfokú végzettség
  - Angol nyelv társalgási szintű ismerete
  - Magabiztos számítógépes (MS Office) ismeretek
  - Cselekvőképesség és büntetlen előélet
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
  - Önálló, precíz munkavégzésre való képesség
  - Jó kommunikációs és helyesírási készség
  - Kiváló szervezőképesség, problémamegoldó képesség
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
  - Felsőfokú végzettség
  - Adminisztratív munkakörben szerzett tapasztalat

9) Amit kínálunk jövődöbeli munkatársunknak:

- Stabil, megbízható munkahely
- Rendszeres jutalmazási lehetőség
- SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejártá után)
- Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás (biztosított nyilatkozat benyújtását követően)
- Fonyódon levő üdülő kedvezményes használata
- Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valódiságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 08.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- E-mailben az [allaspalyazat@univet.hu](mailto:allaspalyazat@univet.hu) címen.
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázat azonosító számát: BMO/8495-1/2024, valamint a munkakör megnevezését: **kommunikációs munkatárs**

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2024. október 08.

- ÁTE honlapja [www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok](http://www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok),
- Profession.hu

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, elérhetősége: Bulejka Alexandra, mellék: +36 1 478 4100/8362

Budapest, 2024. október 08.

.....  
Dr. Sótónyi Péter rektor  
a pályázat kiírója  
a munkáltatói jogkör gyakorlója