



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
igazgatási referens
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Rektori Hivatal
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István utca 2.
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan idő (3 hónap próbaidő)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - A Rektori Hivatal/Főtitkári ügyekkel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, nyilvántartások kezelése
 - Postázási feladatok intézése
 - Iratszerkesztési feladatok ellátása, iktatás és aláíratás
 - Telefon kezelése, beérkező információk rögzítése és továbbítása
 - Hivatalos levelek megfogalmazása, kiküldése
 - Értekezletekkel kapcsolatos előkészületekben való aktív részvétel, vendégek fogadása
 - Rektori Hivatal beszerzéseinek intézése
 - Humánpolitikai ügyekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokban történő közreműködés
- 6) Pályázati feltételek:
 - Felsőfokú végzettség
 - Legalább középfokú, aktív angol nyelvtudás
 - Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, Power Point, Outlook)
 - Cselekvőképesség és büntetlen előélet
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - Önálló munkavégzés
 - Jó együttműködési készség
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - Igazgatási, jogi, gazdasági végzettség
 - Releváns szakmai tapasztalat
 - Poszeidon iktatórendszer ismerete
 - Német nyelvismeret

9) Amit kínálunk:

- Stabil, megbízható munkahely,
- Rendszeres jutalmazási lehetőség
- SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejárta után)
- Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás (biztosított nyilatkozat benyújtását követően)
- Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
- Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2024. január 04.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- E-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázat azonosító számát: BMO/9924-1/2024, valamint a munkakör megnevezését: **igazgatási referens**

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2024. december 05.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok,
- Cvonline.hu

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, elérhetősége: dr. Battay Márton főtitkár, fotitkar@univet.hu

Budapest, 2024. december. 05.

.....
Dr. Sótónyi Péter rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója