

**Állatorvostudományi Egyetem**  
**Kollégiumi Szabályzat**



**Budapest**  
**2024. december 12.**

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>Kollégiumi felvételi eljárás rendje .....</b>	<b>3.</b>
<b>II.</b>	<b>A kollégium házirendje .....</b>	<b>6.</b>
<b>III.</b>	<b>A kollégium fegyelmi eljárási rendje .....</b>	<b>11.</b>
<b>IV.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>14.</b>
<b>V.</b>	<b>1. számú melléklet .....</b>	<b>15.</b>

## PREAMBULUM

Jelen szabályzat rendezi a Marek József Oktatóközpont és Kollégium felvételi eljárási rendjét, házirendjének részletes szabályait, illetve a fegyelmi ügyekkel kapcsolatos eljárási szabályokat. Jelen Kollégiumi Szabályzat a hatályba lépésével minden korábbi szabályzat hatályát veszti.

### I. KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSI REND

#### 1.§

##### Általános szabályok

- (1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el, melyet a jelentkező a Neptun rendszeren keresztül az őszi félévet megelőzően a felvételtől szóló döntést, nem első éves hallgató esetén a besorolási döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb augusztus 15. napjáig tud kérelmezni. Amennyiben a tavaszi félévet megelőzően kollégiumi elhelyezésre irányuló pályázat kerül kiírásra – a férőhelyekre és tanulmányi átlagra figyelemmel – február 15. napjáig van lehetőség a jelentkezés leadására..
- (2) Kollégiumi elhelyezésére jogosult és kérheti minden – legfeljebb 35. életévét betöltött – első éves diák, aki felvételi kérelmet nyújtott be az Állatorvostudományi Egyetemre, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt. A kollégiumi elhelyezés egy tanulmányi évre szól.
- (3) A tanulmányi év közben felszabadult helyekre a várólistások vehetők fel. Alkalmos várólistás jelentkezők hiányában pályázat írható ki a NEPTUN rendszeren keresztül.

#### 2.§

##### Pontozási rendszer

- (1) A pontozási rendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt kell lehetővé tenni, amely az Egyetem honlapján ([www.univet.hu](http://www.univet.hu)) tekinthető meg.
- (2) A pályázati kérelmekről pontozásos rendszer alapján a Kollégiumi Diákbizottság (a továbbiakban: DB) javaslatára a Kollégium igazgatója dönt.
- (3) A kérelem maximum pontszáma 100 pont.
- (4) A kérelem pontszáma 3 részpontból áll össze:
  - a. a lakóhely Budapesttől mért távolsága, amelynek pontszáma maximum 35, sávosan növekedve. A minimum távolság 50 km Budapest közigazgatási határaitól számítva;
  - b. a két félév tanulmányi átlaga alapján maximum 45 pont érhető el, sávosan növekedve 3-as átlagtól;
  - c. a szociális rászorultság alapján maximum 20 pont adható a DB, a Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB) és a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) döntése alapján.
- (5) Minden elsőéves jelentkező, aki 50 km-nél messzebb lakik Budapesttől 100 pontot kap.
- (6) Bármely hallgató, aki 50 km-re vagy annál közelebb lakik, automatikusan 0 pontot kap a kérelemre.

- (7) Bármely nem első éves hallgató 3-as tanulmányi átlag (korrigált kreditindex) alatt 0 pontot kap a kérelemre.
- (8) A korrigált kreditindex az alábbi módon kerül kiszámításra:

$$\frac{\textit{kredit x érdemjegy x teljesített kredit}}{30 \textit{ x akkreditáció nélküli felvett kredit}}$$

- (9) Az (1)-(6) bekezdésben foglaltak alapján kialakult pontszám alkotja a kérelem pontszámát, ami alapján a DB javaslatára a Kollégium igazgatója dönt a felvételtől.
- (10) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában nem tudja elkezdni, illetve folytatni felsőfokú tanulmányait.
- (11) E szabályzat alkalmazásában hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező) az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató (jelentkező), akit középfokú tanulmányai során – családi körülményei, szociális helyzete miatt – a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.

### 3.§

#### A jelentkezés menete

- (1) A hallgató a Neptun Ügyintézés > Kollégiumi jelentkezés menüpontjában a *Jelentkezés indítása gombra kattintva* elindítja a jelentkezési folyamatot.
- (2) A jelentkezési felületen a jelentkezőnek ki kell jelölni az időszakot, illetve ki kell jelölni azt a kollégiumot, amelyre felvételét kéri.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott adatok megadását követően a *Kérvény leadása* gomb megnyomásával jelenik meg a Kollégiumi jelentkezési lap, melyet a jelentkező – az esetlegesen szükséges, 1. számú mellékletben foglalt dokumentumok csatolásával – személyes adataival tölt fel.
- (4) A Kérelem leadása után a rendszer visszajelző üzenettel jelzi, hogy a kérelem leadás sikeresen megtörtént.

### 4.§

#### A kérelem elbírálása

- (1) A 3.§-ban meghatározott kérelem sikeres benyújtása esetén a kérelem beérkezésekor az automatikusan továbbításra kerül a DB-DJB-HÖK erre kijelölt tagjához.
- (2) A kérelem beérkezése utána a Bizottság először a jelentkező szociális helyzetét véleményezi.
- (3) A Bizottság a kérelem értékelését követően végleges összpontszámot állapít meg.
- (4) A Bizottság a kérelmeket az értékelések után megküldi a kollégium igazgatójának, aki a beérkező pontszámok alapján ponthatárt állapít meg.
- (5) A kollégiumi igazgató jogosult a kollégiumi felvételtől szóló döntés meghozatalára.
- (6) A kérelmeket a beérkezési határidőt követő 25 napon belül kell elbírálni. A hallgatókat a Neptun rendszeren keresztül a kollégiumi igazgató köteles kiértesíteni.
- (7) A döntésben a jelentkező figyelmét fel kell hívni a jogorvoslati lehetőségeire és annak határidejére. A jogorvoslati kérelmet a kollégium igazgatójának kell címezni.

- (8) A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határideje a tudomásszerzéstől számított 15 nap.
- (9) A fellebbezéseket a benyújtásra megállapított határidő lejártát követő 8 napon belül kell elbírálni. Fellebbezéseket a kollégium igazgatójából és a DB által delegált két hallgatóból álló testület bírálja el. Fellebbezésre a kollégiumi szobák 3%-a használható fel (9 fő, 3 szoba).

## **5.§**

### **Kollégiumi térítési díj**

- (1) A kollégiumi térítési díj megállapítására az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben foglaltak az irányadóak. Az éves kollégiumi díjakat minden évben – a DB és a HÖK javaslatára az Egyetemi Szenátus határozza meg. A kollégiumi díjakat a NEPTUN-rendszerben kell befizetni minden hónap utolsó napjáig, ami azt jelenti, hogy ekkor már a befizetés a NEPTUN-rendszerben aktiválva van. Késedelmes befizetés esetén késedelmi díjat kell fizetni, amelyet minden évben a Szenátus külön állapít meg.
- (2) A kollégiumi térítési díjtételeket az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatban 3. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A kollégiumi igazgató köteles méltányolni a késedelmes díj befizetést, ha az ösztöndíjak késedelmes megfizetése az Egyetem hibájából történik meg.
- (4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, árva, családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A mentességet kérelmezni kell. A kérelmet a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül el kell bírálni. A mentességről a kollégiumigazgató és a DB által delegált 2 fő dönt.

## **6.§**

### **Kulturális díj**

- (1) A felvételt nyert pályázó köteles kulturális díjat fizetni, melynek összegét a DB javaslatára a kollégium közgyűlés határozza meg évente. A kulturális díjat a tanulmányi év első félévében október 31-ig, a tanulmányi év második félévében március 15-ig kell befizetni a Kollégiumi Diákbizottságnak. A kulturális díj meg nem fizetése a kollégium jogviszony megszüntetését eredményezi. Késedelmes befizetést kérésre a DB engedélyezi.

## **7.§**

### **Nyilvántartás, valótlan adatközlés, téves díjfizetés**

- (1) Azon hallgató ellen, aki szociális helyzetének megállapításakor bizonyíthatóan valótlan adatokat szolgáltat, fegyelmi eljárást kell indítani.
- (2) Amennyiben a hallgató a számára meghatározottnál magasabb összeget fizeti be a Egyetem számára, befizetését téves befizetésként kell kezelni.
- (3) A hallgató a téves befizetés tényét jelezheti a kollégium igazgatójának, aki ezt a tényt 8 munkanapon belül ellenőrizteti.
- (4) A téves befizetés tényének megerősítését követő 30 napon belül a tévesen befizetett összeget vissza kell téríteni.

- (5) Amennyiben az Egyetem a hallgató számára meghatározottnál magasabb összeget fizet ki a hallgatónak, a kifizetés téves kifizetésnek minősül.
- (6) Az Egyetem a téves kifizetés tényéről haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti az érintett hallgatót.
- (7) A hallgató köteles a számára tévesen kifizetett összeget visszafizetni legkésőbb
  - a) a téves kifizetés közlését követő félév szorgalmi időszakának végéig, ha e félévben tanulmányokat folytat,
  - b) tanulmányainak folytatása előtt, ha a téves kifizetés közlését követő félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti,
  - c) a záróvizsga megkezdéséig, ha a téves kifizetés közlésének félévében befejezi tanulmányait.

## **II. A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE**

### **8.§**

#### **Általános rendelkezések**

- (1) A Kollégium munkáját a Kollégiumi Diákbizottság (DB) és a kollégium igazgatója irányítja.
- (2) Az igazgató rendelkezései és a DB határozatai a kollégiumban lakó hallgatókra, illetve a Kollégiumban ideiglenesen lakó egyéb személyekre (vendégszállás, továbbképzés stb.) egyaránt kötelezőek.

### **9. §**

#### **A be- és kiköltözésre vonatkozó rendelkezések**

- (1) A Kollégiumba a tanévkezdést megelőző második naptól lehet beköltözni, és ugyancsak ennyi időn belül kell elhagyni a Kollégiumot a tanév végén, illetve a vizsgák befejezése után. Kivételesen indokolt esetben a határidőket a kollégium igazgatója – térítés ellenében – módosíthatja, illetve engedélyezheti a nyári szünet idején – térítés ellenében – a kollégiumban való átmeneti tartózkodást.
- (2) A hallgatók kollégiumi elszállásolása a Kollégiumi Diákbizottság rendelkezései szerint történik. Ennek megfelelően:
  - a) A beköltözéskor a személyi okmányokat a gondnoknak be kell mutatni;
  - b) Az ideiglenes beköltözést 48 órán belül el kell végezni;
  - c) A kollégium lakói kötelesek a tűzrendészeti és baleset-megelőzési szabályokat (oktatás után) betartani;
- (3) A lakószobákba a közösségi helyiségek bútorait bevinni tilos.
- (4) A kollégista kollégiumon belüli elhelyezését – az érintett hallgató kérésének figyelembevételével – a DB határozza meg. A kijelölt helyeket önkényesen megváltoztatni nem szabad, szobacserét csak az igazgató engedélyével lehet végrehajtani.
- (5) A tanév végén vagy a kollégium végleges elhagyásakor a kijelentkezést haladéktalanul el kell intézni.

### **10. §**

## **Kollégiumi alapszolgáltatások, valamint a kollégium használatára vonatkozó rendelkezések**

- (1) A kollégium alapszolgáltatás keretében az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a kollégiumban lakó hallgató részére:
- a) ágy;
  - b) asztal, szék, ruhásszekrény;
  - c) paplan, párna, takaró (a saját párna és paplan használata megengedett);
  - d) fürdőszoba, WC;
  - e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása;
  - f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése;
  - g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő mentesítése;
  - h) hideg- és melegvíz-használati lehetőség;
  - i) főzési és ételmelegítési lehetőség;
  - j) tanulószoba;
  - k) elektromos áram és fűtési idényben (a távfűtésre vonatkozó helyi szabályozás szerinti mértékű) fűtés;
  - l) mosási lehetőség;
  - m) internetes hozzáférési lehetőség mindenki számára a szobákban;
  - n) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat;
  - o) közös használatú helyiségek takarítása;
- (2) A kollégiumban lakó hallgató saját tulajdonú elektromos berendezések – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású (max 500W) háztartási eszközök kivételével – üzemeltetésére a kollégium igazgatójának előzetes engedélye alapján jogosult. A használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset-, és érintésvédelmi előírásokat.

### **11. § A lakószobák rendje**

A lakószobák rendjére vonatkozó előírások:

- a) a szobák, a fürdőszobák és azok berendezésének, felszerelésének takarításáról a hallgatók gondoskodnak (takarítóeszközökről a szoba lakóinak kell gondoskodniuk);
- b) a szobák lakói kötelesek azok rendjét, tisztaságát folyamatosan fenntartani. A berendezési és felszerelési tárgyak állagának megőrzéséért a hallgatók fegyelmi felelőséggel tartoznak, ugyanígy kell értelmezni az anyagi felelősséget egyéb károkozások esetében is;
- c) a szobákat csak ízlésesen, a falak és berendezési tárgyak rongálása nélkül lehet díszíteni;
- d) a lakószobákban elektromos főző- és melegítőkészülék, kávéfőző, villanyborotva, hajszárító, személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök stb. az érintésvédelmi szabályoknak megfelelően használhatóak;
- e) A 220 V-os konnektorban elosztó vagy hosszabbító elosztó használata esetén további 220 V-os elosztás vagy hosszabbítás szigorúan tilos.

- f) a lakószobákban nyílt láng használata, gyúlékony vagy robbanásveszélyes tárgyak, anyagok tárolása tilos,
- g) tilos a lakószobák és a kollégium más helyiségeinek berendezési és egyéb tárgyait szétszedni,
- h) dohányozni csak a kijelölt helyeken szabad (épület hátsó, zöldövezetre néző, max. 50 m része);
- i) a dohányzásból eredő hulladékot, oltott állapotban, a megfelelő szemetesbe dobható.
- j) a szobából utolsóként eltávozó hallgató köteles gondoskodni a lakószoba biztonságáról (vízcsapok elzárása, elektromos eszközök kikapcsolása);
- k) az erkélyen tilos, a szobákból eredő bútorokat, ajtókat, elektromos eszközöket, tárolni!
- l) tilos szemetet kidobni az erkélyről, a kiesett szemetet kötelező összeszedni!
- m) tilos a kollégiumi folyosón – akár ideiglenesen is – szemetet (hulladékot) tartatani, régi elavult elektronikai eszközöket tárolni

## **12. §**

### **A portaszolgálattal és a közösen használt helyiségekkel kapcsolatos tudnivalók**

- (1) Kapunyitás reggel 5<sup>00</sup> órakor, kapuzárás 23<sup>00</sup> órakor történik.
- (2) A konyhában:
  - a) A tűzhelyen, a mikrohullámú sütőben, főzés, melegítés közben edényt őrizetlenül hagyni tilos;
  - b) A tűzhelyet és a mikrohullámú sütőt használat után, ki kell kapcsolni!
  - c) A tűzhelyet valamint a konyhát étkezés és használat után kötelező tisztán tartani;
  - d) A fali dugaszoló aljzótokba csak az előírásoknak megfelelő (földelt) ép vezeték csatlakoztatható;
  - e) A konyhában felgyülemllett szemetet, a kollégium előtt lévő konténerbe kell dobni;
  - f) Bevásárlókocsit (Tesco, Obi, Prima, stb.) behozni a kollégium területére tilos!
- (3) Sportszerek a portáról kölcsönözhetők, (a kölcsönzés tényét a kölcsönzési füzetbe vagy az erre a célra készített digitális lapon kell feltüntetni) A termék diákigazolvány leadásával vehetőek igénybe, a használó saját felelősséggel tartozik az eszközökért.

## **13. §**

### **A kültér használata**

- (1) A tűzrakóhely kizárólag igazgatói engedéllyel használható, betartva a tűzvédelmi szabályoka.
- (2) Biciklitároló rendeltetésszerű használata kötelező.
- (3) A parkoló díját és rendjét évente a DB határozza meg.
- (4) Az üstök, főzőedények rendeltetésszerű használata, tisztántartása kötelező.

## **14. §**



## **A vendégfogadásra vonatkozó rendelkezések**

- (1) Nem kollégiumi tag részére a szobaközösség szállást nem biztosíthat. A kollégiumi tag közvetlen hozzátartozót (szülőt, testvért, férjet, feleséget) csak igazgatói engedéllyel (porta szolgáltnál regisztrálni kell a vendéget magyar vagy angol nyelven) és a szobatársak hozzájárulásával szállásolhat el saját szobájában, térítésmentesen. Vendég önállóan csak este 22 óráig jöhet látogatóba, ezután csak a kollégiumban a fogadó hallgatóval együtt érkezhetsz.
- (2) A vendégfogadó hallgató erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik látogatójának magatartásáért. Vendég a szobában csak akkor fogadható, ha ebbe a többi szobatárs beleegyezett, és nem zavarja a tanulást, illetve a pihenést. Vendég csak a fogadó jelenlétében tartózkodhat a szobában.

### **15. § Házibulik**

- (1) Házibuli tartása a szigorított csendrendelet betartásával és kizárólag igazgatói engedéllyel lehetséges.
- (2) Az erkélyen tilos olyan magatartás, amely mások nyugalma zavarhatja.
- (3) 22:00 óra után (általános csendórára való tekintettel), csak zárt ablak mellett, maximum 60dB hangerősséggel folyhat szórakozás.
- (4) Amennyiben a jelen házirendben foglaltakat megsértik, úgy annak a szobának a lakói felelősek, akiknél a házirend megsértése megtörtént. A szobai lakóin túl a házirendet közvetlenül megsértő személy is felelősséggel tartozik.
- (5) Kábítószeres és a 66/2012 (IV.2) Kormányrendeletben rögzített szerek használata szigorúan tilos! Amennyiben a kollégiumi tag ezen szerek hatása alatt áll, úgy büntetőeljárás indítható vele szemben.

### **16. § Klubszoba**

- (1) A klubszoba rendeltetésszerű használata diákok általi tisztántartása kötelező.
- (2) 22:00 óra után (általános csendórára való tekintettel), csak zárt ablak mellett, moderált hangerősséggel lehetséges a klubszoba használata.
- (3) Amennyiben jelen házirendet megsértik, a megsértésért a házirendet közvetlenül megsértő személy felelős.
- (4) Kábítószeres és a 66/2012 (IV.2) Kormányrendeletben rögzített szerek használata szigorúan tilos! Amennyiben a kollégiumi tag ezen szerek hatása alatt áll, úgy büntetőeljárás indítható vele szemben.

### **17. § Előadóhelységek**

- (1) A kis és a nagy előadóhelységek rendeltetésszerű használata! (nem raktár, illetve tároló) diákok általi tisztántartása kötelező.
- (2) A sporteszközök, hangszerek, hangberendezések, bútorok óvása kötelező.
- (3) Az előadóhelységek csak igazgatói engedéllyel használhatóak.

### **18. § Vegyes rendelkezések**

- (1) Este 22:00 órától reggel 10:00 óráig, vizsgaidőszakban egész nap szigorított csendrendelet van érvényben.
- (2) Hangkeltő berendezést csak akkor működtethető, ha a szobatársak beleegyeznek, és nem zavarják vele a szomszéd szoba lakóit.
- (3) Kutya és egyéb állat a kollégiumban– a szobatársakkal való előzetes egyeztetést követően - kizárólag saját felelőségre tartható. A kollégium zöldövezetében való sétáltatás során az ürüléket kötelező összeszedni és zacskóstól a megfelelő szemetesbe dobni. A kutyák és macskák esetében a kollégiumban szobatisztaság van érvényben, amennyiben mégis ürítés történik, a kutya, illetve macska tulajdonosa köteles azt haladéktalanul összeszedni és fertőtlenítő szerrel feltisztítani az érintett területet.
- (4) Az üzemeltetési hibákat a portán erre a célra rendszeresített hibafüzetbe vagy az erre a célra készített digitális lapra kell feltüntetni
- (5) Szemétnek vagy bármely tárgynak az ablakon, illetve erkélyen való kidobása tilos.
- (6) A házirend rendelkezéseinek megsértése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) A kollégiumi életet, annak menetét a DB és a kollégiumi igazgató ellenőrzi. Az Egyetem vezetőit, illetve azok megbízottjait ellenőrzési jog illeti meg. Jelen szabályzat értelmében megbízottnak kell tekinteni különösen, de nem kizárólagosan a Biztonságszervezési Osztály munkatársait.

## **III. A KOLLÉGIUM FEGYELMI ELJÁRÁSI RENDJE**

### **19.§ Általános rendelkezések**

A Kollégium a kollégiummal kapcsolatos fegyelmi vétségek esetében jogosult eljárni. Az erre kijelölt szerv a Marek József Oktatóközpont és Kollégium Fegyelmi Bizottsága (a továbbiakban: Fegyelmi Bizottság).

### **20.§ A Fegyelmi Bizottság tagjai**

- (1) A kollégiumi Fegyelmi Bizottság összetétele az elnökkel együtt 5 fő. A Fegyelmi Bizottság Elnöke a kollégium igazgatója. Az elnök mellett tag:
  - a) a kollégium gondnoka,
  - b) a DB elnöke,
  - c) egy fő kollégiumi delegált hallgató, valamint
  - d) a HÖK által delegált, hallgatói jogviszonyban álló személy.

## 21.§

### A Fegyelmi Bizottság feladatköre

#### (1) A Fegyelmi Bizottság

- a. kivizsgálja a kollégium igazgatója, a DB, más szervezetek vagy személyek által bejelentett ügyekben történt-e hallgató részéről normasértés, és ha igen, akkor részletesen feltárja a normasértések körülményeit, feltételeit;
- b. indokolt esetben javaslatot tesz a kollégium igazgatójának szabálysértési vagy büntető feljelentés tételére;
- c. megvizsgálja a normasértésben érintett hallgatók felelősségét, a felelősséget enyhítő vagy súlyosbító körülményeket;
- d. a felelőség mértékét, az enyhítő és súlyosbító körülményeket figyelembe véve kiszabja a fegyelmi büntetést;
- e. olyan esetekben, amikor a normasértés körülményeinek feltárása szabálysértési- vagy büntetőeljárásban történik, a bizottság megvárja, amíg az illetékes szervek állapítják meg a személyi felelősséget, és azután dönt a fegyelmi büntetésről;
- f. a döntéseket többségi nyílt szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

## 22.§

### A Fegyelmi Bizottság által kiszabható szankciók

#### (1) A Bizottság a vétség elkövetőjére az alábbi szankciókat szabhatja ki:

- a) figyelmeztetés,
- b) megrovás (írásban indokolva),
- c) kizárás (határozott időre vagy véglegesen),
- d) emellett az okozott kár becsült összegén felül, - szándékosság esetén - a fegyelmi eljárás és a kár helyreállításával kapcsolatosan felmerült egyéb költségek megfizetése
- e) a büntetés alatt a kizárás a kollégiumból határozott vagy határozatlan időre értendő. Határozott időre szóló fegyelmi büntetés vége csak tanulmányi félév vége lehet.

## 23.§

### Az eljárás szabályai

- (1) Kollégiumi fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségét vétkezen és súlyosan (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi. Kollégiumi fegyelmi vétséget követ el az a kollégiumi tagsági jogviszonnyal nem rendelkező hallgató, aki bármely kollégium területére vendégként érkezett, és vétkezen (szándékosan vagy gondatlanul) és súlyosan megszegi a kollégiumi tagsági jogviszonyból fakadó - kollégiumi díj és egyéb díjfizetésen kívüli - kötelezettségeit (így különösen, de nem kizárólag) az adott kollégium házirendjét, vagy a bentlakási megállapodást.

- (2) Súlyos köteleességszegésnek minősül az is, ha a hallgató egyenként kisebb súlyú, általa elismert, vagy el nem ismert, de bizonyított kötelezettségszegéseket követ el, több alkalommal.
- (3) A Bizottság ülését a fegyelmi vétségről való tudomásszerzést követő 30 napon belül össze kell hívni. A meghívót az ülést megelőző 15. napig minden tag részére küldi meg a Bizottság elnöke, aki egyúttal értesíti és megidézi a fegyelmi vétséget elkövető hallgatót is.
- (4) A meghívó kötelezően tartalmazza az ülés helyét és idejét, valamint a napirendi pontokat.
- (5) Amennyiben a vétkes vétségét elismeri, külön fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül a Kollégiumi igazgató is eljárhat a vétkessel szemben.
- (6) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonyából fakadó kötelezettségének megszegése esetén fegyelmi eljárás akkor is megindítható, ha az adott vétség egyébként súlyos kötelezettség szegésnek minősül vagy minősíthető.
- (7) Mindenképpen fegyelmi eljárást kell indítani, ha:
  - a) a vétség elkövetésével gyanúsított hallgató ezt kéri;
  - b) a vétség elkövetésével gyanúsított hallgató a vétséget nem ismeri el.
- (8) Amennyiben a fegyelmi vétséget a kollégium területén, ugyanakkor nem, vagy nem kizárólag a kollégiumi tagsági jogviszonyból származó köteleességek megszegésével követték el, a kollégiumi fegyelmi bizottság jogosult a vétkes ellen az általános szabályok szerint illetékes fegyelmi jogkört gyakorlónál fegyelmi eljárást kezdeményezni, és az ügyben keletkezett iratokat az általános szabályok szerint fegyelmi eljárás lefolytatására jogosultnak átadni.
- (9) Kollégiumi tagsági jogviszonnyal nem rendelkező hallgató, vagy nem a kötelezettségszegéssel érintett kollégiumba felvett hallgató (a továbbiakban vendég), ha egy kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgató (továbbiakban kollégista) felelősségére és hozzájárulásával lép a kollégiumi területére, akkor a kollégista a vendég vendégfogadója lesz.
- (10) A vendégfogadó köteles a vendégét tájékoztatni a kollégiumban tartózkodás szabályairól, és köteles vendégével maradéktalanul betartatni. Ezen kötelezettsége elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül. Amennyiben a vendég követ el fegyelmi vétséget, akkor mind a vendég, mind a vendégfogadója a fegyelemsértés minőségének megfelelően felelősségre vonható és a vendég által okozott kárért készfizető kezesség terheli.
- (11) Amennyiben a vendég súlyos fegyelmi vétséget követ el a kollégiumból véglegesen kitiltásra kerülhet.
- (12) A szabályzatot a Fegyelmi Bizottság Elnöke gondozza.

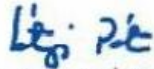
## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatot a Szenátus 29/2024/2025 SZT számú határozatával 2024. december 12. napján elfogadta. Jelen szabályzat 2024. december 13. napján lép hatályba.

  
dr. Battay Márton  
a Szenátus titkára

A Szenátus nevében



  
Dr. Sótornyai Péter  
a Szenátus elnöke

## **1. számú melléklet**

A Kollégiumba történő jelentkezés során a Jelentkező az alábbi dokumentumokkal igazolhatja rászorultságát a Kollégiumba való felvételéhez. A dokumentumokat a jelentkezés során a Neptunban kell csatolni.

1. szükség esetén igazolás hátrányos helyzetről;
2. szükség esetén nagycsaládos igazolás;
3. szükség esetén árvasági igazolás;
4. egy háztartásban élők lakcímkártyáinak másolata;
5. szükség esetén testvér hallgatói jogviszonyának igazolása;
6. jelentkezővel egy háztartásban élők jövedelemigazolása;
7. igazolás önel tartásról