



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet  
Kommunikációs asszisztens  
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Kommunikációs Osztály
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan (3 hónap próbaidővel)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
  - Tartalomkészítés, posztolás és utókövetés különböző platformokon (Facebook, Instagram, TikTok)
  - Az egyetem közösségi média stratégiájának megvalósítása
  - Közösségi média kampányok lebonyolítása
  - Kapcsolattartás az egyetemi közösséggel
  - Az egyetem online jelenlétének folyamatos monitorozása: teljesítményjelentések készítése és sajtómegjelenésekből clipping book összeállítása szakmai iránymutatás mellett
  - Közreműködés az egyetem sajtókommunikációjában
  - Kreatív szövegírás – honlap cikkek írása szakmai iránymutatás mellett
- 6) Pályázati feltételek:
  - Felsőfokú, szakirányú végzettség (kommunikáció és médiatudomány), vagy ahhoz hasonló
  - 1-3 év releváns tapasztalat a közösségi média kezelésében
  - Technikai ismeretek: képszerkesztő és vágóprogram ismerete, pl. Canva, CapCut
  - Kreativitás, kiváló kommunikációs készség szóban és írásban, problémamegoldó készség, multitasking, időmenedzsment
  - Cselekvőképesség és büntetlen előélet
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák
  - Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség
  - Proaktivitás, önálló, pontos, precíz munkavégzés
  - Terhelhetőség, megbízhatóság
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
  - Magabiztos angol nyelvtudás
  - Állatok szeretete
- 9) Amit kínálunk:
  - Stabil, megbízható munkahely
  - Rendszeres jutalmazási lehetőség
  - SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejártá után)



- Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás (biztosított nyilatkozat benyújtását követően)
- Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
- Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- **Motivációs levél**, amelyben a pályázó bemutathatja kreativitását.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). (**Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf**)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 22.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- e-mailben az [allaspalyazat@univet.hu](mailto:allaspalyazat@univet.hu) címen.
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázat azonosító számát: **BMO/532-1/2025**, valamint a munkakör megnevezését: **Kommunikációs asszisztens**

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2025. január 23.

- ÁTE honlapja [www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok](http://www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok)
- [Cvonline.hu](http://Cvonline.hu)

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, elérhetősége Mészáros Réka, [meszaros.reka@univet.hu](mailto:meszaros.reka@univet.hu)

Budapest, 2025. január 23.

Dr. Sótanyi Péter rektor