



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
Számviteli asszisztens
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Gazdasági Főigazgatóság, Számviteli Osztály
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.
- 3) A munkaviszony időtartama határozatlan (3 hónap próbaidő)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - Bejövő számlák előrgyítése, könyvelése
 - Adótanácsadó munkájának segítése
 - Számviteli vezető munkájának támogatása
- 6) Pályázati feltételek:
 - Középfokú pénzügyi, számviteli szakirányú végzettség
 - Gyakorlatias MS Office használat (Excel, Word)
 - Cselekvőképesség és büntetlen előélet.
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - Megbízhatóság, precíz és lelkiismeretes munkavégzés
 - Nyitottság és folyamatos fejlődés iránti igény
 - Jó elemző és problémamegoldó készség
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - Integrált vállalatirányítási SAP ismerete
 - Pénzügyi, számviteli területen szerzett gyakorlat
- 9) Amit kínálunk:
 - Stabil, megbízható munkahely
 - Rendszeres jutalmazási lehetőség
 - SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejártá után)
 - Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás (biztosítotti nyilatkozat benyújtását követően)
 - Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
 - Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2025. április 12.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen.
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázat azonosító számát: BMO/2348-1/2025, valamint a munkakör megnevezését: **Számviteli asszisztens**

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2025. március 12.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok
- Profession

16) A pályázattal kapcsolatosan információ kérhető: hr@univet.hu

Budapest, 2025. március 12.

Dr. Sótonyi Péter rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója