**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

****

**az Állatorvostudományi Egyetem által meghirdetett**

**Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott**

**Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz**

**(EKÖP-2025)**

**2025/2026. tanév**



**Felhívás közzétételének napja: 2025.04.30.**

**Helye:** [**https://univet.hu/hu/egyetem/palyazati-projektek/nkfih-palyazatok/ekop/**](https://univet.hu/hu/egyetem/palyazati-projektek/nkfih-palyazatok/ekop/)

**A Felhívás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal 2025. április 29-én kelt jóváhagyása alapján kerül meghirdetésre.**

# Tartalom

[Tartalom 2](#_Toc196835921)

[1. Értelmező rendelkezések 3](#_Toc196835922)

[2. A pályázat célja 3](#_Toc196835923)

[3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek 3](#_Toc196835924)

[4. Az ösztöndíj formája és összege 4](#_Toc196835925)

[5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák 4](#_Toc196835926)

[6. Kizáró okok 5](#_Toc196835927)

[7. A pályázat lebonyolítása 5](#_Toc196835928)

[8. Ösztöndíjas időszak 6](#_Toc196835929)

[9. A pályázat benyújtása 6](#_Toc196835930)

[10. Kötelező vállalások 6](#_Toc196835931)

[11. Bírálati szempontok 7](#_Toc196835932)

[12. Benyújtandó dokumentumok 7](#_Toc196835933)

[13. Témavezető feladatai 8](#_Toc196835934)

[14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend 9](#_Toc196835935)

[15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja 9](#_Toc196835936)

[16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás 9](#_Toc196835937)

[17. A bírálat folyamata 10](#_Toc196835938)

[18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések 10](#_Toc196835939)

[19. Az intézményi támogatás elszámolása 11](#_Toc196835940)

[20. Nyilvánosság 12](#_Toc196835941)

[21. Egyéb feltételek 12](#_Toc196835942)

[22. Kifogáskezelés 12](#_Toc196835943)

[23. További információk 12](#_Toc196835944)

[Mellékletek 13](#_Toc196835945)

#

# 1. Értelmező rendelkezések

Bármely KDP: a 2020. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program Nemzetvédelmi Alprogram, a 2023. évi Kooperatív Doktori Program, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program

EKÖP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program

EKÖP-KDP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: az EKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: az EKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: **Állatorvostudományi Egyetem**

#  2. A pályázat célja

**2.1.** A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít az **Állatorvostudományi Egyetem** számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program kialakítása és működtetése céljából.

**2.2.** Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

**2.3.** A program 2025. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatai a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási tevékenységet folytatnak.

#  3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

**3.1.** Az EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény köteles valamennyi, a Kormányrendeletben nevesített képzési szinten – amennyiben ilyen képzést indít – meghirdetni az EKÖP ösztöndíj pályázatot.

**3.2.** Az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket honlapján közzétesz. A felsőoktatási intézményt az EKÖP ösztöndíjpályázatokat a meghirdetést megelőzően legalább 30 nappal jóváhagyásra megküldi az NKFI Hivatal részére.

**3.3.** Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását, ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény végzi.

**3.4.** A felsőoktatási intézmény feladata továbbá évente legalább egy alkalommal rendezvényt szervezni az ösztöndíjasok és a már fokozatot szerzett volt ösztöndíjasok számára.

**3.5.** A felsőoktatási intézmény a fenti feladatokról az egyes tanévek vonatkozásában minden ösztöndíjas tanév november 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a NKFI Hivatal részére. A szakmai és pénzügyi beszámoló minősítését a Kutatási Kiválósági Tanács figyelembe veszi a következő évi EKÖP keret megállapítása során.

#  4. Az ösztöndíj formája és összege

**4.1.** A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

**4.2.** Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján havonta **legalább** **125.000 Ft/hó/fő, legfeljebb 250.000 Ft/hó/fő.** Az ösztöndíjak mértéke és a támogatott képzések, doktori iskola és szervezeti egységek az **1. mellékletben** található táblázat alapján kerülnek meghatározásra.

**4.3.** Az ösztöndíjas időszak időtartama lehet:

* 7 hónap (2026. február 1. – 2026. augusztus 31.) – doktori valamint fiatal oktató/kutató kategória
* 10 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. június 30.) – mesterképzés (osztatlan) kategória
* 12 hónap (2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.) – doktori valamint fiatal oktató/kutató kategória

**4.4.** Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

#  5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák

Jelen ösztöndíjpályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet.

**5.1. Osztatlan vagy mesterképzés képzés kategóriában**

* az 1. mellékletben nevesített osztatlan vagy mesterképzés valamelyikén aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
* utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga lezárt félévenként legalább 3,75 minősítésű (amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni),
* TDK munkáját már előadta, vagy a támogatási perióduson belül elő fogja adni az egyetemi TDK konferencián (amennyiben a hallgató még nem adta elő TDK-ját, de a támogatási perióduson belül kívánja megtenni, azt a témavezető által igazolni szükséges).

**5.2. Doktori képzés kategóriában**

* az 1. mellékletben nevesített doktori iskolában aktív doktori tanulmányokat folytat.

**5.3. Fiatal oktató, kutató kategóriában**

* az 1. mellékletben nevesített Állatorvostudományi Egyetem bármely szervezeti egységének valamelyikén oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat, és
* doktori képzésben abszolutóriumot szerzett és fokozatát még nem szerezte meg, vagy fokozatát 5 éven belül[[1]](#footnote-1) szerezte.

**5.4.** **A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával kezdődően kell megfelelni.** Mindegyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

#  6. Kizáró okok

**6.1.** Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

* akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
* aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt KDP ösztöndíjban részesül,
* aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
* aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett.

**6.2.** Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

* bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
* alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
* a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

**6.3.** Az EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerinti valamely ösztöndíjban részesülhet.

#  7. A pályázat lebonyolítása

**7.1.** Az ösztöndíjakra rendelkezésre álló keretösszeg a 2025/2026. tanévben tervezetten   26 565 175 Ft.

**7.2.** A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint a rektor által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor **2025. július 25-ig** dönt.

**7.3.** A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

**7.4.** A támogatási döntést az intézmény a honlapján közzéteszi.

**7.5.** A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

#  8. Ösztöndíjas időszak

**8.1.** Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás **4.3.**pontjában meghatározott időszak.

**8.2.** A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

#  9. A pályázat benyújtása

**9.1.** A pályázatokat **2025. május 5. – 2025. június 6.** között lehet benyújtani.

**9.2.** Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

**9.3. Pályázat elektronikusan nyújtható be az** **ekop@univet.hu** **e-mail címen keresztül a megadott határidőig.**

#  10. Kötelező vállalások

**10.1.** A pályázó minden kategóriában vállalja, hogy:

* az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével[[2]](#footnote-2) (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
* részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
* közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásban, illetve a tehetséggondozásban, továbbá
* a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

**10.2. Osztatlan és mesterképzés kategóriában:**

* az ösztöndíjas időszakot **megelőzően** vagy az **alatt** a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) konferencián bemutatja eredményeit (amennyiben a pályázat beadásáig a hallgató nem adott elő korábbi TDK konferencián, a témavezető írásos nyilatkozata szükséges annak igazolására, hogy az ösztöndíjas hallgató munkája az EKÖP ösztöndíj ideje alatt a TDK konferencián bemutatásra kerül.)
* az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
* aktív bekapcsolódás a témavezető tanszékének/kutatócsoportjának munkájába (erről a pályázat beadásakor a tanszékvezetőtől támogató nyilatkozat beadása szükséges)
* a hallgatók felzárkóztatása és a tehetséggondozás területén vállalja, hogy segíti a befogadó tanszék oktatási tevékenységét, a TDK-hallgatók és szakdolgozók munkáját

**10.3. Doktori képzés kategóriában:**

* a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli többlet kutatási tevékenységet[[3]](#footnote-3) végez,
* legalább **egy** Q1/Q2 -es besorolású szakfolyóiratban tudományos publikációt[[4]](#footnote-4) megjelentet[[5]](#footnote-5) vagy azt a kiadó közlésre elfogadja (első vagy utolsó vagy levelező szerzőként), és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
* a fenti publikációs követelmény kiváltható legalább egy hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi bejelentéssel,
* és legalább 1 alap- vagy mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgató Tudományos Diákköri dolgozatának témavezetését végzi.

**10.4. Fiatal oktató, kutató kategóriában:**

* legalább **egy** Q1/Q2 -es besorolású szakfolyóiratban tudományos publikációt megjelentet vagy azt a kiadó közlésre elfogadja (első vagy utolsó vagy levelező szerzőként), és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
* a fenti publikációs követelmény kiváltható legalább egy hazai vagy nemzetközi iparjogvédelmi bejelentéssel,
* és legalább 2 hallgató Tudományos Diákköri dolgozatának témavezetését végzi.

#  11. Bírálati szempontok

Az 1. mellékletben nevesített egyes pályázati kategóriákban az érvényes, befogadott pályázatokat a felkért bíráló szakértők a 7. sz. mellékletben szereplő szempontok alapján értékelik.

#  12. Benyújtandó dokumentumok

12.1. A pályázó aláírásával/hitelesítésével ellátott, kötelezően benyújtandó dokumentumok:

* Pályázati adatlap (ezt minden esetben kérjük külön Excel formátumban is beküldeni)
* Kutatási terv
* Pályázói nyilatkozat

12.2. További kötelezően benyújtandó dokumentumok:

* A pályázó tudományos teljesítményét alátámasztó dokumentumok
* Tanszékvezetői ajánlás és tanszéki befogadó nyilatkozat (mesterképzés/osztatlan képzés pályázati kategóriában)
* Tanulmányi Osztály által hitelesített súlyozott tanulmányi átlagról kiállított igazolása (mesterképzés/osztatlan képzés pályázati kategóriában)

12.3. A pályázó tudományos teljesítményét alátámasztó dokumentumok (amennyiben a pályázó rendelkezésére áll)

A pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül szerzett tudományos tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció, így például:

* TDK, OTDK részvétel, OTDK minősített helyezés, Pro Scientia Aranyérm
* szakkollégiumi tevékenység
* tudományos díj, ösztöndíj
* szakmai-közösségi tevékenység, kutatásokban való részvétel
* szakmai publikáció (publikációs lista vagy MTMT hivatkozás csatolásával)
* konferencia részvétel, kiállítás
* egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció
* innovációs tevékenység (hackathon vagy egyéb innovációs versenyen való részvétel, K+F+I projektben való részvétel, Proof of Concept versenyen való részvétel, stb.)

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

* a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, vagy
* b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni, az Ügyfélkapu+/DÁP használatával, vagy
* c) nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

#  13. Témavezető feladatai

**13.1.** A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjassal, konzultációs lap készítése. Továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

**13.2.** A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjassal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra.

**13.3.** A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

#  14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

**14.1.** Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

**14.2.** Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított **14 napon** belül részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** benyújtani a Támogató részére.

**14.3.** A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb **2026. október 31. napjáig** elvégzi.

#  15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

**15.1.** A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

**15.2.** Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

**15.3.** Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

#  16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

**16.1.** A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

**16.2.** A Támogató a pályázat beérkezését követő **hetedik napig** tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról és a kifogás benyújtásának módjáról.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

**16.3.** Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

* a pályázó nem felel meg az 5. pontban meghatározott követelményeknek,
* a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,

**16.4.** Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett − hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított **5 munkanapos** hiánypótlási határidő megjelölésével.

**16.5.** Érvénytelen a pályázat, ha

* a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról,

**16.6.** A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb **2025. június 16-ig** értesítést küld a pályázónak.

#  17. A bírálat folyamata

**17.1.** A pályázó kérelmére a Támogató elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre, a bírálók anonimitásának megőrzése mellett. A beadott pályázati anyagok értékelése, továbbá a szakmai beszámoló bírálata során a bírálatra felkért személy nem lehet a pályázó témavezetője, hozzátartozója. A bírálatok döntésével kapcsolatban fellebbezésnek helye nincs. A bíráló személyeket a tudományos és innovációs rektorhelyettes jelöli ki a Rektor jóváhagyásával.

# 18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések

**18.1. Lemondás**

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

**18.2. Szüneteltetés**

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 2 - legfeljebb 5 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a rektorhoz kell benyújtani, melyről a Támogató – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a Támogatónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

**18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése**

**18.3.1. Nem megfelelő teljesítés**

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki.

A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektorhoz, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

**18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése**

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

**18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar- vagy szakváltás**

Felsőoktatási intézményváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézményváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

# 19. Az intézményi támogatás elszámolása

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

# 20. Nyilvánosság

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program [University Research Scholarship Programme (EKÖP)] megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium (Ministry of Culture and Innovation) nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (National Research, Development and Innovation Fund) nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: www.nkfih.gov.hu.

# 21. Egyéb feltételek

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

# 22. Kifogáskezelés

**22.1.** A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.

# 23. További információk

**23.1.** A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

**23.2.** A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Állatorvostudományi Egyetem honlapjáról: ***https://univet.hu/hu/egyetem/palyazati-projektek/nkfih-palyazatok/ekop/ekop/***

**23.3.** A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet:

**Udvarias Csilla**

**ekop@univet.hu**

**+36 1 4784100/8387**

**Pénzügyi, Kontrolling és Pályázati Igazgatóság**

# Mellékletek

1. Támogatott képzések, doktori iskola és szervezeti egységek
2. Kutatási terv
3. Pályázati adatlap
4. Pályázói nyilatkozat
5. Témavezetői/tanszékvezetői ajánlás
6. Ösztöndíjszerződés
7. Bírálati szempontok
8. Ösztöndíj működési szabályzat
9. Tudományági besorolás
1. A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet 10. § (2) bek. alapján az (1) bekezdés d) pontja szerinti időtartam vonatkozásában a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 45. § (2) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén a felsőoktatási intézmény méltányosságot gyakorolhat. [↑](#footnote-ref-1)
2. Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. [↑](#footnote-ref-2)
3. Az ösztöndíj keretében finanszírozott kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkához kapcsolódhat, de azon felüli, attól kimutathatóan elkülöníthető többlet kutatási tevékenységnek kell lennie. [↑](#footnote-ref-3)
4. A pályázat keretében támogatott kutatási tervben vállalt kutatási tevékenységhez kapcsolódó hazai és nemzetközi, szakfolyóiratba leadott, magyar és idegen nyelvű közlemény, cikk. [↑](#footnote-ref-4)
5. A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt befogadó kiadói/szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg. [↑](#footnote-ref-5)