

**University of Veterinary Medicine
Budapest, Hungary**



STUDENT'S GUIDE STUDENTENFÜHRER 2025/26

(for the International Study Programs) Academic Year 239

(für die internationalen Studiengänge) Akademisches Jahr 239



GOVERNORS OF THE UNIVERSITY

University of Veterinary Medicine Budapest

Veterinärmedizinische Universität Budapest

Address: H-1400 Budapest, P.O.Box 2 Hungary (1078 Budapest, István u. 2.)

Phone: +361 478-4100

Fax: +361 478-4117, -4101

e-mail: student@univet.hu

Web: <http://www.univet.hu>

Rector / Rektor:

Dr. Péter SÓTONYI, DVM, Ph.D., D.Sc., full professor

Vice rectors / Prorektoren

Dr. Tibor NÉMETH, DVM, Ph.D., Dipl. ECVS, full professor
(clinical affairs / Klinischer Zuständer)

Dr. László ÓZSVÁRI, DVM, Ph.D., full professor
(study affairs/Studium und Lehre)

Dr. Ákos JERZSELE, DVM, Ph.D., associate professor
(research and science / Wissenschaft und Forschung)

Dr. Miklós SÜTH, DVM, Ph.D., associate professor
(strategy / Strategie)

ACADEMIC YEAR 2025/26

There is a certain amount of vital information that is required for you to successfully complete your studies and to make the best use of the University's facilities. We therefore urge you to take time to read this guide – and preferably not the shortened summary / highlights only. Items contained within this guide are sometimes unavoidably subject to change. It is the student's responsibility to ensure they are aware of the correct lecture, practical, tutorial and examination schedules.

This guide is a collection of basic information concerning the 239th Academic Year (2025/26) of the University of Veterinary Medicine, Budapest. Its content may be particularly useful for international students. Please remember that while exam regulations and general conditions of studies are valid for the entire Academic Year, there might be minor changes such as free days given by the Rector for special occasions, personal changes at the Departments, etc. which cannot be scheduled. To remain properly informed, stay in contact with the Secretariat of International Study Programs either personally or through your elected representatives and visit our home page (www.univet.hu). Also notice that this guide applies for the ongoing studies. Conditions of admission including financial aspects are contained by the prospectus of the university as well as on our website.

We wish you a successful Academic Year!

Secretariat of International Study Programs

INTERNATIONAL STUDY PROGRAMS

VICE RECTOR FOR STUDY AFFAIRS:

Dr. László ÓZSVÁRI (DVM, Ph.D., MBA, Full professor)

Office: Department of Veterinary Forensics and Economics (Bldg. B 1st floor), **Phone:** (+36-1) 478-4185, email: ozsvari.laszlo@univet.hu

DIRECTOR OF INTERNATIONAL EDUCATION:

Dr. László REINITZ (DVM, Ph.D., Associate professor)

Office for study issues: Student Secretariat (Bldg. H), 1st floor rom, **Phone:** (+36-1) 478-4106, 478-41-00/8325, email: reinitz.laszlo.zoltan@univet.hu

STUDENTS' SECRETARIAT OF INTERNATIONAL STUDY PROGRAMS

Address: H-1400 Budapest, P.O.Box 2, Hungary (1078 Budapest, István street 2. Building H. 1st floor)

English Program:

Ms. Zita ARANY

Email: arany.zita.csilla@univet.hu

Phone: (+36 1) 478 4100/8322

English program (year 1, 2, inactives after 2nd year)



Ms. Mónika CSINTALANNÉ STEINER

Email:

csintalanne.steiner.monika@univet.hu

Phone: (+36 1) 478 4100 / 8321

English program (year 5, 11th semester, inactives after 5th year.)

Ms. Csilla MÁRFÖLDI

Email: marfoldi.csilla@univet.hu

Phone: (+36 1) 478 4100/8127 (extension)

English program (year 3, 4, inactives after 4th year)

Student Well-being Program coordinator



German Program:



Ms. Dóra KOVÁCS

Email: kovacs.dora2@univet.hu

Phone: (+36 1) 478 4117, (+36 1) 478 4100/8125

German program (year 1, 2, inactives)

OFFICE HOURS DURING THE ACADEMIC YEAR 2025/2026:

Mondays and Wednesdays: 9.00 am – 1.00 pm

Thursdays: 9.00 – 11.00 am and 1.00 pm – 3.00 pm

email: student@univet.hu

English website: <https://univet.hu/en/education/students-secretariat/>

German website: <https://univet.hu/de/studenten/studenteninfo/>

Please take note of the following operational guidelines:

- All inquiries submitted via email will be addressed within **2 working days** during regular business hours. **Please be aware that immediate response is NOT possible.** If your email does not include all required information (such as Neptun code, student status, exact subject name, etc.) or is directed to the wrong administrator, the response time may be significantly delayed.
- No outgoing emails will be sent outside of regular working hours, including **evenings, weekends, and public holidays.**
- Emails from **anonymous or unidentified senders** will not receive a response.
- Personal or study related information about a student cannot be given to any third person and no third person can act in the name of a student in any study related case without written, signed permission to do so.

TIMING OF THE ACADEMIC YEAR 2025/26

Winter-term 2025/26

- **Payment of the tuition fee** of the fall-term is due between 10-20th August 2025 (for all years, except the Freshmen), the prescribed tuition fee has to arrive at our account latest by 20th August 2025!
- **Registration / Orientation for the 1st international, English-language class:**
- on Wednesday, 3rd September 2025, at 10.00 a.m. **on campus in person** (for the German program: 4th September, Thursday, 10.00 a.m.). Course registration electronically: from 27th August 2025 (Friday) 8.00 AM till 12th September 2025 (Friday) 11.00 PM **exclusively in NEPTUN, ONLINE** (Freshmen to receive their login information via email)
- **Registration to higher semesters for active/inactive/passive status:** from 27th August 2025 (Friday) 8.00 AM till 12th September 2025 (Friday) 11.00 PM **exclusively in NEPTUN, ONLINE**. After 12th September you can register with a surcharge of EUR 100/week only, but at the latest by 30th September (Tuesday).
Please note (1): Indicated deadlines are NOT for starting payments, NOT for the arrival of your tuition fee at the bank - but for the registration at the Student's Secretariat at campus.
Please note (2): registering for the subjects in Neptun and for the term with the registration sheet do count as registration (regarding tuition fee refund) and both administrative steps are required prior to the official semester start!
Please note (3): without being registered you are not entitled to attend classes and/or practicals. More than four weeks of absence (30%) in a term results in an automatic exclusion from the semester.
- **Registration in Neptun for the courses/subjects:** 27th August 2025. 8.00 AM (Wednesday) – 12th September 2025, 11.00 PM (Friday),
Please note: in Neptun at first you need to register for the semester (2025/26/1) as active, inactive or passive, then for the compulsory subjects and their theoretical + practical courses (both from 27th August 2025!)
- **Deadline for withdrawal** with (partial) tuition-refund: 30th September 2025.
- **Students entering the 9th curricular semester** have to present their registration form for the thesis (so-called: Thesis announcement form or TDK application form) – with uploading them to Neptun.
- **Opening ceremony of Academic Year 239:** 5th September 2025, Friday, 10AM
- **Start of teaching:** 8th September 2025 (Monday)
- **Duration of teaching:** 8th September – 1st December 2025
- **Freshmen's programs:** 8th –12th September 2025
- **Barbecue party on campus:** 11th September 2025, (Rector's break from 2.00 PM)

- **Marek-Days:** 13-18 October 2025
- **Freshmen Ball:** 8th November 2025 (Saturday) in the Aula Maxima
- **TDK (Students' Research Circle) conference:** 19th November 2025 (Tuesday) in the Aula Maxima
- **Exam period:** 15-23/12/2025 and 02/01 – 30/01/2026 (retakes from previous semesters from 1st December 2025)
- **Deadline for uploading the thesis to Neptun:** 28th November 2025,
- **Deadline for final submission of the bounded thesis:** 5th December 2025
- **Duration of the 11th (practical) semester:** 01/09/2025 – 16/01/2026 (winter break: 22/12/2025 – 02/01/2026)
- **Exam period of the 11th (practical) semester** for blocks taken outside Hungary are scheduled for 19/01/2026-30/02/2026.
- **State exams (thesis defence):** between 2-6 February 2026
- **Graduation ceremony:** 27th February (Friday) 2026, 14.30

Bank-Holidays:

23rd October (Thursday), 24th of October (Friday), 1st November (Saturday), 24-26 December 2025 (Wednesday-Thursday-Friday), 1-2 January 2026 (Thursday-Friday)

Teaching days due to holidays: 18th of October (Saturday)

Friday's schedule is valid on Saturday, 18th October 2025 (instead of 24th October, Friday)

Spring-term 2025/26

- **Enrolment and Course Registration to ALL YEARS for active, inactive or passive status exclusively in NEPTUN, ONLINE:** from 8.00 AM on 30th January 2026 (Friday) till 11.00 PM on 9th February (Monday) exclusively in NEPTUN. After 10th February 2026 you can register with a surcharge of EUR 100/week only, but latest by 28th February 2026.
***Please note (1):** Indicated deadlines are NOT for starting payments, NOT for the arrival of your tuition fee at the bank - but for the registration at the Student's Secretariat at campus.*
***Please note (2):** registering for the subjects in Neptun and for the term with the registration sheet do count as registration (regarding tuition fee refund) and both administrative steps are required prior to the official semester start!*
***Please note (3):** without being registered you are not entitled to attend classes and/or practicals. More than four weeks of absence (30%) in a term results in an automatic exclusion from the semester.*
- **Deadline for withdrawal** with (partial) tuition-refund: 28th February 2026.
- **Duration of teaching:** 2nd February 2026 – 15th May 2026

- **Exam period:** for year 1-4: 18th May – 26th June 2025 (for retake exams from previous semesters from 4th May 2026); for year 5: 18th May 2026 – 26th June 2026 (for retakes and Animal Health Economics and Communication from 4th May 2026)
- **The delayed 11th semester** (possible only abroad):
 - **Duration:** 5th January 2026 – 8th May 2026.
 - **Registration for the 11th semester:** Based on the email notification sent to eligible students.
 - The thesis upload to Neptun is due by 6th March 2026.
 - Final thesis submission (hard copy) is due by 20th March 2026;
 - State exams (thesis defence) between 25th – 29th May 2025. (Possible retake state exams: June 1–5, 2026)
- **Spring break:**
 - 30th March-6th April 2026; Spring-break
- **Bank-Holidays**
 - 1st May 2026 (Friday) International Workers' Day
 - 25th May 2026 (Monday) Pentecost
- Teaching days due to holidays:** 11th April 2026 (Saturday)
Monday's schedule is valid on Saturday, 11th April 2025 (instead of 6th April, Monday)
- **Special occasions:**
 - Job Fair: 12th February 2026, Thursday 10.00 AM
 - Career Eve for International students: 18th March 2026, Wednesday
 - Student's concert: 22nd April 2026, Wednesday, 5PM
 - Equus-days: 7th – 11th April 2026
 - International day: 8th April 2026 (Wednesday)
 - Farewell March of the 10th Semester: 8th May 2026, Friday, 10.00 AM (Rector's break between 10-12.00)
 - **Graduating ceremony:** 26th June, Friday (for the delayed 11th semester students)
- **Extramural practicals**
 - after the 4th curricular semester: Animal Breeding, (2 weeks) between 29th June and 10th July 2026
 - after 6th curricular semester: Animal Nutrition, (2 weeks) between 29th June and 10th July 2025
 - after the 8th curricular semester: Polyclinical practice, (4 weeks) between 29th June and 4th Sept. 2026

GENERAL REMARKS

The Academic Year begins in September and consists of two terms, 1st and 2nd or Winter- and Spring-term, respectively, each being concluded by a 6-week examination period. The studies progress as semesters 1-11. A semester coincides with one term. For the purpose of special occasions (Students' Carnival, International Day, Meeting etc.) the Rector can suspend teaching for a limited period of time.

Time schedules and exam regulations are different for semester 1-10 and the 11th semester. The international (German- and English-language) study programs are mainly identical with the Hungarian-language program in their content but not necessarily in regulations.

You are welcome to contact the Student's Secretariat for academic guidance, e.g. in regards of exams, electives, student status.

Medical reports, (learning) disabilities

An updated medical report about physical and mental fitness might be asked for during your studies with us. Students with specific learning disorders might contact the Student's Secretariat in due time so that assistance in any possible way can be offered. You may provide medical certificate on learning disorders and submit to the Students' Secretariat by the beginning of the term but latest till 30th September 2025 (fall-term) and 28th February 2026 (spring-term). You can send it via email to student@univet.hu. Medical certificates have to be written in English or German, and they have to be issued within the last 3 years.

REGISTRATION, ENROLLMENT

Registration for the semester

At the beginning of each term students (also inactives, although at registration) have to register at the Secretariat of International Study Programs documenting the fulfillment of all requirements necessary to enter the relevant semester (see below). On late registration a surcharge will be levied (EUR 100/week). **Without being registered you are not entitled to attend** classes or exams!

For students of the first semester, an on-site registration is required, which will be held on the 3rd of September 2026 at 10:00 in the Aula Maxima for the English program. For all further semesters, registration is needed only via Neptun.

The prerequisites of registration / enrolment to the subsequent semester are:

- the acceptance of the previous semester,
- valid health insurance,
- the deposition of the study record book ("black book"). For the first-year students starting in or after the academic year 2025/2026, no study record book will be used.
- a copy of your residence permit / registration card at the Student's Secretariat, which is required for the on-site registration of first year students,
- teacher evaluation completion is compulsory part of registration and it is a precondition of exam sign up (with no evaluation, exam sign up is not possible),
- completion of the health- and safety online course upon request, prior to enrollment/exam registration

The deadline for registration/enrollment for the fall semester of the academic year 2025/2026 is 3rd of September 23:00. Please note that all students (including inactives) have to be registered for the semester in Neptun. Once passing these deadlines, there is possibility for late registration by submitting a request via Neptun until the end of September/February, but in this case a surcharge will be levied (EUR 100/week late fee). In case of late registration for the semester, following the payment of the late fee (100 EUR/week) the student will be registered for the semester and the subjects in Neptun by the Students' Secretariat. Please remember: without being registered for the given actual semester in Neptun, you are not entitled to attend classes, and no further late registration for the semester is possible beyond these deadlines.

Registration for the subjects/courses of the semester

At the beginning of each semester, students must register for the courses in the Neptun system by the last working day of the second week of the term-time. Please note that all students have to be registered for all courses to be attended in the given semester, for retake and inactive courses and electives as well. Without being registered for a course, the student is not allowed to visit lectures and practical courses, and no exams can be taken from the given course. Please carefully check the list of the compulsory subjects (including practical blocks, summer practices etc) prescribed for the given semester in the curriculum, and please

check the Neptun for the available electives. Students failing to register for a necessary course in the Neptun, they may, by no later than **10 October or 10 March** respectively, **request the vice rector for study affairs via the Neptun system to give permission for late course registration**, in return for an additional service fee. After that, there is no other opportunity for further course registration. According to the Code of Student Remunerations and Fees the fee for registering for a subject outside the registration period is 25, - EUR per subject, which is to be paid through the Neptun system. De-registration from a given subject is possible according to the same regulations as mentioned above concerning the subject registration.

The attendance at classes is obligatory. Absence from any class does not excuse the student from her/his responsibility for the work done, material covered or from any announcement made during her/his absence. There is a close correlation between students who miss classes and those who fail their exams. The maximal number of three unjustified absences from lectures is allowed per subject and semester, while all missed practical courses must be made up according to the departments' regulations.

In case a student misses any practicals, the given subject will not be accepted. **More than 30% of absence from an academic subject in a term results in an automatic exclusion from the semester, while the reason for being not present is irrelevant.**

According to the “firewall” system, there is no way getting registered for curricular semester 5 without having passed all the compulsory exams of semesters 1–4 and for curricular semester 9 without having passed all the compulsory exams of semesters 5–8. Also: strict prerequisite of entering the 11th (practical) semester is to pass all compulsory exams of the first five years and to collect the required min. 30 credit points from elective courses (min. 60% from “B” electives).

If a subject is comprised of more semesters, students can be registered for a higher semester only if they have already attended (even if unsuccessfully) the previous semester(s) of the subject. Please also see the special regulations for Anatomy later.

Exemptions from courses (based on previous under- and postgraduate studies)

Transfer-students might be exempted from certain academic subjects already studied at university level. Please furnish the Secretariat of International Study Programs (and NOT the department) with your academic record (transcript) and the syllabi by the 10th of September / February should you ask for an exemption! Appropriate official authorised information should indicate the topics/content, number, type (e.g. lecture, lab work) and credit point of the subject, the grading system and the grade earned. The submitted documents have to be written in English (original document or certified translation).

URGENT HELP IN CRISIS

We would encourage you to take steps by contacting university officials if you are in a mental health crisis or someone you know who is in danger.

Student Mental Health Office:

Building S, ground floor (accessible from the back side of the building from the direction of Dembinszky Street)

Mr. Levente SOMOGYI (Student Mental Health Counselor):

Office hours: Mondays & Wednesdays between 8:00 am – 12:00 pm

Email: somogyi.levente@univet.hu

Ms. Judit SZAMOSI (Student Mental Health Counselor):

Office hours: Wednesdays between 1:00 pm – 4:00 pm; Thursdays between 10:00 am and 4:00 pm

Email: szamosi.judit@univet.hu

Ms. Réka SZENTIVÁNYI-VERES (Student Mental Health Counselor):

Office hours: Tuesdays and Fridays between 8:30 am – 11:30 am

Email: Szentivanyi-Veres.Reka@univet.hu

Student Secretary

Ms. Csilla MÁRFÖLDI (Student Well-being Coordinator)

Office: Bldg. H 1st floor

Email: complaints@univet.hu; marfoldi.csilla@univet.hu

Phone: +36 1 478 4100 / 8127 (extension)

Dr. Adrienn GYURCSÓ PhD (Harassment Officer)

Office: Building J 3rd floor #314

Email: gyurcsa.adrienn@univet.hu

Phone: +36 1 478 4100/8775

ADMINISTRATION OF COMPLAINT HANDLING

Student Well-being Program is managed by a program **coordinator**.

The program coordinator takes care of students' complaints and proposals. You can send an official complaint to complaints@univet.hu. It can be handled also anonymously.

EXAM REGULATIONS

(as a framework for the compulsory subjects; for a detailed set of rules visit www.univet.hu)

PREFIX

Midterm tests can be organized by the departments on condition that they are announced at the beginning of the semester.

Requirement to sit an **exam** is the acceptance of the semester certified by the “signature” of the authorised lecturer of the subject. The study record book (“black book”) has to be presented at the oral / practical exam; an ID / passport of the student should also be presented at the exam if asked for.

A range of available exam dates (within the timeframe below) is offered by the departments via the **Neptun system**. Participation at the exam is not allowed without being registered for it. You are welcome to register for an exam even without having met the prerequisite of sitting it. If you do not register for an exam date (for an actual, not a postponed one from an earlier period) in Neptun, or the student does not appear at the indicated time for the exam, the opportunity is lost! If the student does not show up for an exam he/she registered for, and the absence is not justified a fee of 25 EUR must be paid. Deadlines for exam-(de) registration, modifications are indicated in Neptun. Default is 10AM of the previous working day. Please pay attention to the end of the add/drop period of exams: deadlines are vital.

The grading in oral exams follows usually the principles below:

1. Fail: the knowledge of the student about the given topic(s) is not sufficient, after major mistakes/ignorance the student cannot answer substantive questions of the examiner;
2. Passing: the knowledge of the student about her/his topic(s) is very brief, but the student can answer substantive questions of the examiner;
3. Fair: the knowledge of the student about her/his topic(s) is acceptable, or the student has stabile knowledge about the majority of topics, but one of the topics is barely acceptable;
4. Good: the knowledge of the student about her/his topic(s) is good, but the student cannot answer other questions of the examiner;
5. Excellent: the knowledge of the student about her/his topic(s) is very good, her/his answers do not leave any questions to the examiner or the student can confidently answer other questions of the examiner.

Written exams are usually graded according to the following grade scale: up to 59% = 1, fail; 60 – 69% = 2, passing; 70 – 79% = 3, fair; 80 – 89% = 4, good; 90 – 100% = 5, excellent. This is, however, for general orientation only. Departments are entitled to use a different grading scale for each and every exam, even of the very same subject - and it does not have to be a proportionate one.

Results of written exams will be published in the Neptun-system within two working days. You can ask for a revision of your paper or lodge a complaint within three further days. Should a result be missing from or recorded in the Neptun-system incorrectly, students are urged to report to *student@univet.hu* within three days.

Should you re-take (a successful) exam the latest grade obtained is becoming valid. When being allowed to re-take a subject, previous results of it (mid-terms, signature etc.) are not valid anymore. The maximum number of exam repetition of a successful exam is limited in three/semesters in total, for all the subjects.

Plagiarism and cheating are a violation of the University's academic regulations and are subject to disciplinary action. Students who fail to credit properly ideas or materials taken from another commit plagiarism. Putting your name on a piece of work – any part of which is not yours – constitute plagiarism, unless that piece is clearly marked and the work from which you have borrowed is fully identified.

Cheating during an exam includes but is not limited to e.g. peaking at other's exam, using non-permissible electronic devices or assistance. If you are caught in a dishonest act during the course of an examination you will be reported to the Secretariat of International Study Programs. Students found guilty of cheating will receive a failing grade on that exam and might be subject to further disciplinary action. Penalties - even the dismissal from the school - may be imposed at the discretion of the relevant authorities.

EXAM REGULATIONS FOR SEMESTERS 1 - 10

You can find UVMB Academic Regulations and Requirements here <https://univet.hu/en/education/about/uvmb-academic-regulations-and-requirements/> Each exam can be taken six times as an active student:

- **three times in the actual exam period**, i.e. following the curricular time of the (part of the) subject (end of December – beginning of February or end of May – end of June, respectively). Opportunities missed cannot be transferred to a later period, they are lost! If the student does not show up for an exam he/she registered for, and the absence is not justified a fee of 25 EUR must be paid
- **altogether three further, postponed occasions** are available for the exam within any of the following periods:
 - Fall semester: 1st December – end of January;
 - Spring semester: 2nd May – end of June;

In these cases, students have to be registered for the retake course of the subject.

- For subjects of the 4th and 8th semester (regarding the firewall): within the two weeks around the start of the academic year in September.
- For subjects of the 10th semester: two weeks as an extended exam period directly after the regular May/June exam period. During the extended exam period, only one exam chance per subject is possible.

However, pay attention to deadlines: on late registration a surcharge will be levied (EUR 100/week). Please remember: without being registered you are not entitled to attend classes.

Students can sit exams in an unlimited number of subjects within any exam period. The last week of the exam period is reserved for re-takes. Please do keep this limitation in mind when setting up **your own, individual exam schedule** and rearranging it, postponing dates etc. It is your responsibility to make a good use of the offered chances, dates! The minimal waiting-time for repetition of a failed exam might be set by the head-of-department. In case of final exams, the next exam attempt can be carried out after three calendar days following the failed exam at the earliest.

With subjects extending over several semesters exams may accumulate. Even in these cases, however, exams must be given in a strict thematic-chronological order relevant to the subject. This means that first comes the earliest postponed exam of the subject then the next one. Although exams can, **on the students' risk(!) be shifted** to a later period, no exams can be skipped or taken in reverse thematic order. **Furthermore, the following subject prerequisites must be regarded:**

1st – 2nd year subjects:

Chemistry exam for Vet- & Food Chemistry exam, Vet- & Food Chemistry exam for Biochemistry final; Anatomy 1 theoretical exam for participation at Anatomy 3 classes; Anatomy 2 theoretical exam for participation at Topographical Anatomy classes; Genetics exam prior to Animal breeding exam; registration for the Genetics subject prior to registration for the Animal Breeding summer practice, completion of the Animal Breeding summer practice prior to register for Animal Breeding (the Animal Breeding summer practice is required to be organized by the student him/herself).

3rd – 5th year subjects:

Pathophysiology exam for Small Animal Medicine 1 exam; Pharmacology final for Toxicology exam; Toxicology exam prior to Prudent use of antimicrobial drugs exam; General Pathology + Pathology 1+2 exams prior to sit Pathology 3 (final) exam. The sequence of exams in the subjects Vet. Virology – Vet. Bacteriology – Vet. Immunology –Epidemiology must be respected.

After two failed exams in a (part of the) subject, different examiner can be asked for at the head of department, if the first two attempts were evaluated by the same staff member. Should the student fail to meet the requirements within the 3+3 options available for an exam, a year has to be taken off from regular studies and he / she has to become inactive. As an alternative a request to re-visit the subject (for an additional fee) can be submitted at student@univet.hu by mid-September or mid-February. The number of chances for visiting a (part of a) subject is limited in total to two. However, for students starting in or after the academic year 2025/2026, re-visiting a subject is only possible if the semester has not been accepted (the signature of the course has been denied). With the exception of Anatomy 1 and Anatomy 2, once the given semester of the course is accepted (signed), it is not possible to re-visit the course, students can only attend retake or inactive course of the given subject thereafter.

Regulations of the inactive semesters

If a student cannot pass all the exams of the appropriate firewall (after 4th, 8th and 10th semesters), the student status has to become inactive. No tuition fee is required when the student has an inactive status, i.e. is waiting only for re-taking exam(s) without the obligation / permission to attend classes. In this case, however, a registration fee of EUR 300/year has to be paid and a registration for the inactive semester in Neptun is required until 15 September and 15 February, respectively. Following the registration for the inactive semester, inactive students have to register for all compulsory subjects in Neptun, from which the student wants to attend exams during the actual semester. **Please note that all inactive students have to be registered for all courses to be examined in the given semester.** Without being registered for a course, no exams can be taken from the given course. The deadlines of the regular and late subject registration for inactive students are the same as for the active semesters.

Students with inactive status can only retake the missing exams, but they are not allowed to visit classes (including lectures and practical courses) and to write midterms. By getting registered for the inactive status none of the six exam chances from the regular status are available anymore. Two chances for each missing exam(s) are granted during an inactive semester, meaning altogether four exam possibilities during two consecutive inactive semesters. Unused exam chances cannot be postponed to the next semester, they will be lost. The exam chances might be used either outside or within the exam periods, i.e. from 1 October until the end of the winter exam period (beginning of February), and from 1 March until the end of the summer exam period (end of June) - at dates indicated by the department(s) via the Neptun-system for inactive students. Please note that inactive students are encouraged to be examined before the exam period due to the high number of active students to be examined in the exam period. Hence, the department can decide to provide or not to provide exam dates for inactive students in the exam period, please be informed on time concerning the available exam dates! In case of subjects of the 4th and 8th semester, inactive students can also be examined within the two weeks around the start of the academic year in September if the

department decides to provide exam date(s) for inactives within this time period, and if the student has still unused exam chances from the spring inactive semester. Participation at the exam is not allowed for inactives without being registered for it. A re-activation of the student status during the inactive semester is not possible. Inactive students are not allowed to visit elective courses.

If a student is in an inactive semester, but has no signature from a given subject (missing some mid-term requirements), **the student status is considered as part-time**, which means that the student has to be registered for the regular theoretical (00) and practical courses of the subject, which has to be re-visited due to the missing signature. In this case, if the signature is missing, no repetition fee is to be paid for re-visiting the subject. However, the student is considered as inactive for all further subjects, from which only the exam is missing, and the student has to be registered for the inactive courses of these subjects.

Students are allowed to be inactive for a maximum of two consecutive semesters. If the student has still not completed all the required exams to continue her/his studies after two inactive semesters, the student status has to be terminated.

Taking all active and inactive semesters together, students have maximum ten examination possibilities in a subject, 3+3 chances as active student, and 2+2 chances as inactive student. These numbers cannot be exceeded under any circumstances, even not in case of readmission!

Readmission

Students with terminated status can apply for readmission to become a part-time student. The readmission application is evaluated on a case-by-case basis, and it is possible only once for each student. Readmission is only possible if the student has only one missing subject to continue his/her studies (or max. two in case of Anatomy 3 + Topographic Anatomy), and the student has not used up all the ten exam chances from the given subject in case of the first 2 academic years (first four semesters). (Concerning the number of possible further exam chances, only such exam chances are considered as used, on which the student has failed or has been absent despite of a valid exam registration. Lost exam chances of regular, retake and inactive semesters are not calculated to the total used exam chances.) In case of students of the third or higher years (from five to 10 semesters), readmission is only possible if the student has the maximum of three missing subjects to continue his/her studies, and the student has not used up all the ten exam chances from the given subject.

Part-time students following readmission are visiting the missing course for a special tuition fee - if their request was granted. When re-visiting a subject, previous results of it (mid-terms, signature etc.) are not valid anymore. Same rules and regulations (compulsory attendance, exam dates etc.) are valid as for regular students.

INFO-SUMMARY ABOUT THE STUDENT-STATUS

- a. **If you are inactive, you have to be registered for an inactive semester and inactive courses of the subjects:** look for dates and places designated for inactives, places for regular (=active) students are usually not available for you (although dates might be the same); fee for inactive status, for one year (valid for two semesters): EUR 300,-/ year. Inactive students are allowed to take exams, but they are not allowed to visit lectures, practical courses or write midterms in compulsory subjects. Please note that it is possible to be inactive or a part-time student for a maximum of two consecutive semesters (inactive and part-time semesters counted together)!
- b. **If you are a part-time student, you have to be registered for an inactive semester and inactive courses of the subjects** (with the exception of electives, from which you can register for the regular course). **However, you have to be registered for the regular courses (not the retakes!) of the subject you are re-visiting.** The same rules and regulations (compulsory attendance, exam dates etc.) are valid for you as for regular students in the subject(s) ONLY you are registered for as a part-time student. For all other subjects the rules and dates of inactive students apply. The number of chances for visiting a (part of a) subject is limited to two. Part-time status can be granted after readmission or if some mid-term requirements of a given subject (such as completing practicals and/or midterms) are not fulfilled, so the student has no signature, thus the subject has to be re-visited. If the student has no signature from the subject, no repetition fee has to be paid. In other cases of re-visiting a subject, the fee to be paid depends on the type of subjects you are registered for, usually some EUR 500,- or 2080,-/semester/subject. (See at the end of the Students' guide.) Please note that it is possible to be inactive or a part-time student for a maximum of two consecutive semesters (inactive and part-time semesters counted together)!
- c. **If you are a regular student**, but re-visiting some subject/s, from which you have already a signature, the same rules and regulations (compulsory attendance, exam dates etc.) apply as for regular students for ALL your subjects. When re-taking a subject, previous results of it (mid-terms, signature etc.) are not valid anymore. The number of chances for visiting a (part of a) subject is limited to two. A request for re-visiting a subject has to be submitted at student@univet.hu latest by mid-September or mid-February. Fee depends on the type of subjects you are registered for in addition to your regular course, usually some additional EUR 500 - 2080,-/semester/subject. However, for students starting in or after the academic year 2025/2026, with the exception of Anatomy 1 and Anatomy 2, re-visiting a subject is only possible if the semester has not been accepted (the signature of the course has been denied) as mentioned earlier.
- d. **If you have a regular, full-time status but miss some exams, you have to be registered for an active semester, and you have to be registered for the regular courses of newly studied subjects, furthermore you have to be registered for the retake course of the**

subject, from which you want to retake the exam. Please look for the dates offered as retakes. In case of attending the retake course, attendance at lectures, practicals of the subject or writing midterms you miss the exam in (thus re-visiting it) is not permitted; fee: no additional fee required. If the signature of a subject is missing, the student should not be registered for the retake course; in this case the registration for the regular courses is required.

e. If you have a passive status: this keeps your place with us for one or maximum two semesters between two active years. This involves no tuition fee, however, during the passive semester or year no exams, no electives can be taken. Maximally two consecutive passive and thereafter two consecutive inactive semesters are possible (or vice versa), thereafter the student status has to be terminated. If the student has to fulfill obligatory military service (which has to be certified), the passive status can be granted for longer than two semesters based on the duration of the military service.

f. If you have an individual study plan is usually offered along with doing - due to several major exemptions - courses from the 1st and 2nd curricular year simultaneously, it is called: “2in1”. Please contact the Student’s Secretariat for details. Basically the same rules and regulations (compulsory attendance, exam dates etc.) apply as for regular students for ALL subjects you are not exempted from. As a general rule “2in1”-students are exempted from the exam (but not the classes or mid-terms!) in the academic subject “Anatomy 2” and offered to have their “Anatomy 3” in May-June; fee: no additional fee required. Details about Anatomy for 2in1-s can be read in your exemption letter, see also below!

– Please note the following Anatomy regulations for 2in1 students:

- In the fall-term you will study Anatomy 1 and 3 parallel; same in the spring term: you will study Anatomy 2 + Topographic Anatomy.
- In the fall-term, the Anatomy 1 exam can be sat. You will ‘just’ attend Anatomy 3 parallel with Anatomy 1 but you can only sit the Anatomy 3 exam in the summer exam period, after attending the Anatomy 2 course.
- If you do not pass the Anatomy 1 in the fall-term, you lose the chance to finish the Anatomy courses in one year, so the option of 2in1 would be lost. Accordingly, your exam exemption from the subject “Anatomy 2” is revoked, unless you earned it through your previous studies, independently from the 2in1 status. In this scenario you cannot sit the Anatomy 3 exam in the spring, and you cannot participate in the Topographical Anatomy classes either! However, we offer you to repeat the Anatomy 3 course in the next autumn for free upon request addressed to the director of education for international study programs.
- In the spring-term you do not have to sit the Anatomy 2 exam, but you need to attend the course (parallel with Topographical Anatomy).

- In the spring you need to sit the Anatomy 3 exam (having 3 exam chances) and in case of completion, you can sit the Topographical Anatomy exam.
- link to the Anatomy Department and its regulations: <https://univet.hu/en/about/units/departments-of-anatomy-and-histology/students-guide-to-anatomy/>

Should you be uncertain about your student status please do contact the Student's Secretariat for clarification.

Equitable treatment

If a student, in a particular subject, has not exhausted the number of exam possibilities allowed in the given semester, it may be permitted to take a repeated exam during the first week of the spring semester following the winter exam period, or during the two-week period subsequent to the exam period that follows the spring semester, provided that the student already attempted the particular exam and failed. Please note that such exam under equitable treatment is not possible from the subjects of the 10th semester as there is the extended exam period in July being available for all active students of the 10th semester. No exam possibilities under equitable treatment can be granted in/after the two-week exam period (4th and 8th semester subjects) at the beginning of September. The request for equitable treatment has to be submitted via the Neptun system no later than on the last day of the exam period.

An examination possibility under equitable treatment in the aforementioned time period can be provided by the Vice Rector for Study Affairs, and it can be granted only once during the studies at UVMB. Further, if the student could not attend her/his last registered exam attempt due to unfavorable health conditions (justified by a medical certificate), the Vice Rector for Study Affairs can provide an exam possibility within the aforementioned time frame as an equitable treatment.

Please note that no further exam possibilities can be granted under equitable treatment if the maximal possible number of exam chances for the given subject and exam period/semester (3 + 3 chances for active students; 2 chances per inactive semester) is already used up, or the maximal possible number of exam attempts (10) of the given subject is reached by the student! It has to be stressed that an exam under equitable treatment is only possible in the aforementioned cases and conditions!

PLAGIARISM, CHEATING, DISCIPLINARY ACTIONS

Plagiarism and cheating are a violation of the University's academic regulations and are subject to disciplinary action. Students who fail to credit properly ideas or materials taken from another commit plagiarism. Putting your name on a piece of work – any part of which is not

yours – constitute plagiarism unless that piece is clearly marked and the work from which you have borrowed is fully identified.

Cheating during an exam includes but is not limited to e.g. peaking at other's exam, using non-permissible electronic devices or assistance. If you are caught in a dishonest act during the course of an examination you will be reported to the Director of International Study Programs. Students found guilty of cheating will receive a failing grade on that exam and might be subject to further disciplinary action.

A disciplinary trial will be initiated (the latest) when the third occasion of cheating has happened. Penalties - even the dismissal from the school - may be imposed at the discretion of the relevant authorities.

You can read the Regulation of disciplinary and indemnification cases under the following link on our website:
https://univet.hu/files/menus/53/files/Regulation_of_Disciplinary_and_Indemnification_Cases.pdf

Dismissal due to academic reasons:

- after having reached the end of the inactive year (students can have one consecutive inactive year only) OR/AND
- after having used the 10 exam chances up that are given in total, your student status will be terminated. You will have no legal status with the university anymore.

Students are allowed to carry their dogs to the lectures, but not to the practical courses, midterms and exams. Detailed regulation can be found on the webpage of the university.

LIMITATIONS FOR THE ENROLLMENT

- For limitations on visiting a subject or sitting an exam please see subject prerequisites, with special regard on the firewalls.
- For limitations on exam-dates please see prefix and Neptun. Be reasonable when setting up your individual exam schedule and rearranging it or postponing dates.
- The number of chances for visiting a (part of a) subject is limited in total to two.
- The student who does not pass all the exams of the first four curricular semesters is **not entitled to register for semester 5. (1st firewall)**
- The student who does not pass all the exams of the third and fourth curricular years is **not entitled to register for semester 9. (2nd firewall)**
- The student who does not pass all the compulsory exams of semesters 5-10 and does not collect at least 30 ECTS-credits from elective courses and does not produce the thesis progress report ("thesis 1" in Neptun) is **not entitled to start the 11th (practical) semester.**

(3rd firewall). From September 2023, at least 60% of the 30 required credits from electives (18 credits) must be earned from B-type electives, only the rest can be from C-type electives.

- From February 2019 the interruption of the regular, full-time student status (e.g. being inactive and / or a part-time student) during the studies with us for more than two semesters in a row (between two active years) would result in an automatic suspension in Budapest, so the student status has to be terminated! However, two consecutive passive semesters are also allowed before or after the inactive semesters.
- There is a maximum of 10 chances offered to attend an exam of a (part of a) subject, including inactive and part-time status, re-visiting a subject, equitable treatment and the re-admission in Budapest.

Registration for each and every semester is (also for inactives) obligatory - as stated above.

Please note (1): from September 2023 (for those who started in or later than September 2019), completion of all exams of semester 5-8 will be a prerequisite of enrollment for the 9th semester! In case of no completion, maximum one consecutive so-called 'inactive year' can be taken out for sitting the missing exams. ***There will be no way to register for the 9th semester with missing exams!***

Please note (2): Without being registered you are **not entitled to attend** classes or exams! More than 30% of absence in a term results in an automatic exclusion from the semester. For the range of available **elective courses** please contact the Neptun system. Please pay attention to the end of the add/drop period of electives: deadlines are vital. Ad hoc courses held by departments (guest lecturer, meeting etc.) cannot be accepted as credits if not indicated otherwise.

Credits are granted after the successful exam only.

**STIPENDIUM HUNGARICUM SCHOLARSHIP AND
STUDENT AT RISK SCHOLARSHIP GENERAL**

REMARKS

- As a new Stipendium Hungaricum student you will need a Hungarian Tax ID and a Hungarian bank account.
- As a Stipendium Scholarship holder you are eligible for the National Health Card (“TAJ kártya” or “TAJ” ID). So you will be able to use the Hungarian health care system, have medication, have special treatment or go to hospital for longer if necessary for free. You can apply for the TAJ ID and card at the customer service office of the Health Insurance Authority Department (Egészségbiztosítási Hatósági Főosztály I számú ügyfélszolgálat).
- The scholarship holder (participating in bachelor, master or one tier master programme) accepts to take part in Hungarian as a foreign language and culture course in the first year of her/his studies and as a compulsory obligation he/she has to pass the exam after the two semester-long course.
- The scholarship holder must complete 18 credits on the average of the last two semesters where the student status was not interrupted (i.e., earns a total of 36 credits).
- The scholarship holder must inform the higher education institution if he/she spends more than 10 days consecutively abroad during the study period. In case of more than 30 days consecutively spent abroad the scholarship holder does not receive monthly allowance and accommodation allowance starting from the decision about the permission.
- If you go inactive or passive for a year or a semester, you won't receive the allowances.
- Signing the contract with the institution must be arranged between the scholarship holder and the university.
- The scholarship holder must habitually reside in Hungary during the study period and must inform the higher education institute in case of leaving for a consecutive period of more than 14 days during the study period. In case of failing to meet the requirement of giving information about the stay abroad prior to the travel, the higher education institute has a competency to decide to terminate the scholarship status of the student.
- Tuition-free education – exemption from the payment of tuition fee.
- A student can be transferred from the self-financed status to a Stipendium Hungaricum scholarship founded status if there is a free scholarship place available, the student has at least two completed semesters and has an adjusted credit index of at least 4.0 on average over the last two completed semesters.

University Skills Lab

The Skills lab of the University is operated at 2 venues: the Small Animal Skills lab (SASL) is in Nádaskay room at the main campus (Istvan street), the Large Animal Skills lab (LASL) activity is at the countryside campus in Üllő, aiming to further encourage and improve students' hands-on competencies using standard or custom made phantoms, models, clinical

tools and devices. Skills lab is supervised by the Vice Rector for Clinical Affairs, managed by the Skills lab director with the student demonstrator team.

Skills lab has 3 types of activities:

- (1) Some of the scheduled small group practical trainings of the Small Animal, Equine or Herd Medicine subjects requiring and practicing manual skills are organised and held at the Skills labs supervised by the concerned faculty member.
- (2) Some thematic manual workshops previously advertised among the students are also held at the SASL organised by the chief Skills lab demonstrator student who has been working with her team of student demonstrators. These Skills lab workshops are supervised by the faculty member who is specialised in the concerned field.
- (3) The rest of the time available for the students is timetabled in the framework of an appointment system when students can use the manual facilities of the lab under supervision by the demonstrator team.

DIPLOMA THESIS AND STATE EXAMS

Thesis can be written under the supervision of any Department. **The topic and the supervisor have to be indicated latest at registration for the 9th semester with uploading the thesis/TDK announcement form into Neptun!**

During the 10th semester within the frame of the subject: Thesis defence, you are required to have a certain number of consultations (5 during the 10th semester) and consultations are required during the 11th semester as well.

One hard copy of the thesis has to be submitted to the department till late November (when the thesis submission is due) of the 11th semester (that will not be returned). The thesis has to be uploaded online as well to **Neptun** (!) and to the state exam website (www.vetphysiol.hu/zarovizsga). The state exam comprises of the thesis-defence, reporting about the 11th semester and a conversation about professional plans of the graduating student.

The degree or diploma is graded based on the results of the academic exams during your studies with us and the thesis. Diploma grades are: “rite - cum laude - summa cum laude” for “satisfactory – good – excellent”, respectively, according to the followings:

excellent (summa cum laude): 4.51 - 5.00

good (cum laude): 3.51-4.50

satisfactory (rite): 2.51 - 3.50

FIREWALLS

There are three firewalls existing in the International Study Programs (for the English and German classes):

1st: between curricular year 2 and 3 (all exams of year 1-2 need to be passed prior to enter the 3rd year)

2nd: between curricular year 4 and 5 (all exams of all subjects which finish by the end of year 4 need to be passed prior to enter the 5th year)

3rd: after the 5th curricular year, prior entering the 11th (practical) semester (all exams of the first 5 years need to be passed prior to enter the 11th semester)

The firewall between year 4 and 5 does NOT apply to those who started BEFORE September 2019 BUT apply for all who started in or after September 2019!

Those who started BEFORE September 2019 (no matter which year they are in) can enter the 5th year with missing exams of year 3 or 4.

CURRICULUM (2025/26)

Below you find the core (obligatory) subjects listed along with their contact-hours ; for their content visit <https://univet.hu/en/education/undergraduate-program/courses/>. The Curriculum is here: <https://univet.hu/en/education/students-secretariat/curriculum/>.

1st semester (1st year, Winter-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Anatomy 1.	30	45	5
Chemistry	30	30	4
Histology 1.	30	30	4
Biology	30	0	3
Biophysics	30	0	3
Zoology	30	0	3
Informatics	15	30	3
Basics of Hungarian Veterinary Communication 1.	0	30	2

2nd semester (1st year, Spring-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Veterinary+Food Chemistry	45	30	5
Anatomy 2.	30	45	5
Histology 2.	30	45	5
Veterinary Botany	30	45	5
Animal Welfare (Animal Protection)	30	15	3
Biomathematics	15	30	2
Basics of Hungarian Veterinary Communication 2.	0	30	2

3rd semester (2nd year, Winter-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Anatomy 3.	30	45	8
Veterinary Physiology 1.	45	15	6
Veterinary Biochemistry 1.	45	15	6
Agricultural Economics	30	0	3
Laboratory Animal Science & Bioethics	15	8	3
Veterinary Profession	15	0	1

4th semester (2nd year, Spring-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Veterinary Physiology 2.	60	15	7
Veterinary Biochemistry 2.	45	15	6
Veterinary Genetics	30	30	6
Veterinary Virology	30	30	4
Topographic & Applied Anatomy	15	30	4

Extramural practical: Animal Breeding, 2 weeks

5th semester (3rd year, Winter-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
General Pathology	60	30	6
Animal Breeding	45	30	5
Veterinary Pharmacology 1.	45	30	5
Veterinary Bacteriology	30	30	4
Veterinary Pathophysiology	45	0	3
Applied Ethology	15	30	3
Veterinary Laboratory Diagnostics	0	30	1

6th semester (3rd year, Spring-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Veterinary Pharmacology 2.	45	30	6
Small Animal Medicine 1.	60	45	5
Parasitology 1.	45	30	4
Veterinary Immunology	30	30	4
Equine Medicine and Surgery 1.	30	45	3
Animal Nutrition + Dietetics 1.	30	15	3
Pathology 1.	15	30	2

Extramural practical: Animal Nutrition, 2 weeks

7th semester (4th year, Winter-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Parasitology 2.	30	30	5
Small Animal Medicine 2.	45	45	4
Equine Medicine & Surgery 2.	45	45	4
Animal Nutrition & Dietetics 2.	45	15	4
Pathology 2.	15	45	3
Farm Animal Medicine 1.	15	15	2
Reproduction & Biotechnology 1.	30	0	2
Veterinary Toxicology	30	0	2
Quantitative Veterinary Epidemiology	15	0	1
How to write a thesis? (thesis prep. course)	4	0	0

+ *obligatory clinical practice (day and night shifts) with small and large animals*

+ *mobile clinic*

8th semester (4th year, Spring-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Small Animal Medicine 3.	45	60	4
Pathology 3.	30	60	4
Equine Medicine and Surgery 3.	30	30	3
Farm Animal Medicine 2.	30	30	3
Exotic Animal Medicine	30	15	2
Fish Hygiene and Diseases	30	0	2
Animal Hygiene & Herd Health 1.*	30	0	2
Comparative Animal Protection	30	0	2
Bee Hygiene and Health	15	15	2
Oncology	15	15	2
Reproduction & Biotechnology 2.	15	0	1

+ *obligatory clinical practice (day and night shifts) with small and large animals*

+ *mobile clinic; *farm visit*

Extramural practical: Polyclinical pract., 4 weeks

9th semester (5th year, Winter-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Small Animal Medicine 4.	45	60	5
Food Hygiene 1.	60	30	4
Epizootiology & Infectious Diseases 1.	60	15	4
Animal Hygiene+ Herd Health 2.	45	15	3
Reproduction & Biotechnology 3.	30	15	3
Farm Animal Medicine 3.	15	30	2
Forensic Veterinary Medicine	30	0	2
State Veterinary Medicine and Ethics 1.	30	0	2
Veterinary Ophthalmology	15	15	1
Prudent Use of Antomicrobial Drugs	15	0	1

+ *obligatory clinical practice (day and night shifts) with small and large animals*

+ *mobile clinic; *farm visit*

10th semester (5th year, Spring-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Epizootiology & Infectious Diseases 2.	60	30	5
Food Hygiene 2.	60	30	5
State Veterinary Medicine and Ethics 2.	30	0	4
Animal Health Economics and Communication	45	0	3
Thesis progress report	0	0	10

+ *obligatory clinical practice (day and night shifts) with small and large animals*

+ *mobile clinic*

One unit of instruction is a 45-minutes period.

11th semester

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Food Hygiene practice	0	80	2
State Veterinary Medicine practice	0	80	2
Laboratory Diagnostics practice	0	80	1
Clinical blocks (12 week altogether)	0	480	15
Thesis defence	0	0	10

A 2-week laboratory diagnostics, a 4-week food hygiene / state veterinary medicine (2 weeks each) and three 4-week clinical practical blocks have to be fulfilled during the semester. Every student has to take at least 1 block herd medicine and the remaining 2 clinical blocks can be chosen as equine, herd, small animal or exotic animal medicine.

ELECTIVES

For the exact list of available elective courses and their details (number of hours, credits, timing etc.) please visit the Neptun system – it is edited and updated by the relevant departments. In this booklet you will find a general overview only. Please note also the deadlines for (de)registering in the Neptun system to attend these classes and their exam. In case of elective courses with limited places for participation regular fulltime students come first as opposed to part-time students, inactive and visiting (e.g. ERASMUS-) students. Credits, however, are granted only after the successful exam.

Please note: except the language lessons, minimum number of students is limited in 15 so that the elective course could be held! Below 15, the course will not start (you can see in neptun, how many students are signed up for the elective course). Ad hoc courses held by departments (guest lecturer, meeting etc.) cannot be accepted as credits if not indicated otherwise.

Please also note: from September 2023 students need to collect (out of the 30 ECTS) minimum 18 ECTS credits from B-type electives! (i.e 60% of the elective credits need to be collected from B-type electives, the others i.e max 40% can be collected from C-type).

The available elective courses and their prerequisite subjects (if any) can be found in the Neptun.

ON-CAMPUS STUDENT SUPPORT & COUNSELING SERVICES:

Since 2014 the university offers confidential on-campus student support for all Univet students for free of charge. Students can attend individual or group sessions on-campus up to 8 sessions. You can set appointments in person during the office hours, or online via the appointment booking system: <https://univet.hu/en/education/student-support-counseling-services/> You can also visit the counseling office with any minor issue during the open office hours without setting an appointment.

The counseling office offers services in regard to the following topics:

- Feeling sad
- Drug and alcohol prevention/problems
- Learning difficulties/problems with academic performance
- Guidance counseling/career orientation
- Teacher-student relational conflict and problems
- Difficulties with establishing relationships/isolation/loneliness
- Living in Hungary (anomalies derived from living abroad)
- Issues related to spirituality and religious life
- Bullying or mobbing concerns
- Eating concerns - Anxiety issues
- Screening for referrals to local psychiatric care or out-patient state/private MH services

Available additional services:

Support group services. Our office offers support groups for international students in various issues (for example: growing up with adverse conditions, addiction, abuse, and other challenges – see service website for more information.

Peer-mentoring program for incoming (first year or transfer) students. Recognizing the challenges of living abroad, we designed a unique peer-mentoring system for first-year students (freshers) titled SAM-buddy peer-mentoring. It aims to assist new students on the 1:1 basis for the period of 8 weeks in the fall semester. Please, learn more about the program by visiting: UNIVET peer-mentoring.

Learning techniques and study method (1 credit) elective course. Medical school tends to demand a lot from students, however, most students arrive with one or two study techniques that may not be suitable to deal with the extremely high volume of materials need to be learned at a rapid pace. The elective course aims to offer insight into other studying methods, ways to save time and energy. Look for course description in the NEPTUN system for more details.

Study-buddy and study-group finder services. In medical school studying collectively to prepare for classes or an exam have a great added value. UNIVET now offers a supplementary experimental, new tool for its students to find study-partners. Visit the service website and click on study-buddy & study-group finder sign up. Once there is a positive match to your search parameters, you will receive a notification and the contact info of the given group/partner you can join.

You can reach here our Student Support Services website:



STUDENTENFÜHRER

(für die internationalen Studiengänge) Akademisches Jahr 239

2025/26



**Veterinärmedizinische Universität Budapest,
Ungarn**

ZEITEINTEILUNG

FÜR DAS AKADEMISCHE JAHR 2025/26

- Feierliche Eröffnung des 239. akademischen Jahres:
Freitag 05. September 2025, 10:00 Uhr; Aula (Bethlen G. u. 20-24.)
- Studienbeginn: Montag, 08. September 2025

WINTERSEMESTER 2025/26

- **Immatrikulation für das 1. deutsche Semester: Donnerstag September 4 um 10.00 Uhr im Urbányi László Hörsal, Gebäude „C“.**
- **Frist für die Zahlung der Studiengebühren (Wintersemester): 20. August 2025**
- **Immatrikulation / Registration für höhere Semester** (im Neptun) ist ab dem 27. August um 2025 8 Uhr bis 12. September 2025 23 Uhr möglich, Ab dem 4. September nur gegen extra Spesen von EUR 100/Woche, aber spätestens bis zum 29. September- für inaktiven Status bis zum 30. September- möglich. Die Termine beziehen sich auf die Registration im NEPTUN, NICHT auf die Überweisungen bzw. das Eintreffen der Studiengebühr.

Ohne immatrikuliert zu sein sind Sie **nicht berechtigt an den Praktika oder Prüfungen teilzunehmen**. Mehr als 30% Abwesenheit zieht den automatischen Ausschluss vom Semester mit sich.

- **Frist für die Exmatrikulation mit (teilweiser) Rückerstattung der Studiengebühr: 30. September 2025.**
 - Woche der „Frischlinge“: 8. – 12. September, 2025
 - Picknick mit Ochsenbraten am 11. September 2025 um 14:00
 - **Vorlesungen und Praktika:** 08. September - 12. Dezember 2025
- **Prüfungen:** 15-23/12/2025 und 02/01 –30/01/2026 (Nachholprüfungen von 1. Dezember)
- **Feiertage:** 23. Oktober (Donnerstag), 24. Oktober (Freitag), 1. November (Samstag), 24-26. Dezember (Mittwoch, Donnerstag, Freitag), 1-2. Januar 2026 (Donnerstag, Freitag)
Ferienbedingte Unterrichtstage: 18. Oktober (Samstag)
Der Freitagszeitplan gilt am Samstag, 18. Oktober 2025 (anstelle des Freitags, 24. Oktober).
- **Neptun Termine**
 - Registration und Aufnahme der Fächer von 27 August 2025. 8.00 Uhr (Freitag) bis 12. September 2025, 23.00 Uhr (Freitag), möglich.
- **Besondere Anlässe in der Aula:**
 - Storchenball: Samstag, 08. November 2025
 - Wissenschaftliche Studentenkonferenz: Mittwoch, 19. November, 2025

FRÜHLINGSSEMESTER 2026

- **Immatrikulation / Registration** ab dem 30. Januar, 8.00 Uhr durch Neptun System bis 9 Februar 23.00 Uhr möglich, ab dem 10. Februar 2026 nur gegen extra Spesen von EUR100, aber spätestens bis zum 28. Februar – für den inaktiven Status bis zum 17 Februar - möglich.
Bitte füllen Sie die Lehrerbewertung des vorigen Semesters online aus!

Ohne immatrikuliert zu sein sind Sie **nicht berechtigt an den Praktika oder Prüfungen teilzunehmen**. Mehr als 30% Abwesenheit zieht den automatischen Ausschluss vom Semester mit sich.

- Frist für die Exmatrikulation mit (teilweiser) Rückerstattung der Studiengebühr: 28. Februar 2026.
- **Vorlesungen und Praktika:** 02. Februar – 15. Mai 2026
- ● **Prüfungen:** von 18. Mai 2026- 26. Juni 2026
- ● **Feiertage, Semesterferien:**
 - 15. März (Sonntag); Nationalfeiertag
 - 30. März 2026 -06. April 2026: Frühlingspause
 - 1. Mai (Mittwoch): Tag der Arbeit
 - 25 Mai: Pfingstmontag
- **Besondere Anlässe:**
 - Jobmesse: Donnerstag, den 12. Februar 2025, 10 Uhr
 - Diplomverleih: den 27. Februar (Freitag) 14.30 Uhr, und den 26. Juni 2026 (Freitag)
 - Konzert der Studenten: Mittwoch, den 22. April 2026, 17 Uhr
 - Equus- (Studenten-)Tage: 07-11. April 2026
 - Internationaler Tag: 08. April 2026 (Mittwoch)
 - Karriertag für die internationalen Studenten: 18. März 2026 (Mittwoch) 17:00 Uhr

AKADEMISCHES JAHR 239

Dieses Heft möchte Sie über einige - für das 239. akademische Jahr zu-treffende - wichtige Termine, bzw. Regelungen der Veterinärmedizinischen Universität, Budapest informieren. Der Inhalt ist vor allem für unsere fremdsprachigen Studenten von Bedeutung. Bitte beachten Sie, dass zwar die Prüfungsordnung und die allgemeine Studieninformationen für das gesamte akademische Jahr zutreffen, einige Angaben (z.B. durch den Rektor für besondere Anlässe gegebenen freie Tage, die Auflistung des Lehrpersonals) geringfügigen Änderungen unterliegen können. Bleiben Sie bitte (persönlich, oder mittels Ihrem Jahrgangsvertreter, bzw. übers Internet) mit dem Studentensekretariat in Kontakt, um jederzeit genaue Informationen zu haben.

Obwohl in diesem Heft zahlreiche Informationen auf Englisch stehen, haben wir die für die deutschsprachigen Studiengänge relevanten Angaben auch kurz Deutsch zusammengefasst. *Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches akademisches Jahr!*

Das Studierendensekretariat

ALLGEMEINE BEMERKUNGEN

- Jedes akademische Jahr beginnt im September und besteht aus zwei (einem Winter- und einem Frühlings-) Semestern, gefolgt von je einer sechswöchigen Prüfungsperiode.
- Die verspätete Registration zieht extra Spesen (EUR 100/Woche) mit sich. Ohne immatrikuliert zu sein sind Sie nicht berechtigt an den Praktika oder Prüfungen teilzunehmen. Eine Immatrikulation ist nach den angegebenen Stichtagen nicht möglich. Die Voraussetzungen für die Immatrikulation in das nächste Semester sind
 - das abgeschlossene (anerkannte) vorhergehende Semester,
 - die Bestätigung über den Eingang Ihrer Studiengebühren (und der gültigen Krankenversicherung), sowie
 - das Vorlegen der Aufenthaltsgenehmigung Registrationskarte im Studierendensekretariat.
 - die Ausfüllung der Lehrerbewertung (online)

Die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ist Pflicht. Die Anzahl, sowie die Art und Weise, wie eine versäumte Lehrveranstaltung nachgeholt werden kann, wird vom verantwortlichen Lehrstuhlinhaber des gegebenen Faches am Anfang des Semesters festgelegt. Der Lehrstoff bzw. die Informationen, die Sie evtl. versäumthaben sind selbstständig nachzuarbeiten bzw. einzuholen.

Es besteht eine enge Korrelation zwischen Fehlstunden und schwachen Prüfungsergebnissen. Mit fehlenden Praktika kann das Semester nicht abgeschlossen werden, und somit wird die Prüfungsregistration für das gegebene Fach blockiert. Mehr als 30 % Abwesenheit von Lehrveranstaltungen eines Faches zieht, den gesetzlich festgelegten, automatischen-obwohl nicht endgültigen- Ausschluss vom Semester mit sich. Dies gilt unabhängig von dem Grund der Abwesenheit und kann z.B. durch die zahlreichen, zeitlich diversifizierten Prüfungsmöglichkeiten, den evtl. bewilligten erneuten Besuch des Faches und dem inaktiven Status kompensiert werden.

Die Voraussetzung für den Besuch der Anatomie 3 Lehrveranstaltungen ist die bestandene Anatomie 1 Prüfung, die bestandene Anatomie 2 Prüfung wird beim Besuch Topo-Anatomie vorausgesetzt.

Sollten Sie (z.B. wegen Dyslexie) besondere Hilfe benötigen, so geben Sie bitte rechtzeitig im Studentensekretariat Bescheid. Sie sollten ein ärztliches Attest vorzeigen können.

Für Studienberatung oder der Klärung Ihres Studentenstatus wenden Sie sich bitte an das Studierendensekretariat.

PRÜFUNGSREGELN VORWORT

(als Richtlinien für die Pflichtfächer; für detaillierte Regelung für detaillierte Regelung siehe unsere Webseite www.univet.hu/de)

Testate bzw. Zwischenprüfungen können von den Lehrstühlen organisiert werden, diese werden zu Beginn des Semesters angekündigt.

Die Voraussetzung für die Zulassung zur **Prüfung** ist das abgeschlossene (anerkannte) vorhergehende Semester - bestätigt durch die „Unterschrift“ des für das gegebene Fach verantwortlichen Hochschullehrers im Neptun-System. Das Studienbuch ist bei der mündlichen / praktischen Prüfung vorzulegen; bei Prüfungen sollte sich der Student ausweisen können.

Von den Lehrstühlen wird eine Palette von Prüfungsterminen (innerhalb des angeführten Zeitrahmens) im **Neptun-System** angeboten. Prüfungstermine sind vor dem Ende des Semesters mit dem Lehrstuhl zu vereinbaren. Wenn keine Anmeldung für einen Prüfungstermin (für eine aktuelle, d.h. nicht von einer früheren Periode verschobene Prüfung) erfolgte, oder der Student zu dem ausgewiesenen Zeitpunkt nicht zur Prüfung erscheint, so ist die Chance verloren! Sie können sich gern bereits für eine Prüfung anmelden, auch wenn Sie noch nicht die Voraussetzungen zum Antreten der Prüfung erfüllt haben. Die Frist für die Prüfungsanmeldung und Abmeldung und der Terminänderung ist im Neptun-System angegeben. Allgemein gilt **10Uhr am vorherigen Werktag**, kann aber für jede einzelne Prüfung (auch desselben Lehrfaches!) unterschiedlich sein. Bitte beachten Sie die An- und Abmeldefristen - diese sind ausschlaggebend! Ohne Anmeldung im Neptun ist die Teilnahme an der Prüfung nicht genehmigt.

Mündliche Prüfungen werden i.d.R. nach folgenden Prinzipien gewertet:

1. ungenügend: Die Kenntnisse des Prüflings über sein(e) Thema(en) sind nicht ausreichend; nach erheblichen Fehlern kann er auch grundlegende fachrelevante Fragen des Prüfers nicht beantworten.
2. ausreichend: Die Kenntnisse des Prüflings über sein(e) Thema(en) sind recht eingeschränkt, kann jedoch grundlegende fachrelevante Fragen des Prüfers beantworten.
3. befriedigend: Die Kenntnisse des Prüflings über sein(e) Thema(en) sind akzeptabel, oder lediglich eines der Themen wird eingeschränkt vorgetragen, wobei die anderen gut und sicher dargestellt werden.
4. gut: Die Kenntnisse des Prüflings über sein(e) Thema(en) sind gut, er kann jedoch weitere fachrelevante Fragen des Prüfers nicht beantworten
5. sehr gut: Die Kenntnisse des Prüflings über sein(e) Thema(en) sind sehr gut und er kann auch weitere fachrelevante Fragen des Prüfers beantworten.

Die schriftliche Prüfung wird orientierungsweise wie folgt gewertet: bis 59% = 1, ungenügend, nicht ausreichend; 60 – 69% = 2, genügend, ausreichend; 70 – 79% = 3, befriedigend; 80 – 89% = 4, gut; 90 – 100% = 5, sehr gut. Der Lehrstuhl kann für jede Prüfung eine andere

Wertungsskala verwenden und diese hat keine proportionale zu sein. Prüfungsergebnisse werden innerhalb von 3 Arbeitstagen im Neptun-System veröffentlicht.

Die Einsicht in die Klausur bzw. ein Einwand kann innerhalb von 3 weiteren Tagen beantragt bzw. eingereicht werden. Sollte ein Prüfungsergebnis im Neptun nicht (oder falsch) eingetragen sein, so werden Sie gebeten innerhalb von 3 Tagen unter student@univet.hu Bescheid geben.

Sollten Sie eine (erfolgreiche) Prüfung erneut antreten, so gilt diese, zuletzt erzielte Note. Bei dem erneuten Besuch eines Lehrfaches sind die früher erreichten Teilergebnisse (Testate, Unterschrift usw.) des gegebenen Faches ungültig.

Schwindel, Betrug und Plagiat verstoßen gegen die akademischen Grundregeln und ziehen evtl. ein Disziplinarverfahren nach sich. Unehrlisches Verhalten bei einer Prüfung beinhaltet u.a. das Abschreiben von anderen, die Anwendung unerlaubter technischer Geräte oder Hilfsmittel. Derartige Fälle werden dem Studentensekretariat gemeldet. Studenten, die schuldig befunden werden erhalten nicht nur für die gegebene Prüfung das Ergebnis “ungenügend”, sondern müssen sich evtl. auch einem Disziplinarverfahren stellen, welcher zur Exmatrikulation führen kann.

PRÜFUNGSORDNUNG

Jede Prüfung kann mehrmals angetreten werden:

- dreimal in der aktuellen Prüfungsperiode, d.h. zu dem im Curriculum angegebenen Zeitpunkt, direkt im Anschluss an jenes Semester, in welchem das Teilgebiet gelehrt wurde (Ende Dezember – Anfang Februar bzw. Ende Mai – Ende Juni). Versäumte Möglichkeiten können nicht in einer späteren Periode nachgeholt werden, diese sind **verloren!**
- insgesamt drei weitere, verschobene Möglichkeiten für eine Nachholprüfung stehen innerhalb folgender Perioden zur Verfügung:
 - vom 1. Dezember bis Anfang Februar
 - vom 2. Mai bis Ende Juni
(für die Fächer des 4. Semesters innerhalb der zwei Wochen um den Beginn des Studienjahres im September).

Die Hauptprüfung eines Faches ist die erste in der aktuellen Prüfungsperiode. Wird diese Prüfung nicht bestanden oder versäumt, so kann der Student in derselben Prüfungsperiode zwei Wiederholungsprüfungen ablegen, wenn im Neptun noch erreichbare Termine und freie Plätze sind. Die letzte Woche der Prüfungsperiode steht i.d.R. lediglich für Wiederholungsprüfungen zur Verfügung. Bitte beachten Sie diese Einschränkungen bei der **Erstellung Ihres individuellen Prüfungsplanes!**

Es ist Ihre Verantwortung die gegebenen Chancen gut zu nutzen! Der zeitliche Mindestabstand zwischen den Prüfungen kann vom Lehrstuhlinhaber des gegebenen Faches festgelegt werden.

Regelungen zu den inaktiven Semestern

Wenn ein Student nicht alle Prüfungen der entsprechenden Firewall bestehen kann (nach dem 4., 8. und 10. Semester), muss der Studentenstatus inaktiv werden. Es wird keine Studiengebühr verlangt, wenn der Student einen inaktiven Status hat, d.h. nur auf die Wiederholung der Prüfung(en) wartet, ohne zur Teilnahme an Lehrveranstaltungen verpflichtet oder berechtigt zu sein. In diesem Fall muss jedoch eine Anmeldegebühr von 300 EUR/Jahr entrichtet werden und eine **Registration** für das inaktive Semester in Neptun ist bis zum 12. September bzw. 10. Februar erforderlich. Nach der Registration für das inaktive Semester müssen sich inaktive Studierende in Neptun für alle Pflichtfächer anmelden, in denen sie im aktuellen Semester Prüfungen ablegen möchten. Bitte beachten Sie, dass alle inaktiven Studierenden für alle Kurse angemeldet sein müssen, die im jeweiligen Semester geprüft werden. Ohne Anmeldung für einen Kurs können keine Prüfungen aus diesem Kurs abgelegt werden. Die Fristen für die reguläre und verspätete Fächeranmeldung für inaktive Studierende sind dieselben wie für die aktiven Semester. Mit der Einschreibung in den inaktiven Status stehen keine der sechs Prüfungschancen aus dem regulären Status mehr zur Verfügung. Während eines inaktiven Semesters werden jeweils zwei Chancen für die fehlende(n) Prüfung(en) gewährt, d. h. insgesamt vier Prüfungsmöglichkeiten in zwei aufeinanderfolgenden inaktiven Semestern. Nicht genutzte Prüfungschancen können nicht auf das nächste Semester verschoben werden, sie gehen verloren. Die Prüfungschancen können entweder außerhalb oder innerhalb der Prüfungszeiträume genutzt werden, d. h. vom 1. Oktober bis zum Ende des Winterprüfungszeitraums (Anfang Februar) und vom 1. März bis zum Ende des Sommerprüfungszeitraums (Ende Juni) - zu den von den Fachbereichen über das Neptun-System für inaktive Studierende angegebenen Terminen. Bitte beachten Sie, dass inaktive Studierende ermutigt werden, sich vor dem Prüfungszeitraum prüfen zu lassen, da die Zahl der aktiven Studierenden, die im Prüfungszeitraum geprüft werden müssen, hoch ist. Der Fachbereich kann daher entscheiden, ob er Prüfungstermine für inaktive Studierende im Prüfungszeitraum anbietet oder nicht. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über die verfügbaren Prüfungstermine! In den Fächern des 4. Semesters können inaktive Studierende auch in den zwei Wochen um den Beginn des akademischen Jahres im September geprüft werden, wenn der Fachbereich entscheidet, in diesem Zeitraum Prüfungstermine für Inaktive anzubieten, und wenn der Studierende noch ungenutzte Prüfungschancen aus dem inaktiven Frühjahrssemester hat. Die Teilnahme an der Prüfung ist für Inaktive nicht gestattet, ohne dass sie dafür angemeldet sind. Eine Reaktivierung des Studentenstatus (als Teilzeit- oder Vollzeitstudent) während des inaktiven Semesters ist nicht möglich.

Studierende dürfen maximal zwei Semester hintereinander inaktiv sein. Hat der Studierende nach zwei inaktiven Semestern noch nicht alle für die Fortsetzung des Studiums erforderlichen Prüfungen abgelegt, muss der Studierendenstatus beendet werden.

Nimmt man alle aktiven und inaktiven Semester zusammen, haben die Studierenden maximal zehn Prüfungsmöglichkeiten in einem Fach, 3+3 Chancen als aktive Studierende und 2+2 Chancen als inaktive Studierende. Diese Zahlen können unter keinen Umständen überschritten werden, auch nicht im Falle einer Wiederzulassung!

Rückübernahme und Teilzeitstatus

Studierende, deren Studium abgebrochen wurde, können einen Antrag auf Wiederzulassung als Teilzeitstudent stellen. Der Antrag auf Wiederzulassung wird von Fall zu Fall geprüft und ist für jeden Studierenden nur einmal möglich. Eine Wiederzulassung ist nur möglich, wenn der Studierende nur ein Fach zur Fortsetzung seines Studiums fehlen lässt (oder maximal zwei im Falle von Anatomie 3 + Topographische Anatomie) und er nicht alle zehn Prüfungschancen aus dem betreffenden Fach ausgeschöpft hat. Teilzeitstudenten besuchen den fehlenden Kurs gegen eine besondere Studiengebühr - wenn ihrem Antrag stattgegeben wurde. Der Teilzeitstatus kann nach der Wiederzulassung gewährt werden oder in dem Semester, wenn bestimmte Anforderungen des Fachs (z. B. das Absolvieren von Praktika) absolvieren werden können. In diesem Fall muss ein Antrag auf Wiederholung des Fachs bis spätestens Mitte September oder Mitte Februar bei student@univet.hu eingereicht werden. Bei der Zulassung zur Wiederholung eines Faches sind frühere Ergebnisse (Zwischenprüfungen, Unterschrift usw.) nicht mehr gültig. Es gelten die gleichen Regelungen (Anwesenheitspflicht, Prüfungstermine etc.) wie für ordentliche Studierende in dem Fach/den Fächern, für das/die er/sie als Teilzeitstudent/in eingeschrieben ist. Für alle weiteren Fächer gelten die Regelungen und Termine der inaktiven Studierenden.

Prüfungen mit Genehmigung des Rektors/Vizektors für Studium und Lehre als Billigkeitsmaßnahme (gerechte Behandlung)

Wenn ein Studierende in einem bestimmten Fach die Anzahl der in einem bestimmten Semester zulässigen Prüfungsmöglichkeiten nicht ausgeschöpft hat, kann ihm gestattet werden, eine Wiederholungsprüfung in der ersten Woche des auf den Winterprüfungszeitraum folgenden Frühjahrssemesters oder in dem auf den Prüfungszeitraum des Frühjahrssemesters folgenden zweiwöchigen Zeitraum abzulegen, sofern der Studierende die betreffende Prüfung bereits versucht hat. In/nach dem zweiwöchigen Prüfungszeitraum (Fächer des 4. Semesters) Ende August / Anfang September kann keine Prüfungsmöglichkeit im Rahmen der Billigkeitsmaßnahmen gewährt werden. Der Antrag auf eine Prüfung mit Genehmigung des Rektors/Vizektors für Studium und Lehre als Billigkeitsmaßnahme muss spätestens am letzten Tag des Prüfungszeitraums über das Neptun-System gestellt werden.

Eine Prüfungsmöglichkeit im Rahmen der gerechten Behandlung im oben genannten Zeitraum kann vom Rektor gewährt werden, und sie kann nur einmal während des Studiums am UVMB gewährt werden.

Weiters kann der Vizerektor für Studium und Lehre eine Prüfungsmöglichkeit innerhalb des oben genannten Zeitraums im Rahmen der gerechten Behandlung gewähren, wenn der/die Studierende aus gesundheitlichen Gründen (begründet durch ein ärztliches Attest) an seinem/ihrer letzten angemeldeten Prüfungsversuch nicht teilnehmen konnte.

Bitte beachten Sie, dass keine weiteren Prüfungsmöglichkeiten im Rahmen der gerechten Behandlung gewährt werden können, wenn die maximal mögliche Anzahl an Prüfungschancen für das jeweilige Fach und den Prüfungszeitraum/Semester (3 + 3 Chancen für aktive Studierende; 2 Chancen pro inaktivem Semester) bereits ausgeschöpft ist oder die maximal mögliche Anzahl an Prüfungsversuchen (10) des jeweiligen Faches vom Studierenden erreicht

wird! Es muss betont werden, dass eine Prüfung unter gerechten Behandlung nur in den oben genannten Fällen und Bedingungen möglich ist!

ZUSAMMENFASSEND ZUM STUDENTENSTATUS FOLGENDE INFO:

- 1.** Wenn Sie ein **regulärer Student** (z.B. im zweiten Studienjahr) sind, aber einige Fächer (z.B. „Biochemie I“) erneut besuchen, dann gelten für ALLE Lehrveranstaltungen dieselben Regeln (Präsenzpflcht, Prüfungstermine usw.), wie für die regulären Studenten. Der Besuch eines Lehrfach(abschnitt)es ist max. zweimal möglich. Ein Antrag auf erneutem Fachbesuch ist bis Mitte September bzw. Mitte Februar unter student@univet.hu zu stellen. Bei dem erneutem Besuch eines Lehrfaches sind die früher erreichten Teilergebnisse (Testate, Unterschrift usw.) des gegebenen Faches ungültig. Die zusätzliche Gebühr hängt von der (Art und) Anzahl der besuchten Lehrfächer ab, i.d.R. EUR 2.080,-/Fach/Semester
- 2.** Wenn Sie „lediglich“ einen regulären **Vollzeit-Status haben, aber einige Prüfungen nachholen** müssen oder verschoben haben, dann orientieren Sie sich bitte im Neptun-System an Terminen der Nachholprüfungen. Die Teilnahme an Praktika, dessen Prüfung nachgeholt werden muss, ist nicht genehmigt. Es wird keine zusätzliche Gebühr erhoben.
- 3.** Wenn Sie einen **inaktiven Studentenstatus** haben, so achten Sie bitte auf die für Inaktiven angebotenen Termine. Die für reguläre Studenten angebotenen Plätze stehen Ihnen i.d.R. nicht zur Verfügung, obwohl es evtl. die gleichen Termine sind. Gebühr: EUR 300,-/Jahr
- 4.** Wenn Sie einen **Teilzeitstatus** beantragt und bewilligt bekommen haben, dann gelten NUR für das gegebene Fach, für welches Sie registriert wurden, dieselben Regeln (Präsenzpflcht, Prüfungstermine usw.), wie für die regulären Studenten. Für alle anderen Fächer sind die Regeln der inaktiven Studenten zutreffend. Bei dem erneuten Besuch eines Lehrfaches sind die früher erreichten Teilergebnisse (Testate, Unterschrift usw.) des gegebenen Faches ungültig. Der Besuch eines Lehrfach(abschnitt)es ist max. zweimal möglich. Gebühr hängt von der (Art und) Anzahl der besuchten Lehrfächer ab, i.d.R. EUR 500,- oder EUR 2.080,-/Fach/Semester. Sehen Sie am ende des Studentenführers.
- 5.** Wenn Sie einen **individuellen Studienplan** haben, z.B. wegen Zulassung als Quereinsteiger, dann kontaktieren Sie bitte das Studentensekretariat für detaillierte Informationen.

Sollten Sie sich über Ihren Studentenstatus nicht sicher sein, dann kontaktieren Sie bitte das Studierendensekretariat!

Die Unterbrechung vom regulären (Vollzeit-) Studentenstatus an unserer Universität für mehr, als zwei Semester zieht einen automatischen, Ausschluss vom Studium mit sich

Sollten Sie sich über Ihren Studentenstatus nicht sicher sein, dann kontaktieren Sie bitte das Studierendensekretariat!

Die Unterbrechung vom regulären (Vollzeit-) Studentenstatus an unserer Universität für mehr, als zwei Semester zieht einen automatischen, Ausschluss vom Studium mit sich.

Es stehen für einen Fach(abschnitt) in Budapest max. 10 Versuchsmöglichkeiten zur Verfügung, inklusive inaktiver oder Teilzeit-Status, den erneuten Besuch des Fach(abschnitt)es und der erneuten Zulassung zum Studium.

Bis zum Anfang des 5. Fachsemesters haben die Prüfungsergebnisse keinen Einfluss auf die Immatrikulation.

Die „regelmäßige und erfolgreiche Teilnahme“ an Praktika wird nicht separat bestätigt, es gelten die Erfolgsbescheinigungen (z.B. „Unterschrift“) im Neptun-System. Damit wird das Erfüllen der gesetzten Kriterien bestätigt und die Prüfungszulassung erlangt.

Sie finden die Akademische Richtlinien und Regelungen hier:

<https://univet.hu/de/universitaet/bestimmungen/>

VERWALTUNG DER BESCHWERDEBEARBEITUNG

Das Student Well-being Programm wird von einer Programmkoordinator/in geleitet. Die ProgrammkoordinatorIn kümmert sich um Beschwerden und Vorschläge der Studierenden. Sie können eine offizielle Beschwerde an complaints@univet.hu senden.

Es kann auch anonym behandelt werden.

SOFORTHILFE IN KRISE

Wir möchten Sie ermutigen, Schritte zu unternehmen, indem Sie sich an Universitätsmitarbeiter wenden, wenn Sie sich in einer psychischen Krise befinden oder jemand, den Sie kennen in Gefahr ist.

Büro für psychische Gesundheit von Studierenden:

Gebäude S, Erdgeschoss (zugänglich von der Rückseite des Gebäudes aus in Richtung Dembinszky-Straße)

Herr Levente SOMOGYI (Studentenberater für psychische Gesundheit):

Sprechzeiten: Montag & Mittwoch 8:00 – 12:00

E-Mail: somogyi.levente@univet.hu

Fr. Judit SZAMOSI (Studentenberaterin für psychische Gesundheit):

Sprechzeiten: Mittwoch 13:00 – 16:00; Donnerstag 10:00 -16:00

E-Mail: szamosi.judit@univet.hu

Fr. Réka SZENTIVÁNYI-VERES (Studentenberaterin für psychische Gesundheit)

Sprechzeiten: Dienstag und Freitag 8:30 – 11:30

E-Mail: Szentivanyi-Veres.Reka@univet.hu

Studierendensekretariat

Fr. Csilla MÁRFÖLDI (Koordinator für das Wohlbefinden der Studenten)

Büro: Gebäude. H 1 Stock

E-Mail: complaints@univet.hu; marfoldi.csilla@univet.hu

Telefon: +36 1 478 4100 / 8127

Dr. Adrienn GYURCSÓ PhD. (Belastigungsbeauftragter)

Büro: Gebäude J, 3. Stock, Büro #314

E-Mail: gyurcso.adrienn@univet.hu

Telefon: +36 1 478 4100/8775

VERWALTUNG DER BESCHWERDEBEARBEITUNG

Das Wohlfühlprogramm für Studierende wird von einer Programmkoordinatorin / einem Programmkoordinator betreut.

Die Programmkoordination kümmert sich um Beschwerden und Vorschläge von Studierenden.

Offizielle Beschwerden können an complaints@univet.hu gesendet werden.

Die Bearbeitung kann auch anonym erfolgen.

CURRICULUM DES 239. AKADEMISCHEN JAHRES

Es wird großer Wert auf das selbständige Studieren gelegt. Deshalb sind im wöchentlichen Stundenplan zahlreiche Stunden nicht als Vorlesungen oder Praktika eingeteilt. Wir empfehlen Ihnen diese Zeiten effektiv und regelmäßig zur Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen zu benutzen. Richtungsweisend gilt ca. 3 Stunden Recherchieren / Unterrichtseinheit.

1. Fachsemester (2025/26)

LEHRFACH	VORLESUNGEN	PRAKTIKA	ECTS
Anatomie I.	30	45	5
Biophysik und Strahlenschutz	30	0	3
Chemie I.	30	30	4
Histologie I.	30	30	4
Informatik	15	30	3
Vergleichende Embryologie	15	0	3
Zoologie	30	0	3
Grundlagen in tierärztlicher Kommunikation auf Ungarisch	0	30	2

2. Fachsemester (2025/26)

LEHRFACH	VORLESUNGEN	PRAKTIKA	ECTS
Anatomie II.	30	45	5
Biomathematik	15	30	2
Botanik	30	45	5
Histologie II.	30	45	5
Veterinär- und Lebensmittelchemie	45	30	5
Tierschutz	30	15	3
Grundlagen in tierärztlicher Kommunikation auf Ungarisch	0	30	2

3. Fachsemester (2025/26)

LEHRFACH	VORLESUNGEN	PRAKTIKA	ECTS
Anatomie III.	30	45	7
Futtermittelkunde	30	15	3
Vet.- Genetik	30	30	4
Klinische Propädeutik I.	15	30	4
Vet.- Biochemie I.	45	15	4
Vet.- Physiologie I.	45	15	5

4. Fachsemester (2025/26)

LEHRFACH	VORLESUNGEN	PRAKTIKA	ECTS
Klinische Propädeutik II.	0	30	3
Tierzucht	45	30	6
Topografische- und angewandte Anatomie	15	30	5
Vet.- Biochemie II	45	15	6
Vet.- Physiologie II.	60	15	7

Eine Unterrichtseinheit beträgt 45 Minuten.

Weiterführen der Studien- “-Firewall”

Das Studium kann in Budapest auf Englisch weitergeführt werden, um eine Anmeldung (zumindest per E-Mail an student@univet.hu) bis Mitte August wird gebeten. Es ist nicht möglich, das 5. Fachsemester anzutreten, ohne alle Prüfungen (sowohl Praktikumsnoten, als auch Abschlussprüfungen) der Fachsemester 1.-4. abgelegt werden.

Einige Fächer des englischsprachigen Programms (Agrareconomics, Vet. Profession und Virology) sind im deutschen Programm nicht enthalten und müssen nicht parallel, sondern nachträglich absolviert werden, wenn man das Studium auf Englisch fortsetzt. Deren Prüfungen sind für Wechsler aus dem deutschen Programm bis zum 7. Semester zu absolvieren. Ein Tierzucht-Praktikum von 2 Wochen ist nach dem 4. Semester, vor dem 5. Budapester Fachsemester erforderlich.

Wir empfehlen Ihnen auf jeden Fall „im 4. Semester Virologie als Wahlfach zu absolvieren).

Labortierkunde Wahlpflichtfach, und das Pflichtfach „Laboratory Animal Science and Bioetics“ sind unterschiedlich! Sie können Labortierkunde Wahlpflichtfach nicht als Laboratory Animal Science and Bioetics anerkennen lassen.

Sie können Labortierkunde Wahlpflichtfach nicht als Laboratory Animal Science and Bioetics anerkennen lassen.

Wenn Sie Ihr Studium in Deutschland fortsetzen möchten, beachten Sie bitte u.a. Folgendes: 30 ECTS (Kreditpunkte) von Wahlpflichtfächer sind bis zum 11. Semester nötig. Laut TAppV (Verordnung zur Approbation von Tierärztinnen und Tierärzten) sind 84h Wahlpflichtveranstaltungen während der ersten beiden Studienjahre zu besuchen und in den Semesterferien bis zum 3. Studienjahr 2 Wochen landwirtschaftliches Praktikum zu belegen. Details hierzu können Ihnen die deutschen Ausbildungsstellen geben. Nicht alle, in Budapest als Wahlpflicht angebotenen Lehrfächer werden in Deutschland als solche anerkannt – Information diesbezüglich kann Ihnen die jeweilige deutsche Ausbildungsstätte geben.

Die Wahlpflichtfächer starten ab 15 Studenten. Die aktuell angebotenen Fächer und deren Details entnehmen Sie bitte dem Neptun-System. Dieses wird jeweils von den zuständigen Lehrstühlen aktualisiert.

Beachten Sie bitte die Registrationsfristen, um am Kurs (bzw. an der Prüfung) teilnehmen zu können!

Bis zum Ende des 10. Semesters müssen Sie 18 ECTS (60%) von dem Typ B Wahlpflichtfächer, und 12 ECTS (40%) von dem Typ C Wahlpflichtfächer C absolvieren. Typ C kann durch Typ B ersetzt werden: wenn Sie also mehr Typ B Fächer als 18 ECTS haben, können Sie den Rest automatisch als Typ C anerkennen lassen.

BEANTRAGUNG DES STUDENTENAUSWEISES

SCHRITT1 Bitte gehen Sie zu einer Behörde (auf ungarisch Okmányiroda/Kormányablak) und beantragen Sie einen Studentenausweis.

Nehmen Sie Ihren Personalausweis / Reisepass, die Immatrikulationsbestätigung mit.

SCHRITT 2 Gesuch für Studentenausweis im Neptun ausfüllen

Bitte füllen Sie den Gesuch für Studentenausweis im Neptun-System aus.

SCHRITT 3 Ihr Studentenausweis ist fertig Sobald die Karte angekommen ist, werden Sie per E-Mail (die im Neptun angegeben ist) von den Kollegen im Sekretariat benachrichtigt.

AUFENTHALT IN UNGARN – WIE ERHALTEN SIE DIE REGISTRIERUNGSBESCHEINIGUNG?

Registrierungskarte

Studierende aus EU-/EWR-Mitgliedstaaten benötigen für die Einreise nach Ungarn kein Visum, müssen jedoch innerhalb der ersten 90 Tage ihres Aufenthalts ihren Wohnsitz (Adressen) bei der ungarischen Einwanderungsbehörde anmelden. Aufgrund des Zeitpunkts der Verabreichung muss der Antrag spätestens 90 Tage nach der Ankunft eingereicht werden.

Adresse:

1135 Budapest, Bezirk XIII., Szegedi 35-37., Erdgeschoss (Twin Office Center OfficeBlock)

ONLINE REGISTRIEREN AUF ENTERHUNGARY

Besuchen Sie bitte unsere Webseite für die ausführliche Informationen: *Registrierungskarte – Veterinärmedizinische Universität Budapest (univet.hu)*

LOGBOOK

Bei dem Logbook handelt es sich um eine Auswahl betreuter Kompetenzaufgaben aus den in der Veterinärmedizin zu erwerbenden Kompetenzen, die der Veterinärstudent am Ende seines Studiums absolvieren muss, um nachzuweisen, dass er/sie in der Lage ist, eine tierärztliche Praxis aufzunehmen. Das Logbuch ist ein Standarddokument, das von nationalen und internationalen Akkreditierungen gefordert wird.

Die im Tagebuch aufgeführten Kompetenzen müssen bis zum Ende der 11 Praxissemester erfüllt sein, was eine der Voraussetzungen für das Bestehen der Abschlussprüfung ist.

Auf der ersten Seite des Logbooks sind alle Aktivitäten aufgeführt, die für das Staatsexamen absolviert werden müssen.

FREISTELLUNGEN

Studierenden können in bestimmten akademischen Fächern, die sie bereits auf Universitätsniveau studiert haben, freigestellt sein (Man kann komplette Freistellung, Teilfreistellung, und keine Freistellung bekommen)

Zur Beantragung sind eine Kursbeschreibung, ein Modulhandbuch, und ein Notenspiegel erforderlich.

Die Beantragungsfrist: im Wintersemester: 30 September, im Sommersemester: 28 Februar.

UNTERSTÜTZUNG UND BERATUNG AUF DEM CAMPUS:

Seit 2014 bietet die Universität allen Univet-Studierenden kostenlose und vertrauliche Unterstützung auf dem Campus an. Die Studierenden können bis zu acht Einzel- oder Gruppensitzungen auf dem Campus besuchen. Sie können Termine persönlich während der Sprechzeiten oder online über das Terminbuchungssystem vereinbaren: <https://univet.hu/en/education/student-support-counseling-services/>

Sie können die Beratungsstelle auch ohne Terminvereinbarung während der Sprechzeiten mit kleineren Anliegen besuchen.

Die Beratungsstelle bietet Dienstleistungen zu folgenden Themen an:

- Traurigkeit
- Drogen- und Alkoholprävention/-probleme
- Lernschwierigkeiten/Probleme mit der akademischen Leistung
- Berufsberatung/Karriereorientierung
- Konflikte und Probleme in der Lehrer-Schüler-Beziehung
- Schwierigkeiten beim Aufbau von Beziehungen/Isolation/Einsamkeit
- Leben in Ungarn (Anomalien aufgrund des Lebens im Ausland)
- Fragen im Zusammenhang mit Spiritualität und religiösem Leben
- Probleme mit Mobbing oder Schikanen
- Essstörungen - Angstzustände
- Überprüfung auf Überweisungen an lokale psychiatrische Einrichtungen oder ambulante staatliche/private psychiatrische Dienste

Zusätzliche verfügbare Dienste:

Unterstützungsgruppen: Unser Büro bietet Unterstützungsgruppen für internationale Studierende zu verschiedenen Themen an (z. B. Aufwachsen unter widrigen Umständen, Sucht, Missbrauch und andere Herausforderungen – weitere Informationen finden Sie auf der Website des Dienstes).

Peer-Mentoring-Programm: für neue (Erstsemester- oder Transfer-)Studierende. Da wir uns der Herausforderungen des Lebens im Ausland bewusst sind, haben wir ein einzigartiges Peer-Mentoring-System für Erstsemesterstudierende (Freshmen) entwickelt, das SAM-Buddy-Peer-Mentoring. Es zielt darauf ab, neue Studierende im Herbstsemester acht Wochen lang im Verhältnis 1:1 zu unterstützen. Weitere Informationen zum Programm finden Sie unter: UNIVET Peer-Mentoring.

Lerntechniken und Lernmethoden (1 Kreditpunkt) Wahlfach: Das Medizinstudium stellt hohe Anforderungen an die Studierenden, doch die meisten kommen mit ein oder zwei

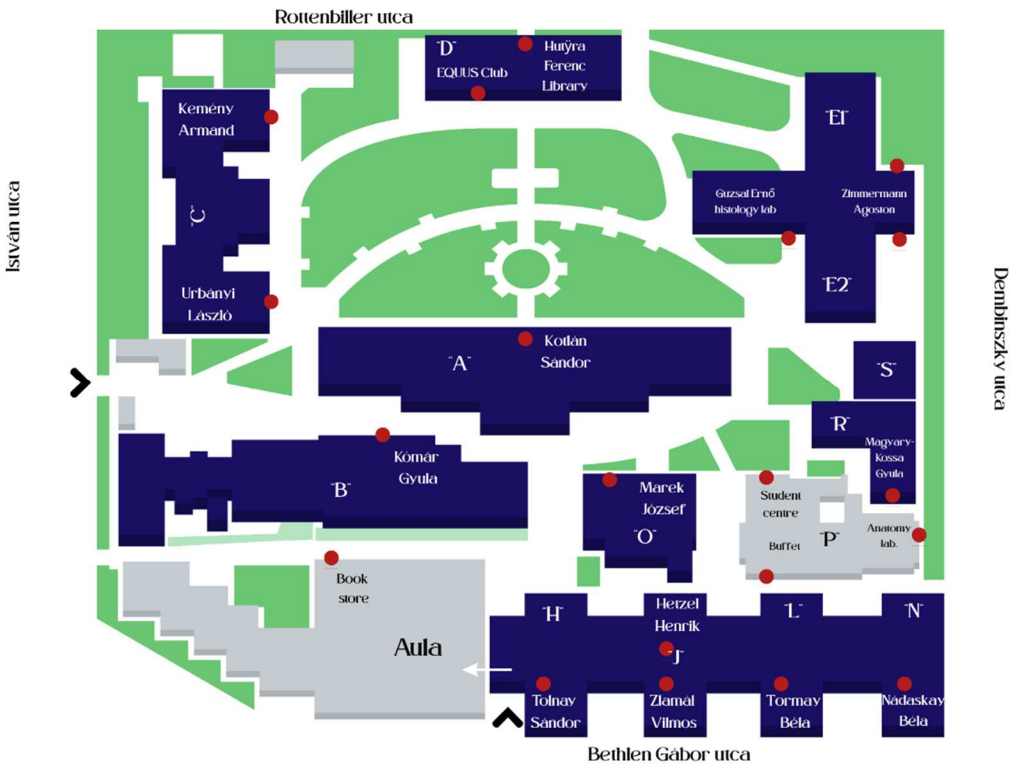
Lerntechniken, die möglicherweise nicht geeignet sind, um die extrem große Menge an Lernstoff in kurzer Zeit zu bewältigen. Das Wahlfach soll Einblicke in andere Lernmethoden und Möglichkeiten zur Zeit- und Energieeinsparung vermitteln. Weitere Informationen finden Sie in der Kursbeschreibung im NEPTUN-System.

Studienpartner- und Lerngruppen-Suchdienste. An der medizinischen Fakultät hat das gemeinsame Lernen zur Vorbereitung auf Vorlesungen oder Prüfungen einen großen Mehrwert. UNIVET bietet seinen Studierenden nun ein ergänzendes, experimentelles neues Tool, um Studienpartner zu finden. Besuchen Sie die Website des Dienstes und klicken Sie auf „Studienpartner- und Lerngruppenfinder anmelden“. Sobald eine Übereinstimmung mit Ihren Suchparametern gefunden wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigung und die Kontaktdaten der Gruppe/des Partners, der/dem Sie beitreten können.

Hier gelangen Sie zu unserer Website für studentische Unterstützungsdienste:



UVMB CAMPUS



REPETITION FEES - WIEDERHOLUNGSGEBÜHR 2025/2026			
YEAR / STUDIENJAHR	English	German	
	SUBJECT	LEHRFACH	EUR
1	Anatomy 1.	Anatomie 1.	2080 EUR
1	Chemistry	Chemie	2080 EUR
1	Histology 1.	Histologie 1.	2080 EUR
1	Biology	Vergleichende Embryologie	2080 EUR
1	Biophysics	Biophysik und Strahlenschutz	500 EUR
1	Zoology	Zoologie	500 EUR
1	Informatics	Informatik	500 EUR
1	Veterinary &Food Chemistry	Veterinär- und Lebensmittechemie	2080 EUR
1	Anatomy 2.	Anatomie 2.	2080 EUR
1	Histology 2.	Histologie 2.	2080 EUR
1	Botany	Botanik	500 EUR
1	Biomathematics	Biomathematik	500 EUR
1	Animal Welfare	Tierschutz	500 EUR
2	Anatomy 3.	Anatomie 3.	2080 EUR
2	Vet. Physiology 1.	Vet. Physiologie 1.	2080 EUR
2	Vet. Biochemistry 1.	Vet. Biochemie 1.	2080 EUR
2	Agricultural economics	(nur auf Englisch)	500 EUR
2	Lab. Animal Science	Labortierkunde	500 EUR
2	Veterinary profession	(nur auf Englisch)	500 EUR
2		Futtermittelkunde	500 EUR
2		Klinische Propädeutik 1.	500 EUR
2		Klinische Propädeutik 2.	500 EUR
2	Vet. Physiology 2.	Vet. Physilologie 2.	2080 EUR
2	Vet. Biochemistry 2.	Vet. Biochemie 2.	2080 EUR
2	Vet. Genetics	Genetik	500 EUR
2	Vet. Virology	Virologie	2080 EUR
2	Topographic Anatomy	Topographische Anatomie	2080 EUR
3	General pathology		2080 EUR

3	Animal breeding	Tierzucht	500 EUR
3	Vet. Pharmacology 1.		2080 EUR
3	Vet. Bacteriology		2080 EUR
3	Vet. Pathophysiology		500 EUR
3	Applied ethology		500 EUR
3	Vet. Laboratory diagnostics		500 EUR
3	Vet. Pharmacology 2.		2080 EUR
3	Small animal medicine 1.		2080 EUR
3	Parasitology 1.		2080 EUR
3	Vet. Immunology		2080 EUR
3	Animal Nutrition 1.		500 EUR
3	Equine medicine & surgery 1.		2080 EUR
3	Pathology 1.		2080 EUR
4	Animal nutrition 2.		500 EUR
4	Parasitology 2.		20800 EUR
4	Equine medicine & surgery 2.		2080 EUR
4	Small animal medicine 2.		2080 EUR
4	Pathology 2.		2080 EUR
4	Farm animal medicine 1.		2080 EUR
4	Parasitology II		2080 EUR
4	Reproduction & Biotechnology 1.		500 EUR
4	Vet. Toxicology		500 EUR
4	Quantitative veterinary epidemiology		500 EUR
4	How to write a thesis?		0 EUR
4	Pathology 3.		2080 EUR
4	Small animal medicine 3.		2080 EUR
4	Equine medicine & surgery 3.		2080 EUR
4	Farm animal medicine 2.		2080 EUR

4	Exotic animal medicine	500 EUR
4	Animal hygiene & herd health 1.	500 EUR
4	Bee hygiene and disease	500 EUR
4	Comparative animal protection	500 EUR
4	Fish hygiene and disease	500 EUR
4	Oncology	500 EUR
4	Reproduction & biotechnology 2.	500 EUR
5	Small animal medicine 4.	2080 EUR
5	Epizootiology & infectious diseases 1.	2080 EUR
5	Food Hygiene 1.	2080 EUR
5	Animal hygiene & herd health 2.	500 EUR
5	Reproduction & biotechnology 2.	2080 EUR
5	Farm animal medicine 3.	2080 EUR
5	Forensic veterinary medicine	500 EUR
5	State veterinary medicine 1.	500 EUR
5	Vet. Ophthalmology	500 EUR
5	Prudent use of antimicrobial drugs	500 EUR
5	State Vet Med II	500 EUR
5	Epizootiology & infectious diseases 2.	2080 EUR
5	Food Hygiene 2.	2080 EUR
5	State veterinary medicine 2.	500 EUR
5	Animal health economics and mngmt.	500 EUR