

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem
a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § alapján
pályázatot hirdet

Gazdasági ügyintéző (kontírozó könyvelő)

munkakör betöltésére.

Munkavégzés szervezeti egysége: Gazdasági Igazgatóság, Pénzügyi, Számviteli és Kontrolling Osztály

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan (4 hónap próbaidő) közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- beérkező bizonylatok, számlák alaki és tartalmi megfelelőségének ellenőrzése;
- a beérkező számla és a kapcsolódó kötelezettségvállalási bizonylat tartalmi egyezőségének ellenőrzése;
- szállítói számlák iktatása, rögzítése ügyviteli rendszerben;
- szállítói számlák kontírozása ügyviteli rendszerben;
- teljesítésigazolások ellenőrzése;
- utalványrendelet kiállítása, érvényesítői feladatok ellátása;
- számlák kifizetésre előkészítése;
- közreműködés a kötelezettségvállalások nyilvántartásának naprakész vezetésében;
- az adatok, a könyvelés és a dokumentumok ellenőrzése a bevitt adatok megfelelősége, számszaki pontossága és megfelelő kódolása szempontjából

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- Legalább középfokú végzettség és emellett pénzügyi-számviteli képesítés;
- Legalább 3 év, államháztartási számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szerint;
- Magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

Elvárt kompetenciák:

- Önálló, precíz munkavégzés
- MS Office irodai alkalmazások magas szintű ismerete (Excel, Word)

- Terhelhetőség, megbízhatóság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség
- felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat
- mérlegképes könyvelői szakképzettség
- könyvelői programokban szerzett jártasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás másolata
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018.02.19.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, vagy személyesen a pályázatnak az Állatorvostudományi Egyetem Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály (1078 Budapest, István u. 2.) részére történő megküldésével, leadásával.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

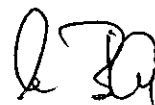
A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók e-mailben, telefonon vagy postai úton tájékoztatást kapnak. A munkáltató fenntartja a jogát a többfokozatos kiválasztási folyamat lebonyolítására, illetve a nemleges válasz jogával is élhet. Az elutasított pályázatok iratanyagait – amennyiben a pályázó 90 napon belül nem veszi át – megsemmisítjük. A pályázathoz csatolandó okmányokat fénymásolatban kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018.02.28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: 2018.01.23.

- <https://kozigallas.gov.hu/>
- <http://www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok>
- Egyetemi hirdetőtábla
- profession.hu

Budapest, 2018. január 18.



Dr. Bohátka Gergely
kancellár