

## SZIE Állatorvos-tudományi Doktori Iskola Működési és Ügyrendi Szabályzata

az EDSz kiegészítése az **ÁODI** gyakorlatára

**5. kiadás: hatályos 2015.11.26-tól**

<b>Módosítások</b>		<b>Hatályos</b>
1.	Formai, helyesírási javítások.	2015.11.26.-tól

### Rövidítések jegyzéke

ÁODI titkársága	Állatorvos-tudományi Doktori Iskola Titkársága
ÁOTK	SZIE Állatorvos-tudományi Kar
ÁODI	Állatorvos-tudományi Doktori Iskola
ÁODIT	Állatorvos-tudományi Doktori Iskola Tanácsa
dr. habil	habilitált doktor
EDHT	Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács
EDHT titkársága	Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács Titkársága
EDSz	Egyetemi Doktori Szabályzat
Egyetem	Szent István Egyetem
EHSz	Egyetemi Habilitációs Szabályzat
FKR	Foglalkoztatási Követelményrendszer
NÉBIH	Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal
MTA	Magyar Tudományos Akadémia
MTA ÁTB	MTA Állatorvos-tudományi Bizottság
SzB	Szakértői Bizottság (habilitációs eljárásnál)
Szenátus	Szent István Egyetem Szenátusa
SzIE	Szent István Egyetem
TKK	Továbbképzési és Kutatásszervezési Központ
MAB	Magyar Akkreditációs Bizottság
TK	Törzstagok Kollégiuma
HÖK	Hallgatói Önkormányzat
Átk ÁOTI	Agrártudományi Kutatóközpont Állatorvos-tudományi Intézet
DSc	MTA doktora

# Tartalom

## A. Bevezetés

### I. Adatlap

### II. Az ÁODI szervezete. Meghatározások. Felelőségek és hatáskörök

1. Hallgató
2. Doktorjelölt
3. Törzstagok
4. Oktatók
5. Iskolavezető
6. Doktori Iskola Tanácsa (DIT)
7. Doktori Iskola titkára
8. Doktori téma
9. Témavezető.
10. Társ-témavezető
11. Témabizottság
12. Kutatási munkaterv

## B. A képzés

1. Szervezett doktori képzés
2. A felvétel előfeltételei
3. Rangsorolás
4. Határidők
5. Beiratkozás
6. A képzés tartama
7. Részképzés.
8. A képzésből való elbocsátás
9. Költségtérítéssel képzés
10. Végbizonyítvány

## C. A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás. A doktorjelöltség.

1. Doktorjelölti jogviszony
2. Az eljárás megkezdésének feltételei
3. A doktori eljárás alatti teendők

## D. A doktori iskola teendői a habilitációs eljárás során

1. Az eljárás-indítás formai követelményei:
2. A pályázat befogadása és az eljárás lépései, a „doctor honoris causa” kitüntető cím adományozása

## F. Életbe léptetési záradék

## G. Mellékletek

1. A DI törzstagjainak névsora
2. A DI képzési programja és kreditszabályzata
3. A DI minőségügyi rendszere

## A. Bevezetés

### I. Adatlap

Az iskola neve:	<b>Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Doktori Iskola (SZIE ÁODI)</b>
Címe:	1078 Budapest, István u. 2.
Telefon:	06-1-478-4295
e-mail:	<a href="mailto:phd@aotk.szie.hu">phd@aotk.szie.hu</a>
Honlap:	<a href="http://univet.hu/hu/hallgato/doktori-iskola">http://univet.hu/hu/hallgato/doktori-iskola</a>
Tudomány területe:	Agrártudományok
Tudományág:	Állatorvosi tudományok
Intézményi háttér:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Kara (SZIE ÁOTK), és a</li><li>• „Társintézmények”:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal</li><li>○ MTA AK Állatorvos-tudományi Intézet</li><li>○ Országos Epidemiológiai Központ</li></ul></li><li>• Állatorvosi alaptudományok (sejtbiológia, fejlődéstan, anatómia és szövettan; élettan és biokémia; általános állattan, zoológia, zootaxonómia, ökológia és etológia)</li><li>• Preklinikai állatorvos-tudományok (mikrobiológia; immunológia; parazitológia; általános és részletes kórtan, kórélettan; állattenyésztés- és takarmányozástan; laborállat-tudomány; szaporodásbiológia; gyógyszer- és toxikológia)</li><li>• Klinikai állatorvos-tudományok (labordiagnosztikai és műszeres diagnosztikai eljárások; belgyógyászat; sebészet és szemészet; szülészet, tőgyegészségtan, klinikai szaporodásbiológia és aszisztált reprodukciós eljárások; állomány-egészségtan; baktériumok, vírusok és paraziták okozta megbetegedések)</li><li>• Paraklinikai állatorvos-tudományok (állategészségügyi igazgatás; igazságügyi állatorvostan; praxismanagement; állategészségügyi ökonómia és szervezéstudomány)</li><li>• Élelmiszerhigiéniai és élelmiszerbiztonsági tudományok</li><li>• Inter- és multidiszciplinális (határterületi) tudományok</li></ul>
Kutatási területek:	
A kiadható doktori (PhD) <sup>1</sup> fokozat tudományágának a megnevezése:	Állatorvosi tudományok
A doktori képzés alapjául szolgáló, az intézményben oktatott akkreditált releváns mesterképzési szak:	Állatorvos

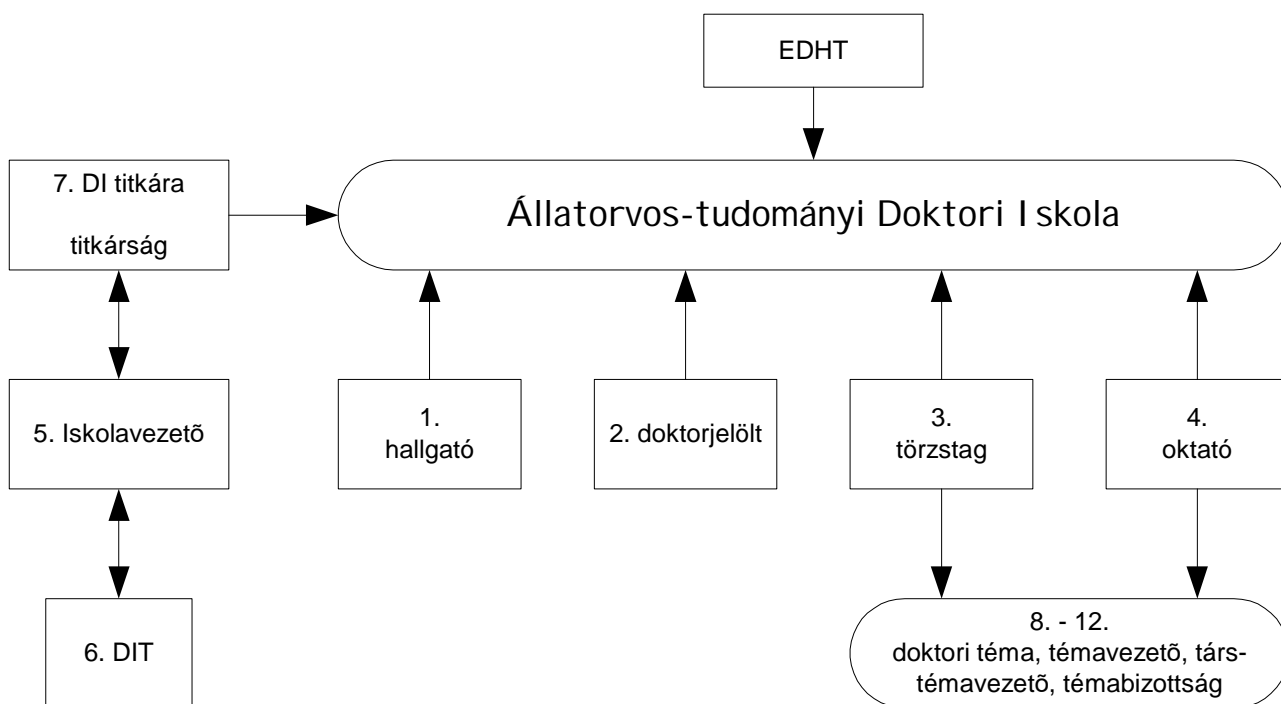
<sup>1</sup> a **PhD**, a latin „*Philosophiæ Doctor*” (= *A filozófia doktora*) rövidítése. Hivatalos rövidítései angolszász országokban a „PhD” (= *Doctor of Philosophy*), Németországban és Skandinávia területén „dr. phil.” (= *Promotion, Doktor der Wissenschaften*), bizonyos szláv államokban pedig „PhDr”.

A 2001.január 1-én indított, a MAB által akkreditált **SzIE Állatorvos-tudományi Doktori Iskolája** az Állatorvos-tudományi Egyetemen 1994-ben indított doktori program jogutódja.

**Küldetése:**

- az Állatorvos-tudományi Kar történelmi hagyományait követve
- a fenntartható mezőgazdasági termelésben,
- a biztonságos élelmiszer-előállításban és
- az állatorvosi és határterületi tudományok művelésében
- hazai és nemzetközi szinten kiváló,
- a tudásalapú társadalom és a környezet védelme elvárásainak megfelelni képes vezető oktatók és kutatók jövőbeli generációjának képzése.

**II. Az ÁODI szervezete. Meghatározások. Felelőségek és hatáskörök**



**1. Hallgató**

Az ÁODI hallgatója a 36 hónapos doktori képzésben részt vevő személy.

**2. Doktorjelölt**

Az a személy, akinek az EDHT engedélyezte a fokozatszerzési eljárást.

A hallgatót és a doktorjelöltet a felsőbb jogszabályokban meghatározott jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik.

**3. Törzstagok**

A törzstagok névsorát az **1. sz. melléklet** tartalmazza

a.) az ÁODI törzstagjai lehetnek

- a SZIE ÁOTK aktív korú egyetemi tanárai,
- a társintézmények kutató professzorai vagy tudományos tanácsadói, illetve
- 10 évnél régebben szerzett CSc / PhD fokozattal és az MTA ÁTB által a DSc cím megszerzésének előfeltételeként előírt, publikációkkal igazolt tudományos munkássággal rendelkezik
- a NÉBIH munkatársai közül az, aki
  - megfelel a MAB „megfelel” követelményének,

- állatorvos-doktori, vagy a rokon tudományterületeken szerzett az „MTA tagja” vagy az „MTA doktora” címmel rendelkezik, vagy
- van a DIT által meghirdetett PhD témája és
- nem törzstagja más DI-nak

b.) A törzstagság **visszavonható**, vagy ideiglenesen **felfüggeszhető**:

- a MAB akkreditációs feltételeinek, továbbá a FKR-ben az ÁOTK egyetemi tanáraitra vonatkozó folyamatos publikációs kötelezettség<sup>2</sup> teljesítésének elmaradása vagy
- a témavezetői megbízás részére fölróható okból történő visszavonása esetén.

A felfüggesztett vagy megszüntetett tagság helyreállításáról a DIT javaslatára az EDHT dönt.

c.) A törzstagnak legalább egy képzési ciklus (3 év), és az azt követő fokozatszerzési eljárás időtartamára (további 2 év) az ÁODI rendelkezésére kell állnia. A törzstag az ÁODI titkárságának előzetesen köteles bejelenteni tartós távollétét. Az ÁODIT a törzstagságot ≤ 6 hónapos tartós fizetés nélküli szabadság vagy külföldi tartózkodás esetében átmenetileg **szüneteltetheti**, 6 hónapot meghaladó esetben pedig **köteles** azt átmenetileg **szüneteltetni**. Az ok megszűntével – *egyéb feltételek változatlan fennállta esetén* – a tagsági viszony külön eljárás nélkül folytatódik.

d.) A törzstagok joga és kötelessége

- a képzésben,
- a fokozatszerzési és habilitációs eljárások lefolytatásában,
- a stratégiai döntések meghozatalában való konstruktív részvétel.
- Az iskola vezetőjének és tanácsának,
- új törzstagjainak,
- önálló doktori tárgyak meghirdetésére, illetve témavezetésre jogosult oktatóinak megválasztása.

e.) **Törzstagok Kollégiuma (TK)**

tagjai:

- az ÁODI törzstagjai
- Hivatalból teljes jogú tagja a testületnek
  - a SZIE ÁOTK dékánja,
  - az ÁODI vezetője
  - a DIT titkára és választott tagjai,
  - a MTA ÁTB elnöke,
  - a MTA AK ÁOI és
  - a NÉBIH ÁDI igazgatója, továbbá
  - a törzstagok által nem képviselt, további társintézmények által delegált egy-egy doktori iskolai oktató.

A Törzstagok Kollégiumának tagjai a határozathozatal céljából írásban a testület elé terjesztett anyagokhoz szövegszerű kiegészítéssel, módosítási javaslattal élhetnek, és arról nyílt vagy titkos formában – akadályoztatásuk esetén pedig írásban szavazhatnak (a Doktori Iskola titkárságára a megadott határidőig zárt borítékban megküldve véleményükkel).

#### 4. Oktatók

Az oktatók – a képzés kulcsszereplői<sup>3</sup>.

a.) az ÁODI oktatója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató, akit – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására.

b.) Az iskolavezető

- Az ÁOTK aktív korú egyetemi docensei,
- a társintézmények tudományos főmunkatársai,
- a NÉBIH-hez tartozó intézmények előbbiekkal egyenértékű beosztású munkatársai közül azt a személyt javasolja, aki megfelel az alábbi feltételeknek is:

<sup>2</sup> A klinikai, alkalmazott állatorvos-tudományi és társadalomtudományi profilú egységekben: 3,0, az alaptudományi profilú egységekben: 5,0 impakt faktor / 4 év

<sup>3</sup> <http://www.doktori.hu/index.php?menuid=189&tip=O&diID=158>

- életkora az akkreditáció évében 66 év alatt van,
  - az állatorvos-tudomány vagy a rokon / kiegészítő tudományterületeken 5 évnél régebben szerzett tudományos fokozatot (CSc, PhD) és publikációkkal igazolt tudományos munkássága eléri az FKR-ban az egyetemi docensek, tudományos főmunkatársak számára előírtakat<sup>4</sup>, illetve
  - egyéni elbírálás alapján 5 éven belül tudományos fokozatot szerzett egyetemi oktató, kutató, ha a publikációkkal igazolt tudományos munkássága eléri FKR-ban az egyetemi tanári kinevezés előfeltételeként megszabott szintet.
- b.) A doktori iskola új oktatóit évenként egy alkalommal az iskolavezető javaslatára a Törzs-tagok Kollégiuma választja meg. A megválasztás határozatlan időre szól.
- c.) A Kar nem törzs-tag egyetemi tanárai kizáró ok hiányában hivatalból belső oktatói státuszba kerülnek.
- d.) Az oktatói státusz visszavonható vagy ideiglenesen felfüggeszthető:
- az FKR-ban az egyetemi docensekre, tudományos főmunkatársaira vonatkozó publikációs kötelezettség elmaradása<sup>5</sup>, vagy
  - a témavezetői megbízásnak részére fölróható okból történő visszavonása esetén.
- e.) A felfüggesztett vagy megszüntetett tagság helyreállításáról az iskolavezető javaslatára, a Törzs-tagok Kollégiuma dönt.
- f.) A doktori iskolai oktató tartós távollétére vonatkozóan a 3. c pont az irányadó.

## 5. Iskolavezető

Kiválasztását, megbízatásának tartamát, újraválaszthatóságának és visszahívásának feltételét magasabb rendű jogszabályok szabályozzák<sup>6,7</sup>

Az iskolavezető felelős az iskola szakmai és minőségügyi céljainak, a képzési folyamatok szabályozott és ellenőrzött megvalósulásáért, valamint a képzés hatásosságának és hatékonyságának folyamatos javításáért. Hatásköre az iskola munkájának minden területére kiterjed. Jelentési kötelezettsége van meghatározott körökben az ÁOTK dékánja és az EDHT felé. Az iskola vezetője önálló döntéseiről az ÁODI Tanácsának a soron következő ülésen beszámol. Évenként egyszeri beszámolási kötelezettséggel tartozik a Törzs-tagok Kollégiumának.

## 6. Doktori Iskola Tanácsa (DIT)

Tagjai:

elnök: az iskolavezető,

titkár: habilitált oktató,

tagok: a Törzs-tagok Kollégium – által választott 6 tag és a HÖK delegáltja<sup>8</sup>.

**Véleményt nyilvánít**, illetve **javaslatot tesz** a doktorképzést érintő témákban, különös tekintettel

- a) doktori témák meghirdetésére,
- b) a szervezett képzésre pályázók felvételére,
- c) fokozatszerzési eljárás megindításának az engedélyezésére,
- d) a szigorlati és bíráló bizottságok személyi összetételére,
- e) az értekezés nyilvános vitára bocsátására,
- f) védést követően a fokozat odaítélésére, illetve elutasítására,
- g) minden egyéb, a doktorképzés egyetemen belüli és kívüli szervezetei által feltett kérdésben.

**Dönt** – a TK-t és az EDHT-t tájékoztatva:

- a) az EDSz keretei között a felvételi eljárás lefolytatásáról;
- b) a munkaterv és a képzési tervek jóváhagyásáról;

<sup>4</sup> Klinikai és társadalomtudományi tanszékeken 6,0-ot, a többi szervezeti egységben 8,0-at meghaladó impakt faktor; ezen belül az utolsó 4 évben 2,5 illetve 3,0 impakt faktorial bizonyított folyamatos tudományos teljesítmény.

<sup>5</sup> 2,5, illetve 3 IF/ 4 év.

<sup>6</sup> EDSz, 33/2007 Korm. rendelet stb.

<sup>7</sup> 3, illetve 5 IF/4 év.

<sup>8</sup> A doktoranduszok képviselője a DIT teljes jogú tagja; a fokozatszerzési eljárás megindítása és tudományos fokozat megítélési ügyében azonban csak abban az esetben van szavazati joga, ha már saját maga is rendelkezik tudományos fokozattal.

- c) a témavezető, társ-témavezető és témabizottsági tagok személyéről;
- d) a témavezetői megbízás felfüggesztéséről vagy megvonásáról;
- e) a doktori képzés tantárgyairól és azok kredit értékéről;
- f) a követelmények teljesítésének elismeréséről;
- g) a leckekönyv lezárásáról és a végbizonyítvány kiadásáról;
- h) a halasztások, külföldi tanulmányutak engedélyezéséről, a képzés átmeneti szüneteltetéséről,
- i) a képzésből való kizárásról;
- j) a habilitációra jelentkező befogadásáról;
- k) más hazai és külföldi intézményekkel történő együttműködésről, közös szakmai programok indításáról.

Az ÁODIT eljár a TK nevében a felvételi és a fokozatszerzési eljárás során.

Az DIT tervezett üléseire a II., V., VI., IX. és XI. hónapokban kerül sor. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt a tagok legalább egyharmada (3 fő) kéri. A DIT határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint a fele (5 fő) jelen van. Határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazás szükséges a PhD fokozatra, illetve a „habil” címre történő felterjesztéshez. Titkos szavazást bármely tag indítványozhat, és arról szótöbbséggel határoznak. Személyi kérdésekben az elnök saját hatáskörében titkos szavazást rendelhet el. A DIT üléséről emlékeztető készül, amelyet az ÁODI titkársága megküld az EDHT titkárságára, és az felkerül a DI honlapjára. Anyagai az adatvédelmi törvény keretei között nyilvános dokumentumok, amelyeket az elnök és a titkár együttesen jegyez. A DIT döntéseivel szemben jogsertés esetén az EDHT elnökéhez címzett, az iskola vezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

## 7. Doktori Iskola titkára

Felelős a DI működési feltételeinek folyamatos biztosításáért. Munkáját az ÁOTK DI keretében működő titkárság ügyviteli munkatársai segítik.

## 8. Doktori téma

A doktori téma olyan **kutatási részterület**, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz témavezetői irányítással elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. **A doktori témák meghirdetésére** a törzstagok és az oktatók jogosultak: A témákat **évente 1 alkalommal, január 25-ig** kell beküldeni a DIT részére az F21 űrlap szerint. A DIT és az EDHT a döntését március 15-ig közzé teszi a témák elfogadásáról a DI és az ODT honlapján. Pályázni csak ezekre a témákra lehet. A téma, ill. annak címe a képzés ideje alatt csak a DIT engedélyével módosítható.

## 9. Témavezető.

Témavezetői - feladatot – a kutatás kulcsszereplőjeként - az kap, akinek témahirdetését sikeresen (felvételt nyerve) megpályázták.

A témavezető felelősen irányítja és segíti a doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését, felügyeli és személyével szavatozza annak megfelelőségét, minőségét. Ennek során

- a) irányítja a tudományos munkaterv és a képzési terv elkészítését,
- b) segíti a doktoranduszt a szakirodalom feldolgozásában és közlemények írásában,
- c) támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében,
- d) folyamatosan nyomon követi a tudományos és a képzési tervben foglaltak előrehaladását. Feljegyzést készít az eltérésekről és azok korrekciójáról, amelyeket a féléves beszámolóba (**F09. sz. űrlap**) belefoglal, illetve mellékel. Ha a korrekciót saját hatáskörében nem tudja megoldani, vagy a megfelelőség hiánya kétségesse teszi a munkaterv megvalósítását, arról soron kívül értesíti a DIT-t.
- e) Kezdeményezi a képzésből való törlést.
- f) A témabizottsággal és a doktorjelölttel konzultálva dönt a témához rendelt működési költség felhasználásáról.
- g) A témabizottsággal együttműködve megszervezi az értekezés műhelyvitáját.
- h) Kezdeményezi a fokozatszerzési eljárást: a témabizottsággal együttműködve javaslatot tesz
  - a doktori szigorlat tárgyaira,

- a szigorlati bizottság és
- a bíráló bizottság személyi összetételére.

i) Megszervezi a doktori szigorlatot és az értekezés nyilvános vitáját.

Egy témavezetőnek egy időben legfeljebb 3 ösztöndíjas, 3 levelező hallgatója és 3 doktorjelöltje lehet.

A témavezető megbízásáról lemondhat, illetve azt a DIT tartós akadályoztatás esetén **felfüggesztheti vagy** egyéb alkalmatlanság esetén **visszavonhatja**. Döntését mindkét oldalnak írásban kell indokolnia. A témavezető és/vagy doktorandusz kérelme alapján lehetőség van téma- és témavezető váltásra a DIT döntése alapján.

A DIT döntése ellen az EDHT elnökéhez címzett, de az iskola vezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

## 10. Társ-témavezető

A témavezető szakmai munkáját segítheti. Személyére a témavezető vagy a DIT tehet javaslatot

## 11. Témabizottság

A doktorandusz munkáját a témavezetőből, az esetleges társ-témavezetőből és 1-2 konzulensből álló **témabizottság** irányítja. Konzulensnek elsősorban az DI valamelyik törzstagját vagy oktatóját kell fölkeríteni, de bármely szakirányú tudományos minősítéssel rendelkező szakember felkérhető.

## 12. Kutatási munkaterv

A pályázó a témát hirdető oktató közreműködésével tudományos kutatási munkatervet készít, amelyben különösen az alábbiakat dolgozza ki, elbírálásra alkalmas módon:

- a képzés helyszínéül szolgáló szervezeti egység,
- hazai vagy külföldi részképzés helye, ha tervez ilyet,
- a tudományos képzés alapjául szolgáló kutatómunka tervezett célját és indoklását,
- néhány oldalas irodalmi áttekintés formájában a választott témakör szakirodalmi előzményeit,
- röviden a munka során alkalmazni kívánt vizsgálmódszereket,
- a tervezett kutatómunka megvalósításának pénzügyi feltételeit, illetve fedezetét.

## 13. Képzési terv

A pályázó előre, szemeszterenként megtervezi a tantárgyak felvételének idejét. (ld. F7 Képzési-Kutatási terv)

# B. A képzés<sup>9</sup>

## 1. Szervezett doktori képzés

- a) államilag támogatott ösztöndíjas
- b) költségtérítéses (levelező, egyéb ösztöndíj)
- c) egyéni felkészülés (ld. D03 dokumentum)

Magyar nyelvű képzés évente indul. Igény esetén, **angol** nyelven is sor kerülhet PhD-képzésre.

## 2. A felvétel előfeltételei

- a) a szakmai felkészültség,
- b) a legalább „jó” minősítésű diploma<sup>10</sup>,
- c.) az angol nyelvből államilag elismert, C típusú, középfokú nyelvvizsga és
- d.) megfelelő szintű felhasználói számítástechnikai ismeretek megléte,
- e.) kutató-oktató munkára alkalmas habitus,

Mindezek megítélése céljából a jelentkezők a számítástechnikai ismereteikre vonatkozó írásbeli felmérésen, majd a DIT-ből alakult ad hoc felvételi bizottság előtti meghallgatáson vesznek részt. Az írásbeli felmérésen legalább 60%-os teljesítményt kell elérni. Ez alatti eredménnyel a pályázó nem mehet szóbeli meghallgatásra.

<sup>9</sup> L. a 2. sz. mellékletet: Képzési program című dokumentumot is.

<sup>10</sup> A diploma közepes vagy elégséges eredménye csak a megszerzését követő első 3 évben kizáró tényező.



Három évnél régebbi diploma esetén a tudományos munka elismerésének alapja a pályázó addigi, igazolt publikációs teljesítménye.

Külföldi jelentkező képzésre való alkalmasságát a minőségi követelmények szem előtt tartásával a DIT egyénileg mérlegeli.

### 3. Rangsorolás

A pályázók rangsorolása felvételi eljárás során az **1. sz. táblázat** szerint történik<sup>11</sup>.

### 4. Határidők

<b>Május 31</b>	Az <b>F22. sz. űrlap</b> szerint elkészített felvételi pályázat beadási határideje. Lásd a <u>a D01. sz. dokumentumot</u> is.
<b>Június 20</b>	Felvételi eljárás befejezése az ÁODI-ban
<b>Július 31</b>	EDHT döntés a felvételtől
<b>Augusztus 20</b>	A jelentkezők értesítése

### 5. Beiratkozás

Szeptember első hetében történik a DI titkárságán. A beiratkozás során a doktoranduszok

- diákigazolványt és
- felvilágosítást kapnak a doktori iskola működéséről, jogaikról és kötelezettségeikről.
- Személyi adataikat felveszik a doktorandusz-nyilvántartásba.
- Az ösztöndíjas hallgatóknál az ösztöndíjfizetéshez szükséges egyéb adatokra is szükség van a Kar bérfizetési rendje szerint.
- Az I. éves doktorandusz a Neptun tanulmányi rendszerben felveszi az I. szemeszterre előírt és a választott tárgyakat. Az utóbbiak, valamint a kutatási és oktatási kötelezettségek teljesítését a témavezető igazolja a szemeszterek végén.

	kritérium	al-kritérium	adható pont	minimum elérendő	%	
1.	MS Word, MS Excel ismeretek		10	6	60	
2.	munkaterv (két bíráló átlag-pontszáma)	1.1 szakmai megalapozottság	25	18	72	
		1.2 módszertan illeszkedése	4	2	50	
		1.3 megvalósíthatóság szakmai / tárgyi / pénzügyi feltételei	4	2	50	
		1.4 témavezető minősítése korábbi témavezetői munkája alapján	2	1	50	
		<b>Összesen:</b>		<b>45</b>	<b>29</b>	<b>64</b>
3.	meghallgatáskor	2.1 a jelölt jártassága a témában	30	22	73	
		2.2 habitus ill. szubjektív benyomás	5	3	60	
		<b>Összesen:</b>		<b>35</b>	<b>25</b>	<b>71</b>
		<b>Összesen:</b>	<b>80</b>	<b>54</b>	<b>68</b>	
4.	"jutalom" pontok: <sup>2</sup>			A végzést követő 3 éven		
				belül	túl	
		4.1 TDK munka (kari konferencia 3, OTDK 4)		3 - 4	0	
		4.2 diploma >4,51		3	0	
		4.3 (Államilag elismert) angol felsőfok		3	3	
		4.4 publikációs teljesítmény <sup>3</sup>	IF = 0,1-0,5	első szerző	0	2 (max. 4)
			nem	0	1 (max. 2)	

<sup>11</sup> A felvételi eljárás során figyelembe vehető, de az összpontszám és a rangsorolás alapját nem képező további teljesítménymutató: a második idegen nyelv (az ÁODI esetében: francia, német, orosz, spanyol) államilag elismert, C típusú nyelvvizsgával igazolt ismerete.

			első szerző		
			első szerző	0	3 (max. 6)
		IF > 0,5	nem első szerző	0	2 (max. 4)
		<b>Maximálisan figyelembe vehető jutalom pontok száma:</b>		<b>10</b>	

1.sz. táblázat

## 6. A képzés tartama

- A képzés tartama 36 hónap, mely két alkalommal megszakítható. Első ízben „alanyi jogon”, második alkalommal kellő megalapozottság esetén, a DIT engedélyével. A megszakítások összes ideje nem lehet több, mint 36 hónap.
- Nem a képzés részét képező és 45 napot meghaladó külföldi tartózkodáshoz a képzés megszakítása és annak előzetes engedélyezése szükséges (F8. sz. űrlap).

## 7. Részképzés.

A doktorandusz a képzési periódus ideje alatt összesen legfeljebb 24 hónap külföldi részképzésben vehet részt.

- A képzési tervben szereplő részképzést be kell jelenteni annak megkezdése előtt 15 nappal az F8.sz. űrlapon a DI titkárságának.
- A képzési tervben nem szereplő részképzéshez az F8. sz. űrlapon engedélyt kell kérni az iskolavezetőtől. A kérelmet a témavezető véleményével ellátva a részképzés megkezdése előtt legalább 30 nappal kell a DI titkárságára benyújtani.
- 3 hónapnál hosszabbra tervezett részképzés esetén a részképzés munkatervét is mellékelni kell. A kérés elbírálásról a DI vezetője 7 napon belül írásban értesíti a hallgatót.

## 8. A doktori képzésből való elbocsátás okai

Az elbocsátásra a témavezető tesz javaslatot és arra a DIT határozata alapján kerül sor, az alábbiak szerint:

- sikertelen témaegyeztetés,
- a hallgató az I. szemeszterre nem iratkozik be,
- a doktori tárgyak felvételének és/vagy teljesítésének olyan fokú elhúzódnása, ami a képzési időn belüli befejezést nem teszi lehetővé;
- a munkavégzés mennyiségi vagy minőségi elégtelensége
- a fenti okok bármelyike (i) miatt 2 egymást követő érvénytelen félév,
- súlyos fegyelmi vétség,
- a képzési periódus alatt gyűjtött kredit kevesebb, mint 180.
- a doktorandusz kezdeményezésére, megfelelő és a témavezető által elfogadott indoklás alapján. A doktorandusz az erre vonatkozó írásbeli kérvényét a témavezetőnek nyújtja be.

Az elbocsátásra a témavezető tesz javaslatot és arra a DIT határozata alapján kerül sor.

## 9. Költségtérítéssel kapcsolatos képzés

- A költségtérítéssel kapcsolatos képzésre felvett jelentkezőt tájékoztatni kell a fizetendő költségtérítésről, az eljárási díjakról, valamint a kutatási költségeknek az EDSZ 6.§-ban meghatározottak szerinti térítési módjáról.
  - A **képzési költségtérítésről** az iskolavezető javaslatára az EDHT dönt. E tekintetben a társintézmények alkalmazásában álló doktoranduszok az ÁOTK alkalmazottaival azonos elbírálás alá esnek.
  - A **kutatási költségtérítés** mértékét illetően a kar Részesedési Szabályzatában foglaltak az irányadóak és meghatározása a témavezető feladata.

2. A **költségtérítéses** doktorandusz nem köteles részt venni a szervezett képzés valamennyi tanulmányi foglalkozásán, de a vizsgákon részt kell vennie. Ez alól felmentés akkor adható, ha az adott **vizsga/vizsgák korábbi letételét igazolja**. Kutatómunkáját munkahelyén is végezheti.
3. Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik támogatott hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, akkor a helye újra betölthető.

### 10. Végbizonyítvány

A hallgató a 180 kredit megszerzése és az időarányos kutatási tevékenység igazolása után a képzés befejezéseként abszolutóriumot kap.

A képzés követelményeinek maradéktalan teljesítése esetén a doktorandusz kezdeményezésére, a témavezető és az iskolavezető egyetértő véleménye alapján a DIT dönthet a képzés 36 hónapon belüli lezárásáról és a végbizonyítvány kiadásáról.

## C. A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás. A doktorjelöltség.

A képzés befejezését követő **36 hónapon** belül meg kell indítani a fokozatszerzési eljárást. Ellenkező esetben a doktoranduszt törölni kell a nyilvántartásból (D06.sz. dokumentum)

### 1. Doktorjelölti jogviszony

A doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásával jön létre. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

1. A doktorjelölti jogviszony létrejöttékor az ÁODI titkársága doktorjelölti törzslapot és regisztrációs lapot állít ki.
2. A doktorjelölti jogviszony megszűnik
  - a fokozatszerzési eljárás lezárásával,
  - ha a jelölt a jogviszony létesítésének napjától<sup>12</sup> számított két éven belül nem védte meg a doktori értekezését.

### 2. Az eljárás megkezdésének feltételei

A témavezető a **F11. sz. űrlapon** tesz **előterjesztést**, amihez mellékelni kell az **F22. sz. űrlapon** felsoroltakat. Doktorjelölti jogviszony csak valamennyi követelmény teljesítése után létesíthető. Indokolt esetben a doktori szigorlat letételére engedély adható a többi követelmény teljesítése előtt is.

#### 1. Publikációs kötelezettség.

a fokozatszerzési eljárásra jelentkezőnek meg kell felelnie a tudományág-specifikus szakmai-tudományos követelményeknek is, ami az értekezés alapjául szolgáló publikációs kötelezettséget jelenti:

- a) legalább **kettő** – ebből egy elsőszerzős – referált,  $\geq 0,3$  impakt faktoral rendelkező folyóiratban megjelent, vagy közlésre elfogadott angol nyelvű tudományos közlemény;
- b) a szaknyelv alkotó művelése és a szakmai közvélemény tájékoztatása céljából legalább **egy** lektorált magyar nyelvű tudományos közleménynek a megjelentetése hazai folyóirat(ok)ban, ami lehet a fenti angol nyelvű közlemények anyagának a rövid másodközlése, vagy az értekezés tárgyában írott irodalmi összefoglaló közlemény. A magyar nyelvű közlésre ajánlott folyóirat a Magyar Állatorvosok Lapja.
- c) Az értekezés alapjául szolgáló angol és magyar nyelvű közlemények összesített impakt faktorának el kell érnie a tanársegédként történő továbbfoglalkoztatáshoz az FKR-ben előírt szintet<sup>13</sup>.

Abban az esetben, ha a munkacsoport két hallgatója azonos vagy hasonló kutatási programon dolgozik, akkor is **külön-külön** (tehát a közös közlemények nélkül) **kell teljesíteniük** a fenti publikációs előírást. A társszerzői nyilatkozatban fel kell tüntetni azt is, hogy mely új tudomá-

<sup>12</sup> Saját DI-ban abszolutóriumot kapott hallgató esetében a kérelem beadásának napja, más DI-ban végzettnél az EDHT elfogadó döntésének napja.

<sup>13</sup> A klinikai és társadalomtudományi tanszékeken 1,0, a többi szervezeti egységben 1,5 impakt faktor.

nyos megállapítás melyikük értekezésében szerepelhet: egy, a szerzője által újnak tartott tudományos eredmény csak egy értekezés alapjául szolgálhat.

## 2. Munkahelyi vita (műhelyvita)

A nyilvános vitára kerülő értekezés minősége biztosításának része, amelyet a doktori eljárás kérelmezése előtt kell lefolytatni. A műhelyvita megállapításait a jelölt beépítheti az értekezés végső változatába. Az ÁODI-ban az értekezés műhelyvitája során a szűkebb szakmai közönség az alábbi kérdésekről nyilvánít véleményt:

- Az értekezés a jelölt saját munkáján alapul-e?
- Az értekezés alapjául szolgáló tudományos munka biztosított-e elegendő lehetőséget a jelölt számára ahhoz, hogy választott szűkebb szakterületén megszerezze a tudományos munka önálló végzéséhez a tudományágunkban minimálisan szükségesnek tartott ismereteket?
- Az elvégzett tudományos munka színvonala és annak eredményei elérik-e a tudományos fokozat szerzésének előfeltételeként az ÁODI által elvárt szintet?

A műhelyvita megszervezése és lebonyolítása a témavezető feladata. Kötelezettségek:

- Két, szakmailag kompetens, minősített szakember felkérése az értekezés előzetes formájának a bírálatára. (**F14. sz. űrlap**)
  - A vita levezetése,
  - két DI-törzstag részvételének biztosítása,
  - jelenléti ív és az **F15. sz. űrlap** szerinti jegyzőkönyv elkészítése.

## 3. elektronikusan is be kell adni az alábbiakat:

- **pdf** formátumban
  - az értekezést és a
  - a magyar és angol nyelvű tézist,
- **doc** formátumban
  - a jelölt szakmai önéletrajzát és
  - a dolgozat 1-1 oldalas magyar és angol nyelvű, **az értekezés alapjául szolgáló teljes szövegű tudományos közlemények bibliográfiai adataival kiegészített összefoglalóját**<sup>14</sup>.

Ezek az anyagok részben a DI által, részben folyóiratokban kerülnek nyilvánosságra.

## 4. Az értekezés

A doktorjelölt kutatómunkájának célkitűzéseit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit, új tudományos eredményeit bemutató összefoglaló jellegű munka. Készülhet magyar vagy angol nyelven.

A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt az F11 sz. űrlapon arról is nyilatkozik, hogy értekezését más intézménybe még nem nyújtotta be.

Az értekezésnek az ÁODI-ban javasolt formáját a **D08.sz. dokumentum** tartalmazza.

## 5. DIT véleményezés

A témavezetői előterjesztés és mellékleteinek formai megfelelőségét a DI titkársága megvizsgálja. Hiányosság / nem megfelelőség esetében 3 munkanapon belül felszólítja a jelöltet a hiány pótlására. Megfelelőség esetén a szakmai anyagot megküldi a DIT tagjainak véleményezésre. A DIT soron következő ülésén a kérelmet megtárgyalják, majd javaslattal továbbítják az EDHT felé.

## 6. EDHT döntés

- a) Az EDHT a soron következő ülésén dönt a kérelem változatlan vagy módosított formában történő engedélyezéséről, illetve annak elutasításáról. Ennek során dönt
  - a szigorlati tárgyakról és az esetleges felmentési kérelemről,
  - a szigorlati vizsgabizottság személyi összetételéről,
  - a bíráló bizottság személyi összetételéről és
  - az értekezés hivatalos bírálójáról.
- b) Amennyiben az EDHT az értekezést nem-megfelelőség okán visszaadja a jelöltnek, az értekezés új változata megismételt munkahelyi vitát követően 6 – 18 hónap múlva nyújtható be ismét. A kiegészített anyagú értekezés ismét előzetes bírálatra kerül. Ha az előzetes bírálat ismét nemleges véleménnyel zárul, a doktori eljárás csak az EDHT engedélyével folytatható.

---

<sup>14</sup> A CD-n a felsoroltakat – az értekezést is – egy-egy önálló file-ként kell megadni.

### 3. A doktori eljárás alatti teendők

Az EDHT befogadó döntése után a DI titkársága értesíti a témavezetőt és a hallgatót a döntésről. Ha 7 munkanapon belül nem érkezik észrevétel, akkor

- o felkéri a kijelölt opponenseket, valamint a bíráló bizottságot.
- o Az opponenseknek megküldi az értekezést és a téziseket.
- o A DI honlapján nyilvánossá teszi az értekezést és a téziseket 2 nyelven.
- o A MÁL-nak megküldi a magyar és angol nyelvű összefoglalásokat.

#### 1. A doktori szigorlat

Egy fő- és egy melléktárgyból álló áttekintő szóbeli vizsga a doktorjelölt képzési / kutatási szakterületén szerzett ismereteiből, melyet bizottság előtt, nyilvánosan kell letenni.

- a) A vizsgabizottság 3 tagú:
  - o elnöke: az ÁODI szakterületileg kompetens egyetemi tanára (törzstagja),
  - o vizsgáztató tagjai: két tudományos minősítéssel rendelkező, szakterületileg illetékes szakember, közülük legalább az egyik külső.
  - o Jegyzője szavazati joggal nem rendelkező doktorjelölt.
- b) A tagokat a DI vezetője kéri fel az EDHT döntése szerint.
- c) A vizsga technikai megszervezése a témavezető feladata, ideértve a vizsgatételek megfogalmazását is, amelyeket jóváhagyásra, illetve módosításra megküld a vizsgáztatónak. A vizsgáztató által jóváhagyott tételeken további módosítás nem lehetséges; azok listáját mellékelni kell a szigorlati jegyzőkönyvhöz.
- d) A szigorlatról a **F17. sz. űrlap** szerint készített jegyzőkönyvet 3 napon belül kell benyújtani az DI titkárságára, elektronikus és nyomtatott - aláírt formában.
- e) A jelölt teljesítményét 0 - 5 fokozatú skálán pontozzák. A szigorlat minősítése a pontok számtani átlaga:

"summa cum laude":	≥ 4,51
"cum laude":	3,71 - 4,50
"rite":	3,17 - 3,70
"irrite":	< 3,17

Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni.

- f) „Irrite” minősítés esetén a szigorlat hat hónap múlva, egy alkalommal megismételhető. Ez történhet ugyanazon bizottság előtt, de bármely fél kezdeményezésére az EDHT változtathat a bizottság összetételén.

#### 2. Bíráló Bizottság

A doktori értekezést bíráló bizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni.

- o elnök: az DI egyik törzstagja, vagy a Kar MTA Doktora címmel rendelkező vezető oktatója vagy kutatója.
- o tagjai: 4(+) fő tag és 2 bíráló. A tagok 1/3-a és az egyik bíráló minősített külső szakember. A többiek a Kar minősített vezető oktatói/kutatói.

#### 3. Az opponensek

A bíráló bizottság szavazati jogú tagjai. Bírálatukat 60 napon belül az **F18. sz. űrlap** szerinti formában és tartalommal kell beadni

- o a DI titkárságára nyomtatott és elektronikus formában,
- o a jelöltnek csak elektronikus formában.

A jelölt

- o az opponenseknek elektronikusan,
- o a DI titkárságnak elektronikusan és aláírásával ellátott nyomtatott formában válaszol.

Az értekezés csak két támogató opponensi vélemény esetén bocsátható nyilvános vitára. Ellentétes bírálói vélemények esetén a DIT az EDHT-n keresztül egy harmadik bírálót kér fel. A 2:1 arányú vélemény szerint kerül az értekezés

- o befogadásra,
- o visszaadásra legfeljebb 1 évre, további munkára,
- o végleges elutasításra.

#### 4. A nyilvános vita

A támogató opponensi vélemények beérkezését követő **két hónapon** belül kell megtartani. A bíráló bizottság tagjaival az időpont egyeztetést a témavezető és a jelölt végzi. Eredményéről az **F19. sz. úrlapon** tesz bejelentést a DI titkárságának.

Ennek figyelembevételével

- o az iskolavezető
  - értesíti a bíráló bizottság tagjait a védeés helyéről és időpontjáról,
  - megküldi részükre az értekezés, a tézisek és az opponensi vélemények nyomtatott verzióját és azok elérhetőségét a DI honlapján.
- o A DI titkársága a kellő nyilvánosság biztosítása érdekében elkészíti az **F25.sz. úrlap** szerinti meghívót, és elküldi az:
  - egyetemi újságnak,
  - a kar teljes szakmai közösségének a „hirdetés” e-mail cím és a DI honlapja útján
  - az EDHT elnökének,
  - a társintézmények, valamint
  - az állatorvos- és állattenyésztés-tudomány területén működő további kutató- és diagnosztikai intézmények, ill. doktori iskolák vezetői számára.
- o A jelölt joga és lehetősége bárkit meghívni a védeésre.

A védeésről a bíráló bizottság titkára a **F20. sz. úrlap** szerint jegyzőkönyvet készít, amelyet 3 munkanapon belül megküld az DIT titkárságának.

#### 5. A védeés után

A doktori cím csak a doktorrá avatás után használható

- a) A DIT soron következő ülésén megtárgyalja a védeést és a jegyzőkönyvhöz fűzött kiegészítéssel kezdeményezi az EDHT felé a tudományos fokozat odaítélését vagy elutasítását.
- b) A DIT titkára az EDHT döntéséről 3 napon belül értesíti a jelöltet és a témavezetőt.
- c) A DI titkársága az értekezés 1 – 1 példányát megküldi
  - o a Szent István Egyetem Központi Könyvtárának,
  - o az Országos Mezőgazdasági Könyvtárnak,
  - o a tudományos munkát befogadó szervezeti egységnek.
- d) Az EDHT titkársága kiállítja az oklevelet magyar és angol nyelven. Átadásra / avatásra ünnepélyes keretek között kerül sor.
- e) A DI titkársága elektronikus formában archiválja az értekezést, a téziseket, a publikációs listát és a doktorjelölt személyi anyagát.

### D. A doktori iskola teendői a habilitációs eljárás során

A habilitációs eljárás az **EHSz** szerint történik.

Az eljárás során használandó űrlapok, információs dokumentumok a DI honlapján érhetők el.

#### 1. Az eljárás indítás formai követelményei:

**F56. sz. úrlap** szerint.

#### 2. A pályázat befogadása és az eljárás lépései

- a) Az ÁODI követelményei:
  - o legalább 5 évvel korábban szerzett tudományos fokozat,
  - o az egyetemi docens / vezető kutató számára az FKR-ban felsorolt követelményeknek való megfelelés,
  - o egyéni elbírálás alapján 5 éven belül tudományos fokozatot szerzett személy is kérelmezheti a habilitációs eljárást, ha tudományos munkássága eléri vagy meghaladja a FKR-ban az egyetemi tanári kinevezéshez előírt szintet<sup>15</sup>.
- b) A DI titkársága a pályázat formai megfelelőségét ellenőrzi.
- c) A DIT
  - o megtárgyalja a befogadás szakmai megfelelőségét,
  - o javaslatot tesz a Szakértői Bizottság (SzB) személyi összetételére és

<sup>15</sup> Az alacsonyabb érték a klinikai, alkalmazott állatorvos-tudományi és társadalomtudományi profilú, a magasabb pedig az. alaptudományi profilú résztudományokban dolgozókra vonatkozik.

- az előadásokra
- d) Az EDHT dönt
  - az eljárás elindíthatóságáról,
  - a SzB-ról és
  - a titkársága felkéri a tagokat.
- e) A DI titkárságára
  - megküldi az SzB tagjainak a pályázati anyagot, és
  - megszervezi a pályázóval egyeztetve az eljárást (**D54.sz. dokumentum**)
  - meghívót küld lista alapján.
- f) A SzB titkára az eljárás jegyzőkönyvét (**F52.sz. űrlap**) leadja az EDHT titkárságára.
- g) Az EDHT a soron következő ülésen dönt a „dr.habil” cím odaítéléséről.

### **E. A fokozat odaítélésének különleges esetei, illetve a „doctor honoris causa” kitüntető cím adományozása**

E vonatkozásban utalunk az EDSz-ra.

### **F. Életbe léptetési záradék**

A jelen szabályzat 2015.11.26-tól hatályos.

Budapest, 2015. november 26.

Dr. Vörös Károly, DSc,  
egyetemi tanár,  
az ÁODI vezetője

### **G. Mellékletek**

- 1. A D törzstagjainak névsora**
- 2. A DI képzési programja és kreditszabályzata**
- 3. A DI minőségbiztosítása**