

2. SZÁMÚ PÁLYÁZATI SEGÉDLET

A TEREPMUNKA-JELENTÉS JAVASOLT SZERKEZETE

A terepmunka-jelentés javasolt felépítése:

1. **A választott probléma bemutatása**
Miért ezt a témát választotta a csapat?
2. **A helyszín és a vizsgált közeg bemutatása**
Hol vizsgálták a problémát?
3. **Az érintettek azonosítása**
Kik vesznek részt közvetlenül vagy közvetetten a helyzetben?
4. **Tereptapasztalatok**
Mit láttak, mit tapasztaltak, milyen adatokat vagy benyomásokat gyűjtöttek?
5. **Interjúk összefoglalása**
Milyen eltérő nézőpontok jelentek meg?
6. **Jogi, etikai és állatjóléti elemzés**
Milyen szabályok, értékek és szakmai szempontok kapcsolódnak a problémához?
7. **Objektív értékelés**
Melyik szereplőnek milyen szempontból van igaza?
Milyen nehézségekkel küzdenek az egyes érintettek?
Hol vannak az ütköző érdekek?
Hol lehet közös megoldást találni?
8. **Megoldási javaslat**
Mit lehetne tenni rövid és hosszabb távon?
9. **Szemléletformáló ötlet**
Hogyan lehetne a fiatalokat vagy a helyi közösséget megszólítani?
10. **Felhasznált források**
pl. Internetes források, videók, média hírek linkjei stb.

A terepmunka-jelentés megfelelő részeiben – különösen a tereptapasztalatok, az interjúk és az érintetti térkép bemutatásánál – **lehet hivatkozni a mellékletekben csatolt részletes dokumentumokra és egyéb alátámasztó anyagokra**. Ezek tartalmát nem szükséges teljes terjedelmében megismételni a jelentésben, ugyanakkor a jelentésnek önmagában is tartalmaznia kell a legfontosabb megállapításokat, tapasztalatokat és következtetéseket.

A mellékletek nem számítanak bele a terepmunka-jelentés 5–8 oldalas terjedelmébe.