

1 TÉMAVÁLASZTÁS ÉS BEJELENTÉS



TÉMAVÁLASZTÁS

A hallgatónak a 8. félév szorgalmi időszakának végéig diplomadolgozati témát kell választania és a tanszékvezetőnél bejelenteni.

Amennyiben a hallgató olyan témából szeretne diplomamunkát készíteni, amelyhez kapcsolódó tantárgyat még nem teljesített, a témaválasztáshoz az illetékes tanszékvezető előzetes nyilatkozata szükséges. A tanszékvezetői nyilatkozatot a 8. félév végéig kell leadni a Tanulmányi Osztályon.



TÉMABEJELENTŐ LAP KITÖLTÉSE ÉS FELTÖLTÉSE

A téma kiválasztása után a hallgatónak a Neptunban ki kell töltenie a Diplomamunka témabejelentő lapot. Ennek részletei a [TO honlapján](#) érhetők el.

2 KÖVETELMÉNYEK ÉS SEGÉDLETEK



ÚTMUTATÓ DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉSÉHEZ

A [könyvtár honlapján](#) megtalálható útmutató a diplomamunka formai ajánlásait, az irodalmi hivatkozások módját és az irodalomjegyzék felépítését ismerteti. A dokumentum a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat mellélete.

Itt található még: MI szabályzat (és segédlet), letölthető diplomadolgozat-minta, hivatkozási útmutató, szakirodalom keresési segédletek, rendszerező szakirodalmi áttekintéshez rövid útmutató stb.



SZOFTVERES SEGÉDLETEK

A könyvtár ajánlja például a Zotero hivatkozáskézelő letöltését és használatát a diplomamunka készítése során, valamint rövid videó is elérhető a hivatkozáskézelőkről.



ETIKA ÉS SZERZŐI JOG

Ugyanitt található egy rövid összefoglaló a szerzői jogról és a plágium fogalmáról, valamint annak elkerülésének módjairól.

3 KONZULTÁCIÓ ÉS HALADÁS



KONZULTÁCIÓS LAP

A témavezető vezeti a konzultációs (konzulensi) lapot a félév során, amelyet a tanszéken őriznek. A hallgatónak akkor adják át, amikor a dolgozata elkészült.

A lapot szkennelve kell csatolni a Neptun rendszerben a diplomadolgozat feltöltésekor. A lap elérhető a [könyvtár oldalán](#).



A témavezetővel egyeztetni kell, ha MI alkalmazása történik a dolgozat írása közben és a 7/2024/2025 számú [Rektori utasításban](#) foglaltak szerint a dolgozatban is meg kell adni, mikor és mire használt a hallgató MI-t.

4 DOLGOZAT FELTÖLTÉSE ÉS PLÁGIUMSZŰRÉS

NEPTUN-FELTÖLTÉS ELSŐ KÖR



- A dolgozat feltöltését a Neptunban a Tanulmányok menüben lehet elérni.
- A hallgatónak meg kell adnia a végleges címet magyarul és angolul, kiválasztani a dokumentumtípust, majd feltölteni a fájlt és elmenteni.
- Ha módosítani kell a fájlt, törölni lehet és újra feltölteni a végleges leadási határidőig.

PLÁGIUMSZŰRÉS

- A végleges leadás előtt a diplomamunkáknak plágiumszűrésen kell átesniük, amely a Neptun rendszeren keresztül történik.
- Ehhez a dolgozatot a hallgatónak az első Neptun-feltöltési határidőig fel kell töltenie a Neptunba. Onnan központilag küldik el az egyetemi Neptun adminisztrátorok a Turnitinbe egyezőségvizsgálatra.
- A határidőt követő reggelre, de többnyire pár órán belül, elkészül a vizsgálat eredménye.
- A témavezető külön értesítést nem kap az egyezőségvizsgálat elkészültéről. Ő az, aki megnézheti a Neptunon keresztül az eredményt (tudja értékelni), majd értesíti a hallgatót, hogy szükség van-e módosításra.

VÉGLEGES LEADÁS



- Amennyiben az oktató nem javasol változtatást, a feltöltött fájl módosítása nem szükséges.
- Amennyiben nem szükséges módosítás, nincs teendő magával a dolgozattal a Neptunban.
- Amennyiben módosítani kell a dolgozatot, azt a hallgató maga tudja törölni a Neptunból és a témavezetővel egyeztetett változatot helyette feltölteni.

5 VÉGLEGES LEADÁS ÉS ÉRTÉKELÉS



Nyomtatott és elektronikus példány

- A nyomtatott és az elektronikus dolgozatnak teljesen egyeznie kell, kivéve a nyomtatott verzió borítóját.
- 2023 óta szerzői jogi (HuVetA) nyilatkozat leadása nem szükséges.

A diplomamunka végleges leadásához a hallgatónak az alábbi dokumentumokat kell leadnia:

- a végleges elektronikus pdf verziót fel kell tölteni a Neptun rendszerbe,
- a konzultációs lapot mellékletként csatolnia kell,
- a bekötött nyomtatott példányt a meghirdetett határidőig le kell adnia az illetékes tanszéken.

A nyomtatott és az elektronikus verzióknak minden tartalmi elemében teljes mértékben egyeznie kell.

A diplomamunkába kötelezően bekötendő melléletek:

- Diplomamunka konzultációs lap,
- Nyilatkozat a TDK- és diplomamunka azonosságáról (kizárólag azon hallgatók számára, akik korábbi TDK-munkájukat diplomamunkaként adják be).



AJÁNLOTT IDŐVONAL



A 7. félévben

Részvétel a kötelező Diplomamunka előkészítő kurzuson.

A 8. félév során

A szakdolgozat témabejelentő lap kitöltése/Neptunba való feltöltése.

Diplomamunka konzultációs jegy

A hallgatónak két egymást követő félévben, a 10. és 11. szemeszterben fel kell vennie a Neptun rendszerben a Diplomamunka konzultáció 1. és Diplomamunka konzultáció 2. című tantárgyakat. A konzultációk során a hallgató rendszeresen egyeztet a témavezetővel, aki nyomon követi a diplomamunka elkészítésének folyamatát. A témavezető a hallgató munkáját érdemjeggyel értékeli, amelyet az aktuális vizsgaidőszak végéig rögzít a Neptun rendszerben, valamint a konzultációs lapon is feltüntet.



Végző szakasz

A kész dolgozat leadása előtt a témavezető jóváhagyását kell kérni, majd a dolgozatot a Neptunba feltölteni, hogy a plágiumszűrés lezajlódjon.



A TDK és a diplomamunka készítése formai és tartalmi szempontból nem teljesen azonos.

A TDK elkészítése során minden esetben az adott évre vonatkozó TDK-felhívás az irányadó, amelyet általában nyáron vagy kora ősszel tesznek közzé az alábbi weboldalon: <https://tdk.univet.hu/>