

A doktori eljárás menete



Doktori képzés teljesítése - Abszolutórium megszerzése

Letölthető dokumentumok:

<http://univet.hu/hu/oktatas/doktori-iskola>

Műhelyvita szervezése:

- a doktori eljárás előtt kell lefolytatni
- szervezése a témavezető feladata:
 - két szakember felkérése (F14)
 - a vita levezetése
 - két DI-törzstag részvétel biztosítása
 - jegyzőkönyv készítése (F15)
 - jelenléti ív készítése (F23)

Fokozatszerzési eljárás megindítása

Feltételei:

- 36 hónapon belül
- DIT ülés előtt 7 nappal lehet kezdeményezni
- jelentkezéshez:
 - témavezető F11-en előterjeszt
 - mellékelni az F22-ben foglaltakat:

Beadandó dokumentáció:

- értekezés (D08 szerint, 2 fekete + 6 spirál példány)
- tézis (8 magyar + 1 angol példány)
- összefoglaló (HU/EN) a MÁL-nak (+cikkek és értekezés)
- publikációs jegyzék (F12)
- angol nyelvű 1. cikk (elsőszerzős, IF≥0.3)
- angol nyelvű 2. cikk
- magyar nyelvű cikk
- 2. nyelvvizsga bizonyítványa
- műhelyvita 2 opponensi véleménnyel (F14)
- műhelyvita jegyzőkönyv (F15)
- műhelyvita jelenléti ív (F23)
- műhelyvita aláírásai <72 h

DIT véleményezése

- formai követelmények ellenőrzése
- DIT ülésen a kérelem megtárgyalása
- megfelelőség esetén továbbítás EDHT felé

EDHT döntés

- kérelem engedélyezése
- szigorlati tárgyak
- szigorlati bizottság összetétele
- bíráló bizottság összetétele
- az értekezés hivatalos bírálói

Doktori szigorlat

- egy fő- és egy melléktárgy
- a témavezető feladata:
 - technikai megszervezése (F16)
 - (vizsgatételek megfogalmazása és továbbítása jóváhagyásra)
 - jegyzőkönyv (F17) 3 napon belül benyújtandó a DI titkárságára

Megjegyzés: "Indokolt esetben a doktori szigorlat letételére engedély adható a többi követelmény teljesítése előtt is."

I. Opponensi bírálat

- bírálat beadása 60 napon belül (F18)
- DI-nek nyomtatva és elektronikusan
- jelöltnek csak elektronikusan

Jelölti válasz a bírálatra

- opponensnek elektronikusan
- DI titkárságának elektronikusan valamint aláírt nyomtatott módon

II. Opponensi bírálat

- két támogatás esetén nyilvános vitára bocsátható (2 hónapon belül)

Nyilvános védés (D07 szerint)

- témavezető és jelölt egyeztet a bíráló bizottság tagjaival az időpontról (F19-el bejelenti a DIT felé)
 - 20.-60. nap között az opponensi elfogadás után
- az iskolavezető:
 - értesíti a védés helyéről és idejéről
 - a bíráló bizottságnak megküldi az értekezést, tézist és opponensi véleményeket
- a DI titkársága meghívót készít (F25)
- a védésről jegyzőkönyv készül (F20)
 - a bíráló bizottság titkára végzi
 - 3 munkanapon belül megküldi a DIT részére

A védést követően

- a DIT megtárgyalja a védést, és az EDHT-hoz fordul
- a DIT titkára az EDHT döntéséről 3 napon belül értesíti a jelöltet és a témavezetőt