

## Az elektronikus diákigazolvány igénylés rendje

A diákigazolvány igénylés 2012. január 01-től teljes egészében elektronikus úton működik, melyet az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII.30.) kormányrendelet szabályoz.

Amennyiben a hallgató még nem igényelt állandó diákigazolványt, vagy megrongálódott, elveszett akkor az alábbiak szerint adhatja le az igénylését:

1. A hallgatónak a fénykép és aláírás elkészítéséhez el kell mennie egy kormányhivatalba (Okmányiroda). Az eljárás megindításához szükséges személyazonosító okmányok: születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya vagy személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély és lakcímkártya.
2. A kormányhivatalban egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlapot kap, melyen a nyilvántartásban szereplő adatok, eredeti fénykép és aláírás szerepel. Ezen adatlapnak része a 16 karakterből álló NEK azonosító, mely a diákigazolvány igénylés folyamatában kap szerepet, ezért ezen adatlap megőrzésére fokozottan ügyelni kell! (Amennyiben a fénykép és az aláírás érvényességi idején belül a személyes vagy lakcím adatokban változás következik be, új adatlap kiállítására van szükség, melyen egy új NEK azonosító található.)
3. A Neptun rendszerben, a Hallgatói Web-en, az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés menüpontban az „Új felvétel” linken van lehetőség az igénylés rögzítésére. Ezen a fülön kell rögzíteni a NEK azonosítót, kötőjelek nélkül!

Az igazolvány igénylésének típusát szintén meg kell adni, melyet az „igénylés típusa” legördülő listából lehet kiválasztani: első igénylés, adatváltozás, elveszett, új igénylés téves adatok miatt.

Figyelem! A diákigazolvány a hivatalosan megadott állandó vagy tartózkodási címre kerül majd kiállításra, melyet az igénylés megkezdése előtt pontosítani kell (változás esetén) az kormányhivatalban, illetve javítani kell a Neptunban!

4. Az igénylést a Tanulmányi Osztály továbbítja a Diákigazolvány Központ felé. 2016. január 1-től a diákigazolványok kiállítása ingyenes!
5. Az állandó Diákigazolvány megérkezéséig az utazási kedvezmény igénybevételéhez a Tanulmányi Osztály egyedi sorszámú igazolást ad ki az igénylési adatok alapján.
6. Az igénylés menete nyomon követhető a <https://diakigazolvany.hu> web oldalon.
7. Az elkészült diákigazolványokat az Állatorvostudományi Egyetem Tanulmányi Osztályán tudják átvenni tanulmányi előadójuktól, az ő előzetes tájékoztatása után.

### Fontos!

Amennyiben a hallgató a diákigazolványán szeretné szerepeltetni a másodlagos intézményét is (ha több karra, illetve más egyetemre is jár párhuzamosan), akkor a másodlagos intézménytől meg kell kérdezze az ottani diákigazolvány kiadó hely nyomdai kódját, az "F"-kódot. Pl.: F00123 - ez csak egy példa, tilos ezt beírni!!!