



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az Állatorvostudományi Egyetemen hallgatói jogviszonyban állók személyes adatainak kezeléséről

Az Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy Adatkezelő) elkötelezett a személyes adatok védelme és tiszteletben tartása mellett, ezért jelen adatkezelési tájékoztatóban összefoglaljuk, hogy a hallgatók milyen személyes adatait kezeli az Egyetem, ezeknek mi a célja és jogalapja, milyen biztonsági intézkedések garantálják, hogy illetéktelenek ne férjenek a hallgatók kezelt adataihoz, valamint a hallgatókat milyen jogok illetik meg a kezelt személyes adataikkal kapcsolatban és azokat hogyan gyakorolhatják az Adatkezelővel szemben.

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztatót az **Európai Parlament és a Tanács (EU)** által a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló **2016/679 rendelet** (2016. április 27.) (a továbbiakban: **Általános Adatvédelmi Rendelet** vagy **GDPR**), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény** (a továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezéseinek figyelembevételével készítette el és teszi közzé.

A. AZ ADATKEZELŐ

Állatorvostudományi Egyetem

Intézményi azonosító száma: FI 21261

Székhelye: 1078 Budapest, István u. 2.

Postafiók: 1400 Budapest, Pf. 2.

Telefonszáma: +36-1/478-4100

Elektronikus címe: info@univet.hu

Képviselője: Dr. Sótonyi Péter rektor

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Fonyó Gyula

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: adatkezes@univet.hu, +36-20/932-9144

B. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az Egyetem közérdekű feladatainak teljeskörű ellátása és az Egyetem megfelelő szervezeti működése. Az adatkezelés további célja az Egyetem és a hallgatók közötti együttműködés és a kapcsolattartás lehetőségeinek biztosítása, az Egyetem hallgatókkal kapcsolatos ügyeinek intézése, az Egyetemnek a hallgatói jogviszonyokkal, juttatásokkal, kedvezményekkel, valamint a hallgatói kötelezettségek érvényesítésével kapcsolatos feladatai teljesítése.

C. A HALLGATÓK EGYETEM ÁLTAL KEZELT ADATAI, AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI

I. A hallgatók oktatással és oktatásszervezéssel kapcsolatban kezelt személyes adatai

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 3. melléklet I/B. pontja alapján az Egyetem a következő személyes adatokat kezeli és tartja nyilván:

1. Jelentkezők adatai:

név, születési név, anyja neve, születési hely, dátum, elérhetőségek: cím, email, telefonszám; foglalkozásegészségügyi igazolás.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

2. Hallgatók adatai (aktív, passzív, törölt):

beiratkozási lapon név, születési név, hely, lakcímkártya másolata, dátum, anyja neve; neme, állampolgársága, Neptun kód, oktatási azonosító, elérhetőségek: cím, e-mail, telefonszám; bankszámlaszám, TAJ szám és TAJ kártya másolat, adóazonosító jel és másolat, személyazonosító igazolvány adatai, középiskolai bizonyítvány, érettségi -, nyelvvizsga bizonyítvány, oklevél, oklevélmelléklet adatai és másolatok, önköltséges hallgatóknál képzési szerződés; finanszírozási forma (állami ösztöndíjas/önköltséges) leckekönyvek (fényképpel), kérelmek, határozatok, fogyatékos hallgatók előnyben részesítési dokumentumai, hátrányos helyzet igazolása, halotti anyakönyvi kivonat a szülők esetében, továbbá

ösztöndíjakra vonatkozó adatok, információk, diákhitelt igénylő hallgatók, fogyatékos hallgatók határozatai.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

3. Diákigazolvánnyal kapcsolatos személyes adatok:

Diákigazolvány átvétel szervezeti egységen belül: hallgató neve, érkezés dátuma, diákigazolvány sorszáma, oktatási azonosító, átvevő neve, átvétel dátuma.

Diákigazolvány matrica átadása szintén szervezeti egységen belül: átvevő neve, szervezeti egység, diákigazolvány érvényesítő matrica darabszáma, sorszáma, melyik félévre szól, átvétel dátuma, átadó neve.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

4. Záróvizsgával kapcsolatos dokumentáció:

záróvizsga jelentkezési lapok, kilépési lap (hallgató neve, születési dátuma).

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

5. Diplomahonosító hallgatók adatai, OH határozatok, (aktív, passzív, törölt státusz):

beiratkozási lapon név, születési név, hely, dátum, anyja neve; elérhetőségek: cím, e-mail, telefonszám, bankszámlaszám, TAJ, adóazonosító jel, személyazonosító igazolvány adatai, eredmények az elért vizsgáról, igazolás a honosítás végén.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

6. Végzett hallgatók adatai oklevél-nyilvántartó könyvben:

név, születési név, hely, dátum, törzsszám, oktatási azonosítószám, oklevél, oklevélmelléklet, leckekönyv nyomdai sorszáma, oklevél sorszáma, minősítése, kelte, átvétel dátuma, átvevő neve, címe.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

7. Oklevél másolatot, transcript-et kérő volt hallgatók dokumentációja, másolatok:

az oklevélben szereplő személyes adatok.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

8. Jegyzettámogatásról szóló adatok: név, diákigazolvány száma, igénybe vett összeg.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

II. Hallgatók szociális támogatásához kapcsolódó személyes adatok

A hallgatói juttatások egy része a szociális rászorultság alapján kerül megállapításra az Nftv. 85/C. §-a és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. Korm. rendelet (III. 26.) 16. és 21. §-a alapján:

1. A rendszeres szociális ösztöndíjra pályázók a következő személyes adatokat nyújtják be a Hallgatói Önkormányzatnak:

név, állampolgárság, Neptun kód, születési hely és idő, állandó és ideiglenes lakcím, értesítési cím, felvétel éve, igénybe vett aktív félévek száma, Bursa Hungarica ösztöndíjban részesül-e, a kérvényező: fogyatékkal él, egészségi állapota miatt rászorult, halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, nagycsaládos, árva, félárva, gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, eltartók elváltak vagy külön élnek, egy lakásban élők neve, rokonok, foglalkozás; egy háztartásban élő eltartottak száma és státusza, kérvényező családi állapota, gyermekeinek száma, CSED/GYES/GYED/GYET igénybe vétele, öneltartó-e, képzési és lakóhely közötti távolság, egyszeri utazás költsége, rendszeres orvosi/gyógyszeres költségre fordított összeg, kollégiumi díj, utolsó 3 havi víz- és csatorna-, villanyszámla, közös költség, albérleti díj, telefon/internet számla; családban az 1 főre jutó nettó havi jövedelem.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

2. A kollégiumba jelentkezők a következő személyes adatokat adják meg pályázatukban a Kollégiumi Diákbizottságnak:

hallgató neve, Neptun kódja, szak, évfolyam, képzési 3 forma, születési hely és idő, állandó lakcím, telefonszámok, e-mail cím, értesítési cím, apa (eltartó) neve, munkahelye, foglalkozása; anyja (leánykori) neve, munkahelye, foglalkozása; eltartott testvérek neve és életkora, 14 éven aluli testvérek születési anyakönyvi kivonatának másolata, 14 éven felüli testvérek iskolalátogatási igazolása, közös háztartásban élők neve, rokonsági fokozata, foglalkozása, havi nettó átlagkeresete, egy főre jutó nettó havi átlagkereset, felvételi eredménye.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

III. Könyvtári szolgáltatások igénybevételéhez szükséges személyes adatok

Az Egyetem Hutyra Ferenc Könyvtára a 1997. évi CLX törvény 57. § (1) alapján a következő személyes adatokat rögzíti a beiratkozásokor:

név, születési hely és idő, anyja neve, bejelentett lakcím, értesítési cím, e-mail cím, telefonszám, munkahely, foglalkozás, személyi igazolvány vagy útlevél száma.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

A beiratkozási kártyával regisztrálják a látogatókat a ruhatári szekrény, a csoportszoba és szövettani metszetek használatakor.

Jogalap: szerződéses kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja)

IV. Gyakorlati képzés előtti alkalmassági vizsgálat

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók a gyakorlati képzés előtt alkalmassági vizsgálaton vesznek részt. A vizsgálatot dr. Kroó Sándor orvos, egyéni vállalkozó végzi.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

V. Végzett hallgatók tablófotói

Az Egyetem befejezésekor – a hallgatók döntése alapján – fényképes tabló készül. A tablón szerepel a végzett hallgatók fényképe, neve, évfolyama. A tablón szereplő hallgatók hozzájárulása szükséges, hogy a tablót az Egyetem kiállítsa saját épületeiben.

Jogalap: a hallgató hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja)

VI. Végzett állatorvosok állatorvosi kártyája

A végzett állatorvosoknak az Egyetem állatorvosi kártyát készít.

A kártyák kiállításához szükséges személyes adatok a következők:

név, anyja neve, születési dátum, hely, diploma sorszáma és másolat, diploma kelte, postacím, e-mail cím, telefonszám.

Az adatokat a Tanulmányi Osztály munkatársai, illetve a kártyákat gyártó S-Card Kft, mint adatfeldolgozó kezeli.

Jogalap: a végzett hallgató hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja)

VII. Utazások intézése

Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állóknak az Egyetem által szervezett hivatalos utazásai intézése során az Egyetem utazásszervező munkatársa a következő személyes adatokat kezeli:

név, születési idő, személyazonosító okmány vagy útlevel száma, érvényességi ideje, kiállítás helye, telefonszám.

Jogalap: a hallgató hozzájárulása és/vagy a szerződéses kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja)

D. AZ ADATOK TÁROLÁSA ÉS TERVEZETT MEGŐRZÉSI IDEJE

A fenti **C. fejezetben** felsorolt adatok tárolása az alább megjelölt időtartamokban a következők szerint történik:

Az **I. pontban** felsoroltak az Egyetem informatikai hálózatán, a Neptun adatfeldolgozó rendszerben, a nyilvántartási adatok rögzítése a Poszeidon elektronikus iratkezelő rendszerben az informatikai, adat- és iratkezelési szabályzatokban, az adatfeldolgozási szerződésben meghatározott biztonsági szabályok alapján

történik védett informatikai hálózaton. A papír alapú iratok a Tanulmányi Osztály zárt szekrényeiben, majd az Egyetem Levéltárába kerülnek, illetve a hatályos Iratkezelési Szabályzatban meghatározott őrzési idők után megsemmisítésre kerülnek.

A **II. 1. pontban** felsoroltakat a Hallgató Önkormányzat kezeli egyetemi tárhelyen, illetve a papír alapú iratokat az Egyetem által biztosított irodában, zárt szekrényekben őrzik, majd 5 év után megsemmisítik.

A **II. 2. pontban** felsoroltakat a Kollégiumi Diák Bizottság kezeli egyetemi tárhelyen, illetve a papír alapú iratokat az Egyetem által biztosított irodában, zárt szekrényekben őrzik, majd 1 év után megsemmisítik.

A **III. pontban** felsoroltakat a Monguz Információtechnológiai Kft. által fejlesztett és működtetett Huntéka rendszerben rögzítik. Az adatokhoz való hozzáférés a könyvtári rendszerben dolgozó munkatársak jogosultsági beállításai határozzák meg. Minden év nyarán törlésre kerülnek a legalább 12 hónapja inaktív olvasók adatai.

A **IV. pontban** felsoroltak biztonságos kezelése és őrzése 30 évig dr. Kroó Sándor feladata. Az alkalmasságot igazoló iratokat a Tanulmányi Osztály őrzi zárt szekrényekben és a hatályos Iratkezelési Szabályzatban meghatározott őrzési idő után megsemmisítésre kerülnek.

Az **V. pontban** szereplő tablóképeket az Egyetem határozatlan ideig őrzi.

A **VI. pontban** szereplő személyes adatokat a kártyák gyártója a megbízás teljesítése után megsemmisíti, az Egyetem a kártyák visszavonásáig őrzi.

A **VII. pontban** szereplő személyes adatok a Travel Soft Kft. által működtetett Központi Utaztatási Portálon elektronikus úton kerülnek rögzítésre és legkésőbb az érintett utazással kapcsolatos elszámolást követő 8 évig megőrzésre.

E. ADATBIZTONSÁG

Az Egyetem megtette és a jövőben is megteszi mindazokat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek - figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokat - a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálnak.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor az Egyetem figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

F. ADATFELDOLGOZÓK

Az egyes adatkezeléseknél a következő adatfeldolgozókat vesszük igénybe:

Tevékenység	Név / Cégnév	Székhely
Szociális ösztöndíj pályázatok odaítélése	ÁTE Hallgatói Önkormányzat	1078 Budapest, István u. 2.
Kollégiumi férőhelyekre történő pályázatok odaítélése	ÁTE Kollégiumi Diákbizottság	1078 Budapest, István u. 2.
Felsőoktatási Információs Rendszer (Neptun) egyetemi alkalmazása	Oktatási Hivatal	1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Hutyra Ferenc Könyvtár olvasói nyilvántartás	Monguz Információ-technológiai Kft.	6726 Szeged, Jobb fasor 6-10.
Állatorvos kártyák gyártása	S-Card Kft.	1033 Budapest, Hévízi út 9/II.
Hallgatóknak az Egyetem által szervezett utaztatásával kapcsolatos ügyintézés	TRAVELSOFT Idegenforgalmi- Számítástechnikai Kft.	1056 Budapest, Belgrád rkp. 21.

G. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

Az Egyetem kizárólag a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban jelzett adatfeldolgozók és adatkezelők felé továbbítja a hallgatók személyes adatait.

Fentiekén kívül a kezelt személyes adatok harmadik fél részére nem kerülnek továbbításra, kivéve a hatósági eljárás esetét, aminek az Adatkezelő a jogszabályban előírtak szerint továbbítja az adatokat, illetve enged hozzáférést az illetékes hatóság részére.

Az Adatkezelő a hallgatók személyes adatait nem továbbítja az Európai Unió tagállamain kívüli harmadik országokba és/vagy nemzetközi szervezetek részére.

H. A HALLGATÓK, MINT AZ ADATKEZELÉSBEN ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett hallgató a jogszabályokban számára biztosított alábbi jogait az Adatkezelőnek a jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségei bármelyikén gyakorolhatja.

Hozzájárulás visszavonása:

Az adatkezeléssel érintett hallgatónak a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén joga van hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.

A tájékoztatáskéréshez való jog (hozzáférés joga):

Bármely hallgató tájékoztatást kérhet az Egyetemről arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, továbbá, hogy az Adatkezelő milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célra, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli; kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottak hozzáférést vagy az Egyetem kinek továbbította azokat. A hallgató az írásbeli tájékoztatás kérését az adatkezeles@univet.hu e-mail címre elektronikus úton küldheti meg vagy az Állatorvostudományi Egyetem, 1400 Budapest, Pf. 2. számú postafiókjába, illetve az 1078 Budapest, István u. 2. címre postai úton juttathatja el.

A helyesbítéshez való jog:

Bármely érintett hallgató kérheti bármely adatának módosítását vagy kiegészítését.

A törléshez (elfeledtetéshez) való jog:

Bármely érintett hallgató kérheti adatának törlését, ha

- a) a személyes adataira már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Egyetem kezelte;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett hallgató tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs más jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- e) a személyes adatait az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A zároláshoz, korlátozáshoz való jog:

Bármely hallgató kérheti adatának zárolását, ha

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a zárolás/korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett hallgató igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) a hallgató tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

A tiltakozáshoz való jog:

Bármely hallgató a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat a közérdeken vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Egyetem a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő, de legfeljebb 15 napon belül Adatkezelő megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a döntésről a megadott elérhetőségre 25 napon belül tájékoztatást küld.

Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos kérdéseivel, kérjük, keresse meg az Egyetem kijelölt adatvédelmi tisztviselőjét, **dr. Fonyó Gyulát** (adatkezeles@univet.hu email cím), aki készséggel segít.

Ha személyes adatának kezelésével kapcsolatban panaszt kíván tenni az adatvédelmi tisztviselőt a fenti e-mail címen vagy az Egyetem főtitkárát a fotitkar@univet.hu e-mail címen, illetve az alábbi postai címen érheti el.: Állatorvostudományi Egyetem, 1400 Budapest, Pf.: 2. vagy 1078 Budapest, István u. 2. szám alatt.

Az Egyetem a hozzá érkezett érintetti megkeresések esetében indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintett hallgatót. A tájékoztatási kötelezettséget biztonságos online rendszer útján teljesíti.

I. AZ ADATKEZELÉssel KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK:

Amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes a GDPR, illetve az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályok előírásaival, úgy az érintett jogosult panaszt tenni az adatvédelem felügyeletét ellátó Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH).

A felügyeleti hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <https://naih.hu>

Az érintett hallgató jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett hallgató - választása szerint - a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Jelen adatkezelési tájékoztatóban nem rendezett kérdésekben az Egyetem honlapján közzétett adatvédelmi szabályokban foglaltak irányadók.

Budapest, 2021. augusztus 31.

ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM

Adatkezelő