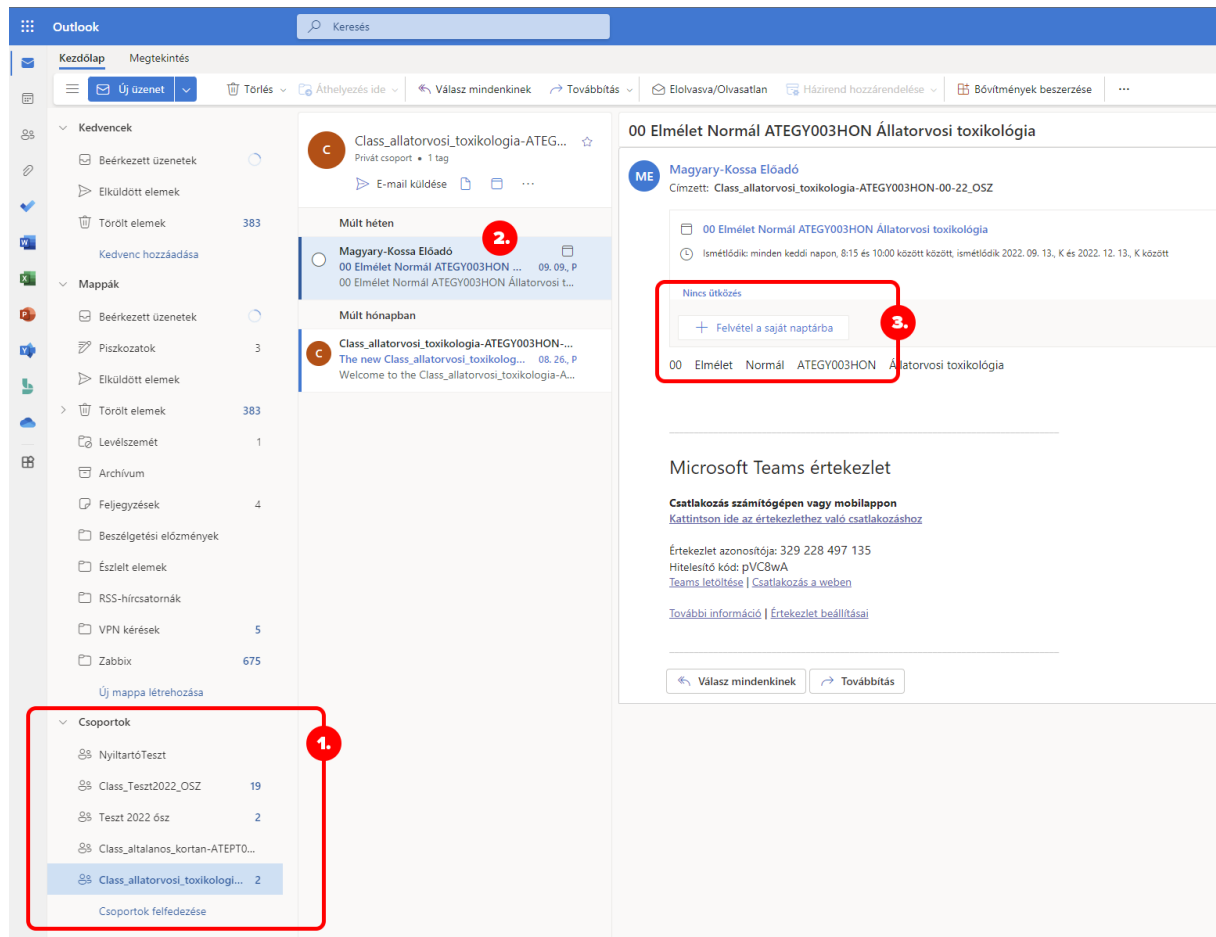


Kedves Hallgató!

Az alábbi ábrán láthatja, hogyan kap értesítést, ha hozzá lett adva egy kurzushoz.

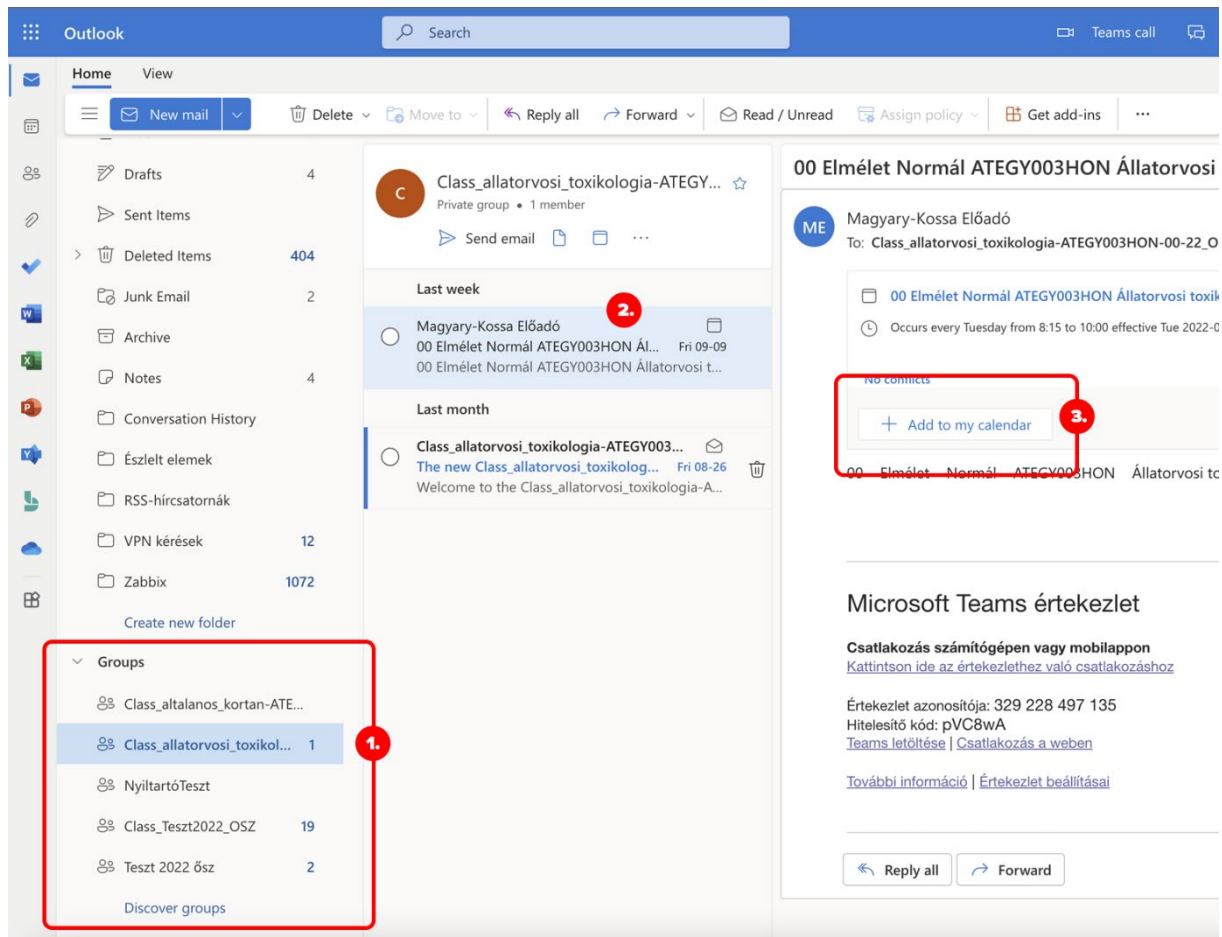


Amikor hozzáadják egy csoporthoz, nem e-mail-t fog kapni, hanem megjelenik egy értesítés (nem közvetlen e-mail a postaládájba) az eseményről.

1. Az Outlook online, vagy desktop verziójában itt fog megjelenni a csoport amihez hozzáadták. A csoport neve mellett látható, hogy hány olvasatlan üzenete van az adott csoporttól.
2. Itt tudja kiválasztani az adott csoport üzenetei.
3. Amennyiben egy csoport ütemezett meeting-et tartalmaz, akkor azt a gombra kattintva tudja hozzáadni az naptárhoz. Ezután a tétel meg fog jelenni mind az Outlook, mind a Teams naptárjában.

Dear Student!

You can see in this image below what happens when you added to a Teams group.



When you're profile added to a Teams group you get a notification about it. This is important, you won't get an email directly to your main email folder. Just a notification in Outlook and Teams.

1. Your groups will come up in this area the Outlook online, or desktop version. That number little next to Group name show how many unread message you got.
2. Here you can read those messages.
3. If the Teams group have any scheduled meeting you will get an email like this. This message contains a little button with title Add to my calendar. If you click on that those event come up in Outlook and Teams calendar.