



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM SZEMÉLYÜGYI NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSÉRŐL

Az Állatorvostudományi Egyetem az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „GDPR”), és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) alapján az alábbiakban tájékoztatja az érintett természetes személyeket (a továbbiakban: „Érintett”) személyes adatainak az Állatorvostudományi Egyetem személyügyi nyilvántartása kapcsán végzett kezeléséről:

1. AZ ADATKEZELŐ

Neve:	Állatorvostudományi Egyetem (Humánpolitikai Osztály) („Adatkezelő” vagy „Egyetem”)
székhelye:	1078 Budapest, István u. 2.
levelezési név:	Állatorvostudományi Egyetem, Humánpolitikai Osztály
levelezési cím:	1078 Budapest, István u. 2.
email:	HR@univet.hu
telefonszám:	+36-1-478-4100
honlap:	www.univet.hu ;
adatvédelmi tisztviselő:	dr. Fonyó Gyula; adatkezeles@univet.hu

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az Egyetem az Nftv. 18. § alapján az Egyetemmel munkaviszonyt, valamint megbízási jogviszonyt létesítők, ilyen jogviszonyban állók, illetve a korábban ilyen jogviszonyban, továbbá korábban közalkalmazotti jogviszonyban állók (a továbbiakban együtt: „Alkalmazottak”)

- az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
- a képzés, kutatás megszervezéséhez,
- a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
- a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultságok megállapításához, elbírálásához és igazolásához,

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és – bizonyos esetekben, külön jogszabályi felhatalmazás alapján - különleges adatait tartja nyilván.

A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.



Ezen kereteken belül az adatkezelés konkrét céljai különösen

- a munkaviszony, megbízási jogviszony létesítésével, fenntartásával, módosításával és megszüntetésével,
- alkalmazotti nyilvántartás vezetésével;
- bérszámfejtéssel kapcsolatos nyilvántartásokkal és adatszolgáltatásokkal;
- munkaidő-nyilvántartás vezetésével;
- adózással, társadalombiztosítással és egészségbiztosítási ellátásokkal;
- alkalmazottak teljesítményének értékelésével;
- elismerésekkel, kitüntetésekkel, szakmai szervezeti tagságokkal kapcsolatos adatok nyilvántartásával;
- egészségügyi alkalmassági vizsgálatok nyilvántartásával;
- tanulmányi szerződésekkel, képzésekkel;
- megváltozott munkaképesség igazolása alapján annak figyelembevételével, a rehabilitációs hozzájárulás megállapításával, bevallásával, nyilvántartásával;
- szakszervezeti tagdíj megbízási szerinti levonásával, átutalásával;
- önkéntes pénztári tagdíj, befizetés megbízási szerinti levonásával, átutalásával;
- kártérítési ügyekkel, fegyelmi eljárásokkal;
- bírósági letiltásokkal, levonásokkal;
- jogszabályban előírt adatszolgáltatásokkal

kapcsolatos feladatok ellátása, jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése.

3. AZ ÉRINTETTEK KÖRE

- a) Alkalmazottak;
- b) alkalmazottak hozzátartozói (pl. házastárs, gyermek, más eltartott) az alkalmazottat megillető juttatások, adókedvezmények mértékének megállapításához (pl. pótszabadság, egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai, temetési segély, családi kedvezmény, első házások, édesanyák adókedvezménye, egyes betegségek után járó kedvezmény).

4. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az Egyetem alapítványi fenntartásban működő felsőoktatási intézmény, az Nftv. 2. § (1) bekezdése szerint az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység, mint alaptevékenység folytatására létesített szervezet. A személyes adatok foglalkoztatással összefüggő kezelésével kapcsolatban az alábbiakban hivatkozott jogszabályok tartalmazzák az Egyetemre irányadó kötelező előírásokat.

Az Alkalmazottak és – meghatározott körben - hozzátartozóik személyes adatainak kezelése az Egyetem jelen pontban hivatkozott, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységéhez kapcsolódó közérdekű feladatok végrehajtásához szükséges [GDPR. 6. cikk (1) e)], a különleges személyes adatok kezelése – a szakszervezeti és egyéb érdekképviselői tagságra vonatkozó adatok kivételével - a GDPR 9. cikkének (2) b), g) és h) pontjai és 10. cikke alapján történik figyelemmel az Infotv. 5.§ (7) bekezdésére is.



A szakszervezeti vagy egyéb érdekképviselői tagságra, önkéntes pénztári tagságra vonatkozó adat kezelése az Alkalmazott kifejezett, önkéntes hozzájárulásán alapul [GDPR. 6. cikk (1) a) pontja szerint a szakszervezeti vagy egyéb érdekképviselői tagság, mint különleges adat vonatkozásában, továbbá a 9. cikk (2) a) pontja szerint]. Szakszervezeti vagy egyéb érdekképviselői tagságra vagy önkéntes pénztári tagságra vonatkozó adatot az Egyetem kizárólag akkor kezel az Érintettől, amennyiben az Érintett írásban megbízza az Egyetemet, mint munkáltatót a tagdíj, befizetés levonására és átutalására. Az Egyetem a hivatkozott tagságra vonatkozó adatot kizárólag a megbízás teljesítése céljából kezeli.

A személyes adatok foglalkoztatással összefüggő kezelésével kapcsolatban - a GDPR rendelkezésein felül - különösen az alábbi jogszabályok tartalmazzák az Egyetemre irányadó kötelező előírásokat¹:

- 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről (Tbj.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Oktny.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (Mmtv.)
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (Ebtv.)
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (Tny.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (Szja tv.)
- 1994. évi LXXX. törvény a bírósági végrehajtásról (Vht.)
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Mvt.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1991. évi XXIX. törvény a munkavállalói érdekképviselői tagdíjfizetés önkéntességéről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról.

5. A KEZELT ADATOK KÖRE

1. Az Egyetem a személyügyi nyilvántartáshoz kapcsolódóan az alkalmazott jogállásától függően az alábbi személyes adatokat tartja nyilván azzal, hogy a nyilvántartott adatok köre azonos jogállású alkalmazottanként is eltérhet munkakörtől, feladatkörtől, és személyes körülményeitől függően:

¹ A hivatkozott jogszabályok hatályos szövege elérhető a mindenki számára térítésmentesen igénybe vehető Nemzeti Jogszabálytárban. (www.njt.hu)



a) a munkavállaló esetében:

- családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, oktatási azonosító szám, személyazonosító okmány száma, adóazonosító jele; Neptun kód (az Egyetem oktató, kutató, tanár munkakörű munkavállalói és hallgatója esetében)
- lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, e-mail cím, fizetési számlaszám;
- munkaviszonyra vonatkozó adatok:
 - (i) személyügyi törzsszám, a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt, korábbi munkáltatónál eltöltött jogviszony időtartama
 - (ii) jogviszony kezdete, megszűnésének módja, ideje;
 - (iii) végzettségi szint, idegennyelvtudás;
 - (iv) munkában töltött idő;
 - (v) munkakör és annak FEOR-száma; munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés;
 - (vi) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja;
 - (vii) szabadság, kiadott szabadság, egyéb jogcímen kiadott és igénybe vett távollét adatok;
 - (viii) keresőképtelen állapot miatti távollét adatok;
 - (ix) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei;
 - (x) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei (pl. béren kívüli juttatások, szociális és kegyeleti munkáltatói támogatások);
 - (xi) teljesítményértékeléshez kapcsolódó adatok;
 - (xii) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
 - (xiii) az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti oktatói nyilatkozatban:
- erkölcsi bizonyítvány száma, kelte,
- társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám),
- nyugdíjfolyósítás kezdete;
- alkalmassági orvosi vizsgálat időpontja, az alkalmasságra vonatkozó orvosi vélemény,
- önkéntes pénztári tagság adatai (alkalmazotti megbízás esetén),
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

Különleges adatként:

- szakszervezeti vagy egyéb érdekképviseleti tagság a tagdíj levonására és átutalására önkéntesen adott alkalmazotti megbízás esetén,
- megváltozott munkaképességű munkavállaló munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, a fogyatékosság ténye, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolata;



b) a megbízott esetében:

- személyügyi törzsszám, családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, oktatási azonosító szám, személyazonosító okmány száma, adóazonosító jele (adószáma) oktatási- kutatási tevékenységet végzők esetében a Neptun kód;
- lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, e-mail cím, fizetési számlaszám;
- megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
 - (i) a munkáltató megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
 - (ii) jogviszony kezdete, megszűnésének módja, ideje;
 - (iii) végzettségi szint;
 - (iv) megbízási díj, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja;
 - (v) a megbízott részére történő kifizetések és azok jogcímei;
 - (vi) a megbízottrészére adott juttatások és azok jogcímei;
 - (vii) a megbízott megbízóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei;
 - (viii) az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti oktatói nyilatkozat;
- erkölcsi bizonyítvány száma, kelte;
- társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám),;
- nyugdíjfolyósítás kezdete;
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

6. AZ ADATOK FORRÁSA

A fenti célok érdekében kezelt személyes adatait elsősorban az Érintett adja meg az Egyetem részére, valamint azok az Érintettnek az Egyetemmel fennálló jogviszonya alatt keletkeznek.

Az Egyetem továbbá kap adatokat

- a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatótól az elvégzett alkalmassági vizsgálat eredményéről,

Amennyiben az Érintett az Egyetem munkavállalója, az Érintett adja meg saját hozzátartozójának személyes adatait nyilatkozataiban a különböző munkavállalói és társadalombiztosítási jogok, kedvezmények, juttatások igénybevétele érdekében.

7. ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYE

Amennyiben az Alkalmazott a jogviszony létesítése előtt nem teljesíti a jogszabály alapján kezelendő személyes adatai szolgáltatását, az Egyetem megtagadhatja, bizonyos esetekben köteles megtagadni a jogviszony létesítését. Ha az érintett a jogviszony fennállása alatt megtagadja vagy elmulasztja a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítését, az akadályozhatja a jogviszonyból eredő jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogkövetkezmennyel járhat és végső soron az alkalmazott jogviszonyának megszüntetésére vezethet.



A szakszervezeti vagy egyéb érdekképviselői, továbbá az önkéntes pénztári tagdíj levonására szóló megbízást és ezzel együtt a személyes adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulását az Érintett saját belátása szerint, önként adja meg, így, ha az Érintett nem ad ilyen megbízást az Egyetem számára, akkor a levonásra és az átutalásra nem kerül sor, de a megbízás elmaradásának egyéb következménye nincs.

8. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Tájékoztatjuk, hogy a foglalkoztatással kapcsolatos iratokat az Egyetem az ügyviteli rendszerében a hatályos Iratkezelési Szabályzata, illetve az annak mellékletét képező Irattári terv által meghatározottak szerint, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon és őrzési ideig kezeli.

Az Egyetem a munkaviszonyt vagy megbízási jogviszonyt létesítő Érintettnek az Nftv. 24/A. §-ában foglaltak alapján megismert személyes adatait (hatósági erkölcsi bizonyítvány által tartalmazott adatok) a foglalkoztatási jogviszony megszűnését, megszüntetését követő hatodik hónap végéig kezeli.

A rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartás adatait az Egyetem, mint munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő öt évig köteles megőrizni az Mmtv. 23.§ (7) bekezdés alapján.

A szakszervezeti, érdekképviselői tagságra, valamint önkéntes pénztári tagságra vonatkozó adatot az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli az Egyetem.

9. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA

Az adatkezelés papír alapon, valamint elektronikus úton történik.

A jogviszonnyal kapcsolatban keletkezett papír alapú iratok őrzése

- a) munkavállalók és volt közalkalmazottak esetében - alkalmazottanként elkülönített személyi anyagként - a Humánpolitikai Osztály által kezelt munkaügyi irattárban, zárható helyiségben, zárható lemezszekrényekben,
- b) megbízottak esetében - alkalmazottanként elkülönített személyi anyagként - a Humánpolitikai Osztály által kezelt irattárban történik, zárható helyiségben, zárható szekrényekben.

Az elektronikusan kezelt adatok a Neptun az EiiR Neptun (SAP HR) és a HR Portál rendszerek alkalmazásával, illetőleg jogosultsági rendszer alapján kialakított hálózati tárhelyeken, mapparendszerben történik.

Amennyiben a munkavégzés során szükségessé válik a papír alapú dokumentumokról elektronikus másolat készítése, akkor azok tárolása - a jogosultsági rendszer alapján - védett hálózati mapparendszerben valósul meg. A munkaügyi iratok elektronikus másolatához csak a Humánpolitikai Osztály munkatársai, illetve azok férnek hozzá, akiknek ez a munkavégzésükhöz feltétlenül szükséges: munkáltatói jogkör gyakorlója, szervezeti egység



vezetője, valamint - pályázati kifizetésben érintett munkaügyi dokumentumok esetén - a pályázati osztály illetékes munkatársai.

10. ADATFELDOLGOZÓ, A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK KÖRE

Az Egyetem munkavállalói és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévők nyilvántartásának vezetését, a munkaügyi irattár kezelését, az Egyetem bér- és humán ügyviteli rendszerének működtetését és az adatállomány szempontjából történő karbantartását a **Humánpolitikai Osztály** látja el, valamint jogszabályokban meghatározottak szerint teljesíti az Egyetemet, mint munkáltatót terhelő további feladatokat. Az Alkalmazott jogviszonyával összefüggésben kezelt adatokhoz, iratokhoz teljes körű hozzáféréssel rendelkezik továbbá a **munkáltatói jogokat gyakorló vezető**.

Az említetteken kívül az Alkalmazottak személyes adatait az Egyetem szervezetén belül csak azon szervezeti egységek és csak olyan adatkörben kezelhetik, melyeknek az adatok kezelése belső szabályzatokban meghatározott feladataik ellátásához elengedhetetlen.

Az Egyetem a személyügyi nyilvántartás vezetéséhez kapcsolódó adatkezelése során **adatfeldolgozóként** veszi igénybe:

- **SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59.; Cg: 01-10-140314) – az EiiR Neptun és SAP HR rendszer ügyfél-támogatási feladatainak ellátása érdekében;
- **Eötvös Lóránd Tudományegyetem** (székhelye: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.; FI80798) – rendszer üzemeltetés az Egységes Intézményirányítási Rendszer SAP HR modul és GR modul tekintetében.

Az Egyetem az alábbi jogszabályi kötelezettségek alapján **adattovábbítást** végez:

- a) az állami adóhatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) felé a teljesítendő bevallási kötelezettségek, és a bevallásokon alapuló befizetési kötelezettségek teljesítéséhez;
- b) az Mvt. 49.§ valamint a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján az előzetes és időszakos alkalmassági vizsgálatok elvégzése érdekében;
- c) az Oktatási Hivatal (székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) részére az Oktny. 6.§, 6/A.§ alapján az elektronikus, közhiteles oktatási nyilvántartás működtetése érdekében;
- d) az Nftv. 3. mellékletének I/A. fejezete 4. pontja értelmében - az ott szabályozott kivétellel - az Alkalmazottak adatai továbbíthatók:
 - a fenntartónak a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;
 - a társadalombiztosítási, munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
 - a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet e törvény szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet;
 - a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak (a továbbiakban: MAB) minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a



felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét, továbbá az egyetemi tanári pályázatok elbírálása során szükséges személyes adatok és bizonylat másolatok;

- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok;
 - a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Nbtv.) meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
 - az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon;
 - az Infotv. 28. § alapján a felsőoktatási intézményhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Infotv. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.
- e) az Alkalmazottakról vezetett személy és bérügyi adatok nyilvántartásába – az Érintetten kívül – a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:
- az Alkalmazott felettese,
 - feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
 - munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
 - az Alkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
 - a személyzeti, munkaügyi és munkabér-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
 - az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.
- f) az egészségbiztosító, nyugdíj-biztosítási igazgatási szervek megkeresésére konkrét ügyben a Tny.-ben, illetve az Ebtv.-ben meghatározottak alapján.

A Humánpolitikai Osztály a személyügyi nyilvántartásból harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbít személyes adatokat.

11. ADATBIZTONSÁG

Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és minden technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a megadott személyes adatok biztonságát az adatkezelés teljes szakaszában biztosítsa.

Az adatok tárolása az Adatkezelő tulajdonában és üzemeltetésében lévő szervereken, illetve a papír alapú dokumentumok tárolása az Adatkezelő zárt irodahelyiségben történik.



12. AZ ÉRINTETT JOGAI

Önt személyes adatai kezelése során a GDPR-ban, Infotv-ben meghatározott jogok illetik meg.

Személyes adatainak az Adatkezelő általi kezelésével kapcsolatos jogait Ön az Adatkezelőnek a fenti 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül gyakorolhatja.

Az Adatkezelő telefonon nem ad tájékoztatást az Érintett személyes adatairól, illetve nem fogad személyes adatokat érintő rendelkezéseket. Telefonon tehát csak általános tájékoztatás történik.

Az Adatkezelőnek az Ön kérelme szerinti intézkedésről vagy az intézkedés elmaradásának, kérelme elutasításának okairól és a jogorvoslati lehetőségekről az Adatkezelő a kérelem beérkezését követő 30 napon belül tájékoztatja Önt, mely határidő szükség esetén – a kérelem összetettségét, a kérelmek számát figyelembe véve - további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a határidő esetleges hosszabbításáról, és annak okairól a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül ad tájékoztatást.

Az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlását főszabály szerint díjmentesen biztosítja. Ha azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Egyetem, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

a) Átlátható tájékoztatás

Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatja az Érintetteket az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Érintettek jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről.

b) Hozzáférés a személyes adatokhoz

Ön bármikor jogosult az Adatkezelőnek a fenti 1. pontban megadott elérhetőségein tájékoztatást kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a GDPR-ban, Infotv-ben meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.

c) Helyesbítés, kiegészítés

Ön bármikor jogosult az Adatkezelőnek a fenti 1. pontban megadott elérhetőségein kérni az Önre vonatkozó személyes adatok módosítását, helyesbítését, kiegészítését.

Adatkezelő a helyesbítést, kiegészítést haladéktalanul elvégzi a nyilvántartásában, és ennek megtörténtéről személyes ügyintézés során szóban, további esetekben írásban (elektronikus levélben vagy postai úton) értesíti Önt.



d) Hozzájárulás visszavonása

A szakszervezeti vagy más érdekképviselői tagdíj, önkéntes pénztári tagdíj levonásához és átutalásához adott hozzájárulását munkavállalóként Ön a Humánpolitikai Osztály részére átadott írásbeli nyilatkozatával bármikor visszavonhatja. A hozzájárulásának visszavonása esetén az Egyetem a továbbiakban nem tudja levonni és átutalni szakszervezeti vagy egyéb érdekképviselői, vagy önkéntes pénztári tagdíját.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

e) Törlés

Ön jogosult az Adatkezelő a fenti 1. pontban megadott elérhetőségein kérni az Önre vonatkozó személyes adatok törlését a GDPR-ban meghatározott esetekben. Az Adatkezelő kérelmét megvizsgálja, indokoltság esetén intézkedik a törlés iránt.

A törlési kérelmet az Egyetem a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt esetek közül elsősorban azokban az esetekben utasítja el, ha jogszabály vagy jogszabályon alapuló belső szabályzat – különösen iratkezelési szabályzat - az Adatkezelőt a személyes adatok további tárolására kötelezi, vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

f) Az adatkezelés korlátozása

Ön bármikor jogosult az Adatkezelőnek a fenti 1. pontban megadott elérhetőségein kérni az Önre vonatkozó személyes adatok korlátozását a GDPR-ban meghatározott feltételek fennállása esetén. Például, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, vagy az adatkezelést érintő esetleges jogellenesség áll fenn, de Ön ellenzi a törlést, és e helyett kéri a felhasználás korlátozását. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

g) Tiltakozás

Ön az Adatkezelőnek a fenti 1. pontban megadott elérhetőségein tiltakozhat az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, ha Ön szerint azok kizárólag az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez vagy közérdekű feladatának végrehajtásához szükségesek. A személyes adatokat ebben az esetben csak akkor lehet tovább kezelni a tiltakozás ellenére, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

h) Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos jog

A személyügyi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés során automatizált döntéshozatalra vagy profilalkotásra nem kerül sor.

13. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Kérjük, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő itt meghatározott adatkezelésével összefüggően jogsérelem érte, vegye fel velünk a kapcsolatot a HR@univet.hu e-mail címen



vagy az adatvédelmi tisztviselőn keresztül, hogy az esetleges jogsértést mihamarabb orvosolhassuk:

Állatorvostudományi Egyetem
dr. Fonyó Gyula
adatvédelmi tisztviselő
Telefon: +36 20 932 9144
e-mail: adatkezeles@univet.hu

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az Adatkezelő itt meghatározott adatkezelésével összefüggően jogsérelem éri, közvetlenül fordulhat

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postai címe: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszáma: +36-1-394-1400; honlap: www.naih.hu; email: ugyfelszolgalat@naih.hu) és
- bírósághoz is. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Adatkezelő fenntartja annak jogát, hogy a jelen Adatkezelési tájékoztatót bármikor megváltoztassa. Az erre vonatkozó tájékoztatást az Adatkezelő közzéteszi az Egyetem Intranet felületén, <https://univet.hu/hu/intranet/adatvedelembelso/>

Budapest, 2022. október 20.

Állatorvostudományi Egyetem