

Az Állatorvostudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata

III. kötet Felvételi Eljárásrend



Budapest

2024

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Felvételi Eljárásrendje (a továbbiakban: Szabályzat) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján készült.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi tagozatának valamennyi szakán magyar, angol és német nyelven folyó alapképzésekre és mesterképzésekre (BSc, BA, MSc, MA), valamint osztatlan egyetemi képzésre (MSc), második és további alapképzésekre és felsőoktatási szakképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárok felvételi eljárására.

(3) A Szabályzat nem terjed ki a szakirányú továbbképzésre, továbbá a doktori iskolák képzéseire.

(4) E szabályzatot kell alkalmazni a felvételi eljárás intézményi szakaszában közreműködő valamennyi alkalmazottra.

2. §

(1) A központi felsőoktatási felvételi eljárást az Oktatási Hivatal bonyolítja le.

(2) A központi felsőoktatási felvételi eljárás intézményi folyamatait az oktatásért felelős rektorhelyettes irányításával Tanulmányi Osztály felügyeli és koordinálja.

(3) A felvételi eljárás intézményi szakasza, az Egyetemi szabályzatok megalkotása és alkalmazása során az közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 1-8. §-ában foglaltak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.

(4) Az idegen nyelvű felvételi eljárást az Állatorvostudományi Egyetem a nemzetközi rektorhelyettes koordinálásában, saját szabályai szerint bonyolítja le.

II. A FELVÉTELI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

3. §

Felsőoktatási felvételi tájékoztató

(1) Az Egyetem adatokat szolgáltat a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához az Oktatási Hivatal számára minden egyes magyar nyelvű alapképzésre, osztatlan képzésre, valamint mesterképzésre vonatkozóan az Fkr. 5. §-ában, 6. § (2) bekezdés c)–e) pontjában, továbbá 7. § (1), (3) és (5) bekezdésében meghatározottak szerint.

(2) Az adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal által üzemeltetett elektronikus felületen az Fkr. 30. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a Tanulmányi Osztály feladata.

- (3) A Tájékoztató szerkesztéséhez szükséges jogosultsággal a Tanulmány Osztály vezetője rendelkezik.
- (4) A Tájékoztató összeállításához szolgáltatott adatokat az Fkr. 3. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a Rektor vagy általa megbízott személy hagyja jóvá.
- (5) A Tájékoztatóban meghirdetett alap-, mesterképzési, osztatlan képzési szakok adatait az Egyetem honlapján a Tájékoztató megjelenésével egyidejűleg közzé kell tenni.
- (6) Az idegen nyelvű képzés Felvételi Tájékoztatóját az Idegen Nyelvű Képzési Osztály állítja össze és teszi közzé az Egyetem honlapján.

4. §

Jelentkezőkkel való kapcsolattartás

- (1) Az egyes meghirdetett szakokra a magyar képzésre jelentkezőkkel történő kapcsolattartásra a Tanulmányi Osztály, az idegen nyelvű képzésre jelentkezőkkel az Idegen Nyelvű Képzési Osztály jogosult. A jelentkezőkkel való kapcsolattartás a jelentkező által megadott elektronikus levelezési címen, ennek hiányában, telefonon, ennek sikertelensége esetén postai úton történik.
- (2) A jelentkező számára kötelezettségeket előíró vagy a felvételi eljárást érdemben érintő információkat tartalmazó tájékoztatást (pl. vizsga időpontja, helyszíne) dokumentált és utólag visszakereshető, igazolható módon kell eljuttatni.
- (3) A jelentkező által az Egyetemnek címzett, a Tájékoztatóban megadott címre érkező és a felvételi eljárással kapcsolatos megkeresésre legkésőbb nyolc napon belül érdemi választ kell adni.

III. A MAGYAR NYELVŰ KÉPZÉS FELVÉTELI ELJÁRÁSA

A) Pontszámítás alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén

5. §¹

(1) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

a) a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok (a továbbiakban: tanulmányi pontok) kétszerezésével,

b) a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok és az érettségi eredmények alapján kapott pontok (a továbbiakban: érettségi pontok) összeadásával, vagy

c) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindhárom esetben a felsőoktatási intézmény által meghatározott intézményi pontok (a

¹ Módosította a Szenátus 20/2023/2024 SZT számú határozatával 2024. február 14. napján.

továbbiakban: intézményi pont) hozzászámításával.

A (1) bekezdés szerinti három számítási módszer közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára a legelőnyösebb.

(2) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen

- a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;
- b) a jelentkezés feltételül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot;
- c) felsőoktatási intézmény által meghatározott követelmények alapján 100 intézményi pontot.

6. §

(1) A tanulmányi pontokat a jelentkező 9–12. (nyelvi előkészítő esetén 9–13.) évfolyamos középiskolai érdemjegyeiből és a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:

a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végi érdemjegyeinek, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi érdemjegyeinek - a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított - összegét kettővel meg kell szorozni;

b) az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni.

(2) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból érdemjegyként évente a megfelelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgy a biológia, a fizika, a kémia, a földrajz (a földünk és környezetünk) és a természettudomány tantárgyak.

(4) Amennyiben a jelentkezőnek az érettségi bizonyítványában ötnél kevesebb vizsgatárgy szerepel, akkor a 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

(5) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (1)-(4) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, az Oktatási Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.

7. §²

(1) Az érettségi pontokat a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy, vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni.

(2) Az érettségi pontok száma - a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt - egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel. A középszinten tett érettségi vizsga esetében a százalékos eredmény alapján figyelembe vehető érettségi pontok számát a Kormányrendelet 4. melléklete szerint kell megállapítani.

(3) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

(4) Ha ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(6) A jelentkező a központi felvételi eljárásban a jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét - a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett - legalább 25%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból

- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
- b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel
- c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
- d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.

(7) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.

8. §

[törölve]³

B) Többletpontok számítása

² Módosította a Szenátus 20/2023/2024 SZT számú határozatával 2024. február 14. napján.

³ Törölte a Szenátus 20/2023/2024 SZT számú határozatával 2024. február 14. napján.

9. §⁴

- (1) A felsőoktatási intézmény által meghatározott intézményi pont különösen az alábbi jogcímeken adható:
- a. emelt szintű érettségi vizsga,
 - b. felvételi vizsga, amely járhat személyes megjelenéssel, és lehet szóbeli vagy írásbeli vizsga, a részvételt a felsőoktatási intézmény feltételekhez kötheti,
 - c. kompetenciateszt,
 - d. legalább középfokú angol vagy német nyelvvizsga vagy nyelvtudás,
 - e. tanulmányi és művészeti versenyek,
 - f. sporteredmények,
 - g. szakképesítés,
 - h. esélyegyenlőség,
 - i. munkatapasztalat,
 - j. részképzésben való részvétel, illetve
 - k. ha a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélből nem számítottak érettségi pontot, az azonos képzési terület szakjára történő jelentkezés esetén a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélért.

(1a) * Az intézményi szabályzat szerint a Tájékoztatóban közzétett 15. § (3) bekezdés c) pontja alapján meghatározott intézményi pontok jogcímeiről, mértékéről és elfogadhatóságáról az intézmény dönt, amelynek eredményét és tényét a Hivatal által a rendelkezésére bocsátott informatikai rendszerben rögzíti.

(2) Ha személyes megjelenéssel jár az (1) bekezdés szerinti tudásmérés, akkor a felsőoktatási intézménynek azt olyan módon kell megszerveznie, hogy a jelentkező esetleges érettségi vizsgáján megjelenhessen.

(3) Ha egy adott jelentkező esetében a (2) bekezdés szerinti módon nem szervezhető meg az (1) bekezdés szerinti tudásmérés, a jelentkező részére a felsőoktatási intézmény másik megfelelő időpontot biztosít.

10. §⁵

- (1) Ha a jelentkező a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 214. § (1a) bekezdése szerinti önkéntes tartalékos katonaként
- a. szakkiképzés nélkül legalább hat hónapos szolgálatot teljesített, 16 többletpontra,
 - b. a hat hónapos szolgálati ideje alatt – az alapkiképzést követően – a Hjt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabály szerinti szakkiképzést végrehajtotta, 32 többletpontra,
 - c. a b) pontot folytatólagosan követő hat hónapos szolgálati ideje alatt a Hjt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabály szerinti szakkiképzést folytatta és végrehajtotta, további 32 többletpontra
- jogosult.

11. §⁶

⁴ Módosította a Szenátus 20/2023/2024 SZT számú határozatával 2024. február 14. napján.

⁵ Módosította a Szenátus 20/2023/2024 SZT számú határozatával 2024. február 14. napján.

⁶ Módosította a Szenátus 20/2023/2024 SZT számú határozatával 2024. február 14. napján.

A jelentkező pontszáma, az Fkr. 22. §-ban foglalt feltételeknek való megfelelés esetén, 500 pont.

12. §

(1) Az államközi megállapodás alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyek, illetve a miniszter döntése alapján a felsőoktatásról szóló törvény, illetve az Nftv. szerint - a miniszter által meghatározott, legalább két féléves - előkészítő tanulmányokat folytatott és e tanulmányok zárásaként eredményes záróvizsgát tett személyek - amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek - felvételi összpontszáma 500 pont. Ezeknek a személyeknek a köréről a miniszter által meghatározott szervezet tájékoztatja az egyetemet.

C) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése

13. §

- (1) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga időpontját és feladatsorát az Oktatási Hivatal határozza meg.
- (2) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése során az Oktatási Hivatallal a tanulmányi osztályvezetővel tartja a kapcsolatot, mint kijelölt kapcsolattartó.
- (3) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgaszervezője a tanulmányi osztályvezető.
- (4) A kapcsolattartó
 - a) átveszi a feladatlapokat az Oktatási Hivataltól,
 - b) gondoskodik a feladatlapok sokszorosításáról,
 - c) gondoskodik a feladatlapok elzárt tárolásáról oly módon, hogy azokat a vizsga kezdetéig ne lehessen megismerni.

D) A felvételi vizsgák közös szabályai

14. §

- (1) A vizsgák időpontjáról és helyszínéről – eltérő rendelkezés hiányában – a tanulmányi osztályvezető dönt.
- (2) A felvételi vizsgák vizsgaszervezői feladatait a tanulmányi osztályvezető látja el.
- (3) Az egyes vizsgákra beosztott vizsgázók személyét a kapcsolattartó határozza meg.
- (4) A vizsgák iratait, a felvételi dokumentumokat a felvételi eljárás adataival azonos módon és ideig kell megőrizni.

E) Lebonyolítás menete

15. §

- (1) A kapcsolattartó legalább 14 nappal a vizsga előtt értesíti a vizsgázókat
 - a) a vizsga időpontjáról és helyszínéről,
 - b) a vizsgatantárgyokról,
 - c) a vizsga rendjéről.
- (2) A kapcsolattartó tájékoztatást ad
 - a) a vizsgaeredmények közlésének módjáról és várható időpontjáról,

- b) a vizsga értékelésével kapcsolatos kifogások kezelésének rendjéről.
- (3) A vizsga megkezdése előtt
- a) szóbeli vizsga esetén a bizottság,
 - b) írásbeli vizsga esetén a vizsgafelügyelő személyazonosításra alkalmas okmány alapján ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát.
- (4) A vizsgázó jelenlétét jelenléti íven igazolja.
- (5) A vizsgafeladat átadását illetve ismertetését követően a vizsgát értékelni kell.
- (6) A kapcsolattartó a vizsgázókról – vizsgatermenként – jegyzéket készít, mely tartalmazza a vizsga helyét, idejét valamint vizsgázónként a vizsgázó
- a) viselt nevét,
 - b) születéskori nevét,
 - c) anyja születéskori nevét,
 - d) születési helyét, idejét,
 - e) felvételi azonosítóját,
 - f) vizsgatárgyát.
- (7) Több részből álló vizsga esetén a vizsgajegyzéket vizsgarészeknek megfelelő példányszámban kell előállítani.

16.§

- (1) A vizsga időtartama alatt a vizsgaterembe a vizsgázókon, a vizsgáztató/felügyelő személyeken, valamint a vizsga ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül csak a kapcsolattartó engedélyével lehet belépni.
- (2) Amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – a kapcsolattartó engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős.
- (3) A vizsgázóknak a feladat elvégzéséhez, megoldásához útbaigazítás, segítség nem adható.
- (4) A vizsgateremben a vizsgázókat nem lehet felügyelet nélkül hagyni. A vizsgabizottság tagjainak, illetve a vizsgafelügyelőknek kell gondoskodniuk arról, hogy a vizsgázók ne használjanak nem megengedett segédeszközt, ne vegyék igénybe más személy segítségét.

F) Fogytékossággal élő jelentkezők esélyegyenlősége

17.§

- (1) Az igazolt fogyatékossgal élő jelentkező kérelmére az oktatási rektorhelyettes engedélyezheti a vizsga(rész) időtartamának maximum 20%-kal történő meghosszabbítását valamint a szakértői bizottság szakvéleményében előírt segédeszköz használatát.
- (2) A jelentkező (1) bekezdésben meghatározott kérelmét legkésőbb a vizsga időpontja előtt 10 nappal nyújthatja be.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott engedélyt megkapó jelentkezőket írásbeli vizsga esetén elkülönített vizsgaterembe kell beosztani.

G) A szóbeli vizsgák szabályai

18.§⁷

- (1) Az Egyetem a felvételi során kiosztható intézményi pontok vonatkozásában szóbeli

⁷ Módosította a Szenátus 20/2023/2024 SZT számú határozatával 2024. február 14. napján.

vizsgát ír elő.

- (2) A felvételi eljárás során összesen 100 intézményi pont osztható ki.
- (3) Az intézményi pontokból 40 pont a jelentkező által a 9.§-ban meghatározottak szerinti hozott többletpontokból, a fennmaradó 60 pontot a szóbeli felvételi, illetve a pszichológiai alkalmassági teszt eredményeiből tevődik össze.
- (4) A szóbeli felvételt erre kijelölt bizottságok folytatják le.
- (5) A szóbeli bizottságok 3 főből állnak. A szóbeli felvételi eljárás során az Egyetem 4 bizottságot biztosít. A bizottságot a Tanulmányi Osztály állítja össze és az összetételt az oktatási rektorhelyettes hagyja jóvá. A bizottsági tagok minden felvételi napon rotációs rendszerben váltják egymást.
- (6) Valamennyi szóbeli felvételi bizottság előirányozottan 15 főt hallgat meg munkanapokon. A szóbeli felvételi során a jelentkezők – a Tanulmányi Osztály közreműködésével – névsor alapján kerülnek beosztásra.
- (7) A szóbeli felvételin összesen 40 pont érhető el az 1. számú mellékletben foglalt táblázat alapján. Az esetlegesen szükséges, szóbeli felvételihez szükséges anyagokat a Tanulmányi Osztály az Egyetem honlapján teszi közzé.
- (8) A jelentkező releváns munkatapasztalata a jelentkezés során feltöltött dokumentumok alapján kerülnek értékelésre. A munkatapasztalatot igazoló formanyomtatványok az alábbi linken érhetők el: <https://univet.hu/hu/felveteli/felveteli-2024/>
- (9) A szóbeli felvételi és pszichológiai alkalmassági teszt során szerzett összpontszámáról a szóbeli felvételik lebonyolítását követően a Tanulmányi Osztály ad tájékoztatást.
- (10) Amennyiben egy jelentkező betegség miatt nem tud megjelenni, erről köteles a felvételi vizsga előtt írásban tájékoztatni a Tanulmányi Osztályt. Amennyiben távolmaradását orvosi igazolással tudja igazolni, a jelentkezőnek lehetősége van a szóbeli felvételire, illetve a pszichológiai alkalmassági teszt kitöltésére az Egyetem által meghatározott pónapon.
- (11) A jelentkező jogosult a szóbeli felvételi eljárással kapcsolatban jogorvoslattal élni a sérelmezett eseményről való tudomásszerzést követő 15 napig. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (12) Jogorvoslati eljárás esetén a vizsgálatot 5 tagú, másodfokon eljáró felvételi bizottság látja el. A bizottság tagjai az oktatási rektorhelyettes, a Tanulmányi Osztály vezetője, valamint a szóbeli felvételi bizottságok azon elnökei, akik a jogorvoslattal élt jelentkezőt nem felvételiztették.
- (13) A jogorvoslati eljárási ülésről jegyzőkönyv készül, melyet minden érintett fél részére a Tanulmányi Osztály küld meg az ülést követő 8 napon belül.

18/A. §⁸

- (1) A biológus mesterképzésre való felvételhez az Egyetem szóbeli felvételi vizsgát ír elő.
- (2) A biológus mesterképzésre vonatkozó szóbeli bizottságokat az érintett tanszékvezetők állítják össze és az összetételt oktatási rektorhelyettes hagyja jóvá.
- (2) A szóbeli bizottságok legalább három főből állnak.

19.§

⁸ Módosította a Szenátus 20/2023/2024 SZT számú határozatával 2024. február 14. napján.

- (1) A vizsgázóknak a vizsga kezdete előtt 15 perccel kell megjelenniük a helyszínen.
- (2) A szóbeli vizsga során a jelentkezőnek legalább 10 perces felkészülési időt kell adni, feleletének időtartama a 20 percet nem haladhatja meg.
- (3) A szóbeli vizsga eredményét a bizottság határozza meg és saját döntése alapján közvetlenül a felelet után vagy az összes felelet elhangzása után közli írásban a jelentkezővel. A szóbeli vizsga eredményét nyilvánosan közölni csak valamennyi vizsgázó egyértelmű beleegyezése esetén lehet. A vizsgázó az írásbeli értesítés átvételét igazolja.
- (4) A szóbeli vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:
 - a) a felvételi eljárás megnevezését,
 - b) a vizsga helyét és időpontját,
 - c) a vizsga szóbeli jellegét,
 - d) a vizsgabizottság elnökének, tagjának nevét, oktatói (hallgatói) azonosító számát és sajátkezű aláírását,
 - e) vizsgázónként
 - ea) a vizsgázó(k) nevét,
 - eb) felvételi azonosítóját,
 - ec) vizsgatárgyát,
 - ed) a feltett kérdéseket,
 - ef) a felelet(ek) eredményét
 - f) a vizsga lebonyolítása során történt esetleges rendkívüli események leírását.
- (5) A szóbeli vizsga jegyzőkönyvének melléklete a felelők jelenlétére igazoló ív, valamint az eredményről szóló értesítés átvételét igazoló irat.

H) Az írásbeli vizsgák szabályai

20. §

- (1) A kapcsolattartó az írásbeli vizsgán várhatóan részt vevő jelentkezők száma és a vizsgatantárgyak ismeretében
 - a) meghatározza és biztosítja a vizsga helyszínét,
 - b) megszervezi a vizsga felügyeletét és
 - c) megbízza a vizsga értékelésében közreműködő személyeket,
 - d) megbízza a vizsga értékelésének felülvizsgálatában közreműködő személyeket.
- (2) Az írásbeli vizsga felügyeletét egy teremben vizsgázó húsz főig legalább két fő látja el és minden további megkezdett húsz fő vizsgázó esetén újabb egy fő vizsgafelügyelőt kell kijelölni.
- (3) Vizsga felügyeletével csak olyan személyt lehet megbízni, aki az adott vizsga értékelésében vagy az értékelés felülvizsgálatában nem vesz részt.
- (4) Vizsga értékelésének felülvizsgálatában nem vehet részt az, aki a vizsga értékelésében részt vett.
- (5) A vizsga felügyeletét ellátó személyeket úgy kell beosztani, hogy legalább óránként váltsák egymást.

21. §

- (1) Az írásbeli feladatok kidolgozására a vizsgaleírásban meghatározott idő áll a vizsgázó rendelkezésére.
- (2) Az Egyetem hatáskörében meghatározott vizsga esetén a vizsga teljes ideje nem lehet több 240 percnél.

- (3) Amennyiben a vizsga lebonyolítását bármilyen esemény megzavarja, az adott vizsgarész feladatainak megoldására rendelkezésére álló időt a kiesett idővel meg kell hosszabbítani.
- (4) A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
- (5) A vizsga kezdetén az ülésrendet a vizsgafelügyelők úgy alakítják ki, hogy a vizsgázók ne segíthessék, és ne zavarhassák egymást. Az ülésrendet a vizsgafelügyelők írásban rögzítik.

22. §

- (1) A vizsga kezdete előtt a kapcsolattartó ismerteti a vizsga szabályait és a szabályok megszegésének következményeit.
- (2) A vizsga kezdetekor minden vizsgázó megkapja a feladatlapot (több vizsgarész esetén az első rész feladatlapját). A feladatlapon a vizsgázó feltünteti azonosítóját. A feladatlapok megoldását a vizsgafelügyelők jelzésére lehet elkezdni. A feladatlap megoldására rendelkezésre álló idő leteltét a vizsgafelügyelők jelzik, ekkor a megoldást be kell fejezni. A feladatlapokat a vizsgafelügyelők összegyűjtik és vizsgázónként külön borítékba rakják. A borítékon a vizsgázó azonosítóját és a vizsgatárgy megnevezését kell és lehet feltüntetni.
- (3) A feladatlapok leadásakor a vizsgafelügyelő(k) a vizsgajegyzéken feljegyzik a feladatlap leadásának időpontját.
- (4) Több vizsgarész esetén minden vizsgarésznél a (2)-(3) bekezdés szerint kell eljárni.
- (5) A fel nem használt feladatlapokat és vizsgalapokat a vizsgafelügyelők őrzik és a vizsga végén átadják a vizsgaszervezőnek.
- (6) A vizsga befejezésekor a vizsgázó és a vizsgafelügyelők egyeztetik a borítékban található feladatlapokat, a rajtuk szereplő azonosítókat és a borítékon szereplő azonosítókat. A borítékon a vizsgázó és a felügyelő aláírásával igazolja az egyeztetés és az egyezés tényét, majd a borítékot lezárják.
- (7) A lezárt borítékokat a vizsgafelügyelő átadja a kapcsolattartónak, aki gondoskodik azok megőrzéséről és arról, hogy illetéktelenek ne férjenek hozzájuk.

23. §

- (1) A vizsgázó a megoldásokat kizárólag a biztosított feladatlapokon, valamint az Egyetem bélyegzőjének lenyomatával ellátott pótlapokon dolgozhatja ki.
- (2) A vizsgázó – eltérő rendelkezés hiányában – kizárólag kék vagy fekete színű tintával írhatja le a megoldásokat. A vizsgázó kizárólag rajzolási feladatok esetén használhat ceruzát. Az egyébként ceruzával vagy nem fekete, kék tintával feltüntetett bejegyzéseket a javítás során figyelmen kívül kell hagyni.
- (3) Íróeszköztől a vizsgázók gondoskodnak.
- (4) A vizsgaleírásban a vizsgáztató intézmény által biztosítandó segédeszközök biztosításáról a kapcsolattartó gondoskodik. A további segédeszközök biztosításáról a vizsgázó gondoskodik.
- (5) Amennyiben a vizsgafelügyelő szabálytalanságot észlel, a vizsgázótól a feladatlapot elveszi, feltünteti rajta a szabálytalanság tényét és kizárja a vizsgázót az adott vizsgarész további megoldási lehetőségéből.

24. §

- (1) Amennyiben a vizsgázó a vizsgaleírásban leírt szünet kivételével el kívánja hagyni a vizsgatermet, a kidolgozás alatt álló feladatlapot a vizsgafelügyelőnek átadja, amelyen ennek tényét a vizsgafelügyelő – a terem elhagyásának és a visszatérésnek az időpontjával együtt – feltünteti.

- (2) A vizsgaterem saját akaratból történő elhagyása nem eredményezi a rendelkezésre álló idő meghosszabbítását.
- (3) A vizsgafelügyelők gondoskodnak arról, hogy a vizsgázó a terem elhagyásakor se kaphasson más személytől segítséget.

25. §

- (1) Az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:
 - a) a felvételi eljárás megnevezését,
 - b) a vizsga helyét és időpontját,
 - c) a vizsga írásbeli jellegét,
 - d) a vizsgafelügyelők nevét, vizsgafelügyeleti időtartamát és sajátkezű aláírását,
 - e) vizsgázóként
 - ea) a vizsgázó(k) nevét,
 - eb) felvételi azonosítóját,
 - ec) vizsgatárgyát,
 - f) a vizsga lebonyolítása során történt esetleges rendkívüli események leírását.
- (2) A jegyzőkönyv melléklete a vizsgajegyzék, melyet a feladatlap leadásakor felügyelő vizsgafelügyelők aláírnak. A vizsgán meg nem jelenő vizsgázók esetén, a vizsgajegyzéken a „nem jelent meg” megjelölést fel kell tüntetni.

26. §

- (1) A kijelölt vizsga értékelésére kijelölt személy(ek)nek (továbbiakban: javító) a kapcsolattartó adja át a vizsgadolgozatokat.
- (2) A javító a feladatlapot kéktől és feketétől eltérő tintával jelöli a feladatlapon a vizsgázó válaszainak helyességét vagy hibáját. A javító a javítást a javítási útmutató alapján végzi.
- (3) A javító a kapcsolattartó által meghatározott határidőig visszajuttatja a kijavított feladatlapokat a kapcsolattartónak, aki ezt követően megállapítja a vizsga eredményét és azt rögzíti a kijavított dolgozatokat tartalmazó borítékon.
- (4) A kijavított dolgozatokat tartalmazó borítékon a kapcsolattartó feltünteti a vizsgázó nevét.
- (5) A kapcsolattartó értesíti a vizsgázókat az eredményről és a betekintés oktatási rektorhelyettes által meghatározott helyéről, időpontjáról.

27. §

- (1) A betekintés során a vizsga értékelésének felülvizsgálatában részt vevő személy jelenlétében a vizsgázó megtekintheti dolgozatát és annak javítását.
- (2) A vizsgázó a javításról – saját költségére – másolatot vagy elektronikus felvételt készíthet.
- (3) A vizsgázó a betekintés napját követő nap 12 óráig írásban észrevételt tehet a javítással kapcsolatban, melyet a vizsga értékelésének felülvizsgálatában részt vevő személy véleményez.
- (4) A (3) bekezdés szerinti vélemény alapján a vizsga értékelésének módosításáról a kapcsolattartó dönt.

I) Esélyegyenlőség biztosítása

28. §

- (1) A felsőoktatási intézmény által az esélyegyenlőség biztosítása érdekében intézményi pont

adható.

29. §⁹

[törölve]

30. §

(1) A 28. §-t a mesterképzésre jelentkezők esetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

J) Pontszámítás a felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén

31. §

(1) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a Kormányrendelet 15-24. §-ban foglalt rendelkezéseket a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbiak szerint kiszámított felvételi pontszámmal kell értékelni:

- a) a tanulmányi pontok kétszerezésével, vagy
- b) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- c) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindhárom esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és az egyéb többletpontok hozzászámításával.

(3) A (2) bekezdés szerinti három számítási módszer közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

(4) A felsőoktatási szakképzésre jelentkezők érettségi pontját az érettségi bizonyítványában, illetve a tanúsítványában szereplő érettségi vizsgatárgyak közül a két legjobbnak a százalékos eredménye alapján kell megállapítani.

(5) Felsőoktatási szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az érettségi többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri, vagy meghaladja a 240 pontot.

K) Felsőfokú oklevéllel történő jelentkezés sajátosságai

32. §

(1) Valamennyi MSc és MA képzésre az adott szak képzési és kimeneti követelményében rögzített bemeneti feltételek teljesítésével lehet jelentkezni.

(2) Diplomás (BSc és BA) képzésre bármilyen felsőfokú oklevéllel rendelkezők

⁹ Törölte a Szenátus 20/2023/2024 SZT számú határozatával 2024. február 14. napján.

jelentkezhetnek.

L) Mesterképzés

33. §

(1) Az Egyetem a mesterképzésre jelentkezők rangsorolá sakor az Nftv. 40. § (7) bekezdése szerint jár el.

(2) A Kormányrendelet 14-23. §-ban foglaltak a mesterképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.

(3) A felvételi követelményeket és a meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma az (5) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § bekezdése szerinti oklevél és nyelvvizsga meglétét, a hátrányos helyzetet, a fogyatékoságot, a gyermek gondozása céljából fennálló fizetés nélküli szabadságot, a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban való részesülést igazoló dokumentumokat a felsőoktatási felvételi eljárásban az Oktatási Hivatal vizsgálja.

(4) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többleteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont.

(5) Felvételi pontok számítása a biológus mesterszakra:

Az összesen szerezhető pontok száma 100.

- az oklevél minősítése alapján max. 40 pont (az oklevél minősítésének nyolcszorosa),
- a szakmai és motivációs beszélgetésen legfeljebb 50 pont szerezhető.

Többletpontok: maximum 10 többletpont adható¹⁰:

- a BSc-s oklevél feltételül teljesített nyelvvizsgán felüli felsőfokú, komplex (C1) típusú EU-s nyelvből tett nyelvvizsga 5 pont
- középfokú komplex (B2) típusú nyelvvizsga 3 pont
- intézményi TDK 1-3. helyezés/különdíj 3 pont
- OTDK részvétel 3 pont
- OTDK 1-3 helyezés/különdíj 10 pont
- országos szakmai verseny részvétel 3 pont
- országos szakmai verseny 1-3 helyezés/különdíj 10 pont
- poszter bemutatása tudományos konferencián 5 pont
- első megjelent/elfogadott (szakmai) publikáció 10 pont
- második megjelent/elfogadott (szakmai) konferencia 8 pont
-
- kutatási és publikációs tevékenység 7 pont
- előadás tartása tudományos konferencián 7 pont
- előnyben részesítés jogcímén (fogyatékoság, gyermekgondozás, hátrányos helyzet,) 1 pont

¹⁰ Módosította a Szenátus 20/2023/2024 SZT számú határozatával 2024. február 14. napján.

(6) A többleteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, az intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

M) Felvételi eljárás felsőfokú szakképesítéssel rendelkezők számára

34. §

(1) A szakirányú továbbképzésre jelentkezés esetén a jelentkezők eredményeinek összesítését, a korábban szerzett szakképzés ismeret anyaga beszámíthatóságát, a jelentkezők rangsorolását, a felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a jelen szabályzat határozza meg.

(2) A többletpontok a jelen szabályzat B) pontjában leírtak szerintiek lehetnek.

N) Felvételi eljárási díjak

35. §¹¹

(1) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre és mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező díjmentesen egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelmet nyújthat be.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követően minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni.

A biológus mesterszakra jelentkezőknek a szakmai és motivációs beszélgetés vizsgadíja 3000 Ft.

(3) A kiegészítő díjat az Oktatási Hivatalhoz, az intézményi díjat az azt megállapító felsőoktatási intézményhez kell befizetni.

(4) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő felvételi eljárási díj visszatérítendő, ha a jelentkező

a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja felvételi jelentkezési kérelmét;

b) elkésett felvételi jelentkezési kérelme elutasításra kerül;

c) a meghatározott felvételi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;

d) nem nyújtott be felvételi jelentkezési kérelmet.

IV. SZAKMAI ALKALMASSÁGI VIZSGA

36. §

(1) Ha valamelyik szakra történő felvételhez szakmai alkalmasságot is megkövetelnek, úgy az illetékes szervezeti egység szervezi a szakmai alkalmassági vizsgákat; a vizsgák idejéről és helyéről, valamint az egyéb szükséges információkról legkésőbb 15 nappal a vizsga kezdete előtt írásban tájékoztatja a jelentkezőket. Eljárási díj nem kérhető. Ettől a

¹¹ Módosította a Szenátus 20/2023/2024 SZT számú határozatával 2024. február 14. napján.

miniszter engedélyével el lehet térni.

(2) A szakmai alkalmassági vizsga nem nyilvános. A szakmai alkalmassági vizsgán való megfelelés a felvétel feltétele. Minősítése „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg” lehet.

(3) Az Egyetem jelen szabályzatban a Kormányrendelet 1. számú melléklete alapján egészségügyi alkalmassági vizsgálatot is előírhat.

(4) Az állatorvosi egységes, osztatlan szakra jelentkezőknek egészségügyi alkalmassági követelményeknek is meg kell felelniük. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat célja, annak megállapítása, hogy a jelentkező testi adottságai és egészségi állapota alapján képes-e felkészülni az állatorvosi hivatás ellátására és ennek során veszélybe kerül-e az egészsége, az állattartó telepen végzett gyakorlata során veszélyeztet-e az állatok és a telepi dolgozók egészségét. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Főosztály foglalkozás-egészségügyi szakellátó helyei végzik. A jelentkező összpontszáma nullázódik, amennyiben az egészségügyi vizsgálat eredménye „nem felelt meg” (nem alkalmas), illetve ha időre nem küldi meg a vizsgálattal kapcsolatos hivatalos igazolást.¹²

(5) A felvétellel kapcsolatos feladatok ellátására, és a szakmai alkalmassági vizsga megszervezésére és lebonyolítására,

a) felvételi bizottságot és

b) szakmai alkalmasságot vizsgáló bizottságot és felülvizsgáló bizottságot kell létrehozni. A bizottságok létrehozása az oktatási rektorhelyettes feladata.

(6) A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói vagy függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

(7) Ha a szakmai alkalmassági vizsgáztatást több – azonos feladatú – bizottság végzi, a jelentkezőket az egyes vizsgáztató bizottságokhoz nyilvános sorsolással kell beosztani. A sorsoláson a vizsgázók részt vehetnek. A sorsolás időpontját és módját a jelentkezőkkel közölni kell.

(8) A szakmai alkalmasságot vizsgáló bizottság elnöke a rektor, tagjai az oktatásért felelős rektorhelyettes, a szak(ok) vezető(i), a HÖK által delegált hallgató(k).

(9) A fogyatékosokat megillető kedvezmények biztosítása érdekében az oktatási rektorhelyetteshez címzett kérelmet kell előterjeszteni, amelyhez csatolni szükséges a kérelmet alátámasztó, 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet 62-63. § szerinti szakvéleményt.

V. A BESOROLÁSI DÖNTÉS

37. §

(1) Az Oktatási Hivatal a besorolási döntést

a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;

¹² Módosította a Szenátus 20/2023/2024 SZT számú határozatával 2024. február 14. napján.

b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig hozza meg,

c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig hozza meg.

(2) Besorolási döntésben az Oktatási Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül mely képzés esetében érte el a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(3) Az Oktatási Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.

(4) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta, kötelező besorolni.

(5) Az Oktatási Hivatal a besorolásról szóló döntését

a) elektronikus levélben, vagy

b) elektronikus levelezési cím hiányában postai úton írásban közli a jelentkezővel.

(6) A döntés indokolásának tartalmaznia kell a jelentkező valamennyi jelentkezésére vonatkozóan a felvételi összpontszámát.

VI. A FELVÉTELI DÖNTÉS

38. §

(1) Az egyetem a felvételtől szóló döntését

a) a kerestféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;

b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-ig

c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-ig

határozatban közli a jelentkezővel. Az egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki – az Oktatási Hivatal értesítése alapján - hozzá lett besorolva.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;

b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;

c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;

d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;

e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;

f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést

hozta;

g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(3) A határozat tartalmazhatja

a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;

b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

(4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

VII. AZ ANGOL NYELVŰ KÉPZÉS FELVÉTELI ELJÁRÁSA

39. §

(1) Az angol nyelvű képzésre a hallgatók felvétele az Állatorvostudományi Egyetem által meghatározott külön felvételi eljárás alapján kerül sor, összhangban a Nftv.-ben foglalt rendelkezésekkel.

(2) Az angol nyelvű képzésre való sikeres felvételihez a jelentkezőtől az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

a) érettségi bizonyítvány (*secondary school leaving certificate*)

b) önéletrajz és motivációs levél (*curriculum vitae and motivation letter*)

c) egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye (*medical certificate*) az 1. sz. mellékletben található minta alapján;

d) személyi igazolvány vagy útlevél másolata (*copy of ID or passport*);

e) esetleges ajánlólevél (*optional letters of recommendation*);

(2) A felvételi vizsgát megelőzően a jelentkezőnek lehetősége van előkészítő tanulmányok folytatására mind az egyetemen, mind partnerintézményben.

(3) Az angol nyelvű képzésben a felvételi két vizsgarészből (írásbeli és szóbeli) áll, melyek egyforma súlyban számítanak a felvételi kérelem elbírálásánál.

(4) Az írásbeli vizsga a jelentkező elméleti tudását ellenőrzi biológia és kémia tárgyakból, emellett méri az általános, illetve szaknyelvi angol tudás szintjét.

(5) A szóbeli vizsga célja, hogy a Idegennyelvű Felvételi Bizottság képet kapjon, hogy a jelentkező képes-e átlátni biológia és kémia alapvető összefüggéseit, megismerje motivációját, és ellenőrizze szakmai háttérét. A szóbeli vizsga emellett egyéb, a felvételi döntést megkönnyítő témakörök megvitatását foglalja magában. valamint a jelentkező Egyetemen folytatott tanulmányaihoz szükséges aktív angol nyelvtudást is méri.

(6) Azon jelentkező számára, aki **már megkezdett releváns – legalább 1 féléves – dokumentált előtanulmányokkal rendelkezik, és tanulmányait az Egyetemen kívánja folytatni**, a felvételi vizsga alól teljes vagy részleges felmentés adható. A teljes felmentés feltétele, hogy a jelentkező mind biológia, mind kémia tárgyakból

a) megkezdett szakirányú képzésben vegyen részt;

b) International Baccalaureate eredménye **jó vagy kiváló**,

- c) British A level certificate-tel rendelkezik, eredménye **jó vagy kiváló**,
- d) vagy Classe Preparatoire BCPST képzésben dokumentáltan alapismereteket szerzett

(6a) Amennyiben a (6) bekezdésekben meghatározottak csak az egyik tárgy vonatkozásában állnak fent, úgy a jelentkezőnek egyedül a másik tárgyból kell felvételi vizsgát tennie.

(7) Az angol anyanyelvű hallgatók vagy kapcsolódó tanulmányaikat korábban angol nyelven folytatók részére a nyelvi felvételi rész alól felmentés adható.

(8) A felvételi vizsgákra személyesen vagy online formában kerül sor minden év február és július hónapjai között. A vizsgák pontos helye és ideje az Egyetem honlapján ismerhető meg. Pótfelvételeire augusztusban van lehetőség.

(9) A vizsgaregisztráció a vizsgadíj megfizetésével válik véglegessé.

(10) A felvételi eljárás díjai az Egyetem honlapján található meg.

(11) A jelentkezőnek legalább ötven százalékos eredményt kell elérnie az írásbeli vizsgán úgy, hogy a biológia és kémia tárgyakból külön-külön el kell érni a harminchárom százalékos, az angol nyelvi szintfelmérőn pedig a legalább ötven százalékos eredményt.

(12) A (11) bekezdésben meghatározottak feltételi annak, hogy a jelentkező a szóbeli vizsgán részt vehessen.

(13) A felvételi döntést a Idegennyelvű Felvételi Bizottság hozza meg a vizsgát követően nyomban, de legfeljebb 10 napos határidővel, és elektronikus úton küldi meg a jelentkezőnek.

(14) Azon jelentkezők esetében, akik már megkezdett releváns előtanulmányokkal rendelkeznek és tanulmányaikat az Egyetemen kívánják folytatni, az Idegennyelvű Felvételi Bizottság minden hónap elején hozza meg a döntését, melyről a jelentkezőt a döntés meghozatalától számított két héten belül értesíti.

(15) A sikeres felvételt követően a jelentkező egyetem honlapján meghatározott kaució megfizetésére köteles, mely beszámítandó az első szemeszter képzési díjába. A kaució nem visszatéríthető.

(16) A felvett jelentkezőknek az Idegennyelvű Tanulmányi Osztály minden dokumentumot megküld a diákvízum és az esetleges hitelkérelem intézéséhez.

(17) A felvétel csak arra a tanévre vonatkozik, amiben a jelentkező benyújtotta felvételi kérelmét. A jelentkező részére halasztás adható, feltéve, hogy a jelentkező a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(18) A külföldi hallgatókra vonatkozó eltéréseket az Nftv. 80. § (2) bekezdése szerint kell alkalmazni.

(19) Stipendium Hungaricum ösztöndíj vonatkozásában a jelen §-ban foglaltakat a 285/2013. (VII. 26.) kormányrendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

VIII. A NÉMET NYELVŰ KÉPZÉS FELVÉTELI

SZABÁLYAI

- (1) A német nyelvű képzésre a hallgatók felvétele az Állatorvostudományi Egyetem által meghatározott külön felvételi eljárás alapján kerül sor, összhangban a Nftv.-ben foglalt rendelkezésekkel.
- (2) Az a jelentkező nyerhet felvételt, aki Németországban (vagy egyéb német oktatási tanulmányi rendszerben) is felvételt nyert valamely állatorvosképző felsőoktatási intézménybe, viszont ott csak később kezdhetné meg tanulmányait.
- (3) A németnyelvű képzésre való sikeres felvételihez a jelentkezőtől az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:
 - a) általános felsőoktatási felvételi bizonyítvány vagy folyó félév esetén az azt megelőző félévi bizonyítvány (*Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife. Falls dieses zur Zeit der Bewerbung noch nicht vorliegt, wird um das Halbjahreszeugnis des laufenden Schuljahres gebeten*);
 - b) önéletrajz és motivációs levél (*Lebenslauf, Motivationsschreiben*);
 - c) egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye (*Gesundheitsattest über Studientauglichkeit*) az 1. sz. mellékletben található minta alapján;
 - d) személyi igazolvány vagy útlevél másolata (*Kopie des Personalausweises / Reisepasses*);
 - e) esetleges ajánlólevél (*Empfehlungsschreiben sind willkommen*);
 - f) esetleges tudományos tevékenység dokumentációja (*evtl. Nachweise von absolvierten Studienleistungen.*).
- (4) A jelentkezőknek az Egyetem partnerintézménye lehetőséget biztosít előkészítő tanulmányok végzésre biológia, kémia és fizika tantárgyakból.
- (5) A felvételi eljárás februártól júliusig tart, augusztusban pótfelvételi/pótjelentkezés a helyek függvényében.
- (6) Sikeres felvételi esetén a hallgatók a szemesztert főszabály szerint az őszi félévben kezdik meg.
- (7) A jelentkezés és beiratkozás díja az Egyetem honlapján található meg. A sikeres felvételt követően a jelentkező három héten belül az Egyetem honlapján meghatározott összegű kaució megfizetésére köteles, mely beszámítandó az első szemeszter képzési díjába. A kaució nem visszatéríthető.
- (8) Az Egyetem felvételi eljárása nem helyettesíti a német, osztrák és svájci érettségi vizsgákat.
- (9) Amennyiben a jelentkező, már megkezdett releváns előtanulmányokkal rendelkezik és tanulmányait az Egyetemen kívánja folytatni a németnyelvű képzés keretében, csak abban az esetben fogadható el a jelentkezése, ha német, osztrák, svájci oktatási rendszerből jelentkezik át.
- (10) A Idegennyelvű Felvételi Bizottság 10 napon belül hozza meg a felvételnél szóló döntését, melyet elektronikus és postai úton is megküld a jelentkezőnek.
- (11) Mivel az Egyetem elsősorban a természettudományi tárgyakon alapulnak a tanulmányok, a felvételnél előnyt élvez, aki
 - a) természettudományi tárgyakat tanult és abból érdemjegyet/érettségig szerzett;

- b) biológiával kapcsolatos munkacsoportban tevékenykedett;
- c) releváns szakmai gyakorlatot teljesített vagy képzést végzett.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

40. §

(1) A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos intézményi hatáskörbe tartozó döntések, illetve mulasztások elleni jogorvoslati eljárást az egyetem az Nftv. 57-58. §-a, illetve az egyetemi szervezeti és működési szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján folytatja le. Ennek alapján:

- a felülbírálati kérelmet a rektornak címezve a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani csatolva hozzá az elbírálást segítő dokumentumokat,
- a felülbírálati kérelmet az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság bírálja el.
- a felülbírálati kérelmet elutasító döntés esetén a jelentkezőnek az Nftv.-ben biztosított joga van bírósághoz fordulni.

(2) A felvételi eljárással kapcsolatosan előírt, az Oktatási Hivatalnak történő központi adatszolgáltatás, a központi számítógépes nyilvántartás keretében, a Tanulmányi Osztály feladata. Ezzel párhuzamosan, az oktatásért felelős rektorhelyettes intézkedése szerint és határidőre tájékoztatást kell küldeni a rektornak:

- a felvételre jelentkezőkről;
- a felvételi összpontszám alakulásáról, a tervezett ponthatarról;
- a felvettek számáról és szakonkénti megoszlásáról.

(3) A felvételi adatszolgáltatásért az oktatási rektorhelyettes a felelős.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

40. §

(1) Jelen szabályzat rendelkezései a Szenátus jóváhagyással lépnek hatályba.

(2) Jelen szabályzatban nem részletezett kérdésekben az Nftv., a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet, illetve a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.


XI. ZÁRADÉK

(1) Az Állatorvostudományi Egyetem Szenátusa a jelen szabályzatot **2024. február 14.** napján tartott ülésén, **a 20/2023/2024 SZT** számú határozatával elfogadta.

(2) Jelen szabályzat a Szenátus döntését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a szabályzat hatályba lépését követő felvételi eljárások esetén kell alkalmazni.

(3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi, az Egyetem Szenátusa által 6/2022/2023 SZT számú határozatával elfogadott, az Egyetem Felvételi Eljárására vonatkozó Szabályzat.

Az Egyetem Szenátusa nevében


dr. Battay Márton
a Szenátus titkára




Dr. Sótónyi Péter
a Szenátus elnöke

1.sz. melléklet

SZÓBELI FELVÉTELI PONTSZÁMÍTÁSI RENDSZERE

Állatorvosi szak felvételi pontszámításáról:

Jogcím	Pontszám	Max. pontszám jogcímenként, ha van	Igazolás módja (dokumentum típusa)
Motivációs beszélgetés, mely a jelölt szak iránti érdeklődését, logikai gondolkodását, kommunikációs képességét felmérő vizsga	20	20	Az Állatorvostudományi Egyetemen történő, az Egyetem által meghatározott pontszámot elérő jelentkezők szóbeli meghallgatása alapján készült értékelés
Pályaalkalmassági vizsgálat, a jelölt felkészültségét felmérő vizsga	20	20	Az Állatorvostudományi Egyetemen történő, az Egyetem által meghatározott pontszámot elérő jelentkezők írásbeli tesztje a szóbeli meghallgatás napján
Releváns munkatapasztalat, munkáltatói igazolás, szakmai ajánlólevél bemutatása a meghatározott feltételek szerint	20	20	A beküldött dokumentumok alapján
Összesen	60	60	–

„Motivációs beszélgetés, mely a jelölt szak iránti érdeklődését, logikai gondolkodását, kommunikációs képességét felmérő vizsga”

Szóbeli elbeszélgetés, 20 pont

Kommunikációs képesség – 5 pont

- A jelölt megfelelően kapcsolatba lép a Bizottsággal – 1 pont
- A jelölttel a párbeszéd gördülékeny, aktív résztvevője a beszélgetésnek - 2-3 pont
- A jelölt proaktívan vesz részt a szakmai beszélgetésben, adekvát válaszokat és kérdéseket fogalmaz meg – 4-5 pont

Motiváltság – 5 pont

- Céljait képes általánosan megfogalmazni - 1 pont
- Képes konkrétan megfogalmazni a céljait - 2-3 pont
- A motiváltságának természetét vagy eredetét képes összetett mondatokban megfogalmazni, konkrét tapasztalataira alapozni - 4-5 pont
 - (pl.: mi hajtja/fűti az állatgyógyászat terén a tudásszerzésre; mikor tudatosult benne, hogy a szakma hívja őt – mesélje el az életének azt a pontját, mikor tudatosult benne, hogy hivatásként/szakmaként tekint állatorvoslásra és ez a

tudás alkalmazott/elméleti vonzza őt; konkrét eddigi személyes tapasztalataira alapozva fogalmazza meg céljait)

Szakmai felkészültség – 5 pont

- Az állatorvoslásról, mint szakmáról kialakult fogalomképe van, ismeri az állatorvoslás különböző szakmai területeit – 1 pont
- Az előzetesen megadott tanulmányokat feldolgozta, képes annak tartalmát visszaadni – 2-3 pont
- Az előzetesen megadott tanulmányokat feldolgozta, arról beszélgetést, vitát képes kezdeményezni, képes saját álláspontjának, véleményének indoklására – 4-5 pont

Kritikai gondolkodás – 5 pont

- Képes megfelelő következtetéseket, összefüggéseket levonni egy előre ismertetett szakmai anyag kapcsán – 1 pont
- Képes kérdéseket megfogalmazni az érdeklődésének megfelelő témákban 2-3 pont
- Önálló vélemény van, illetve nyitott más szakmai véleményére és azt képes szintetizálni – 4-5 pont

Felvételihez megadott szakirodalmak:

- 1) Szakos, D., Ózsvári, L., & Kasza, G. (2021). Mitől lesz „egészséges” az élelmiszer? - különböző korcsoportú fogyasztók véleményének elemzése funkcionális termékpálya tervezéshez. Magyar Állatorvosok Lapja, 143(7), 439-447.
- 2) Palkovicsné Pézsa N., Kovács D., Somogyi Z., Rác B., Farkas O.: Probiotikumok hatásának vizsgálata sertésekben Irodalmi összefoglaló
- 3) Nemesánszky A., Korsós G., Kiss A., Fodor K.: Az emberek hozzáállása a zoonotikus megbetegedésekhez a COVID-19-világjárvány kapcsán
- 4) Vetter Sz., Vizi V., Ózsvári L.: A magyarországi kutyatartási szokások a COVID-19-világjárványban – 2021-es országos reprezentatív felmérés előzetes eredményei
- 5) Hornok S.: Összefoglaló – Kedvtelésből tartott állatok parazitózisai

„Releváns munkatapasztalat, munkáltatói igazolás, szakmai ajánlólevél bemutatása a meghatározott feltételek szerint”

Szóbeli elbeszélgetés, 20 pont

A felvételi eljárást megelőző 5 évben szerzett szakirányú munkatapasztalat vehető figyelembe, melyek összege maximum 20 pont.

A munkatapasztalat olyan napi 8 óra időtartamú munkaszerződéssel, munkáltató által kiállított igazolással igazolható, amely alapján a munkavégzés időtartama minden kétséget kizáróan megállapítható. A benyújtott dokumentumnak tartalmaznia kell a betöltött munkakör FEOR számát vagy a munkakör olyan megnevezését, amely alkalmas a munkakör FEOR számának meghatározására, amennyiben a munkakör FEOR száma nem meghatározható, akkor a munkáltató TEÁOR szerinti besorolását kell minden kétséget kizáróan igazolnia a jelentkezőnek. Amennyiben sem a FEOR, sem a TEÁOR nem meghatározható, a munkatapasztalatért intézményi pont nem adható.

Ebből,

1. a legalább nyolc hónapot elérő vagy meghaladó, de két évet nem elérő összegzett időtartamú, munkáltató által hivatalosan igazolt, szakirányú munkatapasztalat 12 pont,
2. a legalább két évet elérő vagy meghaladó, de négy évet nem elérő összegzett időtartamú, munkáltató által hivatalosan igazolt, szakirányú munkatapasztalat 15 pont,

3. a négy évet elérő, illetve meghaladó összegzett időtartamú, munkáltató által hivatalosan igazolt, szakirányú munkatapasztalat 20 pont,
4. Iskolai közösségi szolgálat (IKSZ) végzése szakirányú munkahelyen 50 óra 8 pont,
5. Iskolai közösségi szolgálat (IKSZ) végzése szakirányú munkahelyen 40 óra 7 pont,
6. Iskolai közösségi szolgálat (IKSZ) végzése szakirányú munkahelyen 30 óra 6 pont,
7. Iskolai közösségi szolgálat (IKSZ) végzése szakirányú munkahelyen 20 óra 5 pont,
8. Szakirányú munkahelyen végzett önkéntes gyakorlat 50 óra 8 pont,
9. Szakirányú munkahelyen végzett önkéntes gyakorlat 40 óra 7 pont,
10. Szakirányú munkahelyen végzett önkéntes gyakorlat 30 óra 6 pont,
11. Szakirányú munkahelyen végzett önkéntes gyakorlat 20 óra 5 pont,

Szakirányú munkatapasztalatnak minősül:

- állatorvosi asszisztensi munkatapasztalat,
- patkó- és gyógykovács, lovász, lovasedző, lovasoktató munkakörben szerzett munkatapasztalat,
- biológusként, zoológusként szerzett szakirányú munkatapasztalat,
- orvosi, fogorvosi, gyógyszerészi és dietetikusi munkatapasztalat,
- állattenyésztésben, növénytermesztésben, takarmány-előállításban és -kereskedelemben szerzett szakirányú munkatapasztalat,
- élelmiszer-előállításban, -kereskedelemben és -ellenőrzésben, továbbá vendéglátásban szerzett szakirányú munkatapasztalat,
- vadbiológiai, természetvédelmi, állatkerti, vadasparki, vadgazdálkodási szakirányú munkatapasztalat,
- biológia, kémia, fizika, matematika általános és középiskolai oktatásában szerzett szakirányú munkatapasztalat,
- gyógyszerfejlesztésben, gyógyszer-előállításban és gyógyszer-forgalmazásban szerzett szakirányú munkatapasztalat,
- állam- és közigazgatásban szerzett szakirányú munkatapasztalat,
- mikrobiológiai, toxikológiai, minőség-ellenőrzési, takarmányvizsgáló laboratóriumi szakirányú munkatapasztalat.

A szakirányú munkatapasztalat elismeréséhez olyan munkáltatói igazolás benyújtása szükséges, amely tartalmazza a munkavállaló/diák nevét, születési helyét és idejét, édesanyja születéskori nevét, a munkáltató nevét, székhelyét (telephelyét), cégjegyzék számát, adószámát, a gyakorlat kezdetét, jellegét és a munkáltató cégszerű aláírását. Már lezárt gyakorlat esetén az igazolásnak tartalmaznia kell a gyakorlat végdátumát is. Formanyomtatvány elérhető az alábbi linken: <https://univet.hu/hu/felveteli/felveteli-2024/>

Kutató zoológus képzés felvételi pontszámítása:

Jogcím	Pontszám	Max. pontszám jogcímenként, ha van	Igazolás módja (dokumentum típusa)
Motivációs beszélgetés, amely a jelölt szak iránti érdeklődését, logikai gondolkodását felmérő vizsga	20	20	Az Állatorvostudományi Egyetemen történő, az Egyetem által meghatározott pontszámot elérő jelentkezők szóbeli meghallgatása alapján készült értékelés
Általános biológiai alapképzettség felmérő vizsga	10	10	Az Állatorvostudományi Egyetemen történő, az Egyetem által meghatározott pontszámot elérő jelentkezők szóbeli meghallgatása alapján készült értékelés
Kommunikációs készséget (magyar és angol nyelven) felmérő vizsga	20	20	Az Állatorvostudományi Egyetemen történő, az Egyetem által meghatározott pontszámot elérő jelentkezők szóbeli meghallgatása alapján készült értékelés
Összesen	50	50	

A jelentkezők közül az írásbeli pontszám alapján a legjobb eredményt elérő felvételizőket hívjuk be szóbelire felvételre.

Motivációs beszélgetés, amely a jelölt szak iránti érdeklődését, logikai gondolkodását felmérő vizsga

Szóbeli elbeszélgetés, 20 pont

A jelölt az érettségi követelményrendszer

(https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenvek2024/bio_2024_e.pdf) 1.1.1. (Vizsgálati szempontok és jellemzők) és 1.1.2. (Vizsgáló módszerek) pontjai, illetve az *Gyűjtemény a biológia emelt szintű oktatásához* című gyűjteményben szereplő kísérletek, felfedezések, modellek ismertetésére, az ezt követő kötetlen szakmai beszélgetés alatt mért megértésére kap pontszámot.

A jelöltnek az alábbi kísérletekből, felfedezésekből, modellekből kell a bizottság által választott egyet ismertetnie.

Baranyai József, Bán Sándor, Veres Gábor, Vizkievicz András: *Gyűjtemény a Biológia emelt szintű oktatásához* (9. évfolyam, 10. évfolyam, <https://www.tankonyvkatalogus.hu/site/kiadvany/OH-BIO910E/>):

1. Ismertesse a Donders féle tudómodellt, magyarázza el, miért alkalmas a légzőmozgás modellezésére, 64. old.
2. Ismertesse a stresszorok felfedezését (Selye János) és a stressz mint állapot fiziológiai megjelenéseit, 144-145. old.
3. Ismertesse az emberi viselkedés alapjait, 150-153. old.
4. DNS szemikonzervatív kettőződésének bizonyítása, 209-210. old.
5. Ismertesse a természetes szelekció alapjait ökológiai és genetikai megfigyelésekből kiindulva, 250-254. old.

Baranyai József, Kerényi Zoltán, Szabó Bence Farkas, Veres Gábor, Vizkievicz András:
Gyűjtemény a Biológia emelt szintű oktatásához (11. évfolyam, 12.
évfolyam, <https://www.tankonyvkatalogus.hu/site/kiadvany/OH-BIO1112E>):

1. Spallanzani kísérlete ősnemzés ellenőrzésére, 9-12. old.
2. A DNS örökítő szerepének bizonyítása (Griffith és Avery), 70. old.
3. Fotoszintézis vizsgálata vízínövényen, 84. old.
4. Ismertesse a szukcesszió folyamatát, 194-197. old.
5. Jellemezzen egy magyarországi fás/fátlan társulást (lehet klímazonális, vagy intrazonális is), 200-205. old.

Motiváltság – 5 pont

- Céljait képes általánosan megfogalmazni – 1 pont
- Képes konkrétan megfogalmazni a céljait – 2-3 pont
- A motiváltságának természetét vagy eredetét képes összetett mondatokban megfogalmazni, konkrét tapasztalataira vagy lexikális tudására alapozni – 4-5 pont

Szakmai felkészültség – 10 pont

- A zoológus/kutatói foglalkozásról mint szakmáról kialakult fogalomképe van, ismeri a biológia/zoológia különböző szakterületeit – 1-3 pont
- Az előzetesen megadott tanulmányokat feldolgozta, képes azok tartalmát visszaadni – 4-5 pont
- Az előzetesen megadott tanulmányokat feldolgozta, azokról beszélgetést, vitát képes kezdeményezni – 6-7 pont
- Az előzetesen megadott tanulmányokkal kapcsolatban képes saját álláspontjának, véleményének indoklására, arról háttér-információt meg tud osztani, képes a kritikus elemzésére – 8-10 pont

Kritikai gondolkodás – 5 pont

- Képes az alapvető megismerési folyamatokra, képes összefüggéseket levonni – 1 pont
- Képes kérdéseket megfogalmazni az érdeklődésének megfelelő témákban – 2-3 pont
- Önálló véleménye van, illetve nyitott más szakmai véleményére és azt képes szintetizálni – 4-5 pont

Általános biológiai alpműveltséget felmérő vizsga

Írásbeli vizsga, 10 pont

A jelölt az elmúlt két év OKTV első forduló I. kategória feladatlapjaiban (https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/tanulmanvi_versenyek/oktv/oktv2022_2023_1ford/bio1_flap1f_oktv_2223.pdf és https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/tanulmanvi_versenyek/oktv/oktv2021_2022_1ford/bio12_flap1f_oktv_2122.pdf) szereplő kérdésekből összeállított 50 kérdéses teszt adatsort tölt ki.

Teszt pontszáma	Felvételi pontszám
46-50	10
41-45	9
36-40	8
31-35	7
26-30	6
21-25	5
16-20	4
11-15	3
6-10	2
1-5	1

Kommunikációs készséget (magyar és angol nyelven) felmérő vizsga

Szóbeli elbeszélgetés, 20 pont

Magyar nyelvű kommunikációs készség – 5 pont

- A jelölt megfelelően kapcsolatba lép a Bizottsággal – 1 pont
- A jelölttel a párbeszéd gördülékeny, aktív résztvevője a beszélgetésnek – 2-3 pont
- A jelölt proaktívan vesz részt a szakmai beszélgetésben, adekvát válaszokat és kérdéseket fogalmaz meg – 4-5 pont

Angol nyelvű kommunikációs készség – 15 pont

- A jelölt megfelelően kapcsolatba lép a Bizottsággal – 1 pont
- A jelölt zavaró mennyiségű hiba nélkül beszél a Bizottsággal – 2-3 pont
- A jelölttel a párbeszéd gördülékeny, aktív résztvevője a beszélgetésnek – 4-5 pont
- A jelölt proaktívan vesz részt a szakmai beszélgetésben, adekvát válaszokat és kérdéseket fogalmaz meg – 6-7 pont
- Képes megfelelő következtetéseket, összefüggéseket levonni egy előre ismertett szakmai anyag kapcsán – 8-9 pont
- Képes kérdéseket megfogalmazni az érdeklődésének megfelelő témákban – 10-11 pont
- Önálló vélemény van, illetve nyitott más szakmai véleményére és azt képes szintetizálni – 12-15 pont

2. számú melléklet
ORVOSI IGAZOLÁS

alkalmasságról az Állatorvostudományi Egyetemre történő jelentkezéshez

Alulírott, Dr. igazolom, hogy az alábbi páciens-t megvizsgáltam:

Teljes neve:

Állampolgársága:

Születési ideje:.....

Születési helye:.....

Lakóhelye:.....

Megállapítottam, hogy fizikailag és szellemileg alkalmas arra, hogy az Állatorvostudományi Egyetemen tanulmányokat folytasson, és semmilyen fertőző betegségben nem szenved.

Megjegyzés:

.....
.....
.....
.....

Kelt:.....

.....

Orvos aláírása és pecsét