



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
Tanszéki ügyintéző
munkakör betöltésére

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Tangazdaság
- 2) A munkavégzés helye: 2225 Üllő, Tangazdaság Dóra Major
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony (3 hónap próbaidővel)
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - A Tangazdaság ügyeivel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, nyilvántartások kezelése
 - Postázási feladatok intézése
 - Gépelési, számítógépes szövegszerkesztési feladatok ellátása, iktatás és aláíratás
 - Telefon kezelése, beérkező információk rögzítése és továbbítása
 - Tangazdasági hivatalos levelek megfogalmazása, kiküldése
 - A Tangazdaság gazdasági ügyeinek ellátása és leltár alkalmi feladatainak végzése
 - Beszerzések intézése
 - Humánpolitikai ügyekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
 - Poszeidon iktató rendszer kezelése és irat kezelés (lefűzés, nyilvántartás, kölcsönzés)
- 6) Pályázati feltételek:
 - Középfokú végzettség
 - Felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook használata)
 - Cselekvőképesség és büntetlen előélet
- 7) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - Precíz és színvonalas munkavégzés
 - Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
 - Jó problémamegoldó képesség
 - Jó stressztűrő képesség
- 8) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - Adminisztrációs gyakorlati tapasztalat
 - Felsőoktatási intézményekben szerzett szakmai tapasztalat
 - POSZEIDON rendszer ismerete

9) Amit kínálunk a jövődöbeli munkatársunknak:

- Stabil, megbízható munkahely
- Rendszeres jutalmazási lehetőség
- SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejárta után)
- Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás (biztosított nyilatkozat benyújtását követően)
- Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
- Emberközpontú, családi szervezeti kultúra
- Egyetemi rendezvények közösen a hallgatókkal
- Lehetőség a szakmai fejlődésre

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valódiságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 20.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen
- Kérjük a pályázatban feltüntetni a pályázat azonosító számát BMO/2355-1/2025, valamint a munkakör megnevezését: **tanszéki ügyintéző**

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

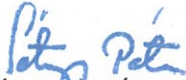
15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2025. március 6.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok
- CVonline.hu

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve:

Sinka Anett tangazdaság igazgató, e-mail: sinka.anett@univet.hu, tel.: 06 20-936-4156

Budapest, 2025. március 6.


Dr. Sótónyi Péter rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója