



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állatorvostudományi Egyetem pályázatot hirdet
idegennyelvű tanulmányi ügyintéző
munkakör betöltésére.

- 1) A munkavégzés szervezeti egysége: Állatorvostudományi Egyetem, Tanulmányi Igazgatóság, Idegennyelvű Képzési Osztály
- 2) A munkavégzés helye: 1078 Budapest, István u. 2.
- 3) A munkaviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony, 3 hónap próbaidővel
- 4) A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 5) Amit kínálunk a jövődőbeli munkatársunknak:
 - Stabil, megbízható munkahely
 - Rendszeres jutalmazási lehetőség
 - SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejártá után)
 - Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás (biztosított nyilatkozat benyújtását követően)
 - Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
 - Emberközpontú, családi szervezeti kultúra
 - Egyetemi rendezvények közösen a hallgatókkal
 - Lehetőség a szakmai fejlődésre
 - Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel
- 6) A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:
 - Az idegennyelvű képzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok komplex ellátása
 - Kapcsolattartás az Egyetem oktatóival és munkatársaival, adminisztrációs és hallgatói ügyek vonatkozásában
 - Ügyfélfogadás, tájékoztatás adása a hallgatók részére tanulmányi ügyekben angol nyelven (írásban és szóban)
 - Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer kezelése
 - A hallgatók adatainak, tanulmányi eredményeinek nyilvántartása
 - Részvétel hallgatói rendezvények, programok szervezésében
- 7) Pályázati feltételek:
 - Középfokú végzettség
 - Legalább középfokú (B2 szintű) komplex államilag elismert nyelvvizsga angol nyelvből és aktív nyelvtudás
 - Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel)
 - Cselekvőképesség és büntetlen előélet
- 8) A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:
 - Precíz és színvonalas munkavégzés
 - Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
 - Ügyfél-orientáltság, ügyfélközpontú szemlélet
 - Jó problémamegoldó képesség
 - Jó stressztűrő képesség

9) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Német nyelv legalább alapfokú ismerete
- Felsőoktatási intézményben hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer ismerete

10) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (2011. évi CXII. tv. 5. § (1) bekezdés b.) pontja). (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Állaspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez állaspályázók részére pdf)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

11) A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

12) A pályázat benyújtásának határideje: 2025. április 17.

13) A pályázat benyújtásának módja:

- E-mailben az allaspalyazat@univet.hu címen
- Kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **BMO/2282-1/2025**, valamint a munkakör megnevezését: **idegennyelvű tanulmányi ügyintéző**

14) A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben) tájékoztatást kapnak.

15) A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2025.03.18.

- ÁTE honlapja www.univet.hu/hu/egyetem/allaspalyazatok
- CVonline.hu

16) A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, elérhetősége: Dr. Mátis Gábor oktatási igazgató, e-mail: matis.gabor@univet.hu, tel.: 1/478-4283

Budapest, 2025. március 18.

Dr. Sótónyi Péter rektor
a pályázat kiírója
a munkáltatói jogkör gyakorlója