



Az Állatorvostudományi Egyetem Magyarország egyetlen állatorvos- és kutató zoológus képzést nyújtó, nemzetközileg is elismert felsőoktatási intézménye, mely Európa 7 legjobb állatorvostudományi egyeteme közé tartozik. Egyetemünk több mint 230 éves múltra tekint vissza, képzésünk európai akkreditációval rendelkezik, amelynek köszönhetően a hallgatóink kétharmada a világ több mint 60 országából érkezik.

Az Állatorvostudományi Egyetem Tangazdasága munkatársat keres

TANSZÉKI ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellemzői:

- Határozatlan idejű munkaviszony (3 hónap próbaidő)
- Teljes munkaidő
- Munkavégzés helye 2225 Üllő, Tangazdaság Dóra Major

Leendő munkatársunk főbb feladatai:

- A Tangazdaság ügyeivel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, nyilvántartások kezelése
- Postázási feladatok intézése
- Gépelési, számítógépes szövegszerkesztési feladatok ellátása, iktatás és aláíratás
- Telefon kezelése, beérkező információk rögzítése és továbbítása
- Tangazdasági hivatalos levelek megfogalmazása, kiküldése
- A Tangazdaság gazdasági ügyeinek ellátása és leltár alkalmi feladatainak végzése
- Beszerzések intézése
- Humánpolitikai ügyekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- Poszeidon iktató rendszer kezelése és irat kezelés (lefűzés, nyilvántartás, kölcsönzés)

A munkakör betöltésének feltételei, elvárt kompetenciák:

- Középfokú végzettség
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook használata)
- Cselekvőképesség és büntetlen előélet
- Precíz és színvonalas munkavégzés
- Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
- Jó problémamegoldó képesség



- Jó stressztűrő képesség

Előnyt jelent

- Adminisztrációs gyakorlati tapasztalat
- Felsőoktatási intézményekben szerzett szakmai tapasztalat
- POSZEIDON rendszer ismerete

Amit kínálunk:

- Stabil, megbízható munkahely
- Rendszeres jutalmazási lehetőség
- SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejártá után)
- Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás
- Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
- Emberközpontú, családi szervezeti kultúra
- Egyetemi rendezvények közösen a hallgatókkal
- Lehetőség a szakmai fejlődésre

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- Hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt adatok kiválasztási eljárással összefüggő kezeléséhez (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Állaspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez állaspályázók részére pdf)
- Hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

Jelentkezés:

Amennyiben a fenti hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, a feladatkör ellátása kihívást és motivációt jelent az Ön számára, kérjük, küldje el magyar nyelvű fényképes önéletrajzát e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címre. **Jelentkezési határidő** 2025. augusztus 24. Kérjük a jelentkezésben szíveskedjen feltüntetni a hirdetés azonosító számát **BMO/5511-1/2025**