

A Kiírt tételek rendezésének módja

Az itt leírtak főleg olyan pénzügyi kötelezettségek teljesítéséhez alkalmazhatóak, amikor a kötelezettség teljesítéséről nem állítható ki számla a teljesítést megelőzően, illetve az átutalást a hallgató vagy más természetes személy (magánszemély) kezdeményezi.

Amennyiben kérdése merülne fel, még az átutalás megkezdése előtt kérje munkatársaink segítségét!

1. lépés:

Az Állatorvostudományi Egyetem központi gyűjtőszámlájára való befizetés leggyorsabb módja a **banki átutalás**. Az átutaló bármilyen természetes személy (magánszemély) vagy jogi személy lehet. Az átutalás kezdeményezhető az adott számlavezető pénzintézetnél személyesen, a kitöltött átutalási megbízás leadásával vagy a folyószámlához igényelhető elektronikus szolgáltatáscsomag használatával (pl. OTP OtpDirekt, Erste NetBank, Raiffeisen DirektNet, stb.). Amennyiben a hallgató rendelkezik folyószámlával, az átutalást természetesen a saját számlájáról is kezdeményezheti.

A rózsaszín postai csekken való befizetés NEM helyettesíti az átutalást!

A gyűjtőszámlára való utaláshoz az átutalási megbízáson az alábbi ellenoldali nevet és számlaszámot kell megadni:

Állatorvostudományi Egyetem 11784009-22232575

Az átutalás közlemény rovatában az alábbiak szerint kell megadni a kedvezményezett hallgató Neptunkódját:

NK-XXXXXX

Például, ha a hallgató Neptunkódja „QWRETZ”, akkor az NK-QWRETZ kódsort kell megadni! Fontos, hogy nem elég a Neptunkód, mindenképpen írjuk elé az „NK-„ karaktereket is!

Ha az átutaló személye nem azonos a hallgatóéval, akkor a közleményrovatban a hallgató nevét is érdemes feltüntetni (pl. ha a szülő végzi az átutalást, és hibásan adja meg a Neptunkódot, nehezebb lesz a tételt beazonosítani.)

Az átutalás közlemény rovata soha ne maradjon üresen!

Ennek hiányában több időbe telik, amíg az adott hallgató gyűjtőszámlán jóvá íródik a befizetés, hiszen a több ezer hallgató között kell megtalálni az átutalás kedvezményezettjét. Miután elfogadta a megbízást, az átutalást végző pénzintézet a saját üzletszabályzatában meghatározott időn belül elutalja a kért összeget a kedvezményezett (a felsőoktatási intézmény) gyűjtőszámlájára. Amennyiben az átutaló pénzintézet és a kedvezményezett rendszere is „nyitott” állapotban van, az utalás akár azonnal is megtörténhet. Az átutalás megérkezése után az Állatorvostudományi Egyetem számlavezetője, az OTP Bank **várhatóan rövid időn belül jóváírja** – legalább 1 munkanap - az átutalt összeget a hallgató virtuális gyűjtőszámláján. A gyűjtőszámlán történt jóváírásról a Neptun pénzügyi moduljában lehet meggyőződni, valamint a Neptun rendszerüzenetet is küld automatikusan a hallgató részére.

2. lépés:

Pénzügyek / Tranzakciók menü:

A menüpontban követhető nyomon a hallgató gyűjtőszámláján történt pénzmozgások, arra milyen jóváírások érkeztek, illetve azt milyen tételekkel terhelték meg. A rendszer itt jelzi, hogy a tranzakciók sikeresek vagy sikertelenek voltak-e.

The screenshot shows the Neptun system interface. On the left, a vertical menu lists various options: Kedvencek, Kezdőoldal, Naptár, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, Közösségi terek, Ügyintézés, and Információk. A red arrow points to the 'Pénzügyek' option. A sub-menu is open for 'Pénzügyek főmenü', listing: Áttekintés, Befizetendő, Számlák, Tranzakciók, Ösztöndíjak és kifizetések, Jóváírások, Nyilatkozatok, and Adatok és beállítások. The main area of the interface shows a dashboard with cards for 'Veszélyeztetettség', 'Vizsgák', 'Teendők' (5 items), 'Átlagok', and 'Tartozások'. The bottom of the page shows the Neptun logo, version information (2025.1.16), and a language selector set to HU.

[Pénzügyek](#) » [Áttekintés](#) » [Tranzakciók](#)

Tranzakciók

... ↑↓ Szűrő

Típus	Összeg	Tranzakció iránya	Átutalás ideje	Megjegyzés	
Ösztöndíj kifizetés Kifizetett		Kifizetés	2025. március 31. 9:29	-	Részletek
Ösztöndíj kifizetés Kifizetett		Kifizetés	2024. november 28. 13:17	-	Részletek
Utalás a gyűjtőszámlára Pénzügyileg igazolt	55 000 HUF	Gyűjtőszámla egyenleg feltöltés	2024. szeptember 4. 0:00		Részletek
Utalás a gyűjtőszámlára Pénzügyileg igazolt	55 000 HUF	Gyűjtőszámla egyenleg feltöltés	2023. augusztus 9. 0:00		Részletek
Ösztöndíj kifizetés Kifizetett		Kifizetés	2008. szeptember 16. 16:00	-	Részletek

3. lépés:

Pénzügyek / Áttekintés menü:

Egy összefoglaló menüpont a pénzügyi adatokról, itt látható a gyűjtőszámla száma és a hallgatói egyenleg, a befizetendő díjak, stb. Az **Gyűjtőszámla** legördülő ablakban lehet választani az **ATE hallgatói gyűjtőszámla** (HUF) és az **ATE hallgató devizai gyűjtőszámla** (EUR) között. A forint alapú díjfizetés esetén az **ATE hallgatói gyűjtőszámla**-t kell választani. A kiválasztás után megjelenik mellette az adott gyűjtőszámla egyenlege. Ha az egyenleg helyén „-” jel található akkor még nem történt a gyűjtőszámlára utalás, ha „0” szerepelt akkor a gyűjtőszámla egyenlege 0. **A hallgatói gyűjtőszámla a felsőoktatási intézmény központi gyűjtőszámlájára történt első utalás jóváírásával jön létre!** Amennyiben a hallgató gyűjtőszámláján nincs a befizetendő díjtétel összegének megfelelő egyenleg (vagy annál több) akkor a díjtételt nem lehet befizetni.

The screenshot displays the Neptun web application interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Menü' button, a search bar labeled 'Keresés a menüben', and a user profile section for 'Állatorvos-tudományi Doktori Iskola do...' with a '209' indicator. The main content area features a sidebar with various menu items: 'Kedvencek', 'Kezdőoldal', 'Naptár', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Közös feladatok', 'Ügyintézés', and 'Információk'. A red arrow points to the 'Pénzügyek' item. A sub-menu is open for 'Pénzügyek főmenü', listing the following options: 'Áttekintés', 'Befizetendő', 'Számlák', 'Tranzakciók', 'Ösztöndíjak és kifizetések', 'Jóváírások', 'Nyilatkozatok', and 'Adatok és beállítások'. The background shows a dashboard with a warning icon and text 'Veszélyeztetettség', a 'Vizsgák' section, and a 'Teendők' (Tasks) section with a red '5' badge. The footer includes the 'neptun' logo, version information 'Verzió: 2025.1.16 (2025. 08. 06. 13:24:29)', a 'Hiba- és igénybejelentés' link, and a language selector set to 'HU'.

Pénzügyek

Adatok és beállítások



Új tétel kiírása

Itt írható ki saját befizetendő pénzügyi tétel

Új tétel

Gyűjtőszámla

ATE hallgatói gyűjtőszámla
11784009-22232575



Gyűjtőszámla egyenlege:

110 000 HUF

Gyűjtőszámlák kezelése



Tranzakciók

Pénzmozgások tételes listája



Ösztöndíjak és kifizetések

Kifizetések megtekintése



Befizetendő (HUF)

5 tétel, 275 000 HUF összesen



Önköltség

55 000 HUF · 2025. március 26.



Önköltség

55 000 HUF · 2024. november 8.



2023/24/2. önköltségi díj

55 000 HUF · 2024. augusztus 5.

4. lépés:

Pénzügyek / Befizetendő menü:

A menüponton találhatóak a befizetésre váró díjtételek és azok adatai:

The screenshot shows the Neptun system interface. The left sidebar contains a menu with options: Kedvencek, Kezdőoldal, Naptár, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, Közösségi terek, Ügyintézés, and Információk. A red arrow points to 'Ügyintézés' in the original image, but the dropdown menu for 'Pénzügyek' is open, showing options: Áttekintés, Befizetendő, Számlák, Tranzakciók, Ösztöndíjak és kifizetések, Jóváírások, Nyilatkozatok, and Adatok és beállítások. The 'Befizetendő' option is highlighted. The main content area shows a dashboard with cards for 'Veszélyeztetettség', 'Vizsgák', 'Teendők', 'Átlagok', and 'Tartozások'. The footer includes the Neptun logo, version information, and a language selector set to HU.

The screenshot shows the 'Befizetendő' (Due) page in the Neptun system. The breadcrumb trail is 'Pénzügyek > Áttekintés > Befizetendő'. The page title is 'Befizetendő'. Below the title is a section for 'Új tétel kiírása' (Add new item) with a button 'Új tétel'. Below this is a table of due items.

☐	Név	Összeg	Határidő	Félév	Típus	
☐	Önköltség Határidő lejárt	55 000 HUF	2025. március 26.	2024/25/2	-	Részletek >
☐	Önköltség Határidő lejárt	55 000 HUF	2024. november 8.	2024/25/1	-	Részletek >
☐	2023/24/2. önköltségi díj Határidő lejárt	55 000 HUF	2024. augusztus 5.	2023/24/2	-	Részletek >

A befizetéshez a díjtétel kiválasztása után alul megjelenik egy pop-up menü benne a **Befizetés** menüponttal:

Pénzügyek » Áttekintés » Befizetendő

Befizetendő

Új tétel kiírása
Itt írható ki saját befizetendő pénzügyi tétel

[Új tétel](#)

Tételek

☐	Név	Összeg	Határidő	Félév	Típus	
☒	Önköltség Határidő lejárt	55 000 HUF	2025. március 26.	2024/25/2	-	Részletek >
☐	Önköltség Határidő lejárt	55 000 HUF	2024. november 8.	2024/25/1	-	Részletek >
☐	2023/24/2. önköltségi díj Határidő lejárt					Részletek >

1 elem kijelölve [Befizetés](#) [Bontás több tételre](#) [Törlés](#) [Kérvény leadása](#) [Diákhitellel jelölés](#) [X](#)

Egyszerre természetesen több díjtétel is kijelölhető, majd a **Befizetés**-re kell kattintani. A felugró ablakban tudunk választani a befizetés módjai közül. Ez díjtípusonként (Önköltség, utóvizsgadíj, szolgáltatási díjak, stb) különböző lehet. Az **Önköltségi díj** (tandíj) esetén a **Gyűjtőszámla**-t kell kiválasztani (kattintsunk a feliratra):

Pénzügyek » Áttekintés » Befizetendő

Befizetendő

Új tétel kiírása
Itt írható ki saját befizetendő pénzügyi tétel

[Új tétel](#)

Tételek

☐	Név	Összeg	Határidő	Félév	Típus	
☒	Önköltség Határidő lejárt	55 000 HUF	2025. március 26.	2024/25/2	-	Részletek >
☐	Önköltség Határidő lejárt	55 000 HUF	2024. november 8.	2024/25/1	-	Részletek >
☐	2023/24/2. önköltségi díj Határidő lejárt					Részletek >

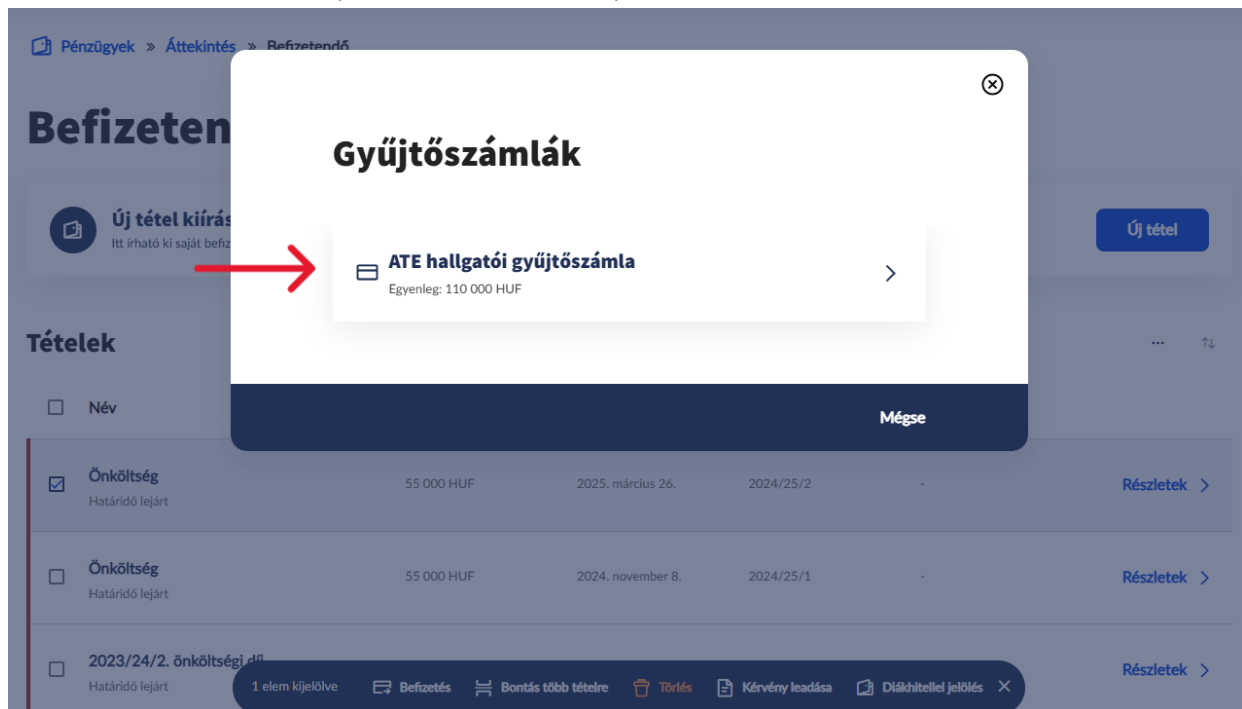
1 elem kijelölve [Befizetés](#) [Bontás több tételre](#) [Törlés](#) [Kérvény leadása](#) [Diákhitellel jelölés](#) [X](#)

Befizetési mód választása

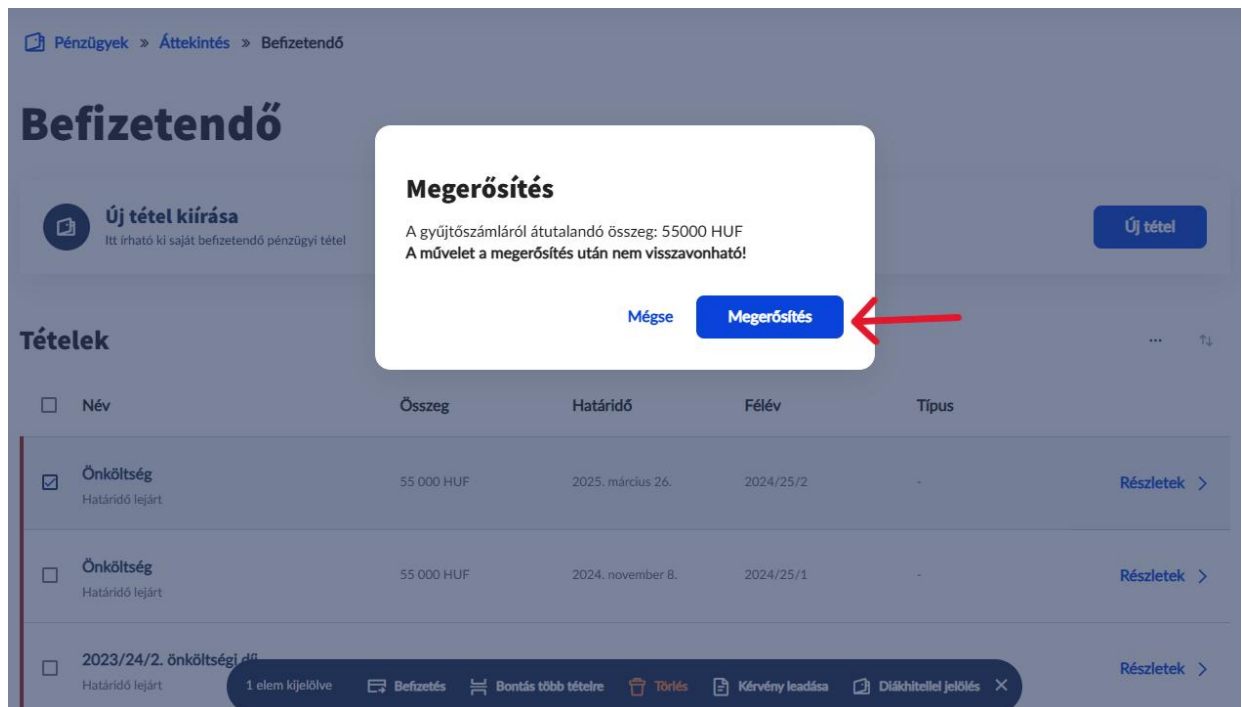
[Gyűjtőszámla](#)

Mégse

A következő ablakban válasszuk ki a megfelelő gyűjtőszámlát - ATE hallgatói gyűjtőszámla -, amiről fizetni szeretnénk (kattintsunk a feliratra):



Következő lépésben meg kell erősítenünk fizetési szándékunkat a „**Megerősítés**” gombra kattintással:



A díjtétel sikeres befizetéséről egy üzenet tájékoztat:

Pénzügyek » Áttekintés » Befizetendő

Befizetendő

Új tétel kiírása

Itt írható ki saját befizetendő pénzügyi tétel

Új tétel

Sikeres befizetés!

A tétel gyűjtőszámláról való kiegyenlítése sikeresen megtörtént.

Rendben

Típus

1 elem kijelölve

Befizetés

Bontás több tételre

Törítés

Kérvény leadása

Diákhitellet jelölés

☐	Név					
☒	Önköltség Határidő lejárt	55 000 HUF	2025. március 26.	2024/25/2	-	Részletek >
☐	Önköltség Határidő lejárt	55 000 HUF	2024. november 8.	2024/25/1	-	Részletek >
☐	2023/24/2. önköltségi díj Határidő lejárt					Részletek >

Visszatérve a Pénzügyek / Tranzakciók menüpontra láthatjuk az előbb sikeresen befizetett díjtételünket mint **Gyűjtőszámlás befizetés**.

Pénzügyek

»

Áttekintés

»

Tranzakciók

Tranzakciók

...

↑↓

Szűrő

Típus	Összeg	Tranzakció iránya	Átutalás ideje	Megjegyzés	
Gyűjtőszámlás befizetés Pénzügyileg kézzel igazolt	55 000 HUF	Befizetés	2025. augusztus 15. 9:27	-	Részletek
Ösztöndíj kifizetés Kifizetett		Kifizetés	2025. március 31. 9:29	-	Részletek
Ösztöndíj kifizetés Kifizetett		Kifizetés	2024. november 28. 13:17	-	Részletek
Utalás a gyűjtőszámlára Pénzügyileg igazolt	55 000 HUF	Gyűjtőszámla egyenleg feltöltés	2024. szeptember 4. 0:00		Részletek
Utalás a gyűjtőszámlára Pénzügyileg igazolt	55 000 HUF	Gyűjtőszámla egyenleg feltöltés	2023. augusztus 9. 0:00		Részletek