



Az Állatorvostudományi Egyetem Magyarország egyetlen állatorvos- és kutató zoológus képzést nyújtó, nemzetközileg is elismert felsőoktatási intézménye, mely Európa 7 legjobb állatorvostudományi egyeteme közé tartozik. Egyetemünk több mint 230 éves múltra tekint vissza, képzésünk európai akkreditációval rendelkezik, amelynek köszönhetően a hallgatóink kétharmada a világ több mint 60 országából érkezik.

Az Állatorvostudományi Egyetem Idegennyelvű Képzési Osztálya munkatársat keres

TANULMÁNYI ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellemzői:

- **Határozott idejű** munkaviszony (1 év, 3 hónap próbaidő)
- Teljes munkaidő
- Munkavégzés helye 1078 Budapest, István u. 2.

Leendő munkatársunk főbb feladatai:

- Az idegennyelvű képzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása
- Kapcsolattartás az Egyetem oktatóival és munkatársaival, adminisztrációs és hallgatói ügyek vonatkozásában
- Ügyfélfogadás, tájékoztatás adása a hallgatók részére tanulmányi ügyekben angol nyelven (írásban és szóban)
- Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer kezelése
- A hallgatók adatainak, tanulmányi eredményeinek nyilvántartása
- Részvétel hallgatói rendezvények, programok szervezésében

A munkakör betöltésének feltételei, elvárt kompetenciák:

- Középfokú végzettség
- Legalább középfokú (B2 szintű) komplex államilag elismert nyelvvizsga angol nyelvből és aktív nyelvtudás
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (pl. Word, Excel)
- Cselekvőképesség és büntetlen előélet
- Precíz és színvonalas munkavégzés
- Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
- Ügyfél-orientáltság, ügyfélközpontú szemlélet
- Jó problémamegoldó és stressztűrő képesség



Előnyt jelent

- Német nyelv legalább alapfokú ismerete
- Felsőoktatási intézményben hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer ismerete

Amit kínálunk:

- Stabil, megbízható munkahely
- Rendszeres jutalmazási lehetőség
- SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejártá után)
- Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás
- Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
- Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel
- Emberközpontú, családi szervezeti kultúra
- Egyetemi rendezvények közösen a hallgatókkal

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- Hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt adatok kiválasztási eljárással összefüggő kezeléséhez (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)
- Hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

Jelentkezés:

Amennyiben a fenti hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, a feladatkör ellátása kihívást és motivációt jelent az Ön számára, kérjük, küldje el magyar nyelvű fényképes önéletrajzát e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címre. **Jelentkezési határidő** 2025. november 16. Kérjük a jelentkezésben szíveskedjen feltüntetni a hirdetés azonosító számát **BMO/6746-1/2025**