



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ **az Állatorvostudományi Egyetemen** **hallgatói jogviszonyban állók személyes adatainak kezeléséről**

Az Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy Adatkezelő) elkötelezett a személyes adatok védelme és tiszteletben tartása mellett, ezért jelen adatkezelési tájékoztatóban összefoglaljuk, hogy a hallgatók milyen személyes adatait kezeli az Egyetem, ezeknek mi a célja és jogalapja, milyen biztonsági intézkedések garántálják, hogy illetéktelenek ne férjenek a hallgatók kezelt adataihoz, valamint a hallgatókat milyen jogok illetik meg a kezelt személyes adataikkal kapcsolatban és azokat hogyan gyakorolhatják az Adatkezelővel szemben.

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztatót az **Európai Parlament és a Tanács (EU)** által a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló **2016/679 rendelet** (2016. április 27.) (a továbbiakban: **Általános Adatvédelmi Rendelet** vagy **GDPR**), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény** (a továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezéseinek figyelembevételével készítette el és teszi közzé.

A. AZ ADATKEZELŐ

Állatorvostudományi Egyetem

Intézményi azonosító száma: FI 21261

Székhelye: 1078 Budapest, István u. 2.

Postafiók: 1400 Budapest, Pf. 2.

Telefonszáma: +36-1/478-4100

Elektronikus címe: info@univet.hu

Képviselője: Dr. Sótonyi Péter rektor

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Fonyó Gyula (Mayer M. Balázs Ügyvédi Iroda)

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: adatkezeles@univet.hu, +36-20/932-9144

B. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az Egyetem közérdekű feladatainak teljeskörű ellátása és az Egyetem megfelelő szervezeti működése. Az adatkezelés további célja az Egyetem és a hallgatók közötti együttműködés és a kapcsolattartás lehetőségeinek biztosítása, az Egyetem hallgatókkal kapcsolatos ügyeinek intézése, az Egyetemnek a hallgatói jogviszonyokkal, juttatásokkal, kedvezményekkel, valamint a hallgatói kötelezettségek érvényesítésével kapcsolatos feladatai teljesítése. Az Egyetem a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezeli.

C. A HALLGATÓK EGYETEM ÁLTAL KEZELT ADATAI, AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJAI

I. A hallgatók felvételével és oktatásával kapcsolatban kezelt személyes adatok

1. Felvétellel kapcsolatos adatok:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 3. melléklet I/B. fejezete 1. a) pontja alapján az Egyetem a következő személyes adatokat kezeli és tartja nyilván:

A jelentkező családi és utóneve, neme, arcképmása, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, elektronikus levelezési címe, telefonszáma, oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány típusa, -száma, -érvényessége, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, digitális állampolgár azonosítója, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai, továbbá a középiskola adatai, az érettségi vizsga adatai, a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító, valamint az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt vagy az ilyen képzésre átsorolt hallgató nyilatkozata a képzés feltételeinek vállalásáról.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

2. Hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (aktív, passzív, törölt):

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 3. melléklet I/B. fejezete 1. b) pontja alapján az Egyetem a következő személyes adatokat kezeli és tartja nyilván:

A hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, felvétel éve, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma, továbbá

- a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelése, az aktív félévek száma;
- a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje;
- a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok;
- a hallgatói munkavégzés adatai;
- a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok;
- a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- a hallgatói balesetre vonatkozó adatok;
- a hallgató oktatási azonosító száma, Neptun kódja, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele;
- a szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre és a mikrotanúsítványra vonatkozó adatok, valamint

a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja).

3. Diákigazolvánnyal kapcsolatos személyes adatok:

Diákigazolvány átvétel szervezeti egységen belül: hallgató neve, felvétel (beiratkozás) dátuma, diákigazolvány sorszáma, oktatási azonosító, a törzslap azonosító száma, átvevő neve, átvétel dátuma.

Diákigazolvány matrica átadása szintén szervezeti egységen belül: átvevő neve, szervezeti egység, diákigazolvány érvényesítő matrica darabszáma, sorszáma, melyik félévre szól, átvétel dátuma, átadó neve.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

4. Egyéb hallgatói adatok:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 3. melléklet I/B. fejezete 1. d)-k) pontjai alapján az Egyetem a következő személyes adatokat kezeli és tartja nyilván:

- a hallgató adóazonosító jele;
- a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai;
- a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitel esetén a hallgató által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatási intézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat
- a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai;
- a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok;
- a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka;
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja), szerződéses kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja), közérdekű feladat végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), érintett hozzájárulása – fénykép használatához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja)

5. Arckép más kezelése:

Fénykép hallgató általi önkéntes feltöltése a Neptun rendszerbe, ahol kizárólag a rendszeren belüli azonosítóként kerül kezelésre.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja), közérdekű feladat végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), érintett hozzájárulása – fénykép használatához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja)

6. Záróvizsgával kapcsolatos dokumentáció:

Záróvizsga jelentkezési lapok, kilépési lap (hallgató neve, születési dátuma).

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

7. Diplomahonosító hallgatók adatai, OH határozatok (aktív, passzív, törölt státusz):

Beiratkozási lapon név, születési név, hely, dátum, anyja neve; elérhetőségek: cím, e-mail, telefonszám, bankszámlaszám, TAJ, adóazonosító jel, személyazonosító igazolvány adatai, eredmények az elért vizsgáról, igazolás a honosítás végén.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

8. Jegyzettámogatással kapcsolatos adatok:

Név, diákigazolvány száma, igénybe vett összeg.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

II. A végzett hallgatókkal kapcsolatban kezelt személyes adatok

1. Végzett hallgatók adatai oklevél-nyilvántartó könyvben:

Név, születési név, hely, dátum, törzsszám, oktatási azonosítószám, oklevél, oklevélmelléklet, leckekönyv nyomdai sorszáma, oklevél sorszáma, minősítése, kelte, átvétel dátuma, átvevő neve, címe.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

2. Oklevél másodlatot, transcript-et kérő volt hallgatók dokumentációja, másolatok:

Az oklevélben szereplő személyes adatok.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

3. A hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 3. melléklet I/B. fejezete 1. c) pontja alapján kezeli az Egyetem ezeket a személyes adatokat.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

III. Hallgatók szociális és egyéb támogatásához kapcsolódó személyes adatok

A hallgatói juttatások egy része a szociális rászorultság alapján kerül megállapításra az Nftv. 85/C. §-a és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. és 21. §-a alapján: a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

1. A rendszeres szociális ösztöndíjra pályázók a következő személyes adatokat nyújtják be a Hallgatói Önkormányzatnak:

Név, állampolgárság, Neptun kód, születési hely és idő, állandó és ideiglenes lakcím, értesítési cím, felvétel éve, igénybe vett aktív félévek száma, Bursa Hungarica ösztöndíjban részesül-e, a kérvényező: fogyatékkal él, egészségi állapota miatt rászorult, halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, nagycsaládos, árva, félárva, gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, eltartók elváltak vagy külön élnek, egy lakásban élők neve, rokonok, foglalkozás; egy háztartásban élő eltartottak száma és státusza, kérvényező családi állapota, gyermekeinek száma, CSED/GYES/GYED/GYET igénybe vétele, önkormányzat-e, képzési és lakóhely közötti távolság, egyszeri utazás költsége, rendszeres orvosi/gyógyszeres költségre fordított összeg, kollégiumi díj, utolsó 3 havi víz- és csatorna-, villanyszámla, közös költség, albérleti díj, telefon/internet számla; családban az 1 főre jutó nettó havi jövedelem.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

2. A kollégiumba jelentkezők a következő személyes adatokat adják meg pályázatukban a Kollégiumi Diákbizottságnak:

Hallgató neve, Neptun kódja, szak, évfolyam, képzési 3 forma, születési hely és idő, állandó lakcím, telefonszámok, e-mail cím, értesítési cím, apa (eltartó) neve, munkahelye, foglalkozása; anyja (leánykori)

neve, munkahelye, foglalkozása; eltartott testvérek neve és életkora, 14 éven aluli eltartott testvérek születési anyakönyvi kivonatának másolata, 14 éven felüli eltartott testvérek iskolalátogatási igazolása, közös háztartásban élők neve, rokonsági fokozata, foglalkozása, havi nettó átlagkeresete, egy főre jutó nettó havi átlagkereset, felvételi eredménye.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

3. Egyéb támogatásokkal kapcsolatos adatkezelések:

Hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetre tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

IV. Könyvtári szolgáltatások igénybevételéhez szükséges személyes adatok

Az Egyetem Hutyra Ferenc Könyvtára - az 1997. évi CLX törvény 57. § (1) alapján - a következő személyes adatokat rögzíti a beiratkozáskor:

- Név, születési hely és idő, anyja neve, bejelentett lakcím, értesítési cím, e-mail cím, telefonszám, munkahely, foglalkozás, személyi igazolvány vagy útlevél száma.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

- A beiratkozási kártyával regisztrálják a látogatókat a ruhatári szekrény, a csoportszoba és szövettani metszetek használatakor.

Jogalap: szerződéses kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja)

V. Gyakorlati képzés előtti alkalmassági vizsgálat

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók a gyakorlati képzés előtt alkalmassági vizsgálaton vesznek részt. Az Egyetem kizárólag az alkalmassági vizsgálat eredményét (megfelelt / nem felelt meg) regisztrálja.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja)

VI. Utazások intézése

Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állóknak az Egyetem által szervezett hivatalos utazásai intézése során az Egyetem utazásszervező munkatársa a következő személyes adatokat kezeli:

Név, születési idő, személyazonosító okmány vagy útlevél száma, érvényességi ideje, kiállítás helye, telefonszám.

Jogalap: a hallgató hozzájárulása és/vagy a szerződéses kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja)

D. AZ ADATOK TÁROLÁSA ÉS TERVEZETT MEGŐRZÉSI IDEJE

A fenti **C. fejezetben** felsorolt adatok tárolása az alább megjelölt időtartamokban a következők szerint történik:

Az **I. pontban** felsoroltak az Egyetem informatikai hálózatán, a Neptun adatfeldolgozó rendszerben, a nyilvántartási adatok rögzítése a Poszeidon elektronikus iratkezelő rendszerben az informatikai, adat- és iratkezelési szabályzatokban, az adatfeldolgozási szerződésben meghatározott biztonsági szabályok alapján történik védett informatikai hálózaton. A papír alapú iratok a Tanulmányi Osztály zárt szekrényeiben, majd az Egyetem Levéltárába kerülnek, illetve a hatályos Iratkezelési Szabályzatban meghatározott őrzési idők után megsemmisítésre kerülnek.

A **II. pont 1-3. pontjaiban** felsorolt adatokat, tudományos és történelmi kutatási célból az Egyetem korlátlan ideig őrzi a Tanulmányi Osztályon, majd az Egyetem Levéltárában.

A **II. 4. pont** szerinti tablóképeket az Egyetem korlátlan ideig őrzi.

A **II. 5. pontban** szereplő személyes adatokat a kártyák gyártója a megbízás teljesítése után megsemmisíti, az Egyetem a kártyák visszavonásáig őrzi.

A **III. 1. pontban** felsoroltakat a Hallgatói Önkormányzat kezeli a Neptun rendszerben, majd a hallgatói jogviszony megszűnését követő 5 év után megsemmisíti.

A **III. 2. pontban** felsoroltakat a Kollégiumi Diák Bizottság kezeli a Neptun rendszerben, majd az adott tanév megszűnését követő 1 év után megsemmisíti.

A **III. 3. pontban** felsoroltakat a támogatás nyújtásának megszűnésétől számított 5 évig őrzi, majd megsemmisíti.

A **IV. pontban** felsoroltakat a Monguz Információtechnológiai Kft. által fejlesztett és működtetett Huntéka rendszerben rögzítik. Az adatokhoz való hozzáférés a könyvtári rendszerben dolgozó munkatársak jogosultsági beállításai határozzák meg. Minden év nyarán törlésre kerülnek a legalább 12 hónapja inaktív olvasók adatai.

Az **V. pontban** felsoroltak biztonságos kezelése és őrzése 30 évig az Egyetem által megbízott orvos feladata. Az alkalmasságot igazoló iratokat a Tanulmányi Osztály őrzi zárt szekrényekben és a hatályos Iratkezelési Szabályzatban meghatározott őrzési idő után azok megsemmisítésre kerülnek.

A **VI. pontban** szereplő személyes adatok a Travel Soft Kft. által működtetett Központi Utaztatási Portálon elektronikus úton kerülnek rögzítésre és legkésőbb az érintett utazással kapcsolatos elszámolást követő 8 évig megőrzésre.

E. ADATBIZTONSÁG

Az Egyetem megtette és a jövőben is megteszi mindazokat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek - figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokat - a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálnak.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor az Egyetem figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy

jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

F. ADATFELDOLGOZÓK

Az egyes adatkezeléseknél a következő adatfeldolgozókat vesszük igénybe:

Tevékenység	Név / Cégnév	Székhely
Szociális ösztöndíj pályázatok odaítélése	ÁTE Hallgatói Önkormányzat	1078 Budapest, István u. 2.
Kollégiumi férőhelyekre történő pályázatok odaítélése	ÁTE Kollégiumi Diákbizottság	1078 Budapest, István u. 2.
Felsőoktatási Információs Rendszer (Neptun) egyetemi alkalmazása	Oktatási Hivatal	1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Hutyra Ferenc Könyvtár olvasói nyilvántartás	Monguz Információ-technológiai Kft.	6726 Szeged, Jobb fasor 6-10.
Állatorvos kártyák gyártása	S-Card Kft.	1033 Budapest, Hévízi út 9/II.
Hallgatóknak az Egyetem által szervezett utaztatásával kapcsolatos ügyintézés	TRAVELSOFT Idegenforgalmi-Számítástechnikai Kft.	1056 Budapest, Belgrád rkp. 21.

G. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

Az Egyetem kizárólag a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban jelzett adatfeldolgozók és adatkezelők felé továbbítja a hallgatók személyes adatait.

Fentiekén kívül a kezelt személyes adatok harmadik fél részére nem kerülnek továbbításra, kivéve a hatósági eljárás esetét, aminek az Adatkezelő a jogszabályban előírtak szerint továbbítja az adatokat, illetve enged hozzáférést az illetékes hatóság részére.

Az Adatkezelő a hallgatók személyes adatait nem továbbítja az Európai Unió tagállamain kívüli harmadik országokba és/vagy nemzetközi szervezetek részére.

H. A HALLGATÓK, MINT AZ ADATKEZELÉSBEN ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett hallgató a jogszabályokban számára biztosított alábbi jogait az Adatkezelőnek a jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségei bármelyikén gyakorolhatja.

Hozzájárulás visszavonása:

Az adatkezeléssel érintett hallgatónak a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén joga van hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.

A tájékoztatáskéréshez való jog (hozzáférés joga):

Bármely hallgató tájékoztatást kérhet az Egyetemről arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, továbbá, hogy az Adatkezelő milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célra, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli; kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottak hozzáférést vagy az Egyetem kinek továbbította azokat. A hallgató az írásbeli tájékoztatás kérését az adatkezeles@univet.hu e-mail címre elektronikus úton küldheti meg vagy az Állatorvostudományi

Egyetem, 1400 Budapest, Pf. 2. számú postafiókjába, illetve az 1078 Budapest, István u. 2. címre postai úton juttathatja el.

A helyesbítéshez való jog:

Bármely érintett hallgató kérheti bármely adatának módosítását vagy kiegészítését.

A törléshez (elfeledtetéshez) való jog:

Bármely érintett hallgató kérheti adatának törlését, ha

- a) a személyes adataira már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Egyetem kezelte;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett hallgató tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs más jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- e) a személyes adatait az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A zároláshoz, korlátozáshoz való jog:

Bármely hallgató kérheti adatának zárolását, ha

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a zárolás/korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett hallgató igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) a hallgató tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

A tiltakozáshoz való jog:

Bármely hallgató a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat a közérdeken vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Egyetem a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő, de legfeljebb 15 napon belül Adatkezelő megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a döntésről a megadott elérhetőségre 25 napon belül tájékoztatást küld.

Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos kérdéseivel, kérjük, keresse meg az Egyetem kijelölt adatvédelmi tisztviselőjét az adatkezeles@univet.hu email címen!

Ha a személyes adat jogszerű kezelésével kapcsolatban panaszt kíván tenni az adatvédelmi tisztviselőt a fenti e-mail címen vagy az Egyetem főtitkárát a fotitkar@univet.hu e-mail címen, illetve az alábbi postai címeken érheti el: Állatorvostudományi Egyetem, 1400 Budapest, Pf.: 2. vagy 1078 Budapest, István u. 2. szám alatt.

Az Egyetem a hozzá érkezett megkeresés esetén indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintett hallgatót. A tájékoztatási kötelezettséget biztonságos online rendszer útján teljesíti.

I. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK:

Amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes a GDPR, illetve az adatvédelemre vonatkozó egyéb jogszabályok előírásaival, úgy az érintett jogosult panaszt tenni az adatvédelem felügyeletét ellátó Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH).

A felügyeleti hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL: <https://naih.hu>

Az érintett hallgató jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett hallgató - választása szerint - a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Jelen adatkezelési tájékoztatóban nem rendezett kérdésekben az Egyetem honlapján közzétett adatvédelmi szabályokban foglaltak irányadók.

Budapest, 2025. október 15.

ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM