

11. félévi állat-egészségügyi igazgatástan gyakorlat követelményei

Érvényes: 2026. február 01-től

I. A gyakorlat keretében teljesítendő feladatok

A gyakorlat keretében teljesítendő feladatokat a csatolt *Adatlap* tartalmazza.

A gyakorlat időtartama 2 hét, amely során az *Adatlapban* felsorolt hatósági feladatok közül az első hármat kötelezően valamennyi hallgatónak teljesítenie kell, valamint a további hét feladat közül legalább négyet (szabadon választhatóan a felsoroltak közül), amelyeket a gyakorlatvezető hatósági állatorvos a hatósági aktus helyének és idejének megjelölésével igazol.

II. Gyakorlati napló írása

A gyakorlatról naplót kell készíteni az *Adatlapban* felsorolt feladatonkénti bontásban. Egy-egy teljesített gyakorlati tevékenységről 1-2 oldal terjedelmű bemutató összefoglalást, mindösszesen max. 15 oldal terjedelmű naplót várunk, lehetőség szerint helyszínen készült képekkel kiegészítve. A naplóban minden teljesített feladatról írni kell. A tematikus leírás során meg kell adni, hogy az adott feladat teljesítésére mely létesítményekben és milyen időtartamban került sor, a gyakorlatvezető nevét és beosztását, a gyakorlat keretében konkrétan elvégzett hatósági feladatok leírását, majd röviden ki kell fejteni a teljesítés során szerzett tapasztalatokat. Az adott területre/feladatra vonatkozó érvényben lévő rendeletek/előírások tényszerű bemutatása, ismertetése szükségtelen, ill. nem elegendő és nem pótolja a fent megadott szempontokat.

A naplóhoz 3 közigazgatási határozatot és egy jegyzőkönyvet kell csatolni.

A naplónak tartalmaznia kell egy borító lapot, amelyen szerepel a hallgató neve és Neptun kódja, a készítés éve; a következő oldalon a napló tartalomjegyzéke, a napló végén pedig mellékletként a gyakorlatvezető által kitöltött, aláírt és hivatalos pecsétjével ellátott *Adatlap* és *Igazolás*.

A vizsga időpontját megelőző napon legkésőbb déli 12.00 óráig elektronikusan pdf formátumban a Neptunba külön-külön fel kell tölteni a Naplót (határozatokkal és jegyzőkönyvvel), az *Adatlapot* és az *Igazolást* színesben szkennelve, tehát összesen 3 db fájlt (menüpont: Ügyintézés/Kérvények). A rendszer automatikusan lezár délben, ezért később már nem lesz lehetőség a feltöltésre. A Neptuntól eltérő csatornán elküldött naplókat nem áll módunkban elfogadni.

III. Logbook

Az Állat-egészségügyi igazgatástan gyakorlat tárgyából teljesített feladatoknak a gyakorlatvezető(k) általi feladatonkénti aláírása a Logbook-ban szintén kötelező. A Logbookban az egyértelmű azonosíthatóság miatt a hallgató nevének és Neptun kódjának szerepelnie kell. A Logbook-ot be kell mutatni a vizsgán, ami aláírásra kerül a tanszékvezető vagy a megbízott személy által.

IV. Vizsga

A vizsgáztatás írásban történik. A vizsgára az állat-egészségügyi igazgatástani gyakorlati blokk utolsó pénteki napján kerül sor. Ettől eltérő időpontban csak a tantárgyfelelős hozzájárulásával, az időpont módosításának indoklása mellett van lehetőség vizsgát tenni. A vizsgára a jelentkezés előzetesen a Neptunban zajlik. Aki nem jelentkezett a vizsgaalkalomra a Neptunban, nem lesz lehetősége leülni vizsgázni.

V. Gyakorlat érdemjegye

A gyakorlat teljesítésére vonatkozó érdemjegy kialakításakor értékelésre kerül:

- a gyakorlati napló minősége (az előzetesen megadott témakörök teljesítése, a napló tartalmi, formai és stiláris minősége) és
- az írásbeli vizsga teljesítménye.

Budapest, 2026. január 30.

Prof. Dr. Ózsvári László s.k.
tanszékvezető egyetemi tanár

ADATLAP

az Állat-egészségügyi igazgatástani gyakorlat teljesítéséről – 11. félév

Hallgató neve:

Alulírott, gyakorlatvezető igazolom,

hogy a vezetésem alatt a hallgató a megjelölt időpontban a feladatot teljesítette.

	Feladat	Teljesítés	
		Helye	Dátuma
1	Részvétel élőállatok szállításának ellenőrzésében: állat-egészségügyi és állatvédelmi szempontok (a jármű és az állatok vizsgálata, adminisztráció)		
2	Állattartó telep járványügyi, ill. állatvédelmi ellenőrzése, jegyzőkönyv készítése		
3	Hatósági állatorvosi adminisztráció (pl. állatbetegségek bejelentése, járványügyi korlátozó intézkedés elrendelése, feloldása, kártalanítás, mentességi igazolások, ENAR, TIR, ebnyilvántartás, stb.)		
4	Állati melléktermékek gyűjtésének, átrakásának, szállításának és ártalmatlanításának ellenőrzése		
5	Állatforgalmazás, vásár, piac vagy kiállítás ellenőrzése		
6	Takarmánygyártó vagy –forgalmazó hely ellenőrzése, gyógyszeres takarmány előállításának és felhasználásának ellenőrzése		
7	Járványügyi korlátozó intézkedések végrehajtása és ellenőrzése (pl. járványügyi célú leölés, hatósági mintavétel, fertőtlenítés, kötelező gyógykezelés, vakcinázás)		
8	Kedvtelésből tartott vagy kísérleti állatok tenyésztésnek, tartásának és forgalmazásának (tenyészet vagy állatkereskedés) ellenőrzése: állat-egészségügyi és állatvédelmi szempontok		
9	Apaállattartás, szaporítás (pl. apaállattartó telep, mesterséges termékenyítő vagy embrióátültető állomás, baromfikeltető, halkeltető, méhanya-nevelő) állat-egészségügyi ellenőrzése		
10	Állatgyógyászati termékek gyártásának, kereskedelmének és felhasználásának ellenőrzése (előállító létesítmény vagy nagy- ill. kiskereskedelmi forgalmazás), állatgyógyszerek rendelése és nyilvántartása		

Az első három feladat teljesítése kötelező, valamint a további hét feladat közül legalább négyet (szabadon választhatóan a felsoroltak közül) teljesíteni kell.

Dátum:

PH

.....
Gyakorlatvezető aláírása

Igazolás

Alulírott(külső gyakorlatvezető) igazolom,
hogy (név), 11. féléves állatorvostan-hallgató

- haszonállatgyógyászat
- lógyógyászat
- kisállatgyógyászat
- laboratóriumi diagnosztika
- igazgatástan és élelmiszer-higiéna gyakorlatát*

202..... és 202 között (dátum) a(z)

.....
.....

..... intézményben (neve és címe), a megadott követelményrendszer legalább 70%-ának elsajátításával, elvégezte.

Javasolt gyakorlati jegy:

Személyes vélemény (opcionális):

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:

PH

a gyakorlatvezető aláírása

* a megfelelő aláhúzendó