

Állatorvostudományi Egyetem
Kollégiumi Szabályzat



Budapest
2026. március 4.

Tartalomjegyzék

I.	Kollégiumi felvételi eljárás rendje	3.
II.	A kollégium házirendje	6.
III.	A kollégium fegyelmi eljárási rendje	11.
IV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	14.
V.	Mellékletek.....	15.

PREAMBULUM

Jelen szabályzat rendezi a Marek József Oktatóközpont és Kollégium felvételi eljárási rendjét, házirendjének részletes szabályait, illetve a fegyelmi ügyekkel kapcsolatos eljárási szabályokat. Jelen Kollégiumi Szabályzat a hatályba lépésével minden korábbi szabályzat hatályát veszti.

I. KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁSI REND

1.§

Általános szabályok

- (1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el, melyet a jelentkező a Neptun rendszeren keresztül az őszi félévet megelőzően a felvételtől szóló döntést, nem első éves hallgató esetén a besorolási döntést követő 15 napon belül, de legkésőbb augusztus 15. napjáig tud kérelmezni. Amennyiben a tavaszi félévet megelőzően kollégiumi elhelyezésre irányuló pályázat kerül kiírásra – a férőhelyekre és tanulmányi átlagra figyelemmel – február 15. napjáig van lehetőség a jelentkezés leadására.
- (2) Kollégiumi elhelyezésére jogosult és kérheti minden – legfeljebb 35. életévét betöltött – első éves diák, aki felvételi kérelmet nyújtott be az Állatorvostudományi Egyetemre, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt. A kollégiumi elhelyezés egy tanulmányi évre szól. Nem nyújtható be kollégiumi felvételi kérelem olyan hallgató esetében, akinek a kollégiumi jelentkezést megelőzően – a hallgató tanulmányi eredményei miatt – megszűnt a hallgatói jogviszonya az Egyetemmel.
- (3) A tanulmányi év közben felszabadult helyekre a várólistások vehetők fel. Alkalmos várólistás jelentkezők hiányában pályázat írható ki a NEPTUN rendszeren keresztül.

2.§

Pontozási rendszer

- (1) A pontozási rendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt kell lehetővé tenni, amely az Egyetem honlapján (www.univet.hu) tekinthető meg.
- (2) A pályázati kérelmekről pontozásos rendszer alapján a Kollégiumi Diákbizottság (a továbbiakban: DB) javaslatára a Kollégium igazgatója dönt.
- (3) A kérelem maximum pontszáma 100 pont.
- (4) A kérelem pontszáma 3 részpontból áll össze:
 - a. a lakóhely Budapesttől mért távolsága, amelynek pontszáma maximum 35, sávosan növekedve. A minimum távolság 50 km Budapest közigazgatási határaitól számítva;
 - b. a két félév tanulmányi átlaga alapján maximum 45 pont érhető el, sávosan növekedve 3-as átlagtól;
 - c. a szociális rászorultság alapján maximum 20 pont adható a DB, a Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB) és a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) döntése alapján.
- (5) Minden elsőéves jelentkező, aki 50 km-nél messzebb lakik Budapesttől 100 pontot kap.

- (6) Bármely hallgató, aki 50 km-re vagy annál közelebb lakik, automatikusan 0 pontot kap a kérelemre.
- (7) Bármely nem első éves hallgató 3-astanulmányi átlag (korrigált kreditindex) alatt 0 pontot kap a kérelemre.
- (8) A korrigált kreditindex az alábbi módon kerül kiszámításra:

$$\frac{\textit{kredit} \times \textit{érdemjegy} \times \textit{teljesített kredit}}{30 \times \textit{akkreditáció nélküli felvett kredit}}$$

- (9) Az (1)-(6) bekezdésben foglaltak alapján kialakult pontszám alkotja a kérelem pontszámát, ami alapján a DB javaslatára a Kollégium igazgatója dönt a felvételtől.
- (10) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában nem tudja elkezdni, illetve folytatni felsőfokú tanulmányait.
- (11) E szabályzat alkalmazásában hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező) az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató (jelentkező), akit középfokú tanulmányai során – családi körülményei, szociális helyzete miatt – a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.

3.§

A jelentkezés menete

- (1) A hallgató a Neptun Ügyintézés > Kollégiumi jelentkezés menüpontjában a *Jelentkezés indítása gombra kattintva* elindítja a jelentkezési folyamatot.
- (2) A jelentkezési felületen a jelentkezőnek ki kell jelölni az időszakot, illetve ki kell jelölni azt a kollégiumot, amelyre felvételét kéri.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott adatok megadását követően a *Kérvény leadása* gomb megnyomásával jelenik meg a Kollégiumi jelentkezési lap, melyet a jelentkező – az esetlegesen szükséges, 1. számú mellékletben foglalt dokumentumok csatolásával – személyes adataival tölt fel.
- (4) A Kérelem leadása után a rendszer visszajelző üzenettel jelzi, hogy a kérelem leadás sikeresen megtörtént.

4.§

A kérelem elbírálása

- (1) A 3.§-ban meghatározott kérelem sikeres benyújtása esetén a kérelem beérkezésekor az automatikusan továbbításra kerül a DB-DJB-HÖK erre kijelölt tagjához.
- (2) A kérelem beérkezése utána a Bizottság először a jelentkező szociális helyzetét véleményezi.
- (3) A Bizottság a kérelem értékelését követően végleges összpontszámot állapít meg.
- (4) A Bizottság a kérelmeket az értékelések után megküldi a kollégium igazgatójának, aki a beérkező pontszámok alapján ponthatárt állapít meg.
- (5) A kollégiumi igazgató jogosult a kollégiumi felvételtől szóló döntés meghozatalára.
- (6) A kérelmeket a beérkezési határidőt követő 25 napon belül kell elbírálni. A hallgatókat a Neptun rendszeren keresztül a kollégiumi igazgató köteles kiértesíteni.

- (7) A döntésben a jelentkező figyelmét fel kell hívni a jogorvoslati lehetőségeire és annak határidejére. A jogorvoslati kérelmet a kollégium igazgatójának kell címezni.
- (8) A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határideje a tudomásszerzéstől számított 15 nap.
- (9) A fellebbezéseket a benyújtásra megállapított határidő lejártát követő 8 napon belül kell elbírálni. Fellebbezéseket a kollégium igazgatójából és a DB által delegált két hallgatóból álló testület bírálja el. Fellebbezésre a kollégiumi szobák 3%-a használható fel (9 fő, 3 szoba).

5.§

Kollégiumi térítési díj

- (1) A kollégiumi térítési díj megállapítására a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak. Az éves kollégiumi díjakat minden évben – a DB és a HÖK javaslatára az Egyetemi Szenátus határozza meg. A kollégiumi díjakat a NEPTUN-rendszerben kell befizetni minden hónap utolsó napjáig, ami azt jelenti, hogy ekkor már a befizetés a NEPTUN-rendszerben aktiválva van. Késedelmes befizetés esetén késedelmi díjat kell fizetni, amelyet minden évben a Szenátus külön állapít meg.
- (2) A kollégiumi térítési díjtételeket az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatban 3. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A kollégiumi igazgató köteles méltányolni a késedelmes díj befizetést, ha az ösztöndíjak késedelmes megfizetése az Egyetem hibájából történik meg.
- (4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, árva, családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A mentességet kérelmezni kell. A kérelmet a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül el kell bírálni. A mentességről a kollégiumigazgató és a DB által delegált 2 fő dönt.

6.§

Kulturális díj

- (1) A felvételt nyert pályázó köteles kulturális díjat fizetni, melynek összegét a DB javaslatára a kollégium közgyűlés határozza meg évente. A kulturális díjat a tanulmányi év első félévében október 31-ig, a tanulmányi év második félévében március 15-ig kell befizetni a DB-nek. A kulturális díj meg nem fizetése a kollégium jogviszony megszüntetését eredményezi. Késedelmes befizetést kérésre a DB engedélyezheti.

7.§

Nyilvántartás, valótlan adatközlés, téves díjfizetés

- (1) Azon hallgató ellen, aki szociális helyzetének megállapításakor bizonyíthatóan valótlan adatokat szolgáltat, fegyelmi eljárást kell indítani.
- (2) Amennyiben a hallgató a számára meghatározottnál magasabb összeget fizeti be a Egyetem számára, befizetését téves befizetesként kell kezelni.
- (3) A hallgató a téves befizetés tényét jelezheti a kollégium igazgatójának, aki ezt a tényt 8 munkanapon belül ellenőrizteti.

- (4) A téves befizetés tényének megerősítését követő 30 napon belül a tévesen befizetett összeget vissza kell téríteni.
- (5) Amennyiben az Egyetem a hallgató számára meghatározottnál magasabb összeget fizet ki a hallgatónak, a kifizetés téves kifizetésnek minősül.
- (6) Az Egyetem a téves kifizetés tényéről haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti az érintett hallgatót.
- (7) A hallgató köteles a számára tévesen kifizetett összeget visszafizetni legkésőbb
 - a) a téves kifizetés közlését követő félév szorgalmi időszakának végéig, ha e félévben tanulmányokat folytat,
 - b) tanulmányainak folytatása előtt, ha a téves kifizetés közlését követő félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti,
 - c) a záróvizsga megkezdéséig, ha a téves kifizetés közlésének félévében befejezi tanulmányait.

II. A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

8.§

Általános rendelkezések

- (1) A Kollégium munkáját a DB és a kollégium igazgatója irányítja.
- (2) Az igazgató rendelkezései és a DB határozatai a kollégiumban lakó hallgatókra, illetve a Kollégiumban ideiglenesen lakó egyéb személyekre (vendégszállás, továbbképzés stb.) egyaránt kötelezőek.

9. §

A be- és kiköltözésre vonatkozó rendelkezések

- (1) A Kollégiumba a tanévkezdést megelőző második naptól lehet beköltözni, és ugyancsak ennyi időn belül kell elhagyni a Kollégiumot a tanév végén, illetve a vizsgák befejezése után. Kivételesen indokolt esetben a határidőket a kollégium igazgatója – térítés ellenében – módosíthatja, illetve engedélyezheti a nyári szünet idején – térítés ellenében – a kollégiumban való átmeneti tartózkodást.
- (2) A hallgatók kollégiumi elszállásolása a DB rendelkezései szerint történik. Ennek megfelelően:
 - a) A beköltözéskor a személyi okmányokat a gondnoknak be kell mutatni;
 - b) Az ideiglenes beköltözést 48 órán belül el kell végezni;
 - c) A kollégium lakói kötelesek a tűzrendészeti és baleset-megelőzési szabályokat (oktatás után) betartani;
- (3) A kollégium lakói kötelesek kitölteni beköltözéskor a „FELSZERELÉSI LAPOT”, illetve kiköltözéskor a „LESZERELÉSI LAPOT”. (2. melléklet). A lakószobákba a közösségi helyiségek bútorait bevinni tilos.
- (4) A kollégista kollégiumon belüli elhelyezését – az érintett hallgató kérésének figyelembevételével – a DB határozza meg. A kijelölt helyeket önkényesen megváltoztatni nem szabad, szobacserét csak az igazgató engedélyével lehet végrehajtani.
- (5) A tanév végén vagy a kollégium végleges elhagyásakor a kijelentkezést haladéktalanul el kell intézni.

10. §

Kollégiumi alapszolgáltatások, valamint a kollégium használatára vonatkozó rendelkezések

- (1) A kollégium alapszolgáltatás keretében az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a kollégiumban lakó hallgató részére:
- a) ágy;
 - b) asztal, szék, ruhásszekrény;
 - c) paplan, párna, takaró (a saját párna és paplan használata megengedett);
 - d) fürdőszoba, WC;
 - e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása;
 - f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése;
 - g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő mentesítése;
 - h) hideg- és melegvíz-használati lehetőség;
 - i) főzési és ételmelegítési lehetőség;
 - j) tanulószoba;
 - k) elektromos áram és fűtési idényben (a távfűtésre vonatkozó helyi szabályozás szerinti mértékű) fűtés;
 - l) mosási lehetőség;
 - m) internetes hozzáférési lehetőség mindenki számára a szobákban;
 - n) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat;
 - o) közös használatú helyiségek takarítása;
- (2) A kollégiumban lakó hallgató saját tulajdonú elektromos berendezések – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású (max 500W) háztartási eszközök kivételével – üzemeltetésére a kollégium igazgatójának előzetes engedélye alapján jogosult. A használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset-, és érintésvédelmi előírásokat.

11. §

A lakószobák rendje

A lakószobák rendjére vonatkozó előírások:

- a) a szobák, a fürdőszobák és azok berendezésének, felszerelésének takarításáról a hallgatók gondoskodnak (takarítóeszközökről a szoba lakóinak kell gondoskodniuk);
- b) a szobák lakói kötelesek azok rendjét, tisztaságát folyamatosan fenntartani. A berendezési és felszerelési tárgyak állagának megőrzéséért a hallgatók fegyelmi felelőséggel tartoznak, ugyanígy kell értelmezni az anyagi felelősséget egyéb károkozások esetében is;
- c) a szobákat csak ízlésesen, a falak és berendezési tárgyak rongálása nélkül lehet díszíteni;

- d) a lakószobákban elektromos villanyborotva, hajszárító, személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök stb. az érintésvédelmi szabályoknak megfelelően használhatóak; Főző, melegítő, sütő eszközök, illetve gyertya, füstölő, vízpipa használata a szobákban szigorúan TILOS.
- e) A 220 V-os konnektorban elosztó vagy hosszabbítós elosztó használata esetén további 220 V-os elosztás vagy hosszabbítás szigorúan tilos.
- f) a lakószobákban nyílt láng használata, gyúlékony vagy robbanásveszélyes tárgyak, anyagok tárolása tilos,
- g) tilos a lakószobák és a kollégium más helyiségeinek berendezési és egyéb tárgyait szétszedni,
- h) dohányozni csak a kijelölt helyeken szabad (épület hátsó, zöldövezetre néző, max. 50 m része);
- i) a dohányzásból eredő hulladékot, oltott állapotban, a megfelelő szemetesbe dobható.
- j) a szobából utolsóként eltávozó hallgató köteles gondoskodni a lakószoba biztonságáról (vízcsapok elzárása, elektromos eszközök kikapcsolása);
- k) az erkélyen tilos, a szobákból eredő bútorokat, ajtókat, elektromos eszközöket, tárolni!
- l) tilos szemetet kidobni az erkélyről, a kiesett szemetet kötelező összeszedni!
- m) tilos a kollégiumi folyosón – akár ideiglenesen is – szemetet (hulladékot) tartatani, régi elavult elektronikai eszközöket tárolni

12. §

A portaszolgálattal és a közösen használt helyiségekkel kapcsolatos tudnivalók

- (1) Kapunyitás reggel 5⁰⁰ órakor, kapuzárás 23⁰⁰ órakor történik.
- (2) A konyhában:
 - a) A tűzhelyen, a mikrohullámú sütőben, főzés, melegítés közben edényt őrizetlenül hagyni tilos;
 - b) A tűzhelyet és a mikrohullámú sütőt használat után, ki kell kapcsolni!
 - c) A tűzhelyet valamint a konyhát étkezés és használat után kötelező tisztán tartani;
 - d) A fal dugaszoló aljzótokba csak az előírásoknak megfelelő (földelt) ép vezeték csatlakoztatható;
 - e) A konyhában felgyülemlett szemetet, a kollégium előtt lévő konténerbe kell dobni;
 - f) Bevásárlókocsit (Tesco, Obi, Prima, stb.) behozni a kollégium területére tilos!
- (3) Sportszerek a portáról kölcsönözhetők, (a kölcsönzés tényét a kölcsönzési füzetbe vagy az erre a célra készített digitális lapon kell feltüntetni)

12a. §

Ellenőrzés

- (1) A Kollégium területén a szobákat és a közös helyiségeket személyesen ellenőrizni jogosult a kollégium igazgatója, a kollégium gondnoka, a Rektor által megbízott vezető beosztású munkavállaló, a Biztonságszervezési Osztály munkatársai.
- (2) A portaszolgálat munkatársai jogosultak a hallgatói szobák személyes ellenőrzésére, amennyiben a tűzjelzőrendszer bejelez, továbbá amennyiben olyan eseményt tapasztal vagy jelzés érkezik, amely a kollégiumi szabályzatban foglaltak megsértésére utal.

13. § A kültér használata

- (1) A tűzrakóhely és a szaletli kizárólag igazgatói engedéllyel használható, betartva a tűzvédelmi szabályokat. A rekortán sportpálya kizárólag sportcipőben használható rendeltetésszerűen sportolásra az előírásoknak megfelelően a 3. melléklet szerint.
- (2) Biciklitároló rendeltetésszerű használata kötelező.
- (3) A parkoló díját és rendjét évente a DB határozza meg.
- (4) Az üstök, főzőedények rendeltetésszerű használata, tisztántartása kötelező.

14. § A vendégfogadásra vonatkozó rendelkezések

- (1) Nem kollégiumi tag részére a szobaközösség szállást nem biztosíthat. A kollégiumi tag közeli hozzátartozót (szülőt, testvért, férjet, feleséget) csak igazgatói engedéllyel (porta szolgáltnál regisztrálni kell a vendéget magyar vagy angol nyelven) és a szobatársak hozzájárulásával szállásolhat el saját szobájában, térítésmentesen. Vendég önállóan csak este 22 óráig jöhet látogatóba, ezután csak a kollégiumban a fogadó hallgatóval együtt érkezhetsz.
- (2) A vendégfogadó hallgató erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik látogatójának magatartásáért. Vendég a szobában csak akkor fogadható, ha ebbe a többi szobatárs beleegyezett, és nem zavarja a tanulást, illetve a pihenést. Vendég csak a fogadó jelenlétében tartózkodhat a szobában.
- (3) Vendégfogadás egy héten belül egy fő részére maximum három éjszaka lehet. Amennyiben több mint három éjszakát venne igénybe a kollégiumban tartózkodás az egyetemmel kapcsolatos tevékenység miatt (mobilklinika, ügyelet stb.), abban az esetben a vendégfogadó köteles előre jelezni a Diákbizottság Elnöke vagy valamelyik DB tag, illetve a gondnok felé, aki értesíti a kollégiumigazgatót. Vendégfogadás csak a portán elhelyezett „VENDÉGFOGADÁSI ENGEDÉLY” kitöltését követően vehető igénybe az abban foglaltak betartásával. (4.melléklet).
- (4) Amennyiben a vendégfogadó jelen szakasz vendégfogadásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi, a Kollégium igazgatója fegyelmi eljárást kezdeményezhet. A fegyelmi vétség elkövetőjét a Fegyelmi Bizottság által a kollégiumból való kizárás szankcióval is sújthatja.

15. § Házibulik

- (1) Házibuli tartása a szobákban és egyéb közösségi helyiségekben a szigorított csendrendelet betartásával és kizárólag igazgatói engedéllyel lehetséges.
- (2) Az erkélyen tilos olyan magatartás, amely mások nyugalma zavarhatja.
- (3) 22:00 óra után (általános csendórára való tekintettel), csak zárt ablak mellett, maximum 60dB hangerősséggel folyhat szórakozás.
- (4) Amennyiben a jelen házirendben foglaltakat megsértik, úgy annak a szobának a lakói felelősek, akiknél a házirend megsértése megtörtént. A szobai lakóin túl a házirendet közvetlenül megsértő személy is felelősséggel tartozik.
- (5) A kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzéke vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló 66/2012 (IV.2) Korm. rendeletben rögzített szerek

használata szigorúan tilos! Amennyiben a kollégiumi tag ezen szerek hatása alatt áll, úgy büntetőeljárás indítható vele szemben.

16. §

Földszinti közösségi helyiségek.

Klubszoba, kisterem, Nagyterem, aula.

- (1) 22:00 óra után (általános csendórára való tekintettel), csak zárt ablak mellett, moderált hangerősséggel lehetséges a helyiségek használata.
- (2) Amennyiben jelen házirendet megsértik, a megsértésért a házirendet közvetlenül megsértő személy felelős.
- (3) A kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzékre vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló 66/2012 (IV.2) Korm. rendeletben rögzített szerek használata szigorúan tilos! Amennyiben a kollégiumi tag ezen szerek hatása alatt áll, úgy büntetőeljárás indítható vele szemben.
- (4) A helyiségek a portán elhelyezett „**ESZKÖZ ÉS HELYISÉG ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV**” kitöltését és aláírást követően vehetőek igénybe, melyet előre kell egyeztetni a kollégiumigazgatóval és a diákbizottsággal. A helyiség tiszta rendezett visszaadásáért és az eszközök sértetlenségéért a Használó/átvevő tartozik felelősséggel.

17. §

[törölve]

18. §

Vegyes rendelkezések

- (1) Este 22:00 órától reggel 10:00 óráig, vizsgaidőszakban egész nap szigorított csendrendelet van érvényben.
- (2) Hangkeltő berendezést csak akkor működtethető, ha a szobatársak beleegyeznek, és nem zavarják vele a szomszéd szoba lakóit.
- (3) Kutya és egyéb állat a kollégiumban– a szobatársakkal való előzetes egyeztetést követően - kizárólag saját felelőségre tartható. A kollégium zöldövezetében való sétáltatás során az ürüléket kötelező összeszedni és zacskóstól a megfelelő szemetesbe dobni. A kutyák és macskák esetében a kollégiumban szobatisztaság van érvényben, amennyiben mégis ürítés történik, a kutya, illetve macska tulajdonosa köteles azt haladéktalanul összeszedni és fertőtlenítő szerrel feltisztítani az érintett területet.
- (4) Az üzemeltetési hibákat a portán erre a célra rendszeresített hibafüzetbe vagy az erre a célra készített digitális lapra kell feltüntetni
- (5) Szemétnek vagy bármely tárgynak az ablakon, illetve erkélyen való kidobása tilos.
- (6) A házirend rendelkezéseinek megsértése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) A kollégiumi életet, annak menetét a DB és a kollégiumi igazgató ellenőrzi. Az Egyetem vezetőit, illetve azok megbízottjait ellenőrzési jog illeti meg. Jelen szabályzat értelmében megbízottnak kell tekinteni különösen, de nem kizárólagosan a Biztonságszervezési Osztály munkatársait.

III. A KOLLÉGIUM FEGYELMI ELJÁRÁSI RENDJE

19.§

Általános rendelkezések

A Kollégium a kollégiummal kapcsolatos fegyelmi vétségek esetében jogosult eljárni. Az erre kijelölt szerv a Marek József Oktatóközpont és Kollégium Fegyelmi Bizottsága (a továbbiakban: Fegyelmi Bizottság).

20.§

A Fegyelmi Bizottság tagjai

- (1) A Fegyelmi Bizottság összetétele az elnökkel együtt 5 fő. A Fegyelmi Bizottság Elnöke a kollégium igazgatója. Az elnök mellett tag:
- a) a kollégium gondnoka,
 - b) a DB elnöke,
 - c) egy fő kollégiumi delegált hallgató, valamint
 - d) a HÖK által delegált, hallgatói jogviszonyban álló személy.

21.§

A Fegyelmi Bizottság feladatköre

(1) A Fegyelmi Bizottság

- a. kivizsgálja a kollégium igazgatója, a DB, más szervezetek vagy személyek által bejelentett ügyekben történt-e hallgató részéről normasértés, és ha igen, akkor részletesen feltárja a normasértések körülményeit, feltételeit;
- b. indokolt esetben javaslatot tesz a kollégium igazgatójának szabálysértési vagy büntető feljelentés tételére;
- c. megvizsgálja a normasértésben érintett hallgatók felelősségét, a felelősséget enyhítő vagy súlyosbító körülményeket;
- d. a felelősség mértékét, az enyhítő és súlyosbító körülményeket figyelembe véve kiszabja a fegyelmi büntetést;
- e. olyan esetekben, amikor a normasértés körülményeinek feltárása szabálysértési- vagy büntetőeljárásban történik, a bizottság megvárja, amíg az illetékes szervek állapítják meg a személyi felelősséget, és azután dönt a fegyelmi büntetésről;
a döntéseket többségi nyílt szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

22.§

A Fegyelmi Bizottság által kiszabható szankciók

- (1) A Bizottság a vétség elkövetőjére az alábbi szankciókat szabhatja ki:
 - a) figyelmeztetés,
 - b) megrovás (írásban indokolva),
 - c) kizárás (határozott időre vagy véglegesen),
 - d) emellett az okozott kár becsült összegén felül, - szándékosság esetén - a fegyelmi eljárás és a kár helyreállításával kapcsolatosan felmerült egyéb költségek megfizetése
 - e) a büntetés alatt a kizárás a kollégiumból határozott vagy határozatlan időre értendő. Határozott időre szóló fegyelmi büntetés vége csak tanulmányi félév vége lehet.

23.§

Az eljárás szabályai

- (1) Kollégiumi fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségét vétkesen és súlyosan (szándékosan vagy gondatlanul) megszegi. Kollégiumi fegyelmi vétséget követ el az a kollégiumi tagsági jogviszonnyal nem rendelkező hallgató, aki bármely kollégium területére vendégként érkezett, és vétkesen (szándékosan vagy gondatlanul) és súlyosan megszegi a kollégiumi tagsági jogviszonyból fakadó - kollégiumi díj és egyéb díjfizetésen kívüli - kötelezettségeit (így különösen, de nem kizárólag) az adott kollégium házirendjét, vagy a bentlakási megállapodást.
- (2) Súlyos kötelezettségzegésnek minősül az is, ha a hallgató egyenként kisebb súlyú, általa elismert, vagy el nem ismert, de bizonyított kötelezettségzegéseket követ el, több alkalommal.
- (3) A Bizottság ülését a fegyelmi vétségről való tudomásszerzést követő 30 napon belül össze kell hívni. A meghívót az ülést megelőző 15. napig minden tag részére küldi meg a Bizottság elnöke, aki egyúttal értesíti és megidézi a fegyelmi vétséget elkövető hallgatót is.
- (4) A meghívó kötelezően tartalmazza az ülés helyét és idejét, valamint a napirendi pontokat.
- (5) Amennyiben a vétkes vétségét elismeri, külön fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül a Kollégiumi igazgató is eljárhat a vétkessel szemben.
- (6) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonyából fakadó kötelezettségének megszegése esetén fegyelmi eljárás akkor is megindítható, ha az adott vétség egyébként súlyos kötelezettség szegésnek minősül vagy minősíthető.
- (7) Mindenképpen fegyelmi eljárást kell indítani, ha:
 - a) a vétség elkövetésével gyanúsított hallgató ezt kéri;
 - b) a vétség elkövetésével gyanúsított hallgató a vétséget nem ismeri el.
- (8) Amennyiben a fegyelmi vétséget a kollégium területén, ugyanakkor nem, vagy nem kizárólag a kollégiumi tagsági jogviszonyból származó kötelezettségek megszegésével követték el, a Fegyelmi Bizottság jogosult a vétkes ellen az általános szabályok szerint illetékes fegyelmi jogkört gyakorlónál fegyelmi eljárást kezdeményezni, és az ügyben keletkezett iratokat az általános szabályok szerint fegyelmi eljárás lefolytatására jogosultnak átadni.
- (9) Kollégiumi tagsági jogviszonnyal nem rendelkező hallgató, vagy nem a kötelezettségzegéssel érintett kollégiumba felvett hallgató (a továbbiakban vendég),


ha egy kollégiumi tagsági jogvisztonnyal rendelkező hallgató (továbbiakban kollégista) felelősségére és hozzájárulásával lép a kollégiumi területére, akkor a kollégista a vendég vendégfogadója lesz.


- (10) A vendégfogadó köteles a vendégét tájékoztatni a kollégiumban tartózkodás szabályairól, és köteles vendégével maradéktalanul betartatni. Ezen kötelezettsége elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül. Amennyiben a vendég követ el fegyelmi vétséget, akkor mind a vendég, mind a vendégfogadója a fegyelemsértés minőségének megfelelően felelősségre vonható és a vendég által okozott kárért készfizető kezesség terheli.
- (11) Amennyiben a vendég súlyos fegyelmi vétséget követ el a kollégiumból véglegesen kitiltásra kerülhet.
- (12) A szabályzatot a Fegyelmi Bizottság Elnöke gondozza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az Állatorvostudományi Egyetem Szenátusa a jelen szabályzatot 2026. március 4. napján tartott ülésén, a 28/2025/2026 SZT számú határozatával elfogadta.
- (2) Jelen szabályzat a Szenátus döntését követő napon lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi, az Egyetem Szenátusa által 29/2024/2025 SZT számú határozatával elfogadott Kollégiumi Szabályzat.

Az Egyetem Szenátusa nevében


dr. Battay Márton
a Szenátus titkára


Dr. Sötönyi Péter
a Szenátus elnöke

1. számú melléklet

A Kollégiumba történő jelentkezés során a Jelentkező az alábbi dokumentumokkal igazolhatja rászorultságát a Kollégiumba való felvételéhez. A dokumentumokat a jelentkezés során a Neptunban kell csatolni.

1. szükség esetén igazolás hátrányos helyzetről;
2. szükség esetén nagycsaládos igazolás;
3. szükség esetén árvasági igazolás;
4. egy háztartásban élők lakcímkártyáinak másolata;
5. szükség esetén testvér hallgatói jogviszonyának igazolása;
6. jelentkezővel egy háztartásban élők jövedelemigazolása;
7. igazolás öneltartásról

2. számú melléklet

FELSZERELÉSI LAP

(NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENDŐ)

**A beköltözés napján,kell leadni.
Amennyiben nem kerül leadásra, úgy a szobát hibátlan állapotúnak tekintjük, a hallgató a kiköltözéskor köteles kifizetni a DB illetve a kollégiumi dolgozó által meghatározott hibák/hiányosságok összegét!**

Név, Neptun kód:

Szobaszám:

		Igen	Nem
1.	A szobában db ágycs van. A saját ágycs ép, az ágycsműtartó tiszta, üres.		
2.	Kollégiumi paplant használok.		
3.	Kollégiumi párnát használok.		
4.	A szobában db székc és db asztal van. A saját székcem és asztalom ép.		
5.	A szobában idegen bútor nincs.		
6.	Az ablakok, ajtók tiszták, nincs ragasztás, dekoráció rajtuk.		
7.	A szobafalak tiszták, nincs ragasztás, dekoráció rajtuk.		
8.	A szobában a lámpák, konnektorok, kapcsolók rendben vannak, rendeltetésszerűen működnek.		
9.	Az erkély üres, tiszta, a korlát ép.		
10. db függöny, db sötétítőfüggöny van a szobában, mely tiszta.		
11. db saját függöny, db saját sötétítőfüggöny van a szobában, mely tiszta.		
12.	Mosdókagyló, WC csésze, tükör, zuhanyelválasztó panel és tálca épp, nem törött.		
13.	A WC öblítő tartály, mosdó csaptelep, zuhany csaptelep, zuhany garnitúra kifogástalanul működik, rendeltetés szerű használata nem kifogásolható		
14.	Fürdőszoba tiszta		
15.	A bejárati ajtózárc rendben van.		
16.	1 db szoba tűzkulcsa a portán van.		
17.	Tudomásul veszi az átvevő a Kollégiumi Szabályzatban, Kollégiumi Házirendben foglaltakat, ill. a berendezési tárgyakban okozott kárt köteles megtéríteni.		
18.	Amennyiben a kollégiumi díj nem került kiegyenlítésre a bentlakás időtartama alatt, amikor átadja a férőhelyet, kötelességet vállal annak utólagos rendezésére.		

Megjegyzés:

.....

.....

.....

.....

.....

Budapest, 2026.

.....

átadó
(DB tag vagy kollégiumi dolgozó)

.....

átvevő
(Szoba lakó)

LESZERELÉSI LAP

(NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENDŐ)

A kiköltözés napján,kell leadni.

Név, Neptun kód: Szobaszám:

		Igen	Nem
1.	A szobában db ágycs van. A saját ágycs ép, az ágycsműtartó tiszta, üres.		
2.	Kollégiumi paplant használok.		
3.	Kollégiumi párnát használok.		
4.	A szobában db székc és db asztal van. A saját székcem és asztalom ép.		
5.	A szobában idegen bútor nincs.		
6.	Az ablakok, ajtók tiszták, nincs ragasztás, dekoráció rajtuk.		
7.	A szobafalak tiszták, nincs ragasztás, dekoráció rajtuk.		
8.	A szobában a lámpák, konnektorok, kapcsolók rendben vannak, rendeltetésszerűen működnek.		
9.	Az erkély üres, tiszta, a korlát ép.		
10. db függöny, db sötétítőfüggöny van a szobában, mely tiszta.		
11. db saját függöny, db saját sötétítőfüggöny van a szobában, mely tiszta.		
12.	Mosdókagyló, WC csésze, tükör, zuhanyválasztó panel és tálca épp, nem törött.		
13.	A WC öblítő tartály, mosdó csaptelep, zuhany csaptelep, zuhany garnitúra kifogástalanul működik, rendeltetés szerű használata nem kifogásolható.		
14.	Fürdőszoba tiszta.		
15.	A bejárati ajtózárc rendben van.		
16.	Hűtő és fagyasztó üres, tiszta, kikapcsolt állapotban van.		
17.	Hűtő és fagyasztó még használatban van szobatárs/ak által.		
18.	1 db szoba tűzkulcs a portán van.		
19.	Tudomásul veszi az átadó, hogy a takarítási és festési költségeket meg kell térítenie.		
20.	Tudomásul veszi az átadó a Kollégiumi Szabályzatban, Kollégiumi Házirendben foglaltakat, és az ÁSZF ide vonatkozó szerződési pontjai szerint a szobában, ill. a berendezési tárgyakban okozott kárt köteles megtéríteni.		
21.	Amennyiben a kollégiumi díj nem került kiegyenlítésre a bentlakás időtartama alatt, amikor átadja a férőhelyet, kötelességet vállal annak utólagos rendezésére.		

Kiköltözést követően a szobában hagyott személyes tárgyakért az Egyetem (kollégium) felelősséget nem vállal.

Megjegyzés:

.....

.....

.....

.....

.....

Budapest, 2026

.....

átvevő
(DB tag vagy kollégiumi dolgozó)

.....

átadó
(Szoba lakó)

3. számú melléklet

Rekortán pályák használata és karbantartása

I. Rekortán sportpályák használata

A pálya elsősorban arra szolgál, hogy sportoljanak rajta, de néhány alkalommal használható más tevékenységekre is (például fesztivál helyszíneként). Erre van lehetőség, de számos korlátozásra figyelni kell. Az a legjobb, ha a pályát furnérlemezekkel fedik le ezekre az alkalmakra. Ha ez nem lehetséges, akkor kerülni kell a nyomáspontok kialakulását, ideértve a túsarkú cipőket, asztal- és széklábakat stb. Padok, székek, asztalok és játszó eszközök kihelyezése esetén gondoskodni kell teher elosztó, él védő műanyag kupakok használatáról.

A felületre kerülő víz és nedvesség esetén a pálya tapadási tulajdonságai megváltoznak, kérjük nedves időben fokozott óvatossággal használják a pályát. A sportpálya anyaga egészségre nem ártalmas, de kerülni kell az emberi szervezetbe kerülését. A dohányzás minden esetben tilos, étel és ital fogyasztása sem ajánlott a pálya területén. Óvakodjanak továbbá a környezetből bekerülő kavicsok, kövek, csonthéjas termények pályára történő behordásától.

A burkolatot védeni kell mindenféle szennyeződéstől, maró hatású anyagtól, vegyszertől, olajtól, üzemanyagtól, amely a pályára kerül. Fentiek miatt gépjárművek, motorok és egyéb kertészeti gépek burkolaton történő átjárása tilos, a karbantartó gépek tankolása, javítása a pályán kívül kell történnjen. Amennyiben mégis ilyen jellegű szennyeződés kerül a pályára annak eltávolításáról azonnal gondoskodni kell.

II. Rekortán sportpályák ápolása és tisztítása.

Tisztítás. Homok, föld, salak, kövek, termések és lomb száraz állapotban könnyen összeszedhetőek és eltávolíthatóak seprűvel (vagy szívóval). Amennyiben a szennyeződések, levelek hosszabb ideje takarják a pályát, az eltávolításuk nehezebb, ilyenkor szükség lehet nagynyomású vízszugár alkalmazására (erre legalkalmasabb egy legalább 150 bar-os eszköz és szennyvízszívó). Amennyiben olajok, üzemanyag kerül a sportburkolatra, minél hamarabb szórjanak rá homokot vagy fűrészport és megkötés után távolítsák el. Rágógumi maradványok hidegspray fagyasztással könnyedén eltávolíthatóak. Ezen feladatok elvégzése ad hoc jellegű, tehát a szennyeződések megjelenése után, idegen anyag pályára kerülése esetén mihamarabb elvégzik a takarítást, annál kisebb erőfeszítéssel eltávolíthatóak és annál kisebb károsodást okoznak a pálya felületében.

Mohásodás ami leginkább nedves és árnyékos területeken lép fel, az első megjelenés pillanatában azonnal meg kell szüntetni. Mohaképződés jele annak, hogy a sportburkolat erősen szennyezett, ilyenkor érdemes magasnyomású mélytisztítást végezni és a pangó vizet felszívni.

Gyomosodás, ami leginkább a pályaszéleken fordulhat elő, szintén időben kell megszüntetni (például kitépéssel, levágással, magas nyomású vízzel való kispricceléssel). A környezetvédelem fontossága miatt a vegyszeres megoldásokat kerüljük! Amennyiben ez nem megoldható, a lehetőségekhez képest környezetkímélő megoldást válasszunk. Hogy megakadályozzuk a pályaszéleken fellépő masszív gyomosodást, időszakos és rendszeres tisztítás szükséges.

A mindennapi (heti) tisztán tartás mellett időszakosan érdemes egy alaptisztítást elvégezni, melynek gyakorisága erősen függ a helyi környezeti sajátosságoktól és a sportburkolat állapotától. Általánosságban elmondható, hogy a nagyobb munkálatokat 1-3 évente szükséges elvégezni. Erősen letapadt szennyeződések nagynyomású vízzel kell eltávolítani, kefe és tisztítóanyag segítségével, a sportburkolat gyártójának, kivitelezőjének útmutatása szerint. (ezt az útmutatást műszaki átadás-átvétel alkalmával kapják meg.) A szennyezett vizet fel kell szívni és el kell távolítani.

Amennyiben a pályán rongálásból vagy más okból kifolyólag nagyobb volumenű kár keletkezik, (hálók elszakadása, festés, kopása stb.) kérjük forduljanak egy, a javításra alkalmas szakmai tudással rendelkező céghez.

Fentiek elvégzésére a megbízott gondnok, üzemeltető mellett csak a nagytisztításhoz szükséges igénybe venni külső, szakmailag felkészült vállalkozót, de megfelelő eszközök megléte esetén (takarítógép, nagynyomású mosóberendezés, vizes porszívó stb.) erre a feladatra is alkalmas lehet akár a saját alkalmazott.

Ezeknek a rendszeres feladatoknak az elvégzéséhez, a felhasznált anyagokkal együtt 2 - 400 000 forint éves költség merülhet fel, amely összeg a gondnok havi rendszeres bérköltségét, az időszakos nagytakarítások és az eseti jellegű károk elhárításának költségét nem tartalmazza.

4. számú melléklet
Állatorvostudományi Egyetem Marek József Oktatási Központ és Kollégium
(University of Veterinary Medicine József Marek Education Center and College)

VENDÉGFOGADÁSI ENGEDÉLY

(Permit for Hosting Guest)

Név (Name):.....

Neptun kód (Neptun code): szobaszám (Room No.):

2026. hó (month) napjától (from day)

2026. hó (month) napjáig (until day)
éjszakára (night(s))

SAJÁT SZOBÁBAN (in my room):

Kérem, hogy az alábbi vendégemet saját szobámban fogadhassam *(I request that my guest detailed below is permitted to stay the night in my room.)*:

VENDÉGEM ADATAI (Personal details of my guest):

Név (Name):

Nemzetiség (Nationality):

Szül. hely (Place of birth): év (year): hó (month):
nap (day):

Személyi igazolvány szám (ID card No.):

Szobatársak beleegyezése (Roommates' approval):

.....

(FIGYELEM! Szorgalmi időszakban szobánként 1 fő vendég fogadható hétköznap 1 éjszakára, hétvégén 2 éjszakára! A fentebb megnevezett vendégnek 1 héten csak egyszer kérhető vendégfogadási engedély! / *ATTENTION! During the semester only one guest is permitted to stay in the host's room for one night from Monday to Friday and for 2 nights on the weekend.*)

Budapest, 2026. hó (month) nap (day)

A látogatóért a kollégium közössége előtt a vendéget fogadó hallgató felel! (I accept that I am responsible for my guest and his/her behaviour toward the community of Student Hostel.)

A külső látogató köteles (*The outsider guest is obliged to*):

- a portán fényképes igazolványt bemutatni, és (*show his/her photographic ID card and*)

- a kollégium házirendjét betartani! (*comply with the Hostel Rules!*)

A vendég és a vendégfogadó aláírásával igazolja, hogy ismeri és betartja a Kollégium Házirendjében leírtakat. (*The guest and the host acknowledge hereby with their signature to know and comply with the rules of Student Hostel.*)

.....

.....

vendégfogadó (host)

vendég (guest)



Vendég neve (name):

Szobaszám (room

number):

Dátum (date):

Portás aláírása (concierge signature):

.....