



Az Állatorvostudományi Egyetem Magyarország egyetlen állatorvos- és kutató zoológus képzést nyújtó, nemzetközileg is elismert felsőoktatási intézménye, mely Európa 7 legjobb állatorvostudományi egyeteme közé tartozik. Egyetemünk több mint 230 éves múltra tekint vissza, képzésünk európai akkreditációval rendelkezik, amelynek köszönhetően a hallgatóink kétharmada a világ több mint 60 országából érkezik.

Az Állatorvostudományi Egyetem Rektori Hivatala munkatársat keres

IGAZGATÁSI REFERENS

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellemzői:

- *Határozatlan idejű munkaviszony (3 hónap próbaidő)*
- *Teljes munkaidő*
- *Munkavégzés helye 1078 Budapest, István utca 2.*

Leendő munkatársunk főbb feladatai:

- *A Rektori Hivatal/Főtitkári ügyekkel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, nyilvántartások kezelése*
- *Postázási feladatok intézése*
- *Iratszerkesztési feladatok ellátása, iktatás és aláíratás*
- *Telefon kezelése, beérkező információk rögzítése és továbbítása*
- *Hivatalos levelek megfogalmazása, kiküldése*
- *Értekezletekkel kapcsolatos előkészületekben való aktív részvétel, vendégek fogadása*
- *Rektori Hivatal beszerzéseinek intézése*
- *Humánpolitikai ügyekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokban történő közreműködés*

A munkakör betöltésének feltételei, elvárt kompetenciák:

- *Felsőfokú végzettség*
- *Legalább középfokú, aktív angol nyelvtudás*
- *Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, Power Point, Outlook)*
- *Cselekvőképesség és büntetlen előélet*
- *Önálló munkavégzés*



- Jó együttműködési készség

Előnyt jelent

- Igazgatási, gazdasági végzettség
- Releváns szakmai tapasztalat
- Poszeidon iktatórendszer ismerete
- Német nyelvismeret

Amit kínálunk:

- Stabil, megbízható munkahely
- Rendszeres jutalmazási lehetőség
- SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejárta után)
- Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás
- Iskolakezdési támogatás
- Lakhatási támogatás (35 év alatti munkavállalóink részére)
- Munkába járás támogatás (39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint)
- Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
- Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- Hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt adatok kiválasztási eljárással összefüggő kezeléséhez (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)
- Hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

Jelentkezés:

Amennyiben a fenti hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, a feladatkör ellátása kihívást és motivációt jelent az Ön számára, kérjük, küldje el magyar nyelvű fényképes önéletrajzát e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címre. **Jelentkezési határidő** 2026. június 29. Kérjük a jelentkezésben szíveskedjen feltüntetni a hirdetés azonosító számát **BMO/2591-1/2026**