



**Az Állatorvostudományi Egyetem Magyarország egyetlen állatorvos- és kutató zoológus képzést nyújtó, nemzetközileg is elismert felsőoktatási intézménye, mely Európa 7 legjobb állatorvostudományi egyeteme közé tartozik. Egyetemünk több mint 230 éves múltra tekint vissza, képzésünk európai akkreditációval rendelkezik, amelynek köszönhetően a hallgatóink kétharmada a világ több mint 60 országából érkezik.**

Az Állatorvostudományi Egyetem Pénzügyi, Kontrolling és Pályázati Osztálya munkatársat keres

## PÉNZÜGYI MUNKATÁRS

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellemzői:

- *Határozatlan idejű munkaviszony (3 hónap próbaidő)*
- *Teljes munkaidő*
- *Munkavégzés helye 1078 Budapest, István utca 2.*

Leendő munkatársunk főbb feladatai:

- *Számlák kiállítása, nyilvántartása*
- *Banki utalások kezelése*
- *Kintlévőségek kezelése*
- *Bankszámlákkal kapcsolatos adminisztráció*
- *Kimutatások, adatszolgáltatások összeállítása*
- *Aktív részvétel a havi, negyedéves, éves zárásokkal kapcsolatos pénzügyi zárási és adatszolgáltatási folyamatokban*

A munkakör betöltésének feltételei, elvárt kompetenciák:

- *Legalább középfokú szakirányú iskolai végzettség*
- *Felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Word, Excel, PowerPoint használata)*
- *Hasonló munkakörben szerzett minimum 2-3 éves szakmai tapasztalat*
- *Cselekvőképesség és büntetlen előélet*
- *Precizitás és pontosság*
- *Jó kommunikációs készség*
- *Jó problémamegoldó készség*
- *Nagy munkabírás*



- Terhelhetőség

### *Előnyt jelent*

- SAP program ismerete
- Pénztárosi munkakörben eltöltött gyakorlat

### Amit kínálunk:

- Stabil, megbízható munkahely
- Rendszeres jutalmazási lehetőség
- SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejártá után)
- Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás
- Iskolakezdési támogatás
- Lakhatási támogatás (35 év alatti munkavállalóink részére)
- Munkába járás támogatás (39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint)
- Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
- Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

### A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- Hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt adatok kiválasztási eljárással összefüggő kezeléséhez (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)
- Hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

### A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

### Jelentkezés:

Amennyiben a fenti hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, a feladatkör ellátása kihívást és motivációt jelent az Ön számára, kérjük, küldje el magyar nyelvű fényképes önéletrajzát e-mailben az [allaspalyazat@univet.hu](mailto:allaspalyazat@univet.hu) címre. **Jelentkezési határidő:** 2026. június 5. Kérjük a jelentkezésben szíveskedjen feltüntetni a hirdetés azonosító számát **BMO/2311-1/2026**