Állatorvostudományi Egyetem

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

2021. december 15.

Az Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy Adatkezelő) Szenátusa az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről hozott 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) előírt keretek között, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakra, az Egyetemen folyó adatkezelés és adatbiztonság intézményi rendjét a következőképpen határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja és hatálya
1. §

(1) E szabályzat célja, hogy a GDPR és az Infotv., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján az Egyetem biztosítsa tevékenysége során az információs önrendelkezési jog és a személyes adatok védelméhez fűződő jog érvényesülését, valamint az Egyetem által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

(2) E szabályzat célja az is, hogy meghatározza az Egyetemen nyilvántartott személyes adatok kezelésének szabályos rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

(3) Az Egyetem a jelen szabályzat megalkotása és elérhetővé tétele útján biztosítja a GDPR III. fejezetében meghatározott érintetti jogok érvényesülését azzal, hogy meghatározza az adatvédelmi elvek gyakorlati megvalósulását.

(4) E szabályzat további célja az Egyetemen keletkezett közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályok meghatározása, valamint a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának biztosítása.

(5) A szabályzat személyi hatálya kiterjed

a) az Egyetem alkalmazottjaira, függetlenül attól, hogy foglalkoztatásukra milyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban (munkaviszony, megbízás, doktorjelölti szerződés, hallgatói munkaszerződés) kerül sor (a továbbiakban: alkalmazottak),

b) az Egyetem hallgatóira (ideértve a vendéghallgatói jogviszonyban állókat is), függetlenül az oktatás formájára, továbbá

c) minden olyan személyre, aki az Egyetemmel fennálló más jogviszonya alapján az Egyetem által kezelt személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut.

(6) E szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre és ezek alkalmazottjaira (a továbbiakban: külső alkalmazottak) is, továbbá biztosítani kell, hogy az érintett személyek a szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék; a velük kötött szerződésnek erre vonatkozóan utalást kell tartalmaznia.

(7) A szabályzat alkalmazási köre kiterjed az Egyetem minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely természetes személyek személyes adataira, különleges személyes adataira vonatkozik, beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik. Ezt a szabályzatot kell alkalmazni a személyes adatok részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik vagy a későbbiekben részévé kívánják tenni.

(8) E szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemen kezelt valamennyi személyes adatra.
(9) E szabályzat szervezeti hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi adatkezelést végző szervezeti egységére.

Jogszabályok, iránymutatások
2. §

(1) **A személyes adatok kezelésére vonatkozó európai rendelet és adatvédelmi törvény:**

GDPR

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS **(EU) 2016/679 rendelete** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Infotv.

- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

(2) **Az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó, adatvédelemmel is kapcsolatos főbb jogszabályok:**

- **2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.)
- **87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- **2013. évi LXXVII. törvény** a felnőttképzésről (Fktv.)
- **2012. évi CXXVII. törvény** a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltatói tevékenység végzéséről
- **2012. évi I. törvény** a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **1995. évi LXVI. törvény** a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (Llt.)
- **1993. évi XCIII. törvény** a munkavédelemről (Mvt.)
- **1996. évi XXXI. törvény** a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról (Ttv.)
- **1997. évi CXL. törvény** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- **2001. évi CVIII. törvény** az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Ektv.)
- **2000. évi C. törvény** a számvitelről (Számv.tv.)
- **2017. évi CL. törvény** az adózás rendjéről szóló (Art.)
- **2005. évi CXXXIII. törvény** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (SzVMt.)
- **2013. évi CLXV. törvény** a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről

(3) **A személyes adatok kezelésére vonatkozó állásfoglalások, iránymutatások, szabványok:**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) állásfoglalásai és közleményei

- **Állásfoglalás** felsőoktatási intézmények személyazonosító okmányok másolásával kapcsolatos adatkezeléséről - 2018.09.04.
- **Állásfoglalás** hatósági erkölcsi bizonyítvány munkáltató általi kezeléséről – 2019.01.25.
- **Állásfoglalás** személyes adatok törlésével és adathordozók megsemmisítésével kapcsolatban – 2019.03.20.
- **Állásfoglalás** a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványokról készített elektronikus másolat felsőoktatási intézmények által vészhelyzetben történő bekérésének jogszerűségéről – 2020.04.24.
- **Állásfoglalás** kamerafelvételekről készült másolatok kiadásáról - 2020.05.14.

- **Közlemény** a személyes adatok védelmére vonatkozóan alkalmazandó előírásokról, továbbá az adatkezelőket, illetve az adatfeldolgozókat terhelő bejelentési kötelezettségek teljesítéséről – 2018.05.25.
- **Közlemény** a munkáltatói ellenőrzésekkel összefüggő adatkezelésekről – 2019.12.19.

Az ART. 29 Working Party (WP29 Munkacsoport) és az Európai Adatvédelmi Testület iránymutatásai

- **WP243** – Iránymutatás az adatvédelmi tisztviselőkkel kapcsolatban
- **WP248** – Iránymutatás az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez és annak megállapításához, hogy az adatkezelés „valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e"?
- **WP250** – Iránymutatás az adatvédelmi incidensek bejelentéséről
- **WP251** – Iránymutatás az automatizált döntéshozatallal és a profilalkotással kapcsolatban
- **WP260** – Iránymutatás az átláthatóságról
- **3/2019**. számú iránymutatás a személyes adatok videóeszközökkel történő kezeléséről
- **5/2020.** számú iránymutatás az érintett hozzájárulásáról

Szabványok:

- **MSZ EN ISO/IEC 27002:2017** Gyakorlati útmutató az információbiztonsági kontrollokhoz
- **ISO/IEC 29134:2017** Iránymutatás az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez
- **BS 10012:2017** Adatvédelem – Személyes adatok kezelési rendszerének specifikációja

Értelmező rendelkezések

3. §

Jelen szabályzat alkalmazásában:

a) **adat:** a személyes adat és a közérdekű adat, megjelenési formájára tekintet nélkül;
b) **adatbiztonság**: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;
c) **adathordozó**: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármilyen eljárással előállított, személyes vagy különleges adatot tartalmazó anyag;
d) **adatfeldolgozás**: az adatkezelő nevében az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése;
e) **adatfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
f) **adatgazda**: a rektor, a rektorhelyettesek, a főtitkár, a gazdasági főigazgató és az adatkezelési tevékenységet végző egyetemi szervezeti egységek vezetői, továbbá az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (HÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat (DHÖK) képviselői, akik az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal rendelkeznek;
g) **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így pl. gyűjtés, felvétel, rögzítés, rendszerezés, tárolás, megváltoztatás, felhasználás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, zárolás, törlés, megsemmisítés;
h) **adatkezelés korlátozása**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
i) **adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**: az Egyetem az általa végzett adatkezelési tevékenységekről a vonatkozó adatvédelmi törvényi rendelkezéseknek megfelelően nyilvántartást vezet, melyet megkeresés alapján a felügyleti hatóság rendelkezésére bocsát. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának vezetését az adatvédelmi tisztviselő felügyeli és intézkedik annak kétévenkénti felülvizsgálatáról;
j) **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt határozza meg;

k) **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
l) **adatvédelem**: a személyes adatok gyűjtésének, feldolgozásának és felhasználásának korlátozásával az érintett személyek védelme és információs önrendelkezési jogának érvényesítése, amelynek eszközei lehetnek jogi szabályok, eljárások, technológiai eszközök és szervezési intézkedések;
m) **adatvédelmi incidens**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogtalan nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
n) **adatvédelmi tisztviselő**: az Egyetem adatkezelési és adatvédelmi feladatainak koordinálására és támogatására kijelölt szakértő, amelynek jogállását és feladatkörét az adatvédelmi jogszabályok határozzák meg;
o) **álnevesítés**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
p) **betekintési és megismerési jogosultság**: az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes és különleges adatok;
q) **címzett**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel a személyes adatot közlik;
r) **érintett / adatalany**: az a természetes személy, akivel az adat, az adatból levonható következtetés kapcsolatba hozható;
s) **érintett hozzájárulása**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
t) **felügyeleti hatóság:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH);
u) **hardver eszköz**: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére és tárolására szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;
v) **harmadik fél**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
w) **hírközlő eszköz**: bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely egy vagy több fogadó személy számára jelzések, adatok és információk továbbítására vagy fogadására alkalmas;
x) **érintett hozzájárulása**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
y) **információs önrendelkezési jog**: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
z) **jogosultság:** az adatkezeléssel érintett adatokon (adatkörökön), meghatározott tevékenységek végrehajtására adott lehetőség. Ilyen a valamely adatra vonatkozó rögzítési, módosítási, törlési jog (együtt: ügyintézési jogosultság), továbbá az olvasási jog (lekérdezési jogosultság);
aa) **jogosulatlan hozzáférés:** célhoz kötöttség nélkül vagy kifejezetten magáncélból történő betekintés az adatkezelésbe;
bb) **közvetlen megismerési jogosultság**: adott adatállomány informatikai alkalmazás igénybevételével kezelt adatainak megismeréséhez adott olyan jogkör, amely a jogosult számára lehetőséget biztosít arra, hogy az ott kezelt adatokhoz az általa megválasztott időpontban közvetlen lekérdezéssel hozzáférjen;
cc) **közvetlen lekérdezés:** adott adatállományban kezelt adatokban – az adatkezelő által előzetesen rendelkezésre bocsátott általános lekérdezési jogosultság felhasználásával – előre

meghatározatlan időpontban és alkalommal, naplózott formában történő betekintés, illetve az így megismerhetővé vált információ kinyomtatása vagy más módon történő rögzítése;

dd) **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

ee) **személyes adatok különleges kategóriái** vagy **különleges adatok:**
- a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat;
- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

ff) **WP29 Munkacsoport:** az Európai Unió 1995-ös Adatvédelmi irányelvének (95/46/EK) 29. cikke alapján létrehozott, "a személyesadat-feldolgozás vonatkozásában az egyének védelmével" foglalkozó munkacsoport, melynek az Article 29 Working Party, azaz a 29-es Munkacsoport nevet adták. A WP 29 Munkacsoport a tagállamok adatvédelmi hatóságai, az Európai Adatvédelmi Biztos, valamint az Európai Bizottság képviselőiből állt. A GDPR bevezetését követően a WP 29 Munkacsoport jogutódja az Európai Adatvédelmi Testület lett.

gg) **közérdekű adat:** az Egyetem kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

hh) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Az adatkezelés alapelvei
4. §

(1) **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Ennek megfelelően az Egyetem
   a) folyamatosan biztosítja belső szabályainak az adatvédelmi jogszabályokkal való összhangját, az azoknak való megfelelőségét;
   b) alkalmazottai munkájuk során személyes adatot kizárólag jogszabály által meghatározott jogalapokon, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit figyelembe véve és azokat alkalmazva kezelhetnek;
   c) alkalmazottai által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása tilos;
   d) törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő belső szabályai, tájékoztatásai és kommunikációja könnyen hozzáférhetőek és közérthetőek legyenek, azokat világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

(2) **A célhoz kötöttség elve:** az Egyetem személyes adatot kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.
   A célhoz kötöttség elve alapján
   a) az alkalmazottak kizárólag a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű alkalmazásával kezelhetnek személyes adatot;
   b) a konkrét célhoz nem köthető adatkezelés tilos;
   c) amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, az adatot törölni kell.

(3) **Az adattakarékosság elve:** az Egyetem által a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

(4) **A pontosság vagy adatminőség elve:** az adatkezelés során az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét biztosítani kell. A hibás, hiányos vagy időszerűtlen adatot helyesbíteni és erről mindazokat értesíteni kell, akiknek az adat továbbításra került. Ha az Egyetem alkalmazottja munkája során tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt saját hatáskörben helyesbíteni vagy törölni, illetve, ha erre nem jogosult, az adat kezeléséért felelős adatgazdánál vagy munkatársnál az adat helyesbítését vagy törlését kezdeményezni.

(5) **A korlátozott tárolhatóság elve:** az érintettek kizárólag az adatkezelés céljának eléréséig lehetnek azonosíthatók, kivéve a közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás, valamint a statisztikai célú adatkezelés esetén.

(6) **Az adatbiztonság (bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás) elve:** az Egyetem az adatkezelés során arra alkalmas technikai és szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító - intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát. A személyes adat kezelése során gondoskodik arról, hogy az

a) illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmasság),

b) illetéktelen harmadik személy által ne legyen módosítható (sértetlenség),

c) elérhető legyen a feljogosított személyek, szervezetek számára (rendelkezésre állás).

(7) **Az elszámoltathatóság elve** alapján az Egyetem felelős az alapelveknek való megfelelésért és a megfelelés igazolásáért.

Az adatkezelés céljának és eszközeinek meghatározása
5.§

(1) Az Egyetem adatkezelőként az általa kezelt személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, illetve - közös adatkezelés esetén - más adatkezelőkkel együtt határozza meg.

(2) Az adatkezelés minden esetben célhoz kötött. Minden egyes adatkezelés az adatkezelő feladatához kötődik, mely feladat ellátása során az adatkezelőnek meghatározott jogalapja van az adatkezelésre. A célhoz kötöttség elve [Infotv. 4. § (1) bekezdés és GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pont] alapján az adatkezelés célját előre meg kell határozni és közölni kell az érintettel, aki ily módon megfelelően gyakorolhatja önrendelkezési jogát. Az adatkezelés során az adatot csak az adatfelvételkor meghatározott célból lehet kezelni és amennyiben teljesült az adatkezelés célja, akkor a kezelt személyes adatokat törölni kell.

(3) Az Egyetem az Nftv. 3. mellékletének I/A. fejezetében foglaltaknak megfelelően az alkalmazottak személyes és különleges adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezeli.

(4) Az Egyetem az Nftv. 3. mellékletének I/B. fejezetében foglaltaknak megfelelően a hallgatók személyes és különleges adatait csak a hallgatói jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezeli.

(5) Az Egyetem az Nftv-n alapuló adatkezelés körében:

a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,

b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,

c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,

d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,

e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,

f) a jogszabályokban és szabályzatokban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,

g) végzettek pályakövetése céljából

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

Az adatkezelés jogalapjai
6. §

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, ha az alábbiak legalább egyike teljesül:
   a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont];
   b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont];
   c) az adatkezelés az Egyetemre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont];
   d) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont];
   e) az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont];
   f) az adatkezelés az Egyetem vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].

(2) Az adatkezelés megfelelő jogalapjáról kétség esetén a főtitkár, mint az Egyetem igazgatási vezetője az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben dönt.

(3) Az Egyetem adatkezelései esetében a jellemző jogalap a jogi kötelezettség teljesítése. Emellett gyakran szolgál az adatkezelések jogalapjaként a szerződés teljesítése és bizonyos esetekben a jogos érdek érvényesítése is.

(4) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes, illetve az adatkezelésre melyik jogalapon kerül sor. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés
7.§

(1) Az érintett hozzájárulása abban az esetben tekinthető az adatkezelés megfelelő jogalapjának, ha az érintett írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozatban, illetve félreérthetetlen megerősítő cselekedetével (pl. jelölőnégyzet kitöltésével és elküldésével, elfogadást jelző ikonra klikkeléssel) önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű beleegyezését adja személyes adatai kezeléséhez az Egyetem számára. Nem minősül hozzájárulásnak az érintett hallgatása, nem cselekvése vagy az előre bejelölt négyzet megküldése [GDPR preambulumának (32) bekezdése].

(2) A hozzájárulást különleges adatnak nem minősülő személyes adatok kezelése esetén is írásban kell rögzíteni, vagy meg kell teremteni azt a technikai lehetőséget, hogy az érintett önkéntes beleegyezését olyan egyértelmű megerősítő cselekedetével fejezhesse ki, amely technikailag rögzített és visszakövethető, mivel az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult [GDPR 7. cikk (1) bekezdése].

(3) Az érintett hozzájárulása előtt valódi választási lehetőséget kell biztosítani az érintett számára, hogy beleegyezésének önkéntessége és tudatossága megkérdőjelezhetetlen legyen. Nem minősül önkéntesnek az érintett hozzájárulása, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás anélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna [GDPR preambulumának (42) bekezdése). Nem önkéntes a hozzájárulás akkor sem, ha az Adatkezelő nem teszi lehetővé a különböző adatkezelési műveletekhez a külön-külön hozzájárulást [GDPR preambulumának (43) bekezdése].

(4) Az érintett hozzájárulása nem szolgálhat érvényes jogalapként, ha az érintett és az adatkezelő között egyenlőtlen viszony áll fenn [GDPR preambulumának (43) bekezdése], jogviszonyukat alá-fölé rendeltség jellemzi. Ebből következően az Egyetemnek a hallgatókkal és az alkalmazottakkal kapcsolatos jogviszonyaival összefüggő adatkezeléseinél az érintett hozzájárulása csak kivételesen képezheti az adatkezelés jogalapját.

(5) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás megszerzése előtt az érintettet részletesen tájékoztatni kell a tervezett adatkezelésről, hogy a hozzájárulás megadására vonatkozó döntés meghozatalakor rendelkezésére álljanak mindazok az információk, amelyek alapján önrendelkezési jogával élni tud. Az Egyetem a tájékoztatást, illetve az érintettnek szóló, a hozzájárulás megadása iránti kérelmét törekszik érthető és a lehető legegyszerűbb nyelvezettel megfogalmazni. Az Egyetem a tájékoztatásban felhívja az érintett figyelmét beleegyezésének önkéntességére.

(6) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén, az Egyetem lehetővé teszi, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa ugyanolyan egyszerű módon, mint ahogy az adatokat megadta [GDPR 7. cikk (3) bekezdése].

(7) Az érintett kérelmére indult eljárásban az általa átadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra átadott személyes adatok tekintetében.

(8) Amennyiben az Egyetem bármely testülete vagy szerve egyedi kérelemre indult eljárás keretében személyes adatot tartalmazó irat (pl. igazolás, bizonyítvány, egyéb hiteles okirat) becsatolását írja elő, a kérelmet tartalmazó iratban a következő felhívást köteles feltüntetni:
„Felhívjuk figyelmét, hogy a kérelemhez csatolt okiratokban szereplő személyes adatok közlése az Egyetem adatkezeléséhez való hozzájárulásnak minősül!"

Szerződéses kötelezettségvállalás teljesítésén alapuló adatkezelés
8. §

(1) A munkaviszonnyal és az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyokkal, valamint a hallgatói jogviszonyokkal kapcsolatos szerződések esetében az ezek feltételeit meghatározó jogszabályok (pl. Munka Törvénykönyve, adó- és társadalombiztosítási jogszabályok) teljesítése képezi az Egyetem adatkezelésének jogalapját.

(2) Az Egyetem az egyéb szerződések esetében elsősorban olyan kapcsolattartói adatokat kezel, amelyek a szerződés teljesítéséhez, illetve annak megkötéséhez szükségesek.

Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés
9. §

(1) A jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés jogalapját magyar jogszabály vagy az európai uniós jog határozhatja meg. Az Egyetemre vonatkozó szerződés vagy az említett jogi szabályozásokon kívüli egyéb normák nem minősülnek jogi kötelezettségnek, de alapját képezhetik jogos érdeken alapuló adatkezelésnek.

(2) Jogszabály alapján végzett adatkezelés esetén az adott jogszabályban meghatározott célból valósulhat meg az adatkezelés.

(3) Az Nftv. és az Fktv., továbbá a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltató tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXVII. törvény 33. §-ának (3) bekezdése alapján az Egyetem a törvényben szabályozott feladatainak ellátásához személyes és különleges adatokat kezelhet.

(4) Az Nftv. alapján jogi kötelezettség teljesítéséhez nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit az Nftv. 3. melléklete tartalmazza.

Közérdekű feladat ellátásán alapuló adatkezelés
10. §

(1) Az Egyetem a közérdekű feladatai körébe tartozó tudományos és kutatási tevékenységének támogatása céljából saját hatáskörében, önálló mérlegeléssel hozott döntéssel elhatározhatja bizonyos érintettek meghatározott személyes adatainak az érintettek hozzájárulása nélküli, kötelező jellegű kezelését. A közérdekű feladat ellátásán alapuló adatkezelése megkezdését megelőzően az Egyetemnek érdekmérlegelést kell elvégeznie, amellyel bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. Az érdekmérlegelést – az

elszámoltathatóság elvének megfelelően – dokumentálni kell, aminek formája az adatvédelmi érdekmérlegelési teszt.

(2) Abban az esetben, ha az érintett tiltakozási jogával [GDPR 21. cikk] él az Egyetemmel szemben személyes adatainak a közérdekű feladat ellátásán alapuló kezelése miatt, az Egyetem köteles az adatkezelést megszüntetni, kivéve, ha érdekmérlegelési teszt útján bizonyítja, hogy adatkezelése elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Jogos érdeken alapuló adatkezelés
11. §

(1) Az Egyetem vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget azzal szemben. A jogos érdekből történő adatkezelés megkezdését megelőzően az Egyetemnek érdekmérlegelést kell elvégeznie, amellyel bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. Az érdekmérlegelést – az elszámoltathatóság elvének megfelelően – dokumentálni kell, aminek formája az érdekmérlegelési teszt.

(2) Jogos érdek jogalap alkalmazásáról a főtitkár, mint az Egyetem igazgatási vezetője jogosult dönteni az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő a jogos érdek fennállásának megállapítása során megvizsgálja, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy az adatai kezelésére az adott célból sor kerülhet. Ha az érintett személyes adatait az Egyetem oly módon és körülmények között kezeli, hogy abból az érintett nem számíthat erre, akkor az érintett érdekei és alapvető jogai, szabadságai elsőbbséget élvezhetnek az Adatkezelő érdekeivel szemben [GDPR preambulumának (47) bekezdése].

(4) Jogos érdeken alapuló adatkezelésnek minősül, ha az Egyetem az érintett adatait csalások megelőzése céljából kezeli, feltéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy ez a megelőzéshez feltétlenül szükséges [GDPR preambulumának (47) bekezdése].

(5) Az Egyetem jogos érdeke alapján történő adatkezelésének minősül, ha valamely érintett adatát abból a célból kezeli, hogy vele szemben jogi igényt terjesszen elő, érvényesítsen vagy megvédjen.

(6) Az Egyetemnek adatkezelőként jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy az érintett hallgatók és alkalmazottak személyes adatai szükség esetén továbbításra kerüljenek az Egyetemhez kapcsolódó olyan intézményekhez, amelyeknek ezekre az adatokra az Egyetem működésével kapcsolatos feladataik végzéséhez szükségük van.

(7) Abban az esetben, ha az érintett tiltakozási jogával [GDPR 21. cikk] él az Egyetemmel szemben személyes adatainak az adatkezelő vagy valamely harmadik fél jogos érdekének érvényesítésén alapuló kezelése miatt, az Egyetem köteles az adatkezelést megszüntetni, kivéve, ha érdekmérlegelési teszt útján bizonyítja, hogy adatkezelése elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Érdekmérlegelés és az ezzel kapcsolatos teszt
12. §

(1) A közérdekű feladat ellátásán és a jogos érdeken alapuló adatkezelések esetében az érdekmérlegelést – a WP29 Munkacsoport és a NAIH iránymutatásai alapján – az Egyetemnek az alábbi négy szakaszban kell elvégeznie:
- a jogos érdek pontos meghatározása,
- az érintettekre gyakorolt hatás elemzése,
- előzetes mérleg készítése az érdekek összevetése alapján,
- az adatkezelő által biztosítani kívánt kiegészítő garanciák hatásainak vizsgálata és ennek alapján a mérleg végleges eredményének deklarálása.

(2) Az érdekmérlegelés az adatkezelés megkezdésének feltétele, így az érintettek speciális szempontjait nem vizsgálja (vizsgálhatja). Ha az érintett tiltakozási jogával [GDPR 21. cikk] él, az általa megjelölt, személyes helyzetével összefüggő ok alapján kezdeményezi az érdekmérlegelési teszt egyedi elvégzését. Ebben az esetben az Egyetem az általa korábban

készített érdekmérlegelési tesztet az új szempontok alapján kiegészíti és ennek alapján a mérlegelést ismét elvégzi vagy új érdekmérlegelési tesztet készít.

(3) Az Egyetem az érdekmérlegelési teszteket az e szakasz (1) bekezdésében megjelölt szempontokat alkalmazva, egységes formában készíti el az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével.

Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése
13. §

(1) A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése az Egyetemen általában tilos.

(2) Az Egyetem egyes - a GDPR-ban meghatározott – esetekben kivételesen különleges kategóriába tartozó személyes adatokat is kezelhet, elsősorban az alábbi esetekben:

a) az érintett kifejezett írásbeli hozzájárulásával, kivéve, ha az adatkezelés tilalmának e módon történő feloldását az uniós jog vagy magyar jogszabály tiltja,

b) az adatkezelés az Egyetemnek vagy az érintettnek a foglalkoztatással, illetve a szociális biztonsággal és szociális védelemmel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése vagy konkrét jogainak gyakorlása érdekében szükséges,

c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett nem képes a hozzájárulását megadni,

d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,

e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges,

f) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontjában foglalt korlátozások betartásával,

g) adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása érdekében szükséges a megfelelő jogszabályi garanciákkal [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont],

h) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból a megfelelő jogszabályi garanciákkal [GDPR 9. cikk (2) bekezdés j) pont].

Ügyviteli és nyilvántartási adatkezelés
14. §

(1) Az Egyetem az adatkezelés eltérő módja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.

(2) Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy (bejelentés) nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Célja az adott üggyel kapcsolatos vizsgálathoz, kérelmek elbírálásához, az adatkezelés szereplőinek azonosításához és az ügy eldöntéséhez és befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.

(3) A nyilvántartási célú adatkezelés az Nftv. és az Fktv., továbbá más jogszabályokban előre meghatározott adatkörök alapján gyűjtött és kezelt adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

II. AZ ADATVÉDELEMÉRT FELELŐS SZEMÉLYEK ÉS FELADATAIK

Az adatkezelés, az adatvédelem és az adatbiztonság egyetemi szervezete
15. §

(1) A személyes adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői, a rektor, a rektorhelyettesek, a gazdasági főigazgató és a főtitkár, valamint az egyetemi Hallgatói Önkormányzat és Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat elnökei és tagjai adatgazdaként felelősséggel tartoznak az Egyetem jogszerű adatkezeléséért, továbbá az Egyetem belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megalkotásáért. Az adatgazdák – a jelen szabályzatban foglaltak érvényre juttatása érdekében, az adatvédelmi tisztviselő támogatásával és szükség szerinti közreműködésével - kötelesek gondoskodni az említett szabályok aktualizálásáról, folyamatos jogi megfelelőségéről, valamint a hatályos rendelkezések betartásáról és betartatásáról.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő az Egyetem szakértői feladatot ellátó belső vagy külső munkatársa, aki részt vesz az Egyetem adatkezelési és adatvédelmi feladatainak koordinálásában és támogatásában, valamint feladata elősegíteni az Egyetem adatvédelmi tevékenységének megfelelését az adatvédelmi jogszabályoknak. Az adatvédelmi tisztviselő küldetése az adatvédelem és adatbiztonság követelményeinek érvényre juttatása az Egyetem adatkezelői tevékenységében.

(3) Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai és információbiztonsági védelemért az Informatikai Osztály vezetője felel az információbiztonsági szabályzatban, valamint az adatbiztonsági szabályokban meghatározottak szerint.

(4) Amennyiben egyetemi tudományos kutatás során személyes adatok felhasználására kerül sor, az adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezések betartásáért a kutatás vezetője felel, neki kell gondoskodnia arról, hogy a kutatásban résztvevők az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok figyelembevételével járjanak el.

Az adatgazdák feladat- és hatásköre
16. §

(1) Az adatgazdák az Egyetemnek azok a kijelölt vezetői, akik által irányított szervezeti egységek a működésük során személyes adatokat automatizált módon kezelnek vagy amennyiben nem automatizált módon kezelik azokat, akkor az általuk kezelt adatok valamely nyilvántartási rendszer részét képezik, illetve azok nyilvántartási rendszerbe szervezését tervezik. Ugyancsak adatgazdáknak minősülnek azok a vezetők, akiknek közvetlenül alárendelt egyetemi tevékenység keretében személyes adatok rendszerszerű kezelése folyik és kijelölés alapján ellátják az adott adatkezelési tevékenység felügyeletét. Az adatgazdákat a rektor jelöli ki az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével.

(2) A kijelölt adatgazdák név szerinti listáját - a vezetői pozíciók feltüntetése mellett - az adatvédelmi tisztviselő az Egyetem munkaügyi vezetőjével együttműködve vezeti és folyamatosan aktualizálja, valamint közzéteszi azt az Egyetem belső információs felületén.

(3) Az adatgazda munkaköri leírásához a munkáltatói jogokat gyakorló vezetője kiegészítő mellékletet ad ki, amely tartalmazza az adatgazda adatkezeléssel kapcsolatos lényeges kötelezettségeit és jogosultságait.

(4) Az adatgazda munkakörében elemzi és ellenőrzi az általa irányított adatkezelési tevékenységek jogi megfelelőségét, tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az általa irányított szervezeti egység adatkezelést végző ügyintézői számára, illetve tájékoztatja a szervezeti egység valamennyi munkatársát az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban. Az adatgazda adatkezelési és adatvédelmi tevékenysége során aktívan együttműködik az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjével.

Az adatvédelem valamennyi munkatárs közös kötelezettsége
17. §

(1) Mindazon, a jelen szabályzat 1. §-ának (5) és (6) bekezdései szerint az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek, akik e jogviszonyukkal kapcsolatban az Egyetem által kezelt személyes adatok birtokába jutnak, azokat munkájuk vagy tisztségük alapján kezelik, kötelesek mindent megtenni az adatok jogszabályoknak megfelelő védelméért.
(2) Az adatkezelésben résztvevő munkatársak a személyes adatokat kizárólag az Egyetem által előzetesen meghatározott célra használhatják és azokat meg kell óvniuk az illetéktelen hozzáféréstől.
(3) Az Egyetem adatkezelésével kapcsolatos munkafeladatokat végző személyeknek tudatában kell lenniük:
a) az Egyetem adatvédelmi elvárásaival,
b) szerepükkel az adatvédelmi rendszer működtetésében,
c) az adatkezelésre vonatkozó szabályok megszegésének lehetséges következményeivel.
(4) Az adatkezelésben résztvevő munkatársaknak rendszeres adatvédelmi tudatossági képzésben kell részesülniük az Egyetem adatvédelmi képzési programjának keretében.

Az adatvédelmi tisztviselő
18. §

(1) Az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét a rektor jelöli ki és bízza meg. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésénél az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretét és az e tisztséggel járó, a GDPR 39. cikkében megjelölt feladatok ellátására való alkalmasságot kell szem előtt tartani. Az Egyetem a megfelelő képzettség érdekében az adatvédelmi tisztviselő alkalmazásánál jogi, informatikai vagy az adatvédelmi tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó más hasonló felsőfokú végzettséget követel meg.
(2) Az adatvédelmi tisztviselő lehet az Egyetem munkavállalója vagy megbízási szerződés keretében láthatja el a feladatait.
(3) Az Egyetem közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az Egyetem honlapján, továbbá bejelenti személyét és elérhetőségi adatait a NAIH által vezetett nyilvántartásba (Adatvédelmi Tisztviselő Bejelentő Rendszer).
(4) Az Egyetem támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában és biztosítja, hogy a személyes adatok védelmével kapcsolatos valamennyi ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, valamint hozzáférjen mindazon adatokhoz és adatkezelési műveletekhez, amelyek a feladatai ellátásához szükségesek.
(5) Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől sem fogadhat el. Az Egyetem az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Egyetem legfelső vezetésének tartozik felelősséggel a munkájáért.
(6) Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:
a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Egyetem, valamint az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseivel, illetve az azokkal kapcsolatos kötelezettségeikkel kapcsolatban;
b) ellenőrzi a GDPR-nak és a magyar adatvédelmi jogszabályoknak, továbbá az Egyetem belső szabályainak való megfelelést, ideértve az adatvédelmi feladatkörök kijelölését, az adatkezelést végző ügyintézők tudatosságának növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
c) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
d) együttműködik a felügyeleti hatósággal (NAIH);
e) adatvédelmi incidens esetén bejelentést tesz a NAIH-hoz és – szükség esetén - részt vesz az érintettek tájékoztatásában;
f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le az adatvédelmi felügyeleti hatósággal.
(7) A jelen szakasz (6) bekezdésében felsorolt feladatokon kívül az adatvédelmi tisztviselő más

feladatokat is elláthat, amelyeket az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatásköri leírása tartalmaz.

III. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintettek jogai és érvényesülésük biztosítása
19. §

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Egyetem és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az e törvényben meghatározott feltételek szerint
a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: *előzetes tájékozódáshoz való jog*),
b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: *hozzáféréshez való jog*),
c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: *helyesbítéshez való jog*),
d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az *adatkezelés korlátozásához való jog*),
e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: *törléshez való jog*).

(2) Az Egyetem megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. Az információkat írásban - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni.

(3) Az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését az Egyetem nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

(4) Az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet az Egyetem annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül bírálja el és döntéséről az érintettet írásban, ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Átláthatóság, tájékoztatás és hozzáférés a személyes adatokhoz
20. §

(1) Az Egyetem a személyes adatok általa történő kezeléséről részletes tájékoztatást készít az érintettek részére, melyben kitér az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára; a kezelt személyes adatok kategóriáira, a személyes adatok címzettjeire, a címzettek kategóriáira; az érintettek jogaira, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekére; a hozzájárulás visszavonásának jogára, a panasz benyújtásának lehetőségére; az adatok továbbításának harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez továbbítására, az adatvédelmi tisztviselő nevére és elérhetőségére.

(2) A tájékoztatás csak törvényben foglalt okok esetén tagadható meg, melyről az érintettet és az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell. A felvilágosítás megtagadása esetén az Egyetem tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz fordulás lehetőségéről.

(3) Az érintett jogosult arra, hogy az Egyetemtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz, információkhoz hozzáférést kapjon. Az Egyetem köteles az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Helyesbítés, az adatkezelés korlátozása és a törlés
21. §

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatai kiegészítését.

(2) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

(3) Az Egyetem megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontossága nem állapítható meg egyértelműen.

(4) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem korlátozza az adatkezelést az alábbi esetekben:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Egyetem ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az Egyetemnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Egyetem jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(5) Az adatkezelés korlátozása esetén az annak hatálya alá került személyes adatokat - a tárolás kivételével - csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(6) Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

(7) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem az alábbi esetekben - indokolatlan késedelem nélkül - törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

a) kezelésük jogellenes,

b) az érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs már jogalapja,

c) az érintett tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,

d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának határideje lejárt,

e) azt a bíróság vagy az adatvédelmi felügyeleti hatóság elrendelte.

(8) Az érintett törléshez való joga nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós jog vagy magyar jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Egyetemre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(9) A (8) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben külön figyelemmel kell eljárni azon személyes adatok esetében, amelyek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály, valamint az Egyetem Iratkezelési szabályzata és Irattári terve értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

(10) Törlés helyett az Egyetem zárolja a személyes adatot, ha az érintett az adatkezelés korlátozását kéri, vagy ha az Egyetem rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekét. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárja.

(11) A helyesbítésről, a megjelölésről, a korlátozásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat

értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

(12) Ha az Egyetem az érintett helyesbítés, törlés vagy korlátozás iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy korlátozás iránti kérelem elutasítása esetén az Egyetem tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A tiltakozási jog és az érintettek egyéb jogaival kapcsolatos rendelkezések
22. §

(1) Az érintett jogosult tiltakozni az Egyetem közérdeken vagy jogos érdeken [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f) pontjai] alapuló adatkezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatok nem kezelhetők tovább, kivéve, ha az Egyetem bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek vagy az adatok kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

(2) Ha az Egyetem adatvédelmi érdekmérlegelési teszt útján bizonyítja, hogy adatkezelése elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben és erről az érintettet értesíti, az adatkezelés tovább folytatható. Az érintettnek küldött értesítésben az Egyetem tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz fordulás lehetőségéről.

(3) Az Egyetem adatkezelésében nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt, beleértve a profilalkotást.

(4) Az adathordozhatósághoz való jog az Egyetem adatkezelésében nem értelmezhető.

IV. ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS

Az Egyetem, mint adatkezelő
23. §

(1) A személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit az Egyetem önállóan vagy – közös adatkezelései esetében - másokkal együtt határozza meg. Az adatkezelési célok és eszközök meghatározásakor az Egyetem a jogszabályon alapuló és szerződésben vállalt kötelezettségeit, valamint jogos érdekét figyelembe véve jár el.

(2) Az Egyetem az adott adatkezelés célja, jellege, hatóköre és körülményei, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral és a magyar adatvédelmi jogszabályokkal összhangban történik.

(3) Az intézkedések egyben az adatvédelmi elvek érvényesítését szolgálják és azokkal az Egyetem beépíti az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciákat az adatvédelmi folyamataiba. Az Egyetem intézkedéseivel biztosítja továbbá, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor az Egyetemen, amelyek a konkrét adatkezelési célok megvalósításhoz szükségesek. Ez vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.

(4) A technikai és szervezési intézkedéseket az Egyetem rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

(5) A szervezési intézkedések részeként az Egyetem megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkot és alkalmaz.

Közös adatkezelés
24. §

(1) Ha az adott adatkezelés céljait és eszközeit az Egyetem más adatkezelővel vagy adatkezelőkkel együtt közösen határozza meg, akkor közös adatkezelésre kerül sor.

(2) A közös adatkezelők a közöttük létrehozott megállapodásban kötelesek meghatározni a GDPR és a magyar adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeik teljesítéséért fennálló, különösen az érintettek jogainak gyakorlásával és a tájékoztatási feladataikkal összefüggő felelősségük

megosztását, ha arról adatvédelmi jogszabály nem rendelkezik.

(3) A megállapodásban rendezni kell a közös adatkezelők érintettekkel szembeni szerepét és a velük való kapcsolatukat. A közös adatkezelők a megállapodásban az érintettek számára kapcsolattartót jelölhetnek ki. A megállapodás lényegét az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

(4) Az érintett közös adatkezelés esetén - a megállapodás feltételeitől függetlenül, választása szerint - az Egyetemmel vagy bármely másik közös adatkezelővel szemben gyakorolhatja az érintetti jogait.

Adatfeldolgozás
25. §

(1) Az Egyetem kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az általuk végzett adatkezelés GDPR-nak és az egyéb adatvédelmi jogszabályok követelményeinek való megfelelésére, valamint az érintettek jogait biztosító technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(2) Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést adatfeldolgozási szerződésben kell szabályozni.

(3) Az adatfeldolgozási szerződésben meg kell határozni a szerződés tárgyát, időtartamát, jellegét, célját, a személyes adatok típusát, az érintettek körét, valamint az Egyetem jogait és kötelezettségeit.

(4) Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Egyetem rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

(5) Az adatfeldolgozásra nem adható megbízás olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

(6) Ha az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, a további adatfeldolgozóra ugyanazokat a kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az Egyetem és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben szerepelnek és a további adatfeldolgozónak is garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Egyetem felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítéséért.

V. ADATTOVÁBBÍTÁS

Általános követelmények
26. §

(1) Adattovábbítás a kezelt személyes adatok közlése természetes vagy jogi személlyel, közhatalmi szervvel, ügynökséggel vagy bármely egyéb szervvel (címzett). A címzettek három fő csoportja:

a) adatfeldolgozók – akik az Egyetem személyes adatait kizárólag az Egyetem írásos utasítása alapján kezelik,

b) közös adatkezelők – akik az Egyetemmel közösen döntenek az adatkezelés céljáról és eszközeiről,

c) harmadik felek – mindenki más, akinek az Egyetem személyes adatokat ad át és nem tartozik az előző két csoportba, és nem azonos az érintettel.

(2) Az adattovábbítást megelőzően az Egyetem, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Ha a vizsgálat eredményeként az kerül megállapításra, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag akkor lehet továbbítani, ha

a) az adattovábbítás céljának megvalósulásához az elengedhetetlenül szükséges, és

b) az adattovábbítással egyidejűleg az Egyetem tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.

(3) Ha az adattovábbítást követően jut az Egyetem, illetve az adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az európai uniós jogban

meghatározott feltételei nem teljesültek, arról a címzettet haladéktalanul értesítenie kell.

(4) Adattovábbításra irányuló hatósági megkeresés esetén az Egyetem az általa kezelt személyes adatok továbbítását kizárólag abban az esetben teljesíti, ha arra jogi kötelezettség teljesítése érdekében köteles.

(5) Az Egyetem statisztikai célra kizárólag úgy szolgáltat személyes adatokat, hogy azokat ne lehessen kapcsolatba hozni az érintettekkel.

Adattovábbítás külföldre
27. §

(1) Külföldre történő adattovábbítás esetén az adattovábbítást végző személynek – szükség esetén az adatgazda, valamint az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – külön meg kell győződnie arról, hogy az adattovábbítás GDPR-ban és Infotv.-ben foglalt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálni kell, hogy az adattovábbítás megfelelő jogalapon történik-e és a célországban, illetve az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e az adatok megfelelő szintű védelme.

(2) Az Európai Gazdasági Térség (EGT) valamely államába irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbítás történne és ebben az esetben a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem szükséges vizsgálni.

(3) A nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződések végrehajtása érdekében személyes adatok a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatók külföldre.

(4) Csak abban az esetben kerülhet sor olyan személyes adatok továbbítására, amelyekkel harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelést végeznek vagy szándékoznak végezni, ha az Egyetem teljesíti a GDPR V. fejezetében rögzített feltételeket.

(5) Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez továbbítására elsődlegesen abban az esetben kerülhet sor, ha az Európai Unió Bizottsága határozatában megállapította, hogy a harmadik ország, azon belül valamely terület vagy meghatározott ágazat vagy a nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít.

(6) Az Európai Unió Bizottságának határozata hiányában az Egyetem abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez, ha a fogadó adatkezelővel szemben az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre és ezek meglétére vonatkozóan az Egyetem megfelelő garanciákat nyújt. A megfelelő garanciák tekintetében a GDPR 46. cikkének (2) bekezdésében írt feltételek irányadók.

(7) A megfelelő védelmi szint megítéléséhez az adatvédelmi tisztviselő ad felvilágosítást.

VI. ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS EGYETEMI NYILVÁNTARTÁSOK

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
28. §

(1) Az Egyetemen minden bevezetett és folyamatosan végzett – személyes adatokkal kapcsolatos – adatkezelési tevékenységről nyilvántartást kell vezetni. Az Egyetem működési folyamataihoz kapcsolódóan az adatgazdák – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével - azonosítják az adatkezelési tevékenységeket, oly módon, hogy meghatározzák célját és azonosítóját rögzítik azokat az Adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában. Az adatkezelési tevékenység azon adatkezelési műveletek összessége, amelyeknek egy adott céljuk van. A célokat és ezzel összefüggésben a tevékenységeket oly módon kell meghatározni, hogy azok ne legyenek elnagyoltak, de túlzottan részletezők sem és megfelelően tükrözzék az adott adatkezelési tevékenység alá vont adatkezelési műveletek egységes jellemzőit.

(2) Az Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az alábbi elemeket tartalmazza:

a) az Egyetem nevét és elérhetőségeit;

b) az egyes adatkezelések céljait;

c) az érintettek kategóriáit;

d) a kezelt személyes adatok kategóriáinak ismertetését;

e) a címzettek kategóriáit;
f) a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez továbbítására vonatkozó információkat;
g) a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidőket (ha lehetséges) és
h) az adatkezelés biztonsága érdekében hozott technikai és szervezési intézkedések általános leírását (ha lehetséges).

(3) Az Egyetem az adatvédelmi felügyeleti hatóság megkeresése alapján köteles a nyilvántartást a hatóság rendelkezésére bocsátani.

(4) Az egyes adatkezelési tevékenységek nyilvántartásba vételét az adatgazda az adatkezelés megkezdése előtt köteles kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél. Az adatvédelmi tisztviselő ennek alapján – szükség szerint - részt vesz az adatkezelési folyamat kidolgozásában, bevezetésében és az adatkezelés megindulását követően a tevékenységet nyilvántartásba veszi.

A személyi, munkaügyi és bérnyilvántartás (alkalmazotti nyilvántartás)
29. §

(1) A személyi, munkaügyi és bérnyilvántartás az egyetemi munkaviszonyokra és munkavállalókra vonatkozó tények dokumentálására szolgál és biztosítja a kapcsolódó ügyintézések alapjául szolgáló adatkezelést, melynek jogszabályi és belső szabályozási alapját az Mt., az Nftv. és a Szervezeti és Működési Szabályzat képezik. Az ügyintézések során az adatokat elsősorban a besorolások igazolására, bérszámfejtésre, adózási, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használják fel.

(2) A nyilvántartás az Egyetem valamennyi munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalójának adatait tartalmazza.

(3) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Személy-, Munka- és Bérügyi Osztály. A nyilvántartási rendszer folyamatos működtetéséhez az Egyetem vállalatirányítási rendszer szolgáltatást és ehhez kapcsolódóan adatfeldolgozót vesz igénybe, amellyel adatfeldolgozási szerződést köt.

(4) A nyilvántartásba a személyes adatokat az érintett jogszabályi kötelezettség alapján szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel a munkaviszony keletkezésekor történik. A nyilvántartás adatainak hitelességét a munkavállaló az általa leadott, illetve bemutatott okmányokkal igazolja.

(5) Az érintett köteles az adataiban bekövetkezett változást az adatgazdának vagy az általa kijelölt munkaügyi ügyintézőnek haladéktalanul bejelenteni.

(6) Az adatok biztonságáról adatgazdaként a Személy-, Munka- és Bérügyi Osztály vezetője gondoskodik.

(7) Az Egyetemhez álláskeresési céllal eljuttatott dokumentumokban, önéletrajzokban (álláspályázat) lévő személyes adatok egyetemi kezeléséről az érintett számára tájékoztatást kell adni. Az Egyetem az álláspályázat önkéntes benyújtását egyben az abban szereplő adatok kezeléséhez történő hozzájárulásnak is tekinti. A jelentkező alkalmazásának hiányában az álláspályázat anyagát vissza kell küldeni az érintettnek és az álláspályázat bírálatához használt személyes adatokat törölni kell az egyetemi nyilvántartásból.

Hallgatói nyilvántartás
30. §

(1) A hallgatói nyilvántartás az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állókra vonatkozó tények dokumentálására és az ehhez kapcsolódó ügyintézések alapjául szolgáló adatkezelés a jogszabályok és az egyetemi belső előírások alapján.

(2) A hallgatói nyilvántartás adatai jogszabályban meghatározott körben használhatók fel, így különösen a hallgatói jogviszony létrejöttével, módosulásával és megszűnésével, a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint a hallgatói juttatások, ösztöndíj, illetve önköltség megállapításával, folyósításával, megfizetésével, továbbá a térítések megállapításával és befizetésével, valamint minden, a hallgatói jogviszonnyal összefüggő szervezési és adminisztratív feladat ellátásával kapcsolatban.

(3) A hallgatói adatállomány részei:
a) a hallgató személyes adatai;
b) felvétellel összefüggő adatok;

c) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok, ennek részeként a hallgató adóazonosító jele, az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok, a hallgató által fizetett díjak, térítések adatai, a TB juttatások adatai, valamint a hallgató részére hallgatói jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai;

d) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;

e) a kollégiumi elhelyezésre vonatkozó adatok.

(4) Az elsődleges adatfelvétel a hallgatói jogviszony keletkezésekor történik, a felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási adatlapok szolgáltatják a nyilvántartás adatait.

(5) Az érintett köteles az adataiban bekövetkezett változást az adatgazdának vagy az általa kijelölt tanulmányi ügyintézőnek bejelenteni.

(6) Az adatok biztonságáról adatgazdaként a Tanulmányi Igazgatóság vezetője, valamint a Magyarnyelvű Képzési Osztály és az Idegennyelvű Képzési Osztály vezetői gondoskodnak.

(7) A hallgatóknak a tanulmányi, pénzügyi folyamatok kiszolgálására, valamint a jogszabályok által előírt hallgatói adatszolgáltatásra az Egyetem a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszert (a továbbiakban: NEPTUN) használja.

(8) A NEPTUN rendeltetésszerű, jogszerű és üzembiztos használatát biztosító elveket, a jogosultsági szinteket és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, felelősségeket, valamint az adatbázisba bekerülő adatok felvételének formáját, az adatok forrását, illetve az adatbevitel módját a NEPTUN ügyrendje tartalmazza.

(9) A hallgató egyedi azonosítására szolgáló NEPTUN kód egy személyhez rendelt egyedi azonosító. A NEPTUN kód másra át nem ruházható, valamint más személyes adatokkal nem, illetve kizárólag az arra jogosultak által kapcsolható össze.

Felsőoktatási Információs Rendszer
31. §

(1) A Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) az Nftv. 3. számú mellékletében meghatározott személyes adatokat tartalmazza. Az Egyetem a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben foglaltak alapján személyes adatokat továbbít a FIR-be.

(2) A FIR-t elektronikus nyilvántartásban kell kezelni, melyet az Oktatási Hivatal működtet. Az elektronikus nyilvántartás kezeléséhez szükséges informatikai háttér biztosítását, valamint a FIR-rel kapcsolatos adatkezelés tekintetében az adatfeldolgozói feladatot az Oktatási Hivatal látja el.

(3) A FIR számára továbbítandó adatokat az intézményben az alábbi nyilvántartásokban kell rögzíteni, illetve az alábbi rendszerekben kell azokat nyilvántartani:

a) Hallgatói adatok: NEPTUN

b) A kollégiumban lakó hallgatókról tárolt adatok: NEPTUN

c) Az alkalmazottakról és külső oktatókról tárolt adatok: NEPTUN

d) A záróvizsga eredményes letételéről kiadott igazolásokról, illetve oklevelekről, oklevélmellékletekről, bizonyítványokról, nyelvvizsgáról tárolt adatok: NEPTUN

e) Intézményi adatok: OH nyilvántartó rendszer

f) Képzésekre vonatkozó adatok: OH nyilvántartó rendszer

(4) A (3) a) pontban meghatározott adatoknak NEPTUN-ba történő feltöltéséért a tanulmányi osztály-vezetője, az idegennyelvű csoportvezető, a PhD irodavezető valamint a tanulmányi ügyintéző felel.

(5) A (3) b) pontban meghatározott adatoknak a NEPTUN-ba történő feltöltéséért adatgazdaként a kollégiumigazgató a felel.

(6) A (3) c) pontban meghatározott adatoknak a NEPTUN-ba történő feltöltéséért az adatgazdaként a Személy-, Munkaügyi és Bérügyi Osztály vezetője, valamint a munkaügyi ügyintéző felel.

(7) A (3) d) pontban meghatározott adatoknak a NEPTUN-ba történő feltöltéséért adatgazdaként a tanulmányi osztály-vezetője, az idegennyelvű csoportvezető, a PhD irodavezető, valamint a tanulmányi ügyintéző felel.

(8) A (3) e) és f) pontokban meghatározott adatok feltöltéséért az Egyetem által megbízott FIR kapcsolattartó felel.

(9) Az (4)-(8) bekezdésekben meghatározott adatgazdák és ügyintézők feladata:

a) adatok rögzítése (hivatalos okirat, bizonylat alapján);

b) adatmódosítások rögzítése,

c) gondoskodás az adatok folyamatos karbantartásáról.

(10) A megbízott kapcsolattartó a küldő rendszerben digitális aláírásával hitelesíti a nyilvántartott adatokat, majd az Informatikai Osztály informatikusával kezdeményezi az adatoknak a FIR számára történő megküldését.

Az oktatói teljesítményértékelés rendszere
32. §

(1) Az oktatói teljesítményértékelés rendszere az alábbi területekre terjed ki: oktatói teljesítmény, egyetemi tisztségek, magyar és idegen nyelvű publikációk, illetve tudományos előadások, művészeti és sport teljesítmények, tudományos továbbképzés, tudományos szervezői és pályázati tevékenység, közéleti tisztségek, nemzetközi és hazai kapcsolatok kialakítása és működtetése, és a minőségirányítás területéhez kötött feladatok.

(2) A rendszer alapul szolgál az egyéni karriertervek kidolgozásához, kiindulópontot nyújt az egységek humánerőforrást érintő döntéseinek meghozatalához, adatot szolgáltat az akkreditációs eljárásokhoz.

(3) Az adatok hozzáférésének jogosultjai:
   a) rektor, minőségirányítási felelős, minőségügyi munkatárs,
   b) a Személy-, Munka- és Bérügyi Osztály vezetője és az általa kijelölt munkaügyi ügyintéző,
   c) a tanszékvezetők (közvetlen beosztottjaik adatainak tekintetében).

(4) Az adatszolgáltatást az oktatók végzik az adatszolgáltatási időszakban, az ellenőrzést és értékelést pedig a tanszékvezetők. A tanszékvezetők értékelését a rektor végzi.

(5) A teljesítménymméréshez az informatikai hátteret az Informatikai Osztály biztosítja. Valamennyi főállású munkaviszonyban álló oktató köteles kitölteni a rendszerben előírt adatokat.

Diplomás Pályakövetési Rendszer
33. §

(1) A Diplomás Pályakövetési Rendszer (a továbbiakban: DPR) működtetése az Nftv. előírásain alapuló intézményi kötelezettség.

(2) Az Egyetem – a hallgatók és a végzett hallgatók önkéntes adatszolgáltatása alapján – ellátja a pályakövetés feladatait, melynek keretében figyelemmel kíséri azoknak a munkaerőpiaci helyzetét, akik az Egyetemen szereztek bizonyítványt, oklevelet.

(3) A pályakövetés intézményi feladatait a jogszabályban előírt módon a képzési osztályok végzik.

(4) A DPR kutatás célja az aktív hallgatók motivációs felmérése és a végzett hallgatók pályakövetése. Az önkéntes adatszolgáltatás alapján az Egyetem visszajelzést kap hallgatói képzésekkel szembeni elvárásokról, munkaerőpiaci várakozásokról, képzési és elhelyezkedési stratégiákról, a képzések minőségéről, továbbá a végzettek karrierjének alakulásáról és a munkáltatók elvárásairól. A felmérés hozzájárul az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének fejlesztéséhez, a színvonalasabb képzéséhez, reálisabb felvételi létszámok elősegítéséhez, a szakképzéseknek – mind számában, mind minőségében – a gazdaság igényeihez való közelítéséhez.

(5) Az adatfelvétel az online kérdőíveken túl személyes, illetve telefonos megkeresés alapján valósul meg. A lekérdezések során az érintettek tájékoztatást kapnak az adatfelvétel céljáról és kezeléséről.

(6) Az Egyetem a DPR statisztikai adatait a felsőoktatásért felelős miniszter által meghatározott körben továbbítja a FIR felé.

Felnőttképzésben résztvevők adatállománya
34. §

(1) Az adatállomány a felnőttképzési jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.

(2) A képzésben részt vevők személyes adatait – a társadalombiztosítás eltérő szabályait kivéve – a keletkezésüktől számított 5 évig kell kezelni.

(3) Az adatállomány a képzésben részt vevők jogviszonyával összefüggő adatok. Az Egyetem nyilvántartja a képzésben résztvevő
   a) nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, lakóhelyének és tartózkodási helyének címét, telefonszámát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát;
   b) a képzési jogviszonnyal összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő
      ba) iskolai és szakmai végzettségével, nyelvi ismereteivel,
      bb) képzésbe történő felvételével,
      bc) tanulmányainak értékelésével és minősítésével,
      bd) képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatosak;
   c) a képzésben részt vevő társadalombiztosítási azonosító jelét.

(4) Az adatállományt a képzésért felelős egység által készített excel formátum tartalmazza.

(5) Az adatállomány intézményi felelőse a Tanulmányi Igazgatóság vezetője.

(6) A nyilvántartás adatait a képzésben résztvevő az általa kitöltött adatlapokon szolgáltatja. Az érintett köteles az adataiban bekövetkezett változást az adatgazdának vagy az általa kijelölt ügyintézőnek haladéktalanul bejelenteni.

Igazolások kiállítása
35. §

(1) Amennyiben igazolás kiállítását jogszabály előírja, valamint az arra jogosult hatóság megkeresése alapján vagy az érintett kérelmére az adatgazda, illetve az általa kijelölt és megfelelő felhatalmazással rendelkező ügyintéző jogosult és köteles az általa kezelt adatokról igazolást kiállítani.

(2) Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik (pl. adóbevalláshoz szükséges igazolás) az adatgazda jogosult az igazolás kiadására.

Az Egyetem informatikai szolgáltatásaival kapcsolatos azonosságkezelési rendszer
36. §

(1) Az Egyetem informatikai szolgáltatásai, így különösen levelezése, könyvtári rendszere, egyéb keretrendszerei működése érdekében az Informatikai Osztály központi azonosságkezelési rendszert működtet.

(2) Az azonosságkezelési rendszerben részben az alkalmazotti nyilvántartásból, illetve a hallgatói nyilvántartásból származó személyes adatok kerülnek felhasználásra.

(3) Az Egyetemmel jogviszonyban nem álló, az Egyetem könyvtári rendszerét használó természetes személyek azonosító adatait a Hutyra Ferenc Könyvtár, Levéltár és Múzeum külön nyilvántartó rendszerben kezeli.

Klinikai állatgazda kapcsolattartói nyilvántartás (Doki For Vets)
37. §

(1) Az Egyetem Klinikai Tudományok Intézetében kezelt állatok tulajdonosainak (gondozóinak) nevét és elérhetőségi adatait az Egyetem a Doki For Vets rendszerben tartja nyilván és kezeli.

(2) A Doki For Vets állatorvosi intézmények, rendelők adminisztratív munkáját segítő elektronikus nyilvántartó program. A rendszer használatának célja, hogy segítse az Egyetem klinikáján folyó állategészségügyi munkát a betegnyilvántartásban, a tulajdonosok (gondozók) tájékoztatásában és az állatorvosi munka értékelésében.

(3) Az Egyetem adatkezelőként a nyilvántartó rendszer folyamatos működtetéséhez, az adatoknak a rendszerben kezeléséhez adatfeldolgozót vesz igénybe, amely a szoftver szolgáltatója. Az Egyetem a szoftver szolgáltatási szerződés kiegészítéseként adatfeldolgozási szerződést köt az adatfeldolgozóval.

A kamerás térfigyelő rendszer
38. §

(1) Az Egyetem bizonyos épületeiben, helyiségeiben térfigyelő rendszerek működnek. A kiépített rendszerek célja a személy- és vagyonvédelem biztosítása, az adott épületbe, helyiségbe történő illetéktelen belépések és a vagyon elleni bűncselekmények megakadályozása.
(2) A kamerás térfigyelő rendszer működtetése során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek vagy bizonyos esetekben kép- és hangfelvételek készülnek.
(3) A térfigyelő rendszer kameráinak elhelyezésénél ügyelni kell arra, hogy a kamerák látószöge kizárólag a megfigyelési céljuknak megfelelő területre irányulhat, a megfigyelés nem sértheti az emberi méltóságot és a megfigyeltek, így esetlegesen az érintett munkavállalók magánélete nem képezheti a megfigyelés tárgyát.
(4) Az Egyetem - az SzVMt. vonatkozó rendelkezésének megfelelően - a megfigyelt épületbe, helyiségbe belépők számára az adott épület, helyiség bejáratánál figyelemfelhívó jelzést (piktogram) helyez ki, amellyel felhívja az érintettek figyelmét arra, hogy az adott területen elektronikus térfigyelő rendszer működik. Emellett tájékoztatja az érintetteket arról is, hogy a kamerás megfigyeléssel kapcsolatos részletes adatkezelési tájékoztató hol érhető el.
(5) Az érintettek tájékoztatása a kamerás térfigyelő rendszert működtető szervezeti egység feladata. A tájékoztatásnak tételesen ismertetnie kell, hogy az egyes kamerák milyen céllal kerültek elhelyezésre és mely területre irányul az adott kamera látószöge.
(6) A kamerás megfigyelés feltételeit külön tájékoztató tartalmazza.

VII. ADATVÉDELMI TEVÉKENYSÉG

Vezetői elkötelezettség és adatvédelmi szabályrendszer
39. §

(1) Az Egyetem vezetése elkötelezett abban, hogy megfelelő intézkedéseket tegyen a természetes személyek személyes adatainak védelmében és ennek jegyében az Egyetem stratégájával összhangban adatvédelmi szabályrendszert alakít ki, vezet és működtet.
(2) Az Egyetem vezetése biztosítja az adatvédelmi szabályrendszer céljainak megvalósulásához szükséges erőforrásokat, közvetlenül támogatja az adatvédelmi szabályrendszer működését biztosító személyek (adatgazdák, adatkezelést végző munkatársak, adatvédelmi tisztviselő) munkáját és a szabályrendszer folyamatos fejlesztését.
(3) Az adatvédelmi szabályrendszer alapdokumentuma a jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat. egészít ki.
(4) Az adatvédelmi szabályrendszer elemei továbbá az incidenskezelési szabályzat és a hatásvizsgálati szabályzat, valamint a különböző adatvédelmi tevékenységet támogató nyilvántartások (Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, Érintetti, hatósági és egyéb adatvédelmi megkeresések, panaszügyek nyilvántartása), adatkezelési tájékoztatók (Általános adatkezelési tájékoztató, Munkavállalók adatkezelési tájékoztatója, Kamerás megfigyelési tájékoztató), továbbá az éves és hosszabb távú belső munkaprogramok (Adatvédelmi képzési program, Adatvédelmi audit program, Adatvédelmi tisztviselő éves intézkedési terve, Javasolt javító intézkedések összefoglalója).

Alapértelmezett adatvédelem, szervezési és technikai intézkedések
40. §

(1) Az Egyetem megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek [GDPR 25. cikk].
(2) A szervezési intézkedések keretét jelen szabályzat és a kapcsolódó szabályzatok alkotják.
(3) Az adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési folyamatlépések tervezése, működtetése és folyamatos fejlesztése során a következőket kell figyelembe venni:
a) az adatvédelmi szabályrendszer követelményei,

b) az adatvédelmi hatásvizsgálatból következő intézkedések,
c) az incidensek elemzéséből levont következtetések,
d) a nemmegfelelőségek és lehetőségek elemzéséből származó javító intézkedések.

(4) Az adatkezelési folyamatok két része
a) az adatkezelési tevékenységre feljogosított személyek által végzett tevékenység,
b) az informatikai rendszerben megvalósított automatizált, vagy kezelői beavatkozással megvalósuló folyamatelemek.

(5) Az adatkezelési folyamatok megtervezése során meghatározásra kerülnek a következő szervezési intézkedések:
a) a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogosultságok és felelősségek (pl. munkaköri leírásban vagy működési szabályozásban),
b) az emberi tevékenységeket meghatározó követelményformák (pl. munkautasítások, konkrét intézkedési munkatervek) és
c) az informatikai rendszerrel szembeni elvárások (pl. rendszerspecifikáció, felhasználói követelmények).

(6) Az informatikai rendszerre vonatkozó technikai intézkedések megtervezésének kiindulópontja a szervezési intézkedések tervezése során meghatározott „informatikai rendszerrel szembeni elvárások". Ezen elvárások alapján kell az informatikai fejlesztések megvalósíthatóságát vizsgálni és tervezni. Az elvárások megvalósíthatóságának értékelése alapján az Egyetem illetékes döntési fóruma döntést hoz, hogy
a) mely informatikai fejlesztések valósíthatók meg az adatkezelési tevékenység megkezdéséig,
b) melyek csak később, vagy
c) esetleg egyáltalán nem.

(7) A tervezett technikai fejlesztésre vonatkozó kiértékelési, döntési folyamatba az adatgazdákat be kell vonni, mert a késedelmesen vagy egyáltalán nem megvalósuló informatikai fejlesztések az adatkezelésre vonatkozó emberi tevékenységek (pl. munkautasítások) módosításának szükségességét vonhatják maguk után.

(8) A szervezési és a technikai intézkedéseknek együttesen le kell fedniük az adatkezelés teljes folyamatát és meg kell felelniük az adatvédelmi követelményeknek.

(9) A kisebb erőforrást igénylő, és rövid időn belül megvalósítható fejlesztéseket el kell végezni az adott adatkezelési tevékenység megkezdése előtt.

(10) Azokat a fejlesztéseket, amelyek az adott helyzetben nem végezhetők el az adatkezelési folyamat megkezdéséig, de jövőbeli megvalósításuk mindenképpen szükséges, fel kell venni a javító intézkedések összefoglaló nyilvántartásába, mint később tervezett intézkedéseket.

(11) A szervezési és technikai intézkedések elkülönült, az adatbiztonsággal összefüggő elemeit képezik az információbiztonsági intézkedések, amelyek az Egyetem információs vagyonának, és ezen belül kiemelten a személyes adatoknak a bizalmas jellegét, az integritását és a rendelkezésre állását biztosítják. Az Egyetem informatikai szervezetére és működésére vonatkozó leírásokat, valamint a felhasználókra közvetlenül vonatkozó magatartási szabályokat az Egyetem Információbiztonsági szabályzata tartalmazza.

A folyamatos működéssel kapcsolatos adatvédelmi intézkedések
41. §

(1) Az Egyetem folyamatosan figyelemmel kíséri az adatkezelési tevékenységeket érintő változásokat és gondoskodik az adatvédelmi rendszer megfelelő továbbfejlesztéséről.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy beazonosítsa és jelezze azokat a jogszabályi változásokat, amelyek hatással lehetnek az adatkezelési tevékenységnek a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázataira.

(3) Az adatkezelési tevékenységért felelős adatgazdák feladata, hogy beazonosítsák azokat a szervezési és technikai változásokat, amelyek hatással lehetnek az adatkezelési tevékenységnek a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázataira.

(4) Az információbiztonsági felelős feladata, hogy beazonosítsa azokat az információbiztonságot érintő szervezési és technológiai változásokat, amelyek hatással lehetnek az adatkezelési tevékenységnek a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázataira.

(5) Az Egyetem adatkezelési tevékenységében munkát végző személyek rendszeres, differenciált adatvédelmi képzésben részesülnek az adatkezeléssel való kapcsolatuk és az ebben rejlő

kockázatok alapján.

(6) Az oktatások szervezettségének és megvalósíthatóságának biztosítása érdekében az Egyetem legalább egy éves előre tartással adatvédelmi képzési programot készít, amelyben folyamatosan regisztrálja a megvalósult oktatásokat is, így a képzési program egyben a megvalósult képzések nyilvántartása is.

(7) Az adatvédelmi szabályozási rendszer folyamatos működését és fejlesztését az Egyetem oly módon is biztosítja, hogy információkat gyűjt az adatvédelmi nemmegfelelőségekről, a fejlesztési lehetőségekről, és ezek alapján intézkedéseket tervez, majd azokat megvalósítja.

(8) Az adatvédelmi szabályozási rendszer működtetése során az Egyetem elvégzi a következő elemzéseket:
a) adatvédelmi kockázatelemzés,
b) információbiztonsági kockázatelemzés és
c) az incidensek elemzése.

(9) Az adatvédelmi szabályzási rendszer állapotáról, a fejlesztési lehetőségekről az Egyetem a következő forrásokból kap információt:
a) vezetőségi ellenőrzések,
b) belső auditok,
c) belső ellenőri vizsgálat,
d) harmadik fél által végzett auditok,
e) jelentések az adatvédelmi és információbiztonsági hibákról, hiányosságokról,
f) hatósági iránymutatások.

(10) A nemmegfelelőségeket és a fejlesztési lehetőségeket az Egyetem megvizsgálja, és meghatározza a szükséges javító intézkedéseket, amelyek végrehajtását nyomon követi.

(11) A nemmegfelelőségeket, a fejlesztési lehetőségeket, a javító intézkedéseket és azok végrehajtását az Egyetem dokumentált információként nyilvántartja az elszámoltathatóság érdekében.

Az adatvédelmi tevékenység ellenőrzése

42. §

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

(2) A belső ellenőr a részére meghatározott ellenőrzési program szerint jogosult időnként ellenőrizni az Egyetem adatvédelmi rendszerét, annak működését. Az ellenőrzés során jogosult az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, személyes adatokat és üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, az elektronikus adathordozón tárolt adatokba – az adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hagyása mellett – átvételi elismervény ellenében – átvenni.

(3) Az Egyetem tervezett módon belső auditokat végez, annak ellenőrzésére, hogy az adatvédelmi rendszer megfelel-e a jogszabályi elvárásoknak és a saját követelményeinek.

(4) Az Egyetem legalább egy éves előre tekintéssel adatvédelmi audit programot alakít ki, amelyet az adatkezelési folyamatok kritikussága alapján tervez meg.

(5) Az auditok elvégezhetők mind külső, mind belső erőforrásokkal.

(6) Az auditokat az auditálásra vonatkozó szakmai ajánlások szerint kell elvégezni és az eredményeket dokumentált információként meg kell őrizni.

(7) Az Egyetem tervezett módon teszteli a kritikus adatkezelési folyamatokat, annak ellenőrzésére, hogy a folyamatok kialakítása és működtetése megfelel-e a jogszabályi elvárásoknak és az Egyetem saját követelményeinek.

(8) Az incidenskezelési és az érintetti kérelmek (panaszügyek) teljesítését támogató folyamatok tesztelését évente egy alkalommal, vagy jelentős jogszabályi, illetve belső szervezési-szabályozási változásokat követően el kell végezni:

(9) A teszt jegyzőkönyveket dokumentált információként meg kell őrizni az elszámoltathatóság elvének való megfelelés érdekében.

Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció
43. §

(1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Egyetem az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

(2) Az Egyetem az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

(3) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:
   a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
   b) a személyes adatok különleges kategóriáinak nagy számban történő kezelése; vagy
   c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

(4) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:
   a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
   b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
   c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
   d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(5) A hatásvizsgálat részletes szabályait, valamint az azt megelőző kockázatértékelés követelményeit külön rektori utasítás szabályozza.

(6) Az Egyetem adott esetben – a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikéri az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

(8) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

(9) Az adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:
   a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről;
   b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
   c) az érintettek fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
   d) adott esetben, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
   e) az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
   f) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

VIII. ADATBIZTONSÁG ÉS INCIDENSKEZELÉS

Adatbiztonsági alapkövetelmények
44. §

(1) Az Egyetem szervezeti rendszerén belül személyes adatok - az adott feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan, az adatkezelésre jogosult szervezeti egységhez, személyhez küldhetők, amelynek, illetve akinek a feladat ellátáshoz szükséges a személyes adatok megismerése, valamint meghatározott célra és megfelelő jogalapon történő kezelése.

(2) Az Egyetemen különböző célokból folytatott adatkezelések csak indokolt esetben, jogszerű célok megvalósítása érdekében, megfelelő jogalap alkalmazásával kapcsolhatók össze.

(3) Az Egyetem az adatkezelési műveletek megtervezése és végrehajtása során az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartva gondoskodik az érintettek magánszférájának védelméről.

(4) Az Egyetem gondoskodik az adatok biztonságáról, különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás elleni védelemről. Megteszi azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(5) Az Egyetem az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül a személyes adatok lehető magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene számára.

(6) Az adatbiztonsági rendszabályok érvényre juttatása érdekében az Egyetem megteszi a szükséges intézkedéseket mind a manuálisan (papír alapon), mind a számítógépen feldolgozott és kezelt személyes adatok esetében.

(7) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az Egyetem az alábbi intézkedéseket hajtja végre:

a) az aktív kezelésű iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyi, munka- és bérügyi, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat biztonságosan, elzárva kell tartani,

b) az irattári kezelésű iratokat zárható, száraz, tűz- és vagyonvédelmi berendezésekkel védett helyiségekben helyezi el,

b) a személyes adatokat tartalmazó iratokat évente archiválják, az archivált iratokat az Egyetem iratkezelési szabályzatának, valamint irattári tervének megfelelően szétválogatják, rendezik és irattárba helyezik.

(8) A számítógépen (elektronikus információhordozón) kezelt adatok védelmére vonatkozóan az Egyetem információbiztonsági szabályzatának (IBSZ) rendelkezései irányadók.

(9) Az adatkezelést és adatfeldolgozást végző egyetemi alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat kizárólag a feladataik elvégzése érdekében, bizalmasan kezelni és a munkavégzéssel kapcsolatos titkos információként megőrizni.

Az adatvédelmi előírások megsértése
45. §

(1) Az alkalmazott polgári jogi, illetve bizonyos esetekben büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladatai teljesítése során végzett adatkezelés jogszerűségéért, jelen Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért.

(2) Az alkalmazott felelősségre vonható, ha

a) a feladatai teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átadja vagy hozzáférhetővé teszi,

b) jogosultságait nem rendeltetésszerűen gyakorolja (pl. jogosulatlan lekérdezést hajt végre, beleértve saját vagy hozzátartozói adatainak lekérdezését is), azokat más alkalmazott vagy illetéktelen harmadik személy részére elérhetővé teszi.

Adatvédelmi incidensek kezelése
46. §

(1) Az adatkezelést végző ügyintézők, az adatgazdák és az Egyetem adatkezelését segítő adatfeldolgozók kapcsolattartói az adatvédelmi incidens észlelésekor haladéktalanul értesítik az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét az adatkezeles@univet.hu e-mail címen vagy a honlapon közzétett telefonszámán az incidensről.

(2) Az adatvédelmi incidens az adatbiztonság sérülése, amely fokozott biztonsági kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Adatvédelmi incidensnek kell tekinteni minden olyan a személyes adatok kezelését érintő eseményt, amely megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat az érintett természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, hátrányos megkülönböztetést, személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, pénzügyi veszteséget, álnevesítés engedély nélküli feloldását, jó hírnév sérelmét, szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő - a külön rektori utasításban szabályozott incidenskezelési rend alapján - a bejelentésben foglaltakat mérlegeli és megteszi a szükséges intézkedéseket azok vizsgálatára, a bizonyítékok beszerzésére, az incidens kiterjedésének megállítására és a szükséges döntések előkészítésére. A döntéselőkészítés során kiemelt figyelmet fordít annak megállapítására, hogy az adott adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár-e az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

(4) Súlyos (a természetes személyek jogaira és szabadságaira kockázattal járó) incidens esetén az adatvédelmi tisztviselő – az incidenskezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően – az incidens tudomásra jutásától számított 72 órán belül bejelentést tesz az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz (NAIH) az incidensről. A bejelentés tartalmazza az incidens jellegét, az érintettek körét és hozzávetőleges számát, az érintett személyes adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát, az érintett személyes adatok kategóriáját és hozzávetőleges számát, az incidens valószínűsíthető következményeit, az eddig megtett intézkedéseket, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit. Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

(5) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatás során az adatvédelmi tisztviselő világosan és közérthetően ismerteti az incidens jellegét, valamint a hatósági bejelentésben foglaltakat.

(6) Nem kell tájékoztatni az érintetteket, ha

a) az Egyetem megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták (például anonimizálás, titkosítás);

b) az Egyetem az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg (például a személyes adatok távoli törlése); vagy

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé (például az érintettek elérhetőségi adatainak hiánya).

(7) Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az incidenshez kapcsolódó tényeket.

IX. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSE

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése
47.§

(1) Az Egyetemnek, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében levő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) – törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény esetén bárki megismerhesse.

(2) Az Egyetem tevékenységével összefüggésben keletkezett, kezelt, illetve az Egyetem bármely szervezeti egységére, illetve annak működésére vonatkozó adat közlésére Egyetemen kívüli harmadik személy részére a vonatkozó jogszabályi és szabályzati rendelkezések keretei között az Egyetem rektora vagy igazgatási vezetőként az Egyetem főtitkára jogosult.
(3) A közérdekű adat megismerése iránti igényeket az Egyetem rektora, vagy főtitkára részére kell benyújtani, illetve az Egyetem más szervezeti egységéhez vagy munkatársához beérkezett igényt a főtitkárhoz kell továbbítani.
(4) A főtitkár felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény érinti (a továbbiakban: illetékes szervezeti egység), legkésőbb a felhívást követő három munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy
a) az igényben megjelölt adat a kezelésében van-e, amennyiben igen, azt mikorra tudja rendelkezésre bocsátani;
b) szükséges-e az igény pontosítása, és ha igen, milyen szempontok szerint;
c) az igényelt adat az Egyetem honlapján bárki számára elérhető módon közzétételre került-e;
d) előreláthatólag szükség lesz-e az Infotv.-ben meghatározott határidő-hosszabbításra;
e) az igénylő által másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész előreláthatólag jelentős terjedelmű-e.
(5) Ha az igény pontosítása nem szükséges és az igény teljesíthető, a főtitkár – határidő kitűzésével - felhívja az illetékes szervezeti egység vezetőjét, hogy az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumokat a felhívásban meghatározott formában küldje meg részére, amelynek a vezető köteles eleget tenni.
(6) Az igény teljesíthetősége esetén az illetékes szervezeti egység az adatokat, illetve – az igénylő kérése esetén – az ezekről készített másolatokat betekintésre, illetve megküldésre előkészíti.
(7) Ha az igény teljesítéséhez – az Egyetem kezelésében lévő adatok alapulvételével – új adat előállítása szükséges, az illetékes szervezeti egység megvizsgálja az igény teljesíthetőségét. Az Egyetem nem köteles az igény teljesítése érdekében maga előállítani a kért adatokat, a megismerhetőséget kizárólag a kezelésében lévő adatok tekintetében kell biztosítania.
(8) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Egyetem az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
(9) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylés megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
(10) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
(11) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az Infotv. 29. § (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
(12) Az illetékes szervezeti egység a döntés megalapozását szolgáló adatot tartalmazó igényt és a döntés megalapozását szolgáló adatot az annak megismerhetőségére vonatkozó véleményével együtt az igény tudomására jutását követő legrövidebb időn belül megküldi a főtitkárnak. A főtitkár értesíti az igénylőt arról, hogy az igényben döntés megalapozását szolgáló adat szerepel, és az engedélyezési eljárást e tekintetben le kell folytatni. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a rektor és a főtitkár engedélyezheti. Az adatok megismerését engedélyező döntésben a másolatok készítésére irányuló igény teljesítéséről, illetve megtagadásáról is dönteni kell. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Egyetem törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
(13) A honlapon közzétett, bárki számára elérhető adatokra irányuló igény esetében – amennyiben az adategyezőség fennáll – a főtitkár az igénylőt tájékoztatja a közzétett adat nyilvános forrásáról és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.
(14) Az adatok bemutatása esetén azok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az igénylő kérdéseire

válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni kell. Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.
(15) Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről - annak tárolási módjától függetlenül - az igénylő – költségtérítés ellenében – másolatot kaphat.
(16) Az Egyetemen alkalmazandó költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.
(17) Ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
(18) A főtitkár az igény teljesítésének megtagadásáról 15 napon belül értesíti az igénylőt, annak indokaival, valamint tájékoztatja az igénylőt a jogorvoslati lehetőségekről, továbbá az Infotv. 52.§-ának (1a) bekezdésében rögzített egy éves jogvesztő határidőről.
(19) A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásától számított egy év leteltével, amennyiben az ügy lezárására, azaz az igény teljesítésére, az esetlegesen felmerülő költségek megfizetésére, illetve az igény teljesítésének megtagadására ez idáig sor került, az illetékes szervezeti egység az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján haladéktalanul törli.
(20) Az elutasított kérelmekről és azok indokairól a főtitkár teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatást, valamint a honlapon történő negyedéves adatszolgáltatást az ott meghatározott módon és határidőben.

A közérdekű adatok közzététele
48.§

(1) A törvény által meghatározott közérdekű adatokat az Egyetem - az Infotv. IV. fejezetében foglalt rendelkezések alapján - internetes honlapján teszi közzé (közzétételi listák feltöltése, aktualizálása).
(2) Az Egyetem az általános közzétételi lista keretében az Infotv. 1. számú mellékletében foglaltak szerint teszi közzé közérdekű adatait.

X. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala
49. §

(1) Az Egyetemen kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el.
(2) A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely pénzbeli támogatásban részesül-e vagy sem, személyes adat. Nyilvánosságra hozatal esetén álnevesítést kell alkalmazni és az érintettek neve helyett kódszámokat (pl. Neptun kód) kell alkalmazni.
(3) Az Egyetem kezelésében lévő egyes személyes adatok nyilvánosságra hozatalát törvény – az adatok körének meghatározásával – közérdekből elrendelheti. Az adatok egyéb esetben történő nyilvánosságra hozatalához az érintett hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.
(4) Az Egyetem által kezelt közérdekű adatok közzétételi kötelezettségére, valamint a közérdekű

adatok megismerésének szabályaira -a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel együtt - a jelen szabályzat IX. fejezetében foglaltak irányadók.

Záró rendelkezések
50. §

(1) Az Állatorvostudományi Egyetem Szenátusa a jelen Szabályzatot 2021. december 15. napján 10/2021/2022.SZT. számú határozatával fogadta el.

(2) Jelen szabályzat a Szenátus döntését követően 2021. december 15. napon lép hatályba, a 2018. június 19-én hatályba lépett szabályzat hatályon kívül helyezése mellett.

Az Egyetem Szenátusa nevében

dr. Battay Márton
a Szenátus titkára

Dr. Sólyi Péter
a Szenátus elnöke