



Az Állatorvostudományi Egyetem Magyarország egyetlen állatorvos- és kutató zoológus képzést nyújtó, nemzetközileg is elismert felsőoktatási intézménye, mely Európa 7 legjobb állatorvostudományi egyeteme közé tartozik. Egyetemünk több mint 230 éves múltra tekint vissza, képzésünk európai akkreditációval rendelkezik, amelynek köszönhetően a hallgatóink kétharmada a világ több mint 60 országából érkezik.

Az Állatorvostudományi Egyetem Kommunikációs Osztálya munkatársat keres

RENDEZVÉNYSZERVEZŐ MUNKATÁRS

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellemzői:

- *Határozott idejű munkaviszony (előreláthatólag 2028.11.30-ig, 3 hónap próbaidő)*
- *Teljes munkaidő*
- *Munkavégzés helye 1078 Budapest, István utca 2.*

Leendő munkatársunk főbb feladatai:

- *Rendezvények teljeskörű szervezése és operatív lebonyolítása a tervezéstől a megvalósulásig*
- *Helyszíni bemutatások, bejárások tartása*
- *Programtervezetek, szervezési és lebonyolítási forgatókönyvek készítése*
- *Alvállalkozók, beszállítók felkutatása, árajánlatok kérése, szerződések előkészítése, számlázási folyamatban való részvétel*
- *Aktív együttműködés a rendezvény lebonyolítása során az érintett partnerekkel, társosztályokkal, a felmerülő váratlan helyzetek kezelése, megoldása*
- *A rendezvényekkel kapcsolatos adminisztráció ellátása szerződések előkészítése, pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése, naprakészen tartása, utókövetés*
- *Meghívotti listák, regisztrációk, visszajelző kérdőívek vezetése, protokollfeladatok koordinálása*

A munkakör betöltésének feltételei, elvárt kompetenciák:

- *Minimum középfokú végzettség*
- *1-3 év rendezvényszervezői szakmai tapasztalat*
- *Kiemelkedően jó szervezőkészség, rugalmasság*
- *Angol nyelv társalgási szintű ismerete*
- *Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség*



- Proaktivitás, csapatmunkára nyitottság, precíz munkavégzés
- Magabiztos MS office (word, excel, outlook) felhasználói ismeretek

Előnyt jelent

- Felsőoktatási intézménynél hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Több mint 3 éves releváns szakmai tapasztalat
- Felsőfokú szakirányú végzettség

Amit kínálunk:

- Stabil, megbízható munkahely
- Rendszeres jutalmazási lehetőség
- SZÉP kártya juttatás (próbaidő lejárta után)
- Csoportos egészségbiztosítási szolgáltatás
- Iskolakezdési támogatás
- Lakhatási támogatás (próbaidő lejárta után, 35 év alatti munkavállalóink részére)
- Munkába járás támogatás (39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint)
- Fonyódon lévő üdülő kedvezményes használata
- Belvárosi elhelyezkedés, kiváló tömegközlekedési lehetőséggel

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz, **bruttó bérigény** megjelölésével.
- Hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt adatok kiválasztási eljárással összefüggő kezeléséhez (Állatorvostudományi Egyetem hivatalos oldala - Álláspályázatok menü - Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez álláspályázók részére pdf)
- Hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati dokumentumok hitelességét, a referenciák valóságát a munkáltató ellenőrizhesse.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

Jelentkezés:

Amennyiben a fenti hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, a feladatkör ellátása kihívást és motivációt jelent az Ön számára, kérjük, küldje el magyar nyelvű fényképes önéletrajzát e-mailben az allaspalyazat@univet.hu címre. **Jelentkezési határidő** 2026. szeptember 05. Kérjük a jelentkezésben szíveskedjen feltüntetni a hirdetés azonosító számát **BMO/3523-1/2026**