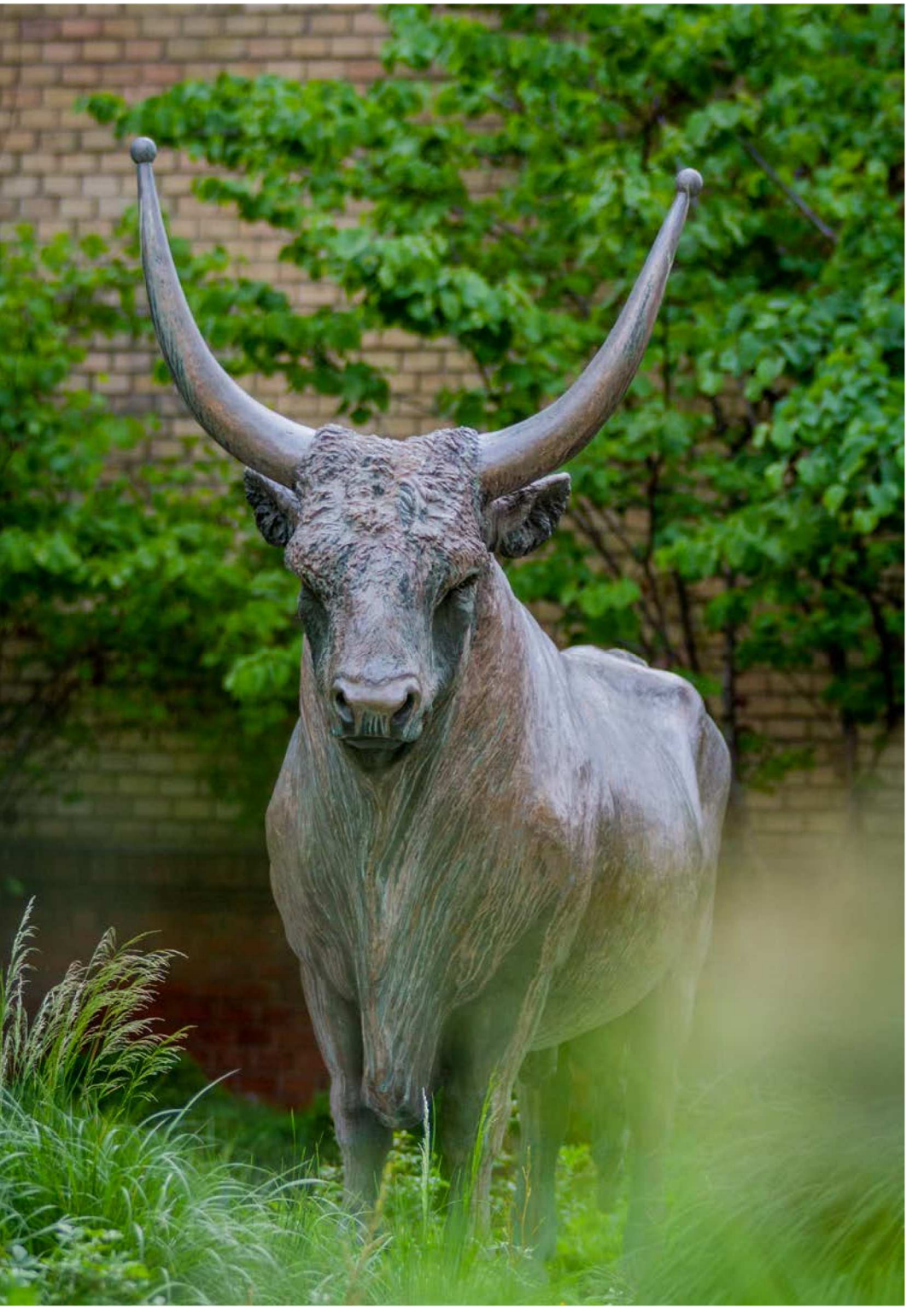
University of Veterinary Medicine
Budapest, Hungary



STUDENT'S GUIDE
STUDENTENFÜHRER
2026/27

(for the International Study Programs) Academic Year 240

(für die internationalen Studiengänge) Akademisches Jahr 240



LEADERS OF THE UNIVERSITY

University of Veterinary Medicine Budapest

Veterinärmedizinische Universität Budapest

Address: H-1400 Budapest, P.O.Box 2 Hungary (1078 Budapest, István u. 2.)
Phone: +361 478-4100

Fax: +361 478-4117, -4101

e-mail: student@univet.hu

Web: http://www.univet.hu

Rector / Rektor:

Dr. Péter SÓTONYI, D.Sc., full professor

Vice rectors / Prorektoren

Dr. Tibor NÉMETH, DVM, Ph.D., Dipl. ECVS, full professor
(clinical affairs /Klinischer Zuständer)

Dr. László ÓZSVÁRI, DVM, Ph.D., full professor
(study affairs/Studium und Lehre)

Dr. Ákos JERZSELE, DVM, Ph.D., associate professor
(research and science / Wissenschaft und Forschung)

Dr. Miklós SÜTH, DVM, Ph.D., associate professor
(strategy / Strategie)

ACADEMIC YEAR 2026/27

There is a certain amount of vital information that is required for you to successfully complete your studies and to make the best use of the University's facilities. We therefore urge you to take time to read this guide – and preferably not the shortened summary / highlights only. Items contained within this guide are sometimes unavoidably subject to change. It is the student's responsibility to ensure they are aware of the correct lecture, practical, tutorial and examination schedules.

This guide is a collection of basic information concerning the 240th Academic Year (2026/27) of the University of Veterinary Medicine, Budapest. Its content may be particularly useful for international students. Please remember that while exam regulations and general conditions of studies are valid for the entire Academic Year, there might be minor changes such as free days given by the Rector for special occasions, personal changes at the Departments, etc. which cannot be scheduled. To remain properly informed, stay in contact with the Secretariat of International Study Programs either personally or through your elected representatives and visit our home page (www.univet.hu). Also notice that this guide applies for the ongoing studies. Conditions of admission including financial aspects are contained by the prospectus of the university as well as on our website.

We wish you a successful Academic Year!

Secretariat of International Study Programs

INTERNATIONAL STUDY PROGRAMS

VICE RECTOR FOR STUDY AFFAIRS:

Dr. László ÓZSVÁRI (DVM, Ph.D., MBA, Full professor)
Office: Student Secretariat (Bldg. H), **Phone:** (+36-1) 478-4185, email: ozsvari.laszlo@univet.hu

DIRECTOR OF INTERNATIONAL EDUCATION:

Dr. László REINITZ (DVM, Ph.D., Associate professor)
Office for study issues: Student Secretariat (Bldg. H), 1st floor rom, **Phone:** (+36-1) 478-4106, 478-41-00/8325, email: reinitz.laszlo.zoltan@univet.hu

STUDENTS‘ SECRETARIAT OF INTERNATIONAL STUDY PROGRAMS

Address: H-1400 Budapest, P.O.Box 2, Hungary (1078 Budapest, István street 2. Building H. 1st floor)

Administrators for the English Program:

https://univet.hu/en/education/students-secretariat/staff2/

Administrators for the German Program:

https://univet.hu/de/studenten/studierendensekretariat/

OFFICE HOURS DURING THE ACADEMIC YEAR 2026/27:

Mondays and Wednesdays: 9.00 am – 1.00 pm
Thursdays: 9.00 – 11.00 am and 1.00 pm – 3.00 pm
email: student@univet.hu
English website: https://univet.hu/en/education/students-secretariat/
German website: https://univet.hu/de/studenten/studenteninfo/

Please take note of the following operational guidelines:

- All inquiries submitted via email will be addressed within **2 working days** during regular business hours. **Please be aware that immediate response is NOT possible.** If your email does not include all required information (such as Neptun code, student status, exact subject name, etc.) or is directed to the wrong administrator, the response time may be significantly delayed.
- No outgoing emails will be sent outside of regular working hours, including **evenings, weekends, and public holidays**.
- Emails from **anonymous or unidentified senders** will not receive a response.
- Personal or study related infomration about a student cannot be given to any third person and no third person can act in the name of a student in any study related case without written, signed permission to do so.
- Please always follow the appropriate communication channels. Please contact the Students' Secretariat first with your request, and they will guide you on how to proceed.
- **Under no circumstances should you contact the Rector** or the Rector's Secretariat directly regarding individual study matters. Doing so will only delay the appropriate action. If necessary, the Rector will be informed by the Vice-Rector for Study Affairs.

TIMING OF THE ACADEMIC YEAR 2026/27 is available:
https://univet.hu/en/education/students-secretariat/downloads-forms-tutorials-faq/timing-of-the-academic-year/

- *Indicated deadlines are NOT for starting payments, NOT for the arrival of your tuition fee at the bank - but for registration in Neptun.*
- *Registering for the subjects in Neptun and for the term with the registration sheet do count as registration (regarding tuition fee refund) and both administrative steps are required prior to the official semester start!*
- *Without being registered you are not entitled to attend classes and/or practicals. More than four weeks of absence (30%) in a term results in an automatic exclusion from the semester.*

In Neptun at first you need to register for the semester as active, inactive or passive, then for the compulsory subjects and their theoretical + practical courses

URGENT HELP IN CRISIS

We would encourage you to take steps by contacting university officials if you are in a mental health crisis or someone you know who is in danger.

Student Mental Health Office:

Building S, ground floor (accessible from the back side of the building from the direction of Dembinszky Street)

Mr. Levente SOMOGYI (Student Mental Health Counselor):
Office hours: Mondays & Wednesdays between 8:00 am – 12:00 pm
Email: somogyi.levente@univet.hu

Ms. Judit SZAMOSI (Student Mental Health Counselor):
Office hours: Wednesdays between 1:00 pm – 4:00 pm; Thursdays between 10:00 am and 4:00 pm
Email: szamosi.judit@univet.hu

Ms. Réka SZENTIVÁNYI-VERES (Student Mental Health Counselor):
Office hours: Tuesdays and Fridays between 8:30 am – 11:30 am
Email: Szentivanyi-Veres.Reka@univet.hu

Student Secretary
Ms. Csilla MÁRFÖLDI (Student Well-being Coordinator)
Office: Bldg. H 1st floor
Email: complaints@univet.hu; marfoldi.csilla@univet.hu
Phone: +36 1 478 4100 / 8127 (extension)

Dr. Kristóf Varga (Harassment Officer)
Office: Building E/2 2nd floor
Email: varga.kristof@univet.hu
Phone: +36 1 478 4100/8796

ADMINISTRATION OF COMPLAINT HANDLING

Student Well-being Program is managed by a program **coordinator.** The program coordinator takes care of students' complaints and proposals. You can send an official complaint to *complaints@univet.hu*. It will be handled anonymously.

GENERAL REMARKS

The Students' Guide is intended to explain the University's academic procedures in a practical manner. It also contains specific rules governing the English and German language programmes of the University. It does not replace the **Code of Studies and Examinations** or the **Code of Student Remunerations and Fees**.

The Academic Year begins in September and consists of two terms, 1st and 2nd or Winter- and Spring-term, respectively, each being concluded by a 6-week examination period. The studies progress as semesters 1-11. A semester coincides with one term. For the purpose of special occasions (Students' Carnival, International Day, Meeting etc.) the Rector can suspend teaching for a limited period of time.

Time schedules and exam regulations are different for semester 1-10 and the 11th semester. The international (German- and English-language) study programs are almost identical with the Hungarian-language program in their content but not necessarily in regulations.

You are welcome to contact the Student's Secretariat for academic guidance, e.g. in regards of exams, electives, student status.

Medical reports, (learning) disabilities

An updated medical report about physical and mental fitness might be asked for during your studies with us. Students with specific learning disorders must submit corresponding medical certificate on learning disorders through Neptun at the latest till 30th September (fall-term) and 28th February (spring-term). Medical certificates have to be written in English or German, and they have to be issued within the last 3 years. Accomodations received are valid for 1 semester and must be resubmitted even if the disability is permanent.

REGISTRATION OF SUBJECTS, ENROLLMENT FOR THE SEMESTER

Enrolment for the semester

At the beginning of each term students (also inactives, although at registration) have to enroll themselves through Neptun documenting the fulfillment of all requirements necessary to enter the relevant semester (see below). On late enrolment a surcharge will be levied (EUR 100/week). **Without being registered you are not entitled to attend** classes or exams! Enrolment for the semester is not possible beyond the late enrolment deadlines for the respective semesters[1].

For students of the first semester, an on-site registration is required. For all further semesters, registration is needed only via Neptun.

The prerequisites of enrolment to the subsequent semester are:

- the acceptance of the previous semester,
- valid health insurance,
- the deposition of the study record book ("black book"). For the first-year students starting in or after the academic year 2025/2026, no study record book will be used.
- a copy of your residence permit / registration card at the Student's Secretariat, which is required for the on-site registration of first year students,
- teacher evaluation completion is compulsory part of registration and it is a precondition of subject registration
- completion of the health- and safety online course upon request, prior to enrollment/exam registration

The deadline for registration/enrollment for the fall semester of the academic year 2026/2027 is 4th of September 23:00. Please note that all students (including inactives) have to be enroled for the semester in Neptun. Once passing these deadlines, there is possibility for late registration by submitting a request via Neptun until the end of September/February, but in this case a surcharge will be levied (EUR 100/week late fee). In case of late enrolment for the semester, the student will be enroled for the semester and registered for the subjects in Neptun by the Students' Secretariat.

Registration for the subjects/courses of the semester

At the beginning of each semester, students must register for the courses in the Neptun system by the last working day of the second week of the term-time. **Please note that all students have to be registered for all courses to be attended in the given semester, for retake and inactive courses and electives as well.** Without being registered for a course, the student is not allowed to visit lectures and practical courses, and no exams can be taken from the given course. Please carefully check the list of the compulsory subjects (including practical blocks, summer practices etc) prescribed for the given semester in the curriculum, and please

[1] see "Timing of the Academic Year" section

check the Neptun for the available electives. Students failing to register for a necessary course in the Neptun, they may, by no later than **30 September or the last day of February** respectively, **request the vice rector for study affairs via the Neptun system to give permission for late course registration**, in return for an additional service fee[2]. In case of compulsory subjects, between 1 October and 30 November or 1 March and 30 April respectively, submit a request the vice rector for study affairs via the Neptun system to give permission for late course registration **under equity-based treatment** against a fee[2]. After that, there is no other opportunity for further course registration. De-registration from a given subject is possible according to the same regulations as mentioned above concerning the subject registration.

If a student did not succefully passed the exam of a subject of semester 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9 but obtained the signature, they are allowed to postpone the exam into the subsequent semester by registering for the same subject's RETAKE course. If they do not pass the exam in this RETAKE course, they may revisit the entire subject again against a repetition fee (defined for each subject at the end of this guide). A student on the RETAKE course cannot register for another RETAKE course of the same subject in the subsequent semester. A student may register for a RETAKE course following the revisiting of the subject.

Registering for a RETAKE course is only possible if the student has obtained signature for the subject. For the subject of 4^{th,} 8th, and 10th semester RETAKE course is not viable due to the firewalls, but there is a summer exam period with extra exam chances.

Please study the subject registration flowchart for the non-firewall semesters and the firewall semesters which depict the possible routes for subject registration in case of unsuccessful exams.

non firewall semesters:

https://univet.hu/wp-content/uploads/2026/10/CourseRegistrationBasic_1oldal.pdf

firewall semesters (4 c8 only!):

https://univet.hu/wp-content/uploads/2026/10/CourseRegistrationSems4-8_1oldal.pdf

Attendance at classes is obligatory. Absence from any class does not excuse the student from her/his responsibility for the work done, material covered or from any announcement made during her/his absence. The maximal number of three unjustified absences from lectures is allowed per subject and semester, while all missed practical courses must be made up according to the departments' regulations.

In case a student misses any practicals, the given subject will not be accepted. **More than 30% of absence from an academic subject in a term results in an automatic exclusion from the semester, while the reason for being not present is irrelevant.**

According to the "firewall" system, there is no way getting registered for curricular semester 5 without having passed all the compulsory exams of semesters 1–4 and for curricular semester 9 without having passed all the compulsory exams of semesters 5–8.

[2] the fee is defined in the Code of Student Remunerations and Fees.

Also: strict prerequisite of entering the 11th (practical) semester is to pass all compulsory exams of the first five years and to collect the required min. 30 credit points from elective courses (min. 60% from "B" electives).

If a subject is comprised of more semesters, students can be registered for a higher semester only if they have already attended (even if unsuccessfully) the previous semester(s) of the subject. Please also see the special regulations for Anatomy later.

Exemptions from courses (based on previous under- and postgraduate studies)

Transfer-students might be exempted from certain academic subjects already studied at university level. Please furnish the Secretariat of International Study Programs (and NOT the department) with your academic record (transcript) and the syllabi by the 10th of September / February should you ask for an exemption! Appropriate official authorised information should indicate the topics/content, number, type (e.g. lecture, lab work) and credit point of the subject, the grading system and the grade earned. The submitted documents have to be written in English (original document or certified translation).

EXAM REGULATIONS

(as a framework for the compulsory subjects; for a detailed set of rules visit *https://univet.hu/en/education/students-secretariat/downloads-forms-tutorials-faq/regulations/*)

PREFIX

Midterm tests can be organized by the departments on condition that they are announced at the beginning of the semester.

Requirement to sit an **exam** is the acceptance of the semester certified by the "signature" of the authorised lecturer of the subject. The study record book ("black book") has to be presented at the oral / practical exam; an ID / passport of the student should also be presented at the exam if asked for[3].

A range of available exam dates (within the timeframe below) is offered by the departments via the **Neptun system.** Participation at the exam is not allowed without being registered for it. You are welcome to register for an exam even without having met the prerequisite of sitting it. If you do not register for an exam date (for an actual, not a postponed one from an earlier period) in Neptun, or the student does not appear at the indicated time for the exam, the opportunity is lost! If the student does not show up for an exam he/she registered for, and the absence is not justified a fee of 25 EUR must be paid. Deadlines for exam-(de) registration, modifications are indicated in Neptun. Default is 12 AM of the previous working day. Please pay attention to the end of the add/drop period of exams: deadlines are vital.

The grading in oral exams follows usually the principles below:

1. Fail: the knowledge of the student about the given topic(s) is not sufficient, after major mistakes/ignorance the student cannot answer substantive questions of the examiner;

2. Passing: the knowledge of the student about her/his topic(s) is very brief, but the student can answer substantive questions of the examiner;

3. Fair: the knowledge of the student about her/his topic(s) is acceptable, or the student has stabile knowledge about the majority of topics, but one of the topics is barely acceptable;

4. Good: the knowledge of the student about her/his topic(s) is good, but the student cannot answer other questions of the examiner;

[3] Students enrolled in the autumn semester of 2025/2026 and later do not have study record book.

5. Excellent: the knowledge of the student about her/his topic(s) is very good, her/his answers do not leave any questions to the examiner or the student can confidently answer other questions of the examiner.

Written exams are usually graded according to the following grade scale: up to 59% = 1, fail; 60 – 69% = 2, passing; 70 – 79% = 3, fair; 80 – 89% = 4, good; 90 – 100% = 5, excellent. This is, however, for general orientation only. Departments are entitled to use a different grading scale for each and every exam, even of the very same subject - and it does not have to be a proportionate one.
Results of written exams will be published in the Neptun-system within two working days. You can ask for a revision of your paper or lodge a complaint within three further days. Should a result be missing from or recorded in the Neptun-system incorrectly, students are urged to report to *student@univet.hu* within three days.

Should you re-take (a successful) exam the latest grade obtained is becoming valid. When being allowed to re-take a subject, previous results of it (mid-terms, signature etc.) are not valid anymore. The maximum number of exam repetitions of a successful exam is limited in three/semesters in total, for all the subjects.

Plagiarism and cheating are a violation of the University's academic regulations and are subject to disciplinary action. Students who fail to credit properly ideas or materials taken from another commit plagiarism. Putting your name on a piece of work – any part of which is not yours – constitute plagiarism, unless that piece is clearly marked and the work from which you have borrowed is fully identified.

Cheating during an exam includes but is not limited to e.g. peaking at other's exam, using non-permissible electronic devices or assistance. If you are caught in a dishonest act during the course of an examination you will be reported to the Secretariat of International Study Programs. Students found guilty of cheating will receive a failing grade on that exam and might be subject to further disciplinary action. Penalties - even the dismissal from the school - may be imposed at the discretion of the relevant authorities.

EXAM REGULATIONS FOR SEMESTERS 1 - 10

You can find UVMB Academic Regulations and Requirements here:

https://univet.hu/ en/education/about/uvmb-academic-regulations-and-requirements/

Each exam can be taken maximum ten times total:

- a maximum of **three times in the actual exam period**, i.e. following the curricular time of the (part of the) subject
- a maximum of three times in the exam period during the RETAKE course (with the corresponding exam periods starting on the first workday of December or May

respectively and ending together with the regular exam period) OR in the RETAKE exam period (two weeks prior to the start of the next academic year, for subjects of the 4th and 8th semester only)

- a maximum of two times per semester as an inactive student. A student cannot stay inactive for more than 2 consequent semesters. It is not possible to register for RETAKE course or to fully revisit a subject after becoming inactive on the same subject.
- Compulsory subjects of the 4th and 8th semester do not have RETAKE courses in the subsequent semester due to the firewalls. Instead, students of these subjects receive three additional exam chances for the RETAKE exam period, which takes place in the last two weeks prior to the opening of the next academic year. Only compulsory exams for the 4th and 8th semester may be sat during this period. Inactive students of these subjects may be offered additional exam dates in this period on the sole discretion of the Departments, but they do not receive additional exam chances on top of the 2 they got for the spring semester.
    - For subjects of the 10th semester: two weeks as an extended exam period directly after the regular May/June exam period. During the extended exam period, only one exam chance per subject is possible.

Please study the subject registration flowchart for the non-firewall semesters and the firewall semesters which depict the possible routes for subject registration in case of unsuccessful exams.
https://univet.hu/wp-content/uploads/2026/10/CourseRegistrationBasic_1oldal.pdf

Students can sit exams in an unlimited number of subjects within any exam period. The last week of the exam period is reserved for re-takes[4]. Please do keep this limitation in mind when setting up **your own, individual exam schedule** and rearranging it, postponing dates etc. It is your responsibility to make a good use of the offered chances, dates! The minimal waiting-time for repetition of a failed exam might be set by the head-of-department. In case of final exams, the next exam attempt can be carried out after three calendar days following the failed exam at the earliest.

With subjects extending over several semesters exams may accumulate. Even in these cases, however, exams must be given in a strict thematic-chronological order relevant to the subject. This means that first comes the earliest postponed exam of the subject then the next one. Although exams can, **on the students' risk(!) be shifted** to a later period, no exams can be

[4] only attempts where the student showed up and failed count as retakes. If a student did not show up on an exam they do loose the exam chance but it does not qualify them to sit the exam during the last week of the exam period.

skipped or taken in reverse thematic order. **Furthermore, the following subject prerequisites must be regarded:**

1st – 2nd year subjects:

Chemistry exam for Vet- & Food Chemistry exam, Vet- & Food Chemistry exam for Biochemistry final; Anatomy 1 theoretical exam for participation at Anatomy 3 classes; Anatomy 2 theoretical exam for participation at Topographical Anatomy classes; Genetics exam prior to Animal breeding exam; registration for the Genetics subject prior to registration for the Animal Breeding summer practice, completion of the Animal Breeding summer practice prior to register for Animal Breeding (the Animal Breeding summer practice is required to be organized by the student him/herself).

3rd – 5th year subjects:

Pathophysiology exam for Small Animal Medicine 1 exam; Pharmacology final for Toxicology exam; Toxicology exam prior to Prudent use of antimicrobial drugs exam; General Pathology + Pathology 1+2 exams prior to sit Pathology 3 (final) exam. The sequence of exams in the subjects Vet. Virology – Vet. Bacteriology – Vet. Immunology –Epidemiology must be respected.

After two failed exams in a (part of the) subject, different examiner can be asked for at the head of department, if the first two attempts were evaluated by the same staff member.
Should the student fail to meet the requirements within the 3+3 options available for an exam, a year has to be taken off from regular studies and he / she has to become inactive. As an alternative a request to re-visit the subject (for an additional fee) can be submitted at student@univet.hu by mid-September or mid-February. The number of chances for visiting a (part of a) subject is limited in total to two.

Regulations of the inactive semesters

If a student cannot pass all the exams of the appropriate firewall (after 4th, 8th and 10th semesters), the student status has to become inactive. No tuition fee is required when the student has an inactive status, i.e. is waiting only for re-taking exam(s) without the obligation / permission to attend classes. In this case, however, a registration fee of EUR 300/year has to be paid and a registration for the inactive semester in Neptun is required[5]. Following the registration for the inactive semester, inactive students have to register for all compulsory subjects in Neptun, from which the student wants to attend exams during the actual semester. **Please note that all inactive students have to be registered for all courses to be examined in the given semester.** Without being registered for a course, no exams can be taken from the given course. The deadlines of the regular and late subject registration for inactive students are the same as for the active semesters.

[5] see “Timing of the Academic Year” section for the deadlines

Students with inactive status can only retake the missing exams, but they are not allowed to visit classes (including lectures and practical courses) and to write midterms. Two chances for each missing exam are granted during an inactive semester, meaning altogether four exam possibilities during two consecutive inactive semesters. Unused exam chances cannot be postponed to the next semester, they will be lost. The exam chances might be used either outside or within the exam periods, i.e. from 1 October until the end of the winter exam period (beginning of February), and from 1 March until the end of the summer exam period (end of June) - at dates indicated by the department(s) via the Neptun-system for inactive students. The department can decide to provide or not to provide exam dates for inactive students in the exam period, please be informed on time concerning the available exam dates! In case of subjects of the 4th and 8th semester, inactive students can also be examined within the two weeks around the start of the academic year in September if the department decides to provide exam date(s) for inactives within this time period, and if the student has still unused exam chances from the spring inactive semester. Participation at the exam is not allowed for inactives without being registered for it. A re-activation of the student status during the inactive semester is not possible. Inactive students of subjects before the first firewall are not allowed to visit elective courses.

If a student is in an inactive semester, but has no signature from a given subject (missing some mid-term requirements), **the student status is considered as part-time**, which means that the student has to be registered for the regular theoretical (00) and practical courses of the subject, which has to be re-visited due to the missing signature. In this case, if the signature is missing, no repetition fee is to be paid for re-visiting the subject. However, the student is considered as inactive for all further subjects, from which only the exam is missing, and the student has to be registered for the inactive courses of these subjects. An inactive student may revisit a subject from which they do have the signature against the repetition fee[6] if the student did not use this opportunity earlier[7].

Students are allowed to be inactive for a maximum of two consecutive semesters. If the student has still not completed all the required exams to continue her/his studies after two inactive semesters, the student status has to be terminated. This applies also in the event of a student being on a repetition course on the given subject regardless of why the repetition took place.

Due to the possibility of subject-repetition, a student may reach the maximum number of 10 exam chances per subject prior to reaching the maximum number of exam chances for the given semester (3 exam chances as active student and repetition course per semester and 2 exam chances as inactive student per semester). In such case, the student's status must be terminated as the maximum number of exam chances must not be exceeded under any circumstances! If a student reaches the maximum number of 10 permitted examination attempts per subject for the semester during their second inactive semester (2 exam attempts)

[6] see the exact fee for each subject at the end of the Students' Guide

[7] the maximum number for visiting a giving subject's classes is two!

but has not exhausted the overall limit of 10 exam attempts, they may submit a request to the Vice-Rector for Study Affairs for an additional examination attempt on grounds of equity.

Readmission

Students with terminated status can apply for readmission to become a part-time student. The readmission application is evaluated on a case-by-case basis, and it is possible only once for each student. Readmission is only possible if the student has only one missing subject to continue his/her studies (or max. two in case of Anatomy 3 + Topographic Anatomy), and the student has not used up all the ten exam chances from the given subject in case of the first 2 academic years (first four semesters). (Concerning the number of possible further exam chances, only such exam chances are considered as used, on which the student has failed or has been absent despite of valid exam registration. Lost exam chances of regular, retake and inactive semesters are not calculated to the total used exam chances.) In case of students of the third or higher years (from five to 10 semesters), readmission is only possible if the student has the maximum of three missing subjects to continue his/her studies, and the student has not used up all the ten exam chances from the given subject.

Part-time students following readmission are visiting the missing course for a special tuition fee - if their request was granted. When re-visiting a subject, previous results of it (mid-terms, signature etc.) are not valid anymore. Same rules and regulations (compulsory attendance, exam dates etc.) are valid as for regular students.

INFO-SUMMARY ABOUT THE STUDENT-STATUS

a. If you are inactive, you have to be registered for an inactive semester and inactive courses of the subjects): look for dates and places designated for inactives, places for regular (=active) students are usually not available for you (although dates might be the same); fee for inactive status, for one year (valid for two semesters): EUR 300,-/ year. Inactive students are allowed to take exams, but they are not allowed to visit lectures, practical courses or write midterms in compulsory subjects. Inactive students of the first four semesters are not allowed to register for elective subjects. Please note that it is possible to be inactive or a part-time student for a maximum of two consecutive semesters (inactive and part-time semesters counted together)!

b. If you are a part-time student, you have to be registered for an inactive semester and inactive courses of the subjects (with the exception of electives, from which you can register for the regular course above the 3rd year)**. However, you have to be registered for the regular courses (not the retakes!) of the subject you are re-visiting.** The same rules and regulations (compulsory attendance, exam dates etc.) are valid for you as for regular students in the subject(s) ONLY you are registered for as a part-time student. For all other subjects the rules and dates of inactive students apply. The number of chances for visiting

a (part of a) subject is limited to two. Part-time status can be granted after readmission or if some mid-term requirements of a given subject (such as completing practicals and/or midterms) are not fulfilled, so the student has no signature, thus the subject has to be re-visited. If the student has no signature from the subject, no repetition fee has to be paid. In other cases of re-visiting a subject, a repetition fee must be paid (see at the end of the Students'guide.) Please note that it is possible to be inactive or a part-time student for a maximum of two consecutive semesters (inactive and part-time semesters counted together)!

c. **If you are a regular student**, **but re-visiting some subject/s,** from which you have already a signature, the same rules and regulations (compulsory attendance, exam dates etc.) apply as for regular students for ALL your subjects. When re-taking a subject, previous results of it (mid-terms, signature etc.) are not valid anymore. The number of chances for visiting a (part of a) subject is limited to two. A Neptun request for re-visiting a subject has to be submitted according to the standard subject-registration deadlines.

d. **If you have a regular, full-time status but miss some exams, you have to be registered for an active semester, and you have to be registered for the regular courses of newly studied subjects, furthermore you have to be registered for the retake course of the subject, from which you want to retake the exam.** Please look for the dates offered as retakes. In case of attending the retake course, attendance at lectures, practicals of the subject or writing midterms you miss the exam in (thus re-visiting it) is not permitted; no additional fee required. If the signature of a subject is missing, the student should not be registered for the retake course; in this case the repetition of the regular courses is required.

e. **If you have a passive status: this keeps your place with us for one or maximum two consecutive semesters between two active years. This involves no tuition fee, however, during the passive semester or year no exams, no electives courses can be taken.** Maximally two consecutive passive and thereafter two consecutive inactive semesters are possible (or vica versa), thereafter the student status has to be terminated. The Vice-Rector for Study affairs may prolong the passive status by no more than 2 additional semesters on grounds of equity (for example in case of obligatory military service).

f. **Individual study plan:** According to the Code of Studies and Examinations, a student may apply for an individual study plan. The Vice Rector for Study Affairs may grant such a request on a case-by-case basis and on grounds of equity. If approved, the student may organize their schedule individually, independently of the group they are assigned to. The student may register for exams in accordance with the approved individual study plan, without having to submit a separate request for equitable treatment for each examination. Such an individual study plan may be requested if a student faces extreme individual hardship (e.g.: long-term medical treatment) or is completing their studies while having to coordinate them with another highly demanding position or activity (e.g: having

minor(s), being professional athlete). The request must be submitted through Neptun after discussion with the Students' Secretariat with all relevant documents attached. An individual study plan may only be granted for one semester at a time and must therefore be applied for separately in each semester.

g. **A 2in1 study plan** is offered due to several major exemptions to visit courses from the 1st and 2nd curricular year simultaneously. Please contact the Student's Secretariat for details. The same rules and regulations (compulsory attendance, exam dates etc.) apply as for regular students for ALL subjects you are not exempted from and no additional fee required. Details about Anatomy for 2in1-s can be read in your exemption letter, see also below!

–**Anatomy regulations for 2in1 students:**

- In the fall-term you will study Anatomy 1 and 3 parallel; similar in the spring term: you will study Anatomy 2 + Topographic Anatomy.
- In the spring term you are exempted from the exams of the Anatomy 2 subject (but not the classes or midterms!).
- In the fall-term, the Anatomy 1 exam may be sat only. You will 'just' attend Anatomy 3 parallel with Anatomy 1 but you can only sit the Anatomy 3 exam in the spring exam period, after attending the Anatomy 2 course.
- If you do not pass the Anatomy 1 in the fall-term, you lose the chance to finish the Anatomy courses in one year, so the option of 2in1 would be lost. Accordingly, your exam exemption from the subject "Anatomy 2" is revoked, unless you earned it through your previous studies, independently from the 2in1 status. In this scenario you cannot sit the Anatomy 3 exam in the spring, and you cannot participate in the Topographical Anatomy classes either! However, we offer you to repeat the Anatomy 3 course in the next autumn for free upon request addressed to the director of education for international study programs.
- In the spring-term you do not have to sit the Anatomy 2 exam, but you need to attend the course (parallel with Topographical Anatomy).
- In the spring you need to sit the Anatomy 3 exam (having 3 exam chances) and in case of completion, you can also sit the Topographical Anatomy exam.
- link to the Anatomy Department and its regulations: *https://univet.hu/en/about/units/department-of-anatomy-and-histology/students-guide-to-anatomy/*

Should you be uncertain about your student status please do contact the Student's Secretariat for clarification.

Equitable treatments

Equitable Exam I: If a student, in a given subject, has not exhausted the number of exam attempts allowed in the current semester, an extra exam date under equitable treatment can be provided by the Vice Rector for Study Affairs on a case-by-case basis upon request. This extra retake exam can be taken during the first week of the spring semester following the winter exam period, or during the two-week period subsequent to the exam period following the spring semester. No exam attempts under equitable treatment can be granted after the two-week exam period (4th and 8th semester subjects) at the beginning of September. The request for Equitable Exam I. has to be submitted via the Neptun system no later than the last day of the exam period. Equitable Exam I. opportunity may be granted only once during the student's entire period of study at UVMB.

Equitable Exam II: An examination opportunity under equitable treatment during the aforementioned period can also be provided by the Vice Rector for Study Affairs, if the student could not attend their last registered exam attempt due to a medical condition, or has an extended medical condition that prevents sitting exams, justified by an official medical certificate. If a student is registered for an exam and cannot attend due to a medical condition, the corresponding department/Students' Secreteriat must be notified prior to the beginning of the exam and the corresponding medical certificate must be submitted to the Students' Secretariat within one working day after the exam. Only if all these conditions are met may such Equitable Exam II. opportunity be granted. The request for Equitable Exam II. has to be submitted via the Neptun system no later than the last day of the exam period. Equitable Exam II. may be granted once in each semester.

Please note that no further exam attempts can be granted under equitable treatment if the maximum possible number of exam attempts for the given subject and exam period/semester (3 attempts per active semester and repetition course; 2 attempts per inactive semester) has already been used up, or if the maximum number of 10 exam attempts in the given subject has been reached by the student. It has to be stressed that an exam under equitable treatment is only possible under the aforementioned conditions! Only one of the exam opportunities on grounds of equitable treatment may be granted in the same semester.

PLAGIARISM, CHEATING, DISCIPLINARY ACTIONS

Plagiarism and cheating are a violation of the University's academic regulations and are subject to disciplinary action. Students who fail to credit properly ideas or materials taken from another commit plagiarism. Putting your name on a piece of work – any part of which is not yours – constitute plagiarism unless that piece is clearly marked and the work from which you have borrowed is fully identified.

Cheating during an exam includes but is not limited to e.g. peaking at other's exam, using non-permissible electronic devices or assistance. If you are caught in a dishonest act during the course of an examination you will be reported to the Director of International Study Programs. Students found guilty of cheating will receive a failing grade on that exam and might be subject to further disciplinary action.
A disciplinary trial will be initiated (the latest) when the third occasion of cheating has happened. Penalties - even the dismissal from the school - may be imposed at the discretion of the relevant authorities.

You can read the Regulation of disciplinary and indemnification cases under the following link on our website:

https://univet.hu/files/menus/53/files/Regulation_of_Disciplinary_and_Indemnification_Cases.pdf

Dismissal due to academic reasons:

- after having reached the end of the inactive year (students may have one consecutive inactive year only) OR/AND
- after using all 10 exam attempts for the same subject, your student status will be terminated. You will no longer have legal student status at the University.

Students are allowed to carry their dogs to the lectures, but not to the practical courses, midterms and exams. Detailed regulation can be found on the webpage of the university.

LIMITATIONS FOR THE ENROLLMENT

- For limitations on visiting a subject or sitting an exam please see subject prerequisites, with special regard on the firewalls.
- For limitations on exam-dates please see prefix and Neptun. Be reasonable when setting up your individual exam schedule and rearranging it or postponing dates.
- The number of chances for visiting a (part of a) subject is limited in total to two.
- The student who does not pass all the exams of the first four curricular semesters is **not entitled to register for semester 5. (1st firewall)**
- The student who does not pass all the exams of the third and fourth curricular years is **not entitled to register for semester 9. (2nd firewall)**
- The student who does not pass all the compulsory exams of semesters 5-10 and does not collect at least 30 ECTS-credits from elective courses and does not produce the thesis progress report ("thesis 1" in Neptun) is **not entitled to start the 11th (practical) semester. (3rd firewall).** From September 2023, at least 60% of the 30 required credits from electives (18 credits) must be earned from B-type electives, only the rest can be from C-type electives.
- From February 2019 the interruption of the regular, full-time student status (e.g. being inactive and / or a part-time student) during the studies with us for more than two semesters in a row (between two active years) would result in an automatic suspension in Budapest, so the student status has to be terminated! However, two consecutive passive semesters are also allowed before or after the inactive semesters.
- There is a maximum of 10 chances offered to attend an exam of a (part of a) subject, including inactive and part-time status, re-visiting a subject, equitable treatment and the re-admission in Budapest.

Registration for each and every semester is (also for inactives) obligatory - as stated above.

Please note (1): *from September 2023 (for those who started in or later than September 2019), completion of all exams of semester 5-8 will be a prerequisite of enrollment for the 9th semester! In case of no completion, maximum one consecutive so-called 'inactive year' can be taken out for sitting the missing exams.* ***There will be no way to register for the 9th semester with missing exams!***

Please note (2): *Without being registered you are* ***not entitled to attend*** *classes or exams! More than 30% of absence in a term results in an automatic exclusion from the semester.* For the range of available **elective courses** please contact the Neptun system. Please pay attention to the end of the add/drop period of electives: deadlines are vital. Ad hoc courses held by departments (guest lecturer, meeting etc.) cannot be accepted as credits if not indicated otherwise.

Credits are granted after the successful exam only.

STIPENDIUM HUNGARICUM SCHOLARSHIP AND STUDENT AT RISK SCHOLARSHIP GENERAL REMARKS

- As a new Stipendium Hungaricum student you will need a Hungarian Tax ID and a Hungarian bank account.
- As a Stipendium Scholarship holder you are eligible for the National Health Card (“TAJ kártya” or “TAJ” ID). So you will be able to use the Hungarian health care system, have medication, have special treatment or go to hospital for longer if necessary for free. You can apply for the TAJ ID and card at the customer service office of the Health Insurance Authority Department (Egészségbiztosítási Hatósági Főosztály I számú ügyfélszolgálata).
- The scholarship holder (participating in bachelor, master or one tier master programme) accepts to take part in Hungarian as a foreign language and culture course in the first year of her/his studies and as a compulsory obligation he/she has to pass the exam after the two semester-long course.
- The scholarship holder must complete 18 credits on the average of the last two semesters where the student status was not interrupted (i.e., earns a total of 36 credits).
- The scholarship holder must inform the higher education institution if he/she spends more than 10 days consecutively abroad during the study period. In case of more than 30 days consecutively spent abroad the scholarship holder does not receive monthly allowance and accommodation allowance starting from the decision about the permission.
- If you go inactive or passive for a year or a semester, you won’t receive the allowances.
- Signing the contract with the institution must be arranged between the scholarship holder and the university.
- The scholarship holder must habitually reside in Hungary during the study period and must inform the higher education institute in case of leaving for a consecutive period of more than 14 days during the study period. In case of failing to meet the requirement of giving information about the stay abroad prior to the travel, the higher education institute has a competency to decide to terminate the scholarship status of the student.
- Tuition-free education – exemption from the payment of tuition fee.

- A student can be transferred from the self-financed status to a Stipendium Hungaricum scholarship founded status if there is a free scholarship place available, the student has at least two completed semesters and has an adjusted credit index of at least 4.0 on average over the last two completed semesters.

University Skills Lab

The Skills lab of the University is operated at 2 venues: the Small Animal Skills lab (SASL) is in Nádaskay room at the main campus (Istvan street), the Large Animal Skills lab (LASL) activity is at the countryside campus in Üllő, aiming to further encourage and improve students' hands-on competencies using standard or custom-made phantoms, models, clinical tools and devices. Skills lab is supervised by the Vice Rector for Clinical Affairs, managed by the Skills lab director with the student demonstrator team.

Skills lab has 3 types of activities:

(1) Some of the scheduled small group practical trainings of the Small Animal, Equine or Herd Medicine subjects requiring and practicing manual skills are organised and held at the Skills labs supervised by the concerned faculty member.

(2) Some thematic manual workshops previously advertised among the students are also held at the SASL organised by the chief Skills lab demonstrator student who has been working with her team of student demonstrators. These Skills lab workshops are supervised by the faculty member who is specialised in the concerned field.

(3) The rest of the time available for the students is timetabled in the framework of an appointment system when students can use the manual facilities of the lab under supervision by the demonstrator team.

DIPLOMA THESIS AND STATE EXAMS

Thesis can be written under the supervision of any Department. **The topic and the supervisor have to be indicated latest at registration for the 9th semester with uploading the signed thesis/TDK announcement form into Neptun!**

During the 10th semester within the frame of the subject: Thesis defence, you are required to have a certain number of consultations (min. 5 during the 10th semester) and consultations are required during the 11th semester as well (Thesis defence 2).

One hard copy of the thesis has to be submitted to the department till late November (when the thesis submission is due) of the 11th semester (that will not be returned). The thesis has to be uploaded online as well to **Neptun** (!) and to the state exam website *(www.vetphysiol.hu/zarovizsga).* The state exam comprises of the thesis-defence, reporting about the 11th semester and a conversation about professional plans of the graduating student.

The degree or diploma is graded based on the results of the academic exams during your studies with us and the thesis. Diploma grades are: “rite - cum laude - summa cum laude” for “satisfactory – good – excellent”, respectively, according to the followings:
excellent (summa cum laude): 4.51 - 5.00

good (cum laude): 3.51-4.50

satisfactory (rite): 2.51 - 3.50

Detailed description of the thesis are availbale on the website: https://univet.hu/en/education/students-secretariat/thesis/

FIREWALLS

There are three firewalls existing in the International Study Programs (for the English and German classes):

1st: between curricular year 2 and 3 (all exams of year 1-2 need to be passed prior to enter the 3rd year)

2nd: between curricular year 4 and 5 (all exams of all subjects which finish by the end of year 4 need to be passed prior to enter the 5th year)

3rd: after the 5th curricular year, prior entering the 11th (practical) semester (all exams of the first 5 years need to be passed prior to enter the 11th semester)

The firewall between year 4 and 5 does NOT apply to those who started BEFORE September 2019 BUT apply for all who started in or after September 2019!

Those who started BEFORE September 2019 (no matter which year they are in) can enter the 5th year with missing exams of year 3 or 4.

CURRICULUM (2026/27)

Below you find the core (obligatory) subjects listed along with their contact-hours; for their content visit
https://univet.hu/en/education/undergraduate-program/courses/.
The Curriculum is here: https://univet.hu/en/education/students-secretariat/curriculum/.

1st semester (1st year, Winter-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Anatomy 1.	30	45	5
Chemistry	30	30	4
Histology 1.	30	30	4
Biology	30	0	3
Biophysics	30	0	3
Zoology	30	0	3
Informatics	15	30	3
Basics of Hungarian Veterinary Communication 1.	0	30	2

2nd semester (1st year, Spring-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Veterinary+Food Chemistry	45	30	5
Anatomy 2.	30	45	5
Histology 2.	30	45	5
Veterinary Botany	30	45	5
Animal Welfare (Animal Protection)	30	15	3
Biomathematics	15	30	2
Basics of Hungarian Veterinary Communication 2.	0	30	2

3rd semester (2nd year, Winter-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Anatomy 3.	30	45	8
Veterinary Physiology 1.	45	15	6
Veterinary Biochemistry 1.	45	15	6
Agricultural Economics	30	0	3
Laboratory Animal Science & Bioethics	15	8	3
Veterinary Profession	15	0	1

4th semester (2nd year, Spring-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Veterinary Physiology 2.	60	15	7
Veterinary Biochemistry 2.	45	15	6
Veterinary Genetics	30	30	6
Veterinary Virology	30	30	4
Topographic & Applied Anatomy	15	30	4

Extramural practical: Animal Breeding, 2 weeks

5th semester (3rd year, Winter-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
General Pathology	60	30	6
Animal Breeding	45	30	5
Veterinary Pharmacology 1.	45	30	5
Veterinary Bacteriology	30	30	4
Veterinary Pathophysiology	45	0	3
Applied Ethology	15	30	3
Veterinary Laboratory Diagnostics	0	30	1

6th semester (3rd year, Spring-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Veterinary Pharmacology 2.	45	30	6
Small Animal Medicine 1.	60	45	5
Parasitology 1.	45	30	4
Veterinary Immunology	30	30	4
Equine Medicine and Surgery 1.	30	45	3
Animal Nutrition + Dietetics 1.	30	15	3
Pathology 1.	15	30	2

Extramural practical: Animal Nutrition, 2 weeks

7th semester (4th year, Winter-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Parasitology 2.	30	30	5
Small Animal Medicine 2.	45	45	4
Equine Medicine & Surgery 2.	45	45	4
Animal Nutrition & Dietetics 2.	45	15	4
Pathology 2.	15	45	3
Farm Animal Medicine 1.	15	15	2
Reproduction & Biotechnology 1.	30	0	2
Veterinary Toxicology	30	0	2
Quantitative Veterinary Epidemiology	15	0	1
How to write a thesis? (thesis prep. course)	4	0	0

+ obligatory clinical practice (day and night shifts) with small and large animals
+ mobile clinic

8th semester (4th year, Spring-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Small Animal Medicine 3.	45	60	4
Pathology 3.	30	60	4
Equine Medicine and Surgery 3.	30	30	3
Farm Animal Medicine 2.	30	30	3
Exotic Animal Medicine	30	15	2
Fish Hygiene and Diseases	30	0	2
Animal Hygiene & Herd Health 1.*	30	0	2
Comparative Animal Protection	30	0	2
Bee Hygiene and Health	15	15	2
Oncology	15	15	2
Reproduction & Biotechnology 2.	15	0	1

+ obligatory clinical practice (day and night shifts) with small and large animals
*+ mobile clinic; *farm visit*
Extramural practical: Polyclinical pract., 4 weeks

9th semester (5th year, Winter-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Small Animal Medicine 4.	45	60	5
Food Hygiene 1.	60	30	4
Epizootiology & Infectious Diseases 1.	60	15	4
Animal Hygiene+ Herd Health 2.	45	15	3
Reproduction & Biotechnology 3.	30	15	3
Farm Animal Medicine 3.	15	30	2
Forensic Veterinary Medicine	30	0	2
State Veterinary Medicine and Ethics 1.	30	0	2
Veterinary Ophthalmology	15	15	1
Prudent Use of Antomicrobial Drugs	15	0	1

+ obligatory clinical practice (day and night shifts) with small and large animals
*+ mobile clinic; *farm visit*

10th semester (5th year, Spring-term)

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Epizootiology & Infectious Diseases 2.	60	30	5
Food Hygiene 2.	60	30	5
State Veterinary Medicine and Ethics 2.	30	0	4
Animal Health Economics and Communication	45	0	3
Thesis progress report	0	0	10

+ obligatory clinical practice (day and night shifts) with small and large animals
+ mobile clinic
One unit of instruction is a 45-minutes period.

11th semester

SUBJECT	LECTURES	WORKSHOPS	ECTS
Food Hygiene practice	0	80	2
State Veterinary Medicine practice	0	80	2
Laboratory Diagnostics practice	0	80	1
Clinical blocks (12 week altogether)	0	480	15
Thesis defence	0	0	10

A 2-week laboratory diagnostics, a 4-week food hygiene / state veterinary medicine (2 weeks each) and three 4-week clinical practical blocks have to be fulfilled during the semester. Every student has to take at least 1 block herd medicine and the remaining 2 clinical blocks can be chosen as equine, herd, small animal or exotic animal medicine.

ELECTIVES

For the exact list of available elective courses and their details (number of hours, credits, timing etc.) please visit the Neptun system – it is maintained and updated by the relevant departments. In this booklet you will find a general overview only. Please also note the deadlines for registering for or deregsitering from courses in Neptun system and for taking their examinations. In the case of elective courses with limited places regular fulltime students have priority over part-time students, following 3rd-5th year inactive students and visiting (e.g. Erasmus) students. Credits are granted only after successful completion of the course (e.g. by passing the examination).

Please note: except for language courses, the Department may decide to cancel an elective course for the semester if less than 15 students have registered. (You can see in Neptun, how many students have registered for the elective course and contact the Department if needed). Ad hoc courses held by departments (guest lecturs, meetings, etc.) cannot be accepted for credits unless otherwise indicated.

Please also note: For students who started their studies in September 2023 or later, at least 60% of the total 30 required elective credits (min. 18 credits) must be earned from B-type electives; only the remainder may be earned from C-type electives.

The available elective courses and their prerequisite subjects (if any) can be found in the Neptun.

ON-CAMPUS STUDENT SUPPORT & COUNSELING SERVICES:

Since 2014 the university offers confidential on-campus student support for all Univet students for free of charge. Students can attend individual or group sessions on-campus up to 8 sessions. You can set appointments in person during the office hours, or online via the appointment booking system: https://univet.hu/en/education/student-support-counseling-services/
You can also visit the counseling office with any minor issue during the open office hours without setting an appointment.

The counseling office offers services in regard to the following topics:

- Feeling sad
- Drug and alcohol prevention/problems
- Learning difficulties/problems with academic performance
- Guidance counseling/career orientation
- Teacher-student relational conflict and problems
- Difficulties with establishing relationships/isolation/loneliness
- Living in Hungary (anomalies derived from living abroad)
- Issues related to spirituality and religious life
- Bullying or mobbing concerns
- Eating concerns - Anxiety issues
- Screening for referrals to local psychiatric care or out-patient state/private MH services

Available additional services:

Support group services. Our office offers support groups for international students in various issues (for example: growing up with adverse conditions, addiction, abuse, and other challenges – see service website for more information.

Peer-mentoring program for incoming (first year or transfer) students. Recognizing the challenges of living abroad, we designed a unique peer-mentoring system for first-year students (freshers) titled SAM-buddy peer-mentoring. It aims to assist new students on the 1:1 basis for the period of 8 weeks in the fall semester. Please, learn more about the program by visiting: UNIVET peer-mentoring.

Learning techniques and study method (1 credit) elective course. Medical school tends to demand a lot from students, however, most students arrive with one or two study techniques that may not be suitable to deal with the extremely high volume of materials need to be learned at a rapid pace. The elective course aims to offer insight into other studying methods, ways to save time and energy. Look for course description in the NEPTUN system for more details.

Study-buddy and study-group finder services. In medical school studying collectively to prepare for classes or an exam have a great added value. UNIVET now offers a supplementary experimental, new tool for its students to find study-partners. Visit the service website and click on study-buddy & study-group finder sign up. Once there is a positive match to your search parameters, you will receive a notification and the contact info of the given group/partner you can join.

You can reach here our Student Support Services website:



STUDENTENFÜHRER

(für die internationalen Studiengänge) Akademisches Jahr 240

2026/27

Veterinärmedizinische Universität Budapest, Ungarn

ZEITEINTEILUNG FÜR DAS AKADEMISCHE JAHR 2026/27 ist verfügbar unter:

https://univet.hu/de/studenten/aktuelles/kalender-2026-2027/

- Die angegebenen Fristen beziehen sich **NICHT** auf die Veranlassung der Zahlung und **NICHT** auf den Eingang der Studiengebühren bei der Bank, sondern auf die Einschreibung im Neptun.
- Sowohl die Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen in Neptun als auch die Semestereinschreibung mittels Einschreibungsformular gelten im Hinblick auf die Rückerstattung der Studiengebühren als Immatrikulation. Beide administrativen Schritte müssen vor dem offiziellen Semesterbeginn abgeschlossen sein!
- Ohne ordnungsgemäße Immatrikulation sind Studierende nicht berechtigt, an Vorlesungen und/oder praktischen Lehrveranstaltungen teilzunehmen. Eine Abwesenheit von mehr als vier Wochen (30 %) innerhalb eines Semesters führt automatisch zum Ausschluss vom Semester
- In Neptun müssen Sie sich zunächst für das Semester mit dem entsprechenden Status (aktiv, inaktiv oder passiv) anmelden. Anschließend müssen Sie sich für die Pflichtfächer sowie die dazugehörigen theoretischen und praktischen Lehrveranstaltungen anmelden.

AKADEMISCHES JAHR 240

Dieses Heft möchte Sie über einige - für das 240. akademische Jahr zu-treffende - wichtige Termine, bzw. Regelungen der Veterinärmedizinischen Universität, Budapest informieren. Der Inhalt ist vor allem für unsere fremdsprachigen Studenten von Bedeutung. Bitte beachten Sie, dass zwar die Prüfungsordnung und die allgemeine Studieninformationen für das gesamte akademische Jahr zutreffen, einige Angaben (z.B. durch den Rektor für besondere Anlässe gegebenen freie Tage, die Auflistung des Lehrpersonals) geringfügigen Änderungen unterliegen können. Bleiben Sie bitte (persönlich, oder mittels Ihrem Jahrgangsvertreter, bzw. übers Internet) mit dem Studentensekretariat in Kontakt, um jederzeit genaue Informationen zu haben.

Obwohl in diesem Heft zahlreiche Informationen auf Englisch stehen, haben wir die für die deutschsprachigen Studiengänge relevanten Angaben auch kurz Deutsch zusammengefasst. *Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches akademisches Jahr!*

Das Studierendensekretariat

ALLGEMEINE BEMERKUNGEN

Der Studienführer soll die akademischen Abläufe an der Universität auf praxisnahe Weise erläutern. Er enthält zudem spezifische Regelungen für die englisch- und deutschsprachigen Studiengänge der Universität. Er ersetzt weder die Studien- und Prüfungsordnung noch die Gebührenordnung.

Jedes akademische Jahr beginnt im September und besteht aus zwei (einem Winter- und einem Frühlings-) Semestern, gefolgt von je einer sechswöchigen Prüfungsperiode.

Die Stundenpläne und Prüfungsordnungen unterscheiden sich für die Semester 1 bis 10 und das 11. Semester. Die internationalen (deutsch- und englischsprachigen) Studiengänge sind inhaltlich weitgehend identisch mit dem ungarischsprachigen Studiengang, jedoch nicht unbedingt in Bezug auf die Bestimmungen.

Für akademische Beratung, z. B. zu Prüfungen, Wahlfächern oder zum Studierendenstatus, können Sie sich gerne an das Studierendensekretariat wenden.

Ärztliche Atteste, (Lern-)Beeinträchtigungen (Nachteilsausgleich)

Während Ihres Studiums bei uns kann ein aktuelles ärztliches Attest über Ihre körperliche und geistige Eignung angefordert werden. Studierende mit spezifischen Lernstörungen können ein entsprechendes ärztliches Attest über Ihre Lernstörungen über Neptun bis zum 30. September (Herbstsemester) bzw. bis zum der letzte Tag von Februar (Frühjahrssemester) einreichen. Ärztliche Atteste müssen in Englisch oder Deutsch verfasst sein und dürfen nicht älter als drei Jahre sein. Gewährte Erleichterungen gelten für ein Semester und müssen erneut eingereicht werden, auch wenn die Behinderung dauerhaft besteht.

FACHANMELDUNG, IMMATRIKULATION FÜR DAS SEMESTER

Immatrikulation für das Semester

Zu Beginn jedes Semesters müssen sich die Studierenden (auch inaktive Studierende) über Neptun immatrikulieren und dabei nachweisen, dass sie alle für den Zugang zum jeweiligen Semester erforderlichen Voraussetzungen erfüllen (siehe unten). Die verspätete Registration zieht extra Spesen (EUR 100/Woche) mit sich. **Ohne immatrikuliert zu sein sind Sie nicht berechtigt an den Praktika oder Prüfungen teilzunehmen.** Eine Immatrikulation ist nach den angegebenen Stichtagen[8] nicht möglich.

Die Voraussetzungen für die Immatrikulation in das nächste Semester sind:

- das abgeschlossene (anerkannte) vorhergehende Semester,
- die Bestätigung über den Eingang Ihrer Studiengebühren (und der gültigen Krankenversicherung), sowie

[8] siehe Abschnitt „Ablauf des akademischen Jahres“

- das Vorlegen der Aufenthaltsgenehmigung Registrationskarte im Studierendensekretariat.
- die Ausfüllung der Lehrerbewertung (online) ist ein obligatorischer Bestandteil der Anmeldung und eine Voraussetzung für die Fachanmeldung.

Bitte beachten Sie, dass alle Studierenden (einschließlich inaktiver Studierender) für das Semester in Neptun immatrikuliert sein müssen. Nach Ablauf dieser Fristen besteht die Möglichkeit einer nachträglichen Immatrikulation durch Einreichen eines Antrags über Neptun bis Ende September/Februar; in diesem Fall wird jedoch eine Zusatzgebühr erhoben (100 Euro pro Woche Verspätungsgebühr). Im Falle einer verspäteten Immatrikulation für das Semester wird der Studierende vom Studierendensekretariat für das Semester eingeschrieben und in Neptun für die Lehrveranstaltungen angemeldet.

Anmeldung zu den Fächern/Kursen des Semesters

Zu Beginn jedes Semesters müssen sich die Studierenden bis zum letzten Arbeitstag der zweiten Woche der Vorlesungszeit im Neptun-System für die Kurse anmelden. Bitte beachten Sie, dass alle Studierenden für alle Kurse angemeldet sein müssen, die sie im jeweiligen Semester besuchen möchten, einschließlich Wiederholungs- und inaktiver Kurse sowie Wahlfächer. Ohne Anmeldung zu einem Kurs ist es den Studierenden nicht gestattet, Vorlesungen und praktische Lehrveranstaltungen zu besuchen, und es können keine Prüfungen in dem jeweiligen Kurs abgelegt werden. Bitte überprüfen Sie sorgfältig die Liste der im Studienplan für das jeweilige Semester vorgeschriebenen Pflichtfächer (einschließlich praktischer Blöcke, Sommerpraktika usw.) und informieren Sie sich im Neptun-System über die verfügbaren Wahlfächer. Studierende, die es versäumt haben, sich in Neptun für einen erforderlichen Kurs anzumelden, können bis spätestens 30. September bzw. bis zum letzten Tag im Februar beim Prorektor für Studienangelegenheiten über das Neptun-System gegen Zahlung einer zusätzlichen Bearbeitungsgebühr die Genehmigung für eine verspätete Kursanmeldung beantragen.

Bei Pflichtfächern ist zwischen dem 1. Oktober und dem 30. November bzw. zwischen dem 1. März und dem 30. April über das Neptun-System ein Antrag beim Prorektor für Studienangelegenheiten zu stellen, um gegen eine Gebühr[9] die Genehmigung für eine verspätete Kursanmeldung im Rahmen der Gleichbehandlung zu erhalten. Danach besteht keine weitere Möglichkeit zur Kursanmeldung. Die Abmeldung von einem bestimmten Fach ist gemäß denselben Bestimmungen möglich, wie sie oben im Zusammenhang mit der Kursanmeldung genannt wurden.

Wenn ein Studierender die Prüfung in einem Fach des Semesters 1, 2, 3, 5, 6, 7 oder 9 nicht bestanden hat, aber die Unterschrift erhalten hat, darf er die Prüfung auf das folgende Semester verschieben, indem er sich für den Wiederholungskurs des entsprechenden Fachs anmeldet.

[9] Die Gebühr ist in der Verordnung über Studiengebühren und sonstige Gebühren festgelegt.

Wenn er die Prüfung in diesem Wiederholungskurs nicht besteht, kann er das gesamte Fach gegen eine Wiederholungsgebühr (die für jedes Fach am Ende dieses Leitfadens festgelegt ist) erneut belegen. Ein Studierender, der einen Wiederholungskurs belegt, kann sich im folgenden Semester **nicht** für einen weiteren Wiederholungskurs desselben Fachs anmelden. Ein Studierender kann sich nach dem erneuten Belegen des Fachs für einen Wiederholungskurs anmelden.

Die Anmeldung zu einem Wiederholungskurs ist nur möglich, wenn der Studierende die Unterschrift für das Fach erhalten hat. Für Fächer des 4., 8. und 10. Semesters ist ein Wiederholungskurs aufgrund der Zulassungsbeschränkungen nicht möglich, es gibt jedoch einen Sommerprüfungszeitraum mit zusätzlichen Prüfungsmöglichkeiten.

Bitte sehen Sie sich das Flussdiagramm zur Fachanmeldung für die Semester ohne Firewall (https://univet.hu/wp-content/uploads/2026/10/CourseRegistrationBasic-GER.pdf) und die Semester mit Firewall an (https://univet.hu/wp-content/uploads/2026/10/CourseRegistrationSems4-8-GER.pdf), in denen die möglichen Wege zur Fachanmeldung im Falle nicht bestandener Prüfungen dargestellt sind.

Die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen ist Pflicht.

Das Fernbleiben von einer Lehrveranstaltung entbindet den Studierenden nicht von seiner Verantwortung für die erledigten Aufgaben, den behandelten Stoff oder die während seiner Abwesenheit gemachten Ankündigungen. Pro Fach und Semester sind maximal drei unentschuldigte Abwesenheiten in Vorlesungen zulässig, während alle versäumten Praktika gemäß den Bestimmungen der jeweiligen Lehrstühlen nachgeholt werden müssen.

Falls ein Studierender Praktika versäumt, wird das betreffende Fach nicht anerkannt. Eine Abwesenheit von mehr als 30 % in einem akademischen Fach innerhalb eines Semesters führt automatisch zum Ausschluss aus dem Semester, wobei der Grund für die Abwesenheit unerheblich ist.

Gemäß dem „Firewall“-System ist eine Einschreibung für das 5. Lehrsemester ohne das Bestehen aller Pflichtprüfungen der Semester 1–4 und für das 9. Lehrsemester ohne das Bestehen aller Pflichtprüfungen der Semester 5–8 nicht möglich.

Außerdem gilt: Eine strenge Voraussetzung für den Zugang zum 11. (praktischen) Semester ist das Bestehen aller Pflichtprüfungen der ersten fünf Jahre sowie das Sammeln der erforderlichen mindestens 30 Leistungspunkte aus Wahlfächern (mindestens 60 % aus „B“-Wahlfächern).

Wenn ein Fach sich über mehrere Semester erstreckt, können Studierende nur dann für ein höheres Semester angemeldet werden, wenn sie das bzw. die vorherigen Semester des Fachs bereits besucht haben (auch wenn sie diese nicht bestanden haben). Bitte beachten Sie auch die besonderen Bestimmungen zur Anatomie weiter unten.

Anerkennung früherer Studienleistungen im Bachelor- und Masterstudium

Studierende können von bestimmten akademischen Fächern befreit werden, die sie bereits auf **Hochschulniveau** belegt haben. Bitte reichen Sie beim Sekretariat für internationale Studienprogramme (und NICHT beim Lehrstuhl) bis zum 10. September bzw. Februar Ihr Zeugnis (Transcript) und die Lehrpläne ein, falls Sie eine Befreiung beantragen möchten! Aus den entsprechenden amtlich beglaubigten Unterlagen müssen die Themen/Inhalte, die Nummer, die Art (z. B. Vorlesung, Laborarbeit) und die Leistungspunkte des Fachs sowie das Benotungssystem und die erzielte Note hervorgehen. Die eingereichten Unterlagen müssen in englischer Sprache verfasst sein (Originaldokument oder beglaubigte Übersetzung).

PRÜFUNGSREGELN VORWORT

(als Richtlinien für die Pflichtfächer; für detaillierte Regelung für detaillierte Regelung siehe unsere Webseite www.univet.hu/de)

Testate bzw. Zwischenprüfungen können von den Lehrstühlen organisiert werden, diese werden zu Beginn des Semesters angekündigt.

Voraussetzung für die Teilnahme an einer Prüfung ist die Anerkennung des Semesters, die durch die „Unterschrift“ des zuständigen Dozenten des Fachs bestätigt wird. Das Studienbuch („schwarzes Buch“) muss bei der mündlichen bzw. praktischen Prüfung vorgelegt werden; auf Verlangen ist bei der Prüfung außerdem ein Personalausweis oder Reisepass des Studierenden vorzulegen..[10]

Die Lehrstühle bieten über das Neptun-System eine Auswahl an Prüfungsterminen (innerhalb des unten angegebenen Zeitraums) an. Eine Teilnahme an der Prüfung ist ohne vorherige Anmeldung nicht zulässig. Sie können sich gerne für eine Prüfung anmelden, auch wenn Sie die Voraussetzungen dafür noch nicht erfüllen. Wenn Sie sich in Neptun nicht für einen Prüfungstermin (für einen regulären, nicht für einen aus einem früheren Zeitraum verschobenen Termin) anmelden oder der Studierende nicht zum angegebenen Zeitpunkt zur Prüfung erscheint, ist die Möglichkeit zur Teilnahme verfallen! Wenn der Studierende nicht zu einer Prüfung erscheint, für die er sich angemeldet hat, und die Abwesenheit nicht begründet ist, muss eine Gebühr in Höhe von 25 EUR entrichtet werden. Die Fristen für die An- und Abmeldung zu Prüfungen sowie für Änderungen sind in Neptun angegeben. Standardmäßig gilt 12:00 Uhr des vorhergehenden Werktags. Bitte beachten Sie das Ende der An- und Abmeldefrist für Prüfungen: Die Fristen sind unbedingt einzuhalten.

[10] Studierende, die im Herbstsemester 2025/2026 oder später immatrikuliert wurden, verfügen nicht über ein Studienbuch.

Mündliche Prüfungen werden i.d.R. nach folgenden Prinzipien gewertet:

1. ungenügend: Die Kenntnisse des Prüflings über sein(e) Thema(en) sind nicht ausreichend; nach erheblichen Fehlern kann er auch grundlegende fachrelevante Fragen des Prüfers nicht beantworten.
2. ausreichend: Die Kenntnisse des Prüflings über sein(e) Thema(en) sind recht eingeschränkt, kann jedoch grundlegende fachrelevante Fragen des Prüfers beantworten.
3. befriedigend: Die Kenntnisse des Prüflings über sein(e) Thema(en) sind akzeptabel, oder lediglich eines der Themen wird eingeschränkt vorgetragen, wobei die anderen gut und sicher dargestellt werden.
4. gut: Die Kenntnisse des Prüflings über sein(e) Thema(en) sind gut, er kann jedoch weitere fachrelevante Fragen des Prüfers nicht beantworten
5. sehr gut: Die Kenntnisse des Prüflings über sein(e) Thema(en) sind sehr gut und er kann auch weitere fachrelevante Fragen des Prüfers beantworten.

Die schriftliche Prüfung wird orientierungsweise wie folgt gewertet: bis 59% = 1, ungenügend, nicht ausreichend; 60 – 69% = 2, genügend, ausreichend; 70 – 79% = 3, befriedigend; 80 – 89% = 4, gut; 90 – 100% = 5, sehr gut. Der Lehrstuhl kann für jede Prüfung eine andere Wertungsskala verwenden und diese hat keine proportionale zu sein. Prüfungsergebnisse werden innerhalb von 3 Arbeitstagen im Neptun-System veröffentlicht.

Die Einsicht in die Klausur bzw. ein Einwand kann innerhalb von 3 weiteren Tagen beantragt bzw. eingereicht werden. Sollte ein Prüfungsergebnis im Neptun nicht (oder falsch) eingetragen sein, so werden Sie gebeten innerhalb von 3 Tagen unter student@univet.hu Bescheid geben.

Sollten Sie eine (erfolgreiche) Prüfung erneut antreten, so gilt diese, zuletzt erzielte Note. Bei dem erneuten Besuch eines Lehrfaches sind die früher erreichten Teilergebnisse (Testate, Unterschrift usw.) des gegebenen Faches ungültig.

Schwindel, Betrug und Plagiat verstoßen gegen die akademischen Grundregeln und ziehen evtl. ein Disziplinarverfahren nach sich. Unehrliches Verhalten bei einer Prüfung beinhaltet u.a. das Abschreiben von anderen, die Anwendung unerlaubter technischer Geräte oder Hilfsmittel. Derartige Fälle werden dem Studentensekretariat gemeldet. Studenten, die schuldig befunden werden erhalten nicht nur für die gegebene Prüfung das Ergebnis “ungenügend”, sondern müssen sich evtl. auch einem Disziplinarverfahren stellen, welcher zur Exmatrikulation führen kann.

PRÜFUNGSORDNUNG

Die Studienordnung und die Studienanforderungen der UVMB finden Sie hier: https://univet.hu/en/education/about/uvmb-academic-regulations-and-requirements/. Jede Prüfung kann insgesamt maximal zehnmal abgelegt werden:

- maximal dreimal im eigentlichen Prüfungszeitraum, d. h. gemäß dem im Lehrplan vorgesehenen Zeitpunkt für das (Teil-)Fach
- maximal dreimal im Prüfungszeitraum während des Nachholkurses (wobei die entsprechenden Prüfungszeiträume jeweils am ersten Werktag im Dezember bzw. Mai beginnen und mit dem regulären Prüfungszeitraum enden) oder im Nachholprüfungszeitraum (zwei Wochen vor Beginn des nächsten akademischen Jahres, nur für Fächer des 4. und 8. Semesters)., maximal zweimal pro Semester als inaktiver Studierender. Ein Studierender darf nicht länger als zwei aufeinanderfolgende Semester inaktiv bleiben. Es ist nicht möglich, sich für einen Wiederholungskurs anzumelden oder ein Fach vollständig zu wiederholen, nachdem man in diesem Fach inaktiv geworden ist.
- Für Pflichtfächer des 4. und 8. Semesters gibt es aufgrund der „Firewalls“ keine Wiederholungskurse im darauffolgenden Semester. Stattdessen erhalten Studierende dieser Fächer drei zusätzliche Prüfungstermine für den Wiederholungsprüfungszeitraum, der in den letzten zwei Wochen vor Beginn des nächsten akademischen Jahres stattfindet. In diesem Zeitraum dürfen ausschließlich Pflichtprüfungen für das 4. und 8. Semester abgelegt werden. Inaktiven Studierenden dieser Fächer können nach alleinigem Ermessen der Lehrstühle zusätzliche Prüfungstermine in diesem Zeitraum angeboten werden, sie erhalten jedoch keine zusätzlichen Prüfungsversuche über die beiden hinaus, die sie für das Frühjahrssemester erhalten haben.
  Für Fächer des 10. Semesters: zwei Wochen als verlängerte Prüfungsphase direkt im Anschluss an die reguläre Prüfungsphase im Mai/Juni. Während der verlängerten Prüfungsphase ist nur ein Prüfungsversuch pro Fach möglich.

Studierende können innerhalb eines jeden Prüfungszeitraums Prüfungen in einer unbegrenzten Anzahl von Fächern ablegen. Die letzte Woche des Prüfungszeitraums ist für Wiederholungsprüfungen reserviert. [11] Bitte beachten Sie diese Einschränkung bei der Erstellung Ihres individuellen Prüfungsplans sowie bei dessen Umgestaltung, Verschiebung von Terminen usw. Es liegt in Ihrer Verantwortung, die angebotenen Möglichkeiten und Termine sinnvoll zu nutzen! Die Mindestwartezeit für die Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfung kann vom Lehrstuhlsleiter festgelegt werden. Bei Abschlussprüfungen kann der nächste Prüfungsversuch frühestens drei Kalendertage nach der nicht bestandenen Prüfung stattfinden.

Bei Fächern, die sich über mehrere Semester erstrecken, kann es zu einer Anhäufung von Prüfungen kommen. Doch auch in diesen Fällen müssen die Prüfungen in einer strikten, für das Fach relevanten thematisch-chronologischen Reihenfolge abgelegt werden. Das bedeutet, dass zunächst die am frühesten verschobene Prüfung des Fachs stattfindet, gefolgt von der

[11] Als Wiederholungsversuche gelten nur solche Versuche, bei denen der Studierende erschienen ist und durchgefallen ist. Ist ein Studierender bei einer Prüfung nicht erschienen, verliert er zwar die Prüfungsmöglichkeit, ist jedoch nicht berechtigt, die Prüfung in der letzten Woche des Prüfungszeitraums abzulegen.

nächsten. Zwar können Prüfungen auf eigenes Risiko (!) der Studierenden auf einen späteren Zeitpunkt verschoben werden, doch dürfen keine Prüfungen übersprungen oder in umgekehrter thematischer Reihenfolge abgelegt werden. Darüber hinaus sind folgende Fachvoraussetzungen zu beachten:

Fächer des 1. und 2. Studienjahres:

Chemieprüfung als Voraussetzung für die Prüfung in Veterinär- und Lebensmittelchemie, Prüfung in Veterinär- und Lebensmittelchemie als Voraussetzung für die Abschlussprüfung in Biochemie; theoretische Prüfung in Anatomie 1 als Voraussetzung für die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen in Anatomie 3;

Theoretische Prüfung in Anatomie 2 für die Teilnahme an den Lehrveranstaltungen zur topografischen Anatomie; Prüfung in Genetik vor der Prüfung in Tierzucht; Anmeldung zum Fach Genetik vor der Anmeldung zum Sommerpraktikum in Tierzucht; Abschluss des Sommerpraktikums in Tierzucht vor der Anmeldung zum Fach Tierzucht (das Sommerpraktikum in Tierzucht muss vom Studierenden selbst organisiert werden)

Regelungen zu den inaktiven Semestern

Wenn ein Studierender nicht alle Prüfungen der entsprechenden „Firewall" (nach dem 4., 8. und 10. Semester) besteht, muss sein Studienstatus auf „inaktiv" gesetzt werden. Bei einem inaktiven Status fallen keine Studiengebühren an, d. h., der Studierende wartet lediglich auf die Wiederholungsprüfung(en), ohne zur Teilnahme an den Lehrveranstaltungen verpflichtet zu sein oder dazu berechtigt zu sein. In diesem Fall ist jedoch eine Anmeldegebühr in Höhe von 300 EUR pro Jahr zu entrichten, und **eine Anmeldung für das inaktive Semester in Neptun ist erforderlich**.[12] Nach der Anmeldung für das inaktive Semester müssen sich inaktive Studierende in Neptun für alle Pflichtfächer anmelden, in denen sie im laufenden Semester Prüfungen ablegen möchten. Bitte beachten Sie, dass alle inaktiven Studierenden für alle Lehrveranstaltungen angemeldet sein müssen, in denen im jeweiligen Semester Prüfungen abgelegt werden sollen. Ohne Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung können keine Prüfungen in dieser Lehrveranstaltung abgelegt werden. Die Fristen für die reguläre und verspätete Fachanmeldung gelten für inaktive Studierende genauso wie für aktive Semester.

Studierende mit inaktivem Status können lediglich die austehenden Prüfungen nachholen, dürfen jedoch weder an Lehrveranstaltungen (einschließlich Vorlesungen und Praktika) teilnehmen noch Zwischenprüfungen ablegen. Während eines inaktiven Semesters werden zwei Nachholtermine für jede versäumte Prüfung gewährt, was insgesamt vier Prüfungsmöglichkeiten während zweier aufeinanderfolgender inaktiver Semester bedeutet. Nicht genutzte Prüfungstermine können nicht auf das nächste Semester verschoben werden, sie verfallen. Die Prüfungsmöglichkeiten können entweder außerhalb oder innerhalb der Prüfungszeiträume genutzt werden, d. h. vom 1. Oktober bis zum Ende des Winterprüfungszeitraums (Anfang Februar) und vom 1. März bis zum Ende des Sommerprüfungszeitraums (Ende Juni) – zu den Terminen, die von den Lehrstühlen über das Neptun-System für inaktive Studierende bekannt gegeben werden.

[12] Die Fristen finden Sie im Abschnitt „Zeiteinteilung des akademischen Jahres"

Der Lehrstuhl kann entscheiden, ob er für inaktive Studierende im Prüfungszeitraum Prüfungstermine anbietet oder nicht. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über die verfügbaren Prüfungstermine! Bei Fächern des 4. und 8. Semesters können inaktive Studierende auch innerhalb der zwei Wochen um den Beginn des akademischen Jahres im September geprüft werden, sofern der Lehrstuhl beschließt, in diesem Zeitraum Prüfungstermine für Inaktive anzubieten, und sofern der Studierende noch ungenutzte Prüfungsmöglichkeiten aus dem inaktiven Frühjahrssemester hat. Die Teilnahme an der Prüfung ist für inaktive Studierende ohne vorherige Anmeldung nicht gestattet. Eine Reaktivierung des Studierendenstatus während des inaktiven Semesters ist nicht möglich. Inaktive Studierende von Fächern vor der ersten Firewall dürfen keine Wahlfächer besuchen.

Befindet sich ein Studierender in einem inaktiven Semester, hat jedoch keine Unterschrift für ein bestimmtes Fach (da einige Anforderungen der Zwischenprüfung nicht erfüllt wurden), gilt sein Status als Teilzeitstudium. Das bedeutet, dass der Studierende für die regulären theoretischen (00) und praktischen Lehrveranstaltungen des Fachs eingeschrieben sein muss, das aufgrund der fehlenden Unterschrift wiederholt werden muss. In diesem Fall ist bei fehlender Unterschrift keine Wiederholungsgebühr für die Wiederbelegung des Fachs zu entrichten. Der Studierende gilt jedoch für alle weiteren Fächer, bei denen nur noch die Prüfung fehlt, als inaktiv und muss für die inaktiven Kurse dieser Fächer eingeschrieben sein. Ein inaktiver Studierender kann ein Fach, für das er bereits die Unterschrift besitzt, gegen Zahlung der Wiederholungsgebühr[13] wiederbelegen, sofern er diese Möglichkeit zuvor noch nicht genutzt hat[14].

Studierende dürfen höchstens zwei aufeinanderfolgende Semester inaktiv sein. Hat der Studierende nach zwei inaktiven Semestern noch nicht alle für die Fortsetzung seines Studiums erforderlichen Prüfungen abgelegt, muss der Studierendenstatus beendet werden. Dies gilt auch für den Fall, dass ein Studierender einen Wiederholungskurs in dem betreffenden Fach absolviert, unabhängig davon, aus welchem Grund die Wiederholung stattfand.

Aufgrund der Möglichkeit einer Wiederholung des Fachs kann ein Studierender die maximale Anzahl von 10 Prüfungsversuchen pro Fach erreichen, bevor die maximale Anzahl an Prüfungsversuchen für das jeweilige Semester erreicht ist (3 Prüfungsversuche als aktiver Studierender pro Semester und 2 Prüfungsversuche als inaktiver Studierender pro Semester). In einem solchen Fall muss der Status des Studierenden beendet werden, da die maximale Anzahl an Prüfungsversuchen unter keinen Umständen überschritten werden darf! Erreicht ein Studierender während seines zweiten inaktiven Semesters die maximal zulässige Anzahl von 10 Prüfungsversuchen pro Fach für das Semester (2 Prüfungsversuche), hat jedoch die Gesamtgrenze von 10 Prüfungsversuchen noch nicht ausgeschöpft, kann er beim Prorektor für Studienangelegenheiten aus Billigkeitsgründen einen Antrag auf einen zusätzlichen Prüfungsversuch stellen.

[13] Die genauen Gebühren für die einzelnen Fächer finden Sie am Ende des Studienführers.

[14] Die Höchstzahl für den Besuch eines bestimmten Fächers beträgt zwei.

Wiederzulassung und Teilzeitstatus

Studierende, deren Status beendet wurde, können einen Antrag auf Wiederzulassung als Teilzeitstudierende stellen. Der Antrag auf Wiederzulassung wird im Einzelfall geprüft und kann von jedem Studierenden nur einmal gestellt werden. Eine Wiederaufnahme ist nur möglich, wenn dem Studierenden nur noch ein Fach fehlt, um sein Studium fortzusetzen (oder maximal zwei im Falle von Anatomie 3 + Topografische Anatomie), und der Studierende im Falle der ersten beiden Studienjahre (erste vier Semester) noch nicht alle zehn Prüfungsversuche in dem betreffenden Fach ausgeschöpft hat. (Hinsichtlich der Anzahl der möglichen weiteren Prüfungsversuche gelten nur solche Prüfungsversuche als ausgeschöpft, bei denen der Studierende durchgefallen ist oder trotz gültiger Prüfungsanmeldung nicht erschienen ist. Verpasste Prüfungsversuche aus regulären, Wiederholungs- und inaktiven Semestern werden nicht zur Gesamtzahl der ausgeschöpften Prüfungsversuche hinzugerechnet.) Bei Studierenden im dritten oder höheren Studienjahr (ab dem fünften bis zum zehnten Semester) ist eine Wiederaufnahme nur möglich, wenn dem Studierenden maximal drei Fächer zur Fortsetzung seines Studiums fehlen und er nicht alle zehn Prüfungsversuche in dem betreffenden Fach ausgeschöpft hat.

Teilzeitstudierende, die nach einer Wiederzulassung den versäumten Kurs besuchen, zahlen eine Sondergebühr – sofern ihrem Antrag stattgegeben wurde. Bei der Wiederholung eines Fachs verlieren die bisherigen Leistungen (Zwischenprüfungen, Anwesenheitsnachweise usw.) ihre Gültigkeit. Es gelten dieselben Regeln und Vorschriften (Anwesenheitspflicht, Prüfungstermine usw.) wie für reguläre Studierende.

Prüfungen auf Billigkeitsgründen

Prüfung aus Billigkeitsgründen I: Hat ein Studierender in einem bestimmten Fach die im laufenden Semester zulässige Anzahl an Prüfungsversuchen nicht ausgeschöpft, kann der Prorektor für Studienangelegenheiten auf Antrag und nach Einzelfallprüfung einen zusätzlichen Prüfungstermin im Rahmen einer Ausgleichsregelung gewähren. Diese zusätzliche Wiederholungsprüfung kann in der ersten Woche des Frühjahrssemesters im Anschluss an die Winterprüfungsphase oder innerhalb des zweiwöchigen Zeitraums nach der Prüfungsphase im Anschluss an das Frühjahrssemester abgelegt werden. Bitte beachten Sie, dass die „Prüfung aus Billigkeitsgründen I" für die Fächer des 10. Semesters nicht möglich ist, da allen aktiven Studierenden im 10. Semester die verlängerte Prüfungsphase im Juli zur Verfügung steht. Nach Ablauf der zweiwöchigen Prüfungsphase (Fächer des 4. und 8. Semesters) Anfang September können keine Prüfungsversuche im Rahmen der „Prüfung aus Billigkeitsgründen I." mehr gewährt werden. Der Antrag auf „Prüfung aus Billigkeitsgründen I." muss spätestens am letzten Tag der Prüfungsphase über das Neptun-System eingereicht werden. Die Möglichkeit zur „Prüfung aus Billigkeitsgründen I." kann während der gesamten Studiendauer an der UVMB nur einmal gewährt werden.

Prüfung aus Billigkeitsgründen II: Eine Prüfungsmöglichkeit im Rahmen der Billigkeitsregelung während des oben genannten Zeitraums kann auch vom Prorektor für Studienangelegenheiten gewährt werden, wenn der Studierende aufgrund einer durch ein amtliches ärztliches Attest belegten Erkrankung nicht an seinem zuletzt angemeldeten Prüfungstermin teilnehmen konnte. Ist ein Studierender für eine Prüfung angemeldet und kann er aufgrund einer Erkrankung nicht daran teilnehmen, muss der zuständige Lehrstuhl bzw. das Studierendensekretariat vor Beginn der Prüfung benachrichtigt werden, und das entsprechende ärztliche Attest muss innerhalb eines Werktags nach der Prüfung beim Studierendensekretariat eingereicht werden. Nur wenn alle diese Bedingungen erfüllt sind, kann eine solche „Prüfung aus Billigkeitsgründen II"-Prüfungsmöglichkeit gewährt werden. Der Antrag auf eine „Prüfung aus Billigkeitsgründen II." muss spätestens am letzten Tag des Prüfungszeitraums über das Neptun-System gestellt werden. Eine „Prüfung aus Billigkeitsgründen II." kann einmal pro Semester gewährt werden.

Bitte beachten Sie, dass im Rahmen der Billigkeitsregelung keine weiteren Prüfungsversuche gewährt werden können, wenn die maximal zulässige Anzahl an Prüfungsversuchen für das jeweilige Fach und den jeweiligen Prüfungszeitraum bzw. das jeweilige Semester (3 Versuche pro aktivem Semester; 2 Versuche pro inaktivem Semester) bereits ausgeschöpft ist oder wenn der Studierende die maximale Anzahl von 10 Prüfungsversuchen in dem jeweiligen Fach erreicht hat. Es muss betont werden, dass eine Prüfung im Rahmen der Billigkeitsregelung nur unter den oben genannten Bedingungen möglich ist! Im selben Semester darf nur eine der Prüfungsmöglichkeiten aus Gründen der Billigkeit gewährt werden.

ZUSAMMENFASSEND ZUM STUDENTENSTATUS FOLGENDE INFO:

a) Wenn Sie inaktiv sind, müssen Sie sich für ein inaktives Semester und inaktive Lehrveranstaltungen der jeweiligen Fächer anmelden: Achten Sie auf die für inaktive Studierende vorgesehenen Termine und Orte; Plätze für reguläre (=aktive) Studierende stehen Ihnen in der Regel nicht zur Verfügung (auch wenn die Termine möglicherweise dieselben sind); Gebühr für den inaktiven Status für ein Jahr (gültig für zwei Semester): 300,– EUR/Jahr. Inaktive Studierende dürfen Prüfungen ablegen, aber sie dürfen keine Vorlesungen oder Praktika besuchen und keine Zwischenprüfungen in Pflichtfächern ablegen. Inaktive Studierende der ersten vier Semester dürfen sich nicht für Wahlfächer anmelden. Bitte beachten Sie, dass es möglich ist, maximal zwei aufeinanderfolgende Semester inaktiv oder als Teilzeitstudierender zu sein (inaktive und Teilzeitsemester werden zusammengezählt)!

b) Wenn Sie Teilzeitstudent sind, müssen Sie für ein inaktives Semester und inaktive Lehrveranstaltungen der Fächer eingeschrieben sein (mit Ausnahme von Wahlfächern, für die Sie sich ab dem 3. Studienjahr für die regulären Lehrveranstaltungen einschreiben können). Sie müssen jedoch für die regulären Lehrveranstaltungen (nicht für die Wiederholungsprüfungen!) des Fachs eingeschrieben sein, das Sie erneut belegen. Für Sie gelten dieselben Regeln und Vorschriften (Anwesenheitspflicht, Prüfungstermine usw.) wie für Vollzeitstudierende in den Fächern, für die Sie als Teilzeitstudierender eingeschrieben sind. Für alle anderen Fächer gelten die Regeln und Termine für inaktive Studierende. Die Anzahl der Möglichkeiten, ein Fach (oder einen Teil davon) zu wiederholen, ist auf zwei begrenzt. Der Teilzeitstatus kann nach einer Wiederzulassung gewährt werden oder wenn bestimmte Zwischenanforderungen eines bestimmten Fachs (wie z. B. das Absolvieren von Praktika und/oder Zwischenprüfungen) nicht erfüllt sind, sodass der Studierende keine Unterschrift erhält und das Fach daher wiederholt werden muss. Wenn der Studierende keine Unterschrift für das Fach hat, muss keine Wiederholungsgebühr entrichtet werden. In allen anderen Fällen der Wiederbelegung eines Fachs muss eine Wiederholungsgebühr entrichtet werden (siehe am Ende des Studienleitfadens). Bitte beachten Sie, dass es möglich ist, maximal zwei aufeinanderfolgende Semester als inaktiver oder Teilzeitstudierender zu verbringen (inaktive und Teilzeitsemester werden zusammengezählt)!

c) Wenn Sie regulärer Studierender sind, aber einige Fächer wiederholen, für die Sie bereits eine Anrechnung erhalten haben, gelten für ALLE Ihre Fächer dieselben Regeln und Vorschriften (Anwesenheitspflicht, Prüfungstermine usw.) wie für reguläre Studierende. Bei der Wiederholung eines Fachs sind frühere Ergebnisse (Zwischenprüfungen, Anrechnung usw.) nicht mehr gültig. Die Anzahl der Versuche, ein Fach (oder einen Teil davon) zu belegen, ist auf zwei begrenzt. Ein Antrag auf Wiederbelegung eines Fachs muss über Neptun gemäß den regulären Fristen für die Fachanmeldung gestellt werden.

d) Wenn Sie den Status eines regulären Vollzeitstudierenden haben, aber einige Prüfungen versäumen, müssen Sie für ein aktives Semester eingeschrieben sein und für die regulären Lehrveranstaltungen der neu belegten Fächer angemeldet sein; außerdem müssen Sie für den Wiederholungskurs des Fachs angemeldet sein, in dem Sie die Prüfung wiederholen möchten. Bitte beachten Sie die für die Wiederholungsprüfungen angebotenen Termine. Bei Teilnahme am Wiederholungskurs ist die Teilnahme an Vorlesungen, Übungen des Fachs oder das Ablegen von Zwischenprüfungen in dem Fach, in dem Sie die Prüfung versäumt haben (und somit wiederholen), nicht gestattet; es fallen keine zusätzlichen Gebühren an. Fehlt die Unterschrift für ein Fach, sollte sich der Studierende nicht für den Wiederholungskurs anmelden; in diesem Fall ist die Wiederholung der regulären Lehrveranstaltungen erforderlich

e) Wenn Sie einen passiven Status haben: Dadurch behalten Sie Ihren Studienplatz bei uns für ein oder maximal zwei aufeinanderfolgende Semester zwischen zwei aktiven Jahren. Es fallen keine Studiengebühren an, jedoch können während des passiven Semesters oder Jahres keine Prüfungen abgelegt und keine Wahlfächer belegt werden. Es sind maximal zwei aufeinanderfolgende passive und danach zwei aufeinanderfolgende inaktive Semester möglich (oder umgekehrt); danach muss der Studierendenstatus beendet werden. Der Vizerektor für Studienangelegenheiten kann den passiven Status aus Billigkeitsgründen um höchstens zwei weitere Semester verlängern (beispielsweise im Falle eines Wehrdienstes).

f) Individueller Studienplan: Gemäß der Studien- und Prüfungsordnung kann ein Studierender einen individuellen Studienplan beantragen. Der Vizerektor für Studienangelegenheiten kann einem solchen Antrag im Einzelfall und aus Gründen der Gleichbehandlung stattgeben. Im Falle einer Genehmigung kann der Studierende seinen Stundenplan individuell gestalten, unabhängig von der Gruppe, der er zugeordnet ist. Der Studierende kann sich gemäß dem genehmigten individuellen Studienplan zu Prüfungen anmelden, ohne für jede Prüfung einen gesonderten Antrag auf Gleichbehandlung stellen zu müssen. Ein solcher individueller Studienplan kann beantragt werden, wenn ein Studierender mit extremen individuellen Härtefällen konfrontiert ist (z. B. langfristige medizinische Behandlung) oder sein Studium absolviert und dabei mit einer anderen sehr anspruchsvollen Tätigkeit oder Position in Einklang bringen muss (z. B. Erziehung von Kindern, Tätigkeit als Profisportler). Der Antrag muss nach Rücksprache mit dem Studierendensekretariat über Neptun eingereicht werden, wobei alle relevanten Unterlagen beizufügen sind. Ein individueller Studienplan kann jeweils nur für ein Semester bewilligt werden und muss daher in jedem Semester separat beantragt werden.

EINSCHRÄNKUNGEN BEI DER IMMATRIKULATION

- Einschränkungen hinsichtlich der Belegung eines Fachs oder der Teilnahme an einer Prüfung entnehmen Sie bitte den Fachvoraussetzungen, wobei Sie insbesondere die Zugangsbeschränkungen beachten sollten.
- Einschränkungen hinsichtlich der Prüfungstermine entnehmen Sie bitte dem Fachkennzeichen und Neptun. Seien Sie bei der Erstellung Ihres individuellen Prüfungsplans sowie bei dessen Umgestaltung oder Verschiebung von Terminen vernünftig.
- Die Anzahl der Versuche, ein Fach (oder einen Teil davon) zu belegen, ist insgesamt auf zwei begrenzt.
- Studierende, die nicht alle Prüfungen der ersten vier Lehrplansemester bestehen, sind nicht berechtigt, sich für das 5. Semester einzuschreiben. (1. Firewall)
- Studierende, die nicht alle Pflichtprüfungen der Semester 5–10 bestehen, nicht mindestens 30 ECTS-Punkte aus Wahlfächern sammeln und keinen Fortschrittsbericht zur Abschlussarbeit („Thesis 1“ in Neptun) vorlegen, sind nicht berechtigt, das 11. (Praxis-)Semester zu beginnen. (3. Firewall). Ab September 2023 müssen mindestens 60 % der 30 erforderlichen Credits aus Wahlfächern (18 Credits) aus Wahlfächern des Typs B stammen; nur der Rest darf aus Wahlfächern des Typs C stammen.
- Ab Februar 2019 führt die Unterbrechung des regulären Vollzeitstudierendenstatus (z. B. durch Inaktivität und/oder Teilzeitstudium) während des Studiums bei uns für mehr als zwei aufeinanderfolgende Semester (zwischen zwei aktiven Jahren) zu einer automatischen Suspendierung in Budapest, sodass der Studierendenstatus beendet werden muss! Zwei aufeinanderfolgende passive Semester vor oder nach den inaktiven Semestern sind jedoch zulässig.
- Es werden maximal 10 Versuche zur Teilnahme an einer Prüfung in einem Fach (oder einem Teil davon) gewährt, einschließlich bei Inaktivstatus und Teilzeitstudium, bei Wiederholung eines Fachs, bei Gleichbehandlung und bei der Wiederaufnahme des Studiums in Budapest.
- Die Anmeldung für jedes einzelne Semester ist (auch für Studierende im Inaktivstatus) obligatorisch – wie oben angegeben.

VERWALTUNG DER BESCHWERDEBEARBEITUNG

Das Student Well-being Programm wird von einer Programmkoordinator/in geleitet. Die ProgrammkoordinatorIn kümmert sich um Beschwerden und Vorschläge der Studierenden. Sie können eine offizielle Beschwerde an complaints@univet.hu senden.
Es kann auch anonym behandelt werden.

SOFORTHILFE IN KRISE

Wir möchten Sie ermutigen, Schritte zu unternehmen, indem Sie sich an Universitätsmitarbeiter wenden, wenn Sie sich in einer psychischen Krise befinden oder jemand, den Sie kennen in Gefahr ist.

Büro für psychische Gesundheit von Studierenden:

Gebäude S, Erdgeschoss (zugänglich von der Rückseite des Gebäudes aus in Richtung Dembinszky-Straße)

Herr Levente SOMOGYI (Studentenberater für psychische Gesundheit):
Sprechzeiten: Montag & Mittwich 8:00 – 12:00
E-Mail: somogyi.levente@univet.hu

Fr. Judit SZAMOSI (Studentenberaterin für psychische Gesundheit):
Sprechzeiten: Mittwoch 13:00 – 16:00; Donnerstag 10:00 -16:00
E-Mail: szamosi.judit@univet.hu

Fr. Réka SZENTIVÁNYI-VERES (Studentenberaterin für psychische Gesundheit)
Sprechzeiten: Dienstag und Freitag 8:30 – 11:30
E-Mail: Szentivanyi-Veres.Reka@univet.hu

Studierendensekretariat

Fr. Csilla MÁRFÖLDI (Koordinator für das Wohlbefinden der Studenten)
Büro: Gebäude. H 1 Stock
E-Mail: complaints@univet.hu; marfoldi.csilla@univet.hu
Telefon: +36 1 478 4100 / 8127

Dr. Kristóf VARGA (Beauftragter für Belästigungsfragen)
Büro: Gebäude E/2, 2. Stock
E-Mail: varga.kristof@univet.hu
Telefon: +36 1 478 4100/8796

VERWALTUNG DER BESCHWERDEBEARBEITUNG

Das Wohlfühlprogramm für Studierende wird von einer Programmkoordinatorin / einem Programmkoordinator betreut.

Die Programmkoordination kümmert sich um Beschwerden und Vorschläge von Studierenden.
Offizielle Beschwerden können an complaints@univet.hu gesendet werden. Die Bearbeitung kann auch anonym erfolgen.

CURRICULUM DES 240. AKADEMISCHEN JAHRES

Es wird großer Wert auf das selbständige Studieren gelegt. Deshalb sind im wöchentlichen Stundenplan zahlreiche Stunden nicht als Vorlesungen oder Praktika eingeteilt. Wir empfehlen Ihnen diese Zeiten effektiv und regelmäßig zur Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen zu benutzen. Richtungsweisend gilt ca. 3 Stunden Recherchieren / Unterrichtseinheit.

1. Fachsemester (2026/27)

LEHRFACH	VORLESUNGEN	PRAKTIKA	ECTS
Anatomie I.	30	45	5
Biophysik und Strahlenschutz	30	0	3
Chemie I.	30	30	4
Histologie I.	30	30	4
Informatik	15	30	3
Vergleichende Embryologie	15	0	3
Zoologie	30	0	3
Grundlagen in tierärztlicher Kommunikation auf Ungarisch	0	30	2

2. Fachsemester (2026/27)

LEHRFACH	VORLESUNGEN	PRAKTIKA	ECTS
Anatomie II.	30	45	5
Biomathematik	15	30	2
Botanik	30	45	5
Histologie II.	30	45	5
Veterinär- und Lebensmittelchemie	45	30	5
Tierschutz	30	15	3
Grundlagen in tierärztlicher Kommunikation auf Ungarisch	0	30	2

3. Fachsemester (2026/27)

LEHRFACH	VORLESUNGEN	PRAKTIKA	ECTS
Anatomie III.	30	45	7
Futtermittelkunde	30	15	3
Vet.- Genetik	30	30	4
Klinische Propädeutik I.	15	30	4
Vet.- Biochemie I.	45	15	4
Vet.- Physiologie I.	45	15	5

4. Fachsemester (2026/27)

LEHRFACH	VORLESUNGEN	PRAKTIKA	ECTS
Klinische Propädeutik II.	0	30	3
Tierzucht	45	30	6
Topografische- und angewandte Anatomie	15	30	5
Vet.- Biochemie II	45	15	6
Vet.- Physiologie II.	60	15	7

Eine Unterrichtseinheit beträgt 45 Minuten.

Weiterführen der Studien- "-Firewall"

Das Studium kann in Budapest auf Englisch weitergeführt werden, um eine Anmeldung (zumindest per E-Mail an student@univet.hu) bis Mitte August wird gebeten. Es ist nicht möglich, das 5. Fachsemester anzutreten, ohne alle Prüfungen (sowohl Praktikumsnoten, als auch Abschlussprüfungen) der Fachsemester 1.-4. abgelegt werden.

Einige Fächer des englischsprachigen Programms (Agrareconomics, Vet. Profession und Virology) sind im deutschen Programm nicht enthalten und müssen nicht parallel, sondern nachträglich absolviert werden, wenn man das Studium auf Englisch fortsetzt. Deren Prüfungen sind für Wechsler aus dem deutschen Programm bis zum 7. Semester zu absolvieren. Ein Tierzucht-Praktikum von 2 Wochen ist nach dem 4. Semester, vor dem 5. Budapester Fachsemester erforderlich.
Wir empfehlen Ihnen auf jeden Fall „im 4. Semester Virologie als Wahlfach zu absolvieren).

Labortierkunde Wahlpflichtfach, und das Pflichtfach „Laboratory Animal Science and Bioetics" sind unterschiedlich! Sie können Labortierkunde Wahlpflichtfach nicht als Laboratory Animal Science and Bioetics anerkennen lassen.

Sie können Labortierkunde Wahlpfichtfach nicht als Laboratory Animal Science and Bioetics anerkennen lassen.

Wenn Sie Ihr Studium in Deutschland fortsetzen möchten, beachten Sie bitte u.a. Folgendes: 30 ECTS (Kreditpunkte) von Wahlpflichtfächer sind bis zum 11. Semester nötig. Laut TAppV (Verordnung zur Approbation von Tierärztinnen und Tierärzten) sind 84h Wahlpflichtveranstaltungenwährend der ersten beiden Studienjahre zu besuchen und in den Semesterferien bis zum 3. Studienjahr 2 Wochen landwirtschaftliches Praktikum zu belegen. Details hierzu können Ihnen die deutschen Ausbildungsstellen geben. Nicht alle, in Budapest als Wahlpflicht angebotenen Lehrfächer werden in Deutschland als solche anerkannt – Information diesbezüglich kann Ihnen die jeweilige deutsche Ausbildungsstätte geben.

Die Wahlpflichtfächer starten ab 15 Studenten. Die aktuell angebotenen Fächer und deren Details entnehmen Sie bitte dem Neptun-System. Dieses wird jeweils von den zuständigen Lehrstühlen aktualisiert.

Beachten Sie bitte die Registrationsfristen, um am Kurs (bzw. an der Prüfung) teilnehmen zu können!
Bis zum Ende des 10. Semesters müssen Sie 18 ECTS (60%) von dem Typ B Wahlpflichtfächer, und 12 ECTS (40%) von dem Typ C Wahlpflichtfächer C absolvieren. Typ C kann durch Typ B ersetzt werden: wenn Sie also mehr Typ B Fächer als 18 ECTS haben, können Sie den Rest automatisch als Typ C anerkennen lassen.

BEANTRAGUNG DES STUDENTENAUSWEISES

SCHRITT1 Bitte gehen Sie zu einer Behörde (auf ungarisch Okmányiroda/Kormányablak) und beantragen Sie einen Studentenausweis.

Nehmen Sie Ihren Personalausweis / Reisepass, die Immatrikulationsbestätigung mit.

SCHRITT 2 Gesuch für Studentenausweis im Neptun ausfüllen

Bitte füllen Sie den Gesuch für Studentenausweis im Neptun-System aus.

SCHRITT 3 Ihr Studentenausweis ist fertig Sobald die Karte angekommen ist, werden Sie per E-Mail (die im Neptun angegeben ist) von den Kollegen im Sekretariat benachrichtigt.

AUFENTHALT IN UNGARN – WIE ERHALTEN SIE DIE REGISTRIERUNGSBESCHEINIGUNG?

Registrierungskarte

Studierende aus EU-/EWR-Mitgliedstaaten benötigen für die Einreise nach Ungarn kein Visum, müssen jedoch innerhalb der ersten 90 Tage ihres Aufenthalts ihren Wohnsitz (Adressen) bei der ungarischen Einwanderungsbehörde anmelden. Aufgrund des Zeitpunkts der Verabreichung muss der Antrag spätestens 90 Tage nach der Ankunft eingereicht werden.

Adresse:

1135 Budapest, Bezirk XIII., Szegedi 35-37., Erdgeschoss (Twin Office Center OfficeBlock)

ONLINE REGISTRIEREN AUF ENTERHUNGARY

Besuchen Sie bitte unsere Webseite für die ausführliche Informationen: *Registrierungskarte – Veterinärmedizinische Universität Budapest (univet.hu)*

LOGBOOK

Bei dem Logbook handelt es sich um eine Auswahl betreuter Kompetenzaufgaben aus den in der Veterinärmedizin zu erwerbenden Kompetenzen, die der Veterinärstudent am Ende seines Studiums absolvieren muss, um nachzuweisen, dass er/sie in der Lage ist, eine tierärztliche Praxis aufzunehmen. Das Logbuch ist ein Standarddokument, das von nationalen und internationalen Akkreditierungen gefordert wird.

Die im Tagebuch aufgeführten Kompetenzen müssen bis zum Ende der 11 Praxissemester erfüllt sein, was eine der Voraussetzungen für das Bestehen der Abschlussprüfung ist.

Auf der ersten Seite des Logbooks sind alle Aktivitäten aufgeführt, die für das Staatsexamen absolviert werden müssen.

FREISTELLUNGEN

Studierenden können in bestimmten akademischen Fächern, die sie bereits auf Universitätsniveau studiert haben, freigestellt sein (Man kann komplette Freistellung, Teilfreistellung, und keine Freistellung bekommen)

Zur Beantragung sind eine Kursbeschreibung, ein Modulhandbuch, und ein Notenspiegel erforderlich.

Die Beantragungsfrist: im Wintersemester: 30 September, im Sommersemester: 28 Februar.

UNTERSTÜTZUNG UND BERATUNG AUF DEM CAMPUS:

Seit 2014 bietet die Universität allen Univet-Studierenden kostenlose und vertrauliche Unterstützung auf dem Campus an. Die Studierenden können bis zu acht Einzel- oder Gruppensitzungen auf dem Campus besuchen. Sie können Termine persönlich während der Sprechzeiten oder online über das Terminbuchungssystem vereinbaren: https://univet.hu/en/education/student-support-counseling-services/

Sie können die Beratungsstelle auch ohne Terminvereinbarung während der Sprechzeiten mit kleineren Anliegen besuchen.

Die Beratungsstelle bietet Dienstleistungen zu folgenden Themen an:

- Traurigkeit
- Drogen- und Alkoholprävention/-probleme
- Lernschwierigkeiten/Probleme mit der akademischen Leistung
- Berufsberatung/Karriereorientierung
- Konflikte und Probleme in der Lehrer-Schüler-Beziehung
- Schwierigkeiten beim Aufbau von Beziehungen/Isolation/Einsamkeit
- Leben in Ungarn (Anomalien aufgrund des Lebens im Ausland)
- Fragen im Zusammenhang mit Spiritualität und religiösem Leben
- Probleme mit Mobbing oder Schikanen
- Essstörungen - Angstzustände
- Überprüfung auf Überweisungen an lokale psychiatrische Einrichtungen oder ambulante staatliche/private psychiatrische Dienste

Zusätzliche verfügbare Dienste:

Unterstützungsgruppen: Unser Büro bietet Unterstützungsgruppen für internationale Studierende zu verschiedenen Themen an (z. B. Aufwachsen unter widrigen Umständen, Sucht, Missbrauch und andere Herausforderungen – weitere Informationen finden Sie auf der Website des Dienstes).

Peer-Mentoring-Programm: für neue (Erstsemester- oder Transfer-)Studierende. Da wir uns der Herausforderungen des Lebens im Ausland bewusst sind, haben wir ein einzigartiges Peer-Mentoring-System für Erstsemesterstudierende (Freshmen) entwickelt, das SAM-Buddy-Peer-Mentoring. Es zielt darauf ab, neue Studierende im Herbstsemester acht Wochen lang im Verhältnis 1:1 zu unterstützen. Weitere Informationen zum Programm finden Sie unter: UNIVET Peer-Mentoring.

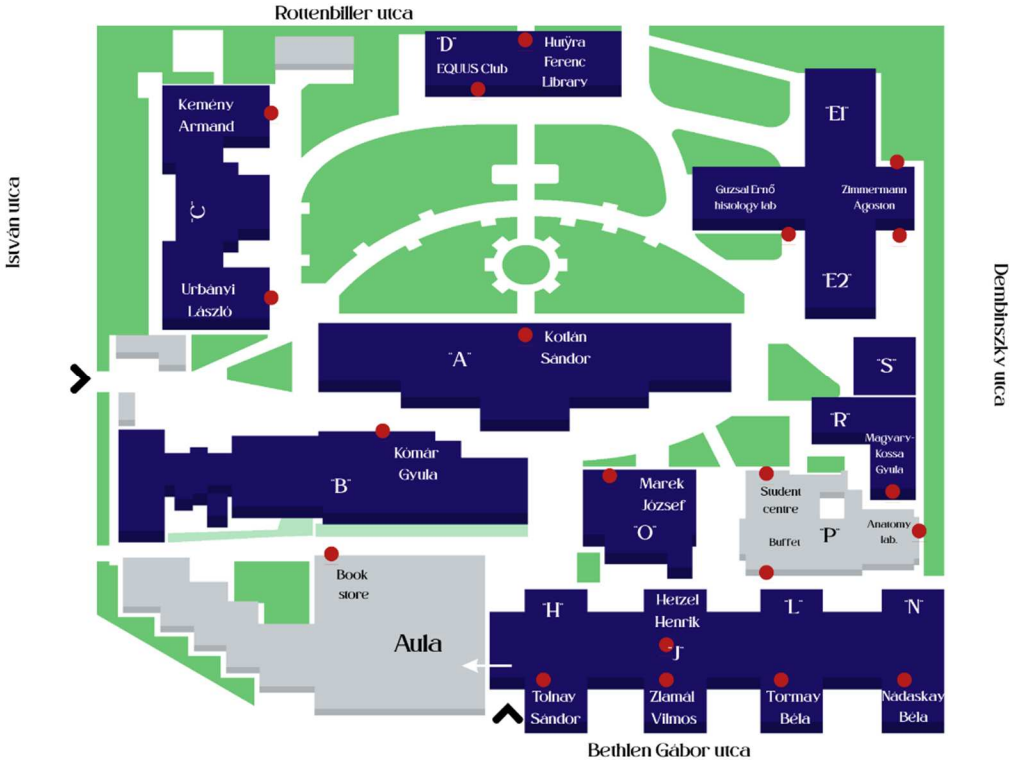
Lerntechniken und Lernmethoden (1 Kreditpunkt) Wahlfach: Das Medizinstudium stellt hohe Anforderungen an die Studierenden, doch die meisten kommen mit ein oder zwei Lerntechniken, die möglicherweise nicht geeignet sind, um die extrem große Menge an

Lernstoff in kurzer Zeit zu bewältigen. Das Wahlfach soll Einblicke in andere Lernmethoden und Möglichkeiten zur Zeit- und Energieeinsparung vermitteln. Weitere Informationen finden Sie in der Kursbeschreibung im NEPTUN-System.

Studienpartner- und Lerngruppen-Suchdienste. An der medizinischen Fakultät hat das gemeinsame Lernen zur Vorbereitung auf Vorlesungen oder Prüfungen einen großen Mehrwert. UNIVET bietet seinen Studierenden nun ein ergänzendes, experimentelles neues Tool, um Studienpartner zu finden. Besuchen Sie die Website des Dienstes und klicken Sie auf „Studienpartner- und Lerngruppenfinder anmelden". Sobald eine Übereinstimmung mit Ihren Suchparametern gefunden wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigung und die Kontaktdaten der Gruppe/des Partners, der/dem Sie beitreten können.

Hier gelangen Sie zu unserer Website für studentische Unterstützungsdienste:

UVMB CAMPUS


Rottenbiller utca
István utca
Dembinszky utca
Bethlen Gábor utca
"D"
EQUUS Club
Hutÿra Ferenc Library
Kemény Armand
"C"
Urbányi László
"A"
Kotlán Sándor
"B"
Kómár Gyula
"E1"
Guzsal Ernő histology lab
Zimmermann Ágoston
"E2"
"S"
"R"
Magyary-Kossa Gyula
Marek József
"O"
Student centre
Buffet
"P"
Anatomy lab.
Book store
Aula
"H"
Hetzel Henrik
"J"
"L"
"N"
Tolnay Sándor
Zlamál Vilmos
Tormay Béla
Nádaskay Béla

REPETITION FEES - WIEDERHOLUNGSGEBÜHR 2026/2027

YEAR / STUDIENJAHR	English SUBJECT	German LEHRFACH	EUR
1	Anatomy 1.	Anatomie 1.	2080 EUR
1	Chemistry	Chemie	2080 EUR
1	Histology 1.	Histologie 1.	2080 EUR
1	Biology	Vergleichende Embryologie	2080 EUR
1	Biophysics	Biophysik und Strahlenschutz	500 EUR
1	Zoology	Zoologie	500 EUR
1	Informatics	Informatik	500 EUR
1	Veterinary &Food Chemistry	Veterinär- und Lebensmittechemie	2080 EUR
1	Anatomy 2.	Anatomie 2.	2080 EUR
1	Histology 2.	Histologie 2.	2080 EUR
1	Botany	Botanik	500 EUR
1	Biomathematics	Biomathematik	500 EUR
1	Animal Welfare	Tierschutz	500 EUR
2	Anatomy 3.	Anatomie 3.	2080 EUR
2	Vet. Physiology 1.	Vet. Physiologie 1.	2080 EUR
2	Vet. Biochemistry 1.	Vet. Biochemie 1.	2080 EUR
2	Agricultural economics	(nur auf Englisch)	500 EUR
2	Lab. Animal Science	Labortierkunde	500 EUR
2	Veterinary profession	(nur auf Englisch)	500 EUR
2		Futtermittelkunde	500 EUR
2		Klinische Propädeutik 1.	500 EUR
2		Klinische Propädeutik 2.	500 EUR
2	Vet. Physiology 2.	Vet. Physilologie 2.	2080 EUR
2	Vet. Biochemistry 2.	Vet. Biochemie 2.	2080 EUR
2	Vet. Genetics	Genetik	500 EUR
2	Vet. Virology	Virologie	2080 EUR
2	Topographic Anatomy	Topographische Anatomie	2080 EUR
3	General pathology		2080 EUR

3	Animal breeding	Tierzucht	500 EUR
3	Vet. Pharmacology 1.		2080 EUR
3	Vet. Bacteriology		2080 EUR
3	Vet. Pathophysiology		500 EUR
3	Applied ethology		500 EUR
3	Vet. Laboratory diagnostics		500 EUR
3	Vet. Pharmacology 2.		2080 EUR
3	Small animal medicine 1.		2080 EUR
3	Parasitology 1.		2080 EUR
3	Vet. Immunology		2080 EUR
3	Animal Nutrition 1.		500 EUR
3	Equine medicine & surgery 1.		2080 EUR
3	Pathology 1.		2080 EUR
4	Animal nutrition 2.		500 EUR
4	Parasitology 2.		20800 EUR
4	Equine medicine & surgery 2.		2080 EUR
4	Small animal medicine 2.		2080 EUR
4	Pathology 2.		2080 EUR
4	Farm animal medicine 1.		2080 EUR
4	Parasitology II		2080 EUR
4	Reproduction & Biotechnology 1.		500 EUR
4	Vet. Toxicology		500 EUR
4	Quantitative veterinary epidemiology		500 EUR
4	How to write a thesis?		0 EUR
4	Pathology 3.		2080 EUR
4	Small animal medicine 3.		2080 EUR
4	Eqione medicine & surgery 3.		2080 EUR
4	Farm animal medicine 2.		2080 EUR

4	Exotic animal medicine		500 EUR
4	Animal hygiene & herd health 1.		500 EUR
4	Bee hygiene and disease		500 EUR
4	Comparative animal protection		500 EUR
4	Fish hygiene and disease		500 EUR
4	Oncology		500 EUR
4	Reproduction & biotechnology 2.		500 EUR
5	Small animal medicine 4.		2080 EUR
5	Epizootiology & infectious diseases 1.		2080 EUR
5	Food Hygiene 1.		2080 EUR
5	Animal hygiene & herd health 2.		500 EUR
5	Reproduction & biotechnology 2.		2080 EUR
5	Farm animal medicine 3.		2080 EUR
5	Forensic veterinary medicine		500 EUR
5	State veterinary medicine 1.		500 EUR
5	Vet. Ophthalmology		500 EUR
5	Prudent use of antimicrobial drugs		500 EUR
5	State Vet Med II		500 EUR
5	Epizootiology & infectious diseases 2.		2080 EUR
5	Food Hygiene 2.		2080 EUR
5	State veterinary medicine 2.		500 EUR
5	Animal health economics and mngmt.		500 EUR