Ellenőrző lista a doktori képzés és eljárás során beadandó dokumentumokhoz 2016. szeptember 1. utáni belépőknél

A beadás formája	**E** = elektronikus: doc., pdf, szkennelt (kép) e-mail mellékletként vagy pendriveon **P** = nyomtatott formában				
	A dokumentum címe	**jele**	**Megjegyzés**	**E**	**P**
A	**Felvételre jelentkezéskor**				
1.	jelentkezési lap	F1	e-mailben és nyomtatva, aláírva	**X**	**X**
2.	CV - szakmai	F2		**X**	
3.	kutatási munkaterv	F3		**X**	
4.	munkaterv záradék	F4		**X**	**X**
5.	nyilatkozat költségviselésről	F5	csak önköltséges képzés esetén	**X**	**X**
6.	diploma másolat		szkennelve	**X**	
7.	angol "C", középfokú nyelvvizsga bizonyítvány: államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsga		szkennelve	**X**	
8.	eljárási díj (9.000 Ft) befizetési bizonylat		A számlát a DI titkársága kéri meg, ezek kézhezvétele után kell fizetni. A befizetési bizonylatot elküldeni szkennelve kérjük elküldeni!	**X**	
9.	publikációs jegyzék (nem kötelező)	F12	szkennelve	**X**	
B	**Felvételi döntés után**				
9.	adatok ösztöndíjfizetéshez		csak ösztöndíjas képzés esetén	**X**	
10.	adatok számlázáshoz		csak önköltséges képzés esetén	**X**	
11.	diákigazolvány igényléshez NEK-azonosító, Neptunban igény feladása a hallgató kötelezettsége		szkennelve	**X**	
C	**Képzési és kutatási szakasz lezárásához**				
12.	Komplex vizsga regisztrációs lap (II. évfolyam)		A DIT által meghatározott határidőig.	**X**	**X**
13.	Komplex vizsga jegyzőkönyv + jelenléti ív	F23	A sikeres komplexvizsgát követő <72 órán belül.	**X**	**X**
D	**Kutatási és disszertációs szakasz (IV. év) végén**				
14.	Abszolutóriumhoz		a 240 kreditet igazoló témavezetői jelentés kitöltése, Neptunban jegyek ellenőrzése	**X**	

E	**Doktori eljárás indításához**				
15.	jelentkezési lap	F11	**aláírva** (jelölt és témavezető(k)) által, DOC és PDF formátumban is	**X**	**X**
	Ha korábban nem került volna beadásra:				
16.	•második nyelvvizsga bizonyítvány *továbbá:*		DHSZ-DISZ szerint szkennelve	**X**	
17.	•műhelyvita 2 opponensi vélemény	F14	szabály szerint: <72 óra (aláírva)	**X**	**X**
18.	•műhelyvita jegyzőkönyv + jelenléti ív	F15 + F23		**X**	**X**
19.	értekezés: 2 pld. Hagyományos „fekete” kötésben 6 pld. spirálozva	8 pld	e-mailen beküldve, az eredeti példányokon a témavezető(k) és hallgató aláírásai minden példányra + sorszámozás	**PDF**	**X**
20.	tézisek: magyar nyelven angol nyelven	8 pld 1 pld		**PDF**	**X**
21.	Összefoglalás: az értekezés alapját képező ≥ 3 közlemény megadásával, 1 - 1oldal, magyar és angol nyelven (MÁL-nak)			**DOC**	
22.	publikációs jegyzék	F12		**DOC**	
23.	• Legalább kettő – ebből egy elsőszerzős – referált, ≥0,3 impakt faktorral rendelkező, angol nyelvű, MTMT Q1-Q4 folyóiratban megjelent közlemény. • Legalább egy lektorált magyar nyelvű tudományos közleménynek a megjelentetése hazai folyóirat(ok)ban, ami lehet a fenti angol nyelvű közlemények anyagának a rövid másodközlése, vagy az értekezés tárgyában írott irodalmi összefoglaló közlemény. A magyar nyelvű közlésre ajánlott folyóirat a Magyar Állatorvosok Lapja.		reprint, cikkmásolat vagy hivatalos szerkesztőségi elfogadó levél másolata. Az angol és magyar nyelvű közlemények összesített impakt faktora = tanársegédi tovább foglalkoztatáshoz az FKR-ben előírt szint (alaptudományi tanszék ≥2,0; alkalmazott tudományi tanszék≥1,0)	**X**	**X**
24.	társszerzői nyilatkozat (ha szükséges)	F27	lásd szabályzat 35. oldal, illetve 6. sz. melléklet	**X**	**X**
F	**Nyilvános vita kitűzéséhez**				
25.	*2 támogató opponensi vélemény*	F18		**X**	**X**
26.	*Jelölti válaszok*		aláírva, PDF formátumban emailben megküldve	**X**	
27.	1 oldalas életrajz		felolvasásra (DOC)	**X**	
28.	Eljárási díj befizetésének igazolása			**X**	
G	**Fokozat odaítéléséhez**				
29.	Védés jegyzőkönyve + jelenléti ív	F20 + F23		**X**	**X**
30.	Tézisek és az értekezés elérhetősége			**X**	**X**